



**AGENCIA DE COMPRAS
DE LAS FUERZAS ARMADAS**
Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional

INTER-03-2024-OGA-ACFFAA PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de actualización de la herramienta informática de catalogación-SICAD"

**BASES
CONTRATACIÓN EN EL MERCADO EXTRANJERO**

**INTER-03-2024-OGA-ACFFAA
PRIMERA CONVOCATORIA**

**"SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA
INFORMATICA DE CATALOGACIÓN -SICAD"**

2024



**AGENCIA DE COMPRAS
DE LAS FUERZAS ARMADAS**
Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional

INTER-03-2024-OGA-ACFFAA PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de actualización de la herramienta informática de catalogación-SICAD"

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCESO DE SELECCIÓN



**AGENCIA DE COMPRAS
DE LAS FUERZAS ARMADAS**
Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional

INTER-03-2024-OGA-ACFFAA PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de actualización de la herramienta informática de catalogación-SICAD"

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1. BASE LEGAL

- **Constitución Política del Perú.**
- **Decreto Legislativo N° 1128**, que crea la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas.
- **La Convención de las Naciones Unidas** sobre los contratos de compraventa internacional de mercaderías, adoptada en Viena y aprobada la adhesión del Perú por Decreto Supremo N° 011-99-RE.
- **Decreto Supremo N° 005-2013-DE**, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1128, que crea la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas.
- **Decreto Supremo N° 004-2019-JUS**, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.

2. REFERENCIAS

- Cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento del Decreto Legislativo N° 1128.
- Cuando se mencione la palabra ACFFAA, se entiende que se está haciendo referencia a la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas.
- Cuando se mencione la palabra SERVICIO, se entiende que se está haciendo referencia al servicio de actualización de la herramienta informática de catalogación-SICAD.
- Cuando se mencione el término RTM, se entiende que se está haciendo referencia a los términos de referencia.

3. REGISTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Se realiza a través de su publicación en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE, en la fecha señalada en la Sección Específica de las presentes Bases, correspondiente al calendario del proceso de selección.

El registro se llevará a cabo a través del módulo del SEACE con el "*Tipo de selección*" de Contratación Internacional (INTER) que se encuentra fuera del ámbito de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

4. INVITACIÓN

La invitación se realizará mediante carta de invitación y/o correo electrónico, vía courier o fax, siempre y cuando se evidencie la remisión de la misma, la cual formará parte del Expediente de Contratación.

La carta de invitación deberá adjuntar el documento usado como Bases del procedimiento de selección.



La empresa que es invitada a participar en el proceso adquiere la condición de **"PARTICIPANTE"**. La empresa pierde la condición de participante, si manifiesta expresamente su decisión de no participar en el proceso.

5. FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La propuesta deberá ser presentada a los correos electrónicos juan.muro@acffaa.gob.pe y pablo.villalon@acffaa.gob.pe, conteniendo la oferta técnica y la oferta económica. La propuesta deberá ser presentada en un solo documento en formato PDF.

Los documentos que conforman la propuesta deben estar debidamente suscritos por el representante legal de la empresa, con sello de la empresa, foliados, rubricados en cada página, sin presentar enmendaduras o borrones.

El participante que presente propuesta adquiere la categoría de **"POSTOR"**. El postor pierde tal condición luego de que su propuesta haya sido declarada no admitida. En caso comunique el retiro su propuesta no podrá presentar impugnación alguna.

La propuesta del participante durante todas las etapas del proceso de selección se redactará empleando los anexos y formatos contenidos en las presentes Bases.

La propuesta será dirigida al Órgano Encargado de las Contrataciones. El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Todo el contenido de la Propuesta del postor tiene carácter de Declaración Jurada.

6. MEDIOS DE COMUNICACIÓN E IDIOMA

La propuesta deberá contener la información dispuesta en las Bases y será presentada en idioma español. La información técnica que sirva para acreditar el cumplimiento de los RTM (términos de referencia), como aquella contenida en folletos, manuales, catálogos, páginas web oficiales, certificaciones o similares, podrán ser presentadas en idioma inglés. La información en otro idioma diferente al español o inglés deberá contar necesariamente con traducción simple al idioma español.

Asimismo, toda comunicación derivada de las diversas etapas del proceso de selección será en idioma español.

7. PRESENTACIÓN, APERTURA DE PROPUESTAS Y BUENA PRO

La presentación de propuestas será presentada a los correos electrónicos juan.muro@acffaa.gob.pe y pablo.villalon@acffaa.gob.pe, conteniendo la oferta técnica y la oferta económica. La propuesta deberá ser presentada en un solo documento en formato PDF.

El cumplimiento de los documentos de presentación obligatoria y de los RTM, es requisito indispensable para que una propuesta sea declarada **"ADMITIDA"**.



INTER-03-2024-OGA-ACFFAA PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de actualización de la herramienta informática de catalogación-SICAD"

El Órgano Encargado de las Contrataciones deberá verificar que la oferta cumpla con los RTM y la presentación de los documentos obligatorios.

De haberse culminado dicha verificación, en acto privado el Órgano Encargado de las Contrataciones declarará **"ADMITIDA"** o **"NO ADMITIDA"** la propuesta, la cual constará en las actas correspondientes.

Si debido a la complejidad técnica del servicio, el Órgano Encargado de las Contrataciones requiere mayor tiempo para verificar el cumplimiento de los RTM, verificará la apertura de propuestas únicamente la presentación de los documentos obligatorios y de estar conforme se dará por **"RECIBIDA"** la propuesta. Posteriormente en acto privado se verificará el contenido de los documentos obligatorios y los RTM, y de estar conforme se dará por **"ADMITIDA"**. El resultado de esta verificación constará en actas.

Después de efectuar la verificación de la presentación de documentos obligatorios y cumplimiento de los términos de referencia el Órgano Encargado de las Contrataciones verificará que el precio ofertado no supere el valor referencial.

Si el precio ofertado excediera el valor estimado, la propuesta será **"DESCALIFICADA"**. En consecuencia, el participante pierde la calidad de postor y por tanto ya no podrá presentar recurso impugnativo alguno, caso contrario formulará el Acta de Buena Pro.

Una vez realizado el acto de Buena Pro, el Órgano Encargado de las Contrataciones comunicará al postor por medio de una carta y/o correo electrónico que resultó ganador del proceso dándose como consentida dicha Buena Pro.

La facultad de dejar sin efecto la Buena Pro, aún una vez consentida la misma hasta antes de la suscripción del contrato, sólo podrá ser ejercida extraordinariamente por quien aprobó el expediente de contratación, mediante resolución debidamente motivada, sustentándose únicamente en la vulneración del principio de presunción de veracidad o por razones de recorte presupuestal debidamente acreditado.

En el caso indicado en el párrafo anterior, cuando la causal sea la vulneración del principio de presunción de veracidad se declarará desierto el proceso.

En caso el Órgano Encargado de las Contrataciones advierta durante la admisión que la propuesta presenta error material o formal de los documentos presentados que no alteren el contenido esencial de la propuesta, comunicará al postor mediante correo electrónico, para que lo subsane dentro de un plazo máximo de dos (02) días hábiles, contados a partir de la comunicación para la subsanación de ofertas. Si no se produce la subsanación o ésta no es conforme a los RTM, la propuesta no será admitida. Dicha situación se hará constar en el acta correspondiente. No será subsanable la omisión de la presentación de documentos de presentación obligatoria.

En ese sentido entre otros errores materiales o formales que pueden subsanarse están la falta de foliación, sello y/o rúbrica, así como los datos del postor (correo electrónico, teléfono, dirección, información relacionada al facilitador y/o representante, entre otros).

En el caso de la oferta económica, solo serán subsanables los errores de foliación, sello y/o rúbrica. Asimismo, cuando se trate de ofertas que consignen precios unitarios y exista diferencia entre estos y el monto total, el Órgano Encargado de las

Contrataciones podrá hacer las correcciones de las operaciones aritméticas. Igualmente, en caso de diferencia entre el monto ofertado en números y letras, primará el monto señalado en letras.



8. EVALUACIÓN Y RESULTADOS DE PROPUESTAS

De acuerdo con los factores de evaluación establecidas en las presentes bases.

9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la Buena Pro se producirá en el mismo acto de otorgamiento de la Buena Pro.

10. CANCELACIÓN DEL PROCESO

En cualquier estado del procedimiento y hasta antes del otorgamiento de la Buena Pro, se podrá cancelar éste por razones de fuerza mayor o caso fortuito, cuando desaparezca la necesidad de contratar, o cuando persistiendo la necesidad, el presupuesto asignado tenga que destinarse a otros propósitos declarados expresamente.

11. DECLARACIÓN DEL DESIERTO

El proceso será declarado desierto cuando no quede válida ninguna propuesta.

12. NULIDAD DEL PROCESO

El Titular de La ACFFAA, como máxima autoridad de la Entidad, declara la nulidad del proceso de selección hasta antes de la suscripción del contrato, en los casos que advierta en los actuados del mismo: (i) actos dictados por órganos incompetentes, (ii) la contravención de normas legales, (iii) el contenido de un imposible jurídico (iv) se prescinda del procedimiento establecido por la normativa aplicable, debiendo expresar en la resolución que se expida, la etapa a la que se retrotraerá el proceso de selección, para lo cual será de aplicación el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, en lo referente a la nulidad de los actos administrativos.

Después de celebrado el contrato la máxima autoridad administrativa de la Entidad que lo suscribió podrá declarar la nulidad de este cuando se verifique la vulneración del principio de presunción de veracidad, durante el proceso de selección o para la suscripción del contrato.



CAPÍTULO II DEL CONTRATO

1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato debe suscribirse dentro del plazo máximo de veintidós (22) días hábiles siguientes de haberse notificado la Buena Pro.

El contenido del contrato tendrá como base la propuesta técnica y económica del postor ganador y el contenido de las Bases.

Una vez que la Buena Pro ha quedado consentida o administrativamente firme, las partes están obligadas a suscribir el contrato, para lo cual el contratista deberá cumplir con presentar los requisitos establecidos en el Capítulo II de la Sección Específica de las presentes Bases.

De no presentarse el postor ganador a la suscripción del contrato en el plazo otorgado o no cumplir con la presentación de la documentación requerida, se dejará sin efecto la Buena Pro, para lo cual el órgano responsable de la ejecución contractual notificará dentro de las 24 horas y por escrito, a la dirección consignada por el postor en los documentos presentados en su propuesta u oferta, declarándose DESIERTO el proceso de selección.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El plazo de ejecución contractual se inicia el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, desde la fecha que se establezca en el contrato o desde la fecha en que se cumplan las condiciones previstas en el contrato, según sea el caso.

3. GARANTÍAS

Las garantías tienen como objeto asegurar la buena ejecución y cumplimiento de las obligaciones asumidas por el contratista.

Las garantías deberán ser avaladas con cartas fianza, depósito en cuenta, retenciones u otros instrumentos internacionales de garantía, debiendo dichos instrumentos ser incondicionales, solidarios, irrevocables y de realización automática a solo requerimiento.

Cuando la garantía no corresponda a una retención, las entidades emisoras de las indicadas garantías, deben ser bancos que se encuentren bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradora Privada de Fondos de Pensiones; y deben estar autorizadas para la emisión de garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primer orden que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Para tal efecto, se deberán tener en consideración los siguientes lineamientos generales:

- a) Los Contratos deberán contar con una garantía de fiel cumplimiento por el (10%) del monto contractual, vigente hasta la culminación del contrato.
- b) Los pagos adelantados deberán contar con una garantía correspondiente al cien por ciento (100%) del pago adelantado. Dicha garantía podrá reducirse conforme se vaya liquidando el contrato por etapas, hasta completar el cien por ciento (100%) total.
- c) Las contrataciones al extranjero cuyo monto no supere las 50 UIT, están exceptuadas de la formalidad de presentar la garantía de fiel cumplimiento del contrato.



- d) En el caso de existir adicionales al contrato, el contratista entregará una garantía adicional por el (10%) del monto adicional.

Para la ejecución de retenciones para consignar el monto de la garantía de fiel cumplimiento, el postor adjudicado de la buena pro, deberá solicitarlo por escrito con los documentos para perfeccionamiento del contrato.

4. MODIFICACIONES CONTRACTUALES

El contenido del contrato no podrá modificarse salvo en caso se suscriban adendas, para lo cual deben cumplirse los siguientes requisitos y formalidades:

- a) Que la modificación sea necesaria para cumplir con el objeto del contrato de manera oportuna y eficiente y/o configure una mejora al bien o servicio.
- b) Que no se cambien los elementos esenciales del objeto de la contratación.

5. APLICACIÓN DE PENALIDADES

La penalidad por mora en la ejecución de la prestación podrá aplicarse al contratista, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual o de ser el caso, del ítem, tramo o etapa. En caso se supere el monto máximo de penalidad descrito, podrá resolverse el contrato.

Esta penalidad será deducida de los pagos parciales a realizarse o de la liquidación final del contrato, según se haya convenido; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante, de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

6. RESOLUCIÓN DE CONTRATOS

El contrato será resuelto si alguna de las partes incumpliese sus obligaciones contractuales descritas en el presente contrato, teniendo en consideración los siguientes aspectos:

- a) Que se incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, generando retrasos en la atención del servicio, pese a haber sido requerido para ello, sin haber realizado acción alguna para subsanar el incumplimiento.
- b) Que se haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a cargo del Contratista.
- c) Que se paralice o reduzca injustificadamente la ejecución del presente contrato, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

7. ADICIONALES, REDUCCIONES Y COMPLEMENTARIAS

Se podrá disponer de la ejecución de prestaciones adicionales hasta antes de la liquidación del contrato, por un límite del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que sea indispensable para alcanzar la finalidad de este.

También se podrá disponer de una reducción de la prestación, hasta por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

Se podrá contratar complementariamente por única vez, hasta un treinta por ciento (30%), dentro de los seis (6) primeros meses de culminado el contrato.



**AGENCIA DE COMPRAS
DE LAS FUERZAS ARMADAS**
Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional

INTER-03-2024-OGA-ACFFAA PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de actualización de la herramienta informática de catalogación-SICAD"

8. PAGO

Todos los pagos que se realicen a favor del proveedor, por concepto del servicio objeto del contrato, se efectuarán después de ejecutada la respectiva prestación, salvo que, por la naturaleza de ésta, el pago sea condición para la entrega.

La entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista, en la oportunidad establecida en el contrato.

9. CESIÓN DE POSICIÓN CONTRACTUAL

La empresa favorecida con la adjudicación está impedida de realizar la cesión de su posición contractual.

10. CONDICIONES DEL PROCESO

El Órgano Encargado de las Contrataciones se reserva el derecho de corroborar la autenticidad y veracidad de los documentos presentados en cumplimiento de sus normas.

Todo el contenido de la propuesta técnica y económica del postor tiene el carácter de declaración jurada; sin embargo, la entidad se reserva el derecho de verificar lo informado en la propuesta referente a las características técnicas, plazos de entrega, condiciones de entrega, calidad y lo que considere pertinente a sus intereses institucionales, y de ser el caso, rechazará la propuesta con información no veraz y/o que considere que no cumpla, de fondo o de forma, con los términos de referencia y las Bases, sin que ello pueda dar derecho al postor a interponer una demanda por pérdidas o intereses por los gastos en que hubiera podido incurrir, como consecuencia de la preparación y presentación de la oferta, de la constitución de garantías o por cualquier otro concepto.

11. PROYECTO DE CONTRATO

De acuerdo con el proyecto de contrato que obra en el **Capítulo III** de la Sección Específica de las presentes Bases.



**AGENCIA DE COMPRAS
DE LAS FUERZAS ARMADAS**
Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional

INTER-03-2024-OGA-ACFFAA PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de actualización de la herramienta informática de catalogación-SICAD"

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN



**AGENCIA DE COMPRAS
DE LAS FUERZAS ARMADAS**
Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional

INTER-03-2024-OGA-ACFFAA PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de actualización de la herramienta informática de catalogación-SICAD"

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1. ENTIDAD CONVOCANTE

La Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas tiene la responsabilidad de conducir el proceso de contratación al extranjero para el "Servicio de actualización de la herramienta informática de catalogación-SICAD", siendo el Órgano Encargado de las Contrataciones, el encargado de llevar a cabo la organización, conducción y ejecución del proceso de selección denominado INTER-03-2024-ACFFAA-OGA Primera Convocatoria, desde las invitaciones hasta que la Buena Pro quede consentida.

El presente proceso se encuentra incluido en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) del Año Fiscal 2024 de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas con el número de referencia 11.

Entidad Convocante : Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas
Domicilio Legal : Avenida Arequipa N° 310, Lima, Perú.
RUC N° : 20556939781
Correo Electrónico : pablo.villalon@acffaa.gob.pe;
juan.muro@acffaa.gob.pe

2. CALENDARIO DEL PROCESO

| Etapa | | Fecha, hora y lugar | |
|---|--|--|--|
| Convocatoria en el SEACE y en la Web Page: http://www.acffaa.gob.pe/ | | 16 de diciembre de 2024 | |
| Invitación | | 16 de diciembre de 2024 | |
| Presentación de propuestas (a través de correo electrónico). | | Hasta las 11:59 Horas del 19 de diciembre de 2024, La propuesta deberá ser remitida al correo electrónico de la ACFFAA: juan.muro@acffaa.gob.pe ; pablo.villalon@acffaa.gob.pe | |
| Apertura de oferta, Evaluación de la Presentación de Propuesta, y Otorgamiento de Buena Pro | | 20 de diciembre de 2024 | |



3. OBJETO DE CONTRATACIÓN

El presente proceso de selección tiene por objeto el "Servicio de actualización de la herramienta informática de catalogación-SICAD".

4. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Se encuentran detallados en el Capítulo II de la presente sección.

5. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA.

a) Declaración Jurada de Datos del Postor (**Anexo N° 1**).

Asimismo, se deberá adjuntar una (1) copia simple del documento que acredite al representante legal del postor, su apoderado u otro de naturaleza análoga, el cual deberá encontrarse vigente a la presentación de la oferta y deberá indicar que la persona que suscribe la propuesta cuenta con los poderes necesarios para actuar en representación de la empresa.

b) Declaración Jurada de Cumplimiento de los términos de referencia y Requerimientos Técnicos Mínimos solicitados en las Bases (**Anexo N° 2**).

c) Declaración jurada sobre servicio de post venta (**Anexo N° 3**).

d) Compromiso de integridad (**Anexo N° 4**).

e) Declaración Jurada de Plazo de Prestación del Servicio (**Anexo N° 5**)

f) Oferta Económica (**Anexo N° 6**).

La oferta económica incluirá el costo del servicio y demás prestaciones para este servicio, así como todos los fletes, tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y cualquier concepto que pueda incidir en su costo final.

6. MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y FORMA DE PRESENTAR LA PROPUESTA.

Todas las comunicaciones que realice el Órgano Encargado de las Contrataciones, se efectuarán a través de los correos electrónicos pablo.villalon@acffaa.gob.pe; juan.muro@acffaa.gob.pe.

La propuesta será presentada en idioma español, conteniendo como mínimo la Documentación de Presentación obligatoria. La información técnica que sirva para acreditar el cumplimiento de los RTM (términos de referencia), como aquella contenida en folletos, manuales, catálogos, páginas web oficiales, certificaciones o similares, podrán ser presentadas en idioma inglés. La información en otro idioma diferente al español o inglés deberá contar necesariamente con traducción simple al idioma español.

Asimismo, toda comunicación derivada de las diversas etapas del proceso de selección será en idioma español.

7. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

De acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación aprobado, en la presente contratación se formalizará la presentación de la garantía de fiel cumplimiento al contrato en la forma de retención del diez por ciento (10%) del importe contratado, del primer pago a realizar, conservando esta modalidad las características de incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática a solo requerimiento.



8. APLICACIÓN DE PENALIDADES

- a. La penalidad por mora en la ejecución de la prestación, se aplicará al contratista hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%). En caso se supere el monto máximo de penalidad descrito, podrá resolverse el contrato.
- b. Esta penalidad será deducida de los pagos parciales a realizarse o de la liquidación final del contrato, según se haya convenido; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante, de la ejecución de garantía de fiel cumplimiento.

9. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la Buena Pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Partida registral de constitución de la empresa o su equivalente, debidamente visado por el Consulado Peruano del país donde se encuentre la empresa y refrendado por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú o en su defecto apostillado, según Convención de la Haya de 1961.
- b) Poder de representación vigente que faculte expresamente al representante legal para suscribir contratos a nombre de la empresa, debidamente visado por el Consulado Peruano del país donde se encuentre la empresa y refrendado por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú o en su defecto apostillado, según Convención de la Haya de 1961.
- c) Copia del pasaporte del representante legal designado para suscribir el contrato.
- d) Datos Bancarios del Contratista a efectos de realizar la apertura de la carta de crédito.
- e) Indicar el banco corresponsal para el establecimiento de medios de pago, el cual deberá estar considerado en la lista de bancos extranjeros de acuerdo con lo señalado en el **Anexo N° 7**, publicada en el portal web del BCRP:

<https://www.bcrp.gob.pe/transparencia/datos-generales/normas-emitidas/circulares-vigentes.html#7.-Bancos-de-Primera-Categor%C3%ADa>

10. PLAZO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El plazo máximo entre el otorgamiento de la Buena Pro y la firma del Contrato es de veintidós (22) días hábiles.

1.1. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista a través de transferencia bancaria.

Con la presentación de los siguientes documentos:

- a) La factura comercial o similar documento, que haga sus veces
- b) El acta de conformidad.

Asimismo "EL CONTRATISTA" deberá proporcionar.

- El nombre y dirección del banco donde se va efectuar el pago.
- El número de cuenta corriente.
- El número de código aba del banco.
- El número del código del banco.
- El número de código SWIFT del banco.



**AGENCIA DE COMPRAS
DE LAS FUERZAS ARMADAS**
Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional

INTER-03-2024-OGA-ACFFAA PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de actualización de la herramienta informática de catalogación-SICAD"

De acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación, los costos financieros serán asumidos por las partes de la siguiente manera:

- Los gastos bancarios en el Perú, serán asumidos por la ACFFAA
- Los gastos bancarios en el Extranjero, serán asumidos por el CONTRATISTA.

2



**AGENCIA DE COMPRAS
DE LAS FUERZAS ARMADAS**
Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional

INTER-03-2024-OGA-ACFFAA PRIMERA CONVOCATORIA
"Servicio de actualización de la herramienta informática de catalogación-SICAD"

**CAPÍTULO II
REQUERIMIENTO**



REQUERIMIENTO

Términos de Referencia

Órgano y/o Unidad Orgánica : Dirección de Catalogación
Actividad del POI : Gestión de estandarización para las contrataciones
Denominación de la Contratación : Actualización de la Herramienta Informática de Catalogación SICAD.

I. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad del presente servicio es asegurar la sostenibilidad de la actividad de catalogación OTAN, manteniendo actualizada la herramienta informática de catalogación, con el propósito de incrementar la eficiencia en la administración del material coadyuvando al cumplimiento de la misión del Sector Defensa.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo del presente término de referencia es contratar el servicio de actualización de la herramienta informática de catalogación SICAD.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

3.1 Descripción del servicio a contratar

| Ítem | Cantidad | Descripción del servicio |
|------|----------|---|
| 1 | 01 | Actualización de la Herramienta Informática de Catalogación SICAD Servicio de Actualización del SICAD se llevará a cabo desde el 01 de enero de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2027). |

3.2 Actividades

- Actualización de SICAD de acuerdo con los cambios del Sistema OTAN de Catalogación (SOC), publicados por la Agencia de la OTAN -NSPA, en el Manual OTAN de Catalogación (ACodP-1), incluida la adaptación al nuevo formato internacional de intercambio de datos de catalogación en XM; considerando el módulo de producción y módulo de prueba.
- Soporte para la migración de la base de datos de la ONC Perú en la actualización del SICAD, de ser necesario.



- Solución de errores.
- Invitación a la Reunión anual del Club de Usuarios de SICAD, formado por los representantes de todos los países usuarios de la herramienta, donde se discuten todos los temas relacionados con SICAD como las futuras líneas de evolución del sistema.
- Desarrollo de las propuestas que se hayan acordado en el Club de Usuarios de SICAD.
- Herramienta web para la notificación de errores y propuestas de cambio: SICAD Tracking Tool.
- Soporte técnico: A través del correo electrónico, videoconferencia o la herramienta SICAD Tracking Tool. El servicio se prestará en español.
- Envío de nuevas versiones y parches de SICAD.
- Capacitación a nivel administradores y niveles identificadores.
- Actualización de la documentación de SICAD:
 - o Manual de Usuario
 - o Manual de Administrador.

3.3 Plan de trabajo

- Presentación de informe conteniendo Plan de Trabajo.
- Actividades de soporte.
- Actualización de la herramienta informática de catalogación (de corresponder).
- Capacitación de usuarios.
- Informe final.

3.4 Seguros

N/A.

3.5 Prestaciones accesorias a la prestación principal

3.5.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo

N/A.

3.5.2 Soporte técnico

Soporte técnico: A través del correo electrónico, videoconferencia o la herramienta SICAD Tracking Tool. El servicio se prestará en español.

3.5.3 Capacitación y/o entrenamiento

Capacitación a nivel administradores y niveles identificadores.

- Duración: Mínimo 05 horas lectivas.
- Cantidad de Participantes: Mínimo 05 participantes.



**AGENCIA DE COMPRAS
DE LAS FUERZAS ARMADAS**
Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional

INTER-03-2024-OGA-ACFFAA PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de actualización de la herramienta informática de catalogación-SICAD"

- Modalidad: Online.

3.5.4 Otras prestaciones accesorias

N/A.

3.6 Lugar y plazo de prestación del servicio

3.6.1 Lugar

El servicio se ejecutará en las instalaciones de la Oficina de la Dirección de Catalogación de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas, sito en la avenida Arequipa N° 310 – Lima.

3.6.2 Plazo

La ejecución de la prestación se iniciará el 01 de enero de 2025 y finalizará el 31 de diciembre de 2027.

IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

4.1 Equipamiento

A. Equipamiento estratégico

N/A.

B. Otro equipamiento

N/A.

4.2 Infraestructura estratégica

N/A.

4.3 Personal

A. Personal clave

N/A.

B. Otro personal

N/A.

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 Otras obligaciones

5.1.1 Otras obligaciones del contratista

N/A,



5.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

N/A.

5.2 Adelantos

Los pagos se realizarán de manera adelantada por cada año fiscal y previa presentación del entregable correspondiente y de la garantía de fiel cumplimiento según el siguiente detalle:

1. **Primer entregable:** Presentación de informe, conteniendo el Plan de Trabajo y las actividades realizadas, en base al numeral 3 del presente término de referencia; así como la clave y usuario del Tracking Tool, hasta el 31 de marzo de 2025.
2. **Segundo entregable:** Presentación de informe de actividades, en base al numeral 3 del presente término de referencia, hasta el 31 de marzo de 2026.
3. **Tercer entregable:** Presentación de informe final de actividades, en base al numeral 3 del presente término de referencia, hasta el 31 de marzo de 2027.

5.3 Subcontratación

N/A.

5.4 Confidencialidad

El proveedor guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad de la ACFFAA. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio.

5.5 Cláusula Anticorrupción

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades



competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

5.6 Propiedad intelectual

La ACFFAA, tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio. A solicitud de la entidad, el consultor tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

5.7 Medidas de control durante la ejecución contractual

N/A.

5.8 Conformidad de la prestación

La conformidad será otorgada por la Dirección de Catalogación con visto de la Oficina de Informática. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días hábiles de producida la recepción del entregable.

5.9 Forma de pago

Los pagos se realizarán por cada periodo fiscal de acuerdo con el siguiente detalle:

- Primer pago: 33 % del monto total, hasta el 31 de marzo de 2025, previa conformidad del primer entregable.
- Segundo pago: 33 % del monto total, hasta el 31 de marzo de 2026, previa conformidad del segundo entregable.
- Tercer pago: 34 % del monto total, hasta el 31 de marzo de 2027, previa conformidad del tercer entregable.

5.10 Responsabilidad por vicios ocultos

La responsabilidad por vicios ocultos será de 01 año, contados a partir del día siguiente de recibida la última contraprestación.



**AGENCIA DE COMPRAS
DE LAS FUERZAS ARMADAS**
Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional

INTER-03-2024-OGA-ACFFAA PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de actualización de la herramienta informática de catalogación-SICAD"

**CAPÍTULO III
PROYECTO DE CONTRATO²**



PROYECTO DE CONTRATO INTERNACIONAL

"....."

Conste por el presente, el contrato de, conforme a los requerimientos institucionales para la contratación de servicios en el extranjero y de acuerdo a las costumbres y prácticas del comercio internacional, que celebran:[Indicar el nombre de la entidad], con RUC N°, con domicilio legal en, distrito de, provincia y departamento, debidamente representado por el identificado con DNI N°, nombrado mediante Resolución Ministerial N° del de del 20..., quien actúa según facultades contenidas en la Resolución Ministerial, a quien en adelante se le denominará ".....", y de la otra parte la....., [Indicar el nombre de la empresa adjudicataria], con domicilio legal en, debidamente representado por el....., identificado con....., quien suscribe el presente contrato en representación de la empresa favorecida, quien certifica a la compañía inscrita en el registro de las cámaras de comercio de bajo el N°, conforme a los documentos de representación que forman parte integrante del presente contrato; debidamente registrado en el consulado peruano eny certificado en el Ministerio de Relaciones Exteriores o de ser el caso dentro de los alcances del Convenio de la Haya, a quienes en lo sucesivo se les denominará solidariamente como "**EL CONTRATISTA**"; las partes contratantes se reconocen mutuamente la capacidad necesaria para este acto y resuelven libre y espontáneamente en celebrar este contrato en los términos y condiciones siguientes:

CLAUSULA PRIMERA ANTECEDENTES

"**EL CONTRATISTA**" es una persona jurídica debidamente constituida para.....[Señalar el objeto social de la empresa], quién ha sido adjudicada con la Buena Pro del Régimen Especial - RES [Señalar la nomenclatura del proceso], de acuerdo a las Bases y la oferta técnica y económica presentadas, que forma parte del presente contrato.

CLAUSULA SEGUNDA OBJETO DEL CONTRATO

Por el presente documento y de acuerdo a las condiciones del presente contrato "**EL CONTRATISTA**" brindará a "....." [Indicar el nombre de la Entidad] los "....." [Indicar el servicio a contratar], de acuerdo a los términos de referencia y Requerimientos Técnicos Mínimos detallados en el **Capítulo II de la Sección Específica** de las Bases Integradas, que forma parte del presente contrato.

CLAUSULA TERCERA PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

Forman parte de este contrato las Bases Integradas, los poderes de representación, la propuesta de "**EL CONTRATISTA**", las normas y disposiciones de comercio internacional, las disposiciones del Sector Defensa y de "....." [Indicar nombre de la entidad usuaria] en materia de contrataciones en el mercado extranjero, y offset de corresponder.

CLAUSULA CUARTA PRECIO

El precio ofertado por "....." [Indicar nombre del Contratista], correspondiente al servicio descrito en la **CLÁUSULA SEGUNDA**, asciende a la suma de..... (.....), el cual incluye todos los tributos del país de origen y en el Perú, fletes y todo costo que pueda incidir en el precio final del servicio.



CLAUSULA QUINTA FORMA DE PAGO

El pago se efectuará previa suscripción del acta de recepción y emisión de la factura/invoice correspondientes de acuerdo a lo establecido en la Sección Específica de las presentes Bases, con la finalidad de que se realice dentro de los cuarenta y cinco (45) días hábiles siguientes, para lo cual el postor selecciona la siguiente forma de pago:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista a través de transferencia bancaria.

Con la presentación de los siguientes documentos:

- a) La factura comercial o similar documento, que haga sus veces
- b) El acta de conformidad.

Asimismo "EL CONTRATISTA" deberá proporcionar.

- El nombre y dirección del banco donde se va efectuar el pago.
- El número de cuenta corriente.
- El número de código aba del banco.
- El número del código del banco.
- El número de código SWIFT del banco.

De acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación, los costos financieros serán asumidos por las partes de la siguiente manera:

- Los gastos bancarios en el Perú, serán asumidos por la ACFFAA
- Los gastos bancarios en el Extranjero, serán asumidos por el CONTRATISTA

CLAUSULA SEXTA PLAZO Y FORMA DE PRESTACION DEL SERVICIO

6.1. "EL CONTRATISTA" se compromete a ejecutar el presente contrato en el plazo máximo de (...) meses, cuyo cómputo se iniciará a partir del día siguiente de [señalar la condición para contabilizar el plazo de inicio de ejecución de contrato de acuerdo a lo indicado en el requerimiento]

6.2. "EL CONTRATISTA" al momento de la entrega proporcionará la siguiente documentación:

- Información Técnica.....

CLAUSULA SÉPTIMA CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR

Las partes contratantes reconocerán mutuamente como caso fortuito o de fuerza mayor aquellos eventos que presenten las características de "EXTRAORDINARIO, IMPREVISIBLE O IRRESISTIBLE" y asimismo, aquellas cuya ejecución para efectos del cumplimiento del contrato, no dependerán ni estarán bajo el control o dominio de "LA ENTIDAD" o de "EL CONTRATISTA", tales como: como guerras, desordenes políticos o sociales, insurrección civil, hostilidades, actos de terrorismo, accidentes, incendios, terremotos, inundaciones, rayos, tornados, tifones, mareas altas, derrumbes de tierra, epidemias mayores, entre otros; siempre y cuando se determine que éstos han sido causa directa del incumplimiento producido. Debiendo proseguir con el cumplimiento de sus obligaciones de acuerdo a lo establecido en el contrato una vez cesado el caso fortuito o de fuerza mayor.



**AGENCIA DE COMPRAS
DE LAS FUERZAS ARMADAS**
Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional

INTER-03-2024-OGA-ACFFAA PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de actualización de la herramienta informática de catalogación-SICAD"

CLAUSULA OCTAVA COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO Y GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

- 8.1 "EL CONTRATISTA" se compromete a dar estricto cumplimiento a todas las obligaciones contractuales asumidas en el presente contrato, a excepción de caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite su ejecución.
- 8.2 De acuerdo a lo establecido en el expediente de contratación aprobado, en la presente contratación se formalizará la presentación de la garantía de fiel cumplimiento contrato en la forma de retención del diez por ciento (10%) del importe contratado, del primer pago a realizar; conservando esta modalidad las características de incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática a solo requerimiento.

CLAUSULA NOVENA GARANTÍA DE SOPORTE POST VENTA

"EL CONTRATISTA" garantiza cualquier defecto o vicio oculto del servicio materia del presente contrato, por el periodo de..... (...), el mismo que será contabilizado a partir de la suscripción del Acta de Conformidad.

CLAUSULA DÉCIMA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 10.1 "EL CONTRATISTA" se obliga a proveer el servicio objeto del presente contrato, en base a las condiciones del contrato y conforme a los términos de referencia ofertadas.
- 10.2 "EL CONTRATISTA" se obliga a proveer el servicio materia del presente contrato con las mismas características y condiciones establecidas en las bases integradas y la propuesta técnica y económica.

CLAUSULA DÉCIMO PRIMERA OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

LA ACFFAA se obliga a efectuar la liquidación del presente contrato de compra venta de acuerdo a los términos y condiciones del presente contrato.

CLAUSULA DÉCIMO SEGUNDA PENALIDADES

- 12.1 Vencido el plazo para la ejecución del servicio, si "EL CONTRATISTA" incumpliese con las obligaciones asumidas o las cumpliera parcialmente, pagará una penalidad a favor de "....." [Indicar el nombre de la entidad], hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual o, de ser el caso del ítem, ítem paquete, tramo o etapa y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días $F = 0.40$
Para plazos mayores a 60 días $F = 0.25$

- 12.2 Si "EL CONTRATISTA" incurriera en mora por no cumplir con la ejecutar el servicio dentro del plazo previsto en su Propuesta Técnica - Económica, pagará a "....." [Indicar el nombre de la entidad], los conceptos de penalidad por mora, establecido en el párrafo anterior, la cual de ser aplicable será deducida de la citada carta fianza de fiel cumplimiento, o deducido en los pagos que le pudiera corresponder.
- 12.3 Si "EL CONTRATISTA" no cumple con las obligaciones a su cargo establecidas en el presente contrato en agravio de "....." [Indicar el nombre de la entidad] lo que deviene en inoperatividad de y retraso en las operaciones planificadas por "....." [Indicar el nombre de la entidad] que no tengan sustento y no configuren caso



**AGENCIA DE COMPRAS
DE LAS FUERZAS ARMADAS**
Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional

INTER-03-2024-OGA-ACFFAA PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de actualización de la herramienta informática de catalogación-SICAD"

fortuito o fuerza mayor debidamente acreditado, será considerado causa injustificada de incumplimiento por parte de "EL CONTRATISTA".

CLAUSULA DÉCIMO TERCERA

COMUNICACIONES

Las comunicaciones que se cursen entre las partes se realizarán por cualquier medio de transmisión rápida.

La correspondencia será remitida a las siguientes direcciones:

.....

CLAUSULA DÉCIMO CUARTA

ACTA DE RECEPCIÓN

14.1 LA ACFFAA, designará al personal técnico encargado de la recepción del servicio materia del presente contrato, quién notificará la conformidad documentada de dicha recepción a fin de levantar el acta de recepción en la que dejará constancia de las condiciones del servicio recibido, conforme a los términos de referencia según los documentos que correspondan ser proporcionados por "EL CONTRATISTA", haciendo constar en dicha acta las discrepancias que pudieran encontrarse.

14.2 El Acta de Conformidad será suscrita por el personal designado por LA ACFFAA en un plazo máximo de diez (10) días hábiles, después de la fecha de la entrega del servicio y después de efectuadas las pruebas de control de calidad, verificación física del servicio con el cumplimiento de los términos de referencia solicitadas y ofrecidas por "EL CONTRATISTA", así como la documentación requerida en el numeral 6.2. del presente contrato.

CLAUSULA DÉCIMO QUINTA RESOLUCIÓN DE CONTRATO

15.1 El contrato será resuelto si alguna de las partes incumpliese sus obligaciones contractuales descritas en el presente contrato, teniendo en consideración los siguientes aspectos:

15.1.1. Que se incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, generando retrasos en la atención del servicio, pese a haber sido requerido para ello, sin haber realizado acción alguna para subsanar el incumplimiento.

15.1.2. Que se haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a cargo del Contratista.

15.1.3 Que se paralice o reduzca injustificadamente la ejecución del presente contrato, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

15.2 En caso "EL CONTRATISTA" faltase a sus obligaciones, **LA ACFFAA** deberá requerir el cumplimiento de estas mediante correo certificado o correo electrónico, otorgándole un plazo razonable (no mayor a 20 días calendarios) para cumplir con sus obligaciones contractuales de acuerdo a su naturaleza y complejidad; vencido el cual **LA ACFFAA** podrá resolver el contrato comunicando tal decisión a "EL CONTRATISTA" por los mismos medios. Si dentro de los treinta (30) días siguientes "EL CONTRATISTA" no solicita conciliación o arbitraje, se entenderá que la resolución del contrato ha quedado consentida.

15.3 LA ACFFAA ejecutará la garantía de fiel cumplimiento que "EL CONTRATISTA" ha dejado como consecuencia de lo establecido en la CLÁUSULA OCTAVA del presente contrato.



CLAUSULA DÉCIMO SEXTA AMPLIACIÓN Y VARIACIÓN DEL PLAZO

- 16.1 Las ampliaciones de plazo se podrán hacer efectivas a solicitud de alguna de las partes, siempre y cuando exista plena conformidad de ambas partes contratantes y esté debidamente justificada dicha solicitud, mediante la suscripción de la adenda correspondiente.
- 16.2 El plazo establecido en el presente contrato podrá ser prorrogado en caso fortuito o de fuerza mayor, debidamente comprobado y fundamentado por escrito por **EL CONTRATISTA**, según corresponda.

CLAUSULA DÉCIMO SÉPTIMA PROHIBICIÓN DE CESIÓN

Por la presente cláusula "**EL CONTRATISTA**" queda prohibido de transferir total o parcialmente las obligaciones que asume en el presente contrato, teniendo responsabilidad total sobre su ejecución y cumplimiento, ya que ello ocasionaría la resolución automática del presente contrato.

CLAUSULA DÉCIMO OCTAVA TRIBUTACIÓN

Todos los derechos, impuestos, tasas, tarifas y permisos que afecten al presente contrato en el país de origen y en el Perú serán de cuenta y cargo de "**EL CONTRATISTA**".

CLAUSULA NOVENA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS Y JURISDICCIÓN ARBITRAL

- 19.1 Las partes declaran que ante cualquier divergencia que surja entre ellas relativa a la ejecución de este contrato, se esforzaran cordial y amigablemente para superar la discrepancia y en caso de no llegarse a una conciliación, todas las desavenencias o controversias que pudieran derivarse, incluidas las que se refieran a su nulidad o invalidez, serán resueltas mediante arbitraje de derecho con Arbitro Único o Tribunal Arbitral, cuya nómina será proporcionada por la Cámara de Comercio de Lima.
- 19.2 El Laudo Arbitral emitido será vinculante para las partes y pondrá fin al proceso de manera definitiva, siendo el laudo inapelable ante el poder judicial o ante cualquier instancia administrativa.
- 19.3 La indemnización estará constituida por la cuantificación del perjuicio económico causado a **LA ACFFAA** o "**EL CONTRATISTA**" por los días de retraso en la entrega de los materiales objeto del presente contrato.
- 19.4 "**EL CONTRATISTA**" renunciará a toda reclamación diplomática.

CLAUSULA VIGÉSIMA LEY APLICABLE E IDIOMA

- 20.1 En todo lo relacionado con las discrepancias que se pudieran presentar en el presente contrato de compra venta, las partes acuerdan que la Ley aplicable para las obligaciones estipuladas en el presente contrato, será la "Convención de las Naciones Unidas", denominado "Convención de Viena", al cual está obligado el Perú en mérito al Decreto Supremo N° 011-99-RE del 22-02-99, la cual regula los contratos de compra venta internacional de mercaderías, a cuya normatividad se regirán en lo que fuera aplicable.
- 20.2 El idioma que prevalecerá en el presente contrato, en caso de presentarse diferencias y/o conflictos de interés, será el español.



**AGENCIA DE COMPRAS
DE LAS FUERZAS ARMADAS**
Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional

INTER-03-2024-OGA-ACFFAA PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de actualización de la herramienta informática de catalogación-SICAD"

CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: PROHIBICIÓN DE MODIFICACIÓN

- 21.1 Este contrato no podrá ser variado o modificado, salvo acuerdo por ambas partes contratantes, y siempre que conste en documento escrito (adenda) para cuyo efecto deberá cumplirse con las mismas formalidades que las observadas para la celebración y forma del presente contrato.
- 21.2 Ambas partes contratantes señalan como sus direcciones las consignadas en el exordio de este contrato, domicilio, donde deben efectuarse todas las notificaciones, citaciones, avisos y demás comunicaciones. Este domicilio sólo podrá variarse previo aviso mediante carta notarial a la otra parte contratante.

CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: ANTICORRUPCIÓN

- 22.1 "EL CONTRATISTA" declara y garantiza no haber directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- 22.2 "EL CONTRATISTA" se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.
- 22.3 "EL CONTRATISTA" se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLAUSULA VIGÉSIMA TERCERA: VIGENCIA CONTRACTUAL

El presente Contrato entrará en vigencia en el momento que sea suscrito por los representantes de ambas partes contratantes.

En señal de conformidad y aceptación, las partes suscriben el presente contrato en..... (....) ejemplares de igual valor, en la ciudad de Lima a los..... (...) días del mes de _____ del año _____

POR LA ACFFAA

POR EL CONTRATISTA



**AGENCIA DE COMPRAS
DE LAS FUERZAS ARMADAS**
Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional

INTER-03-2024-OGA-ACFFAA PRIMERA CONVOCATORIA
"Servicio de actualización de la herramienta informática de catalogación-SICAD"

9

ANEXOS DE LAS BASES



**AGENCIA DE COMPRAS
DE LAS FUERZAS ARMADAS**
Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional

INTER-03-2024-OGA-ACFFAA PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de actualización de la herramienta informática de catalogación-SICAD"

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

Órgano Encargado de las Contrataciones

INTER-03-2024-OGA-ACFFAA PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Estimados señores:

El que se suscribe,.....[Consignar si se trata de representante legal, apoderado u otro de naturaleza análoga], identificado con.....[Consignar tipo de documento de identidad] N°[consignar número de documento de identidad], con Poder N°[de corresponder], registrado en la localidad de de fecha.....,

DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

| | |
|---------------------------------|--|
| Compañía | |
| Domicilio Legal | |
| Teléfono | |
| Correo electrónico (email work) | |

(Ciudad y fecha).....

Atentamente,

**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal del postor, su apoderado u otro de naturaleza análoga**



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA
Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

Señores:

Órgano Encargado de las Contrataciones

INTER-03-2024-OGA-ACFFAA PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Estimados señores:

El que suscribe,.....[Consignar si se trata de representante legal, apoderado u otro de naturaleza análoga, identificado con.....[Consignar tipo de documento de identidad] N°[Consignar número de documento de identidad], en representación del postor.....[Consignar razón social], luego de haber examinado los documentos del proceso de la referencia proporcionados por la[Indicar el nombre de la entidad], y conocer todas las condiciones existentes, DECLARA ofertar "....." [Indicar el objeto de contratación], de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Términos de referencia y los Requerimientos Técnicos Mínimos y demás condiciones que se indican en los **Capítulos I y II** de la Sección Específica de las Bases del presente proceso.

En ese sentido, me comprometo a entregar el servicio con las características, en la forma y plazo especificados en los citados requerimientos técnicos mínimos.

(Ciudad y fecha).....

Atentamente,

**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal del postor, su apoderado u otro de naturaleza análoga**



**AGENCIA DE COMPRAS
DE LAS FUERZAS ARMADAS**
Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional

INTER-01-2021-ACFFAA-OGA PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de actualización de la herramienta informática de catalogación-SICAD"

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA SOBRE SOPORTE DE POST VENTA

Señores:

Órgano Encargado de las Contrataciones

INTER-03-2024-OGA-ACFFAA PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Estimados señores:

El que suscribe, don _____ [Consignar si se trata de representante legal, apoderado u otro de naturaleza análoga, identificado con... _____ [Consignar tipo de documento de identidad] N°..... [consignar número de documento de identidad], en representación del postor..... [Consignar razón social], DECLARO BAJO JURAMENTO que mi representada se compromete a dar el soporte de post venta objeto del presente proceso **por un plazo de trescientos seis (306) días calendario, contados a partir de la conformidad del último entregable.**

Asimismo, mi representada se compromete a:

1. Dar atención a cualquier notificación sobre defectos que sea enviada por **LA ACFFAA**, en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, el cual se contabilizará a partir de que el defecto sea conocido.

(Ciudad y fecha).....

Atentamente,

**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal del postor, su apoderado u otro de naturaleza análoga**



ANEXO N° 4

COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores:

Órgano Encargado de las Contrataciones

INTER-03-2024-OGA-ACFFAA PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que suscribe, representante legal de [Consignar si se trata de representante legal, apoderado u otro de naturaleza análoga], identificado con [Consignar tipo de documento de identidad] N°..... [Consignar número de documento de identidad del país de origen] y con domicilio legal en.declaro bajo juramento que:

1. No hemos ofrecido u otorgado, no ofreceremos ni otorgaremos, ya sea directa o indirectamente a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido, o cualquier otra ventaja inadecuada, a funcionario público alguno, o a sus familiares o socios comerciales a fin de obtener o mantener el contrato objeto del presente proceso.
2. No hemos celebrado acuerdos formales o tácitos, entre los postores o con terceros, con el fin de establecer prácticas restrictivas de la libre competencia; asimismo declaramos que mantendremos la confidencialidad de los temas tratados en el presente proceso, asegurando que toda documentación será resguardada y no será empleada por terceros para ningún caso.

(Ciudad y fecha).....

Atentamente,

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



**AGENCIA DE COMPRAS
DE LAS FUERZAS ARMADAS**
Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional

INTER-03-2024-OGA-ACFFAA PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de actualización de la herramienta informática de catalogación-SICAD"

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DEL PLAZO DE PRESTACIÓN

Señores:

Órgano Encargado de las Contrataciones

INTER-03-2024-OGA-ACFFAA PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Estimados señores:

El que suscribe, representante legal de [Consignar el nombre o Razón social del Participante], identificado con [Consignar tipo de documento de identidad] N° [Consignar número de documento de identidad del país de origen], y con domicilio legal en declaro bajo juramento:

Que todo el servicio ofertado, detallado en la propuesta técnica será entregado en el plazo que se detalla a continuación:

| PLAZO DE LA PRESTACIÓN |
|---|
| El servicio iniciará el 01 enero de 2025 y finalizará el 31 de diciembre de 2027. |

El indicado plazo será contabilizado a partir de la notificación de la firma del contrato.

La presente propuesta se mantendrá vigente desde la presentación de la misma hasta la entrega total del servicio.

(Ciudad y fecha).....

Atentamente,

**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal del postor, su apoderado u otro de naturaleza análoga**



ANEXO N° 6

FORMATO DE LA OFERTA ECONÓMICA

Señores:

Órgano Encargado de las Contrataciones

INTER-03-2024-OGA-ACFFAA PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Estimados señores:

El que suscribe, representante legal de..... [Consignar el nombre o Razón social del participante], identificado con [Consignar tipo de documento de identidad] N° [Consignar número de documento de identidad del país de origen], y con domicilio legal en declaro bajo juramento que:

1. El precio por el servicio señalado en el "Capítulo II de la Sección Específica de las Bases del proceso de selección INTER-03-2024-OGA-ACFFAA PRIMERA CONVOCATORIA", que forma parte de la presente propuesta es firme, no modificable, no revisable, ni reajutable, conforme al detalle siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL ³ |
|---|---------------------------|
| "Servicio de actualización de la herramienta informática de catalogación-SICAD" | |

2. La propuesta económica se mantendrá vigente hasta la suscripción del contrato, en caso de ser favorecido con la Buena Pro.

3. De acuerdo con lo establecido en las Bases del proceso, aceptamos el pago a través de la modalidad de Transferencia bancaria, con autorización para pagos parciales.

4. Los pagos parciales se realizarán de acuerdo a los siguientes hitos, plazos y porcentajes:

1er Pago: A la conformidad del primer entregable por la presentación de informe, conteniendo el Plan de Trabajo y las actividades realizadas, en base al numeral 3 de los términos de referencia; así como como la clave y usuario del Tracking Tool, hasta el 31 de marzo de 2025, 33 % del monto total.

2do Pago: A la conformidad del segundo entregable por la presentación de informe de actividades, en base al numeral 3 de los términos de referencia, hasta el 31 de marzo de 2026, 33 % del monto total.

3er Pago: A la conformidad del tercer entregable por la presentación de informe de final de actividades, en base al numeral 3 de los términos de referencia, 31 hasta el 28 de marzo de 2027, 34 % del monto total.

5. Soy responsable del cumplimiento de la presente declaración que se presenta para los efectos del proceso.

(Ciudad y fecha).....

Atentamente,

**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal del postor, su apoderado u otro de naturaleza análoga**

³ Consignar el precio total en números y letras.



**AGENCIA DE COMPRAS
DE LAS FUERZAS ARMADAS**
Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional

INTER-03-2024-OGA-ACFFAA PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de actualización de la herramienta informática de catalogación-SICAD"

ANEXO N° 7

LISTA DE BANCOS EXTRANJEROS

De corresponder, a efectos de presentar la carta de fianza para la suscripción del contrato o garantías por adelantos, sólo se considerarán dichos documentos emitidos por las instituciones financieras que se detallan en el siguiente link:

<https://www.bcrp.gob.pe/transparencia/datos-generales/normas-emitidas/circulares-vigentes.html#7.-Bancos-de-Primera-Categor%C3%ADa>

P