

|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| FORMATO   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1. DATOS GENERALES  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |                                 | 19.09.2024  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2 ÁREA USUARIA  |                                 | UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN   |                                 | ADQUISICIÓN DE INTERRUPTORES DIFERENCIALES  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN   |                                 | AOI00009200765 - MODERNIZACIÓN DEL LABORATORIO DE MECÁNICA (LABORATORIO N°04) DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA DE LA UNI             |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC  |                                 | NO APLICA   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |                                 | Código  |  | .....                                |  |  |                                      |
|   |                                 | Fecha que declaró la viabilidad   |  | .....                                |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   |                                 | Documento de requerimiento  | Pedido de Compra N° 2172-2024 y Pedido de Compra N° 2191-2024                          |                                      | Fecha de recepción                                       | 09.07.2024 y 11.07.2024  |                                      |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA   |                                 | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |                                 | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |                                 | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |                                 | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)  |                                 | SI  |  |                                      | NO   | X  |                                      |
|   |                                 | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  | .....                                |  |  |                                      |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS   |                                 |   | SI   | x                                    | NO   |  |                                      |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN   |                                 |   | SI   |                                      | NO   | x  |                                      |
|   |                                 |   | Documento de aprobación de la estandarización  |                                      | ...  | Fecha de aprobación  | ...                                  |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   |                                 |   | SI   |                                      | NO   | x  |                                      |
|   |                                 |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación                                   |                                      | ...  | Fecha de inicio de vigencia  | ...                                  |
| 2.7 REQUERIMIENTO   |                                 |   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.     |                                      |  |  |                                      |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| N° Item   | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Entre otros: 1) señala productos de calidad reconocida 2) al adicionar nuevas condiciones como como requisitos de calificación / formacion academica: no indican forma de acreditación para los profesionales capacitados en la plataforma omnia. |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| FORMATO  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria             | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Remite la segunda version, 1)elimina requerir proveedores con un año de experiencia como requisito de calificaciónl, 2) incluye garantía para controladores y router, 3)incluye a las MYPES en la experiencia del postor en la especialidad, 4) eliminan equipamiento estratégico. |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Remite la tercera version, 1) eliminan productos de marcas y calidades reconocidas, 2) como requisitos de calificación / formacion academica: señalan acreditar con capacitaciones o certificaciones   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 16.08.2024   | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 27.08.2024                           |   |  |                                      |
| 3.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO                                    | SI   | X  | NO                                   |   |  |                                      |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.3  | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI   | X  | NO                                   |   |  |                                      |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.4  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.5  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.6  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN     | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |