

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/06/2023							
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA DEL BARRIO ARTES JIRKA DE LA LOCALIDAD DE CHUPAN, DISTRITO DE HUACHIS - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH CON CUI N° 2488776							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN								
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	11							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
		Documento que declaró la viabilidad	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°789-2023 DRBR-GDUR/MDHs		Fecha de recepción	13/06/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	Consignar una síntesis de las observaciones								
	Consignar una síntesis de las observaciones								
	Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																																																																																																																																																																										
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																																																																																																																																																																																										
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																																																																																																																																																																										
DEL PROVEEDOR																																																																																																																																																																																										
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																																																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">PROYECTO:</td> <td colspan="8">MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA DEL BARRIO ARTES, JRKA DE LA LOCALIDAD DE CHUPAN DEL DISTRITO DE HUACHIS - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH CUI 2486776</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PLAZO DE EJECUCIÓN:</td> <td colspan="8">Ciento cinco (105) días calendario</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PRESUPUESTO:</td> <td colspan="8">S/ 1,230,419.57</td> </tr> <tr> <td colspan="2">FECHA:</td> <td colspan="8">ABRIL 2023</td> </tr> <tr> <td colspan="10">I. GASTO DE SUPERVISIÓN DIRECTOS</td> </tr> <tr> <td colspan="10">1.00 Remuneraciones, beneficios sociales y otros:</td> </tr> <tr> <td>ITEM</td> <td>DESCRIPCIÓN</td> <td>INICIO</td> <td>TIEMPO</td> <td>COSTO</td> <td colspan="5">SUB TOTAL</td> </tr> <tr> <td>1.01</td> <td>Jefe de supervisión (Ing. Civil)</td> <td>1.00</td> <td>3.50</td> <td>9000.00</td> <td colspan="5">S/ 31,500.00</td> </tr> <tr> <td>1.02</td> <td>Ing. Asistente de supervisión</td> <td>1.00</td> <td>3.50</td> <td>4300.00</td> <td colspan="5">S/ 15,050.00</td> </tr> <tr> <td>1.04</td> <td>Equipos de oficina</td> <td>1.00</td> <td>3.50</td> <td>300.00</td> <td colspan="5">S/ 1,050.00</td> </tr> <tr> <td>1.05</td> <td>Útiles de oficina</td> <td>1.00</td> <td>3.50</td> <td>150.00</td> <td colspan="5">S/ 525.00</td> </tr> <tr> <td>1.06</td> <td>Copias de planos</td> <td>1.00</td> <td>3.50</td> <td>150.00</td> <td colspan="5">S/ 525.00</td> </tr> <tr> <td>1.07</td> <td>Alquiler de oficina</td> <td>1.00</td> <td>3.50</td> <td>200.00</td> <td colspan="5">S/ 700.00</td> </tr> <tr> <td>1.08</td> <td>Liquidación de Consultoría</td> <td>1.00</td> <td></td> <td>3165.00</td> <td colspan="5">S/ 3,165.00</td> </tr> <tr> <td>1.09</td> <td>SCTR.</td> <td>2.00</td> <td>3.00</td> <td>86.00</td> <td colspan="5">S/ 516.00</td> </tr> <tr> <td colspan="5">COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN</td> <td colspan="5">S/ 53,031.00</td> </tr> <tr> <td colspan="5"></td> <td colspan="5">4.31%</td> </tr> </tbody> </table>										DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN							PROYECTO:		MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA DEL BARRIO ARTES, JRKA DE LA LOCALIDAD DE CHUPAN DEL DISTRITO DE HUACHIS - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH CUI 2486776								PLAZO DE EJECUCIÓN:		Ciento cinco (105) días calendario								PRESUPUESTO:		S/ 1,230,419.57								FECHA:		ABRIL 2023								I. GASTO DE SUPERVISIÓN DIRECTOS										1.00 Remuneraciones, beneficios sociales y otros:										ITEM	DESCRIPCIÓN	INICIO	TIEMPO	COSTO	SUB TOTAL					1.01	Jefe de supervisión (Ing. Civil)	1.00	3.50	9000.00	S/ 31,500.00					1.02	Ing. Asistente de supervisión	1.00	3.50	4300.00	S/ 15,050.00					1.04	Equipos de oficina	1.00	3.50	300.00	S/ 1,050.00					1.05	Útiles de oficina	1.00	3.50	150.00	S/ 525.00					1.06	Copias de planos	1.00	3.50	150.00	S/ 525.00					1.07	Alquiler de oficina	1.00	3.50	200.00	S/ 700.00					1.08	Liquidación de Consultoría	1.00		3165.00	S/ 3,165.00					1.09	SCTR.	2.00	3.00	86.00	S/ 516.00					COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN					S/ 53,031.00										4.31%				
DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN																																																																																																																																																																																										
PROYECTO:		MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA DEL BARRIO ARTES, JRKA DE LA LOCALIDAD DE CHUPAN DEL DISTRITO DE HUACHIS - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH CUI 2486776																																																																																																																																																																																								
PLAZO DE EJECUCIÓN:		Ciento cinco (105) días calendario																																																																																																																																																																																								
PRESUPUESTO:		S/ 1,230,419.57																																																																																																																																																																																								
FECHA:		ABRIL 2023																																																																																																																																																																																								
I. GASTO DE SUPERVISIÓN DIRECTOS																																																																																																																																																																																										
1.00 Remuneraciones, beneficios sociales y otros:																																																																																																																																																																																										
ITEM	DESCRIPCIÓN	INICIO	TIEMPO	COSTO	SUB TOTAL																																																																																																																																																																																					
1.01	Jefe de supervisión (Ing. Civil)	1.00	3.50	9000.00	S/ 31,500.00																																																																																																																																																																																					
1.02	Ing. Asistente de supervisión	1.00	3.50	4300.00	S/ 15,050.00																																																																																																																																																																																					
1.04	Equipos de oficina	1.00	3.50	300.00	S/ 1,050.00																																																																																																																																																																																					
1.05	Útiles de oficina	1.00	3.50	150.00	S/ 525.00																																																																																																																																																																																					
1.06	Copias de planos	1.00	3.50	150.00	S/ 525.00																																																																																																																																																																																					
1.07	Alquiler de oficina	1.00	3.50	200.00	S/ 700.00																																																																																																																																																																																					
1.08	Liquidación de Consultoría	1.00		3165.00	S/ 3,165.00																																																																																																																																																																																					
1.09	SCTR.	2.00	3.00	86.00	S/ 516.00																																																																																																																																																																																					
COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN					S/ 53,031.00																																																																																																																																																																																					
					4.31%																																																																																																																																																																																					
DE LA ENTIDAD																																																																																																																																																																																										
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																																																																																								
VALOR ESTIMADO DEL SERVICIO		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda																																																																																																																																																																																		
		MONTO	XXXXX																																																																																																																																																																																							
			XXXXXX																																																																																																																																																																																							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																																																																																																																																																																																										
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																																																																																																																																																																																										
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/06/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/06/2023																																																																																																																																																																																						
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO																																																																																																																																																																																						
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																																																																																																																																																																																										
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X																																																																																																																																																																																					
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																																																																																																																																																																																										
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X																																																																																																																																																																																					
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																																																																																																																																																																																										
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X																																																																																																																																																																																					
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																																																																																																																																																																																										
5.	LIC. ADELA ESPINOZA ASENCIOS																																																																																																																																																																																									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES																																																																																																																																																																																										