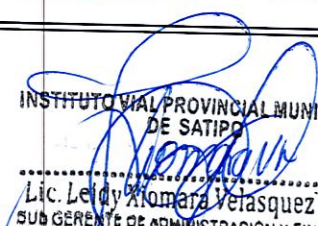


FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/04/2025							
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INGENIERIA VIAL DEL IVP SATIPO							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL PROVINCIAL DEL CAMINO VECINAL, R1206209: EMP. PE-5S (SAN ISIDRO SOL DE ORO) - EMP. JU-1579 (DOS DE MAYO) (L=9.870), DE LONGITUD 9:870 KM., DISTRITO DE MAZAMARI, PROVINCIA DE SATIPO, REGION JUNÍN.							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	13							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código				NO CORRESPONDE			
		Documento que declaró la viabilidad				NO CORRESPONDE			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Nº 051			Fecha de recepción	10/04/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-.-	De oficio	-.-	Con motivo de observaciones	-		
		Fecha de la tercera versión	-.-	De oficio	-.-	Con motivo de observaciones	-		
		Fecha de la cuarta versión	-.-	De oficio	-.-	Con motivo de observaciones	-		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	-.-	NO	X				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-.-	NO	X				
		Documento de aprobación de la estandarización			-.-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-.-	NO	X				
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-.-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

N° Ítem		Ajustes realizados al requerimiento						
I		.-						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
N° Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
.-	.-							
DE LA ENTIDAD								
N° Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
.-	.-							
3.1.2 VALOR ESTIMADO								
		MONEDA	Soles	<input checked="" type="checkbox"/>	Dólares	.-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	.-					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
.-								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		14/04/2025			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		14/04/2025	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	.-	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.								
<p align="center">  INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE SATIPO Lic. Leidy Xiomara Velasquez Noa SUB GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS </p>								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								