

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE PROGRAMA DE FORMACIÓN: MISIONES ORIENTADAS A LA INNOVACIÓN COMO MODELO PARA EL DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE DESAFÍOS PÚBLICOS DE INNOVACIÓN**

## **I. ANTECEDENTES**

El Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico e Innovación (PROINNÓVATE) del Ministerio de la Producción busca promover e impulsar la innovación para aumentar la productividad de las empresas en el marco de la política nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica (CTI).

PROINNÓVATE administra y otorga fondos de cofinanciamiento para proyectos de innovación y emprendimiento a empresas de todos los sectores y niveles, emprendedores innovadores, entidades de soporte al emprendimiento, asociaciones de productores y gremios empresariales, entidades del sector público y entidades académicas.

El 22 de agosto de 2016, se firmó el Contrato de Préstamo N° 3700/OC-PE entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo para contribuir a la financiación y ejecución del proyecto de inversión pública (PIP) “Mejoramiento de los Niveles de Innovación Productiva a Nivel Nacional” (código SNIP 339441), el cual se encuentra a cargo del Ministerio de la Producción, por intermedio de Innóvate Perú.

El principal objetivo de este PIP es contribuir al crecimiento de la productividad empresarial a través de un aumento de los niveles de innovación, mediante dos componentes de intervención: (1) mejora de las capacidades para innovar en la industria y servicios; y, (2) mejora del entorno para la innovación.

El segundo componente contempla un subcomponente sobre Capital Humano y Programas de formación de Capital Humano. El objetivo del subcomponente es ampliar la base de capital humano en categorías clave para el desarrollo del ecosistema de innovación y emprendimiento en el Perú. Se busca alcanzar una masa crítica de talento calificado en categorías como: (i) emprendedores dinámicos e innovadores; (ii) gestores de innovación y tecnológicos; (iii) gestores públicos vinculados a la formulación, implementación y evaluación de políticas de innovación y emprendimiento; (iv) profesionales responsables de tareas de comercialización de tecnología y gestión de la propiedad intelectual; y, (iv) comunicadores sociales especializado en mejorar el conocimiento de la temática de innovación y emprendimiento.

Asimismo, el estudio: *Capital Humano para un Sistema de Innovación Próspero*<sup>1</sup> del BID para el Perú, reporta que el capital humano se ha convertido en el motor económico central para muchas naciones. Así, su formación y fomento se considera un paso esencial que debe dar cualquier país que desee hacer que su economía pase de estar impulsada por factores de eficiencia a estar impulsada por el conocimiento. Señala además que desarrollar y/o fortalecer el capital doméstico es una estrategia necesaria para lograrlo y que implica la identificación, cultivo, retención y continuo refrescamiento de conocimientos y capacidades de talento al interior del país.

Así también, el reporte indica que existe una carencia de profesionales calificados que cumplan las labores de gerentes, directores y personal de soporte en programas de financiamiento en temas de innovación y emprendimiento del gobierno. Así mismo, el reporte señala que el volumen es bajo y hasta nulo para gerentes y directores de

---

<sup>1</sup>Capital Humano para un Sistema de Innovación Próspero Marco Teórico y Caso País: Perú –Constanza Pachón, BID, 2015

programas de emprendimiento y productividad de la base industrial existente del gobierno, mientras que el indicador de calidad lo califica como baja y media.

Según la apreciación de los diferentes actores del ecosistema de innovación, los programas especializados en la gestión de la innovación existentes tienen generalmente una baja calidad y no suplen la demanda. Además, la percepción general acerca de los pocos programas considerados serios, es que, si bien han hecho una buena labor para la formación de gestores para el sector público, se han quedado cortos para la formación de gestores para la industria y para las universidades.

De acuerdo al estudio de *Retos de la institucionalidad pública del sistema de ciencia, tecnología e innovación de Perú*<sup>2</sup> del BID, para la ejecución eficiente de instrumentos públicos de innovación es necesario contar con conocimientos y habilidades especializados, tanto a nivel sectorial como temático. Se requiere que los profesionales tengan las habilidades necesarias para cuantificar subsidios y establecer procedimientos de selección para el financiamiento de proyectos de I+D. Además del conocimiento técnico, es necesario que los profesionales del sector público también cuenten con capacidades operativas.

En vista a lo mencionado: (a) el subcomponente sobre *Capital Humano y Programa de Capital Humano del Contrato de Préstamo N° 3700/OC-PE*, y (b) la necesidad de contar con conocimientos y habilidades especializados para la ejecución eficiente de instrumentos públicos de innovación, se requiere el SERVICIO DE PROGRAMA DE FORMACIÓN: MISIONES ORIENTADAS A LA INNOVACIÓN COMO MODELO PARA EL DISEÑO DEL INSTRUMENTO DE DESAFÍOS PÚBLICOS DE INNOVACIÓN.

## **II. OBJETIVO**

Contratación del servicio de programa de formación: misiones orientadas a la innovación como modelo para el diseño de instrumentos. El programa deberá tener una duración de 40 horas y deberá estar dirigido al menos 40 gestores públicos de innovación, priorizando a un equipo multidisciplinario de ProInnovate.

### **Objetivos Específicos:**

- Organizar y ejecutar un curso sobre el modelo de innovación orientado a misiones.
- Desarrollar una asistencia técnica para ProInnovate para el diseño del instrumento de Desafíos Públicos de Innovación con el enfoque de innovación orientado a misiones.

## **III. ACTIVIDADES PRINCIPALES**

El programa deberá consignar un total de 40 horas aproximadas. Las actividades principales del servicio son las siguientes:

### **3.1 Curso**

A continuación, se describen las características del curso:

- Se requerirán una o más sesiones de preparación y planificación antes de iniciar el curso.
- El curso se desarrollará de manera híbrida, siendo una combinación de sesiones online en vivo y presenciales.

---

<sup>2</sup> Retos de la institucionalidad pública del sistema de ciencia, tecnología e innovación de Perú- Crespi y Castillo, 2020.

- Los cursos deberán usar traducción simultánea o subtitulación al español.
- Podrán participar alrededor de 40 gestores públicos, priorizando un equipo multidisciplinario provenientes de ProInnovate.
- Se deberá usar una plataforma donde se pondrá a disposición el contenido relacionado al programa (grabaciones, ensayos, ejercicios u otros relacionados al contenido de este).
- El syllabus debe incluir sesiones relacionadas a temas como:
  - ✓ Fundamentos de modelo de MISIONES ORIENTADAS A LA INNOVACIÓN
  - ✓ Principios en la evaluación de instrumentos con foco en innovación orientado a misiones.
  - ✓ Gobernanza en misiones
  - ✓ Capacidades dinámicas en el sector público

### **3.2 Asistencia Técnica**

El programa deberá incluir sesiones de asistencia técnica en el diseño del Instrumento de Proyectos de Innovación para el Abordaje de Desafíos Públicos. La asistencia técnica corresponde a actividades de desubrimiento y exploración. Se deberá realizar al menos 2 sesiones no menores a 3 horas con un equipo multidisciplinario de ProInnovate. Como mínimo, el proveedor deberá de brindar lineamientos para el diseño del instrumento en las siguientes áreas:

- Requisitos de elegibilidad y perfil del postulante
- Evaluación: criterios de selección y guía para evaluar
- Cuestionario de postulación
- Actividades para ejecutara
- Resultados esperado

Sera necesario que el equipo multidisciplinario de ProInnovate realice una presentación sobre los portafolios e instrumentos que maneja, así como del ecosistema de innovación en el Perú.

### **3.3 Reporte Final y Actividades de Cierre**

El reporte final deberá contener:

- Recomendaciones técnicas para la convocatoria del instrumento en general
- Lista de sesiones del curso
- Lista de sesiones de asistencia técnica
- Lineamientos planteados para el diseño del instrumento
- Conclusiones sobre el programa

Como actividades de cierre se deberá realizar lo siguientes acciones:

- Sesiones de cierre, posterior al curso y a la asistencia técnica, para revisar los elementos aprendidos, el abordaje técnico y recomendaciones para el proceso de convocatoria del instrumento.
- Participación en una actividad de difusión del instrumento organizado por ProInnovate.
- Se deberá realizar una presentación sobre los resultados obtenidos a la Unidad de Desarrollo de Instrumentos de PROINNÓVATE. Podrán también participar otras unidades y entidades relacionadas.

## **IV. DETALLE DE LOS PRODUCTOS A ENTREGAR**

El producto a obtener en el presente servicio es el siguiente:

Producto	Actividad	Plazos (días calendario)
<b>Producto 1</b>	<b>Propuesta Metodológica</b> - debe contener: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de acción</li> <li>• Metodología</li> <li>• Perfil de capacitadores</li> </ul>	Hasta 30 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
<b>Producto 2</b>	<b>Informe de Actividades</b> - debe contener: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista sesiones del curso realizadas</li> <li>• Presentaciones del curso.</li> <li>• Lista de participante de ProInnovate</li> </ul>	Hasta 90 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
<b>Producto 4</b>	<b>Informe final</b> - incluye: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de de resultado final, deberá incluir los lineamientos para el diseño del instrumento y las recomendaciones para la convocatoria.</li> <li>• Lista de sesiones del curso y de asistencia técnica en su totalidad.</li> <li>• Lineamientos planteados para el diseño.</li> <li>• Conclusiones sobre el programa y realización de las otras actividades..</li> </ul>	Hasta 110 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

## V. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR LA ENTIDAD EDUCATIVA

La Entidad Educativa deberá contar con experiencia en el desarrollo de programas de formación, cursos especializados, asistencia técnica, asesorías especializadas, capacitaciones y/o sus equivalentes relacionados a políticas públicas de innovación, programas y/o instrumentos de innovación, valor público, misiones orientadas a la innovación, gobierno, política económica dirigidos al menos diez (10) gobiernos, organizaciones no gubernamentales, organismos multilaterales, bancos públicos, entre otros.

La entidad deberá de tener publicaciones relacionadas a MISIONES ORIENTADAS A LA INNOVACIÓN, que incluya procesos metodológicos, así como conceptos y fundamentos sobre el modelo.

Por otro lado, deberá contar con un equipo responsable de la ejecución del servicio:

### Líder del Programa

Responsable de la correcta organización y desarrollo del servicio, así como de las actividades principales. Deberá tener el siguiente perfil:

- ✓ Profesional en Economía, Ingeniería, Administración, Artes, Ciencias o afines.
- ✓ Post-grado (maestría y/o doctorado) en áreas de economía, ciencias, ingeniería, artes, ciencias sociales o afines.
- ✓ Experiencia liderando o participando en al menos cinco (05) programas de formación, cursos especializados, asistencia técnica, asesorías especializadas, capacitaciones y/o sus equivalentes relacionados a políticas públicas de innovación, programas y/o instrumentos de innovación, valor público, misiones orientadas a la innovación, gobierno, política económica.

### Experto

Encargados de asistencia técnica y/o desarrollo de los cursos. Al menos un (01) expertos con el siguiente perfil:

- ✓ Profesional en Economía, Ingeniería, Administración, Artes, Ciencias o afines.
- ✓ Post-grado (maestría y/o doctorado) en áreas de economía, ciencias, ingeniería, artes, ciencias sociales o afines.
- ✓ Experiencia liderando o participando en al menos cinco (05) en el desarrollo de programas de formación, cursos especializados, asistencia técnica, asesorías especializadas, capacitaciones y/o sus equivalentes relacionados a políticas públicas de innovación, programas y/o instrumentos de innovación, valor público, misiones orientadas a la innovación, gobierno, política económica.
- ✓ Al menos cinco (05) publicaciones y/o libros relacionados a políticas, programas y/o instrumentos públicos de innovación, misiones orientadas a la innovación y/o valor público.

## **VI. TIEMPO, COSTO Y FORMA DE PAGO**

El servicio será ejecutado en un periodo máximo de 110 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El monto total para la presente consultoría será \$ 345,571.43 (Trescientos cuarenta y cinco mil quinientos setenta y uno con cuarenta y tres dólares americanos) a todo costo, incluido los impuestos que correspondan en Perú o el extranjero, costos y gastos de la entidad educativa, de acuerdo al siguiente detalle:

N° Pago	Productos	Porcentaje
1	Producto 1	30%
2	Producto 2	35%
3	Producto 3	35%
TOTAL		100%

## **VII. COORDINACIÓN**

Cada producto será dirigido a PROINNÓVATE y presentado en sus oficinas, sito en Juan Bielovucich 1325 – Lince, Lima-Perú, en un (01) original en físico o envío electrónico con en formato editable: Word, Excel, Power Point y bases de datos, de corresponder, y/o en PDF, a la mesa de partes electrónica [mesadepartes@proinnovate.gob.pe](mailto:mesadepartes@proinnovate.gob.pe).

La conformidad de los productos intermedios y finales del servicio será emitida por la Unidad de Desarrollo de Instrumentos de PROINNÓVATE, previa comprobación del cumplimiento de lo estipulado en el numeral IV del presente documento. Se deberá coordinar con la UDI los avances en cuanto a la ejecución del servicio mediante reuniones, correos electrónicos y/o reportes avance.

La información presentados en el marco del presente servicio es de carácter confidencial y no será compartida entre los diferentes gestores. Tanto PROINNÓVATE como el consultor se comprometen a la confidencialidad que corresponda al manejo de la información.

## **VIII. ASPECTOS COMPLEMENTARIOS**

### **Confidencialidad**

Se deberá mantener en forma reservada toda la información suministrada por PROINNÓVATE. Asimismo, el especialista se compromete a no divulgar las actividades

materia de la presente consultoría. Esta obligación permanecerá vigente no obstante el vencimiento o la terminación del servicio prestado.

### Propiedad intelectual

La entidad educativa entrega expresamente una licencia de uso de todos los derechos patrimoniales y conexos de propiedad intelectual sobre los productos y documentación generada que se entreguen al amparo de la presente consultoría a PROINNÓVATE.

## IX. PENALIDADES

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimientos
En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del presente contrato, se aplicará a la entidad educativa una penalidad por cada día calendario de atraso, deducible previa comunicación, de los pagos pendientes.	$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10}{\text{monto}} \times F \times \text{plazo en días}$ <p>Donde:  F = Factor de 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.  F = Factor de 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.</p>	La penalidad será aplicada hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Cuando se alcance el monto máximo de penalidad, la entidad contratante podrá resolver el contrato por incumplimiento.
<p>Para iniciar la prestación del servicio, es responsabilidad del consultor contar con el personal y/o equipo clave completo. La inobservancia de lo dispuesto en la presente cláusula será causal de resolución de contrato por incumplimiento. El cambio de personal clave sólo procederá en caso de enfermedad / fallecimiento / incapacidad física del titular y con autorización escrita del Contratante, en cuyos casos no se aplicará penalidad</p> <p>El Consultor podrá solicitar cambio de personal clave sólo por una vez y con calificaciones equivalentes o mejores al personal que está reemplazando, sin</p>	$\text{Penalidad} = 1\% \times \text{Monto Total Contratado}$	<p>Durante todo el período que dure dicho reemplazo, el Contratante deducirá a El Consultor el monto del cálculo de la penalidad que corresponda, en el siguiente pago que se realice luego de aprobar el aprobar el cambio y según se defina en la adenda.</p> <p>En caso de que se detecte cambio de personal clave sin autorización del contratante, éste podrá proceder a aplicar la resolución de contrato.</p> <p>De detectarse la no participación de todo el personal clave que forma parte del contrato, se procederá a aplicar al Consultor las penalidades correspondientes.</p>

<p>aplicar penalidad y debidamente justificado.</p> <p>En caso de solicitar un segundo cambio de personal clave, el Contratante aplicará una penalidad a pesar de que éste haya sido autorizado, así mismo el nuevo consultor deberá contar con calificaciones equivalentes o mejores al que está reemplazando.</p>		
---	--	--

#### **X. ANTICORRUPCIÓN**

Los participantes se obligan a conducirse en todo momento, durante la postulación al concurso, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, los participantes se comprometen a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera Los participantes se obligan a conducirse en todo momento, durante la postulación al concurso, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, los participantes se comprometen a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.