

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

[Handwritten signature]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE TRUJILLO

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
12-2024-MPT/CS**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL SINTRO DE
VERANO E INVIERNO CORRESPONDIENTE AL AÑO
2024”**




DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE TRUJILLO

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.



La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la

Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

A

A

h



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE TRUJILLO

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO
RUC N° : 20175639391
Domicilio legal : JR. DIEGO DE ALMAGRO N° 525 CENTRO HISTORICO – TRUJILLO
Teléfono: : 044-484240 – ANEXO 214
Correo electrónico: : procesosabastecimiento@munitrujillo.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL SINTRO DE VERANO E INVIERNO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024”.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ZAPATO DE VESTIR DE CUERO PARA CABALLERO	PAR	1764
2	ZAPATO DE VESTIR DE CUERO PARA DAMA	PAR	972
3	BLUSA DE POLIPIMA MANGA CORTA	UNIDAD	486
4	BLUSA DE POLIPIMA MANGA LARGA	UNIDAD	486
5	CAMISA DE POLIPIMA MANGA CORTA	UNIDAD	882
6	CAMISA DE POLIPIMA MANGA LARGA	UNIDAD	882
7	PANTALON DE TELA TIPO CARDIF PARA DAMA	UNIDAD	486
8	PANTALON DE TELA TIPO CARDIF PARA CABALLERO	UNIDAD	886
9	PANTALON DE CASIMIR PARA DAMA	UNIDAD	486
10	PANTALON DE CASIMIR PARA CABALLERO	UNIDAD	886
11	CASACA DE CUERO PARA CABALLERO	UNIDAD	886
12	CASACA DE CUERO PARA DAMA	UNIDAD	486
13	CORREA DE CUERO PARA CABALLERO		1764
14	CORREA DE CUERO PARA DAMA	UNIDAD	972

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 el 13 de setiembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

<i>La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.</i>

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de SESENTA (60) DIAS CALENDARIO, COMPUTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O DE LA ORDEN DE COMPRA, LO QUE OCURRA PRIMERO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben:

Pagar en: Instalaciones del Servicio de Administración Tributaria de Trujillo SATT en Jr. Bolívar N° 530, de 7:00 a.m. a 15:00 horas

Recoger en: Sub Gerencia de Abastecimiento en Jr. Diego de Almagro N° 525 – Trujillo Primer Piso en Horario de 7:00 am a 15:00 horas, presentando su comprobante de pago.

Costo de bases impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles).

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024
- Ley 31954 – Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018 que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, Modificada por la Resolución N° 004-2022-OSCE/PRE.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la información pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JSU, TUO de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) *Muestras por cada bien ofertado, según modelo y especificaciones técnicas, las cuales serán entregadas en la misma fecha de presentación de ofertas en único horario: 7:00 a.m. hasta 15:00 horas en Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España N° 742 - Trujillo, debiendo estar rotulada, participante que no presenta la totalidad de muestras automáticamente queda descalificado. Los demás detalles se precisan en el requerimiento.*
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados,

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Sub Gerencia de Abastecimiento, sito en Jr. Diego de Almagro N° 525 (Centro Histórico de Trujillo) – Primer Piso, Trujillo – Trujillo – La Libertad, en el horario de 07:00 a 15:00 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN.
- Informe del funcionario responsable de la SUBGERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y EQUIPO MECANICO emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Sub Gerencia de Abastecimiento, sito en Jr. Diego de Almagro N° 525 (Centro Histórico de Trujillo) – Primer Piso, Trujillo – Trujillo – La Libertad, en el horario de 07:00 a 15:00 horas.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE UNIFORME PARA EL SINTRO DE VERANO E INVIERNO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de Uniformes para afiliados al SINTRO de verano e invierno correspondiente al año 2024

2. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente proceso de selección buscar contar con uniformes para el personal afiliado al Sindicato de Trabajadores Obreros de la Municipalidad Provincial de Trujillo- SINTRO, según lo dispuesto en el acta de negociación de reclamos de derechos colectivos.

3. ANTECEDENTES:

La Municipalidad Provincial de Trujillo, en el pacto colectivo celebrado el 03 de octubre del año 2022 se convino en aprobar el derecho adquirido de la siguiente manera: La Municipalidad Provincial de Trujillo, conviene en otorgar a los afiliados al SINTRO dos (02) uniformes al año, consistentes en camisa manga corta, pantalón y zapatos, el mismo que se otorgara hasta el 30 de abril de cada año, y otro en invierno consistente en camisa manga larga, pantalón y zapatos otorgado hasta el 31 de Julio de cada año, teniendo presente que es uniforme adicional a lo establecido en el D.S N° 017-2017-TR.

En Merito a la Ley N° 31188 Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal en su disposición complementaria final primera, vigencia de convenios colectivos, indica que todos los acuerdos logrados por convenios colectivos anteriores más favorables o beneficios al trabajador mantienen su vigencia y eficacia por lo cual uno de los acuerdos logrados anteriormente por el SINTRO son los uniformes en la cual indica: la Municipalidad Provincial de Trujillo, conviene en otorgar a los afiliados al SINTRO cuatro (04) uniformes al año, 2 uniformes de verano y 2 uniformes de invierno, adicionándose en el uniforme de invierno casaca y correa de cuero, y en el de verano correa.

En tal sentido, la organización sindical solicita se dé cumplimiento y otorgue a sus afiliados, los uniformes correspondientes del año 2024.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de selección requiere seleccionar a una persona natural o jurídica que provea de uniformes para el SINTRO de acuerdo a las especificaciones técnicas que se detallan en el presente documento que forma en parte del convenio del pacto colectivo para el año fiscal 2024.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 Descripción y Cantidad de los Bienes

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ZAPATO DE VESTIR DE CUERO PARA CABALLERO	PAR	1764
2	ZAPATO DE VESTIR DE CUERO PARA DAMA	PAR	972
3	BLUSA DE POLIPIMA MANGA CORTA	UNIDAD	486
4	BLUSA DE POLIPIMA MANGA LARGA	UNIDAD	486
5	CAMISA DE POLIPIMA MANGA CORTA	UNIDAD	882
6	CAMISA DE POLIPIMA MANGA LARGA	UNIDAD	882
7	PANTALÓN DE TELA TIPO CARDIF PARA DAMA	UNIDAD	486
8	PANTALÓN DE TELA TIPO CARDIF PARA CABALLERO	UNIDAD	886
9	PANTALÓN DE CASIMIR PARA DAMA	UNIDAD	486
10	PANTALÓN DE CASIMIR PARA CABALLERO	UNIDAD	886
11	CASACA DE CUERO PARA CABALLERO	UNIDAD	886
12	CASACA DE CUERO PARA DAMA	UNIDAD	486
13	CORREA DE CUERO PARA CABALLERO	UNIDAD	1764
14	CORREA DE CUERO PARA DAMA	UNIDAD	972

PRESENTACIÓN DE LAS MUESTRAS: De acuerdo a las especificaciones técnicas que forman parte de las presentes bases, (lo que debe coincidir con lo presentado en forma física) de la muestra del bien ofertado para su verificación. La presentación de la muestra se realizara el mismo día de la presentación de ofertas electrónicas.

5.2 Características técnicas

Las características de los bienes se detallan a continuación, según las especificaciones técnicas:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ZAPATO DE VESTIR DE CUERO PARA CABALLERO
UNIDAD DE MEDIDA	PAR
DETALLE DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
a. Cantidad	1764

b. Dimensiones

VERANO	
TALLAS	CANTIDAD
38	46
39	82
40	176
41	234
42	202
43	100
44	30
45	6
46	4
47	2
49	0
TOTAL	882



INVIERNO	
TALLAS	CANTIDAD
38	46
39	82
40	176
41	234
42	202
43	100
44	30
45	6
46	4
47	2
49	0
TOTAL	882



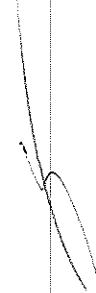


c. Tipo de material

CAPELLADA O CORTE: Cuero Vacuno, plena flor guante, Espesor de 1.8 mm.

d. Color

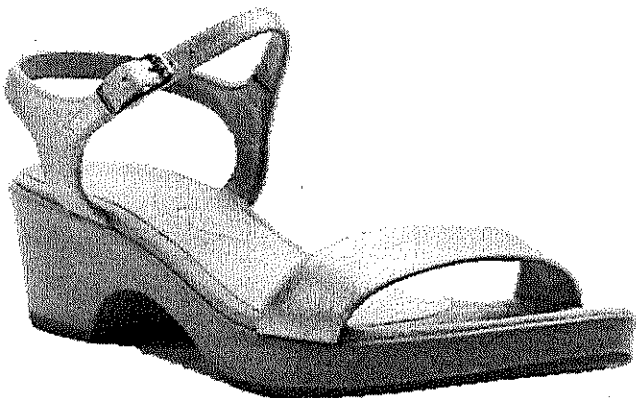
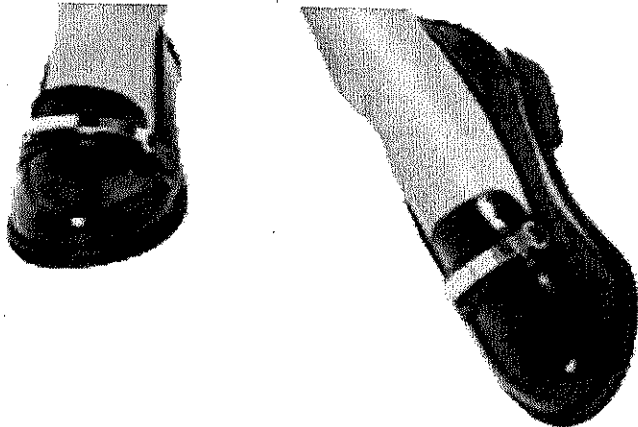
Color Negro para verano
Color Marrón para invierno

e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir

DESCRIPCIÓN	
FORRO	Badana teñida a la añilina color gris Espesor: 1.1 mm,
FORRO DE TALON	De cuero vacuno por el lado carne.
PLANTILLA	Badana (la misma utilizada para el forro). Acolchada con látex
FALSA O MEDIA FALSA	Prefabricada con retacón inyectado y cambrillón acerado
PUNTERA	Termoplástico o de inmersión Espesor de 1.2 mm.
CONTRAFUERTE	Termoplástico o de inmersión Espesor de 1.5 mm
COSTURA	Hilo Nylon Nº40
FIRME / PLANTA	Suela de poliuretano flexible con pegado cementado y prensado a calor.
RESISTENCIA AL DESPEGUE	Mayor o igual a 4.5 N/mm (cuando el corte y la suela, no están cosidas). En caso de desgarro o exfoliación regular profunda de los materiales, este valor de 4.5 N/mm se reduce en dos unidades.
TALLAS	Del 38 al 47
TAPILLA	De caucho SBR.
ACABADOS	Natural con brillo Con cremas nutritivas para una mejor conservación.
PASADOR	Encerado de 75 cm de largo aproximado
ETIQUETAS	Etiqueta de Talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfranje. Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla. -Capellada : cuero -Forro: cuero -Plantilla: cuero -Planta: cuero -RUC: del confeccionista en la parte central en la plantilla Etiquetado con formativo para el consumido (D.s. 017-2004-PRODUCE)
HORMA	Anatómica estilo italiano
PRESENTACIÓN	Cada par de calzado debe estar contenido en caja de cartón microcorrugado con papel estampado para su conservación.



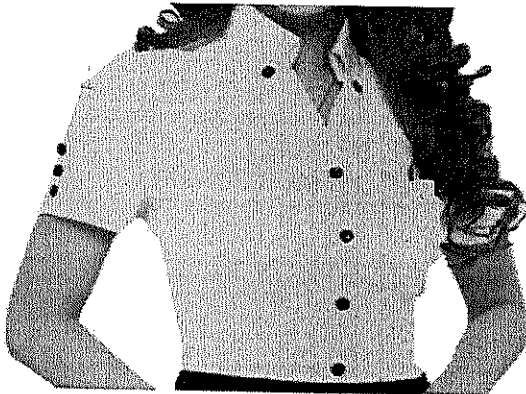
DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ZAPATO DE VESTIR DE CUERO PARA DAMA																																																									
UNIDAD DE MEDIDA	PAR																																																									
DETALLE DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS																																																										
a. Cantidad	972																																																									
b. Dimensiones	<table><tr><th colspan="2">VERANO</th></tr><tr><th>TALLAS</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>34</td><td>04</td></tr><tr><td>35</td><td>32</td></tr><tr><td>36</td><td>116</td></tr><tr><td>37</td><td>152</td></tr><tr><td>38</td><td>92</td></tr><tr><td>39</td><td>56</td></tr><tr><td>40</td><td>24</td></tr><tr><td>41</td><td>06</td></tr><tr><td>42</td><td>02</td></tr><tr><td>43</td><td>00</td></tr><tr><td>44</td><td>02</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>486</td></tr></table>  <table><tr><th colspan="2">INVIERNO</th></tr><tr><th>TALLAS</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>34</td><td>04</td></tr><tr><td>35</td><td>32</td></tr><tr><td>36</td><td>116</td></tr><tr><td>37</td><td>152</td></tr><tr><td>38</td><td>92</td></tr><tr><td>39</td><td>56</td></tr><tr><td>40</td><td>24</td></tr><tr><td>41</td><td>06</td></tr><tr><td>42</td><td>02</td></tr><tr><td>43</td><td>00</td></tr><tr><td>44</td><td>02</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>486</td></tr></table> 		VERANO		TALLAS	CANTIDAD	34	04	35	32	36	116	37	152	38	92	39	56	40	24	41	06	42	02	43	00	44	02	TOTAL	486	INVIERNO		TALLAS	CANTIDAD	34	04	35	32	36	116	37	152	38	92	39	56	40	24	41	06	42	02	43	00	44	02	TOTAL	486
VERANO																																																										
TALLAS	CANTIDAD																																																									
34	04																																																									
35	32																																																									
36	116																																																									
37	152																																																									
38	92																																																									
39	56																																																									
40	24																																																									
41	06																																																									
42	02																																																									
43	00																																																									
44	02																																																									
TOTAL	486																																																									
INVIERNO																																																										
TALLAS	CANTIDAD																																																									
34	04																																																									
35	32																																																									
36	116																																																									
37	152																																																									
38	92																																																									
39	56																																																									
40	24																																																									
41	06																																																									
42	02																																																									
43	00																																																									
44	02																																																									
TOTAL	486																																																									
c. Tipo de material	CAPELLADA O CORTE: Cuero vacuno plena flor guante de primera calidad. Se combinan con cuero grabados según modelo. Espesor de 1.2 mm. (+/- 0.2) curtido y acabado a la añilina debidamente.																																																									
d. Color	Beige para verano Negro para Invierno																																																									

e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir

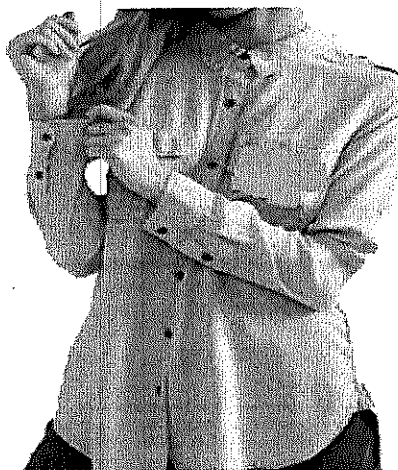
DESCRIPCIÓN	
HORMA	Plástico anatómico con calzada de 7.5 a 8.5 según requerimiento.
APLICACIÓN	Cuero grabado según modelo.
SUELA O FIRME	Insertado en la suela
FORRO DE CAPELLADA (EXTERIOR)	Badana teñida a la añilina color natural de 1.1 mm.
FORRO DEL TALÓN	De cuero vacuno por el lado carne
PLANTILLA	Badana completa acolchado
PUNTERA	Termoplástico o de inmersión Espesor de 0.8 mm (+/- 0.2), lo que permite mantener adecuadamente el talón del calzado y mantener la forma redondeada.
CONTRAFUERTE	Termoplástico de 1.1 mm
COSTURAS	Hilo nylon Nº 50
FIRME/PLANTA	Suela de neolite color natural de 3mm
TACO	ABS resina acrílica nitrilo Taco Nº 3 y Nº 5 Pintado o forrado en cuero
TALLAS	Del 35 al 41
TAPILLA	De Material PVC antideslizante
ACABO DE CAPELLADA COSTADO Y TALÓN	Con cremas naturales nutrientes. De brillo natural y suave al tacto, para su uso, mantenimiento y buena presentación.
ETIQUETAS	Etiqueta de Talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfranje. Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla. -Capellada : cuero -Forro: cuero -Plantilla: cuero -Planta: cuero -RUC: del confeccionista en la parte central en la plantilla Etiquetado con formativo para el consumidor (D.s. 017-2004-PRODUCE)
HORMA	Anatómica estilo italiano
PRESENTACIÓN	Cada par de calzado debe estar contenido en caja de cartón microcorrugado con papel estampado para su conservación

CON MOTIVO DE LA ABSOLUCION DE LA CONSULTA Nº 17, SE PRECISA QUE SE PODRA OFERTAR SUELA O PLANTA DE GOMA ANTIDESLIZANTE (CALZADO EN GENERAL).

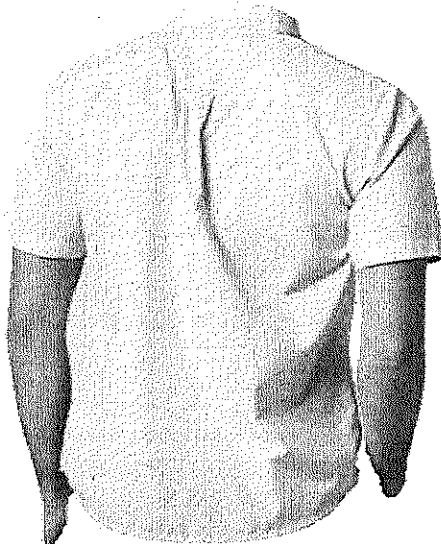



DESCRIPCIÓN DEL BIEN	BLUSA DE POLIPIMA MANGA CORTA																	
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD																	
DETALLE DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS																		
a. Cantidad	486																	
b. Dimensiones	<table border="1"><thead><tr><th>TALLAS</th><th>CANTIDAD TOTAL</th></tr></thead><tbody><tr><td>S</td><td>68</td></tr><tr><td>M</td><td>144</td></tr><tr><td>L</td><td>140</td></tr><tr><td>XL</td><td>104</td></tr><tr><td>XXL</td><td>24</td></tr><tr><td>XXXL</td><td>6</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>486</td></tr></tbody></table>		TALLAS	CANTIDAD TOTAL	S	68	M	144	L	140	XL	104	XXL	24	XXXL	6	TOTAL	486
TALLAS	CANTIDAD TOTAL																	
S	68																	
M	144																	
L	140																	
XL	104																	
XXL	24																	
XXXL	6																	
TOTAL	486																	
c. Tipo de material	POLIPIMA NACIONAL 65 (+/-5) / 35 (+/-5)																	
d. Color	Turquesa																	
e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">DESCRIPCIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td>ACABADO</td><td>Suavizado y sanforizado</td></tr><tr><td>COSTURAS</td><td>Remalladas de 3 cm de ancho</td></tr><tr><td>OTRAS ESPECIFICACIONES</td><td>Costuras totalmente remalladas, botones de color negro, un botón de repuesto, etiqueta de marca y recomendaciones de lavado, acabado de alta costura. Blusa con cuello camisero de polipima con botones del mismo color de la tela, con bolsillo del lado izquierdo y logotipo bordado, espalda recta con canesú en el hombro, pinzas en el busto y talle delantero y espalda (largo de blusa; a la altura de la cadera y entallada), manga corta con detalle de 3 botones laterales en la lado derecho e izquierda, según modelo.</td></tr></tbody></table> 		DESCRIPCIÓN		ACABADO	Suavizado y sanforizado	COSTURAS	Remalladas de 3 cm de ancho	OTRAS ESPECIFICACIONES	Costuras totalmente remalladas, botones de color negro, un botón de repuesto, etiqueta de marca y recomendaciones de lavado, acabado de alta costura. Blusa con cuello camisero de polipima con botones del mismo color de la tela, con bolsillo del lado izquierdo y logotipo bordado, espalda recta con canesú en el hombro, pinzas en el busto y talle delantero y espalda (largo de blusa; a la altura de la cadera y entallada), manga corta con detalle de 3 botones laterales en la lado derecho e izquierda, según modelo.								
DESCRIPCIÓN																		
ACABADO	Suavizado y sanforizado																	
COSTURAS	Remalladas de 3 cm de ancho																	
OTRAS ESPECIFICACIONES	Costuras totalmente remalladas, botones de color negro, un botón de repuesto, etiqueta de marca y recomendaciones de lavado, acabado de alta costura. Blusa con cuello camisero de polipima con botones del mismo color de la tela, con bolsillo del lado izquierdo y logotipo bordado, espalda recta con canesú en el hombro, pinzas en el busto y talle delantero y espalda (largo de blusa; a la altura de la cadera y entallada), manga corta con detalle de 3 botones laterales en la lado derecho e izquierda, según modelo.																	

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	BLUSA DE POLIPIMA MANGA LARGA																	
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD																	
DETALLE DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS																		
a. Cantidad	486																	
b. Dimensiones	<table border="1"> <thead> <tr> <th>TALLAS</th><th>CANTIDAD TOTAL</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>S</td><td>68</td></tr> <tr> <td>M</td><td>144</td></tr> <tr> <td>L</td><td>140</td></tr> <tr> <td>XL</td><td>104</td></tr> <tr> <td>XXL</td><td>24</td></tr> <tr> <td>XXXL</td><td>6</td></tr> <tr> <td>TOTAL</td><td>486</td></tr> </tbody> </table>		TALLAS	CANTIDAD TOTAL	S	68	M	144	L	140	XL	104	XXL	24	XXXL	6	TOTAL	486
TALLAS	CANTIDAD TOTAL																	
S	68																	
M	144																	
L	140																	
XL	104																	
XXL	24																	
XXXL	6																	
TOTAL	486																	
c. Tipo de material	POLIPIMA NACIONAL 65 (+/-5) / 35 (+/-5)																	
d. Color	Celeste bebe																	
e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">DESCRIPCIÓN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ACABADO</td><td>Suavizado y sanforizado</td></tr> <tr> <td>COSTURAS</td><td>Remalladas de 3 cm de ancho</td></tr> <tr> <td>OTRAS ESPECIFICACIONES</td><td>Costuras totalmente remalladas, botones al tono de la tela base, un botón de repuesto, etiqueta de marca y recomendaciones de lavado, acabado de alta costura. Blusa con cuello camisero de polipima con botones del mismo color de la tela, con bolsillo con botón del lado izquierdo y logotipo bordado, espalda recta con canesú en el hombro, pinzas en el busto y talle delantero y espalda (largo de blusa; a la altura de la cadera y entallada), manga larga y puños con ojales y 2 botones, según modelo.</td></tr> </tbody> </table>		DESCRIPCIÓN		ACABADO	Suavizado y sanforizado	COSTURAS	Remalladas de 3 cm de ancho	OTRAS ESPECIFICACIONES	Costuras totalmente remalladas, botones al tono de la tela base, un botón de repuesto, etiqueta de marca y recomendaciones de lavado, acabado de alta costura. Blusa con cuello camisero de polipima con botones del mismo color de la tela, con bolsillo con botón del lado izquierdo y logotipo bordado, espalda recta con canesú en el hombro, pinzas en el busto y talle delantero y espalda (largo de blusa; a la altura de la cadera y entallada), manga larga y puños con ojales y 2 botones, según modelo.								
DESCRIPCIÓN																		
ACABADO	Suavizado y sanforizado																	
COSTURAS	Remalladas de 3 cm de ancho																	
OTRAS ESPECIFICACIONES	Costuras totalmente remalladas, botones al tono de la tela base, un botón de repuesto, etiqueta de marca y recomendaciones de lavado, acabado de alta costura. Blusa con cuello camisero de polipima con botones del mismo color de la tela, con bolsillo con botón del lado izquierdo y logotipo bordado, espalda recta con canesú en el hombro, pinzas en el busto y talle delantero y espalda (largo de blusa; a la altura de la cadera y entallada), manga larga y puños con ojales y 2 botones, según modelo.																	






DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CAMISA DE POLIPIMA MANGA CORTA																	
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD																	
DETALLE DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS																		
a. Cantidad	882																	
b. Dimensiones	<table border="1"><thead><tr><th>TALLAS</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>S</td><td>52</td></tr><tr><td>M</td><td>312</td></tr><tr><td>L</td><td>320</td></tr><tr><td>XL</td><td>154</td></tr><tr><td>XXL</td><td>34</td></tr><tr><td>XXXL</td><td>10</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>882</td></tr></tbody></table>		TALLAS	CANTIDAD	S	52	M	312	L	320	XL	154	XXL	34	XXXL	10	TOTAL	882
TALLAS	CANTIDAD																	
S	52																	
M	312																	
L	320																	
XL	154																	
XXL	34																	
XXXL	10																	
TOTAL	882																	
c. Tipo de material	POLIPIMA NACIONAL 65 (+/-5) / 35 (+/-5)																	
d. Color	Celeste Cristal																	
e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">DESCRIPCIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td>MODELO</td><td>Camisa de vestir con cuello corbata fusionado</td></tr><tr><td>ACABADO</td><td>Suavizado, sanforizado</td></tr><tr><td>COSTURAS</td><td>Remalladas de 3 cm de ancho</td></tr><tr><td>OTRAS ESPECIFICACIONES</td><td>Costuras totalmente remalladas, botón al tono de la tela base, un botón de repuesto, etiqueta de marca y recomendaciones de lavado, acabado de alta costura. Bolsillo del lado izquierdo y logotipo bordado, espalda recta con canesú en el hombro y preñe al centro de la espalda costura del canesú, Manga corta.</td></tr></tbody></table> <div></div>		DESCRIPCIÓN		MODELO	Camisa de vestir con cuello corbata fusionado	ACABADO	Suavizado, sanforizado	COSTURAS	Remalladas de 3 cm de ancho	OTRAS ESPECIFICACIONES	Costuras totalmente remalladas, botón al tono de la tela base, un botón de repuesto, etiqueta de marca y recomendaciones de lavado, acabado de alta costura. Bolsillo del lado izquierdo y logotipo bordado, espalda recta con canesú en el hombro y preñe al centro de la espalda costura del canesú, Manga corta.						
DESCRIPCIÓN																		
MODELO	Camisa de vestir con cuello corbata fusionado																	
ACABADO	Suavizado, sanforizado																	
COSTURAS	Remalladas de 3 cm de ancho																	
OTRAS ESPECIFICACIONES	Costuras totalmente remalladas, botón al tono de la tela base, un botón de repuesto, etiqueta de marca y recomendaciones de lavado, acabado de alta costura. Bolsillo del lado izquierdo y logotipo bordado, espalda recta con canesú en el hombro y preñe al centro de la espalda costura del canesú, Manga corta.																	

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CAMISA DE POLIPIMA MANGA LARGA																	
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD																	
DETALLE DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS																		
a. Cantidad	882																	
b. Dimensiones	<table border="1"> <thead> <tr> <th>TALLAS</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>S</td> <td>52</td> </tr> <tr> <td>M</td> <td>312</td> </tr> <tr> <td>L</td> <td>320</td> </tr> <tr> <td>XL</td> <td>154</td> </tr> <tr> <td>XXL</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>XXXL</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>882</td> </tr> </tbody> </table>		TALLAS	CANTIDAD	S	52	M	312	L	320	XL	154	XXL	34	XXXL	10	TOTAL	882
TALLAS	CANTIDAD																	
S	52																	
M	312																	
L	320																	
XL	154																	
XXL	34																	
XXXL	10																	
TOTAL	882																	
c. Tipo de material	POLIPIMA NACIONAL 65 (+/-5) / 35 (+/-5)																	
d. Color	Azul Acero																	
e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">DESCRIPCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MODELO</td> <td>Camisa de vestir con cuello corbata fusionado</td> </tr> <tr> <td>ACABADO</td> <td>Suavizado, sanforizado</td> </tr> <tr> <td>COSTURAS</td> <td>Remalladas de 3 cm de ancho</td> </tr> <tr> <td>OTRAS ESPECIFICACIONES</td> <td>Costuras totalmente remalladas, botones color azul, un botón de repuesto, etiqueta de marca y recomendaciones de lavado, acabado de alta costura. Bolsillo del lado izquierdo y logotipo bordado, espalda recta con canesú en el hombro y preñe al centro de la espalda costura del canesú, manga larga con bebedero, con franjas azules en los puños, bolsillo y cuello, puños con ojal y botón.</td> </tr> </tbody> </table>		DESCRIPCIÓN		MODELO	Camisa de vestir con cuello corbata fusionado	ACABADO	Suavizado, sanforizado	COSTURAS	Remalladas de 3 cm de ancho	OTRAS ESPECIFICACIONES	Costuras totalmente remalladas, botones color azul, un botón de repuesto, etiqueta de marca y recomendaciones de lavado, acabado de alta costura. Bolsillo del lado izquierdo y logotipo bordado, espalda recta con canesú en el hombro y preñe al centro de la espalda costura del canesú, manga larga con bebedero, con franjas azules en los puños, bolsillo y cuello, puños con ojal y botón.						
DESCRIPCIÓN																		
MODELO	Camisa de vestir con cuello corbata fusionado																	
ACABADO	Suavizado, sanforizado																	
COSTURAS	Remalladas de 3 cm de ancho																	
OTRAS ESPECIFICACIONES	Costuras totalmente remalladas, botones color azul, un botón de repuesto, etiqueta de marca y recomendaciones de lavado, acabado de alta costura. Bolsillo del lado izquierdo y logotipo bordado, espalda recta con canesú en el hombro y preñe al centro de la espalda costura del canesú, manga larga con bebedero, con franjas azules en los puños, bolsillo y cuello, puños con ojal y botón.																	



DESCRIPCIÓN DEL BIEN	PANTALÓN DE TELA TIPO CARDIF PARA DAMA
----------------------	--

UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD																										
DETALLE DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS																											
a. Cantidad	486																										
b. Dimensiones	<table> <tr> <th colspan="2">PANTALÓN PARA VERANO</th></tr> <tr> <th>TALLAS</th><th>CANTIDAD TOTAL</th></tr> <tr><td>26</td><td>06</td></tr> <tr><td>28</td><td>50</td></tr> <tr><td>30</td><td>106</td></tr> <tr><td>32</td><td>118</td></tr> <tr><td>34</td><td>108</td></tr> <tr><td>36</td><td>60</td></tr> <tr><td>38</td><td>28</td></tr> <tr><td>40</td><td>04</td></tr> <tr><td>42</td><td>04</td></tr> <tr><td>46</td><td>02</td></tr> <tr><td>TOTAL</td><td>486</td></tr> </table>	PANTALÓN PARA VERANO		TALLAS	CANTIDAD TOTAL	26	06	28	50	30	106	32	118	34	108	36	60	38	28	40	04	42	04	46	02	TOTAL	486
PANTALÓN PARA VERANO																											
TALLAS	CANTIDAD TOTAL																										
26	06																										
28	50																										
30	106																										
32	118																										
34	108																										
36	60																										
38	28																										
40	04																										
42	04																										
46	02																										
TOTAL	486																										
c. Tipo de material	CARDIF																										
d. Color	Azul Marino																										
e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir	<table> <tr> <th colspan="2">DESCRIPCIÓN</th></tr> <tr> <td>MODELO</td><td>Recto clásico, bolsillos internos secreto interior, pretina reforzada con entretelas adhesiva, un botón en la parte delantera, sin pliegues, con diseño en tela.</td></tr> <tr> <td>LARGO</td><td>De acuerdo a las medidas</td></tr> <tr> <td>CIERRE</td><td>Metálico Dorado</td></tr> <tr> <td>COSTURAS</td><td>Remalladas de 3 cm de ancho</td></tr> <tr> <td>BASTA</td><td>De 5 cm</td></tr> <tr> <td>OJALES</td><td>3 ojales</td></tr> <tr> <td>OTRAS ESPECIFICACIONES</td><td>Botón al tono de la tela, el cierre diente dorado; acabado en alta costura, con bolsillos laterales diagonales y bolsillos de vivos en espalda.</td></tr> </table> 	DESCRIPCIÓN		MODELO	Recto clásico, bolsillos internos secreto interior, pretina reforzada con entretelas adhesiva, un botón en la parte delantera, sin pliegues, con diseño en tela.	LARGO	De acuerdo a las medidas	CIERRE	Metálico Dorado	COSTURAS	Remalladas de 3 cm de ancho	BASTA	De 5 cm	OJALES	3 ojales	OTRAS ESPECIFICACIONES	Botón al tono de la tela, el cierre diente dorado; acabado en alta costura, con bolsillos laterales diagonales y bolsillos de vivos en espalda.										
DESCRIPCIÓN																											
MODELO	Recto clásico, bolsillos internos secreto interior, pretina reforzada con entretelas adhesiva, un botón en la parte delantera, sin pliegues, con diseño en tela.																										
LARGO	De acuerdo a las medidas																										
CIERRE	Metálico Dorado																										
COSTURAS	Remalladas de 3 cm de ancho																										
BASTA	De 5 cm																										
OJALES	3 ojales																										
OTRAS ESPECIFICACIONES	Botón al tono de la tela, el cierre diente dorado; acabado en alta costura, con bolsillos laterales diagonales y bolsillos de vivos en espalda.																										
DESCRIPCIÓN DEL BIEN	PANTALÓN DE CASIMIR PARA DAMA																										
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD																										

DETALLE DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

a. Cantidad **486**

b. Dimensiones

PANTALÓN PARA INVIERNO

TALLAS	CANTIDAD TOTAL
26	06
28	50
30	106
32	118
34	108
36	60
38	28
40	04
42	04
46	02
TOTAL	486

c. Tipo de material

CASIMIR

d. Color

Azul Marino

e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir

DESCRIPCIÓN

MODELO

Recto clásico, bolsillos internos secreto interior, pretina reforzada con entretelas adhesiva, un botón en la parte delantera, sin pliegues, con diseño en tela.

LARGO

De acuerdo a las medidas

CIERRE

Metálico Dorado

COSTURAS

Remalladas de 3 cm de ancho

BASTA

De 5 cm

OJALES


3 ojales


OTRAS ESPECIFICACIONES

Botón al tono de la tela, el cierre diente dorado; acabado en alta costura, con bolsillos laterales diagonales y bolsillos de vivos en espalda.





DESCRIPCIÓN DEL BIEN	PANTALÓN DE TELA TIPO CARDIF PARA CABALLERO																											
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD																											
DETALLE DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS																												
a. Cantidad	882																											
b. Dimensiones	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">PANTALÓN PARA VERANO</th></tr><tr><th>TALLAS</th><th>CANTIDAD TOTAL</th></tr></thead><tbody><tr><td>28</td><td>16</td></tr><tr><td>30</td><td>118</td></tr><tr><td>32</td><td>328</td></tr><tr><td>34</td><td>230</td></tr><tr><td>36</td><td>124</td></tr><tr><td>38</td><td>38</td></tr><tr><td>40</td><td>16</td></tr><tr><td>42</td><td>08</td></tr><tr><td>44</td><td>04</td></tr><tr><td>46</td><td>00</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>882</td></tr></tbody></table>		PANTALÓN PARA VERANO		TALLAS	CANTIDAD TOTAL	28	16	30	118	32	328	34	230	36	124	38	38	40	16	42	08	44	04	46	00	TOTAL	882
PANTALÓN PARA VERANO																												
TALLAS	CANTIDAD TOTAL																											
28	16																											
30	118																											
32	328																											
34	230																											
36	124																											
38	38																											
40	16																											
42	08																											
44	04																											
46	00																											
TOTAL	882																											
c. Tipo de material	CARDIF																											
d. Color	Azul Marino																											
e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">DESCRIPCIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td>MODELO</td><td>Recto clásico, bolsillos internos secreto interior, pretina reforzada con entretelas adhesiva, un botón en la parte delantera, con dos pliegues, con diseño en tela.</td></tr><tr><td>LARGO</td><td>De acuerdo a las medidas</td></tr><tr><td>CIERRE</td><td>Metálico Dorado</td></tr><tr><td>COSTURAS</td><td>Remalladas de 3 cm de ancho</td></tr><tr><td>BASTA</td><td>De 5 cm</td></tr><tr><td>OJALES</td><td>3 ojales</td></tr><tr><td>OTRAS ESPECIFICACIONES</td><td>Botón al tono de la tela, el cierre diente dorado; acabado en alta costura, con bolsillos laterales diagonales y bolsillos de vivos en espalda y pasadores para cinturón.</td></tr></tbody></table> 		DESCRIPCIÓN		MODELO	Recto clásico, bolsillos internos secreto interior, pretina reforzada con entretelas adhesiva, un botón en la parte delantera, con dos pliegues, con diseño en tela.	LARGO	De acuerdo a las medidas	CIERRE	Metálico Dorado	COSTURAS	Remalladas de 3 cm de ancho	BASTA	De 5 cm	OJALES	3 ojales	OTRAS ESPECIFICACIONES	Botón al tono de la tela, el cierre diente dorado; acabado en alta costura, con bolsillos laterales diagonales y bolsillos de vivos en espalda y pasadores para cinturón.										
DESCRIPCIÓN																												
MODELO	Recto clásico, bolsillos internos secreto interior, pretina reforzada con entretelas adhesiva, un botón en la parte delantera, con dos pliegues, con diseño en tela.																											
LARGO	De acuerdo a las medidas																											
CIERRE	Metálico Dorado																											
COSTURAS	Remalladas de 3 cm de ancho																											
BASTA	De 5 cm																											
OJALES	3 ojales																											
OTRAS ESPECIFICACIONES	Botón al tono de la tela, el cierre diente dorado; acabado en alta costura, con bolsillos laterales diagonales y bolsillos de vivos en espalda y pasadores para cinturón.																											

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	PANTALÓN DE CASIMIR PARA CABALLERO	
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD	
DETALLE DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
a. Cantidad	882	
b. Dimensiones	PANTALÓN PARA VERANO	
	TALLAS	CANTIDAD TOTAL
	28	16
	30	118
	32	328
	34	230
	36	124
	38	38
	40	16
	42	08
	44	04
	46	00
	TOTAL	882
c. Tipo de material	CASIMIR	
d. Color	Azul Marino	
e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir	DESCRIPCIÓN	
	MODELO	Recto clásico, bolsillos internos secreto interior, pretina reforzada con entretelas adhesiva, un botón en la parte delantera, con dos pliegues, con diseño en tela.
	LARGO	De acuerdo a las medidas
	CIERRE	Metálico Dorado
	COSTURAS	Remalladas de 3 cm de ancho
	BASTA	De 5 cm
	OJALES	3 ojales
	OTRAS ESPECIFICACIONES	Botón al tono de la tela, el cierre diente dorado; acabado en alta costura, con bolsillos laterales diagonales y bolsillos de vivos en espalda y pasadores para cinturón.
		




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE TRUJILLO

CON MOTIVO DE LA ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES SE ADJUNTA LA
FICHA TECNICA DE LA TELA CASIMIR

DESCRIPCIONES MINIMAS TELA	MODELO
	1016CAMI440
NOMBRE COMERCIAL	CASIMIR MILANO PREMIUM
MARCA COMERCIAL	CASIMIR MILANO PREMIUM
MATERIA TEXTIL	
TIPO DE TELA	TEJIDO DE URDIMBRE Y TRAMA
COMPOSICION 1	POLIESTER
%	65%
COMPOSICION 2	VISCOSA
%	35%
CONSTRUCCION	SARGA
GRADO DE ELABORACION	
ACABADO	SANFORIZADO
GRAMAJE - GR/M2	270.00
UNIDAD COMERCIAL	METROS
ANCHO	162.00
DATOS ADICIONALES: EPI (ENDS PER INCH) - 82 PPI (PICKS PER INCH) - 62 F.W (FINISH WIDTH) - 162 cm +/- 2 cm WITH SELVEDGE BLEND - P/V 65/35 - (+/- 3%) GSM - 270 (+/- 3%)	

CON MOTIVO DE LA ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES SE ADJUNTA LA
FICHA TECNICA DE LA TELA CARDIF


DESCRIPCIONES MINIMAS TELA	MODELO
	1016LAMI340
NOMBRE COMERCIAL	LANILLA MILANO PREMIUM
MARCA COMERCIAL	LANILLA MILANO PREMIUM
MATERIA TEXTIL	
TIPO DE TELA	TEJIDO DE URDIMBRE Y TRAMA
COMPOSICION 1	POLIESTER
%	65%
COMPOSICION 2	VISCOSA
%	35%
CONSTRUCCION	PLAIN
GRADO DE ELABORACION	
ACABADO	SANFORIZADO
GRAMAJE - GR/M2	209.00
UNIDAD COMERCIAL	METROS
ANCHO	162.00
DATOS ADICIONALES: EPI (ENDS PER INCH) - 60 PPI (PICKS PER INCH) - 54 F.W (FINISH WIDTH) - 162 cm +/- 2 cm WITH SELVEDGE BLEND - P/V 65/35 - (+/- 3%) GSM - 209 (+/- 3%)	

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CASACA DE CUERO PARA CABALLERO																										
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD																										
DETALLE DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS																											
a. Cantidad	882																										
b. Dimensiones	<table border="1"> <thead> <tr> <th>TALLAS</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>S</td><td>22</td></tr> <tr> <td>M</td><td>286</td></tr> <tr> <td>L</td><td>316</td></tr> <tr> <td>XL</td><td>204</td></tr> <tr> <td>XXL</td><td>42</td></tr> <tr> <td>XXXL</td><td>12</td></tr> <tr> <td>TOTAL</td><td>882</td></tr> </tbody> </table> 			TALLAS	CANTIDAD	S	22	M	286	L	316	XL	204	XXL	42	XXXL	12	TOTAL	882								
TALLAS	CANTIDAD																										
S	22																										
M	286																										
L	316																										
XL	204																										
XXL	42																										
XXXL	12																										
TOTAL	882																										
c. Tipo de material	Cuero Ovino																										
d. Color	Negro																										
e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">CARACTERÍSTICAS</th><th>ESPECIFICA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A.</td><td>GENERAL</td><td>De vestir (sin pretina)</td></tr> <tr> <td>01</td><td>MODELO</td><td></td></tr> <tr> <td>02</td><td>COMPOSICIÓN TIPO DE CUERO</td><td>Cuero de ovino, extra fino a plena flor 0.8 mm (+-) 0.2 mm de espesor</td></tr> <tr> <td>03</td><td>FORRO</td><td>Tafeta de alta calidad</td></tr> <tr> <td>04</td><td>CUELLO</td><td>De tipo camisa o cuello chino (a definirse)</td></tr> <tr> <td>05</td><td>HOMBRERAS</td><td>Formado con panqueque</td></tr> <tr> <td>06</td><td>BOLSILLOS</td><td>Parte inferior, dos laterales oblicuos externo, dos bolsillos internos con cierre a la altura del pecho derecho e izquierdo (ambos reforzados) con cierre + instrucciones de uso</td></tr> </tbody> </table>			CARACTERÍSTICAS		ESPECIFICA	A.	GENERAL	De vestir (sin pretina)	01	MODELO		02	COMPOSICIÓN TIPO DE CUERO	Cuero de ovino, extra fino a plena flor 0.8 mm (+-) 0.2 mm de espesor	03	FORRO	Tafeta de alta calidad	04	CUELLO	De tipo camisa o cuello chino (a definirse)	05	HOMBRERAS	Formado con panqueque	06	BOLSILLOS	Parte inferior, dos laterales oblicuos externo, dos bolsillos internos con cierre a la altura del pecho derecho e izquierdo (ambos reforzados) con cierre + instrucciones de uso
CARACTERÍSTICAS		ESPECIFICA																									
A.	GENERAL	De vestir (sin pretina)																									
01	MODELO																										
02	COMPOSICIÓN TIPO DE CUERO	Cuero de ovino, extra fino a plena flor 0.8 mm (+-) 0.2 mm de espesor																									
03	FORRO	Tafeta de alta calidad																									
04	CUELLO	De tipo camisa o cuello chino (a definirse)																									
05	HOMBRERAS	Formado con panqueque																									
06	BOLSILLOS	Parte inferior, dos laterales oblicuos externo, dos bolsillos internos con cierre a la altura del pecho derecho e izquierdo (ambos reforzados) con cierre + instrucciones de uso																									



	07	MANGA	De cuero con forro de tafeta de alta calidad
	08	PUNOS	De cuero con sus respectivos broches a presión de latón no conductor dieléctrico y con aislamiento de cuero
	09	CIERRE / CREMALLERA	Material metálico de primera calidad (de alta duración y resistencia al uso)
	10	ACABADO	De primera calidad con doble costura con hilo de alta resistencia a la fricción
	11	HILOS	De buena calidad y alta calidad a la fricción Nylon – N° 30 marca pirámide
	12	COLOR	Negro
	B	ACABADO	Exento de defectos en material y confección. Las casacas deben estar protegidas en bolsa de plástico
	02	ETIQUETADO	La etiqueta de marca talla debe estar fijada en la parte central de la espalda a 4.0 cm debajo del cuello (etiqueta tejida antialérgica en la cogertera.
	03	CONFECCIÓN	Por tallas S, M, L, XL y XXL, según usuario

A
A

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CASACA DE CUERO PARA DAMA																									
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD																									
DETALLE DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS																										
a. Cantidad	486																									
b. Dimensiones	<table border="1"> <thead> <tr> <th>TALLAS</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>S</td> <td>78</td> </tr> <tr> <td>M</td> <td>140</td> </tr> <tr> <td>L</td> <td>154</td> </tr> <tr> <td>XL</td> <td>84</td> </tr> <tr> <td>XXL</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>XXXL</td> <td>04</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>486</td> </tr> </tbody> </table> 		TALLAS	CANTIDAD	S	78	M	140	L	154	XL	84	XXL	26	XXXL	04	TOTAL	486								
TALLAS	CANTIDAD																									
S	78																									
M	140																									
L	154																									
XL	84																									
XXL	26																									
XXXL	04																									
TOTAL	486																									
c. Tipo de material	Cuero Ovino																									
d. Color	Negro																									
e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">CARACTERÍSTICAS</th> <th>ESPECIFICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A.</td> <td>GENERAL</td> <td>De vestir (sin pretina)</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>MODELO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>COMPOSICIÓN TIPO DE CUERO</td> <td>Cuero de ovino, extra fino a plena flor 0.8 mm (+-) 0.2 mm de espesor</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>FORRO</td> <td>Tafeta de alta calidad</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>CUELLO</td> <td>De tipo camisa o cuello chino (a definirse)</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>HOMBRERAS</td> <td>Formado con panqueque</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>BOLSILLOS</td> <td>Parte inferior, dos laterales oblicuos externo, dos bolsillos internos con cierre a la altura del pecho derecho e izquierdo (ambos reforzados) con cierre + instrucciones de uso</td> </tr> </tbody> </table>		CARACTERÍSTICAS		ESPECIFICA	A.	GENERAL	De vestir (sin pretina)	01	MODELO		02	COMPOSICIÓN TIPO DE CUERO	Cuero de ovino, extra fino a plena flor 0.8 mm (+-) 0.2 mm de espesor	03	FORRO	Tafeta de alta calidad	04	CUELLO	De tipo camisa o cuello chino (a definirse)	05	HOMBRERAS	Formado con panqueque	06	BOLSILLOS	Parte inferior, dos laterales oblicuos externo, dos bolsillos internos con cierre a la altura del pecho derecho e izquierdo (ambos reforzados) con cierre + instrucciones de uso
CARACTERÍSTICAS		ESPECIFICA																								
A.	GENERAL	De vestir (sin pretina)																								
01	MODELO																									
02	COMPOSICIÓN TIPO DE CUERO	Cuero de ovino, extra fino a plena flor 0.8 mm (+-) 0.2 mm de espesor																								
03	FORRO	Tafeta de alta calidad																								
04	CUELLO	De tipo camisa o cuello chino (a definirse)																								
05	HOMBRERAS	Formado con panqueque																								
06	BOLSILLOS	Parte inferior, dos laterales oblicuos externo, dos bolsillos internos con cierre a la altura del pecho derecho e izquierdo (ambos reforzados) con cierre + instrucciones de uso																								

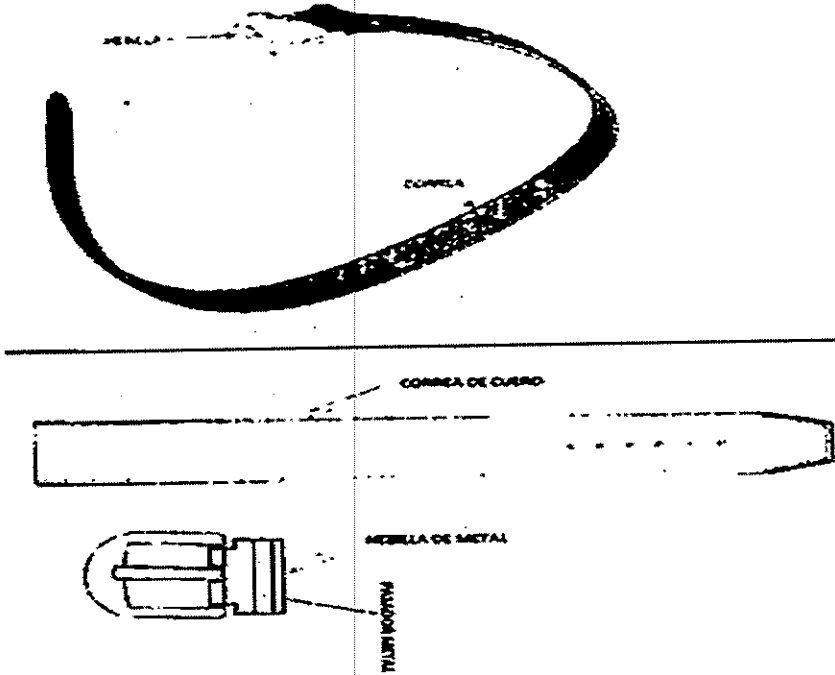


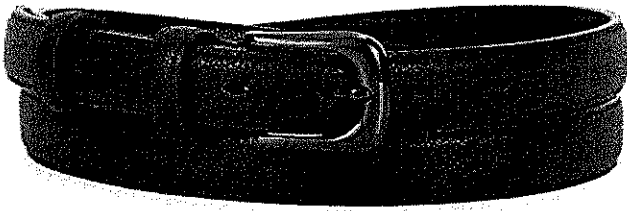
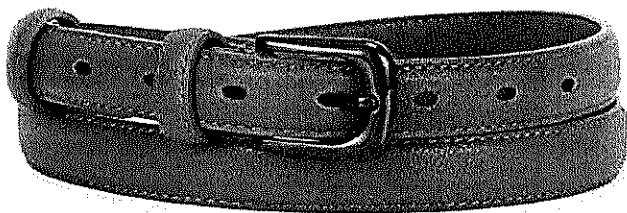
	07	MANGA	De cuero con forro de tafeta de alta calidad
	08	PUNOS	De cuero con sus respectivos broches a presión de latón no conductor dieléctrico y con aislamiento de cuero
	09	CIERRE / CREMALLERA	Material metálico de primera calidad (de alta duración y resistencia al uso)
	10	ACABADO	De primera calidad con doble costura con hilo de alta resistencia a la fricción
	11	HILOS	De buena calidad y alta calidad a la fricción Nylon – N° 30 marca pirámide
	12	COLOR	Negro
	B	ACABADO	Exento de defectos en material y confección. Las casacas deben estar protegidas en bolsa de plástico
	02	ETIQUETADO	La etiqueta de marca talla debe estar fijada en la parte central de la espalda a 4.0 cm debajo del cuello (etiqueta tejida antialérgica en la cogotera.
	03	CONFECCIÓN	Por tallas S, M, L, XL y XXL, según usuario

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CORREA DE CUERO PARA CABALLERO																																					
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD																																					
DETALLE DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS																																						
a. Cantidad	1764																																					
b. Dimensiones	<table><tr><th colspan="2">CORREA PARA VERANO</th></tr><tr><th>TALLAS</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>S</td><td>18</td></tr><tr><td>M</td><td>274</td></tr><tr><td>L</td><td>374</td></tr><tr><td>XL</td><td>176</td></tr><tr><td>XXL</td><td>34</td></tr><tr><td>XXXL</td><td>06</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>882</td></tr></table> <table><tr><th colspan="2">CORREA PARA INVIERNO</th></tr><tr><th>TALLAS</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>S</td><td>18</td></tr><tr><td>M</td><td>274</td></tr><tr><td>L</td><td>374</td></tr><tr><td>XL</td><td>176</td></tr><tr><td>XXL</td><td>34</td></tr><tr><td>XXXL</td><td>06</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>882</td></tr></table> 		CORREA PARA VERANO		TALLAS	CANTIDAD	S	18	M	274	L	374	XL	176	XXL	34	XXXL	06	TOTAL	882	CORREA PARA INVIERNO		TALLAS	CANTIDAD	S	18	M	274	L	374	XL	176	XXL	34	XXXL	06	TOTAL	882
CORREA PARA VERANO																																						
TALLAS	CANTIDAD																																					
S	18																																					
M	274																																					
L	374																																					
XL	176																																					
XXL	34																																					
XXXL	06																																					
TOTAL	882																																					
CORREA PARA INVIERNO																																						
TALLAS	CANTIDAD																																					
S	18																																					
M	274																																					
L	374																																					
XL	176																																					
XXL	34																																					
XXXL	06																																					
TOTAL	882																																					
c. Tipo de material	Cuero <i>VAQUETILLA</i> , plena flor, suave, napa lisa, muy resistente al uso(ambos lados de la correa) Espesor de 1.5 a 1.8 mm.																																					
d. Color	Negro para verano Marrón para invierno																																					
e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir	Hebilla: en Zamac acabado niquelado, con pasador Pespuntos: costuras al contorno de toda la correa, con hilo del color del cuero Adhesión: de óptima calidad, con excelentes pegamentos. Acabados: brillo natural y suave al tacto Medidas: Largo (mínimo) : 115 cm según las tallas Ancho: 3.5 cm (+/-) 0.1 mm																																					

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CORREA DE CUERO PARA DAMA																																					
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD																																					
DETALLE DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS																																						
a. Cantidad	972																																					
b. Dimensiones	<div><table><tr><th colspan="2">CORREA PARA VERANO</th></tr><tr><th>TALLAS</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>S</td><td>50</td></tr><tr><td>M</td><td>172</td></tr><tr><td>L</td><td>160</td></tr><tr><td>XL</td><td>80</td></tr><tr><td>XXL</td><td>24</td></tr><tr><td>XXXL</td><td>00</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>486</td></tr></table><table><tr><th colspan="2">CORREA PARA INVIERNO</th></tr><tr><th>TALLAS DE ACUERDO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>S</td><td>50</td></tr><tr><td>M</td><td>172</td></tr><tr><td>L</td><td>160</td></tr><tr><td>XL</td><td>80</td></tr><tr><td>XXL</td><td>24</td></tr><tr><td>XXXL</td><td>00</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>486</td></tr></table><div></div></div>		CORREA PARA VERANO		TALLAS	CANTIDAD	S	50	M	172	L	160	XL	80	XXL	24	XXXL	00	TOTAL	486	CORREA PARA INVIERNO		TALLAS DE ACUERDO	CANTIDAD	S	50	M	172	L	160	XL	80	XXL	24	XXXL	00	TOTAL	486
CORREA PARA VERANO																																						
TALLAS	CANTIDAD																																					
S	50																																					
M	172																																					
L	160																																					
XL	80																																					
XXL	24																																					
XXXL	00																																					
TOTAL	486																																					
CORREA PARA INVIERNO																																						
TALLAS DE ACUERDO	CANTIDAD																																					
S	50																																					
M	172																																					
L	160																																					
XL	80																																					
XXL	24																																					
XXXL	00																																					
TOTAL	486																																					
c. Tipo de material	Cuero guante, plena flor, suave, napa lisa, muy resistente al uso(ambos lados de la correa) Espesor de 1.5 a 1.8 mm.																																					
d. Color	Negro para verano Camel para invierno																																					
e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir	Hebilla: en Zamac acabado niquelado, con pasador Pespuntos: costuras al contorno de toda la correa, con hilo del color del cuero Adhesión: de óptima calidad, con excelentes pegamentos. Acabados: brillo natural y suave al tacto Medidas: Largo (mínimo) : 110 cm según las tallas Ancho: 2.5 cm (+/-) 0.1 mm																																					

1

2

3

- 5.3 Requisitos según leyes: No aplica
- 5.4 Impacto ambiental: No aplica
- 5.5 Condiciones de operación: No aplica
- 5.6 Embalaje y Rotulado

5.6.1 Embalaje

Los uniformes tendrán que ser empaquetados en bolsas de celofán individualmente y en cajas de cartón de manera global para que aseguren su adecuado traslado y conservación. Adicionalmente, las camisas se presentaran embolsadas y encajadas, con un espaldar de cartón sujetado con cinco (5) alfileres, mariposa, collarín de cartón.

5.6.2 Rotulado

Cada uno de las prendas se consignará el detalle de las medidas, las etiquetas de marca del contratista, las instrucciones de lavado, características de la tela y nombre del fabricante de la tela principal.

- 5.7 Transporte: El transporte de los bienes contratados será en el lugar de entrega indicado, por cuenta y riesgo del contratista.

- 5.8 Seguros: No aplica

- 5.9 Garantía comercial

5.10

El contratista brindara como mínimo UN (01) AÑO DE GARANTÍA para todos los materiales y accesorios utilizados en la confección de los uniformes. Asimismo, garantizará que los uniformes entregados sean nuevos y libres de defectos de fabricación, inadaptación con el uso normal o cambios de color, que en su confección cuentan con los mejores estándares de calidad y que hayan sido confeccionados a la medida de cada trabajador y/o personal usuario.

- 5.11 Disponibilidad de Servicios y Repuestos: No aplica

- 5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal: No aplica

- 5.13 Lugar y plazos para la ejecución de la prestación

5.12.1 Lugar de entrega

En el Almacén que se encuentra en las instalaciones de la Sub Gerencia de Servicios Generales y de Equipo Mecánico de la Municipalidad Provincial de Trujillo, ubicado en la Av. Nicolás de Piérola N° 1662.

5.12.2 Plazo de entrega

El plazo de entrega de los bienes es de **SESENTA (60)** días calendario como máximo, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o recepción de la Orden de Compra, lo que ocurra primero.

- 5.14 Entregables del contratista

El contratista entregará, al momento de internar los bienes en el Almacén, un listado donde se consigne, por lo menos, el código y nombres del personal usuario, según el listado proporcionado por el área usuaria, con el detalle de las prendas que le han sido confeccionadas.

- 5.15 Muestras

DEBERÁN SER EVALUADAS POR EXPERTO TEXTIL y/o INGENIERO INDUSTRIAL CON EXPERIENCIA EN LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS UNIFORMES INSTITUCIONALES O SIMILARES. PARA TAL EFECTO SE PROCEDE A SEÑALAR LO SIGUIENTE:

Cada muestra deberá ser presentada en talla M para dama y L para caballero, en su respectiva funda porta terno y además tener una etiqueta de papel y/o cartulina con la siguiente información:

- Nombre de la entidad
- Descripción de la muestra
- Número de ítem.

Las muestras presentadas por el contratista deberán cumplir con lo requerido en las especificaciones técnicas, con relación a los diseños, modelos y telas seleccionadas por cada prenda.

METODOLOGÍA DE VERIFICACIÓN DE EE.TT A LAS MUESTRAS PRESENTADAS

- a) Las muestras serán custodiadas por el OEC, las cuáles serán utilizadas como elementos de referencia y verificación del cumplimiento de los productos a entregarse; y serán devueltas una vez otorgada la conformidad final.
- b) Las muestras tendrán una revisión exhaustiva externa e internamente, para tal, efecto serán desarmadas a fin de validar el cumplimiento de las especificaciones técnicas (diseños solicitado, talla requeridas en las Bases, la confección de las prendas, acabados en su presentación debiendo la prenda estar exenta de defectos en su parte externa como en su parte interna: costuras asimétricas, costuras saltadas, defectos de remalle, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, marcas de tiza, manchas de grasa y/o cualquier otra materia externa, embolsados, huecos) Por ello, serán devueltas en el estado en que se encuentren producto de la evaluación sin que ello signifique costo alguno para la Entidad.
- c) La revisión y evaluación de las muestras presentadas serán realizadas por el especialista contratado para este fin. Dicho especialista emitirá un informe de evaluación de las muestras en la etapa correspondiente, que se establecerá en el cronograma del procedimiento, (cronograma del SEACE - proceso de selección convocado) bajo los siguientes parámetros:
 - o Evaluación de las prendas pieza por pieza comparando medidas y/o indicaciones de las especificaciones técnicas y de la ficha técnica o dibujo plano.
 - o Se verificará la igualdad de modelos con las muestras, tomando como referencia las especificaciones técnicas y dibujos planos.
 - o Se revisará los avíos e insumos (botones, cierres y/o accesorios de la prenda).
- d) Para la evaluación de los insumos, tales como telas y otros, éstos podrán ser enviados a un laboratorio certificado, siempre y cuando exista una evidente diferencia en los tejidos o avíos propios de la confección que vaya en perjuicio de la prenda evaluada. Se precisa que solo se dará en caso la entidad requiera la verificación de la tela seleccionada con la tela propuesta en muestra.
- e) Todas las muestras, a excepción de la seleccionada que cumplió con las especificaciones, serán devueltas a los demás postores en las condiciones en que se encuentren transcurrido cinco (05) días hábiles después de haberse brindado la conformidad final de la muestra elegida.
- f) Las referidas muestras serán entregadas en las condiciones en las que se encuentren como resultado de las evaluaciones realizadas, sin que signifique un costo para la Entidad. Asimismo, aquellas muestras que no hubiesen sido recogidas dentro del plazo indicado serán desechadas; Siendo ello así, no se reconocerá ningún reclamo posterior.

Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de las muestras son los siguientes:

- a) **REVISIÓN DE LA CONFECCIÓN:**
El modelo, sus medidas, simetrías y componentes deberán ser los solicitados en las Bases.
- b) **VERIFICACIÓN DEL MODELO DE LAS PRENDAS**
 - Cada prenda será contrastada con las Especificaciones Técnicas (texto y gráficos) de las Bases Integradas. Se señala que parte de la evaluación de cada una de las prendas que conforman el uniforme se hará con los instrumentos (lupa, cuenta de hilo digital). Se verificará también si la estructura del tejido corresponde al solicitado según muestra de tela elegida por la entidad.
 - Verificación de las medidas de:
 - o Tallas de las muestras.
 - o Ensanches.
 - o Costuras (puntadas por unidad de medida), incluido pespuntos de ser el caso.
 - o Botones
 - o Distancias y ubicación de los componentes de las prendas, bolsillos, inclinaciones, ojales, equidistancias de botones y ojales, vivos, cuellos, solapas, fuelles, pasadores

y presillas, pliegues, yugos de prendas, bastas, bastillados de mangas, tamaño y ubicación de etiquetas, medidas de corbatas, aberturas, martingalas, colgadores, distancias: anchos y largos en general, dimensiones de los cierres, cruces, etc.

- Verificación de materiales, insumos y/o avíos.
 - Identificación de botones en tintura mediante corte transversal.
 - Peso de entretelas en cuanto a ligamentos y agentes adhesivos mediante instrumento de plancha manual y balanza digital.
 - Tipo de cierre en cuanto a ser metálico o de material orgánicos.
 - Porta ternos, ganchos, material de empaque.
 - Pespuntos, simetrías/formas, siendo necesario para ello desarmar parcialmente la prenda o según la necesidad.
- Verificación de la simetría de las prendas.
 - Medición con instrumentos de medida (regla milimétrica, cinta, wincha, vernier digital)
 - Largos de mangas y cuerpo
 - Cuellos y solapas
 - Bolsillos bilaterales
 - Pinzas de entalle
 - Cortes de costadillo y espalda
 - Anchos de hombro
 - Distancias entre ojales y botones
 - Puños de igual dimensión
 - Simetría de hombreras
 - Cortes simétricos en la parte interna de forro y tela principal
 - Largo de forros bilateralmente iguales o bajo tolerancias.
 - Ruedos de manga.
- Se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que conforman las prendas, la omisión o no cumplimiento de los mismos implicarán una descalificación del participante en el presente proceso.

METODOLOGÍA QUE SE UTILIZARÁ

Se verificará mediante inspección técnica y manual mediante instrumentos de medición y pruebas básicas, el cumplimiento de las especificaciones técnicas del texto y del gráfico, las cuales serán comparados con la muestra ofertada por el postor y, ante alguna incongruencia entre lo detallado en el gráfico y la especificación técnica del texto, prima lo último si no se complementan.

- Medición de las diferentes medidas de los componentes anteriormente citados mediante:
 - Cinta métrica flexible
 - Regla de acero milimetrado y en pulgadas, de diferentes tamaños 50 cm, 20 cm, 10 cm.
 - Calibrador o vernier con la capacidad de medir pulgadas y centímetros para distancias de precisión.
 - Regla sexagesimal para medir ángulos de inclinación
 - Medición con ayuda de lupa para ayudarse en conteos en zonas difíciles de contabilizar.
 - Cintas de diferentes colores para marcar las no conformidades.
 - Piquetera, tijera, alicate de corte, cuchillas, para verificar los diversos componentes externos e internos.
 - Materiales, insumos y/o avíos principales y secundarios
 - Se verificará en todas sus partes (interna y externa) todos los componentes, insumos o avíos complementarios que conformarán las prendas de vestir, según especificaciones técnicas. La omisión o no cumplimiento de los mismos implicará una descalificación del postor al presente procedimiento de selección.
- Para la verificación de las muestras (externas e internas) y dar conformidad del cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en las bases, se utilizarán los siguientes instrumentos:
 - 01 Microscopio portátil: Para verificar los aspectos físicos de las fibras de hilados que componen el tejido (de ser necesario).
 - 01 Lupa Cuenta-hilos: Para determinar la densidad (cantidad) de hilos en la tela (de ser necesario).

- 01 Muestrario de hilos: Para comparar y aproximar el título del hilado en la tela (de ser necesario).
- 01 Piquetera: Para descoser, desarmar y verificar la limpieza de las costuras; asimismo, verificar el pegado de entretelas, ensanches, materiales y/o insumos, confección y acabados de las prendas, entre otros.
- 01 Cuenta de hilos: Para determinar la densidad de urdiembre y trama de la tela.
- 01 Cinta métrica flexible y reglas rígidas de acero inoxidable: Para determinar las medidas externas e internas de las partes de vestir.
- Transportador metálico: Para medir grados de inclinación requeridos de los componentes de las prendas.
- 01 Calibrador: Para verificar la medida exacta requeridas en las especificaciones técnicas.
- 01 Marcador de tela: Para marcar los incumplimientos externos e internos de las prendas, según lo solicitado en las especificaciones técnicas.
- 01 Cámara digital: Para registrar detalles resaltantes, que incumplan con lo solicitado en las especificaciones técnicas (falla en los diseños, materiales, confecciones y acabados de las prendas).
- 01 Alicata: para cortar botones y verificar si está teñido en su masa transversalmente.
- 01 Lupa: Para verificar las puntadas y tipo de costura externa e interna en las prendas de vestir, según lo solicitado en las especificaciones técnicas.

Los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y especificaciones técnicas con los anteriores instrumentos y equipos se procederán a realizar:

- Cuantificar las prendas de acuerdo a lo pedido en las Bases Integradas como muestras. Tomar inventario de ellas según corresponda a cada postor.
- Verificación e identificación del muestrario de insumos y avíos de cada ítem y su integridad en cuanto a componentes.
- Medición y verificación de las especificaciones técnicas en las partes externas e internas de las prendas. (Sin desarmar aún las prendas)
- Medición de ángulos de inclinación mediante reglas sexagesimales.
- Apertura de prendas o desarticulación de las partes para la verificación de componentes internos.
- Si el caso lo amerita se podrán aplicar pruebas adicionales como: Análisis Microscópico para determinar fibras extrañas en tejidos, tipo de tela o tejido; y Evaluación mecánica mediante lupa y cuenta hilos (pilosidad/pelusas) todo será fotografiado a través de réplicas fotográficas de alta resolución.
- Las prendas serán confeccionadas con piezas completas, sin ser unidas con retazos o partes, aun cuando sean de la misma tela.

LAS MUESTRAS A PRESENTARSE SERÁN PARA DAMAS (VERANO E INVIERNO) Y PARA CABALLEROS (VERANO E INVIERNO)

6. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

6.1 Otras Obligaciones

6.1.1 Otras Obligaciones del contratista

El contratista deberá designar a su representante, con quien la ENTIDAD realizará las Coordinaciones desde el día siguiente de suscrito el contrato o la recepción de la Orden de Compra (lo que ocurra primero) hasta la entrega de los uniformes. Esto deberá ser comunicado formalmente a la ENTIDAD vía documento.

6.1.2 Otras Obligaciones de la Entidad

Las coordinaciones de la Entidad con el contratista se realizarán a través del área usuaria.

Entrega de listado del personal usuario

La Entidad, a través del área usuaria, entregará al contratista el listado del personal usuario.

Arreglos de uniformes

La Entidad contará con un plazo máximo de (10) días calendario, contados a partir del día siguiente del ingreso de los bienes al Almacén, para devolver al

Contratista las prendas del conjunto (uniforme) observadas por el personal usuario. Estas observaciones se refieren a entalles y arreglos de las prendas. Las prendas observadas serán devueltas al contratista por el área usuaria y/o por el propio personal usuario.

6.2 Adelantos: No Aplica

6.3 Subcontratación: No Aplica

6.4 Confidencialidad: No Aplica

6.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

El responsable de velar por la correcta ejecución del contrato es el área usuaria de la Entidad, quien deberá garantizar el fiel cumplimiento del bien contratado, para lo cual tendrá como herramienta de control el plan de trabajo brindado por el contratista; el que le servirá para:

- A. Velar que el contratista cumpla con ejecutar su plan de trabajo en los términos y condiciones que él mismo elaboró.
- B. Vigilar y coordinar con el contratista y/o su equipo de trabajo (si lo hubiera) a fin que éste pueda remitir la información que la Entidad pudiera solicitarlo y así pueda prestar el servicio en las mejores condiciones y dentro del plazo establecido; lo que permitirá que este último cumpla con ejecutar su plan de trabajo sin mayores contratiempos.

6.6 Conformidad de los bienes

La conformidad estará a cargo de la Subgerencia de Servicios Generales y Equipo Mecánico; en cual se otorgará previo al pago programado.

6.7 Forma de Pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista; El pago es **ÚNICO**, luego de otorgada la conformidad respectiva de la entrega por parte del área Usuaria.

6.8 Fórmula de reajuste: No Aplica

6.9 Otras penalidades aplicables

Penalidad por Retraso:

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto}$

$F \times \text{plazo en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$.
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

6.10 Responsabilidad por vicios ocultos

De acuerdo al artículo N° 40 de la Ley de Contrataciones del estado, el plazo máximo de responsabilidad del contratista para esta adquisición será de un (01) año, contados a partir de otorgada la conformidad de recepción del bien.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 3'000,000.00 (TRES MILLONES CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **UNIFORMES EN GENERAL**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro; solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL SINTRO DE VERANO E INVIERNO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024, que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20175639391, con domicilio legal en JR DIEGO DE ALMAGRO 525, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 12-2024-MPT/CS para la contratación de ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL SINTRO DE VERANO E INVIERNO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL SINTRO DE VERANO E INVIERNO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la

prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

[Handwritten signature]

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 21	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 22	EXPERIENCIA PROVENIENTE 23 DE:	MONEDA	IMPORTE 24	TIPO DE CAMBIO VENTA 25	MONTO FACTURADO ACUMULADO 26
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.