

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS 38)**

**1. DATOS GENERALES**

**1.1 FECHA DE** 03/06/2024

**1.2 ÁREA USUARIA** UNIDAD FORMULADORA

**1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE LA PARTE TÉCNICA DEL PI MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PRE GRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABADDEL CUSCO, DISTRITO DE CUSCO DE LA PROVINCIA DE CUSCO DEL DEPARTAMENTO DEL CUSCO

**1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN**

**1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC**

<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código	
	Documento que declaró la viabilidad	

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	EXPEDIENTE N°584516, OFICIO N°545-2023-UF-OPP-UNSAAC	Fecha de recepción	10/11/2023
------------------------------------	----------------------------	--	--------------------	------------

<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	

<b>SEÑALAR SI LA</b>	SI		NO	X
----------------------	----	--	----	---

<b>CONTRATACION</b> <b>2.3 INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	
---	---	--

<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
---------------------------------------	----	--	----	---

<b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b> <b>2.5</b>	SI		NO	X
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación

<b>SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b> <b>2.6</b>	SI		NO	X
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia

<b>2.7 REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.
--------------------------	--


2.8

OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
<b>2.10</b>	N° Item Ajustes realizados al requerimiento

<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>																			
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>																			
<b>3.1.1</b>	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>																		
	<b>DEL PROVEEDOR</b>																		
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																	
	<b>DE LA ENTIDAD</b>																		
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 15%; text-align: center; vertical-align: middle;"><b>3.1.</b></td> <td style="width: 15%;"><b>VALOR REFERENCIAL DE LA</b></td> <td style="width: 10%;">MONEDA</td> <td style="width: 10%;">Nuevos Soles</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Dólares</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Otro:</td> <td style="width: 20%;">Señalar otra moneda</td> </tr> <tr> <td></td> <td>MONTO</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>			<b>3.1.</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		MONTO						
<b>3.1.</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA</b>	MONEDA		Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda										
		MONTO																	
<b>2</b>	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																		
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>																			
<b>4.1</b>	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/05/2024															
<b>4.2</b>	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO															
<b>4.3</b>	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO)	SI		NO	X														
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																			
<b>4.4</b>	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE	SI		NO	X														
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																			
<b>4.5</b>	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN	SI		NO	X														
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																			
<b>5.</b>	<div style="text-align: right;">             Mag. Edward Díaz Velazco            JEFE         </div>																		
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>																			
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																			