

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1.	DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/12/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia Regional de Infraestructura.						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de consultoría de obra para la contratación del saldo de la supervisión de la ejecución del proyecto: "Mejoramiento y ampliación del servicio educativo en los niveles primaria y secundaria de la I.E. N° 00623 - Segunda Jerusalén, Distrito de Elías Soplin Vargas, Provincia de Rioja, San Martín".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Servicio de consultoría de obra para la contratación del saldo de la supervisión de la ejecución del proyecto: "Mejoramiento y ampliación del servicio educativo en los niveles primaria y secundaria de la I.E. N° 00623 - Segunda Jerusalén, Distrito de Elías Soplin Vargas, Provincia de Rioja, San Martín".						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	103						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 4131-2023-GRSM/GRI, Exp. N° 001-2023412986.		Fecha de recepción	22/11/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-



Documento Nro: 001-2023292910. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3f12b91f1q2384q4347q9159q98b6339ef353&anex=1429289>

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

2.10

Nº Item

Ajustes realizados al requerimiento

-

3.

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1

SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1

ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR: TASILLA CHAVEZ WILDER - R.U.C. Nº 10266045366

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

1

GASTOS DE SUPERVISIÓN

RESUMEN DE COSTOS

CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	IMPORTE S/.	S/.	TOTAL
I. ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA						53,991.67
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)						43,358.33
A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISION D ELA OBRA						43,358.33
Ingeniero Supervisor	Mes	1	0.73	20,000.00	14,666.67	
Especialista en Estructuras	Mes	0.25	0.73	13,000.00	2,383.33	
Especialista en Arquitectura	Mes	0.25	0.73	13,000.00	2,383.33	
Especialista sanitario	Mes	0.25	0.73	13,000.00	2,383.33	
Especialista Electromecanico	Mes	0.25	0.73	13,000.00	2,383.33	
Especialista en equipamiento	Mes	0.25	0.73	13,000.00	2,383.33	
Docente Especialista en capacitación	Mes	0.25	0.73	9,000.00	1,650.00	
Especialista Planeamiento y Costos	Mes	0.25	0.73	13,000.00	2,383.33	
Especialista en Estudio e Impacto ambiental, seguridad y salud ocupación	Mes	1	0.73	13,000.00	9,533.33	
Asistente Administrativo	Mes	1	0.73	3,500.00	2,566.67	
Topografo	Mes	0.25	0.73	3,500.00	641.67	
B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA, AMORTIZACIÓN DE EQUIPOS:						10,633.33
Oficinas incl. Mobiliario y utiles de ofic.	mes	1	0.73	2,500.00	1,833.33	
Equipos de Cómputo, fotocopiadoras, Software, calcul	Und	2	0.73	6,000.00	8,800.00	
II. ETAPA RECEPCIÓN Y LIQUIDACION DE OBRA						33,000.00
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)						28,800.00
A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE						28,800.00
Ingeniero Liquidador	Mes	1	2	5,300.00	10,600.00	
Especialista Planeamiento y Costos	Mes	1	2	5,300.00	10,600.00	
Asistente Administrativo	Mes	1	2	3,800.00	7,600.00	
B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA, :						4,200.00
Oficinas incl. Mobiliario y utiles de ofic.	mes	1	2	2,100.00	4,200.00	
III. COSTO DIRECTO						86,991.67
IV. GASTOS GENERALES						30,715.00
V. UTILIDAD (5% CD)						4,349.58
VI. TOTAL						122,056.25
VII. IGV (18 %)						
VIII. TOTAL						122,056.25

Wilder Tasilla Chávez
Ingeniero Civil
Rea CIP Nº 63314

DETALLE DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN

RESUMEN DE COSTOS

CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	IMPORTE S/.	S/.	TOTAL
I. DETALLE DE GASTOS GENERALES						30,715.00
A. SUELDOS DE PERSONAL CEDE CENTRAL						2,378.00
Contador	Mes	0.15	2.73	3,500.00	1,435.00	
Secretaria	Mes	0.15	2.73	2,300.00	943.00	
B. OFICINAS ADM. CEDE CENTRAL						6,712.00
Oficinas incl. Mobiliario y utiles de ofic.	mes	0.2	2.73	4,900.00	2,678.67	
Equipos de Cómputo, fotocopiadoras, Software, calculadoras, etc.	Und	1	0.73	5,500.00	4,033.33	
C. MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO PARA OBRA						21,625.00
Alquiler de Camioneta uso del Personal Tecnico	mes	1	1.73	12,000.00	20,800.00	
Alquiler de Equipo topografico	mes	0.25	0.73	4,500.00	825.00	
VIII. TOTAL GASTOS GENERALES						30,715.00

Wilder Tasilla Chávez
Ingeniero Civil
Rea CIP Nº 63314

Documento Nro: 001-2023292910. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3f12b91fq2384q4347q9159q98b6339ef353&anex=1429289>

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

GASTOS DE SUPERVISIÓN

RESUMEN DE COSTOS						
CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	IMPORTE S/.	S/.	
				S/.	SUBTOTAL	TOTAL
I. ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA						29,003.33
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)					22,550.00	
A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISION D ELA OBRA					22,550.00	
Ingeniero Supervisor	Mes	1	0.73	10,000.00	7,333.33	
Especialista en Estructuras	Mes	0.25	0.73	8,000.00	1,466.67	
Especialista en Arquitectura	Mes	0.25	0.73	6,000.00	1,100.00	
Especialista sanitario	Mes	0.25	0.73	6,000.00	1,100.00	
Especialista Electromecanico	Mes	0.25	0.73	6,000.00	1,100.00	
Especialista en equipamiento	Mes	0.25	0.73	6,000.00	1,100.00	
Docente Especialista en capacitación	Mes	0.25	0.73	6,000.00	1,100.00	
Especialista Planeamiento y Costos	Mes	0.25	0.73	6,000.00	1,100.00	
Especialista en Estudio e Impacto ambiental, seguridad y salud ocupación	Mes	1	0.73	6,000.00	4,400.00	
Asistente Administrativo	Mes	1	0.73	3,000.00	2,200.00	
Topografo	Mes	0.25	0.73	3,000.00	550.00	
B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA, AMORTIZACIÓN DE EQUIPOS:					6,453.33	
Oficinas incl. Mobiliario y utiles de ofic.	mes	1	0.73	2,000.00	1,466.67	
Equipos de Cómputo, fotocopiadoras, Software, calculadoras, etc.	Und	2	0.73	3,400.00	4,986.67	
II. ETAPA RECEPCIÓN Y LIQUIDACION DE OBRA						40,500.00
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)					38,000.00	
A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE					38,000.00	
Ingeniero Liquidador	Mes	1	2	10,000.00	20,000.00	
Especialista Planeamiento y Costos	Mes	1	2	6,000.00	12,000.00	
Asistente Administrativo	Mes	1	2	3,000.00	6,000.00	
B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA					2,500.00	
Oficinas incl. Mobiliario y utiles de ofic.	mes	1	2	1,250.00	2,500.00	
III. COSTO DIRECTO						69,503.33
IV. GASTOS GENERALES						11,081.50
V. UTILIDAD (5% CD)						3,475.17
VI. TOTAL						84,060.00
VII. IGV (18 %)						
VIII. TOTAL						84,060.00



1



Documento Nro: 001-2023292910. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3f12b91fq2384q4347q9159q98b6339ef353&anex=1429289>

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DETALLE DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN

RESUMEN DE COSTOS						
CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	IMPORTE S/.	SUBTOTAL	TOTAL
I. DETALLE DE GASTOS GENERALES						11,081.50
A. SUELDOS DE PERSONAL CEDE CENTRAL					1,435.00	
Contador	Mes	0.15	2.73	2,000.00	820.00	
Secretaria	Mes	0.15	2.73	1,500.00	615.00	
B. OFICINAS ADM. CEDE CENTRAL					2,250.67	
Oficinas incl. Mobiliario y útiles de ofic.	mes	0.2	2.73	1,300.00	710.67	
Equipos de Cómputo, fotocopadoras, Software, calculadoras, etc.	Und	1	0.73	2,100.00	1,540.00	
C. MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO PARA OBRA					7,395.83	
Alquiler de Camioneta uso del Personal Técnico	mes	1	1.73	4,000.00	6,933.33	
Alquiler de Equipo topografico	mes	0.25	0.73	2,522.73	462.50	
VIII. TOTAL GASTOS GENERALES						11,081.50



VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA

Soles

X

Dólares

-

Otro:

Señalar otra moneda

MONTO

S/ 84,060.00 (Ochenta y cuatro mil sesenta y 00/100 Soles), no incluye el I.G.V.



Documento Nro: 001-2023292910. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3f12b91fq2384q4347q9159q98b6339ef353&anex=1429289>

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

GASTOS DE SUPERVISIÓN

RESUMEN DE COSTOS						
CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	IMPORTE S/.	SUBTOTAL	TOTAL
I. ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA						29,003.33
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)					22,550.00	
A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISION D ELA OBRA					22,550.00	
Ingeniero Supervisor	Mes	1	0.73	10,000.00	7,333.33	
Especialista en Estructuras	Mes	0.25	0.73	8,000.00	1,466.67	
Especialista en Arquitectura	Mes	0.25	0.73	6,000.00	1,100.00	
Especialista sanitario	Mes	0.25	0.73	6,000.00	1,100.00	
Especialista Electromecanico	Mes	0.25	0.73	6,000.00	1,100.00	
Especialista en equipamiento	Mes	0.25	0.73	6,000.00	1,100.00	
Docente Especialista en capacitación	Mes	0.25	0.73	6,000.00	1,100.00	
Especialista Planeamiento y Costos	Mes	0.25	0.73	6,000.00	1,100.00	
Especialista en Estudio e Impacto ambiental, seguridad y salud ocupación	Mes	1	0.73	6,000.00	4,400.00	
Asistente Administrativo	Mes	1	0.73	3,000.00	2,200.00	
Topografo	Mes	0.25	0.73	3,000.00	550.00	
B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA, AMORTIZACIÓN DE EQUIPOS:					6,453.33	
Oficinas incl. Mobiliario y utiles de ofic.	mes	1	0.73	2,000.00	1,466.67	
Equipos de Cómputo, fotocopiadoras, Software, calculadoras, etc.	Und	2	0.73	3,400.00	4,986.67	
II. ETAPA RECEPCIÓN Y LIQUIDACION DE OBRA						40,500.00
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)					38,000.00	
A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE					38,000.00	
Ingeniero Liquidador	Mes	1	2	10,000.00	20,000.00	
Especialista Planeamiento y Costos	Mes	1	2	6,000.00	12,000.00	
Asistente Administrativo	Mes	1	2	3,000.00	6,000.00	
B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA					2,500.00	
Oficinas incl. Mobiliario y utiles de ofic.	mes	1	2	1,250.00	2,500.00	
III. COSTO DIRECTO						69,503.33
IV. GASTOS GENERALES						11,081.50
V. UTILIDAD (5% CD)						3,475.17
VI. TOTAL						84,060.00
VII. IGV (18 %)						
VIII. TOTAL						84,060.00



3.1.2



Documento Nro: 001-2023292910. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=3f12b91f2384q4347q9159q98b6339ef353&anex=1429289>

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DETALLE DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN

RESUMEN DE COSTOS						
CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	IMPORTE S/.	S/.	
					SUBTOTAL	TOTAL
I. DETALLE DE GASTOS GENERALES						11,081.50
A. SUELDOS DE PERSONAL CEDE CENTRAL					1,435.00	
Contador	Mes	0.15	2.73	2,000.00	820.00	
Secretaria	Mes	0.15	2.73	1,500.00	615.00	
B. OFICINAS ADM. CEDE CENTRAL					2,250.67	
Oficinas incl. Mobiliario y utiles de ofic.	mes	0.2	2.73	1,300.00	710.67	
Equipos de Cómputo, fotocopadoras, Software, calculadoras, etc.	Und	1	0.73	2,100.00	1,540.00	
C. MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO PARA OBRA					7,395.83	
Alquiler de Camioneta uso del Personal Tecnico	mes	1	1.73	4,000.00	6,933.33	
Alquiler de Equipo topografico	mes	0.25	0.73	2,522.73	462.50	
VIII. TOTAL GASTOS GENERALES						11,081.50



4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/12/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
	<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

