

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16.03.2023						
1.2 ÁREA USUARIA	VICERRECTORADO DE INVESTIGACION						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0398: DESARROLLO DE DISPOSITIVOS DE ANALISIS RAPIDOS BASADOS EN POLIMEROS BIOMIMETICOS PARA LA DETERMINACION DE CONTAMINANTES PROVENIENTES DE LA INDUSTRIA T- PROYECTO						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	32						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		No Aplica				
	Documento que declaró la viabilidad		No Aplica				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO Nro. 1817		Fecha de recepción		24.02.2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI				NO	X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI				NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI				NO	X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<div>Consignar una síntesis de las observaciones</div>							
<div>Consignar una síntesis de las observaciones</div>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div>							
<div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div>							
<div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento						
	Ninguno						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			03.03.2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		09.03.2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
<p>Se solicito a los potenciales proveedores sus respectivas cotizaciones:</p> <p>a) SABIR KHAN b) JOSÉ LUIZ DA SILVA c) JAIME RICARDO VEGA CHACON d) WALTER BRYAN POMA NAVARRO e) ALEXANDER FABIAN GAMEZ TACO g) ALBERTO DUANEE ALVARADO RIVERA</p> <p>RESPUESTA A INVITACION:</p> <p>a) SABIR KHAN b) JOSÉ LUIZ DA SILVA c) JAIME RICARDO VEGA CHACON</p> <p>INFORME TECNICO EMITIDO POR EL AREA USUARIA Mediante Oficio Nro. 1667 -2023-UA de fecha 09.03.2023 se envió al Vicerrectorado de Investigación, en su condición de área usuaria, las cotizaciones formuladas por los proveedores: SABIR KHAN, JOSÉ LUIZ DA SILVA y de JAIME RICARDO VEGA CHACON, para su respectiva validación e informe a esta unidad si la misma cumple o no con su requerimiento. En respuesta el área usuaria remite su informe técnico con Oficio Nro. 132-VICEINVE2-UNI/2023 de fecha 14.03.2023, indicando que la especialista Dra. Rosario Cristina López Cisneros concluye que las tres cotizaciones cumplen con los términos de referencia solicitada.</p> <p>FUENTE DE INFORMACION (SEACE)</p> <p>Se realizo la busqueda en la plataforma del Sistema Electronico de Contrataciones del Estado – Seace, no habiendo encontrado procedimientos de selección relacionada con el objeto de contratacion en los últimos 3 años.</p>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<p>Abog. Maria Eugenia Gonzales Cuba Jefe (e) Unidad de Abastecimientos</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>			
<p>NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>				