

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO (PNSU)

TERMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORIA INDIVIDUAL PARA “ESPECIALISTA EN SOSTENIBILIDAD CON SEDE EN TAMBOPATA” DE LA UNIDAD DE GESTION DEL PROGRAMA Y PROYECTOS BID

1. ANTECEDENTES

El Gobierno del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) celebraron el Contrato de Préstamo N° 5468/OC-PE con fecha 04 de marzo de 2022, para contribuir a la financiación y ejecución del “Proyecto de Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial de la Ciudad de Puerto Maldonado y el Centro Poblado El Triunfo en el departamento de Madre de Dios”, con el objeto de contribuir a la mejora de la calidad y sostenibilidad de los sistemas de drenaje urbano, a través de dos (02) Medios Fundamentales: (i) Adecuada y suficiente infraestructura de drenaje pluvial urbano y (ii) Adecuada gestión del servicio de drenaje pluvial.

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento a través del Programa Nacional de Saneamiento Urbano – PNSU, se encuentra a cargo de la Implementación del Proyecto a través de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID (UGPP BID).

Por otro lado, de acuerdo con la Ley General de Drenaje Pluvial (DL N° 1356) y su Reglamento, las Municipalidades ejecutan, entre otros, las siguientes acciones:

1. Operar y mantener la infraestructura de drenaje pluvial que se encuentra en la jurisdicción distrital.
2. Contar o constituir una unidad orgánica competente de las funciones: monitorear, supervisar, y ejecutar la operación y mantenimiento de la infraestructura de drenaje pluvial.

El Plan Estratégico de Drenaje Pluvial del Perú elaborado el 2017, identificó una débil institucionalidad en el sector Drenaje Pluvial, siendo sus causas la falta de infraestructura de drenaje pluvial en la mayoría de las ciudades del Perú, y la débil operación y mantenimiento de los sistemas de drenaje; convirtiéndose este último punto una de las principales preocupaciones que se desea abordar.

En ese sentido, la implementación de una Unidad de Gestión de Drenaje Pluvial de la Municipalidad Provincial de Tambopata, está prevista en el Estudio de Preinversión “Mejoramiento y ampliación el servicio de drenaje pluvial de la ciudad de Puerto Maldonado y C.P. Mayor El Triunfo en los distritos de Tambopata y las Piedras de la Provincia de Tambopata – Departamento de Madre de Dios, con CUI 2559940”, como parte de las acciones para la adecuada gestión del servicio de drenaje pluvial.

El Manual Operativo de Programa Integral de Drenaje Pluvial en las Ciudades Priorizadas del Perú (MOP), aprobado mediante la Resolución Directoral N° 153-2022-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 de fecha 26/10/22, establece las pautas y consideraciones para llevar a cabo la implementación y operatividad a considerarse para la ejecución del mismo.

De acuerdo a lo establecido en el Manual de Operaciones, los procesos de selección se llevarán a cabo de acuerdo con las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiadas por el Banco” – GN2350-15.

2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO

La Coordinación General de la Unidad de Gestión del Programas y Proyectos BID requiere de la contratación de un Especialista en Sostenibilidad para el apoyo en la implementación de las medidas no estructurales del Proyecto “Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial de la Ciudad de Puerto Maldonado y CP Mayor El Triunfo, provincia de Tambopata - departamento de Madre de Dios”.

3. OBJETO DEL SERVICIO

Realizar la contratación de un ESPECIALISTA EN SOSTENIBILIDAD CON SEDE EN TAMBOPATA de la UGPP BID, para que lleve a cabo labores técnicas de implementación de la unidad de gestión de drenaje pluvial urbano, desarrollo de instrumentos para la gestión de drenaje pluvial urbano y sensibilización a la población sobre el drenaje pluvial urbano descritas en las medidas no estructurales del Proyecto Tambopata.

4. ACTIVIDADES A REALIZAR

- 4.1. Diseñar, formular y evaluar en coordinación con los profesionales y especialistas de la UGPP BID los instrumentos de gestión relacionados a las medidas “no estructurales” propuestas para el Proyecto.
- 4.2. Realizar el acompañamiento y gestionar las medidas conducentes a la creación e implementación de la Unidad de Gestión Local.
- 4.3. Promover y coordinar con los diversos actores relacionados a los proyecto, la ejecución de las acciones necesarias a efectos de implementar las medidas u actividades que se demanden.
- 4.4. Participar o dirigir en los grupos de trabajo a los que se le convoque para la elaboración de planes, guías, manuales, estudios, normas, reglamentos y otros referidos, en el marco de su competencia.
- 4.5. Elaborar Términos de Referencia para la contratación de consultorías, bienes o servicios requeridos para la Implementación de las actividades.
- 4.6. Realizar el acompañamiento, seguimiento y evaluación de la calidad de los entregables que generen las consultorías, bienes y servicios contratados.
- 4.7. Participar como miembro de los comités de selección, de corresponder.
- 4.8. Suscribir los documentos (Reportes, Actas, Informes u otros) que se deriven de las funciones y cuando así se requiera.
- 4.9. Otras funciones que sean asignadas por el Coordinador Técnico de la UGPP BID.

5. PERFIL REQUERIDO

5.1. FORMACION

- 5.1.1. Título profesional de las carreras de Ingeniería, Administración, Economía o afines.
- 5.1.2. De preferencia, estudios a nivel de post grado (diplomados y/o especializaciones) o maestría en gestión pública; formulación, preparación y/o evaluación de proyectos o Programas; fortalecimiento de capacidades.

5.2. EXPERIENCIA

- 5.2.1.Experiencia general no menor de 5 años en el sector público o privado.
- 5.2.2.Experiencia específica no menor de 3 años en Fortalecimiento Institucional y/o Asistencia Técnica en Programas y/o Proyectos. De preferencia con organismos de cooperación internacional.
- 5.2.3.Manejo de Software Microsoft Office.

6. ASPECTOS OPERATIVOS

La sede del Especialista será la ciudad de Tambopata, en los casos que se requiera el desplazamiento fuera de su sede, la UGPP BID asumirá los costos que irroguen, tales como movilidad, alimentación alojamiento y pasajes.

Asimismo, la ejecución del servicio se realizará en las oficinas asignadas a la UGPP BID o en el domicilio del consultor, de acuerdo a lo coordinado entre las partes.

7. PLAZO DE EJECUCION DE LA CONSULTORIA

El servicio será brindado por el periodo inicial de seis (06) meses, contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato, el mismo que podrá ser renovado en periodos iguales o mayores, previa evaluación de desempeño del consultor.

8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Coordinador de la UGPP BID otorgará la conformidad de la prestación de los servicios, en un plazo que no deberá exceder de los cinco (05) días calendario de recibido el entregable.

9. FORMA DE PAGO Y MONTO

El consultor hará llegar mensualmente un Informe de Actividades, como entregable.

El pago se realizará en armadas mensuales, una vez otorgada la conformidad del servicio al Informe de Actividades (según el entregable del período que corresponda).

El valor mensual es de S/ 12,000.00 (Doce Mil y 00/100 Soles).

10. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El pago será realizado el 100% con fuente de la contrapartida del Contrato de Préstamo (Recursos Ordinarios)

11. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION

El Consultor, excepto previo consentimiento por escrito del Contratante, no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios.