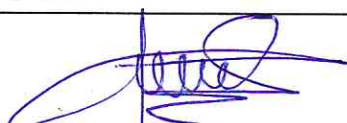
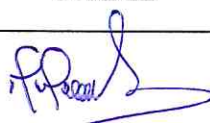


**ACTA DE EVALUACION, CALIFICACION DE OFERTAS ELECTRONICAS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS/UE.410/LC - PRIMERA CONVOCATORIA:
"ADQUISICION DE VERDURAS, FRUTAS Y OTROS PARA ATENCIÓN DE PACIENTES SIS DE
LA UNIDAD EJECUTORA 410 - HOSPITAL QUILLABAMBA".**

En la ciudad de Quillabamba, del Distrito de Santa Ana, provincia de la Convención, Departamento de Cusco a los 06 días del mes de noviembre del 2024, en la unidad de logística de la Unidad Ejecutora 410 - Hospital Quillabamba, a las 10:00 horas , se reunieron los miembros del Comité de Selección, designados mediante Resolución de Directoral N° 457-2024-UEHQ-DE/AP, de fecha 18 de setiembre del 2024; encargados de conducir y desarrollar el procedimiento de selección ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS/UE.410/LC - PRIMERA CONVOCATORIA por el "ADQUISICION DE VERDURAS, FRUTAS Y OTROS PARA ATENCIÓN DE PACIENTES SIS DE LA UNIDAD EJECUTORA 410 - HOSPITAL QUILLABAMBA", integrado por Lic. Dennise Lozano Gamarra, identificada con DNI N° 41699022 presidente; Bach. Marleni Salcedo Ttito identificado con D.N.I. N° 24991392 primer miembro, LIC. Braulio Cayo Salazar identificado con D.N.I. N° 24940532 en su condición de segundo miembro; con la finalidad de dar lugar al acto evaluación, calificación de ofertas electrónicas, y así dar cumplimiento a la Resolución Directoral N° 485-2024-UEHQ-DE/AP de fecha 30 de setiembre del 2024.

Primero. El Comité de Selección, procede a verificar la documentación de presentación obligatoria, igualmente si las ofertas responden a las características y condiciones de las especificaciones técnicas (EETT), especificados en las bases; para su admisión, según lo establecido en el numeral 73.2 del Artículo 73 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado del expediente descargado a través del SEACE:

	DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	DURAN LLANOS GABINA	GARY DURAND CCALLUCO
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	CUMPLE	CUMPLE
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	CUMPLE	CUMPLE
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	CUMPLE	CUMPLE
d)	Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	CUMPLE	CUMPLE
e)	Detalle de las características técnicas propias del ítem que oferta, señalando la procedencia (lugar de origen) y cantidad, bajo las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas de las Bases, debiendo tener en cuenta que las características técnicas ofertadas no deben ser una copia exacta de las mismas bases, aunado a ello.	NO CUMPLE	CUMPLE
f)	Declaración jurada de plazo de entrega. Anexo N° 4	CUMPLE	CUMPLE
g)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. Anexo N° 5	NO ES EL CASO	NO ES EL CASO
h)	El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.	CUMPLE	CUMPLE
i)	Declaración Jurada de Compromiso de Canje o Carta de compromiso de reposición del producto cuyas características no correspondan a las establecidas en las especificaciones técnicas, en el plazo de Una (01) de recibida la comunicación por parte del área usuaria, (por la naturaleza del servicio que se brinda en el servicio de La UE 410 - Hospital de Quillabamba).	CUMPLE	CUMPLE
j)	Declaración Jurada de Calidad del producto, debiendo ser los productos a ofertar de primera	CUMPLE	CUMPLE

DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA			
a)	En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.	NO ES EL CASO	NO ES EL CASO
b)	Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).	NO ES EL CASO	CUMPLE
c)	Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación".	CUMPLE	CUMPLE
d)	Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037. (Anexo N° 7).	CUMPLE	CUMPLE
ADMISIÓN		ADMITIDO	ADMITIDO

Segundo. Realizado la verificación de la documentación de presentación obligatoria, y la determinación del cumplimiento de las características y de las EETT, el Comité de Selección da como NO ADMITIDA la oferta de **DURAN LLANOS GABINA**, ya que en detalle de las características técnicas propias del ítem que oferta, debió señalar el lugar de origen, y solo hace referencia a la procedencia NACIONAL.

Tercero. Acto seguido se procede a la evaluación de las ofertas conforme a lo establecido en el en las bases integradas del procedimiento de selección:

N°	PARTICIPANTE	OFERTA ECONÓMICA		BONIFIC DEL 5%	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
		MONTO	PTS			
01	GARY DURAND CCALLUCO	157,979.50	100	5	105	1

Cuarto. Se procede a la calificación de las ofertas.

	REQUISITOS DE CALIFICACION	GARY DURAND CCALLUCO
A.	CAPACIDAD LEGAL	
	Ficha RUC, donde la actividad principal sea concordante al objeto de la convocatoria	CUMPLE
	Carnet Sanitario Vigente del postor	CUMPLE
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 159,165.94 (Ciento cincuenta y nueve mil ciento sesenta y cinco con 94/100 soles) , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.	NO CUMPLE
	En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 39,791.485 (Treinta y nueve Mil setecientos noventa y uno con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.	
CALIFICACION		DESCALIFICADO

Quinto. La oferta del postor **GARY DURAND CCALLUCO**, presento 02 órdenes de compra para acreditar la experiencia del postor en la especialidad, tal como sigue:

- Experiencia 01: Orden de compra 2543 de la Municipalidad Distrital de Megantoni, por S/. 49,780.00, para lo cual adjunta orden de compra, **constancia de pago** -

transferencia a cuenta de terceros (CCI), movimiento y saldo a la fecha de cuenta corriente.

Cabe indicar que en las Bases Estándar contenidas en la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD "Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225", referidas a la contratación de bienes, establecen en el numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica los requisitos de calificación que la Entidad puede emplear en dichas contrataciones, precisando que la experiencia del postor en la especialidad se medirá en función a la facturación por servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Al respecto, el referido numeral precisa que dicha experiencia del postor se acredita con copia simple de:

- (i) Contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o
- (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Así mismo según lo dispuesto en la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1, del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, establece:

(...)

Conforme ha sido reseñado, de acuerdo a lo establecido en las bases integradas, uno de los supuestos considerados para acreditar el monto facturado acumulado como experiencia del postor era la presentación de **comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, entre otros, con cancelación en el mismo documento.**


Sobre el particular, considerando que el Impugnante citó el artículo 1 del Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado mediante Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, según el cual el comprobante de pago es un documento que acredita la transferencia de bienes o la prestación de servicios, debe tenerse en cuenta que si bien dicho instrumento ha regulado aspectos tales como: los documentos que serán considerados como comprobantes de pago, los casos en los que corresponde emitir un comprobante de pago y la oportunidad de su entrega, entre otros, la normativa en materia de contratación pública ha condicionado la validez de los comprobantes presentados como medio de acreditación del requisito de calificación referido a la "Experiencia del postor", a la acreditación documental y fehaciente de su cancelación, independientemente de lo dispuesto en el citado Reglamento de Comprobantes de Pago.

En este extremo debe tenerse en cuenta que la Primera Disposición Complementaria Final de la Ley establece que esta y su Reglamento prevalecen sobre las normas del procedimiento administrativo general, de derecho público y sobre aquellas de derecho privado que le sean aplicables.

(...)

establecen en el numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica, los requisitos de calificación que la Entidad puede emplear en dichas contrataciones de servicios; precisando que la experiencia del postor se medirá en función a la facturación por servicios correspondientes al objeto de la convocatoria, la cual se acreditará con: i) copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, entre otros.

Así mismo en la Resolución de Superintendencia N.° 007-99/SUNAT. Reglamento de Comprobantes de Pago:



Artículo 2º.- DOCUMENTOS CONSIDERADOS COMPROBANTES DE PAGO

Sólo se consideran comprobantes de pago, siempre que cumplan con todas las características y requisitos mínimos establecidos en el presente reglamento, los siguientes:

- a) Facturas.
- b) Recibos por honorarios.
- c) Boletas de venta.
- d) Liquidaciones de compra.
- e) Tickets o cintas emitidos por máquinas registradoras.
- f) Los documentos autorizados en el numeral 6 del artículo 4º.
- g) Otros documentos que por su contenido y sistema de emisión permitan un adecuado control tributario y se encuentren expresamente autorizados, de manera previa, por la SUNAT.
- h) Comprobante de Operaciones – Ley N.º 29972.
(Inciso h) del artículo 2º incorporado por el artículo 2º de la Resolución de Superintendencia N° 362-2013/SUNAT, publicada el 20.12. 2013, vigente a partir del 01.01.2014)
- i) Ticket POS, el cual se rige por la resolución de superintendencia que lo crea la cual regula, entre otros aspectos, los requisitos de dicho comprobante de pago y la oportunidad de su emisión.
(Inciso i) del artículo 2 incorporado por la Segunda Disposición Complementaria Modificatoria de la Resolución de Superintendencia N.º 141-2017/SUNAT, publicada el 8.6.2017, vigente a partir del 1.8.2017).
- j) Ticket Monedero Electrónico, el cual se rige por la resolución de superintendencia que lo crea. Esa resolución regula, entre otros aspectos, los requisitos de dicho comprobante de pago.
(Inciso j) del artículo 2 incorporado por la Segunda Disposición Complementaria Modificatoria de la Resolución de Superintendencia N.º 276-2017/SUNAT, publicada el 31.10.2017, vigente a partir del 1.2.2018).

Por otro lado según Resolución N° 386-2022-TCE-S4, indica lo siguiente:
(...)

"Artículo 169. Constancia de prestación

169.1. Otorgada la conformidad de la prestación, el órgano de administración o el funcionario designado expresamente por la Entidad registra en el SEACE la constancia que precisa, como mínimo, la identificación del contrato, objeto del contrato, el monto del contrato vigente, el plazo contractual y las penalidades en que hubiera incurrido el contratista. La Constancia de prestación se descarga del SEACE.

169.2. Las constancias de prestación de ejecución y consultoría de obra contienen, adicionalmente, los datos señalados en los formatos correspondientes que emita el OSCE" (sic).

(...)

"Artículo 168. Recepción y conformidad"

168.1. La recepción y conformidad es responsabilidad del área usuaria. En el caso de bienes, la recepción es responsabilidad del área de almacén y la conformidad es responsabilidad de quien se indique en los documentos del procedimiento de selección.

168.2. La conformidad requiere del informe del funcionario responsable del área usuaria, quien verifica, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias. Tratándose de órdenes de compra o de servicio, la conformidad puede consignarse en dicho documento.

168.3. La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación, o si se trata de consultorías, la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días.

En esta experiencia no presenta la conformidad o constancia de prestación, para dar cumplimiento al punto (i) (contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación), así mismo no se adjunta el COMPROBANTE DE PAGO (según los considerados en el Resolución de Superintendencia N.º 007-99/SUNAT), para dar cumplimiento al punto (ii) (comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago)

En tal sentido se descalifica la experiencia 01: Orden de compra 2543 de la Municipalidad Distrital de Megantoni, por no cumplir en la acreditación de la experiencia.

- Experiencia 02: Orden de compra 0514 de la Municipalidad Distrital de Quellouno, por S/. 25,523.00, para lo cual adjunta orden de compra, factura electrónica E001-81, factura electrónica E001-82, movimiento y saldo a la fecha de cuenta corriente.

Esta experiencia cumple con todo lo solicitado en las bases.

Sexto. En tal sentido se DESCALIFICA la oferta, ya que solo acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 25,523.00 (veinticinco mil quinientos veintitrés con 00/100 soles)

Séptimo. El Comité de Selección DECLARA DESIERTO, el proceso de selección por no haber propuestas validas, ni calificadas

Sin observación alguna en el presente acto, firman los miembros del Comité de Selección (CS), en señal de conformidad.



249940532



41699022



24991392