

RESUMEN EJECUTIVO DE ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES													
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		12/04/2024											
1.2 ÁREA USUARIA		Sub direccion de Medio Libre, oficina de Trabajo y comercializacion , area de coordinacion Educacion ,Sub direccion de Registro Penitenciario de la Oficina Regional Norte INPE Chiclayo											
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Servicio de impresion en general para las dependencias de la Oficina Regional Norte Chiclayo INPE.											
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN													
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		311											
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código											
		Documento que declaró la viabilidad											
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO													
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		1. MEMORANDO N°D00092-2024-INPE-ORNCH-SML 2. OFICIO N°D00020-2024-INPE-ORNCH-STPESPTRA-T 3. OFICIO N°D00011-2024-INPE-ORNCH-STPCEDU 4. OFICIO N°D00060-2024-INPE-ORNCH-SRP		Fecha de recepción		1. 26/01/2024 2. 05/03/2024 3. 06/03/2024 4. 19/03/2024					
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		20/03/2024		De oficio		- Con correo electrónico		Por motivo de observaciones		Mejorar y perfeccionar los terminos de referencia dispuesto por logistica	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		X		NO							
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Por la forma como se formularon los requerimientos de manera independiente: inicialmente el área de servicios, ha previsto acumular y/o consolidar lo requerido con la finalidad de tener una mejora de precios y calidades por la competencia y economía de escala; así como entenderse con un solo proveedor. Por tanto, se considera que realizar la contratación conjunta, es más eficiente que hacer contrataciones por separados.									
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI				NO		X					
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X					
		Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación					
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X					
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia					
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.											
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO													
		N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación				
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA													

RESUMEN EJECUTIVO DE ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	ninguno

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	-

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	-

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	-				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/04/2024
--	------------	---	-----------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<div style="text-align: center;">  <p>Silvio Marzán Solís Jurupe EQUIPO DE LOGÍSTICA ÁREA SERVICIOS</p> </div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.