



# Municipalidad Distrital *San Miguel*

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

## **Resolución Gerencial**

Nº 311-2023-MDSM/GM

San Miguel, 15 de setiembre del 2023.

*El Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de San Miguel*

**VISTO:** La Carta Nº 149-2023-SRC, de fecha 14 de setiembre del 2023, presentado por el Gerente General de SRC Contratistas Generales E.I.R.L.; el Informe Nº 1216-2023-MDSM/SGLAP/MAQM, de fecha 15 de setiembre del 2023; emitido por el Sub Gerente de Logística, Abastecimiento y Patrimonio de la Entidad; el Informe Nº 109-2023-MDSM/GAF/AMM, de fecha 15 de setiembre del 2023, emitido por el Gerente de Administración y Finanzas de la Entidad; así como la Opinión Legal Nº 334-2023-MDSM-OAJ, de fecha 15 de setiembre del 2023, proveniente del despacho de la Oficina de Asesoría Jurídica de la Entidad, Y;

### **CONSIDERANDO:**

**Que**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 194º de la Constitución Política del Perú establece que: *"Las Municipalidades Provinciales y Distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia"*. La autonomía que la Constitución confiere la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativo y de administración es concordante con lo dispuesto en el artículo II Autonomía, del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley 27972 establece que: *"Los gobiernos locales gozando autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico"*;

**Que**, a través del inciso 1.1) Principio de Legalidad del artículo IV Principios del procedimiento administrativo del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General Ley Nº 27444 que se publicó mediante el Decreto Supremo 004-2019-JUS, establece que: *"Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas"*;

**Que**, mediante Resolución de Alcaldía Nº 255-2023-MDSM/A, el Sr. Cristin Mamani Mamani en su condición de Alcalde de esta Municipalidad Distrital de San Miguel, ha delegado al Gerente Municipal las facultades administrativas y Resolutivas (...);

**Que**, a través de la Carta Nº 149-2023-SRC, el Gerente General de SRC Contratistas Generales E.I.R.L., comunica el desistimiento a la buena pro otorgada mediante formato Nº 11, publicado en el portal del SEACE, el desistimiento es debido a que mi representada ya asumió compromisos dentro de nuestra programación de despachos de concreto premezclado, haciendo imposible la atención para la SIE Nº 14-2023-MDSM/OEC-1, esto respecto a la contratación de "Adquisición de Concreto Premezclado FC=210 KG/CM2 para Proyecto Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad Vehicular y Peatonal de los Jirones John Kennedy, San Juan y los Laureles de la Urbanización Provivienda la Victoria del Distrito de San Miguel, Provincia de San Román - Departamento de Puno";

**Que**, al respecto con Informe Nº 1216-2023-MDSM/SGLAP/MAQM, el Sub Gerente de Logística, Abastecimiento y Patrimonio de la Entidad, concluye lo siguiente:

(...)

- Se solicita, mediante acto resolutivo, se declare la pérdida de la buena pro a solicitud mediante la CARTA Nº 149-2023-SRC, por la empresa SRC CONTRATISTA GENERALES E.I.R.L. con RUC Nº 20532487138 en donde indica en documento EL desistimiento es debido a que mi representada ya asumió compromisos dentro de nuestra programación de despacho concreto premezclado, se solicita la pérdida de la buena pro de sie Nº 14-2023-MDSM/OEC-1.
- Para proseguir el art. 141 del RLCE Plazos y procedimientos para el perfeccionamiento del Contrato 141.3 de RLCE en donde indica el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1 y cumplimiento a la Directiva Nº 003-2020-OSCE/CD.
- Se comunicará a Tribunal de Contrataciones del Estado Aplicación de Sanción - Entidad de corresponder de la empresa SRC CONTRATISTA GENERALES E.I.R.L. con RUC Nº 20532487138.

(...)"

**Que**, a través del Informe Nº 109-2023-MDSM/GAF/AMM, la Gerencia de Administración y Finanzas de la Entidad, remite el pronunciamiento de la Sub Gerencia de Logística, Abastecimiento y Patrimonio, el mismo que solicita mediante acto resolutivo se declare la pérdida de la buena pro a solicitud de la Carta Nº 149-2023-SRC presentado por el proveedor a la entidad por la empresa SRC CONTRATISTA GENERALES E.I.R.L. con RUC Nº 20532487138 por desistimiento de la buena pro de Subasta Inversa Electrónica Nº 14-2023-MDSM/OEC-1, para lo cual derivo a su despacho para las acciones y tramite que corresponde (...);

**Que**, por su parte con Opinión Legal Nº 334-2023-MDSM-OAJ, la Oficina de Asesoría Jurídica de la Entidad, revisado los actuados esta oficina emite opinión técnica legal de procedencia a la solicitud contenida en



Portal Institucional:  
<https://munisanmiguel-sanroman.gob.pe>

TELÉFONO: (051)358705

DIRECCIÓN: Av. Triunfo Nº 730 P.J. la Revolución - Perú







# Municipalidad Distrital San Miguel

la Carta N° 0149-2023-SRC/E.I.R., presentada por la representante legal de SRC Contratistas Generales E.I.R.L., con RUC N° 20532487138, el desistimiento es debido a que la representada ya asumió compromisos dentro de su programación de despachos de concreto premezclado haciendo imposible la atención. Asimismo, se proceda conforme al art. 141.3 del R.L.C.E. en el proceso de selección de Subasta Inversa Electrónica N° 14-2023-MDSM/OEC-1, (...);

Que, al respecto, mediante Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Modifican Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones, en el que prescribe lo siguiente:

## **"Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del contrato"**

141.1. Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

141.2. Cuando la Entidad no cumpla con perfeccionar el contrato dentro de los plazos establecidos en el numeral precedente, el postor ganador de la buena pro puede requerir a la Entidad que cumpla con perfeccionar el contrato, dándole un plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de recibido el documento mediante el cual se le requiere. Vencido el plazo otorgado, sin que la Entidad haya perfeccionado el contrato, el postor ganador tiene la facultad de dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro, con lo cual deja de estar obligado a la suscripción del mismo o a la recepción de la orden de compra o de servicio. En este supuesto, la Entidad no puede convocar el mismo objeto contractual en el ejercicio fiscal en el que se realizó la citada convocatoria, bajo responsabilidad.

141.3. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.

141.4. Si el postor que ocupó el segundo lugar no perfecciona el contrato, cuando el objeto del procedimiento de selección corresponda a bienes y servicios en general y siempre que existan más postores que calificar, el órgano encargado de las contrataciones devuelve el expediente de contratación al órgano a cargo del procedimiento de selección en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, a fin que por única vez verifique los requisitos de calificación de los postores admitidos, según el orden de prelación obtenido en la evaluación, para identificar hasta dos (2) ofertas presentadas que cumplan con los requisitos de calificación.

141.5. Cuando el objeto del procedimiento de selección corresponda a consultoría en general o consultoría de obras, el órgano encargado de las contrataciones considera a los primeros cuatro (4) postores, a fin de requerir en orden de prelación la presentación de los documentos y perfeccionar el contrato dentro del plazo previsto en el numeral 141.1.

141.6. Cuando el objeto del procedimiento de selección corresponda a la ejecución de obra, el órgano encargado de las contrataciones considera a los cuatro (4) postores que cumplan con los requisitos de calificación conforme a lo dispuesto en el numeral 75.3 del artículo 75, siguiendo el orden de prelación, a fin de requerir la presentación de los documentos y perfeccionar el contrato con el postor calificado dentro del plazo previsto en el numeral 141.1.

141.7. Si el postor que ocupó el segundo lugar no perfecciona el contrato, cuando el procedimiento de selección corresponda a una subasta inversa electrónica, y siempre que existan más postores, el órgano encargado de las contrataciones devuelve el expediente de contratación al órgano a cargo del procedimiento de selección en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, a fin que por única vez revise las demás ofertas, respetando el orden de prelación, para identificar hasta dos (2) ofertas presentadas cuya documentación reúna las condiciones requeridas por las Bases.

141.8. Cuando no se perfeccione el contrato luego de haberse realizado las acciones indicadas en los numerales precedentes, el órgano encargado de las contrataciones declara desierto el procedimiento de selección."

Que, asimismo con Decreto Supremo N° 082-2019-EF se aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en el que precisa lo siguiente:

## **"Artículo 50. Infracciones y sanciones administrativas"**

50.1 El Tribunal de Contrataciones del Estado sanciona a los proveedores, participantes, postores, contratistas, subcontratistas y profesionales que se desempeñan como residente o supervisor de obra, cuando corresponda, incluso en los casos a que se refiere el literal a) del artículo 5, cuando incurran en las siguientes infracciones:

a) Desistirse o retirar injustificadamente su oferta.

b) Incumplir injustificadamente con su obligación de perfeccionar el contrato o de formalizar Acuerdos Marco.

(...) (el énfasis es agregado).

Que, con Directiva N° 003-2020-OSCE/CD – Disposiciones Aplicables para el Acceso y Registro de Información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE establece en los literales f) y r) del numeral 11.2.3 Del registro de las acciones durante la ejecución del procedimiento de selección:

"(...) Durante la ejecución del procedimiento de selección, se deben publicar en el SEACE, en la fecha establecida en el cronograma respectivo, las acciones siguientes:

(...)

f) Registro de las actas de evaluación, calificación y otorgamiento de la buena pro: Se registra la información de las actas de evaluación, calificación y el otorgamiento de la buena pro, las que de conformidad con lo establecido en el Reglamento deben encontrarse debidamente motivadas. En el caso de la selección de consultores individuales, se registra en



Portal Institucional:  
<https://munisanmiguel-sanroman.gob.pe>

TELÉFONO: (051)358705

DIRECCIÓN: Av. Triunfo N° 730 P.J. la Revolución - Perú







# Municipalidad Distrital San Miguel

el SEACE el acta que contiene el resultado de la calificación debidamente motivada, conjuntamente con el cronograma de entrevistas personales para la evaluación. La buena pro debe registrarse en el SEACE en el día establecido en el cronograma correspondiente, registrando la información del acta de otorgamiento de la buena pro y el cuadro comparativo detallando los resultados de la calificación y evaluación. El SEACE restringe el registro de la buena pro de aquel postor, incluyendo al consorcio y sus integrantes, que no cuentan con inscripción vigente en el RNP, que su registro no corresponda al objeto del procedimiento, o se encuentre suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado.

(...)

**r) Pérdida de la buena pro:** El registro de la información se efectúa con la indicación del nombre o razón social del postor que pierde la buena pro, señalando el motivo de dicha pérdida. Asimismo, la Entidad debe registrar el otorgamiento de la buena pro al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación o la declaratoria de desierto, según corresponda. En caso del otorgamiento de la buena pro al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación, de ser el caso, la Entidad registra el consentimiento de acuerdo a los plazos y condiciones previstas en el Reglamento, según el tipo de procedimiento de selección." (El énfasis es agregado).



Que, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, en su Título Preliminar, Artículo IV, numeral 1.7 establece el "Principio de presunción de veracidad", el mismo que es concordante con el Artículo 49° de la misma norma, por lo que se presume que lo contenido en los informes, dictámenes y demás documentos del presente expediente administrativo, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman y que han sido verificados por sus emisores; asimismo, el Artículo 6°, numeral 6.2 del citado cuerpo normativo señala que, los fundamentos y conclusiones de anteriores dictámenes, decisiones o informes obrantes en el expediente, constituyen motivación mediante la declaración de conformidad; debiendo presumirse la idoneidad del presente expediente administrativo, al haber sido objeto de revisión y validación por parte de los funcionarios emisores de los documentos sobre los que se sustenta la presente resolución;

Estando a lo expuesto y de conformidad con lo señalado en el artículo 39° último párrafo de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y en uso de las facultades y atribuciones conferidas al Gerente Municipal mediante Resolución de Alcaldía N° 255-2023-MDSM/A;

## SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- DECLARAR la PERDIDA DE LA BUENA PRO** conferida en el trámite del Procedimiento de Selección – Subasta Inversa Electrónica N° 14-2023-MDSM/OEC-1 (Primera Convocatoria), cuyo objeto es la Contratación de Adquisición de Concreto Premezclado FC=210 KG/CM2 para el Proyecto denominado: "Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad Vehicular y Peatonal de los Jirones John Kennedy, San Juan y los Laureles de la Urbanización Provienda la Victoria del Distrito de San Miguel, Provincia de San Román – Departamento de Puno con CUI N° 2509755; a la empresa **SRC CONTRATISTA GENERALES E.I.R.L.**; según los términos del Informe N° 1216-2023-MDSM/SGLAP/MAQM, de la Sub Gerencia de Logística, Abastecimiento y Patrimonio.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR** al siguiente postor de las ofertas válidas, según orden de prelación, conforme se advierte en el artículo 141.3. del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR** a la Sub Gerencia de Logística, Abastecimiento y Patrimonio, **REMITA**, copia de todos los actuados, al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) por el no perfeccionamiento del contrato entre la Municipalidad Distrital de San Miguel y la empresa SRC Contratista Generales E.I.R.L.; para que proceda conforme a sus atribuciones prescritas, en el artículo 50° del Decreto Supremo N° 082-2019-EF, del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado; y, conforme los fundamentos puestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

**ARTÍCULO CUARTO.- PRECISAR**, que todos los documentos que anteceden y visan en la presente Resolución, son responsables los funcionarios y servidores que los emiten.

**ARTÍCULO QUINTO.- TRANSCRIBIR** con la presente Resolución Gerencial al Representante Legal de la empresa SRC Contratista Generales E.I.R.L.; así como a las áreas pertinentes y sistemas administrativos de la Municipalidad Distrital de San Miguel para su conocimiento, cumplimiento y fines pertinentes, de acuerdo a las formalidades previstas en el TUO de la Ley 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE.**

(OSQ/jecs)  
C.C./  
Alcaldía.  
S.G.L.A.P.  
SRC Contratista Generales E.I.R.L.  
Archivo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN MIGUEL

Ing. Omar Saravia Quispe  
GERENTE MUNICIPAL



Portal Institucional:  
<https://munisanmiguel-sanroman.gob.pe>

TELÉFONO: (051)358705

DIRECCIÓN: Av. Triunfo N° 730 P.J. la Revolución - Perú