



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES
Gerencia de Administración y Finanzas
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
N° 015-2023-GAF/MDSMP

San Martín de Porres, 10 de abril de 2023

VISTOS:

El Memorando N° 34-2023-SGLCP-GAF/MDSMP de fecha 12.01.2023 de la Sub Gerencia de Logística y Gestión Patrimonial, Memorando N° 0005-2023-SGP-GPP/MDSMP de fecha 13.01.2023 de la Sub Gerencia de Presupuesto, Memorando N° 45-2023-SGLYGP-GAF/MDSMP de fecha 13.01.2023 de la Sub Gerencia de Logística y Gestión Patrimonial, Memorandum de Certificación N° 005-2023-SGP-GPP/MDSMP de fecha 13.01.2023 de la Sub Gerencia de Presupuesto, Memorando N° 53-2023-SGLCP-GAF/MDSMP de fecha 16.01.2023 de la Sub Gerencia de Logística y Gestión Patrimonial, Memorandum N° 35-2023-SGSGYM-GAF/MDSMP de fecha 16.01.2023 de la Sub Gerencia de Servicios Generales y Maestranza, Memorando N° 57-2023-SGLGP-GAF/MDSMP de fecha 16.01.2023 de la Sub Gerencia de Logística y Gestión Patrimonial, Memorandum N° 0012-2023-SGP-GPP/MDSMP de fecha 18.01.2023 de la Sub Gerencia de Presupuesto, Memorando N° 71-2023-SGLGP-GAF/MDSMP de fecha 18.01.2023 de la Sub Gerencia de Logística y Gestión Patrimonial, Memorandum de Certificación N° 015-2023-SGP-GPP/MDSML de fecha 19.01.2023 de la Sub Gerencia de Presupuesto, Informe Técnico N° 001-2023-SGLYGP-GAF/MDSMP de fecha 19.01.2023 de la Sub Gerencia de Logística y Gestión Patrimonial, Memorandum N° 125-2023-GAF/MDSMP de fecha 19.01.2023 de la Gerencia de Administración y Finanzas, e Informe N° 24-2023-GAJ/MDSMP de fecha 24.01.2023 de la Gerencia de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

Que, conforme a los artículos 194° y 195° de la Constitución Política del Perú, modificado por las Leyes de Reforma Constitucional Ley N° 27680 y 30305 concordante con el artículo I y II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, Las Municipalidades son órganos de gobierno promotores del desarrollo local, con persona jurídica de derecho públicos y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines; con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, autonomía que radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, la sujeción al ordenamiento jurídico para un gobierno local se ciñe a lo establecido en el Artículo VIII del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, esto es: *"Los gobiernos locales están sujetos a las leyes y disposiciones que, de manera general y de conformidad con la Constitución Política del Perú, regulan las actividades y funcionamiento del Sector Público, y a los sistemas administrativos del Estado que por su naturaleza son de observancia y cumplimiento obligatorio..."*;

Que, el artículo 34° de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, señala que las contrataciones y adquisiciones que realizan los gobiernos locales se sujetan a la Ley de la materia;

Que, el artículo 1 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, señala: que la Ley de Contrataciones tiene por finalidad establecer normas orientadas a maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten y a promover la actuación bajo el enfoque de gestión por resultados en las contrataciones de bienes, servicios y obras, de tal manera que estas se efectúen en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, permitan el cumplimiento de los fines públicos y tengan un repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos. Dichas normas se fundamentan en los principios que se enuncian la presente ley;

Que, El artículo 136º en su numeral 136.1 de la Ley de Contrataciones del Estado establece que *"Una vez que la buena pro ha quedado consentida o administrativamente firme, tanto la entidad como el o los postores ganadores, están obligados a contratar" (...) 136.3 "En caso que el o los postores ganadores de la buena pro se nieguen a suscribir el contrato, son pasibles de sanción, salvo imposibilidad física o jurídica sobrevenida al otorgamiento de la buena pro que no le sea atribuible, declarada por el Tribunal";*

Que, asimismo el artículo 139º requisitos para perfeccionar el contrato establece en su 139.1 *Para perfeccionar el contrato el postor ganador de la buena pro presenta además de los documentos previstos en los documentos del procedimiento de selección, lo siguiente:*

- a) **Garantías, salvo casos de excepción.**
- b) *Contrato de consorcio, de ser el caso.*
- c) *Código de cuenta interbancaria (CCI).*
- d) *Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.*

Que, en lo que respecta a plazos y procedimiento para el perfeccionamiento de contrato, la Normativa de Contrataciones ha previsto, en el Artículo. 141º literal a) lo siguiente: *"(...) En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato;*

Que, al respecto el artículo 141.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado establece que **"Cuando no se perfeccione el contrato, por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1;**

Que, mediante Informe Nº 215-2023-SGLYGP-GAF/MDSMP de fecha 15.03.2023 la Sub Gerencia de Logística y Gestión Patrimonial advierte de la pérdida de la buena pro del procedimiento de selección **SUBASTA INVERSA ELECTRONICA Nº 001-2023-CS/MDSMP . "CONTRATACIÓN PARA EL SUMINISTRO DE BIENES, ADQUISICIÓN ANUAL DE COMBUSTIBLE PARA LAS DIVERSAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES" – ITEM I: PETRÓLEO DIESEL B5 S50**, siendo que mediante Carta S/N de fecha 03.03.2023 la empresa ADMINISTRACIÓN DE GRIFOS LEP S.A.C., expone la imposibilidad jurídica para cumplir con lo establecido en el literal a) del numeral 139.1, del artículo 139º de la Ley de Contrataciones con el Estado, motivo por el cual solicita se remita a la Gerencia de Asesoría Jurídica para su análisis y opinión legal;

Asimismo, se advierte que visto el Acta de apertura de ofertas, evaluación y calificación del SIE 01-2023-CS/MDSMP, para el ITEM I- Petróleo Diésel B5 S50, se otorgó el segundo lugar por orden de prelación al postor EMPRESA DE SERVICIOS DAYNÉ S.A.C.;

Que, mediante Memorándum Nº 473-2023-GAF/MDSMP de fecha 20.03.2023 la Gerencia Administración y Finanzas deriva todos los actuados a la Gerencia de Asesoría Jurídica solicitando la respectiva opinión legal respecto a la viabilidad de lo expuesto en el Informe Nº 215-2023-SGLYGP-GAF/MDSMP a fin de proseguir con las acciones que se estime pertinente; el mismo que es atendido mediante Informe Nº 127-2023-GAJ/MDSMP de fecha 24.03.2023, en la cual opina viable declarar la pérdida de la Buena Pro por parte del postor ADMINISTRACIÓN DE GRIFOS

LEP S.A.C., y se notifique a la EMPRESA DE SERVICIOS DAYNE S.A.C, para que se le otorgue la Buena Pro y se prosiga con el trámite correspondiente, siendo el responsable de emitir el acto resolutivo la Gerencia de Administración y Finanzas acorde al Informe N° 158-2023-GAJ/MDSMP de fecha 10.04.2023;

Que, estando a lo expuesto, y en uso de las facultades conferidas en el Artículo Primero, numeral 2.25), de la Resolución de Alcaldía N° 058-2023/MDSMP;

SE RESUELVE:


ARTÍCULO PRIMERO. – DECLARAR LA PÉRDIDA DE LA BUENA PRO, otorgada a la empresa ADMINISTRACIÓN DE GRIFOS LEP S.A.C. en el procedimiento de selección **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-2023-CS/MDSMP** . **"CONTRATACIÓN PARA EL SUMINISTRO DE BIENES, ADQUISICIÓN ANUAL DE COMBUSTIBLE PARA LAS DIVERSAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES"** – **ITEM I: PETRÓLEO DIESEL B5 S50**, debido al incumplimiento del perfeccionamiento del contrato.

ARTÍCULO SEGUNDO. – ENCARGAR, a la Sub Gerencia de Logística y Gestión Patrimonial adoptar las acciones que correspondan para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 141º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y demás disposiciones legales aplicables al caso en concreto en relación a la declaratoria de la perdida de la buena pro de la empresa ADMINISTRACIÓN DE GRIFOS LEP S.A.C.

ARTÍCULO TERCERO. – DISPONER, a la Sub Gerencia de Desarrollo de Tecnologías de la Información y Estadística la publicación de la presente Resolución en el portal de transparencia de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y CÚMPLASE.



Municipalidad Distrital de San Martín de Porres

CPC. ENGEL ALBERTO SALINAS GAVIDIA
Gerente de Administración y Finanzas