

BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| Nº | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | Importante • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores. |
| 4 | Advertencia • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | Importante para la Entidad • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| Nº | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio
2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE
BIENES**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N.º
001-2024-INABIF**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN
DE ALIMENTOS DE VÍVERES FRESCOS FRUTAS PARA LA
USPPD DE LIMA CON FICHA OSCE.**

4

A

B



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los

documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- a) Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- b) Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- c) Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- a) Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- b) Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- c) Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el período establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y período de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del período de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores

que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del*

Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se registrarán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR
RUC N° : 20507920722
Domicilio legal : Av. San Martin 685 – Pueblo Libre
Teléfono/Fax: : 417-6720
Correo electrónico : inabif.sul_co61@inabif.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS DE VÍVERES FRESCOS FRUTAS PARA LA USPPD DE LIMA CON FICHA OSCE, el presente requerimiento se encuentra en el marco de la FUSION POR ABSORCIÓN AL CONADIS - DECRETO SUPREMO N 008-2023- MIMP Y EL DECRETO SUPREMO N 012-2023-MIMP.

| ITEM PAQUETE | Nº | ítem | U.M | Cantidad |
|-----------------|----|--------------------------------------|-----|----------|
| | 1 | CARAMBOLA CATEGORIA I | kg | 290 |
| | 2 | DURAZNO CATEGORIA I | kg | 795 |
| | 3 | FRESA | kg | 490 |
| | 4 | LIMON CATEGORIA I | kg | 735 |
| | 5 | MANDARINA SATSUMA CATEGORIA I | kg | 1650 |
| | 7 | MANZANA DELICIA CATEGORIA I | kg | 930 |
| | 8 | MELON CATEGORIA I | kg | 1000 |
| | 9 | NARANJA VALENCIA CATEGORIA I | kg | 790 |
| | 10 | NARANJA WASHINGTON NAVEL CATEGORIA I | kg | 625 |
| | 11 | PALTA FUERTE CATEGORIA I | kg | 470 |
| | 12 | PAPAYA CATEGORIA I | kg | 1860 |
| | 13 | PLATANO DE SEDA | UND | 4350 |
| | 14 | SANDIA CATEGORIA PRIMERA | kg | 1075 |
| | 15 | TANGELO CATEGORIA I | kg | 640 |
| | 16 | UVA RED GLOBE CATEGORIA I | kg | 430 |

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 16 Solicitud y Aprobación de Expediente de contratación de fecha 24 de abril del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez y 00/100 soles) en Caja de la Entidad sito en Av. San Martín N° 685 – Pueblo Libre, posteriormente deberá recogerlas en la Sub Unidad de Logística.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF y sus modificatorias
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 Ley de transparencia y de acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 004-2011-AG y modificatorias
-
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Habilitación"** que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en Soles.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Sub Unidad de Administración Documentaria de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

| | | |
|---------------------|---|-------------------------|
| N° de Cuenta | : | 00-068-376793 |
| Banco | : | BANCO DE LA NACION |
| N° CCI ³ | : | 018-068-000068376793-73 |

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵. **(Anexo N° 6)**
- h) Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.
- i) En el caso de los productos importados se indicará su procedencia, los datos de empresas exportadora y autorización del SENASA. Asimismo, se solicitará certificado o número que acredite que el establecimiento este habilitado para exportar al Perú
- j) Lista de distribuidores autorizados con su respectiva copia de los certificados de salud o carnet de salud o carnet de sanidad actualizado del personal distribuidor, indicando nombre, apellidos, DNI, N° de carnet entre otros que prestara la atención a la Entidad.
- k) Lista de vehículos para la distribución de los víveres frescos y copia de los documentos de los vehículos de transporte de alimentos (nombre de propietario, volumen de carga, placa

³ En caso de transferencia interbancaria.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.

del vehículo y tarjeta de propiedad) adecuadamente acondicionados conforme a la Guía para el Transporte de Alimentos Agropecuarios Primarios y Piensos, contenida en las Guías de Buenas Prácticas de Producción e Higiene, aprobadas mediante Resolución Directoral N°154-2011-AG-SENASA-DIAIA.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Sub Unidad de Administración Documentaria, sito en: Calle Rodríguez de Mendoza N° 360 – Pueblo Libre, de lunes a viernes (en días hábiles), desde las 08:00 hasta las 16:00 horas; o a través de MESA DE PARTES VIRTUAL en la siguiente dirección electrónica: <https://srvapp01.inabif.gob.pe:8443/mdp/#/inicio>, (verificar las condiciones y procedimientos en la web), salvo para el caso de las GARANTIAS, las cuales

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

deben ser entregadas en original.

CAPÍTULO III

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. Asimismo, de acuerdo a lo previsto en el numeral 29.10 del mismo artículo, el requerimiento recoge las características técnicas ya definidas en la Ficha Técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE ALIMENTOS DE VIVERES FRESCOS FRUTAS PARA LA USPPD DE LIMA CON FICHA OSCE

(EN EL MARCO DE LA FUSION POR ABSORCIÓN DE LA UNIDAD DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF AL CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD - CONADIS - DECRETO SUPREMO N°008-2023- MIMP Y EL DECRETO SUPREMO N°012-2023-MIMP)

1. OBJETO DEL BIEN:

Adquirir alimentos para la atención de niños, niñas, adolescentes y adultos con discapacidad, tendidos en los diferentes CAR de la Unidad de Servicios de Protección de Personas con Discapacidad (USPPD) de Lima.

Asegurar el abastecimiento continuo de los alimentos teniendo en cuenta el Decreto Supremo N°008-2023- MIMP y el Decreto supremo N°012-2023-MIMP, el cual establece un nuevo plazo para la fusión por absorción de la Unidad de Servicios de Protección de Personas con Discapacidad del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar - INABIF al Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS.

2. FINALIDAD PUBLICA:

Brindar una alimentación balanceada y variada a los usuarios atendidos en los locales prestadores de Servicios a cargo de la Unidad de Servicios de Protección de Personas con Discapacidad USPPD.

3. ANTECEDENTES:

- A través del Decreto Supremo N° 008-2023-MIMP publicado en el Diario Oficial El Peruano el 03 de agosto del 2023, se aprueba la fusión por absorción de la Unidad de Servicios de protección de Personas con Discapacidad (USPPD) del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar (INABIF) al Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS), estableciéndose en su artículo 2° que, el INABIF en un plazo de noventa (90) días hábiles, transfiere a la entidad absorbente los bienes muebles e inmuebles, personal, recursos, acervo documentario, derechos, obligaciones, convenios y contratos pasivos y activos vinculados con las funciones que fueran asignadas a la USPPD en el Manual de Operaciones del INABIF, aprobado por Resolución Ministerial N° 315-2012-MIM, plazo que a través del Decreto Supremo N° 012-2023-MIMP fue ampliado por noventa (90) días hábiles computados desde la entrada en vigencia del referido Decreto Supremo esto a partir del 15 de diciembre del 2023 (fecha de su publicación en el Diario Oficial el PERUANO).
- Correo de transferencia de Recursos Presupuestal al CONADIS del 4 de abril de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto a la Unidad de Administración.

4. ÁREAS USUARIA:

- CAR de la Unidad de Servicios de Protección de Personas con Discapacidad (USPPD) de Lima
- CAR ESPERANZA
 - CAR MATILDE PEREZ PALACIOS
 - CAR SAN FRANCISCO
 - CAR NIÑO JESUS DE PRAGA
 - CAR RENACER



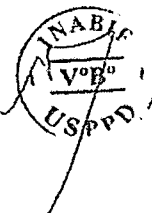
PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N.º 001-2024/INABIF "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA
ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS DE VÍVERES FRESCOS FRUTAS PARA LA USPPD DE LIMA CON FICHA OSCE."

5. FICHA TÉCNICA DEL BIEN

ITEM PAQUETE I: FRUTAS FRESCAS

1. Carambola categoría I. Versión 5. 04/07/2022
2. Durazno categoría I. Versión 6. 04/07/2022
3. Fresa calidad primera Versión 1. 24/11/2021
4. Limón categoría I. Versión 4. 04/07/2022
5. Mandarina satsuma categoría I. Versión 4. 04/07/2022
6. Manzana delicia categoría I. Versión 7. 04/07/2022
7. Melón categoría primera. Versión 8. 04/07/2022
8. Naranja valencia categoría I. Versión 4. 04/07/2022
9. Naranja Washington navel categoría I. Versión 4. 04/07/2022
10. Palta fuerte categoría I. Versión 5. 04/07/2022
11. Plátano de seda Versión I 24/11/2021
12. Papaya categoría I. Versión 5. 04/07/2022
13. Sandia categoría primera. Versión 8. 04/07/2022
14. Tangelo categoría I. Versión 4. 04/07/2022
15. Uva red globe categoría I. Versión 4. 04/07/2022

| ITEM PAQUETE I: FRUTAS FRESCAS | | | |
|--------------------------------|------|----------------------|---|
| DESCRIPCION | U.M. | CARACTERISTICAS | DETALLE DE LA CARACTERISTICA |
| CARAMBOLA | KG | TIPO PRESENTACIÓN | CARAMBOLA CATEGORIA I (Averrhoa carambola) POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS rotuladas, con información mínima: - Nombre del producto - Categoría - Peso neto - Calibre (código del calibre o gama de pesos en gramos) - Nombre y dirección del envasador y/o expedidor - País de origen - El código o clave del lote - Fecha de envasado - Número de Autorización Sanitaria de Establecimientos emitido por el SENASA. - Código de rastreabilidad generado en el procesamiento del alimento. |
| | | CALIDAD | CATEGORIA I, según Ficha OSCE para CARAMBOLA CATEGORIA I versión 5 o NOMA CODEX STAN 167-1993 (Revisada 2005). Como mínimo lo siguiente: CALIBRE: B: 130-190mm de diámetro. |
| | | CARACTERISTICAS | - Estar enteras, estar sanas, deberán excluirse los productos afectados por podredumbre o deterioro que hagan que sean aptos para el consumo: estar limpias, y prácticamente exentas de cualquier materia extraña visible; estar exentas de daños causados por plagas; estar exentas de humedad externa anormal, salvo la condensación consiguiente a su remoción de una cámara frigorífica; estar exentas de cualquier olor y/o sabor extraño; ser de consistente firme; tener un aspecto fresco; estar exentas de daños causados por bajas temperaturas; estar exentas de manchas pronunciadas; estar suficientemente desarrolladas y presentar un grado de madurez satisfactorio según la naturaleza del producto. |
| DURAZNO | KG | TIPO PRESENTACIÓN | DURAZNO CATEGORIA I (PRUNUS PERSICA) POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS rotuladas, con información mínima: - Nombre del producto, nombre de la variedad, cultivar o cultivares cuando corresponda. - Nombre, dirección legal del producto o asociación de productores, del acopiador y/o distribuidor cuando sea aplicable, código de identificación del producto (facultativo). - Fecha de cosecha y facultativamente, nombre de la localidad, valle, distrito o región de producción. - Categoría de calidad - Calibre (tamaño) - Peso neto - Fecha de envasado - Número de lote (facultativo) - Número de Autorización Sanitaria de Establecimientos emitido por el SENASA. |



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N.º 001-2024/INABIF "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA
ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS DE VÍVERES FRESCOS FRUTAS PARA LA USPPD DE LIMA CON FICHA OSCE."

| | | | |
|-----------|----|-----------------|--|
| | | | <p>- Código de rastreabilidad generado en el procesamiento del alimento.</p> |
| | | CALIDAD | DE PRIMERA, cumplir con Ficha OSCE para DURAZNO CATEGORIA I versión 6 o NTP 011.650:2012 (revisada el 2018) Durazno o melocotón. Requisitos y su enmienda Enm1:2014 en lo siguiente como mínimo: CATEGORIA I CALIBRE: X: DIAMETRO >80mm. |
| | | CARACTERÍSTICAS | Entero: de forma, textura, color y olor característico de la variedad, pulpa succulenta y carmosa, exenta de sabores y olores extraños; exentos de materias extrañas visibles, daños físicos y de humedad externa (excepción de la condensación natural) con un grado de desarrollo y madurez fisiológica tal que permita soportar su transporte y manipulación. |
| FRESA | KG | TIPO | FRESA (Fragaria vesca) |
| | | PRESENTACIÓN | POR KILOS Para entregas de 10 kg. a más en cajas o jabs rotuladas, con la siguiente información mínima: nombre de la fruta, calidad, rango de tamaño, peso neto (kg), procedencia y fecha de cosecha, nombre o marca del productor o distribuidor. Las fresas deberán disponerse en envases que se ajusten a la norma CAC/RCP44:1995 y rotuladas según norma técnica vigente. |
| | | CALIDAD | DE PRIMERA, CUMPLIR NTP 011.011:1975 (Revisada 2019) De primera edición. Frutas frescas: Fresas RANGO DE TAMAÑO D: Diámetro de 26 a 32 mm Se tolera: - 10% de frutas de rango inmediato superior e inferior - 1% de indicios de pudrición - 5% de magulladuras ligeras - Tolerancia máxima acumulada hasta 15%. |
| | | CARACTERÍSTICAS | Fresca, con pedúnculo, libres de toda humedad externa, exenta de olores y sabores extraños, libre de impurezas y cuerpos extraños, exenta de síntomas de deshidratación. |
| LIMON | KG | TIPO | LIMON SUTIL CATEGORIA I (Citrus aurantiifolia) |
| | | PRESENTACIÓN | POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO para entregas menores de 10 Kg. y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS rotuladas, con información mínima: - Nombre del producto y nombre de la variedad - Nombre/razón social del productor, envasador y/o distribuidor comercializador - Origen del producto - Categoría - Calibre - Peso neto - Fecha de envasado - Lote - Código de rastreabilidad generado en el procesamiento del alimento - Numero de Autorización Sanitaria de Establecimientos emitido por el SENASA. |
| | | CALIDAD | Cumplir con Ficha OSCE para LIMON CATEGORIA I versión 04 o NTP 011.006.2005 LIMON SUTIL. Requisitos: CALIBRE: Código de Calibre B (41 a 43.9 mm de diámetro). Aprox. 23 a 27 unidades por kilo. CATEGORIA I: Deberán ser de buena calidad y características de la variedad y/o tipo comercial. |
| | | CARACTERÍSTICAS | - Para la calidad de bien se considerará las tolerancias establecidas en la NTP 011.006:2005 según normatividad vigente. Entero, ser de consistencia firme, sanos (excluirse los afectados por podredumbre o deterioro que impida su consumo) y limpios; prácticamente exentos de cualquier materia extraña visible de plagas (que afecten aspecto general), de daños causados por plagas, por bajas temperaturas, exentos de humedad (salvo condensación consiguiente a su remoción de una cámara frigorífica), de cualquier olor y/o sabor extraño. |
| MANDARINA | KG | TIPO | MANDARINA SATSUMA CATEGORIA I (Citrus nobilis) |
| | | PRESENTACIÓN | POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO para entregas menores de 10 Kg. y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS rotuladas, con información mínima: - Nombre o razón social - Dirección - Datos del contacto (teléfono, fax y correo electrónico) - Nombre del producto (especie) y variedad - País de origen y facultativamente, nombre del lugar, distrito o región de producción. - Características comerciales (categoría, calibre y tratamiento post-cosecha) - Datos de trazabilidad, los mismos que pueden ser codificados (identificación del productor, identificación de la planta de empaque, fecha de empaque y adicionalmente otros datos de manera facultativa). - Peso neto, es el contenido neto promedio de los envases individuales de la muestra, no puede ser inferior al peso nominal rotulado (facultativo) - Numero de Autorización Sanitaria de Establecimientos emitido por el SENASA. - Código de rastreabilidad generado en el procesamiento del alimento. |
| | | CALIDAD | Cumplir con Ficha OSCE para MANDARINA versión 04 o NTP 011.023.2014 CITRICOS, Mandarinas, tangelos, naranjas y toronjas. Requisitos, como mínimo en lo siguiente: Calibre CAL 1X al 1XX: 68 a 78 mm de diámetro, con una coloración característico de la variedad. |



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N.º 001-2024/INABIF "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS DE VÍVERES FRESCOS FRUTAS PARA LA USPPD DE LIMA CON FICHA OSCE."

| | | | |
|--------------------|----|-------------------|--|
| | | CARACTERÍSTICAS | Enteras, sanas (se excluye a los productos con podredumbre u otras alteraciones que hagan impropio su consumo), prácticamente exentas de magulladuras y/o amplias cicatrizaciones (por cortes en la cascara), de plagas, exentas de daños causados por plagas y enfermedades que afecten la pulpa, prácticamente exentas de daños causados por quemaduras del sol, heladas y/o bajas temperaturas, limpias, de materias extrañas visibles, exentas de humedad externa anormal (salvo condensación consiguiente a su remoción de una cámara frigorífica), de olores y/o sabores extraños, de desecación o deshidratación. |
| MANZANA DELICIA | KG | TIPO PRESENTACION | MANZANA DELICIA CATEGORIA I (Malus spp.) POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO para entregas menores de 10 Kg. y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS rotuladas, con información mínima: - Grado de calidad: I - Tamaño, en milímetros - Contenido neto - Nombre o razón social o marca del productor, envasador o vendedor o importador - Número de Autorización Sanitaria de Establecimientos emitido por el SENASA. - Código de rastreabilidad generado en el procesamiento del alimento |
| | | CALIDAD | Cumplir con Ficha OSCE para MANZANA DELICIA CATEGORIA I versión 07 a NTP 011.002:2014 (revisada el 2019) FRUTAS FRESCAS, Manzana. Requisitos, como mínimo en lo siguiente: CALIBRE B: Entre 60.1 a 80 mm de diámetro. |
| | | CARACTERÍSTICAS | Entera, sana, sin podredumbre u otras alteraciones que impidan su consumo, limpias, exentas de materias extrañas visibles, olores y sabores extraños, plagas, magulladuras profundas, humedad anormal exterior; además se encontrará en un estado y fase de desarrollo que le permita continuar el proceso de maduración y alcanzar el grado de madurez característico de la variedad. |
| MELON | KG | TIPO | MELON CATEGORIA PRIMERA (cucumis melo) |
| | | PRESENTACION | POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO para entregas menores de 10 Kg. y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS rotuladas, con información mínima: - El nombre del producto y la variedad - La categoría de calidad del producto - Peso neto, en Kg - Procedencia y fecha de cosecha - Nombre o razón social o marca del productor o exportador. En el caso de los productos importados, nombre o razón social del importador. - Número de Autorización Sanitaria de Establecimientos emitido por el SENASA. - Código de rastreabilidad generado en el procesamiento del alimento |
| | | CALIDAD | DE PRIMERA, cumplir con Ficha OSCE Versión 08 NTP 011.014:2015 FRUTAS FRESCAS, Melones. Requisitos, 2ª Edición CATEGORIA PRIMERA |
| | | CARACTERÍSTICAS | Deben estar enteros bien desarrollados, ser de consistencia firme, estar sanos interior y exteriormente, limpios, exentos de cualquier materia extraña, plagas o de daños producidos por estas incluyendo señales de enfermedades, libre de humedad externa anormal, exento de olor y sabor anormal o extraño, presentar un desarrollo y condición que permita soportar el transporte, el manejo y la llegada a su destino en estado satisfactorio. |
| NARANJA VALENCIA | KG | TIPO | NARANJA VALENCIA CATEGORIA I (Citrus sinensis) |
| | | PRESENTACION | POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO para entregas menores de 10 Kg. y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS rotuladas, con información mínima: - Nombre o razón social - Dirección - Datos del contacto (teléfono, fax y correo electrónico) - Nombre del producto (especie) y variedad - País de origen y facultativamente, nombre del lugar, distrito o región de producción. - Características comerciales (categoría, calibre y tratamiento post-cosecha) - Datos de trazabilidad, los mismos que pueden ser codificados (identificación del productor, identificación de la planta de empaque, fecha de empaque y adicionalmente otros datos de manera facultativa). - Peso neto, es el contenido neto promedio de los envases individuales de la muestra, no puede ser inferior al peso nominal rotulado (facultativo) - Número de Autorización Sanitaria de Establecimientos emitido por el SENASA. - Código de rastreabilidad generado en el procesamiento del alimento. |
| | | CALIDAD | Cumplir con Ficha OSCE para NARANJA VALENCIA CATEGORIA I versión 04 a NTP 011.023:2014 CITRICOS, Mandarinas, tangelos, naranjas y toronjas. Requisitos, como mínimo en lo siguiente: Calibre CAL 3 al 5: 71 A 88 mm de diámetro, con una coloración característico de la variedad. |
| | | CARACTERÍSTICAS | Enteras, sanas (se excluye a los productos con podredumbre u otras alteraciones que hagan impropio su consumo), prácticamente exentas de magulladuras y/o amplias cicatrizaciones (por cortes en la cascara), de plagas, exentas de daños causados por plagas y enfermedades que afecten la pulpa, prácticamente exentas de daños causados por quemaduras del sol, heladas y/o bajas temperaturas, limpias, de materias extrañas visibles, exentas de humedad externa anormal (salvo condensación consiguiente a su remoción de una cámara frigorífica), de olores y/o sabores extraños, de desecación o deshidratación. |
| NARANJA WASHINGTON | KG | TIPO | NARANJA WASHINGTON NAVEL CATEGORIA I (Citrus sinensis) |
| | | PRESENTACION | POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO para entregas menores de 10 Kg. y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS rotuladas, con información mínima: |



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF

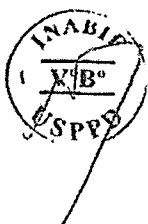
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N.º 001-2024/INABIF "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS DE VÍVERES FRESCOS FRUTAS PARA LA USPPD DE LIMA CON FICHA OSCE."

| | | | |
|-----------------|-----|-----------------|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Nombre o razón social - Dirección - Datos del contacto (teléfono, fax y correo electrónico) - Nombre del producto (especie) y variedad - País de origen y facultativamente, nombre del lugar, distrito o región de producción. - Características comerciales (categoría, calibre y tratamiento post-cosecha) - Datos de trazabilidad, los mismos que pueden ser codificados (identificación del productor, identificación de la planta de empaque, fecha de empaque y adicionalmente otros datos de manera facultativa). - Peso neto, es el contenido neto promedio de los envases individuales de la muestra, no puede ser inferior al peso nominal rotulado (facultativo) - Número de Autorización Sanitaria de Establecimientos emitido por el SENASA. - Código de rastreabilidad generado en el procesamiento del alimento. |
| | | CALIDAD | Cumplir con Ficha OSCE para NARANJA WASHINGTON NAVEL CATEGORIA I versión 04 o NTP 011.023.2014 CITRICOS, Mandarinas, tangelos, naranjas y toronjas. Requisitos, como mínimo en lo siguiente: |
| | | CARACTERÍSTICAS | Calibre CAL 2 al 3: 81 a 90 mm de diámetro, con una coloración característico de la variedad. Enteras, sanas (se excluye a los productos con podredumbre u otras alteraciones que hagan impropio su consumo), prácticamente exentas de magulladuras y/o amplias cicatrificaciones (por cortes en la cascara), de plagas, exentas de daños causados por plagas y enfermedades que afecten la pulpa, prácticamente exentas de daños causados por quemaduras del sol, heladas y/o bajas temperaturas, limpias, de materias extrañas visibles, exentas de humedad externa anormal (salvo condensación consiguiente a su remoción de una cámara frigorífica), de olores y/o sabores extraños, de desecación o deshidratación. |
| TANGALO | KG | TIPO | TANGALO CATEGORIA I (Citrus reticulata x paradisi) |
| | | PRESENTACION | POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg, en CAJAS o JABAS rotuladas, con información mínima: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre o razón social - Dirección - Datos del contacto (teléfono, fax y correo electrónico) - Nombre del producto (especie) y variedad - País de origen y facultativamente, nombre del lugar, distrito o región de producción. - Características comerciales (categoría, calibre y tratamiento post-cosecha) - Datos de trazabilidad, los mismos que pueden ser codificados (identificación del productor, identificación de la planta de empaque, fecha de empaque y adicionalmente otros datos de manera facultativa). - Peso neto, es el contenido neto promedio de los envases individuales de la muestra, no puede ser inferior al peso nominal rotulado (facultativo) - Número de Autorización Sanitaria de Establecimientos emitido por el SENASA. - Código de rastreabilidad generado en el procesamiento del alimento. |
| | | CALIDAD | Cumplir con ficha OSCE para NARANJA TANGALO CATEGORIA I versión 04 o NTP 011.023.2014 CITRICOS, Mandarinas, tangelos, naranjas y toronjas. Requisitos, como mínimo en lo siguiente: Calibre CAL 4X al 5X: 81 a 93 mm de diámetro, con una coloración característico de la variedad. |
| | | CARACTERÍSTICAS | Enteras, sanas (se excluye a los productos con podredumbre u otras alteraciones que hagan impropio su consumo), prácticamente exentas de magulladuras y/o amplias cicatrificaciones (por cortes en la cascara), de plagas, exentas de daños causados por plagas y enfermedades que afecten la pulpa, prácticamente exentas de daños causados por quemaduras del sol, heladas y/o bajas temperaturas, limpias, de materias extrañas visibles, exentas de humedad externa anormal (salvo condensación consiguiente a su remoción de una cámara frigorífica), de olores y/o sabores extraños, de desecación o deshidratación. |
| PALTA FUERTE | KG | TIPO | PALTA FUERTE CATEGORIA I (Persea nmericana) |
| | | PRESENTACION | POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg, en CAJAS o JABAS rotuladas, con información mínima: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del producto o variedad - Nombre, dirección del comercializador, productor, otro - País de origen - Categoría de calidad - Calibre - Peso neto - Código de rastreabilidad generado en el procesamiento del alimento. - Número de Autorización Sanitaria de Establecimientos emitido por el SENASA. |
| | | CALIDAD | Cumplir con ficha OSCE para PALTA FUERTE CATEGORIA I versión 05 o NTP 011.018.2019 PALTA. Requisitos, como mínimo en lo siguiente: CALIBRE 16 al 18: 203 a 274 g por unidad. |
| | | CARACTERÍSTICAS | Entera, sana (excluir frutos afectados por podredumbre o deterioro que haga que no sean aptos para el consumo), limpias, exentas de materia extraña visible, prácticamente exentas de plagas, daños causados por plagas (que afecten el aspecto general del producto), exentas de humedad externa anormal (salvo condensación consiguiente a su remoción de una cámara frigorífica), de olor y/o sabor extraño, de daños causados por bajas y/o altas temperaturas, tener pedúnculo no superior a 10 mm. |
| PLÁTANO DE SEDA | UND | TIPO | PLÁTANO (Musa paradisiaca) variedad seda |
| | | PRESENTACIÓN | En racimos de 5 unidades, los plátanos deberán disponerse en envases que se ajusten a la norma CAC/RCP44:1995 y rotuladas según norma técnica vigente. |
| | | CALIDAD | Cumplir con NTP-CODEX CXS 205:2019 NORMA PARA EL BANANO (PLÁTANO). 1ª Edición |



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N.º 001-2024/INABIF "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA
ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS DE VÍVERES FRESCOS FRUTAS PARA LA USPPD DE LIMA CON FICHA OSCE."

| | | | |
|--------|----|---|---|
| | | | <p>Categoría I</p> <p>Longitud mínima por unidad de 14.0 cm y un grosor no menor de 2.7 cm. Los plátanos de palillo de esta categoría deberán ser de buena calidad y característicos de la variedad. Podrán permitirse, sin embargo, los siguientes defectos leves, siempre y cuando no afecten al aspecto general del producto, su calidad, estado de conservación y presentación en el envase:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Defectos leves de forma y color • Defectos leves de la cáscara debidos rozaduras y otros defectos superficiales que no superen 2 cm² de la superficie total. • En ningún caso los defectos deberán afectar a la pulpa del fruto. <p>Se tolera un máximo del 10% en unidades o en peso que se encuentren en otras categorías.</p> <p>Enteros y sanos (libre de pudrición), consistencia firme, exento de magulladuras, consistencia firme, limpios, exento de plagas y daños, exento de olores y sabores extraños, con el pedúnculo intacto</p> |
| PAPAYA | KG | <p>TIPO</p> <p>PAPAYA CATEGORIA I (Carica papaya)</p> | <p>PRESENTACION</p> <p>POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS rotuladas, con información mínima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del producto - Categoría - Peso neto - Nombre, dirección del comercializador, envasador, productor, otro - País de origen (para productos de importación) - Calibre (código de calibre o peso medio en gramos) - Fecha de envasado - Número de lote (facultativo) - Número de Autorización Sanitaria de Establecimientos emitido por el SENASA. - Código de rastreabilidad generado en el procesamiento del alimento. |
| | | CALIDAD | <p>Cumplir con Ficha OSCE para PAPAYA CATEGORIA I versión 05 o CODEX STAN 183-1593 (2011), NORMA CODEX para PAPAYA o NTP 011.009:1973 (revisada el 2018) FRUTAS FRESCAS, Papayas. Requisitos, como mínimo en lo siguiente:</p> <p>CALIBRE: H a I = 1101 a 2000 gr por unidad (peso promedio)</p> |
| | | CARACTERÍSTICAS | <p>Enteras, sanas, limpias y exentas de podredumbre o deterioro que hagan que sean aptas para el consumo, exentas de cualquier materia extraña visible, exentas de plagas que afecten al aspecto general del producto, exentas de daños causados por plagas, exentas de humedad externa anormal, salvo la condensación consiguiente a su remoción de una cámara frigorífica, exentas de cualquier olor y/o sabor extraño, estar exentas de daños causados por bajas y/o altas temperaturas.</p> <p>De consistencia firme, aspecto fresco.</p> <p>Cuando tengan pedúnculo, su longitud no deberá ser superior a 1 cm.</p> |



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N.º 001-2024/INABIF "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA
ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS DE VÍVERES FRESCOS FRUTAS PARA LA USPPD DE LIMA CON FICHA OSCE."

| | | | |
|---------------|----|--------------|---|
| SANDIA | KG | TIPO | SANDIA CATEGORIA PRIMERA (Citrullus lanatus) |
| | | PRESENTACION | POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO para entregas menores de 10 Kg. y para entregas mayores de 10 Kg. en CAJAS o JABAS rotuladas, con información mínima: - Nombre del producto o variedad - Categoría de calidad del producto - Peso neto en Kg. - Procedencia y fecha de cosecha - Nombre o razón social o marca del productor o exportador. En el caso de productos importados, nombre o razón social del importador. - Numero de Autorización Sanitaria de Establecimientos emitido por el SENASA. - Código de rastreabilidad generado en el procesamiento del alimento. |
| | | CALIDAD | Cumplir con ficha OSCE para SANDIA CATEGORIA PRIMERA versión 08 o NTP 011.017:2015 FRUTAS FRESCAS, Sandías. Requisitos 2da edición, como mínimo en lo siguiente: Esta categoría comprende las sandías que no califican para su inclusión en la categoría extra, pero que cumplen los requisitos mínimos especificados en la Ficha Técnica. Las sandías de esta categoría podrán presentar ciertos defectos, siempre y cuando las sandías conserven sus características esenciales de calidad, estado de conservación y presentación: - Defectos en forma. - Ligeros defectos en el color de la cáscara, una coloración pálida de la sandía que ha estado en contacto con el suelo durante el período de crecimiento no es considerado como un defecto. El tamaño es determinado por el peso de la sandía por unidad. - Grietas superficiales cicatrizadas. - Defectos en la cáscara debido al roce o la manipulación. - Leves magulladuras o moretones |
| UVA RED GLOBE | KG | TIPO | UVA RED GLOBE CATEGORIA I (Vitis vinifera) |
| | | PRESENTACION | POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO para entregas menores de 10 Kg. y para entregas mayores de 10 Kg. en CAJAS o JABAS rotuladas, con información mínima: - Nombre/dirección o razón social del productor, envasador y/o distribuidor - Nombre del producto y variedad - Categoría - País de origen - Peso neto - Numero de Autorización Sanitaria de Establecimientos emitido por el SENASA. - Código de rastreabilidad generado en el procesamiento del alimento. Cumplir con Ficha OSCE para UVA RED GLOBE CATEGORIA I versión 04 o NTP 011.012:2021. UVA DE MESA. Requisitos 3ª Edición Grado de calidad: Categoría I calibre promedio XL: 25 a 27 mm |
| | | CALIDAD | Racimos y granos sanos (excluir los afectados por podredumbre o deterioro que haga que no sean aptos para el consumo), limpios, prácticamente exentos de cualquier materia extraña visible, de plagas, de daños causados por plagas que afecten el aspecto general del producto, exentos de humedad externa anormal (salvo condensación consiguiente a su remoción de una cámara frigorífica), de olor y/u sabor extraños, prácticamente libre de daños causados por temperaturas bajas y altas, además los granos de uva deberán estar enteros, bien formados y normalmente desarrollados. |

Las cantidades son según el ANEXO CANTIDADES ESTIMADAS (Las cantidades son estimadas por cada Centro de Atención, las cuales pueden variar con el tiempo por el movimiento poblacional de las personas vulnerables que se atiende, además se tomara en cuenta para la programación la estacionalidad de las frutas)

• **SISTEMA DE CONTRATACION:**

Se indica que las cantidades proyectadas en el Anexo "Cantidades", se encuentran sujetas al comportamiento poblacional de los residentes y usuarios de la USPPD, por lo que el Sistema de Contratación aplicable para la presente contratación es a PRECIOS UNITARIOS.

6. **PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:**

El periodo de ejecución contractual es por 5 meses, sin embargo, en caso culminado dicho plazo existiera saldo contractual, se procederá hasta el agotamiento de este.
El periodo de ejecución contractual se inicia al día siguiente de la suscripción del contrato.

7. **CONDICIONES DE ATENCIÓN**

Los víveres frescos serán entregados semanalmente a los centros de la USPPD, en las direcciones señaladas en el Anexo Directorio, de acuerdo con los siguientes plazos de entrega:



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N.º 001-2024/INABIF "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS DE VÍVERES FRESCOS FRUTAS PARA LA USPPD DE LIMA CON FICHA OSCE."

La programación de entregas y las órdenes de compra se notificarán los días jueves y/o viernes de la semana anterior a la entrega de los alimentos. La notificación se efectuará a través de correo electrónico a la dirección señalada por los contratistas al momento de la firma de contrato debiendo el contratista confirmar su recepción en el día, bajo apercibimiento de tenerse por válida la misma

- El órgano encargado de las contrataciones, en base al pedido efectuado por el Área Usuaría elabora la orden de compra mensual o quincenal, la misma que será notificada al contratista, área usuaria y almacén, correspondiente al periodo atendido, durante la vigencia del contrato (hasta agotar el monto contractual).
- La entrega de los alimentos frescos se efectuará los miércoles para los Centros de Atención Residencial (CAR) de USPPD según se detalla en el Anexo Directorio. En el caso que el día de entrega sea no laborable, la entrega será efectuada el primer día hábil siguiente, en el horario establecido. En casos excepcionales, se efectuará previa coordinación entre el usuario y el Contratista.
- La entrega del producto a contratar incluye el ordenamiento de los mismos en el almacén, tarimas, anaqueles para el almacenamiento y conservación.
- El proveedor se compromete a la entrega de los productos, el transporte de los mismos, la manipulación y demás actos relacionados, de manera que se prevenga su contaminación o alteración, según la normativa sanitaria vigente.
- El proveedor se compromete a la entrega de los productos, el transporte de los mismos, la manipulación y demás actos relacionados, de manera que se prevenga su contaminación o alteración, según la normativa sanitaria vigente:
 - El transporte de los víveres, deberán contar con vehículos acondicionados para el traslado de los víveres, considerando las especificaciones detalladas en el artículo 75° al 77°, del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos aprobado mediante D.S. N°007-98-SA y sus modificatorias.
- Los responsables de los centros deberán remitir las guías de remisión semanales, debidamente recepcionadas, al responsable del Almacén Central de la entidad o proceder según directiva vigente, en lo que corresponda.

7.1. LUGAR Y HORA DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

a) LUGAR

Los víveres serán entregados a los Centros de la USPPD según Anexo DIRECTORIO los días miércoles de cada semana.

b) HORA DE ENTREGA DE LOS VÍVERES

Los víveres frescos serán recibidos por los CENTROS desde las 8:00 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 3:30 pm.

8. OTRAS CONDICIONES PARA CUMPLIR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

7.1 Aspectos Generales:

- a) Los productos que se internen en los CAR deben reunir las mismas características físicas y organolépticas propias de la variedad del producto ofertado y licitado.
- b) El control de la cantidad y la calidad de los víveres estará a cargo de los responsables (Directores, Administradores o quien haga sus veces) de los CAR, quienes firmarán y sellarán la guía de remisión en señal de recepción conforme de los víveres, según lo requerido por la Unidad de Línea de los requerimientos generados por los CAR.
- c) El contratista se compromete a la entrega de los productos, el transporte de los mismos conforme a la "Guía para el Transporte de Alimentos Agropecuarios Primarios y Piensos", contenida en las Guías de Buenas Prácticas de Producción e Higiene, aprobadas mediante Resolución Directoral N°154-2011-AGSENASA-DIAIA, asimismo la manipulación y demás actos relacionados acorde con las disposiciones del Decreto Supremo N°007-98-SA y sus modificatorias que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y demás normatividad sanitaria.
- d) De existir observaciones, el Director, Administrador o quien haga sus veces de los CAR, deberán elaborar un Acta indicando claramente el sentido de estas, otorgándole al proveedor un plazo para subsanar de dos (02) día calendario. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede resolver LA ORDEN, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar. Dicha Acta deberá ser remitida a la Unidad de Línea y a la Sub Unidad de Logística y/o Abastecimiento o quien haga sus veces.
Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N.º 001-2024/INABIF "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA
ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS DE VÍVERES FRESCOS FRUTAS PARA LA USPPD DE LIMA CON FICHA OSCE."

penalidades respectivas.

- e) Si durante la ejecución contractual, se presente alguna observación sobre la calidad de los productos, se solicitará un análisis de calidad a un laboratorio de ensayo, requiriendo el certificado respectivo o algún otro tipo de prueba, a cuenta de la entidad; de resultar el producto con deficiencias, la Entidad no otorga la conformidad o la invalida en caso haya sido otorgada, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas; a su vez de considerarlo, la Entidad puede resolver el contrato.
- f) De acuerdo con lo señalado en el numeral 5.2° del Artículo 5° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la supervisión de la ejecución del contrato compete al área usuaria¹ y la gestión administrativa del contrato es competencia del órgano encargado de las contrataciones

7.2 Recepción y Control de calidad:

Todos los alimentos estarán sujetos a control de calidad para la recepción, de la siguiente manera:

7.2.1 La recepción se realiza en los CAR dentro de las horas estipuladas en el literal b) del numeral 7.1., está a cargo del Director o Administrador o quien haga sus veces.

▪ Se verificará las condiciones de entrega de los productos: vehículos acondicionados y autorizados según propuesta del postor/proveedor. Y los distribuidores deberán usar ropa protectora en buen estado de conservación e higiene, además deberán contar con certificado o carné de salud o carné de sanidad vigente y visible; según el numeral 6.3.) de la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°822-2018.MINSA, además de que el personal a cargo del contratista que cuente con los Equipos de Protección Personal.

▪ El responsable del CAR, debe, en atención a las medidas de prevención establecidas en la recepción de bienes alimentarios identificar una zona específica para la recepción y desembalaje, dotar a las personas de guantes y mascarilla e insistir en el lavado de manos en esa zona.

7.2.2 Sobre los Manipuladores de alimentos: Según el artículo 49° del D.S.007-1998-SA, el personal que realice la distribución de los alimentos no deberá ser portador de enfermedad infecto-contagiosa ni tener síntomas de ellas, por lo cual deberá portar su carnet de sanidad o carnet de salud vigente. Y según el artículo 50° del D.S.007- 1998-SA, estos distribuidores deberán estar debidamente aseados y usarán ropa de trabajo exclusiva para su labor en buen estado de conservación y aseo, dicha ropa consta de: gorra, zapatos, overol o chaqueta y pantalón, y será de color claro según lo defina el proveedor.

En caso se incorpore un nuevo personal distribuidor al propuesto, el proveedor deberá presentar copia de los certificados o carnet a la entidad y cumplir con lo antes mencionado

7.2.3 El transporte del alimento de procesamiento primario debe cumplir con lo establecido en la Guía para el Transporte de Alimentos Agropecuarios Primarios y Piensos. En caso, se incorpore nuevas unidades de transporte para atender, el proveedor envía la información mencionada a la entidad.

7.2.4 Se verificará la calidad y cantidad de todos los víveres que ingresen a los CAR, el cual está a cargo del Director y/o Administrador o quien haga sus veces, para ello se confrontará los víveres con su especificación técnica correspondiente

7.2.5 De ocurrir alguna observación en la entrega de los bienes, el responsable del CAR elaborará un Acta de Incumplimiento de Condiciones de Entrega, la misma que será informada y remitida a la Unidad de Línea y a la Sub Unidad de Logística y/o Abastecimiento o quien haga sus veces, considerando lo siguiente:

- Si se realiza la devolución de algunos de los productos, se elaborará un ACTA que será suscrita por el contratista y por los participantes de la recepción, otorgándosele un plazo de dos (02) días calendarios para la subsanación, debiendo el usuario informar el

¹ El literal b) del artículo 8 de la Ley señala que: "El Área Usuaria, que es la dependencia cuyas necesidades pretenden ser atendidas con determinada contratación o, que, dada su especialidad y funciones, canaliza los requerimientos formulados por otras dependencias, que colabora y participa en la planificación de las contrataciones, y realiza la verificación técnica de las contrataciones efectuadas a su requerimiento, para su conformidad." (El resaltado es agregado)

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N.º 001-2024/INABIF "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA
ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS DE VÍVERES FRESCOS FRUTAS PARA LA USPPD DE LIMA CON FICHA OSCE."

levantamiento de las observaciones al día siguiente de concluido el plazo otorgado, la misma que se efectuará a través de correo electrónico a las Unidades de Línea y a la Sub Unidad de Logística y/o Abastecimiento o quien haga sus veces.

7.2.6 El Director o Administrador del CAR o quien hagan sus veces firman la Guía de Remisión en señal de aceptación y recepción de los alimentos en la fecha, cantidad y calidad señalados en dichos documentos, debiendo emitir el Informe de calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, por cada entrega, consignando número de guía y número de contrato, los que deberán ser remitidos a la Sub Unidad Logística y/o Abastecimiento o quien haga sus veces en un plazo máximo de 05 días calendarios, para tramite de pago, bajo responsabilidad del funcionario responsable.

7.3 Conformidad de la Entrega:

El responsable de la verificación de la cantidad será el responsable del Almacén de la entidad, quien firmará en el rubro de "RECIBI CONFORME" de la orden de compra, sobre la base de la información consignada en las Guías de Remisión y el Informe de Verificación Técnica suscritas por el Director o Administrador o quien haga sus veces.

Para ello el contratista remitirá las facturas y/u comprobantes de pago, a través de Tramite Documentario, mediante Informe al cual adjuntara las copias de las guías de remisión de los víveres frescos entregados a los centros, así como, las actas de observaciones, si las hubieran, debidamente suscritas por sus responsables de la recepción, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la recepción de los bienes, correspondiente a la entrega de la Orden de Compra emitida semanalmente.

8 PENALIDADES:

8.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$.

Para el presente caso, considerando que las entregas son semanales a los Centros, los responsables de dichos Centros informarán el levantamiento de observaciones al día siguiente de concluido el plazo de subsanación otorgado, las misma que se efectuara a través del correo electrónico a las Unidades de Línea correspondientes y a la Sub Unidad de Logística y/o Abastecimiento o quien haga sus veces.

Por lo que, para el cálculo de la penalidad se aplicará por el monto semanal de la prestación materia de retraso en los centros y a los plazos de entrega previstos.

8.2 OTRAS PENALIDADES

| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
|----|---|--|---|
| 1 | En caso se determine mediante Informe de calidad emitido por laboratorio de ensayo, que el producto recibido no cumple con las condiciones de calidad exigidas en las especificaciones técnicas | Por cada ocurrencia se aplicará automáticamente una penalidad de 1% del monto del contrato vigente, o de ser el caso del monto del ítem que se está ejecutando | La aplicación de penalidad se tramitará con la copia simple del informe de calidad emitido por el laboratorio de ensayo contratado. |
| 2 | En caso que el personal encargado de la distribución de los alimentos no cuente con certificado o carné de salud o carné de sanidad visible | Por cada ocurrencia la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad del 0.5% de la UIT | Verificación en el lugar con Acta firmada por el personal responsable designado por el área usuaria y el representante del Contratista. |

9 FORMA DE PAGO

El pago se realizará de manera mensual, previa conformidad.

La conformidad está sujeta a lo dispuesto en el numeral 9.3) de las especificaciones técnicas y a lo establecido en el artículo 168º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.

Para efectos del pago mensual de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Informes de verificación suscritos por el Director o Administrador de los Centros
- Factura (original y copia SUNAT).



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N.º 001-2024/INABIF "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA
ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS DE VÍVERES FRESCOS FRUTAS PARA LA USPPD DE LIMA CON FICHA OSCE."

- Guía de Remisión suscritas por el Director o Administrador de los Centros
- Orden de Compra.

La documentación será presentada en mesa de partes en la entidad (Av. San Martín N°685. Pueblo Libre)

10 REAJUSTE DE LOS PAGOS.

De producirse un reajuste en el mercado específico, se procederá conforme a lo establecido en el numeral 38.1 del Artículo 38º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme a la variación del Índice de Precios al Consumidor que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que se efectúa el pago, los precios unitarios podrán ser reajustados de acuerdo lo establecido en el artículo citado.

Para tal efecto, se debe considerar la siguiente fórmula de reajuste:

| ITEM | DESCRIPCION | CANTIDAD SEGUN PERIODO (MENSUAL) | PRECIO SEGUN CONTRATO, INC, IGV | IPCi | IPCp | FACTOR DE REAJUSTE | PRECIO UNITARIO REAJUSTADO, INC, IGV | MONTO REAJUSTADO |
|------|-------------|----------------------------------|---------------------------------|------|------|--------------------|--------------------------------------|------------------|
| ... | ... | A | B | C | D | $E = D/C$ | $F = B \times E$ | $G = A \times F$ |

Donde:

IPCp

: Índice de Precios al Consumidor correspondiente al mes de pago.

IPCi

: Índice de Precios al Consumidor correspondiente al mes de suscripción de contrato.

Medida

: Índice Base vigente al momento de su aplicación

Frecuencia

: Mensual

Cobertura

: Lima Metropolitana

Fuente:

: INEI

11 OTROS DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO:

- Lista de distribuidores autorizados con su respectiva copia de los certificados de salud o carné de salud o carné de sanidad actualizado del personal distribuidor, indicando nombre, apellidos, DNI, N.º de carné, vigencia, entre otros que prestara la atención a los Centros de la USPPD.
- Lista de vehículos para la distribución de los víveres frescos y copia de los documentos de los vehículos de transporte de alimentos (nombre de propietario, volumen de carga, placa del vehículo y tarjeta de propiedad) adecuadamente acondicionados conforme a la Guía para el Transporte de Alimentos Agropecuarios Primarios y Piensos, contenida en las Guías de Buenas Prácticas de Producción e Higiene, aprobadas mediante Resolución Directoral N°154-2011-AGSENASA-DIAIA.

12 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por los responsables de la recepción de los víveres frescos de los Centros.

13 ANTICORRUPCIÓN:

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N.º 001-2024/INABIF "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS DE VÍVERES FRESCOS FRUTAS PARA LA USPPD DE LIMA CON FICHA OSCE."

14. REQUISITOS DE HABILITACION:

| ALIMENTOS DE PROCESAMIENTO PRIMARIO | |
|--------------------------------------|---|
| Alimentos de Origen Vegetal | Requisitos Documentarios Mínimos |
| Carambola categoría I | Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004- 2011-AG, y sus modificatorias. |
| Durazno categoría I | |
| Fresa categoría I | |
| Limón categoría I | |
| Mandarina satsuma categoría I | |
| Manzana delicia categoría I | |
| Melón categoría primera | |
| Naranja valencia categoría I | |
| Naranja Washington navel categoría I | |
| Palta fuerte categoría I | |
| Plátano de Seda | Nota: Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA. |
| Papaya categoría I | |
| Sandía categoría primera | |
| Tangelo categoría I | |
| Uva red globe categoría I | La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos. |

ANEXO CANTIDADES

USPPD CONSOLIDADO

| PRODUCTO | Um | MES 1 | MES 2 | MES 3 | MES 4 | MES 5 | TOTAL |
|--------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| CARAMBOLA CATEGORIA I | kg | 58.0 | 58.0 | 58.0 | 58.0 | 58.0 | 290.0 |
| DURAZNO CATEGORIA I | kg | 159.0 | 159.0 | 159.0 | 159.0 | 159.0 | 795.0 |
| FRESA | kg | 98.0 | 98.0 | 98.0 | 98.0 | 98.0 | 490.0 |
| LIMON CATEGORIA I | kg | 147.0 | 147.0 | 147.0 | 147.0 | 147.0 | 735.0 |
| MANDARINA SATSUMA CATEGORIA I | kg | 330.0 | 330.0 | 330.0 | 330.0 | 330.0 | 1650.0 |
| MANZANA DELICIA CATEGORIA I | kg | 186.0 | 186.0 | 186.0 | 186.0 | 186.0 | 930.0 |
| MELON CATEGORIA I | kg | 200.0 | 200.0 | 200.0 | 200.0 | 200.0 | 1000.0 |
| NARANJA VALENCIA CATEGORIA I | kg | 158.0 | 158.0 | 158.0 | 158.0 | 158.0 | 790.0 |
| NARANJA WASHINGTON NAVAL CATEGORIA I | kg | 125.0 | 125.0 | 125.0 | 125.0 | 125.0 | 625.0 |
| PALTA FUERTE CATEGORIA I | kg | 94.0 | 94.0 | 94.0 | 94.0 | 94.0 | 470.0 |
| PAPAYA CATEGORIA I | kg | 372.0 | 372.0 | 372.0 | 372.0 | 372.0 | 1860.0 |
| PLATANO DE SEDA | UND | 870.0 | 870.0 | 870.0 | 870.0 | 870.0 | 4350.0 |
| SANDIA CATEGORIA PRIMERA | kg | 215.0 | 215.0 | 215.0 | 215.0 | 215.0 | 1075.0 |
| TANGELO CATEGORIA I | kg | 128.0 | 128.0 | 128.0 | 128.0 | 128.0 | 640.0 |
| UVA RED GLOBE CATEGORIA I | kg | 86.0 | 86.0 | 86.0 | 86.0 | 86.0 | 430.0 |



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N.º 001-2024/INABIF "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA
ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS DE VÍVERES FRESCOS FRUTAS PARA LA USPPD DE LIMA CON FICHA OSCE."

CAR ESPERANZA

| PRODUCTO | Um | MES 1 | MES 2 | MES 3 | MES 4 | MES 5 | TOTAL |
|--------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| CARAMBOLA CATEGORIA I | kg | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 40.0 |
| DURAZNO CATEGORIA I | kg | 16.0 | 16.0 | 16.0 | 16.0 | 16.0 | 80.0 |
| FRESA | kg | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 40.0 |
| LIMON CATEGORIA I | kg | 12.0 | 12.0 | 12.0 | 12.0 | 12.0 | 60.0 |
| MANDARINA SATSUMA CATEGORIA I | kg | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 100.0 |
| MANZANA DELICIA CATEGORIA I | kg | 16.0 | 16.0 | 16.0 | 16.0 | 16.0 | 80.0 |
| MELON CATEGORIA I | kg | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 100.0 |
| NARANJA VALENCIA CATEGORIA I | kg | 12.0 | 12.0 | 12.0 | 12.0 | 12.0 | 60.0 |
| NARANJA WASHINGTON NAVEL CATEGORIA I | kg | 12.0 | 12.0 | 12.0 | 12.0 | 12.0 | 60.0 |
| PALTA FUERTE CATEGORIA I | kg | 14.0 | 14.0 | 14.0 | 14.0 | 14.0 | 70.0 |
| PAPAYA CATEGORIA I | kg | 72.0 | 72.0 | 72.0 | 72.0 | 72.0 | 360.0 |
| PLATANO DE SEDA | UND | 60.0 | 60.0 | 60.0 | 60.0 | 60.0 | 300.0 |
| SANDIA CATEGORIA PRIMERA | kg | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 200.0 |
| TANGELO CATEGORIA I | kg | 28.0 | 28.0 | 28.0 | 28.0 | 28.0 | 140.0 |
| UVA RED GLOBE CATEGORIA I | kg | 6.0 | 6.0 | 6.0 | 6.0 | 6.0 | 30.0 |

CAR MATILDE PEREZ PALACIOS

| PRODUCTO | Um | MES 1 | MES 2 | MES 3 | MES 4 | MES 5 | TOTAL |
|--------------------------------------|----|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| CARAMBOLA CATEGORIA I | kg | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 50.0 |
| DURAZNO CATEGORIA I | kg | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 200.0 |
| FRESA | kg | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 100.0 |
| LIMON CATEGORIA I | kg | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 200.0 |
| MANDARINA SATSUMA CATEGORIA I | kg | 80.0 | 80.0 | 80.0 | 80.0 | 80.0 | 400.0 |
| MANZANA DELICIA CATEGORIA I | kg | 35.0 | 35.0 | 35.0 | 35.0 | 35.0 | 175.0 |
| MELON CATEGORIA I | kg | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 200.0 |
| NARANJA VALENCIA CATEGORIA I | kg | 48.0 | 48.0 | 48.0 | 48.0 | 48.0 | 240.0 |
| NARANJA WASHINGTON NAVEL CATEGORIA I | kg | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 100.0 |
| PALTA FUERTE CATEGORIA I | kg | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 100.0 |
| PAPAYA CATEGORIA I | kg | 90.0 | 90.0 | 90.0 | 90.0 | 90.0 | 450.0 |
| PLATANO DE SEDA | kg | 300.0 | 300.0 | 300.0 | 300.0 | 300.0 | 1500.0 |



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N.º 001-2024/INABIF "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA
ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS DE VÍVERES FRESCOS FRUTAS PARA LA USPPD DE LIMA CON FICHA OSCE."

| | | | | | | | |
|---------------------------|----|------|------|------|------|------|-------|
| SANDIA CATEGORIA PRIMERA | kg | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 200.0 |
| TANGELO CATEGORIA I | kg | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 150.0 |
| UVA RED GLOBE CATEGORIA I | kg | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |

CAR SAN FRANCISCO

| PRODUCTO | Um | MES 1 | MES 2 | MES 3 | MES 4 | MES 5 | TOTAL |
|--------------------------------------|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| CARAMBOLA CATEGORIA I | kg | 18.0 | 18.0 | 18.0 | 18.0 | 18.0 | 90.0 |
| DURAZNO CATEGORIA I | kg | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 250.0 |
| FRESA | kg | 17.0 | 17.0 | 17.0 | 17.0 | 17.0 | 85.0 |
| LIMON CATEGORIA I | kg | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 100.0 |
| MANDARINA SATSUMA CATEGORIA I | kg | 140.0 | 140.0 | 140.0 | 140.0 | 140.0 | 700.0 |
| MANZANA DELICIA CATEGORIA I | kg | 80.0 | 80.0 | 80.0 | 80.0 | 80.0 | 400.0 |
| MELON CATEGORIA I | kg | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 150.0 |
| NARANJA VALENCIA CATEGORIA I | kg | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 200.0 |
| NARANJA WASHINGTON NAVAL CATEGORIA I | kg | 36.0 | 36.0 | 36.0 | 36.0 | 36.0 | 180.0 |
| PALTA FUERTE CATEGORIA I | kg | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 50.0 |
| PAPAYA CATEGORIA I | kg | 70.0 | 70.0 | 70.0 | 70.0 | 70.0 | 350.0 |
| PLATANO DE SEDA | kg | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 500.0 |
| SANDIA CATEGORIA PRIMERA | kg | 35.0 | 35.0 | 35.0 | 35.0 | 35.0 | 175.0 |
| TANGELO CATEGORIA I | kg | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 200.0 |
| UVA RED GLOBE CATEGORIA I | kg | 22.0 | 22.0 | 22.0 | 22.0 | 22.0 | 110.0 |

CAR NIÑO JESUS DE PRAGA -ANCON

| PRODUCTO | Um | MES 1 | MES 2 | MES 3 | MES 4 | MES 5 | TOTAL |
|-------------------------------|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| CARAMBOLA CATEGORIA I | kg | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 50.0 |
| DURAZNO CATEGORIA I | kg | 25.0 | 25.0 | 25.0 | 25.0 | 25.0 | 125.0 |
| FRESA | kg | 25.0 | 25.0 | 25.0 | 25.0 | 25.0 | 125.0 |
| LIMON CATEGORIA I | kg | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 200.0 |
| MANDARINA SATSUMA CATEGORIA I | kg | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 150.0 |
| MANZANA DELICIA CATEGORIA I | kg | 25.0 | 25.0 | 25.0 | 25.0 | 25.0 | 125.0 |
| MELON CATEGORIA I | kg | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 150.0 |
| NARANJA VALENCIA CATEGORIA I | kg | 22.0 | 22.0 | 22.0 | 22.0 | 22.0 | 110.0 |



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N.º 001-2024/INABIF "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA
ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS DE VÍVERES FRESCOS FRUTAS PARA LA USPPD DE LIMA CON FICHA OSCE."

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|----|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| NARANJA WASHINGTON NAVEL CATEGORIA I | kg | 22.0 | 22.0 | 22.0 | 22.0 | 22.0 | 110.0 |
| PALTA FUERTE CATEGORIA I | kg | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 100.0 |
| PAPAYA CATEGORIA I | kg | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 200.0 |
| PLATANO DE SEDA | kg | 320.0 | 320.0 | 320.0 | 320.0 | 320.0 | 1600.0 |
| SANDIA CATEGORIA PRIMERA | kg | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 200.0 |
| TANGELO CATEGORIA I | kg | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| UVA RED GLOBE CATEGORIA I | kg | 28.0 | 28.0 | 28.0 | 28.0 | 28.0 | 140.0 |

CAR RENACER

| PRODUCTO | Um | MES 1 | MES 2 | MES 3 | MES 4 | MES 5 | TOTAL |
|--------------------------------------|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| CARAMBOLA CATEGORIA I | kg | 12.0 | 12.0 | 12.0 | 12.0 | 12.0 | 60.0 |
| DURAZNO CATEGORIA I | kg | 28.0 | 28.0 | 28.0 | 28.0 | 28.0 | 140.0 |
| FRESA | kg | 28.0 | 28.0 | 28.0 | 28.0 | 28.0 | 140.0 |
| LIMON CATEGORIA I | kg | 35.0 | 35.0 | 35.0 | 35.0 | 35.0 | 175.0 |
| MANDARINA SATSUMA CATEGORIA I | kg | 60.0 | 60.0 | 60.0 | 60.0 | 60.0 | 300.0 |
| MANZANA DELICIA CATEGORIA I | kg | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 150.0 |
| MELON CATEGORIA I | kg | 80.0 | 80.0 | 80.0 | 80.0 | 80.0 | 400.0 |
| NARANJA VALENCIA CATEGORIA I | kg | 36.0 | 36.0 | 36.0 | 36.0 | 36.0 | 180.0 |
| NARANJA WASHINGTON NAVEL CATEGORIA I | kg | 35.0 | 35.0 | 35.0 | 35.0 | 35.0 | 175.0 |
| PALTA FUERTE CATEGORIA I | kg | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 150.0 |
| PAPAYA CATEGORIA I | kg | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 500.0 |
| PLATANO DE SEDA | kg | 90.0 | 90.0 | 90.0 | 90.0 | 90.0 | 450.0 |
| SANDIA CATEGORIA PRIMERA | kg | 60.0 | 60.0 | 60.0 | 60.0 | 60.0 | 300.0 |
| TANGELO CATEGORIA I | kg | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 150.0 |
| UVA RED GLOBE CATEGORIA I | kg | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 150.0 |



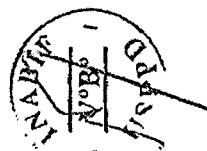
PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N.º 001-2024/INABIF "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS DE VÍVERES FRESCOS FRUTAS PARA LA USPPD DE LIMA CON FICHA OSCE."



ANEXO: DIRECTORIO

| PROVINCIA | DISTRITO | CAR | DIRECCIÓN | PERSONAL DE CONTACTO | NÚMERO TELEFÓNICO |
|-----------|------------|-----------------------------|---|--|-----------------------------------|
| Lima | San Miguel | Esperanza | Jr. Mariscal Ramon Castilla N° 501-509. | Coordinador: Lic. Ida Clarivel Castillo Falla | N° Cel.: 980336030 |
| Lima | San Miguel | Matilde Pérez Palacio | Jr. Santa Ana SN- Cuadra 8 (Altura de cuadra 5 de Av. Universitaria). | Coordinador: Lic. Castilla Quijano Silvia Mariela | N° Cel.: 944817720 // 940 269 077 |
| Lima | Ancón | Niño Jesús de Praga Renacer | Av. Miramar s/n Playa Las Conchitas. | Coordinador (e.): Lic. Cristian Alfonso Garay Sánchez | Director: 940206946 // 940256632 |
| Lima | San Miguel | Renacer | Jr. Mariscal Ramón Castilla N° 509. | Coordinador (e.): Lic. Jacqueline Madeleine Apaestegui Velásquez | N° Cel.: 910467013 |
| Lima | Lima | San Francisco de Asís | Calle Santa Bernardita Cuadra 3, urb. Pando (Altura de la cuadra 32 de la Av. Venezuela). | Director: Lic. Miguel A. Villanueva Alvarado | Director: 940-201865 // 940202865 |



CAPÍTULO IV
REQUISITOS DE HABILITACIÓN⁸

4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

| ALIMENTOS DE PROCESAMIENTO PRIMARIO | |
|--------------------------------------|---|
| Alimentos de Origen Vegetal | Requisitos Documentarios Mínimos |
| Carambola categoría I | <p>Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias.</p> <p>Nota: Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA.</p> <p>La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.</p> |
| Durazno categoría I | |
| Fresa categoría I | |
| Limón categoría I | |
| Mandarina satsuma categoría I | |
| Manzana delicia categoría I | |
| Melón categoría primera | |
| Naranja valencia categoría I | |
| Naranja Washington navel categoría I | |
| Palta fuerte categoría I | |
| Plátano de Seda | |
| Papaya categoría I | |
| Sandia categoría primera | |
| Tangelo categoría I | |
| Uva red globe categoría I | |

⁸ Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o

En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N.º 001-2024/INABIF "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA
ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS DE VÍVERES FRESCOS FRUTAS PARA LA USPPD DE LIMA CON FICHA OSCE."

otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

| Nº | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
|----|--|---|---|
| 1 | En caso se determine mediante informe de calidad emitido por laboratorio de ensayo, que el producto recibido no cumple con las condiciones de calidad exigidas en las especificaciones técnicas. | Por cada ocurrencia se aplicará automáticamente una penalidad de 1% del monto del contrato vigente, o de ser el caso del monto del Ítem que se esta ejecutando. | La aplicación de penalidad se tramitará con la copia simple del informe de calidad emitido por el laboratorio de ensayo contratado. |
| 2 | En caso de que el personal encargado de la distribución de los alimentos no cuente con certificado o carne de salud o carne de sanidad visible. | Por cada ocurrencia la Entidad le aplicara automáticamente una penalidad del 0.5% de la UIT. | Verificación en el lugar con Acta firmada por el personal responsable designado por el área usuaria y el representante del Contratista. |

Importante

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N.º 001-2024/INABIF "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA
ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS DE VÍVERES FRESCOS FRUTAS PARA LA USPPD DE LIMA CON FICHA OSCE."

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

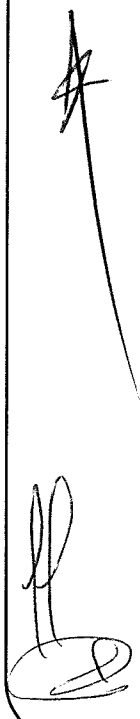
Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

Handwritten signature and a long diagonal line.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-2024/INABIF
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|--------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social: | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹² | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N.º 001-2024/INABIF "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA
ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS DE VÍVERES FRESCOS FRUTAS PARA LA USPPD DE LIMA CON FICHA OSCE."

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-2024/INABIF

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁴ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁵ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁶ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibidem.

¹⁶ Ibidem.

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N.º 001-2024/INABIF "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA
ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS DE VÍVERES FRESCOS FRUTAS PARA LA USPPD DE LIMA CON FICHA OSCE."

de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-2024/INABIF
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN




SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-2024/INABIF

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4
PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-2024/INABIF
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:
- | | | |
|----|---|--------------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [%] ¹⁸ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1] | |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [%] ¹⁹ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2] | |
| | TOTAL OBLIGACIONES | 100%²⁰ |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad
Importante

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N.º 001-2024/INABIF "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA
ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS DE VÍVERES FRESCOS FRUTAS PARA LA USPPD DE LIMA CON FICHA OSCE."

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-2024/INABIF
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 7

PRECIO DE LA OFERTA
(EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-2024/INABIF
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

