



**PERÚ**

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2022-OEC/MIDIS

---

**BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA POR  
PROVEEDOR ÚNICO  
(Literal “e” del numeral 27.1 del artículo 27 de la  
Ley de Contrataciones del Estado)**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2022-  
OEC/MIDIS**

**CONTRATACION DEL  
"SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO DE  
LICENCIAS DE SOFTWARE DE BASE DE DATOS  
PARA EL SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE  
HOGARES DEL MINISTERIO DE DESARROLLO E  
INCLUSIÓN SOCIAL"**

**PAC 14**



Firmado digitalmente por CEDRON  
CABALLERO Jose Maria Martin  
FAU 20545565359 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.07.2022 18:23:43 -05:00



PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2022-OEC/MIDIS

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



Firmado digitalmente por CEDRON  
CABALLERO Jose Maria Martin  
FAU 20545565359 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.07.2022 18:23:52 -05:00



PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2022-OEC/MIDIS

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



Firmado digitalmente por CEDRON  
CABALLERO Jose Maria Martin  
FAU 2054565359 hard  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 14.07.2022 18:24:00 -05:00

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL.

RUC N° 20545565359

Domicilio legal : Av. Paseo de la República N° 3101 – San Isidro.

Teléfono: : 631-8000 Anexo 1520

Correo electrónico : [jcedron@midis.gob.pe](mailto:jcedron@midis.gob.pe)  
[ygutarra@midis.gob.pe](mailto:ygutarra@midis.gob.pe)

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA, POSTOR INVITADO Y VALOR ESTIMADO**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación Directa del "Servicio de soporte técnico de licencias de software de base de datos para el Sistema de Focalización de Hogares del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social", incluido en el Plan Anual de Contrataciones – PAC con Referencia N° 14, bajo el supuesto de "cuando en el mercado peruano, un determinado proveedor posea los derechos exclusivos respecto de los bienes y servicios requeridos" previsto en el literal e) del numeral 27.1 del artículo 27 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, concordado con el literal e) del artículo 100 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo a lo siguiente:

ITEM N°	DESCRIPCION DEL SERVICIO	VALOR ESTIMADO	POSTOR INVITADO	RUC
01	SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO DE LICENCIAS DE SOFTWARE DE BASE DE DATOS PARA EL SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES DEL MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL	S/ 263,247.84	SISTEMAS ORACLE DEL PERU S.R.L.	20182246078

El valor estimado total de la presente contratación asciende a **S/ 263,247.84 (Doscientos sesenta y tres mil doscientos cuarenta y siete con 84/100 soles)**, y ha sido calculado al mes de julio de 2022.

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 – Solicitud y aprobación del expediente de contratación N° 010-2022-MIDIS/SG/OGA el 12 de julio del 2022.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios - Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 0000000898 y Previsión Presupuestal otorgados mediante Memorando N° D000778-2022-MIDIS-OGPPM de fecha 06 de julio del 2022.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2022-OEC/MIDIS

## 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de las bases.

## 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio de soporte técnico y actualizaciones de las licencias de software de Base de Datos Oracle para la Dirección de Operaciones de la Dirección General de Focalización e Información Social será por un período de 1,096 días calendario (03 años), contabilizados a partir del 01 de agosto del 2022 al 31 de julio del 2025.

## 1.8. INVITACIÓN

La invitación se realizará a través del correo institucional, al proveedor que cumplió con los Términos de Referencia y Requisitos de Calificación de la presente contratación.

## 1.9. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, "Ley de Contrataciones del Estado", aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Ley N° 31365, "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022".
- Ley N° 31366, "Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022".
- Resolución Ministerial N° 011-2022-MIDIS, sobre delegación de facultades para el ejercicio 2022.
- Resolución Jefatural N° D000021-2022-MIDIS, Resolución que aprueba la estandarización del servicio de soporte técnico de las licencias de software de base de datos para el Sistema de Focalización de Hogares del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social de la marca Oracle.
- Resolución Jefatural N° D000041-2022-MIDIS-OGA, de fecha 14 de julio del 2022 que aprueba el procedimiento de Contratación Directa del "Servicio de soporte técnico de licencias de software de base de datos para el Sistema de Focalización de Hogares del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social", bajo el supuesto de "cuando en el mercado peruano, un determinado proveedor posea los derechos exclusivos respecto de los bienes y servicios requeridos", previsto en el literal e) del numeral 27.1 del artículo 27 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 20225, Ley de Contrataciones del Estado, concordado con el literal e) del artículo 100 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



Firmado digitalmente por CEDRON  
CABALLERO Jose Maria Martin  
FAU 20545565359 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.07.2022 18:27:38 -05:00



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Etapa	Fecha, hora y lugar
Invitación	15.07.2022
Presentación de oferta	18.07.2022 A través del <b>Correo Electrónico:</b> <a href="mailto:jcedron@midis.gob.pe">jcedron@midis.gob.pe</a> <a href="mailto:ygutarra@midis.gob.pe">ygutarra@midis.gob.pe</a>
Calificación de oferta	18.07.2022
Otorgamiento de la buena pro	18.07.2022

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se enviará a los siguientes correos electrónicos: [jcedron@midis.gob.pe](mailto:jcedron@midis.gob.pe) y [ygutarra@midis.gob.pe](mailto:ygutarra@midis.gob.pe) con carta simple dirigida a la Oficina de Abastecimiento (Órgano Encargado de las Contrataciones), con referencia a:

- Asunto: Presentación de Oferta.
- Procedimiento de selección: CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2022-OEC/MIDIS.
- Denominación de la convocatoria: "Servicio de soporte técnico de licencias de software de base de datos para el Sistema de Focalización de Hogares del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social".

2.3. La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina el rechazo de la oferta.





PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2022-OEC/MIDIS

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Adjuntar documentación de sustento:

#### **Experiencia del postor en la especialidad:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 650,000.00 (Seiscientos Cincuenta y mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Soporte Técnico de Licencias Oracle y/o Servicio de Software update License & Support. y/o Servicio de Soporte de Mantenimiento Renovación del contrato de Soporte Oracle. y/o Servicio de renovación de soporte, mantenimiento y actualización de las licencias Oracle.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

#### **2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI). **(Anexo N° 6)**
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>3</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>3</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2022-OEC/MIDIS

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Entidad, ubicada en Av. Paseo de la República N° 3101, Primer Piso, San Isidro, en el horario de 8:30 a.m. a 5:00 p.m. o a través de la Mesa de Partes virtual, link:

[https://mesapartesvirtual.midis.gob.pe/appmesapartesonlinea/inicio?tid=2\\*mesadepartes](https://mesapartesvirtual.midis.gob.pe/appmesapartesonlinea/inicio?tid=2*mesadepartes)<sup>4</sup>

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, de acuerdo al detalle siguiente:

- **Primer Pago:** Se efectuará el pago del 34% del monto contratado, previa presentación del Entregable 01, indicado en el numeral VI de los términos de referencia del Capítulo III de las presentes bases, previa conformidad de la Dirección General de Focalización e Información Social.



**Segundo Pago:** Se efectuará el pago del 33% del monto contratado, previa presentación del Entregable 02, indicado en el numeral VI de los términos de referencia del Capítulo III de las presentes bases, previa conformidad de la Dirección General de Focalización e Información Social.

- **Tercer Pago:** Se efectuará el pago del 33% del monto contratado, previa presentación del Entregable 03, indicado en el numeral VI de los términos de referencia del Capítulo III de las presentes bases, previa conformidad de la Dirección General de Focalización e Información Social.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Focalización e Información Social emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe de la Dirección de Operaciones, con el visto bueno de la Oficina General de Tecnologías de la Información.
- Comprobante de pago.
- Entregable N° 01, N° 02 ó N° 03, según lo indicado en el numeral VI de los términos de referencia del Capítulo III de las presentes bases.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Entidad, ubicada en Av. Paseo de la República N° 3101, Primer Piso, San Isidro, en el horario de 8:30 a.m. a 5:00 p.m., o a través de la Mesa de Partes virtual con el siguiente link:

[https://mesapartesvirtual.midis.gob.pe/appmesapartesonlinea/inicio?tid=2\\*mesadepartes](https://mesapartesvirtual.midis.gob.pe/appmesapartesonlinea/inicio?tid=2*mesadepartes)<sup>5</sup>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, según la forma establecida en las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>4</sup> Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se considerarán recibidos al día hábil siguiente de su presentación

<sup>5</sup> Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se considerarán recibidos al día hábil siguiente de su presentación



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*



Firmado digitalmente por CEDRON  
CABALLERO Jose Maria Martin  
FAU 20545565359 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 14.07.2022 18:28:53 -05:00

### CAPÍTULO III

#### TERMINOS DE REFERENCIA

##### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

#### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO DE LICENCIAS DE SOFTWARE DE BASE DE DATOS PARA EL SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES DEL MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL**

<b>Órgano o Unidad Orgánica:</b>	Dirección General de Focalización e Información Social (DGFIS)
<b>Meta Presupuestaria:</b>	0027 operatividad del SISFOH
<b>Actividad del POI:</b>	Operación del Sistema de Focalización de Hogares (SISFOH)
<b>Denominación de la Contratación:</b>	Contratación del servicio de soporte técnico de Licencias de Software de Base de Datos para el Sistema de Focalización de Hogares del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

Mantener el buen funcionamiento de la base de datos del Padrón General de Hogares (PGH) y el Registro Nacional de Usuarios (RNU) de la Dirección de Operaciones de la Dirección General de Focalización e Información Social, de manera tal, permita un soporte adecuado de los sistemas y aplicaciones brindadas a las entidades a cargo de las Intervenciones Públicas Focalizadas (IPF).

#### II. ANTECEDENTES

De acuerdo con lo establecido en el artículo 65 del Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del MIDIS<sup>6</sup>, la Dirección de Operaciones es la unidad orgánica de línea que depende de la Dirección General de Focalización e Información Social (DGFIS), encargada de certificar la clasificación socioeconómica de los hogares; así como de adoptar medidas para el control y prevención de inconsistencias de la información que es ingresada a las bases de datos. Por otro lado, en el artículo 66 del ROF, Literal e), señala que la Dirección de Operaciones debe "Administrar la información del Padrón General de Hogares (PGH) y del Registro Nacional de Usuarios (RNU), entre otros; en el ámbito de su competencia, bajo estándares de calidad, seguridad y confidencialidad, en el marco del Mecanismo de Intercambio de Información Social (MIIS)".

En concordancia con ello, la Directiva N° 001-2020-MIDIS denominada Directiva que regula la operatividad del Sistema de Focalización de Hogares (SISFOH)<sup>7</sup>, numeral 4. Responsabilidades, sub numeral 4.2, literal a), establece como parte de las responsabilidades de la DOF (ahora, Dirección de Operaciones), "Generar y administrar la información del PGH bajo estándares de calidad, seguridad y confidencialidad".

Mediante Resolución Jefatural N° 021-2022-MIDIS/SG/OGA de fecha 21 de abril de 2022 se aprueba

<sup>6</sup> Resolución Ministerial N° 073-2021-MIDIS.

<sup>7</sup> Resolución Ministerial N° 032-2020-MIDIS.

la estandarización del servicio de soporte técnico de las Licencias de Software de Base de Datos para el Sistema de Focalización de Hogares del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, por un período de cinco (5) años, la cual quedará sin efecto en caso varíen las condiciones que determinaron su aprobación.

En ese sentido, en el marco de las funciones y responsabilidades a cargo de la Dirección de Operaciones resulta necesario asegurar la continuidad de los servicios del SISFOH, con la finalidad de atender las solicitudes de Clasificación Socioeconómica (CSE) de los hogares y certificar la Clasificación Socioeconómica (CSE) ante las entidades a cargo de las Intervenciones Públicas Focalizadas (IPF) bajo estándares de calidad, seguridad y confidencialidad.

### III. OBJETIVO

Contar con el servicio de soporte técnico y actualizaciones de las licencias de software Oracle para la Dirección de Operaciones de la Dirección General de Focalización e Información Social con la finalidad de garantizar la operatividad de los sistemas de información, aplicaciones y/o servicios informáticos que viene administrando.

### IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio de soporte y actualización de las licencias de software de Base de Datos Oracle para la Dirección de Operaciones de la Dirección General de Focalización e Información Social debe considerar lo siguiente:

- Actualizaciones de programas, correcciones, alertas de seguridad y actualizaciones de mantenimiento críticas creadas durante el soporte premier.
- Secuencias de comandos (scripts) de actualización creadas durante el soporte premier. La disponibilidad puede variar según el programa.
- Certificación con la mayoría de las versiones y/o productos nuevos de terceros. La disponibilidad puede variar según el programa.
- Versiones principales de productos y tecnologías, siempre y cuando, sean puestas a disposición a discreción del fabricante Oracle, lo que podrá incluir versiones generales de mantenimiento, versiones de funcionalidad específica y actualizaciones de documentación.
- Asistencia para las solicitudes de servicio, en forma razonable en términos comerciales, las 24 horas del día, los 7 días de la semana.
- Acceso a My Oracle Support (sistemas de soporte al cliente a través de Internet 24 x 7), lo que incluye la posibilidad de registrar solicitudes de servicio en línea.
- Servicio no técnico de atención al cliente durante el horario de oficina.
- Todo lo anterior es de acuerdo con las políticas vigentes de soporte técnico establecidas en la página oficial de Oracle.
- El Contratista es el único responsable ante el MIDIS de cumplir con el servicio, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

### SOPORTE TÉCNICO

El soporte técnico debe permitir al MIDIS lo siguiente:

- Contar con la última tecnología en cuanto al software Oracle.
- Poder utilizar las últimas versiones de software Oracle.
- Reducir el índice de fallas, permitiendo una mayor eficiencia y correcto funcionamiento del software Oracle.
- Servicios informativos que proporcionan información oportuna para ayudar a prevenir problemas.
- Acceso a información técnica sobre software Oracle a través de Internet.
- Soporte especializado, para la solución oportuna y eficiente a incidencias técnicas.

A continuación, se detallan las licencias sobre las que se prestará el servicio de soporte técnico y actualizaciones de las licencias de software de Base de Datos Oracle para la Dirección de Operaciones de la Dirección General de Focalización e Información Social, de acuerdo a lo siguiente:

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2022-OEC/MIDIS

**CUADRO N° 1**

Ítem	Cantidad	Producto/Descripción	CSI #	Tipo/Nivel Licencia
01	2	Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual	22208426	Full Use
02	2	Oracle Real Application Cluster - Processor Perpetual	22208426	Full Use
03	2	Oracle Partitioning - Processor Perpetual	22208426	Full Use
04	2	Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual	22208426	Full Use
05	2	Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual	22208426	Full Use
06	25	Oracle Database Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual	22208426	Full Use

**V. PLAZO**

El plazo de ejecución del servicio de soporte técnico y actualizaciones de las licencias de software de Base de Datos Oracle para la Dirección de Operaciones de la Dirección General de Focalización e Información Social será por un período de 1,096 días calendario (03 años), contabilizados a partir del 01 de agosto de 2022 al 31 de julio de 2025.

**VI. ENTREGABLES****CUADRO N° 2**

N° ENTREGABLE	CONTENIDO DE ENTREGABLE	PLAZO DE PRESENTACIÓN DE ENTREGABLE
Entregable 01	Entrega de la primera carta con el código CSI (Customer Support Identifier) confirmando que el servicio de soporte y actualización está activo a partir del 01 de agosto de 2022 hasta el 31 de julio de 2023. Así mismo, dicha carta debe estar emitida a nombre del MIDIS - Dirección de Operaciones.	Máximo a los 05 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Entregable 02	Entrega de la segunda carta con el código CSI (Customer Support Identifier) confirmando que el servicio de soporte y actualización está activo a partir del 01 de agosto de 2023 hasta el 31 de julio de 2024. Así mismo, dicha carta debe estar emitida a nombre del MIDIS - Dirección de Operaciones.	Máximo a los 05 días calendario contados a partir del día siguiente de la culminación del primer año de servicio.
Entregable 03	Entrega de la tercera carta con el código CSI (Customer Support Identifier) confirmando que el servicio de soporte está activo a partir del 01 de agosto de 2024 hasta el 31 de julio de 2025. Así mismo, dicha carta debe estar emitida a nombre del MIDIS - Dirección de Operaciones.	Máximo a los 05 días calendario contados a partir del día siguiente de la culminación del segundo año de servicio.

Los documentos y entregables deberán ser presentados mediante mesa de partes virtual del MIDIS, la cual se encuentra disponible en la siguiente URL:

[https://mesapartesvirtual.MIDIS.gob.pe/appmesapartesonlinea/inicio?tid=2\\*mesadepartes](https://mesapartesvirtual.MIDIS.gob.pe/appmesapartesonlinea/inicio?tid=2*mesadepartes).



**VII. CONFORMIDAD**

La conformidad del servicio será otorgada por la Dirección General de Focalización e Información Social previo informe de la Dirección de Operaciones, con el visto bueno de la Oficina General de Tecnologías de la Información, en un plazo máximo de siete (7) días calendario de producida la recepción del entregable correspondiente.

**VIII. FORMA DE PAGO**

El pago del servicio se efectuará en pagos parciales, de acuerdo a lo siguiente:

CUADRO N° 3		
N° PAGO	% PAGO	REQUISITOS
Pago 01	34% del monto contratado	Previa presentación del Entregable 01, indicado en el numeral VI, y previa conformidad de la DGFIS.
Pago 02	33% del monto contratado	Previa presentación del Entregable 02, indicado en el numeral VI, y previa conformidad de la DGFIS.
Pago 03	33% del monto contratado	Previa presentación del Entregable 03, indicado en el numeral VI, y previa conformidad de la DGFIS.

Asimismo, dicho pago se realizará dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de la prestación.

**IX. PENALIDADES POR MORA**

En caso de retraso injustificado del contratista, en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el MIDIS le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{Monto} \\ F \times \text{Plazo en días}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días,  $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días,  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El monto máximo de la penalidad es hasta diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**X. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

Empresa autorizada mediante documento emitido por el fabricante o el distribuidor oficial de las licencias, a través del cual acredite ser representante autorizado para brindar el servicio.

**XI. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, y por la garantía de servicios presentado por el contratista en su propuesta.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (3) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

## **XII. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

## **XIII. SISTEMA DE CONTRATACION**

El sistema de contratación es a Suma Alzada.

## **XIV. REQUISITO DE CALIFICACIÓN**

### **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 650,000.00 (Seiscientos Cincuenta y mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Soporte Técnico de Licencias Oracle y/o Servicio de Software update License & Support. y/o Servicio de Soporte de Mantenimiento Renovación del contrato de Soporte Oracle. y/o Servicio de renovación de soporte, mantenimiento y actualización de las licencias Oracle.



Firmado digitalmente por CEDRON  
CABALLERO Jose Maria Martin  
FAU 20545565359 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.07.2022 18:30:35 -05:00

**CAPÍTULO IV**  
**PROFORMA DEL CONTRATO****CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2022-OEC/MIDIS**

Conste por el presente documento, la contratación del “**Servicio de soporte técnico de licencias de software de base de datos para el Sistema de Focalización de Hogares del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social**”, que celebra de una parte EL MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL – MIDIS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20545565359, y con domicilio legal en Av. Paseo de la República N° 3101, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, representada por la Jefa de la Oficina General de Administración, **ALBINA ESPINOZA PONTE**, identificada con DNI N° 09172944, designada mediante Resolución Ministerial N° 161-2021-MIDIS y facultada para suscribir contratos mediante Resolución Ministerial N° 011-2022-MIDIS; y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el Órgano Encargado de las Contrataciones llevó a cabo la **Contratación Directa N° 002-2022-OEC/MIDIS**, para la contratación del “**Servicio de soporte técnico de licencias de software de base de datos para el Sistema de Focalización de Hogares del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social**”, adjudicándose a [.....], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del “Servicio de soporte técnico de licencias de software de base de datos para el Sistema de Focalización de Hogares del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social”.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos parciales, previa presentación de los entregables correspondientes, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme al detalle que se muestra a continuación:

- **Primer Pago:** Se efectuará el pago del 34% del monto contratado, previa presentación del Entregable 01, indicado en el numeral VI de los términos de referencia del Capítulo III de las presentes bases,

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

previa conformidad de la Dirección General de Focalización e Información Social.

- **Segundo Pago:** Se efectuará el pago del 33% del monto contratado, previa presentación del Entregable 02, indicado en el numeral VI de los términos de referencia del Capítulo III de las presentes bases, previa conformidad de la Dirección General de Focalización e Información Social.
- **Tercer Pago:** Se efectuará el pago del 33% del monto contratado, previa presentación del Entregable 03, indicado en el numeral VI de los términos de referencia del Capítulo III de las presentes bases, previa conformidad de la Dirección General de Focalización e Información Social.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

De acuerdo con el artículo 168 del Reglamento, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL CONTRATISTA, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Focalización e Información Social emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe de la Dirección de Operaciones, con el visto bueno de la Oficina General de Tecnologías de la Información.
- Comprobante de pago.
- Entregable N° 01, N° 02 o N° 03, según lo indicado en el numeral VI de los términos de referencia del Capítulo III de las presentes bases.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del servicio de soporte técnico y actualizaciones de las licencias de software de Base de Datos Oracle para la Dirección de Operaciones de la Dirección General de Focalización e Información Social será por un período de 1,096 días calendario (03 años), contabilizados a partir del 01 de agosto del 2022 al 31 de julio del 2025.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases de la contratación directa, la oferta ganadora que incluye: la oferta, así como el contrato marco PE-OMA-2432041 Términos Generales y Suplemento P, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y será otorgada por la Dirección General de Focalización e Información Social previo informe de la Dirección de Operaciones, con el visto bueno de la Oficina General de Tecnologías de la Información, en el plazo no mayor de siete (7) días luego de recepcionada la carta de CSI (Customer Support Identifier) entregada por el **CONTRATISTA**.

De existir observaciones, **LA ENTIDAD** las comunica al **CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al **CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, y por la garantía de servicios presentado por el contratista en su oferta.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (3) años, de acuerdo a lo siguiente:

Entregable	Plazo de ejecución	Plazo de responsabilidad del contratista
Entregable 01	01.08.2022 al 31.07.2023	1 año contado a partir de la conformidad
Entregable 02	01.08.2023 al 31.07.2024	1 año contado a partir de la conformidad
Entregable 03	01.08.2024 al 31.07.2025	1 año contado a partir de la conformidad

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando una de las partes no ejecute injustificadamente las obligaciones asumidas, debe resarcir a la otra parte por los daños y perjuicios directos ocasionados a la otra, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será institucional y resuelto por un Tribunal Arbitral conformado por tres (03) árbitros.

**LA ENTIDAD y EL CONTRATISTA** en virtud a lo señalado en el numeral 226.1 del artículo 226 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, encomiendan la organización y administración del arbitraje a la siguiente institución arbitral: **Centro de Solución de Controversias de la Pontificia Universidad Católica del Perú.**

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [ ..... ]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases de la presente contratación, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de [ ..... ] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”



Firmado digitalmente por CEDRON  
CABALLERO Jose Maria Martin  
FAU 20545565359 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.07.2022 18:26:51 -05:00



PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2022-OEC/MIDIS

---

## ANEXOS



Firmado digitalmente por CEDRON  
CABALLERO Jose Maria Martin  
FAU 20545565359 hard  
Motivo: Doc V° B°  
Fecha: 14.07.2022 18:25:55 -05:00



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2022-OEC/MIDIS**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>10</sup>			
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

- Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
- Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
- Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
- Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor**

**O**

**Representante legal, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>10</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2022-OEC/MIDIS**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección, como asimismo a la Oferta de Oracle, la carta de condiciones de contratación, al alcance de la prestación del Servicio de Soporte Técnico para los Productos Oracle del MIDIS contenido en las políticas de soporte y conforme al contrato marco PE-OMA-2432041 Términos Generales y Suplemento P.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firmado digitalmente por CEDRON  
CABALLERO Jose Maria Martin  
FAU 20545565359 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.07.2022 18:25:21 -05:00

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2022-OEC/MIDIS

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2022-OEC/MIDIS**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el "Servicio de soporte técnico de licencias de software de base de datos para el Sistema de Focalización de Hogares del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social", de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, así como con el alcance de la prestación del servicio contenido en las Políticas de Soporte Técnico del Software Oracle , que podrá acceder en <http://www.oracle.com/lad/corporate/policy/index.html>, y conforme a la oferta de Oracle.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



Firmado digitalmente por CEDRON  
CABALLERO Jose Maria Martin  
FAU 20545565359 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.07.2022 18:25:06 -05:00



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2022-OEC/MIDIS**

Presente. -

Mediante la presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento por un período de 1,096 días calendario (03 años), contabilizados a partir del 01 de agosto del 2022 al 31 de julio del 2025.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



Firmado digitalmente por CEDRON  
CABALLERO Jose Maria Martin  
FAU 20545565359 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.07.2022 18:24:51 -05:00



**ANEXO N° 5**  
**OFERTA ECONÓMICA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2022-OEC/MIDIS**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO DE LICENCIAS DE SOFTWARE DE BASE DE DATOS PARA EL SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES DEL MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL	
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



Firmado digitalmente por CEDRON  
CABALLERO Jose Maria Martin  
FAU 20545965369 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.07.2022 18:24:37 -05:00





### ***Política del Sistema Integrado de Gestión***

*Somos una entidad dedicada a mejorar la calidad de vida de la población en situación de pobreza, riesgo, vulnerabilidad y abandono del país, coordinando y articulando las intervenciones con los diferentes actores vinculados, promoviendo el ejercicio de derechos, acceso a oportunidades y el desarrollo de las propias capacidades, somos conscientes del impacto positivo en la ciudadanía, el fortalecimiento de la confianza y la credibilidad en nuestro Ministerio, por lo que nos comprometemos a:*

- 1. Dedicar nuestros esfuerzos a la provisión de un servicio eficaz, oportuno y pertinente a las necesidades de nuestros/as usuarios/as con el fin de lograr su satisfacción;*
- 2. Incentivar la identificación e implementación de la mejora continua del SIG;*
- 3. Salvaguardar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, identificando vulnerabilidades y amenazas y aplicando gestión de riesgos en los activos de la información<sup>u</sup>;*
- 4. Cumplir con los requisitos del SIG desde la Alta Dirección conjuntamente con las servidoras y los servidores del MIDIS, independientemente del régimen laboral o modalidad contractual en la que presten servicios.*

***Finalmente, el MIDIS recuerda a la ciudadanía sus canales de atención de denuncias sobre presuntos actos de corrupción en el siguiente enlace <https://www.gob.pe/21129-denunciar-un-presunto-acto-de-corrupcion?child=17010> , a fin de que denuncien cualquier hecho contrario a ley, garantizando la reserva de la identidad del denunciante.***

<sup>u</sup> Conforme a la Resolución Ministerial N° 002-2021-MIDIS, que aprueba Lineamientos de seguridad de la información del MIDIS – Objetivos del SGSI.



Firmado digitalmente por CEDRON  
CABALLERO Jose Maria Martin  
FAU 2054565359 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.07.2022 18:45:35 -05:00