

## **BASES**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023- PROMPERU**

### **SERVICIO DE PUBLICIDAD PARA LA CAMPAÑA TÁCTICA DE PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE DESTINOS DEL SUR 2023**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## CAPÍTULO I

### GENERALIDADES

#### 1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERU

RUC N° : 20307167442

Domicilio Legal : Calle Uno Oeste N° 50 Piso 14 Edificio MINCETUR, Urb. Córpac - San Isidro.

Teléfono : 616-7300 Anexo 1430

Correo electrónico : [mhelguero@promperu.gob.pe](mailto:mhelguero@promperu.gob.pe)

#### 1.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE PUBLICIDAD PARA LA CAMPAÑA TÁCTICA DE PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE DESTINOS DEL SUR 2023.**

#### 1.3 VALOR ESTIMADO

El valor estimado total asciende a S/ 697 404.12 (Seiscientos Noventa y Siete Mil Cuatrocientos Cuatro con 12/100 Soles), incluido impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la prestación del servicio. El valor estimado ha sido calculado al mes de marzo de 2023.

ITEM	DESCRIPCIÓN	PROVEEDOR	MEDIO	RUC	VALOR ESTIMADO
1	Servicio de promoción televisiva en señal abierta en el marco de la Campaña táctica de promoción y comercialización de destinos del sur 2023 a nivel nacional - ANDINA DE RADIODIFUSION S.A.C.	ANDINA DE RADIODIFUSION S.A.C.	TV NACIONAL	20100114420	S/247,800.00
2	Servicio de promoción televisiva en señal abierta en el marco de la Campaña táctica de promoción y comercialización de destinos del sur 2023 a nivel nacional – COMPAÑÍA PERUANA DE RADIODIFUSION S.A.	COMPAÑÍA PERUANA DE RADIODIFUSION S.A.	TV NACIONAL	20100049008	S/243,929.60
3	Servicio de promoción televisiva en señal abierta en el marco de la Campaña táctica de promoción y comercialización de destinos del sur 2023 a nivel nacional – COMPAÑÍA LATINOAMERICANA DE RADIODIFUSION S.A.	COMPAÑÍA LATINOAMERICANA DE RADIODIFUSION S.A.	TV NACIONAL	20100163986	S/117,815.65

4	Servicio de promoción televisiva en señal abierta en el marco de la Campaña táctica de promoción y comercialización de destinos del sur 2023 a nivel nacional – PANAMERICANA TELEVISION S A	PANAMERICANA TELEVISION S A	TV NACIONAL	20100017149	S/46,558.87
5	Servicio de promoción en vía Pública en el marco de la Campaña táctica de promoción y comercialización de destinos del sur 2023 a nivel regional - JCDECAUX PERU S.A.C.	JCDECAUX PERU S.A.C.	VÍA PÚBLICA	20513113456	S/41,300.00
<b>MONTO TOTAL EN SOLES</b>					<b>S/697,404.12</b>

**1.4 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorándum N° 355-2023-PROMPERU/GG-OAD de fecha 29 de marzo de 2023.

**1.5 FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios.

**1.6 SISTEMA DE CONTRATACION**

El presente proceso se rige por el sistema de Suma Alzada.

**1.7 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El requerimiento está definido en el Capítulo III de las presentes Bases.

**1.8 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El plazo de ejecución del servicio será del 17 de abril de 2023 al 06 de junio de 2023, según el plan de medios, y entrega de productos, previo perfeccionamiento del contrato, considerando que el plazo de la campaña es del 17 de abril al 07 de mayo de 2023.

**1.9 BASE LEGAL**

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, que dicta disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Resolución de Gerencia General N° 000105-2023-PROMPERU/GG, que autoriza la contratación directa del procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPITULO II

### ETAPAS DE LA CONTRATACIÓN

#### 2.1 CRONOGRAMA:

<b><u>CRONOGRAMA DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA:</u></b>	
Invitación	03 de abril de 2023
Presentación de documentos preliminares:	04 de abril de 2023
Otorgamiento de la Buena Pro: *A través del SEACE	05 de abril de 2023

#### 2.2 PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PRELIMINARES:

Los documentos serán dirigidos a la **Unidad de Logística de PROMPERÚ**. Estos documentos podrán ser presentadas **por cualquier medio de comunicación, incluyendo el correo electrónico**, conforme lo establece el numeral 102.1 del artículo 102° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF modificado por Decreto Supremo N° 162-2021-EF, **o Ventanilla virtual de PROMPERÚ**, <http://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/Home/Index>, indicándose en datos del destinatario a la Unidad de Logística, conteniendo los siguientes datos: "Documentos de presentación de oferta de la Contratación Directa N° 001-2023-PROMPERU, Ítem N° \_", en la fecha y horario señalados en el calendario de la presente contratación directa, **debiendo llevar el sello y rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin.**

En caso el proveedor opte por presentar los formatos (*Anexos 1 al 5 de las Bases*) por **correo electrónico**, deberán remitirlos a las siguientes direcciones: [mhelguero@prompe.gob.pe](mailto:mhelguero@prompe.gob.pe); [amoromisato@promperu.gob.pe](mailto:amoromisato@promperu.gob.pe)

**Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.**

#### **CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS PRELIMINARES:**

- a) **Anexo N° 01:** Declaración Jurada de datos del postor.
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
  - i. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
  - ii. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
- c) **Anexo N° 02:** Declaración Jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- d) **Anexo N° 03:** Declaración Jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia.
- e) **Anexo N° 04:** Declaración Jurada de plazo de prestación del servicio.
- f) **Anexo N° 05:** Precio de la oferta en SOLES, incluidos todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

### 2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria para el pago con abono en cuenta (CCI), **según Anexo N° 06.**
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- g) Estructura de costos del precio ofertado.

#### Importante

- *Las garantías que presente para el perfeccionamiento del contrato deben cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios*

*consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>2</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo los ítems cuyo valor estimado no supere los Doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000,00) en cuyo caso se perfecciona con la recepción de la orden de servicio. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, debe presentar la documentación requerida mediante la Ventanilla Virtual de PROMPERU: <http://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/Home/Index>, indicándose en datos del destinatario a la Unidad de Logística, conteniendo los siguientes datos: "Documentos para perfeccionamiento de contrato del procedimiento de selección Contratación Directa N°001-2023-PROMPERU - ÍTEM N° ....".

## 2.5 FORMA DE PAGO

### ***Para los Ítems: Del 01 al 05***

El pago será único, al término del servicio, luego de la presentación de los reportes referidos en el numeral **13. PRODUCTO** del presente documento, previa conformidad de servicio, referidos en el punto 16. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El pago se realizará en moneda nacional, por transferencia bancaria, para lo cual deberán cumplir las siguientes condiciones:

1. El proveedor deberá haber presentado lo indicado en el numeral 13 del presente documento.
2. Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico [comprobantepago@promperu.gob.pe](mailto:comprobantepago@promperu.gob.pe), con atención a la Unidad de Finanzas, indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:
  - Nombre: PROMPERÚ
  - RUC: 20307167442
  - Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima.
  - N° de orden de servicio.
  - En caso cuente con su comprobante de pago electrónico debe de enviar el documento.

<sup>2</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPITULO III

#### REQUERIMIENTO

##### 1. DEL REQUERIMIENTO

De acuerdo a la normativa vigente en materia de contrataciones, el requerimiento no se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, no se encuentra en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, ni en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

##### 2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Subdirección de Promoción del Turismo Interno.

##### 3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar empresas que brinden publicidad en emisoras televisivas en señal abierta y vía pública para implementar una campaña de comunicación que coadyuve a impulsar los viajes de los peruanos hacia las regiones del sur del país (Apurímac, Ayacucho, Arequipa, Cusco, Madre de Dios, Moquegua, Tacna y Puno).

##### 4. FINALIDAD PÚBLICA

Coadyuvar a la reactivación e incremento del flujo de viajes por vacaciones, recreación u ocio de los peruanos a regiones del sur del Perú a través de la ejecución de una campaña publicitaria para motivar e incentivar el viaje en los mercados emisores de Lima, Arequipa, Trujillo y Chiclayo, promocionando los atractivos turísticos de las diferentes regiones del sur del Perú teniendo un enfoque de comunicación en televisión abierta y vía pública.

##### 5. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

- Centro de costo: Subdirección de Promoción del Turismo Interno
- APEX: 0723.2023 Publicidad YTQP

##### 6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Impulsar los viajes de turistas nacionales a las regiones de Arequipa, Apurímac, Ayacucho, Cusco, Madre de Dios, Moquegua, Tacna y Puno con énfasis en los próximos feriados de fines de abril e inicio de mayo 2023.

##### 7. ANTECEDENTES

La Oficina de Estrategia de Imagen y Marca País depende de la Gerencia General. Es el órgano responsable de proponer estrategias de marketing para las actividades de promoción que realizan los órganos y unidades orgánicas de línea, y de asesorar en el uso y la difusión de la Marca País y las marcas sectoriales en dichas actividades, de manera que contribuyan al fortalecimiento de la imagen país, así como de supervisar su implementación y evaluar sus resultados.

- La Oficina de Estrategia de Imagen y Marca País tiene a su cargo las siguientes funciones:
  - a) Idear, proponer, supervisar y evaluar estrategias, acciones, programas y proyectos para el posicionamiento y fortalecimiento de la imagen país, la Marca País Perú y las marcas sectoriales, en las actividades de promoción que realicen los órganos y

firmado digitalmente por:  
CANALES REQUERIMIENTOS  
Del Carmen FAU.20307187442  
soft  
Motivo: Permisión  
Fecha: 21/03/2023 12:52:07-0500  
MA  
ITAL

- unidades orgánicas de la entidad, velando por el uso y protección de la Marca País Perú y las marcas sectoriales registradas.
- b) Impulsar, a través de los órganos y unidades orgánicas de la entidad, se promueva en las diversas instituciones públicas y privadas, la inclusión de la Marca País Perú como estrategia de marketing para la promoción a nivel nacional e internacional de la imagen país, la oferta exportable, los destinos turísticos y las oportunidades de inversión en el país.
  - c) Proponer, supervisar y evaluar la implementación de las estrategias y acciones de publicidad y comunicación para la promoción de las exportaciones, el turismo, la inversión empresarial y la imagen país, a nivel nacional e internacional, en coordinación con los órganos de línea y órganos desconcentrados.
  - d) Gestionar y coordinar con las agencias publicitarias, digitales, casas productoras, desarrolladores de contenido, centrales de medios y demás prestadores de servicios, el desarrollo y ejecución de las campañas, sobre la base de los planes publicitarios aprobados para la promoción del turismo, las exportaciones, la inversión empresarial y la imagen país, elaborados en coordinación con los órganos de línea.
  - e) Gestionar y coordinar con las Direcciones de Promoción las solicitudes y otorgamiento de apoyo a terceros que realicen actividades que representen un retorno promocional en materia de turismo, exportaciones o imagen país, conforme a los planes y estrategias institucionales; así como emitir opinión técnica para el otorgamiento de apoyo a terceros, en el ámbito de su competencia, y efectuar el seguimiento y evaluación de los mismos.
  - f) Otras funciones que le sean asignadas por la Gerencia General.
- La Dirección de Promoción del Turismo es el órgano de línea que depende de la Presidencia Ejecutiva y es responsable de la promoción del turismo receptivo e interno, a través de la realización de actividades de promoción del destino Perú, de fortalecimiento de la gestión comercial de las empresas y de inteligencia turística, que contribuyan con el desarrollo sostenido y descentralizado del país, en concordancia con las políticas, lineamientos, objetivos y metas sectoriales.
  - La gestión de la Dirección de Promoción del Turismo de PROMPERÚ impacta en el objetivo estratégico institucional de contribuir efectivamente al crecimiento sostenido y descentralizado de las divisas generadas por el turismo. El turismo dinamiza la economía al generar directa e indirectamente un aumento de la actividad económica en los lugares visitados fundamentalmente debido a la demanda de bienes y servicios que deben producirse y proveerse. Para ello, promociona Perú como destino turístico a nivel nacional e internacional.
  - La Subdirección de Promoción de Turismo Interno es la unidad orgánica encargada de proponer, ejecutar y evaluar las actividades de promoción del turismo interno en función a los objetivos y estrategias institucionales. Tiene entre sus funciones promover a nivel nacional, los productos, circuitos y destinos turísticos, mediante los diversos instrumentos de promoción que conlleven al fortalecimiento del turismo interno.
  - La Subdirección de Promoción del Turismo Interno en el marco de sus competencias de promoción del turismo realiza actividades dirigidas a la promoción de las 25 regiones del país, asimismo, en función a los objetivos y estrategias institucionales, lleva a cabo acciones específicas para apoyar en la promoción del turismo interno a través de campañas de promoción dirigidas al público final con el objetivo de promover el flujo del turismo interno.
  - En los últimos meses el país ha sufrido conflictos sociales ocurridos principalmente en las regiones del sur del país, es por ello que, la Subdirección de Promoción del Turismo Interno

como parte de las acciones para la reactivación del sector turístico del sur del país, tiene contemplado impulsar la promoción y comercialización de la oferta turística de las 8 regiones del sur: Arequipa, Apurímac, Ayacucho, Cusco, Madre de Dios, Moquegua, Tacna y Puno.

- Es así que a través del “**Brief - Campaña táctica de promoción y comercialización de destinos del sur 2023**” la Subdirección de Promoción del Turismo Interno solicita planificar una pauta publicitaria 360 que impulse los viajes de los turistas nacionales con énfasis en los feriados de fines de abril e inicio de mayo 2023, con la finalidad de iniciar la estrategia, planificación contratación y ejecución de dicha campaña para poder cumplir con los objetivos establecidos.

#### Objetivos de Comunicación

Impulsar los viajes de turistas nacionales a las regiones de Arequipa, Apurímac, Ayacucho, Cusco, Madre de Dios, Moquegua, Tacna y Puno con énfasis en los próximos feriados de fines de abril e inicio de mayo 2023.

#### Público Objetivo:

Público final (NSE A, B, C 25 - 55 años), lugar de residencia Lima (principal mercado emisor), Arequipa (principal mercado en sur), Trujillo y Chiclayo (mercados secundarios).

## **8. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR**

Se requieren medios de comunicación que cumplan con difundir la publicidad a contratar, que formen parte de la estrategia y plan de medios para la Campaña táctica de promoción y comercialización de destinos del sur 2023, según el siguiente detalle:

### **8.1. Medios en Televisión con señal abierta**

N°	Objeto del servicio	Proveedor	Señal
ITEM 01	Servicio de promoción televisiva en señal abierta en el marco de la Campaña táctica de promoción y comercialización de destinos del sur 2023 a nivel nacional	ANDINA DE RADIODIFUSION S.A.C.	ATV
ITEM 02		COMPANIA PERUANA DE RADIODIFUSION S.A.	América Televisión
ITEM 03		COMPANIA LATINOAMERICANA DE RADIODIFUSION S.A.	Latina
ITEM 04		PANAMERICANA TELEVISION S A	Panamericana Televisión

#### **8.1.1. Actividades**

Se requiere que en los medios de televisión con señal abierta cuenten con programas que tengan las siguientes características:

- Canales con cobertura a nivel nacional de señal abierta y regional.
- Canales con mayor sintonía dirigidos al target de campaña.
- Programas, producciones con contenidos y formatos diversos, para tener una afinidad óptima en el target.

Las campañas se comunicarán en programas de mayor audiencia, y en canales con diversidad de contenido, para alcanzar al público objetivo distribuidas en el periodo de campaña.

De acuerdo a ello, se ha elaborado un plan de medios el cual se adjunta al presente requerimiento. A continuación, el detalle de cada canal:



**ITEM 01:**

**Servicio de promoción televisiva en señal abierta en el marco de la Campaña táctica de promoción y comercialización de destinos del sur 2023 a nivel nacional - ANDINA DE RADIODIFUSION S.A.C.**

Para el desarrollo del servicio se requieren lo siguiente:

Para **ANDINA DE RADIODIFUSION S.A.C.** se está considerando el canal televisivo **ATV** con cobertura a nivel nacional, de acuerdo a la siguiente pauta en medios:

Empresa	Señal	Formato	Timing	Número de Avisos
ANDINA DE RADIODIFUSION S.A.C.	ATV	Spot (Prime Time)	25"	14
		Spot (Bonif. – Day time)	25"	42

**Nota:** El número de avisos y su duración es referencial, puede variar sin exceder la suma total de contratación. Es necesario mencionar que el número de spots puede variar en base al bloque horario o programa en el cual se emitan. El costo del spot varía dependiendo del rating del bloque durante la pauta. El pago se realizará una vez emitida el total de la pauta sin exceder la suma total de la contratación. Las fechas consignadas en cada plan son referenciales, estas pueden variar sin exceder el monto total contratado y los plazos de ejecución.

**ITEM 02:**

**Servicio de promoción televisiva en señal abierta en el marco de la Campaña táctica de promoción y comercialización de destinos del sur 2023 a nivel nacional - COMPAÑIA PERUANA DE RADIODIFUSION S.A.**

Para el desarrollo del servicio se requieren lo siguiente:

Para **COMPAÑIA PERUANA DE RADIODIFUSION S.A.**, se está considerando el canal televisivo **América Televisión** con cobertura a nivel nacional, de acuerdo a la siguiente pauta en medios:

Empresa	Señal	Formato	Timing	Número de Avisos
COMPAÑIA PERUANA DE RADIODIFUSION S.A.	América Televisión	Spot (Day Time)	25"	07
		Spot (Prime Time)	25"	08

**Nota:** El número de avisos y su duración es referencial, puede variar sin exceder la suma total de contratación. Es necesario mencionar que el número de spots puede variar en base al bloque horario o programa en el cual se emitan. El costo del spot varía dependiendo del rating del bloque durante la pauta. El pago se realizará una vez emitida el total de la pauta sin exceder la suma total de la contratación. Las fechas consignadas en cada plan son referenciales, estas pueden variar sin exceder el monto total contratado y los plazos de ejecución.

**ITEM 03:**

**Servicio de promoción televisiva en señal abierta en el marco de la Campaña táctica de promoción y comercialización de destinos del sur 2023 a nivel nacional – COMPAÑIA LATINOAMERICANA DE RADIODIFUSION S.A**

Para el desarrollo del servicio se requieren lo siguiente:

Para **COMPAÑIA LATINOAMERICANA DE RADIODIFUSION S.A** se está considerando el canal televisivo **Latina** con cobertura a nivel nacional, de acuerdo a la siguiente pauta en medios:

Empresa	Señal	Formato	Timing	Número de Avisos
COMPANIA LATINOAMERICANA DE RADIODIFUSION S.A	Latina	Spot (Day Time)	25"	08
		Spot (Prime Time)	25"	10

**Nota:** El número de avisos y su duración es referencial, puede variar sin exceder la suma total de contratación. Es necesario mencionar que el número de spots puede variar en base al bloque horario o programa en el cual se emitan. El costo del spot varía dependiendo del rating del bloque durante la pauta. El pago se realizará una vez emitida el total de la pauta sin exceder la suma total de la contratación. Las fechas consignadas en cada plan son referenciales, estas pueden variar sin exceder el monto total contratado y los plazos de ejecución.

#### ITEM 04:

#### Servicio de promoción televisiva en señal abierta en el marco de la Campaña táctica de promoción y comercialización de destinos del sur 2023 a nivel nacional - PANAMERICANA TELEVISION S A

Para el desarrollo del servicio se requieren lo siguiente:

Para **PANAMERICANA TELEVISION S A**, se está considerando el canal televisivo **Panamericana TV** con cobertura a nivel nacional, de acuerdo a la siguiente pauta en medios:

Empresa	Señal	Formato	Timing	Número de Avisos
PANAMERICANA TELEVISION S A	Panamericana TV	Spot (Day Time)	25"	28
		Spot (Prime Time)	25"	13

**Nota:** El número de avisos y su duración es referencial, puede variar sin exceder la suma total de contratación. Es necesario mencionar que el número de spots puede variar en base al bloque horario o programa en el cual se emitan. El costo del spot varía dependiendo del rating del bloque durante la pauta. El pago se realizará una vez emitida el total de la pauta sin exceder la suma total de la contratación. Las fechas consignadas en cada plan son referenciales, estas pueden variar sin exceder el monto total contratado y los plazos de ejecución.

### 8.2. Medios en Vía Pública (OOH)

N°	Objeto del servicio	Proveedor
ITEM 05	Servicio de promoción en vía Pública en el marco de la Campaña táctica de promoción y comercialización de destinos del sur 2023 a nivel regional	JCDECAUX PERU S.A.C.

#### 8.2.1. Actividades

Se requiere colocar publicidad en vía pública con el objetivo de lograr impactar visualmente con el mensaje de comunicación de la campaña, para ello se requiere la instalación de elementos outdoors (Vía Pública) en puntos estratégicos de alto impacto. Características que se desea:

- Cobertura a nivel de las ciudades priorizadas (Lima, Trujillo, Chiclayo y Arequipa).
- Que la empresa contratada tenga experiencia en el rubro de publicidad en vía pública.
- Que tenga disponibilidad en los puntos requeridos.

De acuerdo a ello, se ha elaborado un plan de medios el cual se adjunta al presente requerimiento en donde se detalla la empresa, el número de elementos y las ubicaciones. A continuación, el detalle de cada compra:

**ITEM 05:**

**Servicio de promoción en vía Pública en el marco de la Campaña táctica de promoción y comercialización de destinos del sur 2023 a nivel regional - JCDECAUX PERU S.A.C.**

Para el desarrollo del servicio se requieren lo siguiente:

Para JCDECAUX PERU S.A.C., se está considerando tener acciones publicitarias con la siguiente cobertura y pauta de medios:

Cobertura	Formato	Periodo	Cantidad
Lima	Duo Screen Wall	21 días	2 Unid.
	Red 2 I Visión Salidas Nacionales	21 días	5 Unid.
Chiclayo	circuito Digital	21 días	5 Unid.
Trujillo	Monitores digitales	21 días	6 Unid.
Arequipa	Video Wall	21 días	2 Unid.
	Mupis y Monitores	21 días	12 Unid.

**Nota:** El pago se realizará una vez emitida el total de la pauta sin exceder la suma total de la contratación. Las fechas consignadas, así como el número de elementos y dimensiones presentados en el plan son referenciales, estos pueden variar sin exceder el periodo (días de exposición) y el monto total contratado.

**9. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

Los proveedores deberán considerar todos los equipos, herramientas, personal y todo lo que involucra la realización del servicio tanto en televisión y vía pública.

**10. RECURSOS A SER PREVISTOS POR LA ENTIDAD**

- **Medios en Televisión:** Previa perfección del contrato, PROMPERÚ realizará la entrega de materiales en CD o vía electrónica al proveedor para la emisión de la pauta en medios en televisión abierta, de acuerdo al requerimiento de cada proveedor, que se mencionan en los ITEM N° 01 al 04 mencionados en el punto 8.1.1.
- **Medios en Vía Pública:** Previa perfección del contrato PROMPERÚ, realizará la entrega de materiales en CD o vía electrónica al proveedor para la emisión de la pauta en medios de vía pública, de acuerdo al requerimiento de cada proveedor, que se menciona en el ITEM N° 05 mencionado en el punto 8.2.1.

**11. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO**

La coordinación y supervisión del servicio estará a cargo de la Oficina de Estrategia de Imagen y Marca País.

**12. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

El plazo de ejecución del servicio será del 17 de abril de 2023 al 06 de junio de 2023, según el plan de medios, y entrega de productos, previo perfeccionamiento del contrato, considerando que el plazo de la campaña es del 17 de abril al 07 de mayo de 2023.

**13. PRODUCTO**

**Medios en televisión en señal abierta (Desde ITEM 01 AL ITEM 04)**

Los proveedores deberán facilitar un reporte mensual en formato PDF<sup>1</sup>, a través de la central de medios Havas Media Perú, donde se muestre el total de la pauta emitida teniendo en cuenta la cantidad de

<sup>1</sup> Los reportes de evidencia están relacionado a las acciones por etapa mensual precisadas en el plan de medios

inserciones, horario de emisión y formatos del total de la pauta emitida, como parte de la evidencia que será parte del archivo de los trabajos contratados por PROMPERÚ.

#### **Medios en Vía Pública (Desde el ITEM 05)**

Los proveedores deberán facilitar un reporte en formato PDF<sup>2</sup> través de la central de medios Havas Media Perú, asumiendo la obligación de que una vez instalada la pauta deberán facilitar un reporte fotográfico donde se visualice el motivo de campaña en cada una de las ubicaciones y formatos contratados como parte de la evidencia que será parte del archivo de los trabajos contratados por PROMPERÚ.

El plazo de entrega de cada producto, será tomando en cuenta lo siguiente:

Medio	N°	Proveedor	Plazo de entrega
Televisión	ITEM 01	ANDINA DE RADIODIFUSION S.A.C.	Entregable hasta 30 días calendario, contados a partir del día siguiente de culminada la campaña, según plan de medios y previa coordinación con PROMPERU
Televisión	ITEM 02	COMPAÑIA PERUANA DE RADIODIFUSION S.A.	
Televisión	ITEM 03	COMPANIA LATINOAMERICANA DE RADIODIFUSION S.A	
Televisión	ITEM 04	PANAMERICANA TELEVISION S A	
Vía Pública	ITEM 05	JCDECAUX PERU S.A.C.	

Dichos productos deberán ser presentados de forma digital (formato PDF) mediante la Ventanilla Virtual ingresando al siguiente enlace para entrega virtual: <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/> con atención a la Subdirección de Promoción del Turismo Interno.

## **14. FORMA DE PAGO**

#### **Para los Ítems: Del 01 al 05**

El pago será único, al término del servicio, luego de la presentación de los reportes referidos en el numeral 13. **PRODUCTO** del presente documento, previa conformidad de servicio, referidos en el punto 16. **CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

El pago se realizará en moneda nacional, por transferencia bancaria, para lo cual deberán cumplir las siguientes condiciones:

1. El proveedor deberá haber presentado lo indicado en el numeral 13 del presente documento.
2. Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico [comprobantepago@promperu.gob.pe](mailto:comprobantepago@promperu.gob.pe), con atención a la Unidad de Finanzas, indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:
  - Nombre: PROMPERÚ
  - RUC: 20307167442
  - Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima.
  - N° de orden de servicio.
  - En caso cuente con su comprobante de pago electrónico debe de enviar el documento.

## **15. PENALIDADES**

<sup>2</sup> Los reportes de evidencia están relacionado a las acciones por etapa mensual precisadas en el plan de medios



Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **16. CONFORMIDAD DEL SERVICIO (PARA LOS 5 ITEMS)**

La Subdirección de Promoción del Turismo Interno deberá emitir la conformidad, previo visto bueno de la Oficina de Estrategia de Imagen y Marca País, dentro de los 7 días de producida la recepción del producto del servicio.

#### **17. RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista:

- a) Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello;
- b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreveniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.



## **18. ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

## **19. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

En el supuesto que, para la ejecución del presente servicio, el contratista accediera a datos personales almacenados o recopilados por PROMPERÚ, se obliga a guardar absoluta confidencialidad conforme a lo dispuesto en la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales. En cualquier caso, será PROMPERÚ, el que decidirá sobre la finalidad, contenido y uso de estos. El proveedor, en su calidad de encargado de tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo establecido en la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, y en particular, se compromete específicamente a:

1. Custodiar los datos personales a los que tendrá acceso, adoptando las medidas de índole jurídica, técnica y organizativa necesarias, en especial las establecidas en el Reglamento de la Ley N° 29733 y demás disposiciones de desarrollo, para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento indebido o acceso no autorizado.
2. Utilizar los datos personales accedidos exclusivamente para la ejecución del servicio pactado.
3. Garantizar que los datos personales a los que acceda sean tratados únicamente por personal cuya intervención sea necesaria para la prestación del servicio. Es responsabilidad del proveedor comunicar a sus colaboradores las medidas de seguridad que deben aplicar y el deber de secreto que han de mantener, incluso una vez concluido el servicio.
4. Admitir revisiones y auditorías que, de forma razonable, pretenda realizar PROMPERÚ, respecto al cumplimiento de la normativa vigente en protección de datos personales, en el marco del presente servicio.
5. Una vez concluido el servicio, el proveedor deberá devolver a PROMPERÚ los soportes y documentos que contengan datos personales, de ser el caso. Asimismo, deberá eliminar definitivamente cualquier copia generada.

En el supuesto que, el proveedor incumpla con lo establecido a la suscripción del contrato o con las obligaciones derivadas de la legislación aplicable en materia de protección de datos, el proveedor asumirá la total responsabilidad frente a las acciones civiles y/o penales que se puedan generar.

## **CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO**

**Contrato N° ...-2023-PROMPERÚ-CD**

### **CONTRATO CELEBRADO ENTRE LA COMISIÓN DE PROMOCIÓN DEL PERÚ PARA LA EXPORTACIÓN Y EL TURISMO – PROMPERÚ Y .....**

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE PUBLICIDAD PARA LA CAMPAÑA TÁCTICA DE PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE DESTINOS DEL SUR 2023, ÍTEM N°...**, que celebra de una parte la **COMISIÓN DE PROMOCIÓN DEL PERÚ PARA LA EXPORTACIÓN Y EL TURISMO - PROMPERU**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20307167442, con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Mediante Resolución de Gerencia General N° 000105-2023-PROMPERU/GG de fecha 03 de abril de 2023, se aprobó la Contratación Directa del **SERVICIO DE PUBLICIDAD PARA LA CAMPAÑA TÁCTICA DE PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE DESTINOS DEL SUR 2023**, por el supuesto de Servicios de Publicidad para el Estado de conformidad con lo regulado en el literal g) del artículo 27° de la Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y al literal g) del artículo 100 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 2° de la Resolución a que se refiere el numeral anterior, se autorizó a llevar a cabo las acciones que correspondan para la contratación directa del servicio de publicidad, en concordancia al procedimiento dispuesto por el artículo 102° del Reglamento de la precitada Ley, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias.

Con fecha [.....], el Órgano Encargado de las Contrataciones adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-PROMPERU** para la contratación de **SERVICIO DE PUBLICIDAD PARA LA CAMPAÑA TÁCTICA DE PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE DESTINOS DEL SUR 2023, ÍTEM N°....**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE PUBLICIDAD PARA LA CAMPAÑA TÁCTICA DE PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE DESTINOS DEL SUR 2023, ÍTEM N°....**

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>3</sup>**

**LA ENTIDAD** se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en SOLES, de acuerdo a lo establecido en el numeral 14 de los términos de referencia, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

**LA ENTIDAD** debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor de **EL CONTRATISTA** dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA ENTIDAD**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del servicio será del 17 de abril de 2023 al 06 de junio de 2023, según el plan de medios, y entrega de productos, previo perfeccionamiento del contrato, considerando que el plazo de la campaña es del 17 de abril al 07 de mayo de 2023.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

**EL CONTRATISTA** entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **LA ENTIDAD**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe*

<sup>3</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

***consignarse lo siguiente:***

***“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”***

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

**LA ENTIDAD** puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por La Subdirección de Promoción del Turismo Interno y visto bueno de la Oficina de Estrategia de Imagen y Marca País, dentro de los 7 días de producida la recepción del producto del servicio.

De existir observaciones, **LA ENTIDAD** las comunica al **EL CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA ENTIDAD** puede otorgar a **EL CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA ENTIDAD** no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

**EL CONTRATISTA** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por **LA ENTIDAD**.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA ENTIDAD** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>4</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DE EL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>5</sup>.*

<sup>4</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>5</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**



**ANEXO N° 01**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**PROMPERU - Unidad de Logística**

**Contratación Directa N° 001-2023-PROMPERU**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>6</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>7</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

<sup>6</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>7</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 02**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**PROMPERU - Unidad de Logística**  
**Contratación Directa N° 001-2023-PROMPERU**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i.No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii.No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii.Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv.Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v.Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi.Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii.Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**ANEXO N° 03**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**PROMPERU - Unidad de Logística**

**Contratación Directa N° 001-2023-PROMPERU**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE PUBLICIDAD PARA LA CAMPAÑA TÁCTICA DE PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE DESTINOS DEL SUR 2023, ÍTEM N°.....(INDICAR EL NÚMERO DE ÍTEM AL QUE POSTULA)**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el Capítulo III de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 04**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**PROMPERU - Unidad de Logística**  
**Contratación Directa N° 001-2023-PROMPERU**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo del 17 de abril de 2023 al 06 de junio de 2023, según el plan de medios, y entrega de productos, previo perfeccionamiento del contrato, considerando que el plazo de la campaña es del 17 de abril al 07 de mayo de 2023.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 05**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**PROMPERU - Unidad de Logística**  
**Contratación Directa N° 001-2023-PROMPERU**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las Bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	PRECIO TOTAL Inc. IGV S/
N°_____ (INDICAR EL NÚMERO DE ÍTEM AL QUE POSTULA)	SERVICIO DE PUBLICIDAD PARA LA CAMPAÑA TÁCTICA DE PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE DESTINOS DEL SUR 2023	S/

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

**ANEXO N° 06**

**CARTA AUTORIZACION PARA EL PAGO CON ABONO EN CUENTA**

Señores  
**PROMPERU - Unidad de Logística**  
**Contratación Directa N° 001-2023-PROMPERU**  
Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta

Por medio de la presente, comunico a usted que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) en moneda nacional, de la empresa que represento [Consignar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta], es el [Consignar número de CCI].

Agradeceré se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mí representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco [Consignar nombre del Banco].

Asimismo, dejo constancia que el(los) comprobante(s) de pago a ser emitido(s) por el suscrito (o mi representada), una vez cumplida o atendida la respectiva Orden de Compra/Orden de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato, quedará(n) cancelada(s) para todos sus efectos mediante la sola acreditación del(los) importe(s) correspondiente(s) a favor de la cuenta señalada en el párrafo precedente.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma del proveedor<sup>8</sup>

Nombres y apellidos del proveedor:

DNI N°:

Razón Social (En caso corresponda):

RUC N°:

\_\_\_\_\_  
<sup>8</sup> De la persona natural o del Representante Legal en caso de ser persona jurídica.