

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/07/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. INICIAL – JARDÍN N° 1278 DE LA LOCALIDAD EL HIGUERÓN DEL DISTRITO DE CHIRINOS – PROVINCIA DE SAN IGNACIO – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	9						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2543225					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INF. 736-2023-MDCHSGIDT/MOGC		Fecha de recepción	5/07/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	Sesenta y ocho mil quinientos seis con 41/100 soles					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

GASTOS DE SUPERVISION									
OBRA	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. INICIAL-JARDIN 1278 DE LA LOCALIDAD DE HIGUERON DEL DSITRITO DE CHIRINOS, SAN IGNACIO, CAJAMARCA"								
Fecha	01/11/2022								
Moneda	SOLES								
Tiempo de Ejecucion	4 Meses								
TOTAL GENERAL COSTO DIRECTO S/.						S/ 1,876,510.29			
DURANTE EJECUCION DE OBRA									
64,506.41									
PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR									
Código	Descripción	Unidad		%Particip.	Tiempo	Sueldo/Jornal	Parcial		
01001	Ing. Jefe Supervisor de Obra	mes	1.00	100.00%	4.00	7,000.00	28,000.00		
01002	Arquitecto	mes	1.00	100.00%	3.00	5,500.00	16,500.00		
01003	Asistente de Supervisión	mes	1.00	80.00%	4.00	2,500.00	8,000.00		
01004	Ing* y/o Arq* Control de Calidad	mes	1.00	40.00%	4.00	3,800.00	6,080.00		
Subtotal							58,580.00		
ALQUILERY SERVICIOS									
Código	Descripción	Unidad		%Deprec.	Tiempo	Costo	Parcial		
02001	Alquiler de vehiculo/Conductor	und	0.25		4.00	3,000.00	3,000.00		
02002	Alquiler de Local (incluye equipamiento)	und	1.00		4.00	480.00	1,920.00		
02003	Computadoras y Software	und	1.00	100.00%	4.00	2,400.00	96.00		
Subtotal							5,016.00		
MATERIALES Y UTILES DE OFICINA									
Código	Descripción	Unidad			Cantidad	Precio	Parcial		
03001	Utiles de Oficina y Dibujo	GLB			1.00	300.00	300.00		
03002	Copias, plots, impresiones	GLB			1.00	200.00	200.00		
03003	Implen. de Seguridad en Obra y Botiquin	GLB			1.00	220.00	220.00		
03004	Otros Imprevistos	GLB			1.00	190.41	190.41		
Subtotal							910.41		
DURANTE Y POSTEJECUCION DE OBRA									
4,000.00									
PERSONAL TECNICO									
Código	Descripción	Unidad			Tiempo	Costo	Parcial		
01001	Gastos de monitoreo, liquidación y cierre del proyecto	est	1.00		1.00	4,000.00	4,000.00		
Subtotal							4,000.00		
TOTAL GASTOS SUPERVISION								3.65%	69,506.41

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS  Cirio Vásquez Tapia JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.