



COFIDE

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Licitación Pública N°006-2023-COFIDE

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-COFIDE

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE INFRAESTRUCTURA POWER IBM**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



COFIDE

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Licitación Pública N°006-2023-COFIDE

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



COFIDE

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Licitación Pública N°006-2023-COFIDE

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Corporación Financiera de Desarrollo S.A.
RUC N° : 20100116392.
Domicilio legal : Augusto Tamayo N° 160 San Isidro.
Teléfono: : 615-4000.
Correo electrónico: : kpacheco@cofide.com.pe.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de Adquisición de infraestructura Power IBM.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante ACTA DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE el 04 de setiembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria son de acuerdo al siguiente detalle:

La instalación, configuración y puesta en marcha de la infraestructura de servidores Power y Sistema de Almacenamiento IBM debe considerar las siguientes etapas y plazos:

1.9.1 Etapas Pre Operativa:

Esta etapa se realizará en el plazo de 105 días calendarios, contabilizados y distribuidos acorde a lo indicado en el **Cuadro N°01** del numeral **PLAZO DE ENTREGA**, y debe incluir las siguientes actividades.

a. **Gestión del Proyecto**

Incluye las siguientes actividades de gestión del servicio:

- Planificación de Actividades: Fase de Implementación, Pruebas y Validación
- Gestión de Riesgos del proyecto: Identificación, control y monitoreo
- Comunicaciones del proyecto
- Seguimiento y Reportes de Estado de avance del Proyecto
- Seguimiento de terceros incluidos como parte del servicio

b. **Diseño Detallado de la Arquitectura Propuesta**

En base a la arquitectura/diseño preliminar como alcance de la propuesta el proveedor debe presentar:

- Diseño detallado de la arquitectura final a implementar.
- Validar cumplimiento de requisitos del proyecto por parte de Cofide.
- Plan de Trabajo detallado a nivel técnico.
- Matriz de Riesgo actualizada.

c. **Entrega de Equipos**

El proveedor entregará los equipos en las direcciones indicadas anteriormente, esta actividad generará un Acta de Entrega de Equipos.

El equipamiento deberá ser entregado en el plazo de 15 días calendarios contabilizados desde el 18 de diciembre del 2023.

La revisión y conformidad del equipamiento entregado se realizará en un plazo máximo de quince (15) días calendarios, considerando que se requiere revisar y validar la entrega de todos los componentes de la solución por parte del área usuaria, de conformidad a lo indicado en el art. 168.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

d. **Implementación**

Corresponde a todas las actividades incluidas como alcance de la prestación principal detalladas en el numeral **5.5. ALCANCE DEL SERVICIO**, Al final de esta etapa se generará el **Acta de Inicio de la Etapa Operativa**.

El plazo de implementación, que incluye las actividades de validaciones, pruebas y puesta en marcha es de noventa (90) días contados a partir del día siguiente de la fecha de firma del Acta de entrega de los equipos.

e. **Validación y Pruebas**

El proveedor del servicio debe plantear la estrategia de pruebas que aplica para la implementación exitosa del servicio. Se debe incluir como mínimo los siguientes escenarios de pruebas y validación:

- Validación de la integridad de la data migrada
- Validación de las aplicaciones en la nueva plataforma arrendada: SAP y Datawarehouse, para su correcto funcionamiento y operatividad después de la migración en todos los ambientes: DEV, QAS y PRD. De ser necesario incluir un mínimo de 12 horas de un soporte BASIS para completar estas validaciones
- Validación de la Réplica en línea
- Validación de Alta Disponibilidad (Fail Over)



La validación y pruebas serán realizadas dentro de los noventa (90) días de la etapa de implementación.

f. Puesta en Marcha y Soporte

El proveedor del servicio debe ejecutar las actividades del plan de puesta en marcha, así como brindar el soporte post implementación en todos los ambientes.

1.9.2 Etapa Operativa

Esta etapa estará comprendida por un plazo de **cuarenta y ocho (48) meses** contados a partir de la fecha indicada en el **Acta de inicio de la Etapa Operativa**.

Durante esta etapa el PROVEEDOR se encargará de cumplir con el correcto funcionamiento (Soporte y mantenimiento) y cumplimiento de lo requerido (garantía) en este documento.

1.9.3 Etapa de Cierre y Transferencia

Durante este periodo, el proveedor (6 meses previos) deberá brindar facilidades tales como: Reuniones de trabajo propias del cierre y transferencia del servicio, respuesta a consultas basadas en la infraestructura adquirida, así como el traslado de información a otra infraestructura distinta a la ofertada por el proveedor. Todo esto con la finalidad de que pueda realizarse una correcta transición y mudanza de los servicios (configuraciones, información, etc.) y equipamiento de COFIDE hacia una nueva contratación.

Las reuniones propias de esta etapa, serán lideradas y coordinadas por personal de COFIDE, las veces que sean necesarias para asegurar la etapa de este servicio.

Etapa del Servicio	Actividad	Entregable	Plazo
Etapa Pre Operativa	Entrega de Plan de Trabajo el cual incluye: a) Gestión del Proyecto y b) Diseño Detallado de la Arquitectura Propuesta	<ul style="list-style-type: none">Plan de trabajo detallado	15 días calendarios después de la firma del contrato
	c) Entrega de Equipos	<ul style="list-style-type: none">Acta de Entrega de Equipos	15 días calendarios contabilizados desde el 18 de diciembre del 2023
	d) Implementación e) Validación y pruebas	<ul style="list-style-type: none">Cronograma de Actividades de ImplementaciónManual de Configuraciones de cada componente implementado.Plan de Puesta en MarchaActa de Inicio de la Etapa Operativa	90 días calendarios después de la firma del Acta de Entrega de Equipos
Etapa Operativa		<ul style="list-style-type: none">Informe anual de Mantenimiento PreventivoInforme Semestral que debe incluir:<ul style="list-style-type: none">Reporte de los servicios atendidos en el semestreCalculo del Cumplimiento de SLAs	48 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa
Etapa Cierre y Transferencia		<ul style="list-style-type: none">Participación de Reuniones de Trabajo a demanda definidas por Cofide	Dentro del último año del servicio

Cuadro N°01

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/. 3.00 (tres con 00/100 Soles) a nuestra Cta. Cte. N° 193-0245964-0-83, código CCI N° 002 193 0002 4596 4083 11, del Banco de Crédito del Perú (BCP), luego acercarse al Departamento de Compras de COFIDE a recoger las bases, previa presentación del voucher de depósito.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 “Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023”.
- Ley N° 31639 “Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023”.
- Ley N° 31640 “Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año 2023”.
- Acuerdo de Directorio N° 002-2022/013-FONAFE, mediante el que FONAFE aprueba el Presupuesto del año 2023 de COFIDE.
- Resolución de Gerencia General N° 002-GG-2023, mediante el cual se aprobó el Plan Anual de Contrataciones de la Corporación Financiera de Desarrollo S.A. - COFIDE, para el ejercicio presupuestal 2023.
- Resolución SBS N° 2660-2015, Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, y sus modificatorias.
- Ley N° 27693, Ley que crea la Unidad de Inteligencia Financiera - Perú (UIF - Perú)
- Ley N° 30424, Ley que regula la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas y sus modificatorias.
- Decreto Supremo 002-2019-JUS - Reglamento de la Ley N° 30424, Ley que regula la Responsabilidad Administrativa de las Personas Jurídicas.
- Manual de Prevención y Gestión de los Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo.
- Manual de Prevención de Delitos de COFIDE.
- Política de Gestión de Conflicto de Interés de COFIDE
- Lineamientos de ética y conducta del proveedor
- Política de Sostenibilidad de COFIDE
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF establecen disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, mediante el cual se dispone adecuar protocolos sanitarios a los procedimientos de selección.

Las referidas normas, lineamientos y directivas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁴**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- g) El precio de la oferta en DÓLARES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
d) Código de cuenta interbancaria (CCI) según el siguiente detalle:

Información Bancaria	
Nombre del Banco	
N° de Cuenta	
N° de CCI	
Tipo de Cuenta	Corriente Ahorros Otra: Especificar
Moneda	PEN USD
N° de Cuenta de Detracción - Banco de la Nación	
Correo electrónico de cobranzas (para notificación del pago)	

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 10**).

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Cuadro de costos unitarios para la implementación: detallar marca y modelo del equipamiento, accesorios, según lo señalado en el presente término de referencia.
- k) Documentación sustentatoria para acreditar la calificación del Equipo de Trabajo especificado en las especificaciones técnicas numeral 3.6.
- l) Declaración jurada solicitada por COFIDE (**Anexo COFIDE 1**).
- m) Declaración jurada del representante legal (**Anexo COFIDE 2**).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de COFIDE sito en Calle Augusto Tamayo N° 160, San Isidro.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, a los 10 días calendarios de otorgada la conformidad por parte del Dpto. de TI; según los siguientes porcentajes y la presentación de sus respectivos entregables:

La forma de pago sería de la siguiente manera:

2.5.1 Prestación Principal:

Etapas	Plazo	Forma de Pago
Pre Operativa	Posterior a la entrega del Acta de entrega de equipos.	90% del monto total de la Prestación Principal
	Posterior a la entrega del Acta de Inicio de la Etapa Operativa.	10% del monto total de la Prestación Principal

2.5.2 Prestación Accesorio:

Etapas	Plazo	Forma de Pago
Operativa	12 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa	25% del monto total de la Prestación Accesorio
	24 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa	25% del monto total de la Prestación Accesorio
	36 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa	25% del monto total de la Prestación Accesorio
	48 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa	25% del monto total de la Prestación Accesorio

El pago se efectuará posterior a la recepción de la documentación exigida en el numeral **PLAZO DE ENTREGA**, y luego de la conformidad emitida por el área usuaria; para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Entregables según especificaciones técnicas o términos de referencia.
- Informe de supervisión del servicio sobre el cumplimiento de las condiciones del contrato (se emite a la culminación de cada etapa, tramo, plazo y/o finalización del servicio).
- Acta de conformidad del Área Usuaria.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación debe ser enviada a las siguientes direcciones de correo electrónico:

- mesadepartes@cofide.com.pe
- entregablesti@cofide.com.pe

IMPORTANTE:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 173° del RLCE, la recepción conforme por parte de COFIDE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por vicios ocultos.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de COFIDE sito en Calle Augusto Tamayo N° 160, San Isidro.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO****Importante**

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**ADQUISICION DE INFRAESTRUCTURA POWER IBM****3.1 OBJETO**

Adquirir una solución de equipos para procesamiento y almacenamiento de información, para la plataforma AIX de COFIDE. La nueva infraestructura, debe incluir la instalación, configuración y migración de la información de la plataforma existente a los nuevos equipos.

3.2 FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación pública de una nueva infraestructura de servidores Power y Almacenamiento IBM para mantener la operatividad y modernización de nuestra plataforma tecnológica ubicados en el Centro de Cómputo Principal (CCP) y Centro de Cómputo Alterno (CCA), buscando elevar los niveles de eficiencia y satisfacción de los usuarios internos y externos de COFIDE.

La adquisición de la nueva plataforma de servidores IBM Power y Almacenamiento IBM, contribuirá como una herramienta estratégica para el desarrollo y modernización de nuestra plataforma tecnológica.

El presente servicio se alinea con los objetivos estratégicos de la corporación:

Alcance	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Estratégico de TI
Financiero	OEI5: Asegurar la sostenibilidad institucional de COFIDE	OE3: Gestionar los Servicios de TI de manera eficiente y oportuna para un adecuado soporte de la operación en COFIDE

3.3 PROCESO DE ESTANDARIZACION

Esta contratación debe estar alineada a la estandarización de la **Plataforma Informática de Servidores y Sistemas de Almacenamiento de Misión Crítica de la Marca IBM**, la cual ha sido solicitada con Informe Técnico N°000011-2023-COFIDE/GGHA de fecha 10 de febrero del 2023.

3.4 NÚMERO MÁXIMO DE CONSORCIADOS

Se aceptará un número máximo de 3 consorciados.

El integrante de consorcio que acredite mayor experiencia acreditará mínimo el 80% de participación.

3.5 DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES**3.5.1 SITUACIÓN ACTUAL CENTRO DE COMPUTO PRINCIPAL (CCP)****3.5.1.1 Infraestructura de Servidores IBM Power System**

COFIDE tiene actualmente una plataforma de servidores IBM Power P9, configurado en alta disponibilidad para soportar el sistema SAP. Esta infraestructura está montada sobre un software de virtualización llamado Virtual IO Server, que permite administrar **ocho (08) nodos o LPAR** que son albergados en esta plataforma.

De los ocho (08) nodos, el sistema SAPPRD está conformado por dos (02) nodos activos en cluster con otros dos (02) nodos pasivos en el CCA, los cuales albergan la base de datos principal Oracle 19c.

La base de datos del sistema core del negocio SAP, es replicada vía fibra oscura al CCA utilizando una réplica de LUNs a nivel de Storage, esta replica se realiza en modo síncrono.

3.5.1.2 Infraestructura de Servidores x86 Lenovo Flex System

COFIDE cuenta con una plataforma de virtualización VMWare 7.0 Intel-X86 configurado en cluster Activo-Activo, entre el CCP y el CCA. En este site, la plataforma se encuentra instalada sobre un (01) Chassis Lenovo Flex System, que cuenta con cuatro (04) Servidores ThinkSystem SN550. Esta infraestructura nos proporciona **190 servidores virtuales**, otorgando servicios en los ambientes de Desarrollo, Calidad y Producción.

Adicionalmente sobre el mismo chassis, se cuenta con dos (02) Servidores ThinkSystem SN550 en cluster activo - activo, montados sobre OVM 3.4.4. Esta infraestructura nos proporciona 04 máquinas virtuales, las cuales albergan la BD Oracle no sap.

Cabe precisar que Oracle anuncio EOS para Oracle OVM, es por esa razón que actualmente estamos migrando a una nueva plataforma Oracle KVM 4.4.

3.5.1.3 Infraestructura de Almacenamiento

La Infraestructura de almacenamiento está conformada por un (01) Storage IBM Flash System 9100, conectado a una red SAN redundante conformada por dos (02) Switches Brocade de 24 puertos cada uno, cada puerto con Transceiver SFP Module de 16Gb/s. Tanto la plataforma descrita en el punto 5.1.1 Infraestructura de Servidores IBM Power System, como la plataforma de Servidores Lenovo Flex System descrita en el punto 5.1.2. están conectadas a la infraestructura de almacenamiento descrito previamente.

3.5.1.4 Infraestructura de Respaldo

Las actividades de respaldo y restauración de información de la plataforma computacional, están implementadas a través de una solución centralizada de respaldo de tecnología Dell-EMC Networker; la misma que contempla la protección de los datos de todos los usuarios almacenada en los diferentes servidores, así como las instancias de bases de datos transaccionales de la institución.

La arquitectura existente está conformada por una red SAN totalmente independiente de la infraestructura de almacenamiento de servidores, la cual permite realizar las tareas de respaldo y restauración a través de agentes que se integran a los servidores, adicionalmente esta complementada con una librería de cintas física HP MSL 4048 y un sistema de almacenamiento con deduplicación (Data Domain) del fabricante Dell-EMC.

3.5.2 SITUACIÓN ACTUAL DEL CENTRO DE COMPUTO ALTERNO (CCA)

3.5.2.1 Infraestructura de Servidores IBM Power System

Al igual que el CCP, COFIDE cuenta con un servidor IBM Power P9 en el centro de cómputo alterno, este servidor cuenta con nueve (09) nodos o LPAR de los cuales como ya se mencionó previamente, existen 02 nodos pasivos como réplica del sistema SAP productivo, el resto de nodos conforman los servidores de DEV y QAS.

3.5.2.2 Infraestructura de Servidores x86 Lenovo System X

COFIDE cuenta con una plataforma de virtualización conformada por un (01) Chassis Lenovo Flex System, donde están instalados dos (02) nodos o servidores Lenovo ThinkSystem SN550 con hypervisor Vmware 7.0.

Esta infraestructura Lenovo Flex System nos proporciona 40 servidores virtuales.

Adicionalmente contamos con dos (02) nodos o servidores Lenovo ThinkSystem SN550 en cluster activo – activo, montados sobre OVM 3.4.4, el cual alberga un (01) servidor virtual que almacena la copia de la BD Oracle no sap de producción, esta replica se realiza con dataguard como herramienta de copia.

3.5.2.3 Infraestructura de Almacenamiento

Contamos con una SAN redundante conformada por dos (02) Switches Brocade, cada uno con Transceiver SFP Module de 16Gb/s, esta red interconectan ambas plataformas de Servidores: IBM Power P9 y Servidores Lenovo Flex System, compartiendo un único

Storage IBM Storwize Gen2+, el cual tiene la gestión de un Storage Flash System FS900 el mismo que alberga la réplica de la BD productivo de SAP.

A continuación, se detalla la relación de equipos de la plataforma actual core del negocio.

CCP	Nombre	Sist. Operativo	Marca	Lpar	Part Number	Nro. de Serie
	POWER 9 E950	AIX 7.1	IBM	VIOS1	9040-MR9	78B187X
				VIOS2		
				SAPAPP1		
				SAPBD1		
				SAPDEV		
				SAPID1		
				SAPID2		
				SAPID3		
				SAPQAS		
	SRVNIM					
	Nombre	Sist. Operativo	Marca	ThinkSystem BladeServer	Part Number	Nro. de Serie
	LENOVO FLEX SYSTEM ENTERPRIS E CHASSIS MT 8721	VMware 7.0	Lenovo	SRVESXI01CCP	7X16CTO1WW	J1014N6X
				SRVESXI02CCP	7X16CTO1WW	J1014N6W
				SRVESXI03CCP	7X16CTO1WW	J1014N6T
SRVESXI04CCP				7X16CTO1WW	J1014N6V	
OVM 3.4.4		SRVOVM01CCP		7X16CTO1WW	J1014N6P	
		SRVOVM02CCP		7X16CTO1WW	J1014N6R	
Nombre	Version	Marca	Modelo	Part Number	Nro. de Serie	
FLASH FS9100	Version: 8.2.1.13	IBM	Storage enclosure	9848-AF8	78E00HX	
Nombre	Version	Marca	Modelo	Part Number	Nro. de Serie	
Switch SAN	7.4.2a	IBM	48 port ,16Gbps	6510 - 109.1	10542XA	
			48 port ,16Gbps		10542XD	

	Nombre	Sist. Operativo	Marca	Lpar	Part Number	Nro. de Serie
CCA	POWER 9 E950	AIX 7.1	IBM	VIOS1_CCA	9040-MR9	78B186X
				VIOS2_CCA		
				DEVDPWH		
				DEVETL		
				PRDDWH		
				PRDETL		
				SAPAPP2		
				SAPBD2		
				SAPBKP		
				SAPSBX		
				SAPSMP		
	Nombre	Sist. Operativo	Marca	ThinkSystem BladeServer	Part Number	Nro. de Serie
	LENOVO FLEX SYSTEM ENTERPRIS E CHASSIS MT 8721	OVM 3.4.4	Lenovo	SRVOVM01CCA	7X16CTO1WW	J1014N6Y
		VMware 7.0		SRVOVM02CCA	7X16CTO1WW	J1014N6Z
				SRVESXI01CCA	7X16CTO1WW	J1014N70
				SRVESXI02CCA	7X16CTO1WW	J1014N71
	Nombre	Version	Marca	Modelo	Part Number	Nro. de Serie
	STORWIZE GEN2+	Version: 8.2.1.13	IBM	Controladora	2076 524	78REY62
			IBM	Expansion SAS	2076 24F	78REWYY
			IBM	Expansion SAS	2076 24F	78REXMV
			IBM	Expansion SAS	2076 24F	78REWZK
	Flash system FS900	Version: 1.5.2.9	IBM	Storage Enclosure	9843-AE2	6867706
	Nombre	Version	Marca	Modelo	Part Number	Nro. de Serie
	Switch SAN	7.4.2a	IBM	24 port, 16Gbps	6510 - 109.1	130639T
				24 port, 16Gbps		130640V

3.5.3 SITUACIÓN ACTUAL CAPA DE APLICACIÓN DEL CORE DE COFIDE

La infraestructura descrita en los puntos anteriores, alberga el Core Business de COFIDE, basados en los estándares de la aplicación, misma que se describe a continuación:

3.5.3.1 Aplicación SAP

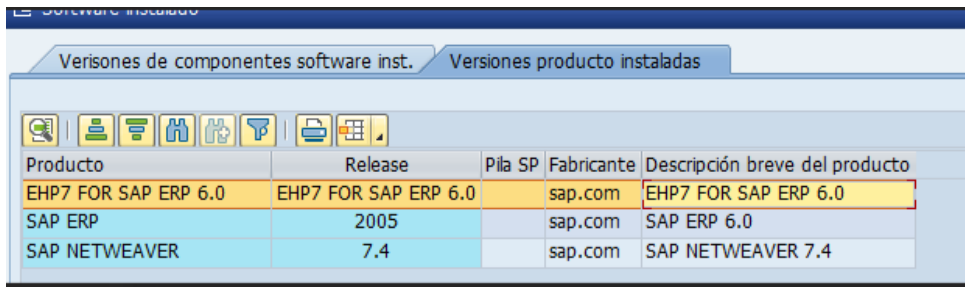
- *Ambiente Productivo*

Descripción	Nombre de host	Ubicación
02 servidores de aplicaciones, implementados en cluster con Power HA System Mirror en AIX	SAPAPP1 y SAPAPP2	CCP y CCA
02 servidores de bases de datos, implementados en cluster con Power HA System Mirror en AIX	SAPBD1 y SAPBD2	CCP y CCA
03 servidores definidos como instancias de dialogo para SAP	SAPID1, SAPID2 y SAPID3	CCP

- *Ambiente NO Productivo*

Descripción	Nombre de host	Ubicación
Ambiente de desarrollo	SAPDEV2	CCP
Ambiente de Control de Calidad	SAPDB3	CCP
Ambiente de despliegue	NIMSRV	CCP
Ambiente de Pruebas	SANDBOX	CCA
Servidor Solution Manager	SOLMAN	CCA
Servidor SAP Alterno	SAPCCA	CCA

- *Versión de SAP Utilizado*



Producto	Release	Pila SP	Fabricante	Descripción breve del producto
EHP7 FOR SAP ERP 6.0	EHP7 FOR SAP ERP 6.0		sap.com	EHP7 FOR SAP ERP 6.0
SAP ERP	2005		sap.com	SAP ERP 6.0
SAP NETWEAVER	7.4		sap.com	SAP NETWEAVER 7.4

- *Versión de BD*
 - ✓ Versión de BD utilizada: Oracle Database 19c Enterprise Edition Release 19.0.0.0.0 Production
Version 19.8.0.0.0
 - ✓ Version de SO: AIX 7.1

3.5.3.2 Aplicación DWH

- *Ambiente Productivo*
Adicionalmente, se tiene implementado servidores que son parte de la infraestructura de la herramienta de Datawarehouse

Descripción	Nombre de host	Ubicación
Servidor ETL de Producción	PRDETL	CCA
Servidor de BD DWH de Producción	PRDWH	CCA

- *Ambiente NO Productivo*

Descripción	Nombre de host	Ubicación
Servidor ETL de Desarrollo	DEVETL	CCA
Servidor de BD DWH de Desarrollo	DEV DWH	CCA

- *Versión de BD*
 - ✓ Version de BD utilizada en DWH: Oracle Database 11g Enterprise Edition Release 11.2.0.1.0 - 64bit Production
 - ✓ Version de SO: AIX 7.1

3.5.4 SITUACIÓN ACTUAL CAPA DE APLICACIÓN PLATAFORMA X86 DE COFIDE

La infraestructura descrita para la Plataforma X86, alberga servidores Windows y Linux todos ellos montados sobre 02 tipos de hipervisores VMware 7.0 y Oracle VM 3.4.4. (en proceso de migración a Oracle KVM 4.4) los mismos que se describen a continuación:

3.5.4.1 Hypervisor vmware CCP

La plataforma vmware 7.0 del CCP está conformada por cuatro (04) host físicos, sobre los cuales residen 190 máquinas virtuales.

Datacenter | ACTIONS

Summary Monitor Configure Permissions **Hosts & Clusters** VMs Datastores Networks Updates

Hosts Clusters Resource Pools Host Folders

	Name	State	Status	Cluster	Consumed CPU %	Consumed Memory %
	srvexi01ccp.cofide.corp	Connected	✓ Normal	Clúster CCP	74%	31%
	srvexi02ccp.cofide.corp	Connected	✓ Normal	Clúster CCP	64%	71%
	srvexi03ccp.cofide.corp	Connected	✓ Normal	Clúster CCP	49%	84%
	srvexi04ccp.cofide.corp	Connected	✓ Normal	Clúster CCP	49%	89%

Clúster CCP | ACTIONS

Summary Monitor Configure Permissions Hosts **VMs** Datastores Networks Updates

Virtual Machines VM Templates vApps

	Name	State	Status	Provisioned Space	Used Space	Host CPU	Host Mem
	ACCELERATE-SRV	Powered ..	✓ Normal	74.09 GB	54.09 GB	146 MHz	4.17 GB
	APPLCISCOPRIME	Powered ..	✓ Normal	312.09 GB	290.08 GB	796 MHz	12.06 GB
	ARANDA-SRV	Powered ..	✓ Normal	524.43 GB	271.74 GB	0 Hz	0 B
	ASISTENCIA-QAS	Powered ..	✓ Normal	116.09 GB	116.09 GB	335 MHz	6.06 GB
	COFIAPP-CCP	Powered ..	✓ Normal	608.1 GB	608.1 GB	649 MHz	8.05 GB
	COFIDATA	Powered ..	✓ Normal	223.98 GB	223.98 GB	167 MHz	4.01 GB
	COFIDC001	Powered ..	✓ Normal	588.09 GB	588.09 GB	1.4 GHz	8.07 GB
	COFIDC002	Powered ..	✓ Normal	536.09 GB	284.17 GB	1.01 GHz	8.06 GB
	COPEXCH001	Powered ..	✓ Normal	1.06 TB	1.06 TB	4.11 GHz	32.14 GB
	COFMON-CCP	Powered ..	✓ Normal	288.09 GB	288.09 GB	2.39 GHz	8.06 GB
	COFISFTP	Powered ..	✓ Normal	2.78 TB	1.4 TB	796 MHz	6.61 GB
	COGNOS-PRD	Powered ..	✓ Normal	210.09 GB	210.09 GB	167 MHz	10.07 GB
	COGNOS-SRV	Powered ..	✓ Normal	256.09 GB	256.09 GB	146 MHz	6.06 GB
	ORACLECC2	Powered ..	✓ Normal	320.09 GB	320.09 GB	984 MHz	19.95 GB
	PRINTSERVER	Powered ..	✓ Normal	88.09 GB	61.05 GB	251 MHz	4.05 GB
	PRODSQL2008	Powered ..	✓ Normal	458.21 GB	458.21 GB	398 MHz	8.07 GB

EXPORT 1 - 35 of 198 items

3.5.4.2 Hypervisor ovm CCP

La plataforma OVM 3.4.4 está conformada por 02 host físicos configurados en clúster. Sobre este clúster se han creado cuatro (04) máquinas virtuales con sistema operativo redhat que contienen BD Oracle NO SAP.

← → ↻ https://192.168.1.93:7002/ovm/console/faces/resource/resourceView.jspx

ORACLE VM Manager

Health Servers and VMs Repositories Networking Storage Reports and Resources Jobs

View Perspective: Servers

Name	Status	Tag(s)	Maintenance Mode	IP Address	Memory (GiB)	Processors	Speed (GHz)	Product	Update Required
SRVVOVM1CCP	Running		Off	192.168.1.232	319.69	40	2.19	ThinkSystem S...	No
SRVVOVM2CCP	Running		Off	192.168.1.233	319.69	40	2.19	ThinkSystem S...	No

ORACLE VM Manager

Health Servers and VMs Repositories Networking Storage Reports and Resources Jobs

View Perspective: Virtual Machines

Name	Status	Tag(s)	Event Severity	Server	Max Memory (MB)	Memory (MB)	Max Processors	Processors	Keymap	Operating System
SRVVOVM1CCP	Running		Informational	SRVVOVM2CCP	40960	40960	2	2	en-us	Oracle Linux 7
SRVVOVM2CCP	Running		Informational	SRVVOVM2CCP	40960	40960	2	2	en-us	Oracle Linux 7
SRVVOVM3CCP	Running		Informational	SRVVOVM2CCP	102400	102400	4	4	en-us	Oracle Linux 7
SRVVOVM4CCP	Running		Informational	SRVVOVM2CCP	69632	69632	4	4	en-us	Oracle Linux 7

3.5.4.3 Hypervisor vmware CCA

La plataforma vmware7.0 del CCA, está conformada por dos (02) host físicos y contienen 40 máquinas virtuales.

Datacenter

ACTIONS

Summary

Monitor

Configure

Permissions

Hosts & Clusters

VMs

Datastores

Networks

Updates

Hosts

Clusters

Resource Pools

Host Folders

	Name	↑	State	Status	Cluster	Consumed CPU %	Consumed Memory %
<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div>srvesxi01cca.cofide.corp</div>		Connected	<div><div></div>Normal</div>	<div><div></div>Clúster CCA</div>	<div><div></div>17%</div>	<div><div></div>32%</div>
<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div>srvesxi02cca.cofide.corp</div>		Connected	<div><div></div>Normal</div>	<div><div></div>Clúster CCA</div>	<div><div></div>25%</div>	<div><div></div>29%</div>

Clúster CCA

ACTIONS

Summary

Monitor

Configure

Permissions

Hosts

VMs

Datastores

Networks

Updates

Virtual Machines

VM Templates

VApps

	Name	↑	State	Status	Provisioned Space	Used Space	Host CPU	Host Mem
<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div>COFIDC003</div>		Powered ...	<div><div></div>Normal</div>	266.09 GB	266.09 GB	523 MHz	6.05 GB
<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div>COFIDEXH02</div>		Powered ...	<div><div></div>Normal</div>	1.73 TB	908.1 GB	138 GHz	24.14 GB
<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div>COFIDSCCA</div>		Powered ...	<div><div></div>Normal</div>	2.66 TB	2.66 TB	419 MHz	12.09 GB
<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div>Nueva máquina virtual</div>		Powered ...	<div><div></div>Normal</div>	96.25 GB	90 GB	0 Hz	0 B
<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div>SRVCTRXAPPW01</div>		Powered ...	<div><div></div>Normal</div>	116.08 GB	116.08 GB	335 MHz	16.09 GB
<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div>SRVCTRXAPPW02</div>		Powered ...	<div><div></div>Normal</div>	116.08 GB	116.08 GB	398 MHz	16.09 GB
<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div>SRVCTRXAPPW03</div>		Powered ...	<div><div></div>Normal</div>	116.08 GB	116.08 GB	335 MHz	16.09 GB
<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div>SRVCTRXAPPW04</div>		Powered ...	<div><div></div>Normal</div>	116.08 GB	116.08 GB	398 MHz	16.09 GB
<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div>SRVCTRXAPPW05</div>		Powered ...	<div><div></div>Normal</div>	88.09 GB	88.09 GB	83 MHz	3.05 GB
<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div>SRVCTRXDC01</div>		Powered ...	<div><div></div>Normal</div>	108.09 GB	108.09 GB	293 MHz	8.07 GB
<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div>SRVCTRXDC02</div>		Powered ...	<div><div></div>Normal</div>	108.09 GB	108.09 GB	377 MHz	8.07 GB
<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div>SRVCTRXDD</div>		Powered ...	<div><div></div>Normal</div>	106.09 GB	106.09 GB	335 MHz	6.06 GB
<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div>SRVCTRXJUC</div>		Powered ...	<div><div></div>Normal</div>	106.09 GB	106.09 GB	356 MHz	6.06 GB
<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div>SRVCTRXSF01</div>		Powered ...	<div><div></div>Normal</div>	106.09 GB	106.09 GB	209 MHz	6.07 GB
<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div>SRVCTRXSF02</div>		Powered ...	<div><div></div>Normal</div>	106.09 GB	106.09 GB	188 MHz	6.06 GB
<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div>SRVCTRXAPP01</div>		Powered ...	<div><div></div>Normal</div>	284.15 GB	161.49 GB	314 MHz	11.96 GB

EXPORT

1 / 35 of 38 items

<

3.5.4.4 Hypervisor ovm CCA

Esta plataforma está conformada por 01 host físico sin redundancia. Sobre este host físico se ha creado una (01) máquina virtual con sistema operativo redhat, que contienen la réplica de BD Oracle NO SAP.

ORACLE VM Manager									
Health Servers and VMs Repositories Networking Storage Reports and Resources Jobs									
View: Perspective: Virtual Machines									
Name	Status	Tag(s)	Event Severity	Server	Max. Memory (MB)	Memory (MB)	Max. Processors/Processors	Keymap	Operating System
SRVORCCA	Running		Informational	SRVOVM01CCA	30000	30000	4	4	en-us Red Hat Enterprise Linux 7
VM-PRUEBA	Running		Informational	SRVOVM01CCA	4096	4096	2	2	en-us Oracle Linux 7

Nota importante:

La adquisición e implementación de los nuevos servidores debe asegurar el normal funcionamiento y rendimiento de los servidores y servicios anteriormente descritos.

3.5.5 ALCANCE DE SERVICIO

COFIDE requiere adquirir servidores IBM POWER P10, así como sistemas de almacenamiento IBM el cual debe incluir switches SAN IBM con un periodo de soporte y mantenimiento de 48 meses.

En general, el alcance de los servicios que se brindarán en ambos centros de cómputo incluye: Diseño, implementación, configuración y migración de la información de la infraestructura del Core de negocio de COFIDE:

Ítem	Descripción	Cantidad
Único	PRESTACION PRINCIPAL - Adquisición e Implementación de: <ul style="list-style-type: none"> ○ Servidores IBM Power P10 (02 unidades) para el CCP y CCA ○ Sistema de almacenamiento IBM (02 unidades) para el CCP y CCA ○ Switches SAN (04 unidades) 02 para el CCP y 02 para el CCA 	01 solución para el core del negocio distribuido en CCP y CCA

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Gabinete de 42 unidades de rack (01 unidad para CCP) ○ Servicio de diseño. ○ Servicio de Instalación y configuración. ○ Servicio de traslado. ○ Servicios de migración y puesta en producción de la plataforma adquirida. 	
	PRESTACION ACCESORIA <ul style="list-style-type: none"> - La garantía de soporte y buen funcionamiento. - Soporte y mantenimiento a la plataforma de hardware y software arrendada como parte de este servicio por 48 meses. - 40 horas de soporte AIX anual Onsite multiusuario. 	

3.5.5.1 Prestación Principal:

COFIDE requiere contar con equipos de las siguientes características técnicas mínimas:

a) Servidor Tipo (A)

Componente	Especificaciones Técnicas del Servidor (IBM POWER10)
Cantidad	01 unidad
Factor de forma	Rackeable
Tipo	Rango empresarial de al menos 4 sockets
Procesadores RISC	36 cores POWER10 instalados, de al menos 3.35Ghz. 16 cores activos permanentes.
Memoria RAM	2,048 GBs DDR4 DDIMS de memoria instalada, 1,024 GBs de la memoria debe encontrarse activos.
Disco Óptico	01 unidad DVD externo
Conexiones LAN y SAN	<ul style="list-style-type: none"> - 04 adaptadores LAN de 2 puertos RJ45 x 10/1GbE c/u - 02 adaptadores LAN de 2 puertos 25/10Gb SR cada uno (incluye 4 Transceivers 10GbE) - 02 adaptadores SAN de 4 puertos x 32Gb c/u
Sistema Operativo	Compatible con standard UNIX de 64 bits. En la versión más reciente provista por el fabricante. Edición Enterprise.
Virtualización	Licenciamiento para la operación con múltiples máquinas virtuales en su edición más completa para el servidor ofertado.
Software Adicional	Licenciamiento de IBM PowerHA SystemMirror Enterprise para 12 cores

b) Servidor Tipo (B)

Componente	Especificaciones Técnicas del Servidor (IBM POWER10)
Cantidad	01 unidad
Factor de forma	Rackeable
Tipo	Rango empresarial de al menos 4 sockets
Procesadores RISC	36 cores POWER10 instalados, de al menos 3.35Ghz. 16 cores activos permanentes.
Memoria RAM	2,048 GBs DDR4 DDIMS de memoria instalada, 1,024 GBs de la memoria debe encontrarse activos.
Disco Óptico	01 unidad DVD externo
Conexiones LAN y SAN	<ul style="list-style-type: none"> - 04 adaptadores LAN de 2 puertos RJ45 x 10/1GbE c/u - 02 adaptadores LAN de 2 puertos 25/10Gb SR cada uno (incluye 4 Transceivers 10GbE) - 02 adaptadores SAN de 4 puertos x 32Gb c/u
Sistema Operativo	Compatible con standard UNIX de 64 bits. En la versión más reciente provista por el fabricante. Edición Enterprise.
Virtualización	Licenciamiento para la operación con múltiples máquinas virtuales en su edición más completa para el servidor ofertado.
Software Adicional	Licenciamiento de IBM PowerHA SystemMirror Enterprise para 12 cores

c) Nuevo Sistema de Almacenamiento Tipo (A)- en CCP

Componente	Especificaciones técnicas para Nuevo Sistema de Almacenamiento (IBM FlashSystem 7300)
Cantidad	01 unidad
Factor de forma	Rackeable de 2U
Controladoras	Dos (02) controladoras SAN, ambas activas y redundantes entre sí. En caso falle una controladora, la controladora disponible asume toda la carga de forma automática.
Memoria Cache	El sistema de almacenamiento debe de incluir 768GB de memoria caché nativa. No se aceptará propuestas de sistemas de almacenamiento que oferten memoria cache no nativa (por ejemplo: tarjetas, discos de estado sólido, módulos flash).
Puertos	El sistema de almacenamiento debe incluir: <ul style="list-style-type: none"> Ocho (08) puertos Fiber Channel de 32 Gbps. Dos (02) puertos de gestión Ethernet de 1 Gbps como mínimo.
Capacidad y tecnología de almacenamiento de datos	El sistema de almacenamiento debe incluir: <ul style="list-style-type: none"> Como mínimo 300 TiB efectivos para datos (usando máximo de compresión 2:1), en discos de estado sólido (SSD) o disco flash o módulo flash. Deberán estar configurados en arreglos RAID6 o similares. La capacidad de cada disco de estado sólido (SSD) o disco flash o módulo flash no puede ser mayor de 10 TB. Se debe incluir las capacidades o discos o módulos de spare necesarios según recomendación o mejores prácticas del fabricante. Nota: 1 TB = 10^{12} Bytes 1 TiB = 2^{40} Bytes
Soporte de Discos	El sistema de almacenamiento debe soportar al menos uno de los siguientes medios: <ul style="list-style-type: none"> Discos de Estado Sólido (SSD) NVMe Disco Flash NVMe Modulo Flash NVMe
Software	Debe incluir el licenciamiento para toda la capacidad ofertada de: <ul style="list-style-type: none"> Tiering Replicación Síncrona y Asíncrona Copias instantáneas (Snapshot) Compresión de datos De-duplicación de datos

d) Nuevo Sistema de Almacenamiento Tipo (B) – en CCA

Componente	Especificaciones técnicas para Nuevo Sistema de Almacenamiento (IBM FlashSystem 7300)
Cantidad	01 unidad
Factor de forma	Rackeable de 2U
Controladoras	Dos (02) controladoras SAN, ambas activas y redundantes entre sí. En caso falle una controladora, la controladora disponible asume toda la carga de forma automática.
Memoria Cache	El sistema de almacenamiento debe de incluir 768GB de memoria caché nativa. No se aceptará propuestas de sistemas de almacenamiento que oferten memoria cache no nativa (por ejemplo: tarjetas, discos de estado sólido, módulos flash).
Puertos	El sistema de almacenamiento debe incluir: <ul style="list-style-type: none"> Ocho (08) puertos Fiber Channel de 32 Gbps. Dos (02) puertos de gestión Ethernet de 1 Gbps como mínimo
Capacidad y tecnología de almacenamiento de datos	El sistema de almacenamiento debe incluir: <ul style="list-style-type: none"> Como mínimo 300 TiB efectivos para datos (usando máximo de compresión 2:1), en discos de estado sólido (SSD) o disco flash o módulo flash. Deberán estar configurados en arreglos RAID6 o similares. La capacidad de cada disco de estado sólido (SSD) o disco flash o módulo flash no puede ser mayor de 10 TB. Se debe



	<p>incluir las capacidades o discos o módulos de spare necesarios según recomendación o mejores prácticas del fabricante.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none">1 TB = 10^{12} Bytes1 TiB = 2^{40} Bytes
Soporte de Discos	<p>El sistema de almacenamiento de soportar al menos uno de los siguientes medios:</p> <ul style="list-style-type: none">• Discos de Estado Sólido (SSD) NVMe• Disco Flash NVMe• Modulo Flash NVMe
Software	<p>Debe incluir el licenciamiento para toda la capacidad ofertada de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tiering• Replicación Síncrona y Asíncrona• Copias instantáneas (Snapshot)• Compresión de datos• De-duplicación de datos

e) Switch SAN Tipo (A) – en CCP

Componente	Especificaciones técnicas por Switch SAN
Cantidad	02 unidades
Factor de forma	Rackeable
Tecnología	Switch de redes de área de almacenamiento (SAN) de tecnología Fibra Canal (Fibre Channel).
Cantidad de puertos soportados	Mínimo de 56 puertos FC de 16/32/64Gbps.
Velocidad soportada en los puertos	16/32/64 Gbps auto-sensing (32 GB FC SFP+ transceivers)
Cantidad de puertos habilitados por cada switch	Debe incluir <ul style="list-style-type: none">• 24 SFPs Short-Wave de 32Gbps• 01 SFPs Long-Wave de 16 Gbps 25KM
Cables de fibra por cada switch SAN	Debe incluir <ul style="list-style-type: none">• 24 Cables multi-modo de 5 metros OM3• 01 Cables mono-modo de 5 metros OM3
Componentes Hot Swap	Fuentes de poder con ventiladores y transceivers SFP/SFP+
Software	Se debe incluir licenciamiento para: <ul style="list-style-type: none">• Full Fabric• Gestión de zonificación• La funcionalidad de Trunking o Port-Channel• La funcionalidad de Extended Fabric o Extended Credits. Para poder interconectar dos (02) switches SAN separados entre dos locales.
Gestión	Gestión por interface gráfica vía acceso Web y por línea de comandos vía protocolo SSH.

f) Switch SAN Tipo (B) - en CCA

Componente	Especificaciones técnicas por Switch SAN
Cantidad	02 unidades
Factor de forma	Rackeable
Tecnología	Switch de redes de área de almacenamiento (SAN) de tecnología Fibra Canal (Fibre Channel).
Cantidad de puertos soportados	Mínimo de 24 puertos FC de 16/32Gbps.
Velocidad soportada en los puertos	16/32 Gbps auto-sensing (32 GB FC SFP+ transceivers)
Cantidad de puertos habilitados por cada switch	Debe incluir <ul style="list-style-type: none">• 23 SFPs Short-Wave de 32Gbps• 01 SFPs Long-Wave de 16Gbps 25KM
Cables de fibra por cada switch SAN	Debe incluir <ul style="list-style-type: none">• 23 Cables multi-modo de 5 metros OM3• 01 Cables mono-modo de 5 metros OM3
Componentes Hot Swap	Fuentes de poder con ventiladores y transceivers SFP/SFP+



Software	Se debe incluir licenciamiento para: <ul style="list-style-type: none">• Full Fabric• Gestión de zonificación• La funcionalidad de Trunking o Port-Channel• La funcionalidad de Extended Fabric o Extended Credits. Para poder interconectar dos (02) switches SAN separados entre dos locales.
Gestión	Gestión por interface gráfica vía acceso Web y por línea de comandos vía protocolo SSH.

g) Gabinete

Componente	Especificaciones técnicas por Gabinete
Cantidad	01 unidad
Tamaño	El gabinete de contar con 42 unidades de espacio o RU
Unidad de distribución de energía (PDU)	El gabinete de contar con cuatro (04) unidades de distribución de energía. Adicionalmente se requieren otras (04) unidades de distribución de energía para rack ya existente
Tipo de Tomas	04 PDUs serán para conectar de manera redundante los servidores Power y sus respectivas consolas HMC 04 PDUs serán para conectar de manera redundante los switches SAN y los almacenamientos
Accesorios	Los gabinetes deben incluir accesorio de seguridad (Llave).

h) Servicio de Diseño

Antes de realizar la implementación y configuración de la nueva infraestructura tecnológica del Core del negocio, el equipo de ingeniería del proveedor se reunirá con el cliente, para conocer en profundidad sus necesidades y colaborar activamente siguiendo el proceso de diseño.

Para ello se tendrá en cuenta los siguientes puntos:

- El proveedor del servicio es responsable del diseño de la nueva infraestructura core de negocio, así como su correcto funcionamiento.
- COFIDE expondrá las necesidades y alcances del requerimiento, siendo este la partida inicial del servicio que solicitará al proveedor.
- El proveedor del servicio es responsable del levantamiento de información necesario para el correcto funcionamiento del diseño propuesto. Es indispensable que el proveedor del servicio realice al menos una visita técnica para el correcto funcionamiento del diseño propuesto, indicado en el **inciso b)** del numeral **5.7.1 Del Postor**.
- El proveedor del servicio volcara toda su experiencia en el diseño de una nueva solución acorde a las necesidades del core del negocio.
- COFIDE revisará y evaluará el diseño propuesto, los cambios necesarios para el éxito del proyecto, serán un acuerdo tanto del proveedor como del cliente.
- El diseño propuesto por el proveedor debe mantener el funcionamiento y rendimiento de los servicios y servidores que conforman la arquitectura actual de COFIDE en el Centro de Computo Principal y Centro de Computo Alterno.

i) Servicio de Instalación y configuración

El servicio que incluye la instalación, configuración, conexión, inspecciones y pruebas no deberá de exceder los 90 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la Conformidad de Recepción de los Bienes adquiridos (Acta de entrega de equipos), de acuerdo a lo indicado en la tabla descrita en el numeral **7.2 Etapa operativa** de los Entregables

El Servicio de Instalación debe llevarse a cabo por personal técnico certificado por el fabricante o subsidiaria local, este personal deberá contar con los conocimientos y la experiencia comprobada de acuerdo a lo especificado en el numeral **5.6.- Del equipo de trabajo** del presente documento.

Todos los trabajos relacionados al servicio de implementación deberán ser coordinados, supervisados y aprobados por el Departamento de TI.

❖ **De la Instalación**

- i. El **proveedor** coordinará y propondrá a la **entidad** un plan de trabajo para la instalación, el mismo que será ejecutado de acuerdo a las factibilidades de la **entidad**, las mismas que podrían variar por causas no imputables al **proveedor**.
- ii. Para lo indicado anteriormente, el proveedor comunicará este plan a la entidad dentro de los quince (15) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- iii. En dicho plan se deberán establecer plazos mínimos y máximos para cada una de las tareas a cumplir, debiéndose discriminar las que deberá cumplir la entidad, el proveedor en forma exclusiva, y las que deberán asumir en forma compartida.
- iv. La entrega e instalación física de los equipos se realizará coordinadamente, en los Centros de Cómputo ubicados en San Isidro, Calle Augusto Tamayo 160 y en Surco, Av. Manuel Olgún 395. Cualquier cambio en las direcciones será coordinado previamente entre la entidad y el proveedor.
- v. El servicio de instalación y configuración comprende:
 - Instalación de infraestructura de servidores IBM Power.
 - Instalación de nueva infraestructura de almacenamiento.
 - Instalación de red SAN
 - Y todo lo necesario para que funcione el diseño propuesto
- vi. El proveedor es responsable de todo el cableado estructurado, necesario para interconectar toda la solución propuesta a la red LAN y SAN de COFIDE tanto en el CCP como en el CCA.
Es recomendable que el Proveedor realice una visita técnica para identificar las consideraciones de la propuesta para este fin en ambos locales (CPP y CCA).
- vii. COFIDE cuenta en modalidad de housing con un CCA, actualmente ubicado en Cirion Technologies, el proveedor conjuntamente con COFIDE coordinará la instalación del cableado estructurado necesario para la red LAN y SAN en el CCA, el costo de este servicio será asumido por el proveedor de ser requerido. En caso el CCA sea reubicado en una nueva locación durante el proceso de contratación, esta será informada al proveedor para que realice la instalación requerida del equipamiento en CCA.
- viii. El proveedor es responsable de retirar el cableado estructurado existente de la solución actual, que ya no sea utilizado como parte de la nueva solución. (Cable UTP y Fibra)

❖ **De la configuración**

- 3.5.5.2 Creación e instalación de dos VIOS en el SERVIDOR TIPO A.
- 3.5.5.3 Creación e instalación de dos VIOS en el SERVIDOR TIPO B.
- 3.5.5.4 Configuración de los SWITCHES SAN TIPO (A) y TIPO (B) con los switches SAN actuales de la entidad.
- 3.5.5.5 Creación de array y nuevas LUNS, en el nuevo sistema de almacenamiento arrendado TIPO (A) y TIPO (B)

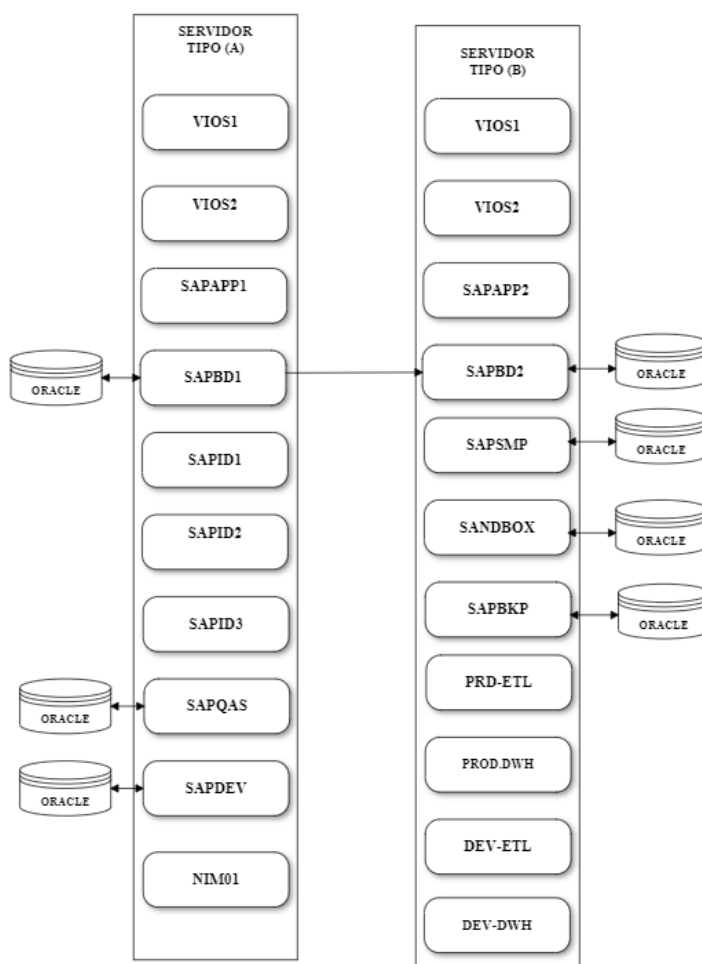
j) **Servicio de Traslado**

El proveedor deberá entregar los equipos en el almacén de COFIDE, para la respectiva conformidad de entrega, posteriormente en coordinación con COFIDE, deberá trasladar a todo costo los equipos adquiridos hacia los respectivos Datacenters (uno de ellos ubicado en el 5to piso del edificio COFIDE y el otro ubicado en nuestro centro de cómputo alternativo) donde serán instalados físicamente

k) **Servicio de Migración**

El presente servicio consistirá en la migración de las particiones (LPAR) desde los actuales servidores IBM Power hacia los nuevos SERVIDORES DE TIPO (A) y TIPO (B) a ser implementados, y migración de datos de los sistemas de almacenamiento. El proveedor deberá de presentar el Plan de Migración de Información en forma detallada. Como parte del plan se deberán de ejecutar las siguientes actividades:

- i. Migración de datos de los sistemas de almacenamientos actuales en el Centro de Cómputo Principal (CCP) y Centro de Cómputo Alterno (CCA), hacia los nuevos SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO IBM.
- ii. Migración de conexiones físicas de los switches SAN de los equipos Flex System Enterprise Chassis en los Centro de Computo Principal (CCP) y Centro de Computo Alterno (CCA) a los switches SAN TIPO (A) y TIPO (B) respectivamente.
- iii. Migración de las particiones (LPAR) desde los actuales servidores IBM Power hacia los nuevos SERVIDORES TIPO (A) y TIPO (B) de acuerdo a la siguiente distribución que se muestra en la siguiente tabla:



3.5.5.2 Consideraciones Generales Para Los Servidores

- a) Los servidores deben ser de la última generación anunciada por el fabricante.
- b) La oferta debe incluir los elementos adicionales físicos necesarios para la creación, configuración, administración, redistribución de recursos y supervisión de las máquinas virtuales a implementar en los servidores POWER y que puedan actuar en redundancia entre sí.

- c) Sistema Operativo UNIX multiusuario, en su versión más reciente anunciada por el fabricante y licenciado para la cantidad de cores activos en el servidor y sin limitación en el número de usuarios. Cabe mencionar que, de requerirse licencia de sistema operativo por partición, se debe ofrecer un licenciamiento ilimitado para que COFIDE cree todas las particiones que requiera en el futuro.
- d) Los recursos de memoria dispuestos en los servidores deben de contar con la funcionalidad de Memoria en SPARE para entregar la más alta disponibilidad a los servicios prestados.
- e) Los servidores deben poder crecer hasta una capacidad de 6.0 TB agregando módulos de memoria.
- f) Todos los dispositivos de hardware deben ser provistos con sus respectivos cables de alimentación eléctrica para tomacorriente de tres patas, así como los cables de interconexión entre los distintos dispositivos.
- g) Los equipos ofertados soportarán alimentación eléctrica sin necesidad de transformador externo.
- h) Se debe incluir un switch LAN para comunicar la consola de administración y el servidor Power en cada Sede.
- i) Los servidores no deberán presentar punto único de falla en sus componentes de energía/ventilación, así como los adaptadores de red y fibra canal, es decir la falla de un componente no debe comprometer la disponibilidad de los servidores.
- j) Los servidores deben ser nuevos de fábrica y estar en perfectas condiciones de uso, además de incluir los accesorios necesarios para su instalación.
- k) Los servidores deben permitir realizar el cambio de adaptadores de entrada/salida en línea, sin detener la operación o administración de los mismos.

3.5.5.3 Consideraciones Generales Para Los Nuevos Sistemas De Almacenamiento IBM

- a) Debe ser compatible con el software de IBM PowerHA SystemMirror Enterprise.
- b) Debe ser compatible con los sistemas operativos IBM AIX 7.1 o superior, VMWARE ESXi 7.0 o superior, OVM versión 3.4.4 o superior y KVM 4.4 o superior.
- c) Deben poder realizar replicación síncrona y asíncrona entre ellos.
- d) Debe incluir la licencia del software de monitoreo para recolección de rendimiento y generación de reportes.

3.5.5.4 Consideraciones Generales Para Switches San Tipo (A)

- a) Debe ser compatible con los switches SAN de 16 Gbps de los equipos Flex System Enterprise Chasis (Model:8721HC2) con número de serie J12NG7M ubicado en COFIDE.

3.5.5.5 Consideraciones Generales Para Switches San Tipo (B)

- a) Debe ser compatible con los switches SAN de 16 Gbps de los equipos Flex System Enterprise Chasis (Model:8721HC2) con número de serie J12NH7N de propiedad de COFIDE.

3.5.5.6 Consideraciones Generales Para Gabinetes

- a) EL PROVEEDOR debe proporcionar:

Para el CCP:

- El gabinete debe incluir los conectores Macho NEMA L6-30P
- Conectores falso techo (aéreos).
- Voltaje monofásico 220 VAC (L+N+T) y 60 Hz.

Para el CCA

- El gabinete debe incluir los conectores Macho NEMA L6-30P
- Conectores falso piso
- Voltaje monofásico 220 VAC (L+N+T) y 60 Hz.

- b) La ENTIDAD debe proporcionar el tablero, las llaves térmicas, cables eléctricos y las tomas de corriente, para poder conectar los gabinetes en el Centro de Cómputo Principal (CCP) y en el Centro de Cómputo Alterno (CCA).
- c) La ENTIDAD es responsable de la conexión y energizado de los gabinetes.

d) El PROVEEDOR deberá adaptar sus tomacorrientes a los estándares de alimentación eléctricos utilizados por COFIDE sin variar lo recomendado por el fabricante.

3.5.5.7 Consideraciones Licenciamiento

El proveedor del servicio debe incluir el licenciamiento para el correcto funcionamiento de la plataforma adquirida, sin que esto represente costo adicional para COFIDE.

3.6 DEL EQUIPO DE TRABAJO

La empresa deberá contar como mínimo con el siguiente personal, cabe mencionar que este detalle no limita a la empresa a colocar mayor cantidad o calidad de personal, de acuerdo a la eficiencia para el cumplimiento del servicio. La documentación sustentatoria para acreditar la calificación del personal técnico, será solicitada dentro de los documentos para la suscripción del contrato.

Cargo y Rol	Requerimiento mínimo
01 Jefe de Proyecto Profesional encargado de la supervisión e instalación de la solución	i. Carrera Profesional: Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Computación y Sistemas o Computación e informática o Sistemas de Información y Gestión de Sistemas o Gestión de Tecnologías de Información o Sistemas de Información. <i>Grado Académico:</i> Titulado ii. Experiencia profesional: Contar con tres (03) años de experiencia en gestión de proyectos y/o supervisión y/o implementación en soluciones de Tecnología de Información. Acreditar la experiencia a través de contratos con su respectiva conformidad o constancias o certificados que demuestren fehacientemente su capacidad técnica. iii. Especialización: Diplomado o taller en PMP o Diplomatura en Project Management o Diplomado en Gerencia de Proyectos o Diplomado en Gestión de Proyectos o Diplomado en Dirección de Proyectos (mínimo 60 horas).
Especialista 1 Profesional encargado en diseño e instalación de servidores	i. Carrera Profesional: Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Computación e Informática. <i>Grado Académico:</i> Bachiller o Titulado. ii. Experiencia profesional: Contar con tres (03) años de experiencia en: - Servicios de implementación y soporte de servidores IBM Power Systems. - Servicio de administración, soporte y mantenimiento de sistema operativo AIX. iii. Especialización: Certificado en la Tecnología IBM Power Systems como: "IBM Power System Infrastructure Foundation" o "IBM Power System Solution Foundation". Adicionalmente certificado oficial emitida por el fabricante en IBM Power Systems Infrastructure as a Service Technical V2 o IBM Power Infrastructure as a Service Solutions Technical Sales Intermediate.
Especialista 2 Profesional encargado en diseño e instalación de Almacenamiento	i. Carrera Profesional: Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Computación e Informática. Acreditar mediante copia simple del grado o título profesional. <i>Grado Académico:</i> Bachiller o Titulado. ii. Experiencia profesional: Contar con tres (03) años de experiencia en instalación, configuración y soporte en plataforma de almacenamiento IBM. iii. Especialización: Certificado oficial emitido por el fabricante en la plataforma de almacenamiento IBM tales como: "IBM Flash System Sales Foundation" o "Storage for FlashSystem - Foundational". Adicionalmente certificado oficial emitida por el fabricante en IBM Systems Business Partner Storage for Hybrid Cloud - Technical Advocate V2.

NOTA IMPORTANTE:

El personal propuesto solo podrá ser reemplazado por causas justificables aceptadas por la Corporación, y siempre que medie un aviso previo de 15 días de anticipación. El reemplazante deberá cumplir con igual o mejor perfil que el personal sustituido.

3.7 OTRAS OBLIGACIONES

3.7.1 Del postor

- a) El POSTOR debe ser partner autorizado del fabricante de la solución propuesta.
- b) El postor del servicio, debe realizar de forma obligatoria al menos una visita a las instalaciones donde se encuentren ubicados los centros de cómputo principal y alterno de COFIDE, tanto para el diseño, implementación y configuración, traslado y migración de la solución propuesta, no se aceptarán costos adicionales al servicio que el POSTOR no haya incluido por desconocimiento o falta de información de los equipos existentes.
Los participantes interesados en realizar la visita técnica, deberán coordinarla con el señor Marco Erazo Ames (al correo electrónico merazo@cofide.com.pe) del Departamento de TI de COFIDE, ubicado en calle Augusto Tamayo 160 San Isidro – Lima para el levantamiento de información y estudio de campo que le permita, adicionalmente a la información proporcionada por las presentes bases, presentar y sustentar su propuesta.

3.7.2 De Cofide:

- a) COFIDE brindará las facilidades al postor ganador, para que desarrollen sus actividades durante el periodo de entrega, instalación y configuración de la solución adquirida.
- b) COFIDE podrá efectuar llamadas de servicio al proveedor, de lunes a domingo, incluyendo feriados las 24 horas del día.
- c) COFIDE se reserva el derecho de solicitar al PROVEEDOR que cualquier miembro de su personal técnico, sea retirado y reemplazado. En todos los casos, el/la reemplazante deberá ser aprobado por COFIDE y reunir las mismas o mayores habilidades, competencias y experiencia que el/la reemplazado/a.

3.7.3 Del Proveedor

- a) El proveedor, deberá presentar un plan de trabajo detallado de: instalación, configuración, traslado y migración de la información, acorde a lo indicado en el **Cuadro N°01** del numeral **7. PLAZO DE ENTREGA**.
- b) El proveedor no podrá alegar inconvenientes con el fabricante para la obtención de los servicios mencionados, debiendo garantizar en toda circunstancia la posibilidad de escalamiento de los eventos.

3.7.4 De la Capacitación

El proveedor brindará con el apoyo de un especialista, una transferencia de conocimientos para el monitoreo y utilización de la nueva plataforma IBM. La transferencia de conocimientos debe comprender como mínimo lo siguiente:

- Se brindará capacitación técnica de por lo menos tres (03) sesiones de 2 horas cada una o las necesarias, para dos (02) personas de COFIDE.
- La capacitación ira de la mano con un manual o procedimiento técnico de las actividades principales de monitoreo para todas las configuraciones realizadas de la nueva solución, como para dar un soporte o atención inicial frente a incidentes, alarmas que perjudiquen el buen funcionamiento de la solución instalada.
- Capacitación en la consola de administración de los equipos implementados.
- Capacitación en la operación y monitoreo de los equipos implementados.
- El inicio de la capacitación tiene como plazo máximo de inicio sesenta (60) días calendarios a partir del día siguiente de instalada la solución implementada.
- El lugar de la capacitación será en las instalaciones de COFIDE o de manera remota.

- La capacitación podrá ser dictada por el personal propuesto para la implementación o el que el POSTOR ganador designe.

3.8 **MODALIDAD DE LA EJECUCION**

Llave en mano.

3.9 **PLAZO DE ENTREGA**

La instalación, configuración y puesta en marcha de la infraestructura de servidores Power y Sistema de Almacenamiento IBM debe considerar las siguientes etapas y plazos:

3.9.1 **Etapas Pre Operativa:**

Esta etapa se realizará en el plazo de 105 días calendarios, contabilizados y distribuidos acorde a lo indicado en el **Cuadro N°01** del numeral **PLAZO DE ENTREGA**, y debe incluir las siguientes actividades.

3.9.1.1 **Gestión del Proyecto**

Incluye las siguientes actividades de gestión del servicio:

- Planificación de Actividades: Fase de Implementación, Pruebas y Validación
- Gestión de Riesgos del proyecto: Identificación, control y monitoreo
- Comunicaciones del proyecto
- Seguimiento y Reportes de Estado de avance del Proyecto
- Seguimiento de terceros incluidos como parte del servicio

3.9.1.2 **Diseño Detallado de la Arquitectura Propuesta**

En base a la arquitectura/diseño preliminar como alcance de la propuesta el proveedor debe presentar:

- Diseño detallado de la arquitectura final a implementar.
- Validar cumplimiento de requisitos del proyecto por parte de Cofide.
- Plan de Trabajo detallado a nivel técnico.
- Matriz de Riesgo actualizada.

3.9.1.3 **Entrega de Equipos**

El proveedor entregará los equipos en las direcciones indicadas anteriormente, esta actividad generará un Acta de Entrega de Equipos.

El equipamiento deberá ser entregado en el plazo de 15 días calendarios contabilizados desde el 18 de diciembre del 2023.

La revisión y conformidad del equipamiento entregado se realizará en un plazo máximo de quince (15) días calendarios, considerando que se requiere revisar y validar la entrega de todos los componentes de la solución por parte del área usuaria, de conformidad a lo indicado en el art. 168.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.9.1.4 **Implementación**

Corresponde a todas las actividades incluidas como alcance de la prestación principal detalladas en el numeral **ALCANCE DEL SERVICIO**, Al final de esta etapa se generará el **Acta de Inicio de la Etapa Operativa**.

El plazo de implementación, que incluye las actividades de validaciones, pruebas y puesta en marcha es de noventa (90) días contados a partir del día siguiente de la fecha de firma del Acta de entrega de los equipos.

3.9.1.5 **Validación y Pruebas**

El proveedor del servicio debe plantear la estrategia de pruebas que aplica para la implementación exitosa del servicio. Se debe incluir como mínimo los siguientes escenarios de pruebas y validación:

- Validación de la integridad de la data migrada
- Validación de las aplicaciones en la nueva plataforma arrendada: SAP y Datawarehouse, para su correcto funcionamiento y operatividad después de la migración en todos los ambientes: DEV, QAS y PRD. De ser necesario incluir un mínimo de 12 horas de un soporte BASIS para completar estas validaciones
- Validación de la Réplica en línea



- Validación de Alta Disponibilidad (Fail Over)
La validación y pruebas serán realizadas dentro de los noventa (90) días de la etapa de implementación.

3.9.1.6 Puesta en Marcha y Soporte

El proveedor del servicio debe ejecutar las actividades del plan de puesta en marcha, así como brindar el soporte post implementación en todos los ambientes.

3.9.2 Etapa Operativa

Esta etapa estará comprendida por un plazo de **cuarenta y ocho (48) meses** contados a partir de la fecha indicada en el **Acta de inicio de la Etapa Operativa**.

Durante esta etapa el PROVEEDOR se encargará de cumplir con el correcto funcionamiento (Soporte y mantenimiento) y cumplimiento de lo requerido (garantía) en este documento.

3.9.3 Etapa de Cierre y Transferencia

Durante este periodo, el proveedor (6 meses previos) deberá brindar facilidades tales como: Reuniones de trabajo propias del cierre y transferencia del servicio, respuesta a consultas basadas en la infraestructura adquirida, así como el traslado de información a otra infraestructura distinta a la ofertada por el proveedor. Todo esto con la finalidad de que pueda realizarse una correcta transición y mudanza de los servicios (configuraciones, información, etc.) y equipamiento de COFIDE hacia una nueva contratación.

Las reuniones propias de esta etapa, serán lideradas y coordinadas por personal de COFIDE, las veces que sean necesarias para asegurar la etapa de este servicio.

Etapas del Servicio	Actividad	Entregable	Plazo
Etapa Pre Operativa	Entrega de Plan de Trabajo el cual incluye: a) Gestión del Proyecto y b) Diseño Detallado de la Arquitectura Propuesta	<ul style="list-style-type: none">Plan de trabajo detallado	15 días calendarios después de la firma del contrato
	c) Entrega de Equipos	<ul style="list-style-type: none">Acta de Entrega de Equipos	15 días calendarios contabilizados desde el 18 de diciembre del 2023
	d) Implementación e) Validación y pruebas	<ul style="list-style-type: none">Cronograma de Actividades de ImplementaciónManual de Configuraciones de cada componente implementado.Plan de Puesta en MarchaActa de Inicio de la Etapa Operativa	90 días calendarios después de la firma del Acta de Entrega de Equipos
Etapa Operativa		<ul style="list-style-type: none">Informe anual de Mantenimiento PreventivoInforme Semestral que debe incluir:<ul style="list-style-type: none">Reporte de los servicios atendidos en el semestreCalculo del Cumplimiento de SLAs	48 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa
Etapa Cierre y Transferencia		<ul style="list-style-type: none">Participación de Reuniones de Trabajo a demanda definidas por Cofide	Dentro del último año del servicio

Cuadro N°01

3.10 LUGAR DE ENTREGA

La entrega nueva infraestructura de servidores Power y Almacenamiento IBM, será en el Almacén Central de COFIDE ubicado en calle Augusto Tamayo N°160 San Isidro, previa verificación del departamento de TI.

Adicionalmente los entregables **de la infraestructura de servidores Power y Almacenamiento IBM** ofertada (descritas en el numeral 3.9), serán entregadas mediante el envío a los siguientes buzones de correo:

- mesadepartes@cofide.com.pe
- entregablesti@cofide.com.pe

3.11 PRESTACIONES ACCESORIAS

Todos los servicios a los que está obligado a realizar el PROVEEDOR para cumplir con lo indicado en los numerales siguientes están incluidos en el servicio requerido y no representa costo adicional para COFIDE.

El periodo de la prestación accesoria, es por cuarenta y ocho (48) meses a partir del día siguiente de la fecha indicada en **el Acta de Inicio de la Etapa Operativa**.

3.11.1 Garantía de Soporte y buen funcionamiento

- Los productos de hardware y software de los servidores IBM Power (Sistemas Operativos, Herramientas de virtualización y administración) y de la infraestructura de almacenamiento, deben ser ofertados considerando 4 años de soporte y suscripción para tener derecho de abrir tickets de soporte al fabricante y derecho a nuevas versiones del software en dicho periodo.
- El proveedor del servicio se hará responsable de mantener actualizado todo lo relacionado con hardware y Software de toda la Plataforma Tecnológica arrendada. Todo el software, así como las licencias instaladas en los servidores, y sistemas de almacenamiento serán proporcionados por el proveedor.

3.11.2 Soporte y Mantenimiento de la Plataforma Adquirida

- El PROVEEDOR no podrá alegar inconvenientes con el fabricante para la obtención de los servicios mencionados, debiendo garantizar en toda circunstancia la posibilidad de escalamiento de los eventos.
- El mantenimiento será coordinado con el responsable de Plataforma, para que no se vea afectada la operatividad y continuidad de los servicios.
- El PROVEEDOR comunicará a COFIDE, la persona para realizar las coordinaciones administrativas con la finalidad de llevar el control sobre la calidad del servicio brindado.
- El PROVEEDOR se hace responsable por los daños y perjuicios que puedan ocasionar la mala manipulación de los equipos contratados. Haciéndose responsable de dicha reparación, sin que esto signifique ningún costo adicional para COFIDE.

3.11.3 Mantenimiento Preventivo:

- El Servicio de Mantenimiento Preventivo tiene por finalidad reducir el riesgo de futuros fallos y así evitar las averías que causan retrasos, baja productividad e incluso la paralización total de las actividades de COFIDE, lo cual puede conllevar a importantes pérdidas económicas a la Corporación.
- El servicio de mantenimiento preventivo, se ejecutará en los lugares donde se encuentre el equipo y no serán trasladados por ninguna razón, fuera de COFIDE.
- El servicio de mantenimiento en sus costos deberá considerar la mano de obra y los materiales del mantenimiento.
- El servicio de mantenimiento preventivo se realizará una **(01) vez por año** para la solución ofertada, para lo cual el PROVEEDOR deberá coordinar con el Dpto. de Tecnologías de la Información la fecha de su ejecución.
- El postor está obligado a recomendar y realizar actualizaciones de Firmware y parches a toda la solución integral ofertada durante la vigencia del contrato, sin costo adicional para COFIDE. Esto debe incluir la actualización del Power HA, VIOS y sistemas operativos (AIX), que deberán ser previamente validados en coordinación con el personal técnico de COFIDE.

- El PROVEEDOR comunicará a COFIDE, la persona con la que se realizará las coordinaciones administrativas con la finalidad de llevar el control de calidad del servicio brindado.
- Al término de cada mantenimiento preventivo el proveedor enviará un resumen detalle al cliente.

3.11.4 Mantenimiento Correctivo:

Este Mantenimiento Correctivo, comprenderá la solución de fallas dentro de los plazos establecidos. Por lo que el PROVEEDOR deberá cumplir con lo siguiente:

- El servicio de mantenimiento correctivo, se ejecutará en los lugares donde se encuentre el equipo y podría ser trasladado al PROVEEDOR si fuera el caso.
- El servicio de mantenimiento deberá considerar la mano de obra y traslados sin que representen un costo adicional para COFIDE.
- Mantenimiento correctivo: 7x24x365 durante la vigencia del contrato.
- El tiempo de respuesta presencial del personal del PROVEEDOR ante una falla reportada en la solución adquirida, no deberá ser mayor a cuatro (04) horas.
- El servicio de mantenimiento correctivo deberá considerar las siguientes actividades:
 - Revisión y diagnóstico integral del equipo.
 - Reemplazo de partes y/o piezas defectuosas (suministradas por el PROVEEDOR).
 - Test integral de Hardware, para comprobar el estado del equipo.
 - Informe y recomendaciones para su correcto funcionamiento.

En caso de presentarse eventos por mantenimiento correctivo durante un mes, el PROVEEDOR entregará a principio del mes siguiente el consolidado y detalle de atenciones por mantenimiento correctivo al Cliente.

3.11.5 Horas de Soporte Adicional AIX:

- Las horas de soporte podrán ser 5x9 (75%)
- Las horas de soporte podrán ser 7x24 (25%)
- Las horas podrán ser utilizadas como consultoría para proyectos a futuro, levantamiento de información, elaboración de planes de trabajo y cronograma de actividades.
- Las horas podrán ser utilizadas para actividades programadas como: Levantamiento de información, Zonificación, Desmapeo y Mapeo de LUNs en los storage, pruebas funcionales. Así como elaboración de: informes, manuales, procedimientos.
- Las horas podrán ser utilizadas para realizar pruebas de concepto, ante un cambio programado en la ambiente producción.
- Las horas podrán usarse para capacitaciones o transferencia de conocimientos.
- Las horas serán utilizadas solamente para actividades sobre la plataforma de servidores, almacenamiento y sistema operativo AIX referentes al presente proceso

3.11.6 Acuerdo de Niveles De Servicio

3.11.6.1 Definiciones

- **Tiempo de Respuesta oportuna**, se refiere al tiempo transcurrido desde el registro de la llamada en el centro de servicios o punto de contacto del postor, hasta la asignación y presencia del especialista encargado en atender el incidente. Durante esta interacción se indicará la prioridad del incidente.
- **Prioridad del incidente**, se refiere al sentido de urgencia que se debe tomar en consideración al incidente reportado.
 - ✓ **Prioridad Alta:** Incidente con interrupción y/o alto impacto en la operación del servicio. No se cuenta con solución alterna inmediata.
 - ✓ **Prioridad Media:** Incidente con importante impacto en la operación del servicio. Se cuenta con solución alterna inmediata.
 - ✓ **Prioridad baja:** Incidente con bajo impacto en la operación del servicio.

- **Tiempo de solución oportuna**, es el tiempo transcurrido entre la comunicación al proveedor de la existencia del mal funcionamiento del/(los) equipo/(s) por parte de COFIDE (llamada de servicio) y la reparación y puesta en funcionamiento del/(los) mismo(s) a satisfacción del COFIDE.
- ✓ En caso que el Postor no pudiera concretar la reparación dentro de los plazos estipulados, deberá reemplazar el equipo o los componentes afectados por unos de una versión igual o superior, sin que esto implique costo alguno para COFIDE.
- ✓ El Postor deberá contar con centro de atención de llamadas de reparación o asistencia técnica instalado de tal manera que le asegure a COFIDE que se encuentra en condiciones de cumplir con lo estipulado.

3.11.6.2 Niveles de servicio

GESTIÓN DE INCIDENTES Y REQUERIMIENTOS			
	Prioridad Alta	Prioridad Media	Prioridad Baja
Horario disponibilidad	L-D 7 x 24	L-D 7 x 24	L-V 5 x 8
Tiempo de respuesta oportuna HW y SW	4 horas	4 horas	8 horas
Tiempo de solución oportuna HW y SW	72 horas	72 horas	72 horas
Periodo de vigencia	48 meses		
Número de atenciones contratadas	Ilimitadas		

3.11.6.3 Umbrales de Niveles de Servicio

Respuesta oportuna de Incidentes	60% (Cantidad de incidentes respondidos oportunamente / Cantidad total de incidentes)
Solución oportuna de Incidentes Prioridad Alta	90% (Cantidad de incidentes prioridad Alta resueltos oportunamente / Cantidad total de incidentes prioridad Alta)
Solución oportuna de Incidentes Otras Prioridades	80% (Cantidad de incidentes prioridad Media y Baja resueltos oportunamente / Cantidad total de incidentes prioridad Media y Baja)

3.11.6.4 Frecuencia de Monitoreo Acuerdos de Niveles Servicio (ANS)

Durante etapa Operativa	Revisión Semestral de nivel de cumplimiento de las condiciones del servicio, frente a incidentes
-------------------------	--

3.12 OTRAS PENALIDADES

El incumplimiento de los umbrales de niveles de Servicio (descritas en el numeral 3.11.6.3) traerá como consecuencia una penalidad económica que se ejecutará de la siguiente manera a partir del primer pago anual de la etapa operativa:

a) Para disponibilidad del servicio

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Respuesta oportuna de Incidentes	30% * 1UIT	El cálculo se realiza si no cumple con el umbral del servicio del semestre (60%)
2	Solución oportuna de Incidentes Prioridad Alta	1UIT	El cálculo se realiza si no cumple con el umbral del servicio del semestre (90%)
3	Solución oportuna de Incidentes Otras Prioridades	70 % * 1UIT	El cálculo se realiza si no cumple con el umbral del servicio del semestre (80%)

Consideraciones:

- Las definiciones de tiempo de respuesta oportuna de incidentes, prioridad del incidente y tiempo de Solución oportuna de Incidentes, se describen en el numeral 3.11.6.1)
- Los niveles de servicio, se describen en el numeral 3.11.6)
- Las penalidades son acumulables por cada semestre.

3.13 FORMA DE PAGO

La forma de pago sería de la siguiente manera:

3.13.1 Prestación Principal:

Etapa	Plazo	Forma de Pago
Pre Operativa	Posterior a la entrega del Acta de entrega de equipos.	90% del monto total de la Prestación Principal
	Posterior a la entrega del Acta de Inicio de la Etapa Operativa.	10% del monto total de la Prestación Principal

3.13.2 Prestación Accesorio:

Etapa	Plazo	Forma de Pago
Operativa	12 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa	25% del monto total de la Prestación Accesorio
	24 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa	25% del monto total de la Prestación Accesorio
	36 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa	25% del monto total de la Prestación Accesorio
	48 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa	25% del monto total de la Prestación Accesorio

El pago se efectuará posterior a la recepción de la documentación exigida en el numeral **PLAZO DE ENTREGA**, y luego de la conformidad emitida por el área usuaria; para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Entregables según especificaciones técnicas o términos de referencia.
- Informe de supervisión del servicio sobre el cumplimiento de las condiciones del contrato (se emite a la culminación de cada etapa, tramo, plazo y/o finalización del servicio).
- Acta de conformidad del Área Usuaria.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación debe ser enviada a las siguientes direcciones de correo electrónico:

- mesadepartes@cofide.com.pe
- entregablesti@cofide.com.pe

3.14 GARANTÍA

Para todo el hardware provisto, la garantía de soporte y buen funcionamiento se sujetará a lo siguiente:

- Incluirá el servicio de reparación por personal especializado y calificado en los componentes de la solución de acuerdo a lo especificado en el numeral 3.6 EQUIPO DE TRABAJO del presente documento. Este personal deberá ser certificado por el fabricante o subsidiaria local.
- La garantía de soporte y buen funcionamiento incluye el reemplazo de las partes, que se encuentren defectuosas por repuestos nuevos y originales, y de corresponder, el reemplazo del equipo completo por uno nuevo y de las mismas características.
- Para todos los productos Software, la garantía de soporte y buen funcionamiento incluye:
 - Suministro de nuevas versiones (releases) y reparaciones (en general denominadas comercialmente como patches, temporary fixes, etc.).
 - Las instalaciones de nuevas versiones y reparaciones del software y/o firmware estarán a cargo de EL CONTRATISTA, debiendo ser ejecutada por personal certificado por el fabricante o subsidiaria local, de acuerdo a lo especificado en el numeral 5.6 EQUIPO DE TRABAJO del presente documento, y se deberá coordinar previamente con LA ENTIDAD. Este personal deberá ser certificado por el fabricante o subsidiaria local. Se debe considerar al menos 01 servicio de este tipo por LPAR durante el periodo de vigencia de la garantía ofertada. En el caso que, para la solución de un incidente reportado, EL CONTRATISTA recomiende o requiera la ejecución de estas tareas, estos servicios serán adicionales al mínimo requerido y sin costo adicional para LA ENTIDAD.

3.15 DEPENDENCIA ENCARGADA DE DAR LA CONFORMIDAD

La conformidad de la entrega de los bienes y el servicio de instalación, puesta en marcha y soporte, será otorgada por la Gerencia de Gestión Humana y Administración.

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	<u>Requisitos:</u>
	<i>La empresa proveedora del servicio, deberá ser partner o canal especializado de la marca de productos a soportar IBM.</i>

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

<u>Acreditación:</u>
Copia de documento que acredite ser partner o canal especializado de la marca de productos a soportar IBM.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.



B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a US\$ 3'360,000.00 (Tres millones trescientos sesenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Venta e instalación de servidores IBM Power y/o- Venta e instalación de sistemas de almacenamiento IBM y/o- Venta e instalación de Switches SAN para sistemas de infraestructura IBM. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



COFIDE

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Licitación Pública N°006-2023-COFIDE

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la **ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE DETECCIÓN Y ALARMA CONTRA INCENDIO (DACI)**, que celebra de una parte Corporación Financiera de Desarrollo S.A., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20100116392, con domicilio legal en Calle Augusto Tamayo N° 160, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2023-COFIDE** para la contratación de **ADQUISICIÓN DE INFRAESTRUCTURA POWER IBM** a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE INFRAESTRUCTURA POWER IBM**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en DÓLARES, según los siguientes porcentajes y la presentación de los respectivos entregables:

La forma de pago sería de la siguiente manera:

3.15.1 Prestación Principal:

Etapas	Plazo	Forma de Pago
Pre Operativa	Posterior a la entrega del Acta de entrega de equipos.	90% del monto total de la Prestación Principal
	Posterior a la entrega del Acta de Inicio de la Etapa Operativa.	10% del monto total de la Prestación Principal

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

3.15.2 Prestación Accesorias:

Etapa	Plazo	Forma de Pago
Operativa	12 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa	25% del monto total de la Prestación Accesorias
	24 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa	25% del monto total de la Prestación Accesorias
	36 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa	25% del monto total de la Prestación Accesorias
	48 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa	25% del monto total de la Prestación Accesorias

El pago se efectuará posterior a la recepción de la documentación exigida en el numeral **PLAZO DE ENTREGA**, y luego de la conformidad emitida por el área usuaria; para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Entregables según especificaciones técnicas o términos de referencia.
- Informe de supervisión del servicio sobre el cumplimiento de las condiciones del contrato (se emite a la culminación de cada etapa, tramo, plazo y/o finalización del servicio).
- Acta de conformidad del Área Usuaria.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación debe ser enviada a las siguientes direcciones de correo electrónico:

- mesadepartes@cofide.com.pe
- entregablesti@cofide.com.pe

Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La instalación, configuración y puesta en marcha de la infraestructura de servidores Power y Sistema de Almacenamiento IBM debe considerar las siguientes etapas y plazos:

3.15.3 Etapa Pre Operativa:

Esta etapa se realizará en el plazo de 105 días calendarios, contabilizados y distribuidos acorde a lo indicado en el **Cuadro N°01** del numeral **PLAZO DE ENTREGA**, y debe incluir las siguientes actividades.

3.15.3.1 Gestión del Proyecto

Incluye las siguientes actividades de gestión del servicio:



- Planificación de Actividades: Fase de Implementación, Pruebas y Validación
- Gestión de Riesgos del proyecto: Identificación, control y monitoreo
- Comunicaciones del proyecto
- Seguimiento y Reportes de Estado de avance del Proyecto
- Seguimiento de terceros incluidos como parte del servicio

3.15.3.2 Diseño Detallado de la Arquitectura Propuesta

En base a la arquitectura/diseño preliminar como alcance de la propuesta el proveedor debe presentar:

- Diseño detallado de la arquitectura final a implementar.
- Validar cumplimiento de requisitos del proyecto por parte de Cofide.
- Plan de Trabajo detallado a nivel técnico.
- Matriz de Riesgo actualizada.

3.15.3.3 Entrega de Equipos

El proveedor entregará los equipos en las direcciones indicadas anteriormente, esta actividad generará un Acta de Entrega de Equipos.

El equipamiento deberá ser entregado en el plazo de 15 días calendarios contabilizados desde el 18 de diciembre del 2023.

La revisión y conformidad del equipamiento entregado se realizará en un plazo máximo de quince (15) días calendarios, considerando que se requiere revisar y validar la entrega de todos los componentes de la solución por parte del área usuaria, de conformidad a lo indicado en el art. 168.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.15.3.4 Implementación

Corresponde a todas las actividades incluidas como alcance de la prestación principal detalladas en el numeral **ALCANCE DEL SERVICIO**, Al final de esta etapa se generará el **Acta de Inicio de la Etapa Operativa**.

El plazo de implementación, que incluye las actividades de validaciones, pruebas y puesta en marcha es de noventa (90) días contados a partir del día siguiente de la fecha de firma del Acta de entrega de los equipos.

3.15.3.5 Validación y Pruebas

El proveedor del servicio debe plantear la estrategia de pruebas que aplica para la implementación exitosa del servicio. Se debe incluir como mínimo los siguientes escenarios de pruebas y validación:

- Validación de la integridad de la data migrada
- Validación de las aplicaciones en la nueva plataforma arrendada: SAP y Datawarehouse, para su correcto funcionamiento y operatividad después de la migración en todos los ambientes: DEV, QAS y PRD. De ser necesario incluir un mínimo de 12 horas de un soporte BASIS para completar estas validaciones
- Validación de la Réplica en línea
- Validación de Alta Disponibilidad (Fail Over)

La validación y pruebas serán realizadas dentro de los noventa (90) días de la etapa de implementación.

3.15.3.6 Puesta en Marcha y Soporte

El proveedor del servicio debe ejecutar las actividades del plan de puesta en marcha, así como brindar el soporte post implementación en todos los ambientes.

3.15.4 Etapa Operativa

Esta etapa estará comprendida por un plazo de **cuarenta y ocho (48) meses** contados a partir de la fecha indicada en el **Acta de inicio de la Etapa Operativa**.

Durante esta etapa el PROVEEDOR se encargará de cumplir con el correcto funcionamiento (Soporte y mantenimiento) y cumplimiento de lo requerido (garantía) en este documento.

3.15.5 Etapa de Cierre y Transferencia

Durante este periodo, el proveedor (6 meses previos) deberá brindar facilidades tales como: Reuniones de trabajo propias del cierre y transferencia del servicio, respuesta a consultas

basadas en la infraestructura adquirida, así como el traslado de información a otra infraestructura distinta a la ofertada por el proveedor. Todo esto con la finalidad de que pueda realizarse una correcta transición y mudanza de los servicios (configuraciones, información, etc.) y equipamiento de COFIDE hacia una nueva contratación.

Las reuniones propias de esta etapa, serán lideradas y coordinadas por personal de COFIDE, las veces que sean necesarias para asegurar la etapa de este servicio.

Etapa del Servicio	Actividad	Entregable	Plazo
Etapa Pre Operativa	Entrega de Plan de Trabajo el cual incluye: a) Gestión del Proyecto y b) Diseño Detallado de la Arquitectura Propuesta	<ul style="list-style-type: none"> Plan de trabajo detallado 	15 días calendarios después de la firma del contrato
	c) Entrega de Equipos	<ul style="list-style-type: none"> Acta de Entrega de Equipos 	15 días calendarios contabilizados desde el 18 de diciembre del 2023
	d) Implementación e) Validación y pruebas	<ul style="list-style-type: none"> Cronograma de Actividades de Implementación Manual de Configuraciones de cada componente implementado. Plan de Puesta en Marcha Acta de Inicio de la Etapa Operativa 	90 días calendarios después de la firma del Acta de Entrega de Equipos
Etapa Operativa		<ul style="list-style-type: none"> Informe anual de Mantenimiento Preventivo Informe Semestral que debe incluir: <ul style="list-style-type: none"> Reporte de los servicios atendidos en el semestre Calculo del Cumplimiento de SLAs 	48 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa
Etapa Cierre y Transferencia		<ul style="list-style-type: none"> Participación de Reuniones de Trabajo a demanda definidas por Cofide 	Dentro del último año del servicio

Cuadro N°01

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS

Las prestaciones accesorias tienen por objeto el soporte y mantenimiento la Infraestructura POWER IBM

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de acuerdo al siguiente detalle:

Prestación Accesoría:

Etapa	Plazo	Forma de Pago
Operativa	12 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa	25% del monto total de la Prestación Accesoría
	24 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa	25% del monto total de la Prestación Accesoría
	36 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa	25% del monto total de la Prestación Accesoría

	48 meses después de la firma del Acta de Inicio de la Etapa Operativa	25% del monto total de la Prestación Accesorias
--	---	---

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Las partes acuerdan que, como condición inherente a la prestación del servicio materia del presente contrato, toda la información a la cual tenga acceso EL CONTRATISTA, durante el plazo de vigencia del mismo, será considerada como confidencial, debiendo EL CONTRATISTA instruir a su personal y asesores en relación a la obligación de mantener el deber de confidencialidad respecto de la información a la cual tengan acceso, cualquiera sea la fuente de la cual provenga.

El deber de confidencialidad implica, además, para EL CONTRATISTA y su personal, una obligación de no hacer, mediante la cual se comprometen a no hacer uso, en beneficio propio y/o de terceros, de los datos e información respecto de la cual tengan acceso directo o indirecto.

Toda la información, incluyendo la contenida en documentos impresos e incluso aquellos contenidos en medios digitales a los cuales acceda EL CONTRATISTA, su personal y asesores, deberán ser devueltos a COFIDE una vez que su utilidad no resulte relevante para la prestación del servicio materia del presente contrato.

Las obligaciones pactadas en la presente cláusula se mantendrán vigentes aun cuando haya culminado la prestación efectiva del servicio por parte de EL CONTRATISTA y se extenderán a todo su personal y asesores, aun cuando estos hayan dejado de laborar o prestar servicios para él. En caso de incumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula, COFIDE se reserva el derecho de interponer ante EL CONTRATISTA y/o cualquier persona que resulte responsable del mismo, las acciones legales correspondientes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA se obliga a facilitar la revisión de todas las prestaciones a su cargo en virtud del presente contrato, tanto a la Gerencia de Asesoría Jurídica, a la Unidad de Auditoría Interna, al Órgano de Control Institucional, a la sociedad de auditoría externa que preste servicios a COFIDE, así como a la Superintendencia de Banca y Seguros o la persona que ésta designe.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: CONTINUIDAD DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la prestación del servicio de manera continua e ininterrumpida, tomando en consideración los términos de referencia previstos en el Capítulo III de las Bases integradas y en su oferta que forman parte integrante de EL CONTRATO

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por la Gerencia de Gestión Humana y Administración en el plazo máximo de 07 días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

El incumplimiento de los umbrales de niveles de Servicio (descritas en el numeral 3.11.6.3) traerá como consecuencia una penalidad económica que se ejecutará de la siguiente manera a partir del primer pago anual de la etapa operativa:

b) Para disponibilidad del servicio

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Respuesta oportuna de Incidentes	30% * 1UIT	El cálculo se realiza si no cumple con el umbral del servicio del semestre (60%)
2	Solución oportuna de Incidentes Prioridad Alta	1UIT	El cálculo se realiza si no cumple con el umbral del servicio del semestre (90%)
3	Solución oportuna de Incidentes Otras Prioridades	70 % * 1UIT	El cálculo se realiza si no cumple con el umbral del servicio del semestre (80%)

Consideraciones:

- Las definiciones de tiempo de respuesta oportuna de incidentes, prioridad del incidente y tiempo de Solución oportuna de Incidentes, se describen en el numeral 3.11.6.1)
- Los niveles de servicio, se describen en el numeral 3.11.6)
- Las penalidades son acumulables por cada semestre.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: PREVENCIÓN DE DELITOS, LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO.

En relación con los servicios prestados y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente Contrato o de las operaciones realizadas por cuenta y en nombre de COFIDE, EL CONTRATISTA, declara estar de acuerdo y garantiza que:

- (i) No ha violado ni violará directa o indirectamente las leyes vigentes relacionadas a la Responsabilidad Administrativa de las Personas Jurídicas (Ley N° 30424 y sus modificatorias), Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, (entre las que se encuentra el Decreto Legislativo N° 1106 o norma que la sustituya, modifique o complemente, entre otras); incluyendo, de ser el caso y sin limitación, la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de Norteamérica, (colectivamente, "Normativa de Prevención de Delitos y LAFT").
- (ii) Pondrá en práctica las medidas exigidas por la Normativa de Prevención de Delitos y LAFT vigente, y operará bajo los más estrictos principios éticos y con la observancia plena de las leyes y normas reglamentarias relacionadas con la prevención del lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

- (iii) Deberá procurar el cumplimiento de las obligaciones señaladas en los numerales (i) y (ii) de la presente cláusula, por parte de sus accionistas, directores, gerentes, representantes legales, funcionarios, apoderados, integrantes de los órganos de administración, empleados, asesores, consultores, agentes, contratistas y/o subcontratistas, y los de las personas naturales o jurídicas con las que EL CONTRATISTA tenga relación directa o indirecta de propiedad, vinculación o control (conforme al Reglamento de Propiedad Indirecta, Vinculación y Grupos Económicos, aprobado por Resolución SMV N° 019-2015-SMV/01 de la Superintendencia del Mercado de Valores, o cualquier norma posterior que la modifique o sustituya o complemente).
- (iv) Deberá procurar el cumplimiento de las obligaciones señaladas en los numerales (i) y (ii) de la presente cláusula, por parte de sus propios asociados, agentes o subcontratistas que puedan ser utilizados por EL CONTRATISTA para el cumplimiento de las obligaciones en virtud del presente contrato.
- (v) En caso de ser sujeto obligado a informar a la UIF, EL CONTRATISTA deberá contar con políticas y procedimientos diseñados para prevenir la comisión de delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo, cohecho (en sus distintas formas) y/o corrupción, en la prestación de servicios a COFIDE. EL CONTRATISTA deberá cumplir estas obligaciones, sobretodo en relación a las personas, asociadas, agentes o subcontratistas que puedan ser utilizados en la ejecución de los servicios prestados a COFIDE.

Adicionalmente y para todos los efectos del presente contrato y los servicios objeto del mismo, EL CONTRATISTA informa que cuenta con los medios idóneos para la prevención del lavado de activos y de la financiación del terrorismo y realizará las gestiones pertinentes para efectuar las verificaciones a que haya lugar con el fin de evitar el ingreso y egreso de recursos que provengan de actividades relacionadas a dichos delitos.

En caso que EL CONTRATISTA tuviera noticia de la ocurrencia de alguno de estos hechos que actual o potencialmente pudieran impactar de cualquier forma a COFIDE sea en su responsabilidad penal, civil o reputacional, deberá informar de inmediato de este hecho a COFIDE; sin perjuicio de tomar todas las medidas necesarias para evitar o mitigar estos efectos. Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a entregar a COFIDE toda la información que ésta le requiera en el marco de las investigaciones internas, sean éstas de carácter meramente preventivo o cuándo se indague sobre hechos constitutivos de delito, como también cuando las investigaciones tengan carácter sistemático o aleatorio.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga expresamente a entregar a COFIDE la información veraz y verificable que éste le exija para el cumplimiento de la normativa relacionada, y a actualizar sus datos por lo menos anualmente, suministrando la totalidad de la información que COFIDE requiera. En el evento en que no se cumpliera con la obligación consagrada en la presente cláusula, COFIDE solicitará a EL CONTRATISTA la subsanación del incumplimiento, bajo apercibimiento, en caso de no cumplir con dicha subsanación, de resolver el contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.



COFIDE

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Licitación Pública N°006-2023-COFIDE

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



COFIDE

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Licitación Pública N°006-2023-COFIDE

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2023-COFIDE**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2023-COFIDE
 Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



COFIDE

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Licitación Pública N°006-2023-COFIDE

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2023-COFIDE
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2023-COFIDE
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



COFIDE

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Licitación Pública N°006-2023-COFIDE

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2023-COFIDE

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5**PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2023-COFIDE**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2023-COFIDE**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁷

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



COFIDE

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Licitación Pública N°006-2023-COFIDE

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2023-COFIDE
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
PRESTACIÓN PRINCIPAL	
PRESTACIÓN ACCESORIA	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

+

NO APLICA

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁸ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

¹⁹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2023-COFIDE
 Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Licitación Pública N°006-2023-COFIDE

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2023-COFIDE
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2023-COFIDE
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO COFIDE 1

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2023-COFIDE

Presente. –

Yo, _____ identificado con DNI N° _____ en mi calidad de representante legal de la empresa _____, con RUC N° _____, y domicilio legal en _____ con _____ años de experiencia en el rubro _____, declaro, bajo juramento, lo siguiente:

1. Declaramos bajo juramento que conocemos que COFIDE es una empresa pública sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de LAFT, por lo que, en mi calidad de personal natural, y/o representante legal de la empresa, no cuento con antecedentes penales, ni me encuentro incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los EEUU (OFAC), igualmente la empresa que represento a través del presente documento.
2. Declaramos bajo juramento los siguientes datos:

Nombres y Apellidos Representantes Empresa		Documento de Identidad		PEP (*) Sí/No
Nombres y Apellidos del Beneficiario Final del Proveedor		DNI		
Nombres y Apellidos Directores de la empresa		DNI		
	<i>Añadir las filas que se necesiten</i>			
Nombres y Apellidos de Accionistas, Socios o Asociados con más de 25% de capital social, aporte o participación sea directa o indirectamente.		DNI		
	<i>Añadir las filas que se necesiten</i>			

(*) Precisar sí o no, en caso sea Persona Expuesta Políticamente según Res. SBS N° 4349-2016.

3. Asimismo, en caso aplique, nos comprometemos a actualizar la información declarada cada dos años.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

 Representante Legal de la Empresa o
 Nombres y apellidos completos en caso de personal natural
 (firma y sello)

(*) para mayor información www.osce.gob.pe, link Legislación y documentos Osce, Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento.

ANEXO COFIDE 2

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2023-COFIDE
 Presente. –

DECLARACIÓN JURADA DE NO CONTAR CON INVESTIGACIONES EN CURSO, ANTECEDENTES JUDICIALES, POLICIALES Y/O PENALES

Yo, _____, identificado/a con Documento de Identidad (DNI/C.E./Pasaporte) N° _____, con cargo _____, de la empresa _____ y con domicilio en _____, distrito de _____, provincia _____ y departamento de _____, declaro de manera voluntaria y bajo juramento que:

DECLARO BAJO JURAMENTO: (marcar con un aspa):

	SI	NO
Tener alguna investigación de cualquier naturaleza (delito y/o infracción) en curso a la fecha de la firma de la presente declaración.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener antecedentes judiciales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener procesos judiciales abiertos y/o investigaciones judiciales a la fecha de la firma de la presente declaración.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener antecedentes Policiales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener procesos Policiales abiertos y/o investigaciones policiales a la fecha de la firma de la presente declaración.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener antecedentes Penales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener procesos Penales abiertos y/o investigaciones penales a la fecha de la firma de la presente declaración.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En caso de haber marcado Sí en los recuadros antes indicados, **completar el ADJUNTO AL ANEXO COFIDE 2.**

En relación a la información antes señalada, declaro que todo lo consignado en el presente documento es cierto, sometiéndome, de no ser así, a las acciones administrativas y de ley que correspondan.

Nombres y Apellidos completos:
 Documento de Identidad / N°:
 Cargo dentro de la empresa:
 Fecha:
 Firma (tal como figura en su Documento de Identidad):



COFIDE

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Licitación Pública N°006-2023-COFIDE

CODIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA DE PROVEEDORES DE COFIDE

Código de Ética y Conducta para Proveedores de Cofide

1. Objetivo.-

El presente lineamiento tiene como objetivo que los proveedores que intervienen activamente en la cadena de valor de COFIDE, tomen conocimiento del Código de Ética y Conducta de Cofide, que se encuentra publicado en la página web de Cofide, sus principios rectores y la adopción de pautas de conducta consistentes con la misma.

Para Cofide la relación con sus proveedores son fundamentales para lograr sus objetivos, por lo tanto, es importante construir relaciones basadas en el respeto, la equidad y transparencia mutua; en ese sentido estos lineamientos, marcados por un ideal de cooperación, están orientados a un beneficio recíproco respetando las actividades y obligaciones de cada uno.

2. Ámbito de aplicación.-

Los lineamientos de ética y conducta son de aplicación a todas las personas naturales y a todos los accionistas, administradores, apoderados y representantes legales de personas jurídicas que representan a la empresa en el ejercicio de su cargo, y que mantengan una relación contractual de prestación de bienes y/o servicios con Cofide.

Asimismo, lo dispuesto en los presentes lineamientos se aplican en todos los casos, sin perjuicio de las condiciones y exigencias adicionales que puedan establecerse en la legislación aplicable, en las prácticas y normas de las diferentes leyes donde Cofide desarrolla sus actividades y contratos con cada proveedor.

3. Compromisos de los proveedores.-

Las pautas éticas que deben regir la actuación de los proveedores de Cofide a través del Código de Ética y Conducta de Cofide y el presente lineamiento, deberá ser aceptados por ellos al iniciar la relación contractual. Los compromisos éticos que deben cumplir los proveedores, accionistas, representantes o apoderados, y su personal, son los siguientes:

- 3.1 Desarrollar relaciones comerciales atendiendo a principios de ética empresarial y gestión transparente.
- 3.2 Fomentar el respeto y protección del medio ambiente.
- 3.3 Promover la igualdad de oportunidades entre géneros y evitar la discriminación, salarial o de otro tipo, por razón de origen, raza, sexo, idioma, religión, opinión, condición económica o de cualquiera otra índole entre sus empleados/as.
- 3.4 Promover a la interna el rechazo el trabajo forzoso u obligatorio y el trabajo infantil.
- 3.5 Respetar las normas de Protección al Consumidor y normas de la competencia, impulsando prácticas antimonopólicas y de lealtad comercial, asimismo se comprometen a no realizar publicidad engañosa sobre la actividad de sus negocios o terceros.
- 3.6 No ofrecer presentes, invitaciones o atenciones que, directa o indirectamente, puedan llevar a establecer vínculos o compromisos que empañen la transparencia de los negocios, salvo las excepciones contenidas en el Código de Ética y Conducta de Cofide.
- 3.7 Cumplir con la normativa de Seguridad y Salud ocupacional en sus instalaciones con su personal, y al prestar un servicio a Cofide.
- 3.8 Cumplir con las políticas de Cofide relativas a la prevención de delitos, lavado de activos, soborno y extorsión, así como con las normas de conducta ética y moral, respetando las leyes aplicables sobre esta materia y asegurándose de que establecen los procedimientos adecuados que sean exigidos.
- 3.9 Actuar de manera honesta e íntegra, Cofide no tolerará la divulgación de información confidencial, la falsificación de documentos durante el proceso de selección y la ejecución del

contrato. El proveedor deberá cumplir a cabalidad con la cláusula de Confidencialidad con que cuentan todos los contratos y ordenes de servicio/compra que emite Cofide.

- 3.10 No prometer, ofrecer ni abonar de manera corrupta y/o soborno, directa ni indirectamente, dinero y otros bienes de valor, para: (i) influir sobre un acto o decisión de un profesional de COFIDE; (ii) obtener una ventaja indebida de COFIDE; o (iii) inducir a un profesional de COFIDE a ejercer influencia sobre un acto o decisión que pueda tener.
- 3.11 Reportar de manera inmediata cuando noten cualquier incumplimiento comprobado o potencia a los presentes lineamientos y código de ética y conducta de Cofide.
- 3.12 Declarar algún conflicto de interés que se presente antes de la contratación, como por ejemplo que un accionista o apoderado de la empresa sea familiar o familiar político de un colaborador de Cofide.

4. Compromisos de Cofide hacia los proveedores.-

De acuerdo al Código de Ética y Conducto de Cofide nos comprometemos a:

- 4.1. Seleccionar a proveedores con procesos competitivos e imparciales, que consideren criterios técnicos, económicos y éticos, evitando cualquier conflicto de interés, fraude o favoritismo en su selección, acorde con la normativa nacional vigente.
- 4.2. Apoyar el desarrollo sostenible de los proveedores, la promoción del trabajo digno y el cumplimiento de las normas de carácter laboral, ambiental, sanitario y de seguridad.
- 4.3. Respetar los contratos con los proveedores y emplear mecanismos aplicables para resolver controversias o situaciones de conflicto de interés, con base a la normativa aplicable, tanto interna como externa.
- 4.4. Proteger toda información confidencial recibida de proveedores en términos de la relación contractual, no se revelará a terceros salvo consentimiento de los interesados, por obligación legal, o cumplimiento de resoluciones judiciales o administrativas.
- 4.5. Proteger los datos de carácter personal que se capturen, almacenen o recopilen de proveedores.

5. Vulneración e incumplimientos del presente lineamiento.-

El incumplimiento por parte del proveedor de lo contenido en el presente lineamiento y el Código de Ética y Conducta de Cofide tendrá consecuencias en la relación contractual con COFIDE, tomando en cuenta la gravedad del incumplimiento, pudiendo llegar hasta la resolución del contrato con Cofide, sin perjuicio de otras acciones legales o administrativas que fueran de aplicación.

6. Sistema de gestión de prácticas cuestionables – Línea Ética.-

Cofide pone a disposición una línea ética, que es administrada por un tercero independiente y accesible a través de:

- 6.1 Intranet web: www.bdolineaetica.com/cofide
- 6.2 Línea Telefónica 0800-00-626 ó (01) 622-3103
- 6.3 Correo electrónico lineaetica@bdo.com.pe
- 6.4 Buzón de correspondencia: enviar una carta indicando como referencia Línea Ética BDO, a las oficinas de BDO Consulting: Av. Antonio Miroquesada N° 425 piso 10, Magdalena del Mar.
- 6.5 Entrevista personal, solicitarla vía correo electrónico o por teléfono, se le recibirá con total discreción en la dirección precisada en el numeral precedente.

Aprobado por: Gerencia de Gestión Humana y Administración

Fecha: 17.11.2020

Versión 2.0