

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases integradas deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



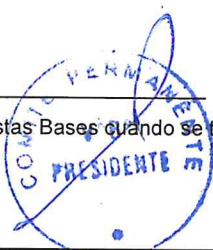
**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
031-2024-CSPBYS-GRL**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹
ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PERECIBLES Y NO
PERECIBLES PARA LA ALDEA INFANTIL SANTA MÓNICA,
DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA MUJER Y
POBLACIONES VULNERABLES, ADSCRITA A LA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL DEL
GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

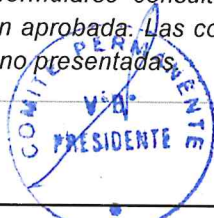
- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

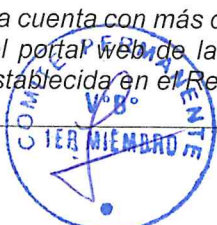
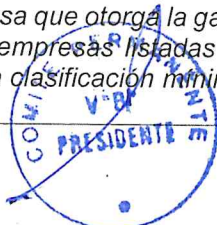
Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo



que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

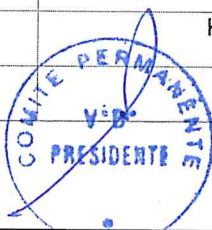
1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE LORETO – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20493196902
Domicilio legal : Av. Abelardo Quiñonez Km. 1.4, Belén, Maynas, Loreto
Teléfono: : 065-266926
Correo electrónico: : programacion.logisticagorel@gmail.com

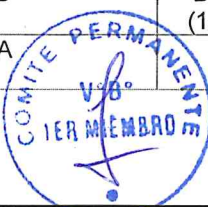
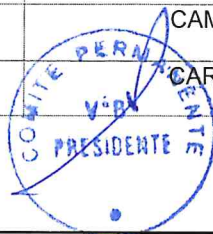
1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de bienes **ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PERECIBLES Y NO PERECIBLES PARA LA ALDEA INFANTIL SANTA MÓNICA, DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES, ADSCRITA A LA GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO.**

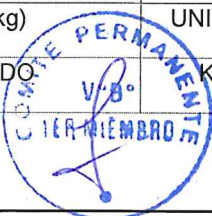
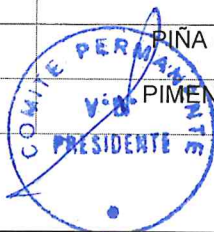
ITEM	SUB ITEM	INGREDIENTES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
01	1	LECHE EVAPORADA 395GR x 24	CAJA	200
	2	LECHE EVAPORADA 170GR x 48	CAJA	20
	3	LECHE CONDENSADA X393GR	LATA	60
	4	AZUCAR RUBIA X 50 KG	SACO	24
	5	MERMELADA DE FRESA x KG	BARRIL	60
	6	CANELA	KG	13
	7	CLAVO DE OLOR	KG	7
	8	ANIS	KG	7
	9	LAUREL SECO	KG	3.50
	10	SAL x 25 KG	SACO	13
	11	ARROZ SUPERIOR x 49 KG	SACO	44
	12	ACEITE 900ML X 12 UNID	CAJA	25
	13	ARVEJA PARTIDAS	KG	107
	14	FILETE DE ATUN 170GR x 48 UND.	CAJA	13
	15	HARINA PREPARADA	KG	81
	16	QUINUA	KG	34
	17	KIWICHA	KG	85.80
	18	CHUÑO	KG	67



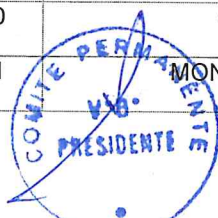
19	SALSA DE TOMATE GRANDE X400GR	SACHET	47
20	HARINA DE ALMIDON DE MAIZ	DOCENA	47
21	FREJOL CANARIO	KG	41
22	FREJOL UCAYALINO	KG	47
23	LENTEJAS BEBE	KG	108
24	FLAN DE VAINILLA X160GR	SOBRE	80
25	POLVOZARA	KG	20
26	TALLARIN X 10 KG	PAQ.	20
27	GELATINA DE FRESA X 160GR	DOCENA	13
28	DURAZNO DE 820 GR	LATA	121
29	SALSA DE OSTION X 730ML	UNIDAD	80
30	HARINA 7 SEMILLAS	KG	40
31	TAPIOCA	KG	34
32	HARINA DE MACA	KG	40
33	TRIGO	KG	20
34	CHOCOLATE FORTIFICANTE GRANDE X 950GR	LATA	60
35	HARINA DE SOYA	KG	13
36	MAYONESA GRANDE X 850GR	SACHET	40
37	FIDEOS MACARRON x 4.7 kg	PAQ.	7
38	CEBADA	KG	34
39	CEBADA EN POLVO (INSTANTANEA)	LATA	20
40	VINAGRE BLANCO X LT	UNIDAD	40
41	HARINA DE PLATANO	KG	47
42	GALLETA SODA X 35GR	CAJA (236 unidades)	13
43	ACEITUNA	KG	134
44	AJI AMARILLO	KG	41.80
45	AJI DULCE	CAJITA (25 unidades)	47
46	AJOS	KG	67
47	ALBAHACA	KG	13
48	APIO	KG	67
49	ARVEJA FRESCA	KG	67
50	BROCOLI	KG	100
51	CAMU CAMU	BOLSA (1/2 KG)	241
52	CARAMBOLA	KG	161



53	CEBOLLA	KG	471.80
54	CEBOLLA CHINA	ROLLO	40
55	CHOCLO DESGRANADO	KG	54
56	COCO RALLADO	KG	7
57	COCONA CON CASCARA	BOLSA (1/2 KG)	241
58	CULANTRO	ATADO	67
59	ESPINACA	KG	94
60	GRANOLA	BOLSA (500 GR)	20
61	GUINDONES	KG	10.50
62	PALILLO	KG	1.40
63	HIERBA BUENA	KG	3.50
64	HOT DOG	KG	34
65	JAMON	KG	67
66	KEKITOS	UNIDAD	944
67	KION	KG	13
68	LECHUGA	KG	34
69	LIMON	KG	134
70	MAIZ MORADO	KG	97
71	MANDARINA	KG	188
72	MANI TOSTADO PARA UPE	KG	27
73	MANZANA DE AGUA	KG	141
74	MANZANA DELICIA	KG	14
75	MANZANILLA	ATADO	67
76	MARACUYA	KG	221
77	NABO	KG	17.50
78	NARANJA	CIENTO	27
79	PALTA	KG	54
80	PAPA AMARILLA	KG	335
81	PAPA BLANCA	KG	402
82	PAPAYA (aprox. 04 kg x unidad)	UNIDAD	168
83	PASAS	KG	21
84	PATE	KG	101.50
85	PEPINO	KG	41
86	PIÑA (aprox. 03 kg)	UNIDAD	255
87	PIMENTON MOLIDO	KG	14



88	PIMIENTA	KG	7
89	COMINO	KG	7
90	PLATANO CAPIRONA	GAJO (12UNI.)	161
91	PLATANO MADURO	RACIMO (70 UNI.)	14
92	PLATANO SEDA	GAJO (10 UNI.)	188
93	PLATANO VERDE	RACIMO (70 UNI.)	34
94	PORO	KG	34
95	QUESO FRESCO	KG	33.60
96	QUESO TARAPOTINO	KG	97
97	REPOLLO	KG	84
98	RABANITO	KG	34
99	SANDIA MEDIANA (aprox. 10 a 13 kg)	UNIDAD	67
100	TOMATE	KG	456
101	TOMATE REGIONAL	KG	14
102	TORONJA	CIENTO	10.50
103	VAINITAS	KG	9.10
104	YOGURT DE FRESA (1 ltr.)	BOTELLA	27
105	YOGURT PROBIOTICO (1 ltr.)	BOTELLA	34
106	ZANAHORIA	KG	369
107	ZAPALLO	KG	255
108	BISTECK DE RES FILETEADO 80 GR	KG	42
109	POLLO ENTERO	UNIDAD	592
110	CHANCHO DESHUEZADO	KG	302
111	CHORIZO	KG	31.50
112	MOLLEJA DE POLLO	KG	54
113	CORAZON DE RES	KG	54
114	HIGADO DE RES	KG	54
115	HIGADO DE RES FILETEADO	KG	215
116	CARNE DE RES PULPA	KG	268
117	CARNE MOLIDA	KG	80
118	PESCADO FRESCO PALOMETA O BOQUICHICO	PORCION	20
119	GAMITANA	UNIDAD	147
120	CECINA	KG	54
121	MONDONGUITO	KG	121



122	CARNE DEL MONTE (MAJAS)	KG	34
123	HIGADO DE POLLO	KG	34
124	HUEVO	CIENTO	47
125	MARGARINA	KG	53

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 766-2024-GRL-GGR el 12 de junio del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de siete (07) meses, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación. Una vez suscrito el contrato, el contratista entregará en cuatro (04) entregas al mes.

El plazo de las entregas será dentro los cinco (05) días calendario según especifica el cronograma con entregas semanales.



CRONOGRAMA DE ENTREGA

ALIMENTOS NO PERECIBLES

ITEM	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7
01	LECHE EVAPORADA 395GR x 24	CAJA	200	30	30	30	30	30	30	20
02	LECHE EVAPORADA 170GR x 48	CAJA	20	3	3	3	3	3	3	2
03	LECHE CONDENSADA X393GR	LATA	60	9	9	9	9	9	9	6
04	AZUCAR RUBIA X 50 KG	SACO	24	4	4	4	4	4	4	0
05	MERMELADA DE FRESA x KG	BARRIL	60	9	9	9	9	9	9	6
06	CANELA	KG	13	2	2	2	2	2	2	1
07	CLAVO DE OLOR	KG	7	1	1	1	1	1	1	1
08	ANIS	KG	7	1	1	1	1	1	1	1
09	LAUREL SECO	KG	3.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
10	SAL x 25 KG	SACO	13	2	2	2	2	2	2	1
11	ARROZ SUPERIOR x 49 KG	SACO	44	7	7	7	7	7	7	2
12	ACEITE 900ML X 12 UNID	CAJA	25	4	4	4	4	4	4	1
13	ARVEJA PARTIDAS	KG	107	16	16	16	16	16	16	11
14	FILETE DE ATUN 170GR x 48 UND.	CAJA	13	2	2	2	2	2	2	1
15	HARINA PREPARADA	KG	81	12	12	12	12	12	12	9
16	QUINUA	KG	34	5	5	5	5	5	5	4
17	KIWICHA	KG	85.80	12.80	12.80	12.80	12.80	12.80	12.80	9
18	CHUÑO	KG	67	10	10	10	10	10	10	7
19	SALSA DE TOMATE GRANDE X400GR	SACHET	47	7	7	7	7	7	7	5
20	HARINA DE ALMIDON DE MAIZ	DOCENA	47	7	7	7	7	7	7	5
21	FREJOL CANARIO	KG	41	6	6	6	6	6	6	5
22	FREJOL UCAYALINO	KG	47	7	7	7	7	7	7	5
23	LENTEJAS BEBE	KG	108	16	16	16	16	16	16	12
24	FLAN DE VAINILLA X160GR	SOBRE	80	12	12	12	12	12	12	8
25	POLVOZARA	KG	20	3	3	3	3	3	3	2
26	TALLARIN X 10 KG	PAQ.	20	3	3	3	3	3	3	2
27	GELATINA DE FRESA X 160GR	DOCENA	13	2	2	2	2	2	2	1
28	DURAZNO DE 820 GR	LATA	121	18	18	18	18	18	18	13
29	SALSA DE OSTION X 730ML	UNIDAD	80	12	12	12	12	12	12	8
30	HARINA 7 SEMILLAS	KG	40	6	6	6	6	6	6	4
31	TAPIOCA	KG	34	5	5	5	5	5	5	4
32	HARINA DE MACA	KG	40	6	6	6	6	6	6	4
33	TRIGO	KG	20	3	3	3	3	3	3	2



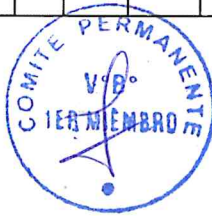
34	CHOCOLATE FORTIFICANTE GRANDE X 950GR	LATA	60	9	9	9	9	9	9	6
35	HARINA DE SOYA	KG	13	2	2	2	2	2	2	1
36	MAYONESA GRANDE X 850GR	SACHET	40	6	6	6	6	6	6	4
37	FIDEOS MACARRON x 4.7 kg	PAQ.	7	1	1	1	1	1	1	1
38	CEBADA	KG	34	5	5	5	5	5	5	4
39	CEBADA EN POLVO (INSTATANEA)	LATA	20	3	3	3	3	3	3	2
40	VINAGRE BLANCO X LT	UNIDAD	40	6	6	6	6	6	6	4
41	HARINA DE PLATANO	KG	47	7	7	7	7	7	7	5
42	GALLETA SODA X 35GR	CAJA (236 unidades)	13	2	2	2	2	2	2	1



ALIMENTOS PERECIBLES

ITEM	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	MES 1	MES 1				MES 2	MES 2				MES 3	MES 3				MES 4	MES 4			
				SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
01	ACEITUNA	KG	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00
02	AJI AMARILLO	KG	6.30	1.57	1.57	1.57	1.57	6.30	1.57	1.57	1.57	1.57	6.30	1.57	1.57	1.57	1.57	6.30	1.57	1.57	1.57	1.57
03	AJI DULCE	CAJITAS (25 UNL.)	7.00	1.75	1.75	1.75	1.75	7.00	1.75	1.75	1.75	1.75	7.00	1.75	1.75	1.75	1.75	7.00	1.75	1.75	1.75	1.75
04	AJOS	KG	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
05	ALBAHACA	KG	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50
06	APIO	KG	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
07	ARVEJA FRESCA	KG	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
08	BROCOLI	KG	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75
09	CAMU CAMU	BOLSAS (1/2 KG)	36.00	9.00	9.00	9.00	9.00	36.00	9.00	9.00	9.00	9.00	36.00	9.00	9.00	9.00	9.00	36.00	9.00	9.00	9.00	9.00
10	CARAMBOLA	KG	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00
11	CEBOLLA	KG	70.30	17.57	17.57	17.57	17.57	70.30	17.57	17.57	17.57	17.57	70.30	17.57	17.57	17.57	17.57	70.30	17.57	17.57	17.57	17.57
12	CEBOLLA CHINA	ROLLO	6.00	1.50	1.50	1.50	1.50	6.00	1.50	1.50	1.50	1.50	6.00	1.50	1.50	1.50	1.50	6.00	1.50	1.50	1.50	1.50
13	CHOCLO DESGRANADO	KG	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00
14	COCO RALLADO	KG	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25
15	COCONA CON CASCARA	BOLSAS (1/2 KG)	36.00	9.00	9.00	9.00	9.00	36.00	9.00	9.00	9.00	9.00	36.00	9.00	9.00	9.00	9.00	36.00	9.00	9.00	9.00	9.00

MES 5	MES 5				MES 6	MES 6				MES 7	MES 7		
	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3
20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	14.00	5.00	5.00	4.00
6.30	1.57	1.57	1.57	1.57	6.30	1.57	1.57	1.57	1.57	4	1.57	1.57	0.86
7.00	1.75	1.75	1.75	1.75	7.00	1.75	1.75	1.75	1.75	5	1.75	1.75	1.40
10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	7.00	2.50	2.50	2.00
2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	1	0.50	0.50	0
10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	7.00	2.50	2.50	2.00
10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	7.00	2.50	2.50	2.00
15.00	3.75	3.75	3.75	3.75	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75	10	3.75	3.25	3.00
36.00	9.00	9.00	9.00	9.00	36.00	9.00	9.00	9.00	9.00	25.00	9.00	9.00	7.00
24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	17.00	6.00	6.00	5.00
70.30	17.57	17.57	17.57	17.57	70.30	17.57	17.57	17.57	17.57	50.00	17.57	17.57	14.86
6.00	1.50	1.50	1.50	1.50	6.00	1.50	1.50	1.50	1.50	4.00	1.50	1.50	1.00
8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	6.00	2.00	2.00	2.00
1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	1.00	0.25	0.25	0.50
36.00	9.00	9.00	9.00	9.00	36.00	9.00	9.00	9.00	9.00	25.00	9.00	9.00	7.00



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO – SEDE CENTRAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2024-CSPBYS-GRL - PRIMERA CONVOCATORIA BASES INTEGRADAS

ITEM	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	MES 1	MES 1				MES 2	MES 2				MES 3	MES 3				MES 4	MES 4			
				SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
16	CULANTRO	ATADOS	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
17	ESPINACA	KG	14.00	3.50	3.50	3.50	3.50	14.00	3.50	3.50	3.50	3.50	14.00	3.50	3.50	3.50	3.50	14.00	3.50	3.50	3.50	3.50
18	GRANOLA	DOLSA'S (500 GR.)	3.00	0.75	0.75	0.75	0.75	3.00	0.75	0.75	0.75	0.75	3.00	0.75	0.75	0.75	0.75	3.00	0.75	0.75	0.75	0.75
19	GUINDONES	KG	1.50	0.37	0.37	0.37	0.37	1.50	0.37	0.37	0.37	0.37	1.50	0.37	0.37	0.37	0.37	1.50	0.37	0.37	0.37	0.37
20	PALILLO	KG	0.20	0.05	0.05	0.05	0.05	0.20	0.05	0.05	0.05	0.05	0.20	0.05	0.05	0.05	0.05	0.20	0.05	0.05	0.05	0.05
21	HERBA BUENA	KG	0.50	0.125	0.125	0.125	0.125	0.50	0.125	0.125	0.125	0.125	0.50	0.125	0.125	0.125	0.125	0.50	0.125	0.125	0.125	0.125
22	HOT DOG	KG	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
23	JAMON	KG	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
24	KEKITOS	UNIDAD	136.00	34.00	34.00	34.00	34.00	136.00	34.00	34.00	34.00	34.00	136.00	34.00	34.00	34.00	34.00	136.00	34.00	34.00	34.00	34.00
25	KION	KG	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50
26	LECHUGA	KG	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
27	LIMON	KG	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00
28	MAIZ MORADO	KG	14.50	3.62	3.62	3.62	3.62	14.50	3.62	3.62	3.62	3.62	14.50	3.62	3.62	3.62	3.62	14.50	3.62	3.62	3.62	3.62
29	MANDARINA	KG	28.00	7.00	7.00	7.00	7.00	28.00	7.00	7.00	7.00	7.00	28.00	7.00	7.00	7.00	7.00	28.00	7.00	7.00	7.00	7.00

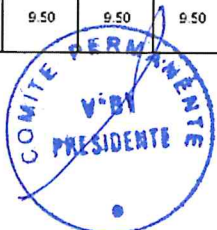
MES 5	MES 5				MES 6	MES 6				MES 7	MES 7		
	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3
10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	7.00	2.50	2.50	2.00
14.00	3.50	3.50	3.50	3.50	14.00	3.50	3.50	3.50	3.50	10.00	3.50	3.50	3.00
3.00	0.75	0.75	0.75	0.75	3.00	0.75	0.75	0.75	0.75	2.00	0.75	0.75	0.50
1.50	0.37	0.37	0.37	0.37	1.50	0.37	0.37	0.37	0.37	1.50	0.37	0.37	0.76
0.20	0.05	0.05	0.05	0.05	0.20	0.05	0.05	0.05	0.05	0.20	0.05	0.05	0.1
0.50	0.125	0.125	0.125	0.125	0.50	0.125	0.125	0.125	0.125	0.50	0.125	0.125	0.25
5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	4.00	1.25	1.25	1.50
10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	7.00	2.50	2.50	2.00
136.00	34.00	34.00	34.00	34.00	136.00	34.00	34.00	34.00	34.00	128	34.00	34.00	60
2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	1.00	0.50	0.50	0.00
5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	4.00	1.25	1.25	1.50
20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	14.00	5.00	5.00	4.00
14.50	3.62	3.62	3.62	3.62	14.50	3.62	3.62	3.62	3.62	14.50	3.62	3.62	7.26
28.00	7.00	7.00	7.00	7.00	28.00	7.00	7.00	7.00	7.00	20.00	7.00	7.00	6.00



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO – SEDE CENTRAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2024-CSPBYS-GRL - PRIMERA CONVOCATORIA BASES INTEGRADAS

ITEM	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	MES 1	MES 1				MES 2	MES 2				MES 3	MES 3				MES 4	MES 4			
				SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
30	MANI TOSTADO PARA UPE	KG	4.03	1.00	1.00	1.00	1.00	4.03	1.00	1.00	1.00	1.00	4.03	1.00	1.00	1.00	1.00	4.03	1.00	1.00	1.00	1.00
31	MANZANA DE AGUA	KG	21.00	5.25	5.25	5.25	5.25	21.00	5.25	5.25	5.25	5.25	21.00	5.25	5.25	5.25	5.25	21.00	5.25	5.25	5.25	5.25
32	MANZANA DELICIA	KG	2.03	0.50	0.50	0.50	0.50	2.03	0.50	0.50	0.50	0.50	2.03	0.50	0.50	0.50	0.50	2.03	0.50	0.50	0.50	0.50
33	MANZANILLA	ATADOS	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
34	MARACUYA	KG	33.00	8.25	8.25	8.25	8.25	33.00	8.25	8.25	8.25	8.25	33.00	8.25	8.25	8.25	8.25	33.00	8.25	8.25	8.25	8.25
35	NABO	KG	2.50	0.62	0.62	0.62	0.62	2.50	0.62	0.62	0.62	0.62	2.50	0.62	0.62	0.62	0.62	2.50	0.62	0.62	0.62	0.62
36	NARANJA	CIENTO	4.03	1.00	1.00	1.00	1.00	4.03	1.00	1.00	1.00	1.00	4.03	1.00	1.00	1.00	1.00	4.03	1.00	1.00	1.00	1.00
37	PALTA	KG	8.03	2.00	2.00	2.00	2.00	8.03	2.00	2.00	2.00	2.00	8.03	2.00	2.00	2.00	2.00	8.03	2.00	2.00	2.00	2.00
38	PAPA AMARILLA	KG	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50
39	PAPA BLANCA	KG	60.00	15.00	15.00	15.00	15.00	60.00	15.00	15.00	15.00	15.00	60.00	15.00	15.00	15.00	15.00	60.00	15.00	15.00	15.00	15.00
40	PAPAYA (aprox. 04 kg x unidad)	UNIDAD	25.00	6.25	6.25	6.25	6.25	25.00	6.25	6.25	6.25	6.25	25.00	6.25	6.25	6.25	6.25	25.00	6.25	6.25	6.25	6.25
41	PASAS	KG	3.03	0.75	0.75	0.75	0.75	3.03	0.75	0.75	0.75	0.75	3.03	0.75	0.75	0.75	0.75	3.03	0.75	0.75	0.75	0.75
42	PATE	KG	14.50	3.62	3.62	3.62	3.62	14.50	3.62	3.62	3.62	3.62	14.50	3.62	3.62	3.62	3.62	14.50	3.62	3.62	3.62	3.62
43	PERINO	KG	6.03	1.50	1.50	1.50	1.50	6.03	1.50	1.50	1.50	1.50	6.03	1.50	1.50	1.50	1.50	6.03	1.50	1.50	1.50	1.50
44	PIÑA (aprox. 03 kg)	UNIDAD	36.00	9.50	9.50	9.50	9.50	36.00	9.50	9.50	9.50	9.50	36.00	9.50	9.50	9.50	9.50	36.00	9.50	9.50	9.50	9.50

MES 5	MES 5				MES 6	MES 6				MES 7	MES 7		
	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3
4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.03	1.03	1.00	1.00	1.00	3.00	1.03	1.00	1.00
21.00	5.25	5.25	5.25	5.25	21.00	5.25	5.25	5.25	5.25	15.00	5.25	5.25	4.50
2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.03	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	1.00
10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	7.00	2.50	2.50	2.00
33.00	8.25	8.25	8.25	8.25	33.00	8.25	8.25	8.25	8.25	23.00	8.25	8.15	6.60
2.50	0.62	0.62	0.62	0.62	2.50	0.62	0.62	0.62	0.62	2.50	0.62	0.62	1.26
4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.03	1.03	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00
8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.03	2.03	2.00	2.00	2.00	6.00	2.03	2.00	2.00
50.00	12.50	12.50	12.50	12.50	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50	35.00	12.50	12.50	10.00
60.00	15.00	15.00	15.00	15.00	60.00	15.00	15.00	15.00	15.00	42.00	15.00	15.00	12.00
25.00	6.25	6.25	6.25	6.25	25.00	6.25	6.25	6.25	6.25	18.00	6.25	6.25	5.50
3.00	0.75	0.75	0.75	0.75	3.03	0.75	0.75	0.75	0.75	3.00	0.75	0.75	1.50
14.50	3.62	3.62	3.62	3.62	14.50	3.62	3.62	3.62	3.62	14.50	3.62	3.62	7.26
6.00	1.50	1.50	1.50	1.50	6.03	1.53	1.50	1.50	1.50	5.00	1.53	1.50	2.00
36.00	9.50	9.50	9.50	9.50	36.00	9.50	9.50	9.50	9.50	27.00	9.50	9.50	8.00

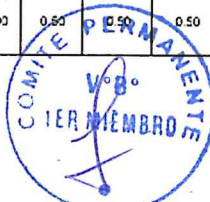
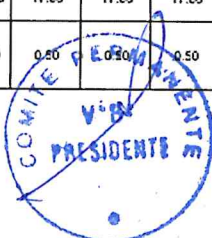


GOBIERNO REGIONAL DE LORETO – SEDE CENTRAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2024-CSPBYS-GRL - PRIMERA CONVOCATORIA BASES INTEGRADAS

ITEM	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	MES 1	MES 1				MES 2	MES 2				MES 3	MES 3				MES 4	MES 4			
				SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
45	PIMENTON MOLIDO	KG	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50
46	PIMIENTA	KG	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25
47	COMINO	KG	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25
48	PLATANO CAPIRONA	GAJOS (12 UNL)	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00
49	PLATANO MADURO	RACIMOS (70 UNL)	2	0.50	0.50	0.50	0.50	2	0.50	0.50	0.50	0.50	2	0.50	0.50	0.50	0.50	2	0.50	0.50	0.50	0.50
50	PLATANO SEDA	GAJOS (10 UNL)	28.00	7.00	7.00	7.00	7.00	28.00	7.00	7.00	7.00	7.00	28.00	7.00	7.00	7.00	7.00	28.00	7.00	7.00	7.00	7.00
51	PLATANO VERDE	RACIMOS (70 UNL)	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
52	PORO	KG	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
53	QUESO FRESCO	KG	4.80	1.20	1.20	1.20	1.20	4.80	1.20	1.20	1.20	1.20	4.80	1.20	1.20	1.20	1.20	4.80	1.20	1.20	1.20	1.20
54	QUESO TARAPOTINO	KG	14.50	3.62	3.62	3.62	3.62	14.50	3.62	3.62	3.62	3.62	14.50	3.62	3.62	3.62	3.62	14.50	3.62	3.62	3.62	3.62
55	REPOLLO	KG	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00
56	RABANITO	KG	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
57	SANDIA MEDIANA (aprox. 10 a 13 kg)	UNIDAD	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
58	TOMATE	KG	68.00	17.00	17.00	17.00	17.00	68.00	17.00	17.00	17.00	17.00	68.00	17.00	17.00	17.00	17.00	68.00	17.00	17.00	17.00	17.00
59	TOMATE REGIONAL	KG	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50

MES 5	MES 5				MES 6	MES 6				MES 7	MES 7		
	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3
2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	1.00
1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	1.00	0.25	0.25	0.50
1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	1.00	0.25	0.25	0.50
24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	17.00	6.00	6.00	5.00
2	0.50	0.50	0.50	0.50	2	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	1.00
28.00	7.00	7.00	7.00	7.00	28.00	7.00	7.00	7.00	7.00	20.00	7.00	7.00	6.00
5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	4.00	1.25	1.25	1.50
5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	4.00	1.25	1.25	1.50
4.80	1.20	1.20	1.20	1.20	4.80	1.20	1.20	1.20	1.20	4.80	1.20	1.20	2.40
14.50	3.62	3.62	3.62	3.62	14.50	3.62	3.62	3.62	3.62	10.00	3.62	3.62	2.76
12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	3.00	3.00	6.00
5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	4.00	1.25	1.25	1.50
10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	7.00	2.50	2.50	2.00
68.00	17.00	17.00	17.00	17.00	68.00	17.00	17.00	17.00	17.00	48.00	17.00	17.00	14.00
2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	1.00



ITEM	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	MES 1	MES 1				MES 2	MES 2				MES 3	MES 3				MES 4	MES 4			
				SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
60	TORONJA	CIENTO	1.50	0.37	0.37	0.37	0.37	1.50	0.37	0.37	0.37	0.37	1.50	0.37	0.37	0.37	0.37	1.50	0.37	0.37	0.37	0.37
61	VAINITAS	KG	1.30	0.32	0.32	0.32	0.32	1.30	0.32	0.32	0.32	0.32	1.30	0.32	0.32	0.32	0.32	1.30	0.32	0.32	0.32	0.32
62	YOGURT DE FRESA (1 LITRO)	BOTELLAS	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00
63	YOGURT PROBIOTICO (1 LITRO)	BOTELLAS	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
64	ZANAHORIA	KG	55.00	13.75	13.75	13.75	13.75	55.00	13.75	13.75	13.75	13.75	55.00	13.75	13.75	13.75	13.75	55.00	13.75	13.75	13.75	13.75
65	ZAPALLO	KG	38.00	9.50	9.50	9.50	9.50	38.00	9.50	9.50	9.50	9.50	38.00	9.50	9.50	9.50	9.50	38.00	9.50	9.50	9.50	9.50
66	BISTECK DE RES FLETIADO 60 GR	KG	6.00	1.50	1.50	1.50	1.50	6.00	1.50	1.50	1.50	1.50	6.00	1.50	1.50	1.50	1.50	6.00	1.50	1.50	1.50	1.50
67	POLLO ENTERO	UNIDAD	87.00	21.75	21.75	21.75	21.75	87.00	21.75	21.75	21.75	21.75	87.00	21.75	21.75	21.75	21.75	87.00	21.75	21.75	21.75	21.75
68	CHANCHO DESHUEZADO	KG	45.00	11.25	11.25	11.25	11.25	45.00	11.25	11.25	11.25	11.25	45.00	11.25	11.25	11.25	11.25	45.00	11.25	11.25	11.25	11.25
69	CHORIZO	KG	4.50	1.125	1.125	1.125	1.125	4.50	1.125	1.125	1.125	1.125	4.50	1.125	1.125	1.125	1.125	4.50	1.125	1.125	1.125	1.125
70	MOLLEJA DE POLLO	KG	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00
71	CORAZON DE RES	KG	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00
72	HIGADO DE RES	KG	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00
73	HIGADO DE RES FLETIADO	KG	32.00	8.00	8.00	8.00	8.00	32.00	8.00	8.00	8.00	8.00	32.00	8.00	8.00	8.00	8.00	32.00	8.00	8.00	8.00	8.00
74	CARNE DE RES PULPA	KG	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00

MES 5	MES 5				MES 6	MES 6				MES 7	MES 7		
	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3
1.50	0.37	0.37	0.37	0.37	1.50	0.37	0.37	0.37	0.37	1.50	0.37	0.37	0.76
1.30	0.32	0.32	0.32	0.32	1.30	0.32	0.32	0.32	0.32	1.30	0.32	0.32	0.66
4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00
5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	4.00	1.25	1.25	2.75
55.00	13.75	13.75	13.75	13.75	55.00	13.75	13.75	13.75	13.75	39.00	13.75	13.75	11.50
38.00	9.50	9.50	9.50	9.50	38.00	9.50	9.50	9.50	9.50	27.00	9.50	9.50	8.00
6.00	1.50	1.50	1.50	1.50	6.00	1.50	1.50	1.50	1.50	6.00	1.50	1.50	3.00
87.00	21.75	21.75	21.75	21.75	87.00	21.75	21.75	21.75	21.75	70.00	21.75	21.75	26.50
45.00	11.25	11.25	11.25	11.25	45.00	11.25	11.25	11.25	11.25	32.00	11.25	11.25	9.50
4.50	1.125	1.125	1.125	1.125	4.50	1.125	1.125	1.125	1.125	4.50	1.125	1.125	2.25
8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	6.00	2.00	2.00	2.00
8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	6.00	2.00	2.00	2.00
8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	6.00	2.00	2.00	2.00
32.00	8.00	8.00	8.00	8.00	32.00	8.00	8.00	8.00	8.00	23.00	8.00	8.00	7.00
40.00	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00	28.00	10.00	10.00	9.00



ITEM	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	MES 1	MES 1				MES 2	MES 2				MES 3	MES 3				MES 4	MES 4			
				SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
75	CARNE MOLIDA	KG	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00
76	PESCADO FRESCO PALOMETAS O BOQUICHICO	PORCION	3.00	0.75	0.75	0.75	0.75	3.00	0.75	0.75	0.75	0.75	3.00	0.75	0.75	0.75	0.75	3.00	0.75	0.75	0.75	0.75
77	GAMITANA	UNIDAD	22.00	5.50	5.50	5.50	5.50	22.00	5.50	5.50	5.50	5.50	22.00	5.50	5.50	5.50	5.50	22.00	5.50	5.50	5.50	5.50
78	CECNA	KG	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00
79	MONDONGUITO	KG	16.00	4.50	4.50	4.50	4.50	16.00	4.50	4.50	4.50	4.50	16.00	4.50	4.50	4.50	4.50	16.00	4.50	4.50	4.50	4.50
80	CARNE DEL MONTE (MAJAS)	KG	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
81	HIGADO DE POLLO	KG	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
82	HUEVO	CIENTO	7.00	1.75	1.75	1.75	1.75	7.00	1.75	1.75	1.75	1.75	7.00	1.75	1.75	1.75	1.75	7.00	1.75	1.75	1.75	1.75
83	MARGARINA	KG	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00

MES 5	MES 5				MES 6	MES 6				MES 7	MES 7		
	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3
12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	8.00	3.00	3.00	2.00
3.00	0.75	0.75	0.75	0.75	3.00	0.75	0.75	0.75	0.75	2.00	0.75	0.75	0.50
22.00	5.50	5.50	5.50	5.50	22.00	5.50	5.50	5.50	5.50	15.00	5.50	5.50	4.00
8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	6.00	2.00	2.00	2.00
16.00	4.50	4.50	4.50	4.50	16.00	4.50	4.50	4.50	4.50	13.00	4.50	4.50	4.00
5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	4.00	1.25	1.25	1.50
5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	3.50	1.25	1.25	1.50
7.00	1.75	1.75	1.75	1.75	7.00	1.75	1.75	1.75	1.75	5.00	1.75	1.75	1.50
8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	5.00	2.00	2.00	1.00

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

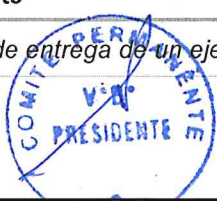
Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) al contado y en efectivo en:

- Caja de la Entidad – Oficina Ejecutiva de Tesorería del Gobierno Regional de Loreto – Sede Central, sito en Av. Abelardo Quiñones km. 1.4 – Belén, Maynas, Loreto, en horario de 08:00 a 14:00 horas.
- Mediante deposito en N° 00521-060255, N° CCI: 018-000521060255-52 del Banco de la Nación

El lugar de recojo de las bases será en Av. Abelardo Quiñones Km. 1.4 – Belén, Maynas, Loreto, Oficina Ejecutiva de Logística y Servicios Generales (Área de Coordinación Interna de Programación), en el horario de 07:00 a 15:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.



1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias Vigentes.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias vigentes
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

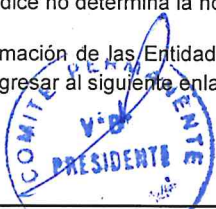
Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio, correo electrónico y teléfono o celular para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).

Importante

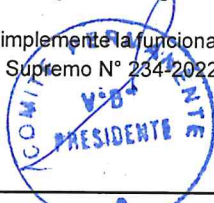
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implementa la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Oficina Ejecutiva de Logística y Servicios Generales del Gobierno Regional de Loreto, sito en Av. Abelardo Quiñones Km.1.4, distrito de Belén, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto, en el horario de 07:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en en SIETE (7) PAGOS PERIÓDICOS después de las entregas mensuales, según indica el cronograma.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción de los bienes por parte del Área de Coordinación Interna de Almacén adscrita a la Oficina Ejecutiva de Logística y Servicios Generales del Gobierno Regional de Loreto y de la Aldea Infantil "Santa Mónica" de la Gerencia Regional de Desarrollo Social.
- Informe del funcionario responsable de la Aldea Infantil Santa Mónica de la Gerencia Regional de Desarrollo Social emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.
- Copia del contrato y/u Orden de Compra.
- Código de Cuenta Interbancario (CCI).

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Gobierno Regional de Loreto – Sede Central, ubicado en la Av. Abelardo Quiñonez Km 1.4, Distrito Belén y Provincia Maynas, Departamento Loreto en el horario de 7:00 a 15:00 horas.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION

"Adquisición de alimentos perecibles y no perecibles para la Aldea Infantil Santa Mónica, de la Dirección Regional de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, adscrita a la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Loreto".

2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición de Alimentos perecibles y no perecibles tiene la finalidad de permitir la operatividad permanente del comedor infantil, siendo utilizada en las diferentes dietas diarias y variadas en favor de los niños albergados de la Aldea Infantil Santa Mónica, de la Dirección Regional de la Mujer y poblaciones Vulnerables, adscrita a la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Loreto con fines públicos.

3. ANTECEDENTES

La Aldea Infantil Santa Mónica está adscrita a la Dirección Regional de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, es la unidad orgánica dependiente de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, que busca proteger los derechos, así como promover la inclusión plena y activa en los segmentos de la población regional vulnerable y en riesgo: niños, niñas y adolescentes, jóvenes, mujeres, personas con discapacidad, adultos mayores, LGTB, entre otros; es responsable de realizar coordinaciones con otras entidades del sector público y privado como programas, proyectos que prevean servicios regionales dirigidos a los citados segmentos de la población regional vulnerable en riesgo.



4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1 Objetivo General:

Adquirir alimentos perecibles y no perecibles para atender la alimentación diaria a los albergados y personal internado en la Aldea Infantil Santa Mónica, de la Dirección Regional de la Mujer y Poblaciones Vulnerables para, de acuerdo a la programación y dosificación del menú, evaluación antropométrica mensual, por la profesional en Nutrición Humana.

4.2 Objetivos Específicos:

- Contratar alimentos perecibles y no perecibles para la atención de la Aldea Infantil Santa Mónica por el periodo de siete (07) meses.
- Garantizar la calidad de insumos, para la alimentación diaria a los albergados y personal internado en la Aldea Infantil Santa Mónica, de la Dirección Regional de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.
- Combatir la malnutrición de los niños albergados de la Aldea Infantil Santa Mónica, de la Dirección Regional de la Mujer y poblaciones Vulnerables.

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. Características y condiciones

5.1.1. Características técnicas

ALIMENTOS NO PERECIBLES

ITEM	INGREDIENTES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
01	LECHE EVAPORADA 395GR x 24	CAJA	200
02	LECHE EVAPORADA 170GR x 48	CAJA	20
03	LECHE CONDENSADA X393GR	LATA	60



Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

04	AZUCAR RUBIA X 50 KG	SACO	24
05	MERMELADA DE FRESA x KG	BARRIL	60
06	CANELA	KG	13
07	CLAVO DE OLOR	KG	7
08	ANIS	KG	7
09	LAUREL SECO	KG	3.50
10	SAL x 25 KG	SACO	13
11	ARROZ SUPERIOR x 49 KG	SACO	44
12	ACEITE 900ML X 12 UNID	CAJA	25
13	ARVEJA PARTIDAS	KG	107
14	FILETE DE ATUN 170GR x 48 UND.	CAJA	13
15	HARINA PREPARADA	KG	81
16	QUINUA	KG	34
17	KIWICHA	KG	85.80
18	CHUÑO	KG	67
19	SALSA DE TOMATE GRANDE X400GR	SACHET	47
20	HARINA DE ALMIDON DE MAIZ	DOCENA	47
21	FREJOL CANARIO	KG	41
22	FREJOL UCAYALINO	KG	47
23	LENTEJAS BEBE	KG	108
24	FLAN DE VAINILLA X160GR	SOBRE	80
25	POLVOZARA	KG	20
26	TALLARIN X 10 KG	PAQ.	20
27	GELATINA DE FRESA X 160GR	DOCENA	13
28	DURAZNO DE 820 GR	LATA	121
29	SALSA DE OSTION X 730ML	UNIDAD	80
30	HARINA 7 SEMILLAS	KG	40
31	TAPIOCA	KG	34
32	HARINA DE MACA	KG	40
33	TRIGO	KG	20
34	CHOCOLATE FORTIFICANTE GRANDE X 950GR	LATA	60
35	HARINA DE SOYA	KG	13
36	MAYONESA GRANDE X 850GR	SACHET	40
37	FIDEOS MACARRON x 4.7 kg	PAQ.	7
38	CEBADA	KG	34
39	CEBADA EN POLVO (INSTANTANEA)	LATA	20
40	VINAGRE BLANCO X LT	UNIDAD	40
41	HARINA DE PLATANO	KG	47
42	GALLETA SODA X 35GR	CAJA (236 unidades)	13



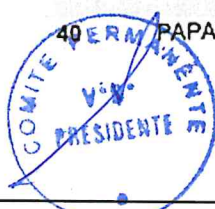
ALIMENTOS PERECIBLES

ITEM	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
01	ACEITUNA	KG	134



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

02	AJI AMARILLO	KG	41.80
03	AJI DULCE	CAJITA (25 unidades)	47
04	AJOS	KG	67
05	ALBAHACA	KG	13
06	APIO	KG	67
07	ARVEJA FRESCA	KG	67
08	BROCOLI	KG	100
09	CAMU CAMU	BOLSA (1/2 KG)	241
10	CARAMBOLA	KG	161
11	CEBOLLA	KG	471.80
12	CEBOLLA CHINA	ROLLO	40
13	CHOCLO DESGRANADO	KG	54
14	COCO RALLADO	KG	7
15	COCONA CON CASCARA	BOLSA (1/2 KG)	241
16	CULANTRO	ATADO	67
17	ESPINACA	KG	94
18	GRANOLA	BOLSA (500 GR)	20
19	GUINDONES	KG	10.50
20	PALILLO	KG	1.40
21	HIERBA BUENA	KG	3.50
22	HOT DOG	KG	34
23	JAMON	KG	67
24	KEKITOS	UNIDAD	944
25	KION	KG	13
26	LECHUGA	KG	34
27	LIMON	KG	134
28	MAIZ MORADO	KG	97
29	MANDARINA	KG	188
30	MANI TOSTADO PARA UPE	KG	27
31	MANZANA DE AGUA	KG	141
32	MANZANA DELICIA	KG	14
33	MANZANILLA	ATADO	67
34	MARACUYA	KG	221
35	NABO	KG	17.50
36	NARANJA	CIENTO	27
37	PALTA	KG	54
38	PAPA AMARILLA	KG	335
39	PAPA BLANCA	KG	402
40	PAPAYA (aprox. 04 kg x Unidad)	UNIDAD	168



Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

41	PASAS	KG	21
42	PATE	KG	101.50
43	PEPINO	KG	41
44	PIÑA (aprox. 03 kg)	UNIDAD	255
45	PIMENTON MOLIDO	KG	14
46	PIMIENTA	KG	7
47	COMINO	KG	7
48	PLATANO CAPIRONA	GAJO (12UNI.)	161
49	PLATANO MADURO	RACIMO (70 UNI.)	14
50	PLATANO SEDA	GAJO (10 UNI)	188
51	PLATANO VERDE	RACIMO (70 UNI.)	34
52	PORO	KG	34
53	QUESO FRESCO	KG	33.60
54	QUESO TARAPOTINO	KG	97
55	REPOLLO	KG	84
56	RABANITO	KG	34
57	SANDIA MEDIANA (aprox. 10 a 13 kg)	UNIDAD	67
58	TOMATE	KG	456
59	TOMATE REGIONAL	KG	14
60	TORONJA	CIENTO	10.50
61	VAINITAS	KG	9.10
62	YOGURT DE FRESA (1 ltr.)	BOTELLA	27
63	YOGURT PROBIOTICO (1 ltr.)	BOTELLA	34
64	ZANAHORIA	KG	369
65	ZAPALLO	KG	255
66	BISTECK DE RES FILETEADO 80 GR	KG	42
67	POLLO ENTERO	UNIDAD	592
68	CHANCHO DESHUEZADO	KG	302
69	CHORIZO	KG	31.50
70	MOLLEJA DE POLLO	KG	54
71	CORAZON DE RES	KG	54
72	HIGADO DE RES	KG	54
73	HIGADO DE RES FILETEADO	KG	215
74	CARNE DE RES PULPA	KG	268
75	CARNE MOLIDA	KG	80
76	PESCADO FRESCO PALOMETA O BOQUICHICO	PORCION	20
77	GAMITANA	UNIDAD	147
78	CECINA	KG	54



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

79	MONDONGUITO	KG	121
80	CARNE DEL MONTE (MAJAS)	KG	34
81	HIGADO DE POLLO	KG	34
82	HUEVO	CIENTO	47
83	MARGARINA	KG	53

- Los productos deben estar exentos de olores, sabores extraños o rancios, suciedad y/o contener insectos vivos o muertos.
- En caso de los productos envasados deben estar libre de sustancias que puedan afectar su inocuidad.
- Los alimentos deben estar en correcto estado de conservación y/o envasados de acuerdo al tipo y cantidad que corresponda.
- Las carnes deben ser de consistencia dura, elástica, olor y sabor agradable.
- Los bienes a adquirir deberán ser de buena calidad y en perfecto estado de conservación, pudiendo el área usuaria observar el producto y rechazarlo, no considerando conforme su entrega hasta su subsanación.



5.1.2. Embalaje y rotulado

Embalaje

El Embalaje de los bienes será bajo responsabilidad del contratista, según la naturaleza de los bienes para proteger y garantizar el estado óptimo de los bienes durante el transporte hacia el lugar de entrega.

Rotulado

No Corresponde

5.1.3. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales

- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- Resolución Ministerial N°591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano"
- Resolución Ministerial N°066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".

5.1.4. Modalidad de ejecución contractual

No Corresponde.

5.1.5. Transporte y Seguros

Transporte

El transporte de la contratación de los bienes será bajo responsabilidad del contratista.

Seguros

No Corresponde.



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

5.1.6. Garantía comercial

De preverse la garantía comercial, deberá indicarse lo siguiente:

Alcance de la Garantía: Contra defectos de diseño, fabricación y/o producción, de los productos entregados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Periodo de la Garantía: Por el periodo de tres (03) meses, según cronograma de entrega.

Inicio del cómputo del periodo la Garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien aplicable al objeto de la contratación.

5.2. Condiciones de Entrega y recepción del producto.

- Los productos que se internen en el almacén correspondiente, deben reunir las características físicas y organolépticas propias de la variedad del producto requerido no siendo posible cambiarlos por productos similares o de otras características.
- Los productos que no se ciñan a las características requeridas al área usuaria podrá solicitar su cambio por vicios ocultos no detectados al momento de su recepción.
- La conformidad no invalida cualquier reclamo posterior por defectos o vicios ocultos.
- El proveedor deberá movilizar los viveres frescos y secos o similares en jvas (para trasladar alimentos orgánicos y cárnicos), separando los productos cárnicos de los vegetales.

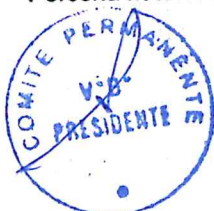
5.3. Requisitos del proveedor y/o personal

Requisitos del Proveedor:

- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Tener RUC activo y habido.
- Contar con RNP vigente, en el capítulo bienes.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para la suscripción del contrato.
- No haber sido sancionado administrativamente ni judicialmente, como tampoco encontrarse registrado en el Registro Nacional de Destitución y Despido de conformidad con el DS N° 089-2006-PCM.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- No tener parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con funcionarios, trabajadores que se encuentren laborando o prestando servicios en el GOREL.

Perfil del Proveedor:

- Persona natural o jurídica.



Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

5.4 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

Lugar.

El bien será entregado en el almacén de la Aldea Santa Mónica de lunes a viernes desde las 07:00 a 15:00 horas, sito en Av. Guardia Republicana S/N Ex Guayabamba, Distrito de San Juan Bautista, provincia de Maynas, departamento de Loreto, previa coordinación con el Área de Coordinación Interna de Almacén adscrita a la Oficina Ejecutiva de Logística y Servicios Generales del Gobierno Regional de Loreto.

Plazo.

- El plazo de ejecución de la presente contratación es de siete (07) meses, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, según el cronograma adjunto.
- El bien será entregado según el cronograma de entregas, en coordinación del Área Usuaría.
- Una vez suscrito el contrato, el contratista entregará en cuatro (04) entregas al mes, según el cronograma.
- El plazo de las entregas será dentro los cinco (05) días calendario según especifica el cronograma con entregas semanales.
- El contratista atenderá los bienes en el plazo y las cantidades según la distribución que establece el cronograma de entrega, previa coordinación con el área usuaria (Aldea Santa Mónica), el horario de atención será programado entre las 7:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.



5.4.1 Cronograma de entrega de alimentos

ALIMENTOS NO PERECIBLES

ITEM	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7
01	LECHE EVAPORADA 395GR x 24	CAJA	200	30	30	30	30	30	30	20
02	LECHE EVAPORADA 170GR x 48	CAJA	20	3	3	3	3	3	3	2
03	LECHE CONDENSADA X393GR	LATA	60	9	9	9	9	9	9	6
04	AZUCAR RUBIA X 50 KG	SACO	24	4	4	4	4	4	4	0
05	MERMELADA DE FRESA x KG	BARRIL	60	9	9	9	9	9	9	6
06	CANELA	KG	13	2	2	2	2	2	2	1
07	CLAVO DE OLOR	KG	7	1	1	1	1	1	1	1
08	ANIS	KG	7	1	1	1	1	1	1	1
09	LAUREL SECO	KG	3.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
10	SAL x 25 KG	SACO	13	2	2	2	2	2	2	1
11	ARROZ SUPERIOR x 49 KG	SACO	44	7	7	7	7	7	7	2
12	ACEITE 900ML X 12 UNID	CAJA	25	4	4	4	4	4	4	1
13	ARVEJA PARTIDAS	KG	107	16	16	16	16	16	16	11
14	FILETE DE ATUN 170GR x 48 UNID.	CAJA	13	2	2	2	2	2	2	1
15	HARINA PREPARADA	KG	81	12	12	12	12	12	12	9
16	QUINUA	KG	34	5	5	5	5	5	5	4
17	KIWICHA	KG	85.80	12.80	12.80	12.80	12.80	12.80	12.80	9



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

18	CHUÑO	KG	67	10	10	10	10	10	10	7
19	SALSA DE TOMATE GRANDE X400GR	SACHET	47	7	7	7	7	7	7	5
20	HARINA DE ALMIDON DE MAIZ	DOCENA	47	7	7	7	7	7	7	5
21	FREJOL CANARIO	KG	41	6	6	6	6	6	6	5
22	FREJOL UCAYALINO	KG	47	7	7	7	7	7	7	5
23	LENTEJAS BEBE	KG	108	16	16	16	16	16	16	12
24	FLAN DE VAINILLA X160GR	SOBRE	80	12	12	12	12	12	12	8
25	POLVOZARA	KG	20	3	3	3	3	3	3	2
26	TALLARIN X 10 KG	PAQ.	20	3	3	3	3	3	3	2
27	GELATINA DE FRESA X 160GR	DOCENA	13	2	2	2	2	2	2	1
28	DURAZNO DE 820 GR	LATA	121	18	18	18	18	18	18	13
29	SALSA DE OSTION X 730ML	UNIDAD	80	12	12	12	12	12	12	8
30	HARINA 7 SEMILLAS	KG	40	6	6	6	6	6	6	4
31	TAPIOCA	KG	34	5	5	5	5	5	5	4
32	HARINA DE MACA	KG	40	6	6	6	6	6	6	4
33	TRIGO	KG	20	3	3	3	3	3	3	2
34	CHOCOLATE FORTIFICANTE GRANDE X 950GR	LATA	60	9	9	9	9	9	9	6
35	HARINA DE SOYA	KG	13	2	2	2	2	2	2	1
36	MAYONESA GRANDE X 850GR	SACHET	40	6	6	6	6	6	6	4
37	FIDEOS MACARRON x 4.7 kg	PAQ.	7	1	1	1	1	1	1	1
38	CEBADA	KG	34	5	5	5	5	5	5	4
39	CEBADA EN POLVO (INSTANTANEA)	LATA	20	3	3	3	3	3	3	2
40	VINAGRE BLANCO X LT	UNIDAD	40	6	6	6	6	6	6	4
41	HARINA DE PLATANO	KG	47	7	7	7	7	7	7	5
42	GALLETA SODA X 35GR	CAJA (236 unidades)	13	2	2	2	2	2	2	1



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO – SEDE CENTRAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 031-2024-CSPBYS-GRL - PRIMERA CONVOCATORIA BASES INTEGRADAS



Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Héroicas Batallas de Junín y Ayacucho

Y CRONOGRAMA DE ENTREGA DE ALIMENTOS PERECIBLES

ITEM	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	MES 1	MES 1				MES 2	MES 2				MES 3	MES 3				MES 4	MES 4			
				SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
01	ACEITUNA	KG	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00
02	AJI AMARILLO	KG	6.30	1.57	1.57	1.57	1.57	6.30	1.57	1.57	1.57	1.57	6.30	1.57	1.57	1.57	1.57	6.30	1.57	1.57	1.57	1.57
03	AJI DULCE	CAJITAS (25 UNI.)	7.00	1.75	1.75	1.75	1.75	7.00	1.75	1.75	1.75	1.75	7.00	1.75	1.75	1.75	1.75	7.00	1.75	1.75	1.75	1.75
04	AJOS	KG	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
05	ALBAHACA	KG	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50
06	APIO	KG	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
07	ARVEJA FRESCA	KG	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
08	BROCOLI	KG	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75
09	CAMU CAMU	BOLSAS (1/2 KG)	36.00	9.00	9.00	9.00	9.00	36.00	9.00	9.00	9.00	9.00	36.00	9.00	9.00	9.00	9.00	36.00	9.00	9.00	9.00	9.00
10	CARAMBOLA	KG	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00
11	CEBOLLA	KG	70.30	17.57	17.57	17.57	17.57	70.30	17.57	17.57	17.57	17.57	70.30	17.57	17.57	17.57	17.57	70.30	17.57	17.57	17.57	17.57
12	CEBOLLA CHINA	ROLLO	6.00	1.50	1.50	1.50	1.50	6.00	1.50	1.50	1.50	1.50	6.00	1.50	1.50	1.50	1.50	6.00	1.50	1.50	1.50	1.50
13	CHOCLO DESGRANADO	KG	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00
14	COCO RALLADO	KG	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25
15	COCONA CON CASCARA	BOLSAS (1/2 KG)	36.00	9.00	9.00	9.00	9.00	36.00	9.00	9.00	9.00	9.00	36.00	9.00	9.00	9.00	9.00	36.00	9.00	9.00	9.00	9.00



Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Héroicas Batallas de Junín y Ayacucho

MES 5	MES 5				MES 6	MES 6				MES 7	MES 7		
	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3
20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	14.00	5.00	5.00	4.00
6.30	1.57	1.57	1.57	1.57	6.30	1.57	1.57	1.57	1.57	4	1.57	1.57	0.65
7.00	1.75	1.75	1.75	1.75	7.00	1.75	1.75	1.75	1.75	5	1.75	1.75	1.40
10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	7.00	2.50	2.50	2.00
2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	1	0.50	0.50	0
10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	7.00	2.50	2.50	2.00
10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	7.00	2.50	2.50	2.00
15.00	3.75	3.75	3.75	3.75	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75	10	3.75	3.75	3.00
36.00	9.00	9.00	9.00	9.00	36.00	9.00	9.00	9.00	9.00	25.00	9.00	9.00	7.00
24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	17.00	6.00	6.00	5.00
70.30	17.57	17.57	17.57	17.57	70.30	17.57	17.57	17.57	17.57	50.00	17.57	17.57	14.85
6.00	1.50	1.50	1.50	1.50	6.00	1.50	1.50	1.50	1.50	4.00	1.50	1.50	1.00
8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	6.00	2.00	2.00	2.00
1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	1.00	0.25	0.25	0.50
36.00	9.00	9.00	9.00	9.00	36.00	9.00	9.00	9.00	9.00	25.00	9.00	9.00	7.00



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO – SEDE CENTRAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2024-CSPBYS-GRL - PRIMERA CONVOCATORIA BASES INTEGRADAS



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	MES 1	MES 1				MES 2	MES 2				MES 3	MES 3				MES 4	MES 4			
				SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
16	CULANTRO	ATADOS	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
17	ESPINACA	KG	14.00	3.50	3.50	3.50	3.50	14.00	3.50	3.50	3.50	3.50	14.00	3.50	3.50	3.50	3.50	14.00	3.50	3.50	3.50	3.50
18	GRANOLA	BOLSAS (500 GR.)	3.00	0.75	0.75	0.75	0.75	3.00	0.75	0.75	0.75	0.75	3.00	0.75	0.75	0.75	0.75	3.00	0.75	0.75	0.75	0.75
19	GUINDONES	KG	1.50	0.37	0.37	0.37	0.37	1.50	0.37	0.37	0.37	0.37	1.50	0.37	0.37	0.37	0.37	1.50	0.37	0.37	0.37	0.37
20	PALILLO	GR	0.20	0.05	0.05	0.05	0.05	0.20	0.05	0.05	0.05	0.05	0.20	0.05	0.05	0.05	0.05	0.20	0.05	0.05	0.05	0.05
21	HIERBA BUENA	GR	0.50	0.125	0.125	0.125	0.125	0.50	0.125	0.125	0.125	0.125	0.50	0.125	0.125	0.125	0.125	0.50	0.125	0.125	0.125	0.125
22	HOT DOG	KG	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
23	JAMON	KG	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
24	KEKITOS	UNIDAD	136.00	34.00	34.00	34.00	34.00	136.00	34.00	34.00	34.00	34.00	136.00	34.00	34.00	34.00	34.00	136.00	34.00	34.00	34.00	34.00
25	KION	KG	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50
26	LECHUGA	KG	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
27	LIMON	KG	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00
28	MAIZ MORADO	KG	14.50	3.62	3.62	3.62	3.62	14.50	3.62	3.62	3.62	3.62	14.50	3.62	3.62	3.62	3.62	14.50	3.62	3.62	3.62	3.62
29	MANDARINA	KG	28.00	7.00	7.00	7.00	7.00	28.00	7.00	7.00	7.00	7.00	28.00	7.00	7.00	7.00	7.00	28.00	7.00	7.00	7.00	7.00

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



MES 5	MES 5				MES 6	MES 6				MES 7	MES 7		
	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3
10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	7.00	2.50	2.50	2.00
14.00	3.50	3.50	3.50	3.50	14.00	3.50	3.50	3.50	3.50	10.00	3.50	3.50	3.00
3.00	0.75	0.75	0.75	0.75	3.00	0.75	0.75	0.75	0.75	2.00	0.75	0.75	0.50
1.50	0.37	0.37	0.37	0.37	1.50	0.37	0.37	0.37	0.37	1.50	0.37	0.37	0.75
0.20	0.05	0.05	0.05	0.05	0.20	0.05	0.05	0.05	0.05	0.20	0.05	0.05	0.1
0.50	0.125	0.125	0.125	0.125	0.50	0.125	0.125	0.125	0.125	0.50	0.125	0.125	0.25
5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	4.00	1.25	1.25	1.50
10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	7.00	2.50	2.50	2.00
136.00	34.00	34.00	34.00	34.00	136.00	34.00	34.00	34.00	34.00	128	34.00	34.00	60
2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	1.00	0.50	0.50	0.03
5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	4.00	1.25	1.25	1.50
20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	14.00	5.00	5.00	4.00
14.50	3.62	3.62	3.62	3.62	14.50	3.62	3.62	3.62	3.62	14.50	3.62	3.62	7.25
28.00	7.00	7.00	7.00	7.00	28.00	7.00	7.00	7.00	7.00	20.00	7.00	7.00	6.00



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO – SEDE CENTRAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2024-CSPBYS-GRL - PRIMERA CONVOCATORIA BASES INTEGRADAS



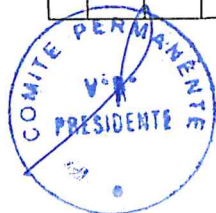
Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

ITEM	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	MES 1	MES 1				MES 2	MES 2				MES 3	MES 3				MES 4	MES 4			
				SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
30	MANI TOSTADO PARA UPE	KG	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00
31	MANZANA DE AGUA	KG	21.00	5.25	5.25	5.25	5.25	21.00	5.25	5.25	5.25	5.25	21.00	5.25	5.25	5.25	5.25	21.00	5.25	5.25	5.25	5.25
32	MANZANA DELICIA	KG	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50
33	MANZANILLA	ATADOS	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
34	MAHACUYA	KG	33.00	8.25	8.25	8.25	8.25	33.00	8.25	8.25	8.25	8.25	33.00	8.25	8.25	8.25	8.25	33.00	8.25	8.25	8.25	8.25
35	NABO	KG	2.50	0.62	0.62	0.62	0.62	2.50	0.62	0.62	0.62	0.62	2.50	0.62	0.62	0.62	0.62	2.50	0.62	0.62	0.62	0.62
36	NARANJA	CIENTO	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00
37	PALTA	KG	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00
38	PAPA AMARILLA	KG	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50
39	PAPA BLANCA	KG	60.00	15.00	15.00	15.00	15.00	60.00	15.00	15.00	15.00	15.00	60.00	15.00	15.00	15.00	15.00	60.00	15.00	15.00	15.00	15.00
40	PAPAYA (aprox. 04 kg x unidad)	UNIDAD	25.00	6.25	6.25	6.25	6.25	25.00	6.25	6.25	6.25	6.25	25.00	6.25	6.25	6.25	6.25	25.00	6.25	6.25	6.25	6.25
41	PASAS	KG	3.00	0.75	0.75	0.75	0.75	3.00	0.75	0.75	0.75	0.75	3.00	0.75	0.75	0.75	0.75	3.00	0.75	0.75	0.75	0.75
42	PATE	KG	14.50	3.62	3.62	3.62	3.62	14.50	3.62	3.62	3.62	3.62	14.50	3.62	3.62	3.62	3.62	14.50	3.62	3.62	3.62	3.62
43	PEPINO	KG	6.00	1.50	1.50	1.50	1.50	6.00	1.50	1.50	1.50	1.50	6.00	1.50	1.50	1.50	1.50	6.00	1.50	1.50	1.50	1.50
44	PIÑA (aprox. 03 kg)	UNIDAD	38.00	9.50	9.50	9.50	9.50	38.00	9.50	9.50	9.50	9.50	38.00	9.50	9.50	9.50	9.50	38.00	9.50	9.50	9.50	9.50



Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

MES 5	MES 5				MES 6	MES 6				MES 7	MES 7		
	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3
4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00
21.00	5.25	5.25	5.25	5.25	21.00	5.25	5.25	5.25	5.25	15.00	5.25	5.25	4.50
2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	1.00
10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	7.00	2.50	2.50	2.00
33.00	8.25	8.25	8.25	8.25	33.00	8.25	8.25	8.25	8.25	23.00	8.25	8.15	6.60
2.50	0.62	0.62	0.62	0.62	2.50	0.62	0.62	0.62	0.62	2.50	0.62	0.62	1.25
4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00
8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	6.00	2.00	2.00	2.00
50.00	12.50	12.50	12.50	12.50	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50	35.00	12.50	12.50	10.00
60.00	15.00	15.00	15.00	15.00	60.00	15.00	15.00	15.00	15.00	42.00	15.00	15.00	12.00
25.00	6.25	6.25	6.25	6.25	25.00	6.25	6.25	6.25	6.25	18.00	6.25	6.25	5.50
3.00	0.75	0.75	0.75	0.75	3.00	0.75	0.75	0.75	0.75	3.00	0.75	0.75	1.50
14.50	3.62	3.62	3.62	3.62	14.50	3.62	3.62	3.62	3.62	14.50	3.62	3.62	7.20
6.00	1.50	1.50	1.50	1.50	6.00	1.50	1.50	1.50	1.50	5.00	1.50	1.50	2.00
38.00	9.50	9.50	9.50	9.50	38.00	9.50	9.50	9.50	9.50	27.00	9.50	9.50	8.00



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO – SEDE CENTRAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2024-CSPBYS-GRL - PRIMERA CONVOCATORIA BASES INTEGRADAS



Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

ITEM	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	MES 1	MES 1				MES 2	MES 2				MES 3	MES 3				MES 4	MES 4			
				SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
45	PIRENTON MOLIDO	KG	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50
46	PIPIENTA	KG	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25
47	COMINO	KG	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25
48	PLATANO CAPRIÑA	GAJOS (12 UN.)	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00
49	PLATANO MADURO	RACIMOS (70 UN.)	2	0.50	0.50	0.50	0.50	2	0.50	0.50	0.50	0.50	2	0.50	0.50	0.50	0.50	2	0.50	0.50	0.50	0.50
50	PLATANO SEDA	GAJOS (10 UN.)	28.00	7.00	7.00	7.00	7.00	28.00	7.00	7.00	7.00	7.00	28.00	7.00	7.00	7.00	7.00	28.00	7.00	7.00	7.00	7.00
51	PLATANO VERDE	RACIMOS (70 UN.)	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
52	PORO	KG	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
53	QUESO FRESCO	KG	4.80	1.20	1.20	1.20	1.20	4.80	1.20	1.20	1.20	1.20	4.80	1.20	1.20	1.20	1.20	4.80	1.20	1.20	1.20	1.20
54	QUESO TARAPOTINO	KG	14.50	3.62	3.62	3.62	3.62	14.50	3.62	3.62	3.62	3.62	14.50	3.62	3.62	3.62	3.62	14.50	3.62	3.62	3.62	3.62
55	REPOLLO	KG	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00
56	RABANITO	KG	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
57	SANDIA MEDIANA (aprox. 10 a 13 kg)	UNIDAD	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
58	TOMATE	KG	68.00	17.00	17.00	17.00	17.00	68.00	17.00	17.00	17.00	17.00	68.00	17.00	17.00	17.00	17.00	68.00	17.00	17.00	17.00	17.00
59	TOMATE REGIONAL	KG	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50

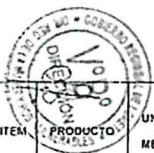


Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

MES 5	MES 5				MES 6	MES 6				MES 7	MES 7		
	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3
2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	1.00
1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	1.00	0.25	0.25	0.50
1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	1.00	0.25	0.25	0.50
24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	17.00	6.00	6.00	5.00
2	0.50	0.50	0.50	0.50	2	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	1.00
28.00	7.00	7.00	7.00	7.00	28.00	7.00	7.00	7.00	7.00	20.00	7.00	7.00	6.00
5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	4.00	1.25	1.25	1.50
5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	4.00	1.25	1.25	1.50
4.80	1.20	1.20	1.20	1.20	4.80	1.20	1.20	1.20	1.20	4.90	1.20	1.20	2.40
14.50	3.62	3.62	3.62	3.62	14.50	3.62	3.62	3.62	3.62	10.00	3.62	3.62	2.76
12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	3.00	3.00	6.00
5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	4.00	1.25	1.25	1.50
10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	7.00	2.50	2.50	2.00
68.00	17.00	17.00	17.00	17.00	68.00	17.00	17.00	17.00	17.00	48.00	17.00	17.00	14.00
2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	1.00



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO – SEDE CENTRAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2024-CSPBYS-GRL - PRIMERA CONVOCATORIA BASES INTEGRADAS



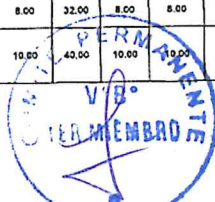
Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

ITEM	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	MES 1				MES 2	MES 3				MES 4	MES 5			
			SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
60	TORONJA	CIENTO	1.50	0.37	0.37	0.37	1.50	0.37	0.37	0.37	0.37	1.50	0.37	0.37	0.37	0.37
61	VANITAS	KG	1.30	0.32	0.32	0.32	1.30	0.32	0.32	0.32	0.32	1.30	0.32	0.32	0.32	0.32
62	YOGURT DE FRESA (1 Lt)	BOTELLAS	4.00	1.00	1.00	1.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00
63	YOGURT PROBIOTICO (1 Lt)	BOTELLAS	5.00	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
64	ZANAHORIA	KG	55.00	13.75	13.75	13.75	55.00	13.75	13.75	13.75	13.75	55.00	13.75	13.75	13.75	13.75
65	ZAPALLO	KG	38.00	9.50	9.50	9.50	38.00	9.50	9.50	9.50	9.50	38.00	9.50	9.50	9.50	9.50
66	BISTECK DE RES FILETIADO 80 GR	KG	6.00	1.50	1.50	1.50	6.00	1.50	1.50	1.50	1.50	6.00	1.50	1.50	1.50	1.50
67	POLLO ENTERO	UNIDAD	87.00	21.75	21.75	21.75	87.00	21.75	21.75	21.75	21.75	87.00	21.75	21.75	21.75	21.75
68	CHANCHO DESHUEZADO	KG	45.00	11.25	11.25	11.25	45.00	11.25	11.25	11.25	11.25	45.00	11.25	11.25	11.25	11.25
69	CHORIZO	KG	4.50	1.125	1.125	1.125	4.50	1.125	1.125	1.125	1.125	4.50	1.125	1.125	1.125	1.125
70	MOLLEJA DE POLLO	KG	8.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00
71	CORAZON DE RES	KG	8.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00
72	HIGADO DE RES	KG	8.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00
73	HIGADO DE RES FILETIADO	KG	32.00	8.00	8.00	8.00	32.00	8.00	8.00	8.00	8.00	32.00	8.00	8.00	8.00	8.00
74	CARNE DE RES PULPA	KG	40.00	10.00	10.00	10.00	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00



Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

MES 5	MES 6				MES 7	MES 8			
	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
1.50	0.37	0.37	0.37	0.37	1.50	0.37	0.37	0.37	0.37
1.30	0.32	0.32	0.32	0.32	1.30	0.32	0.32	0.32	0.32
4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00
5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
55.00	13.75	13.75	13.75	13.75	55.00	13.75	13.75	13.75	13.75
38.00	9.50	9.50	9.50	9.50	38.00	9.50	9.50	9.50	9.50
6.00	1.50	1.50	1.50	1.50	6.00	1.50	1.50	1.50	1.50
87.00	21.75	21.75	21.75	21.75	87.00	21.75	21.75	21.75	21.75
45.00	11.25	11.25	11.25	11.25	45.00	11.25	11.25	11.25	11.25
4.50	1.125	1.125	1.125	1.125	4.50	1.125	1.125	1.125	1.125
8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00
8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00
8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00
32.00	8.00	8.00	8.00	8.00	32.00	8.00	8.00	8.00	8.00
40.00	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO – SEDE CENTRAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2024-CSPBYS-GRL - PRIMERA CONVOCATORIA BASES INTEGRADAS



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	MES 1	MES 1				MES 2	MES 2				MES 3	MES 3				MES 4	MES 4			
				SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
75	CARNE MOLIDA	KG	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00
76	PESCADO FRESCO PALOMETAS O BOQUICHICO	PORCION	3.00	0.75	0.75	0.75	0.75	3.00	0.75	0.75	0.75	0.75	3.00	0.75	0.75	0.75	0.75	3.00	0.75	0.75	0.75	0.75
77	GAMITANA	UNIDAD	22.00	5.50	5.50	5.50	5.50	22.00	5.50	5.50	5.50	5.50	22.00	5.50	5.50	5.50	5.50	22.00	5.50	5.50	5.50	5.50
78	CECINA	KG	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00
79	MONDONGO	KG	18.00	4.50	4.50	4.50	4.50	18.00	4.50	4.50	4.50	4.50	18.00	4.50	4.50	4.50	4.50	18.00	4.50	4.50	4.50	4.50
80	CARNE DEL MONTE (MAJAS)	KG	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
81	HIGADO DE POLLO	KG	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
82	HUEVO	CIENTO	7.00	1.75	1.75	1.75	1.75	7.00	1.75	1.75	1.75	1.75	7.00	1.75	1.75	1.75	1.75	7.00	1.75	1.75	1.75	1.75
83	MARGARINA	KG	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



MES 5	MES 5				MES 6	MES 6				MES 7	MES 7		
	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3
12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	8.00	3.00	3.00	2.00
3.00	0.75	0.75	0.75	0.75	3.00	0.75	0.75	0.75	0.75	2.00	0.75	0.75	0.50
22.00	5.50	5.50	5.50	5.50	22.00	5.50	5.50	5.50	5.50	15.00	5.50	5.50	4.00
8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	6.00	2.00	2.00	2.00
18.00	4.50	4.50	4.50	4.50	18.00	4.50	4.50	4.50	4.50	13.00	4.50	4.50	4.00
5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	4.00	1.25	1.25	1.50
5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	3.50	1.25	1.25	1.50
7.00	1.75	1.75	1.75	1.75	7.00	1.75	1.75	1.75	1.75	5.00	1.75	1.75	1.50
8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	5.00	2.00	2.00	1.00



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

6. OTRAS OBLIGACIONES

- **Otras obligaciones del contratista**
El contratista es el único responsable directo y absoluto de la entrega de los bienes, que llegue en óptimas condiciones y en su debido tiempo.
- **Otras obligaciones de la entidad** La entidad está obligada a revisar las condiciones del bien y verificar las características de ellas, donde el cual se emitirá un acta de recepción y entrega conforme al requerimiento.

7. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- **ÁREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA:** Oficina Ejecutiva de Logística y Servicios Generales, Área de Coordinación Interna de Almacén adscrita a la Oficina Ejecutiva de Logística y Servicios Generales del Gobierno Regional de Loreto y la Aldea Infantil "Santa Mónica" de la Gerencia Regional de Desarrollo Social.
- **RESPONSABLES DE LAS MEDIDAS DE CONTROL:** Área de Logística y Servicios Generales y la Coordinación de la Aldea Infantil "Santa Mónica" de la Gerencia Regional de Desarrollo Social.
- **ÁREA QUE BRINDARÁ CONFORMIDAD:** Área usuaria de la Aldea Infantil Santa Mónica de la Gerencia Regional de Desarrollo Social.

8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SIETE (7) PAGOS PERIÓDICOS después de las entregas mensuales, según el cronograma.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



Acta de Recepción de los bienes por parte del Área de Coordinación Interna de Almacén adscrita a la Oficina Ejecutiva de Logística y Servicios Generales del Gobierno Regional de Loreto y de la Aldea Infantil "Santa Mónica" de la Gerencia Regional de Desarrollo Social.

- Informe del funcionario responsable de la Aldea Infantil Santa Mónica de la Gerencia Regional de Desarrollo Social emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.
- Copia del contrato y/u Orden de Compra.
- Código de Cuenta Interbancario (CCI).

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Gobierno Regional de Loreto – Sede Central, ubicado en la Av. Abelardo Quiñonez km 1.4, Distrito Belén y Provincia Maynas, Departamento Loreto en el Horario de 7:00 a 15:00 horas.

9. FÓRMULA DE REAJUSTE

No Corresponde.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.



Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

12. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

13. CONFIDENCIALIDAD:

Toda información del Gobierno Regional de Loreto que tenga acceso el Contratista es estrictamente confidencial. El Contratista debe comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del Gobierno Regional de Loreto.

14. DECLARACIÓN DE ANTICORRUPCIÓN:

El Proveedor declara y garantiza no haber ofrecido, negociado o realizado pago en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal de manera directa o indirecta y, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la Orden de Servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad, obligándose a no cometer de forma directa o indirecta actos ilegales, sean éstos de corrupción o contrarios a la ética.

Además, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.

15. REQUISITOS DE CALIFICACION:

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	<ul style="list-style-type: none">Constancia de actividad de venta al por mayor en el Sector Comercio de Alimentos, Bebidas y Tabaco, emitido por la Dirección Regional de la Producción (DIREPRO).Documento que acredite la capacitación de manipulación de Alimentos.
	<u>Acreditación:</u>
	<ul style="list-style-type: none">Copia simple de la Constancia de actividad de venta al por mayor en el Sector Comercio de Alimentos, Bebidas y Tabaco, emitido por la Dirección Regional de la Producción (DIREPRO) +Copia de Constancia o carnet de Manipulación de Alimentos.



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: Alimentos y/o abarrotes de primera necesidad en general para consumo humano. <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
[Firma]
Lic. Asst. Soc. Mónica Elizabeth Uribe Solsol
Coordinadora de la Aldea Infantil
"Santa Mónica"



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Constancia de actividad de venta al por mayor en el Sector Comercio de Alimentos, Bebidas y Tabaco, emitido por la Dirección Regional de la Producción (DIREPRO). - Documento que acredite la capacitación de manipulación de Alimentos. <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple de la Constancia de actividad de venta al por mayor en el Sector Comercio de Alimentos, Bebidas y Tabaco, emitido por la Dirección Regional de la Producción (DIREPRO) + - Copia de Constancia o carnet de Manipulación de Alimentos. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 65,000.00 (Sesenta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Alimentos y/o abarrotes de primera necesidad en general para consumo humano.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes</p>

de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

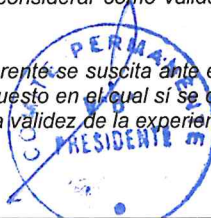
En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de bienes: **ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PERECIBLES Y NO PERECIBLES PARA LA ALDEA INFANTIL SANTA MÓNICA, DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES, ADSCRITA A LA GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**, que celebra de una parte GOBIERNO REGIONAL DE LORETO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20493196902, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°031-2024-CSPBYS-GRL-PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de **ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PERECIBLES Y NO PERECIBLES PARA LA ALDEA INFANTIL SANTA MÓNICA, DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES, ADSCRITA A LA GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PERECIBLES Y NO PERECIBLES PARA LA ALDEA INFANTIL SANTA MÓNICA, DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES, ADSCRITA A LA GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.



CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

COMITÉ PERMANENTE
PRESIDENTE
1ER MIEMBRO
2DO MIEMBRO

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2024-CSPBYS-GRL-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2024-CSPBYS-GRL-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2024-CSPBYS-GRL-PRIMERA CONVOCATORIA**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2024-CSPBYS-GRL-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2024-CSPBYS-GRL-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2024-CSPBYS-GRL-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2024-CSPBYS-GRL-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2024-CSPBYS-GRL-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

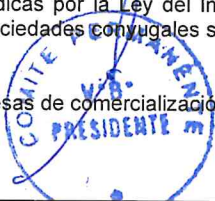
.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2024-CSPBYS-GRL-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

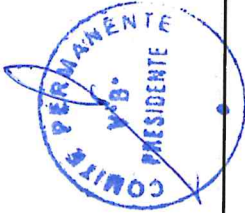
³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2024-CSPBYS-GRL-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2024-CSPBYS-GRL-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2024-CSPBYS-GRL-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

