

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Unidad de Logística						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA IOARR DEL PROYECTO: "REPARACIÓN DE PUENTE PEATONAL; EN EL(LA) PUENTE PEATONAL NUEVO JAÉN DEL RIO YANAJANCA, EN EL CASERIO DE NUEVO JAEN, EN EL DISTRITO DE SANTA ROSA DE ALTO YANAJANCA, PROVINCIA MARAÑON, DEPARTAMENTO HUANUCO"						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	6						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2590391					
		Documento que declaró la viabilidad	R.A. N° 096-2023-MDSRAY/A					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 636-2023-MDSRAY/MAGA/GIO		Fecha de recepción	18 de octubre del 2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	.,,,,,,,,,	De oficio	.,,,,,,,,,	Con motivo de observaciones	.,,,,,,,,,	
		Fecha de la tercera versión	.,,,,,,,,,	De oficio	.,,,,,,,,,	Con motivo de observaciones	.,,,,,,,,,	
		Fecha de la cuarta versión	.,,,,,,,,,	De oficio	.,,,,,,,,,	Con motivo de observaciones	.,,,,,,,,,	
		Fecha de la quinta versión	.,,,,,,,,,	De oficio	.,,,,,,,,,	Con motivo de observaciones	.,,,,,,,,,	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			.,,,,,,,,,			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización	.,,,,,,,,,		Fecha de aprobación	.,,,,,,,,,		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	.,,,,,,,,,		Fecha de inicio de vigencia	.,,,,,,,,,		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NINGUNO

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

"REPARACIÓN DE PUENTE PEATONAL EN EL AL PUENTE PEATONAL NUEVO DE LA RUTA VIAL EN LA CANTONAL DE SANTA ROSA DE ALTO YANAMACA, PROVINTA DE MANABÍ, DEPARTAMENTO DE BUENOS AIRES"						
DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN						
H.01 GASTOS DE SUPERVISIÓN - COSTOS INDIRECTOS						
H.01 Personal Profesional, Auxiliar y Apoyo						
Descripción	Und.	Cant.	Participación %	Tiempo (meses)	Salario (S/.)	Parcial (S/.)
Incl. de Supervisión	Und.	1	100.00%	4.00	S/ 8,000.00	S/ 32,000.00
PARTIAL H.01						S/ 32,000.00
H.02 Hospedajes, Oficina, Campamento, alimentación y movilidad del personal principal, auxiliar y apoyo						
Descripción	Und.	Cant.	Participación %	Tiempo (meses)	Gasto/Und. (S/.)	Parcial (S/.)
Alquiler de Oficina en Obra (incluye agua y luz)	Galvanes	1	100.00%	4.00	S/ 250.00	S/ 1,000.00
Muebles de Computo	Galvanes	1	100.00%	1.00	S/ 500.00	S/ 500.00
Sellos Oficiales	Galvanes	1	100.00%	1.00	S/ 350.00	S/ 350.00
Implementos de Seguridad para personal técnico	Galvanes	1	100.00%	1.00	S/ 500.00	S/ 500.00
Alquiler de Motocicleta	Galvanes	1	100.00%	4.00	S/ 900.00	S/ 3,600.00
PARTIAL H.02						S/ 6,350.00
H.03 Mobiliario, equipo, material de oficina y otros						
Descripción	Und.	Cant.	Desgaste %	Tiempo (meses)	Gasto/Und. (S/.)	Parcial (S/.)
Computadora Personal Portatil	Galvanes	1	100.00%	1.00	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00
Insumos Computo - Software	Galvanes	1	100.00%	1.00	S/ 700.00	S/ 700.00
Unidad de Oficina	Galvanes	1	100.00%	1.00	S/ 500.00	S/ 500.00
Copias varias, Legalizaciones	Galvanes	1	100.00%	1.00	S/ 200.00	S/ 200.00
Comunicaciones	Galvanes	1	100.00%	1.00	S/ 300.00	S/ 300.00
PARTIAL H.03						S/ 5,700.00
H.04 Gastos Financieros y Seguros						
Descripción	Und.	Plazo	Tasa	Ppto Total	% Propor.	Parcial (S/.)
Cartera Financiera por Adelanto	Galvanes	4.00	20.00%	47,561.69	5.00%	S/ 2,378.08
Cartera Financiera por Vales de Obra	Galvanes	4.00	10.00%	47,561.69	3.50%	S/ 1,664.66
Cartera Financiera por Fiel Cumplimiento	Galvanes	4.00	10.00%	47,561.69	3.50%	S/ 1,664.66
Seguros Contra todo riesgo	Galvanes	4.00	0.55%	47,561.69	100.00%	S/ 4,756.17
PARTIAL H.04						S/ 10,463.57
PARCIAL GASTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA						S/ 58,113.13

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

"REPARACIÓN DE PUENTE PEATONAL EN EL PUENTE PEATONAL, SERVIDOR DEL RIO YANAJANCA, EN EL CASERIO DE MUERTO JEN, EN EL DISTRITO DE SANTA ROSA DE ALTO YANAJANCA, PROVINCIA MARAÑÓN, DEPARTAMENTO DE TACNA"						
<b>DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN</b>						
<b>01.00 GASTOS DE SUPERVISIÓN - COSTOS INDIRECTOS</b>						
<b>01.01 Personal Profesional, Auxiliar y Apoyo</b>						
Descripción	Und.	Cant.	Participación %	Tiempo (meses)	Costo/Und. (S/.)	Parcial (S/.)
Ingeniero de Supervisión	Und.	1	100.00%	4.00	S/ 8,000.00	S/ 32,000.00
<b>PARTIAL 1.1</b>						S/ 32,000.00
<b>01.02 Hospedajes, Oficina, Campamento, alimentación y movilidad del personal principal, auxiliar y apoyo</b>						
Descripción	Und.	Cant.	Participación %	Tiempo (meses/día)	Costo/Und. (S/.)	Parcial (S/.)
Alquiler de Oficina en Obra (incluye agua y luz)	Calles	1	100.00%	4.00	S/ 2,500.00	S/ 1,000.00
Muebles de Computo	Calles	1	100.00%	1.00	S/ 500.00	S/ 500.00
Sillas Generales	Calles	1	100.00%	1.00	S/ 350.00	S/ 350.00
Implementos de Seguridad para personal tecnico	Calles	1	100.00%	1.00	S/ 500.00	S/ 500.00
Alquiler de Motocicleta	Calles	1	100.00%	4.00	S/ 400.00	S/ 1,600.00
<b>PARTIAL 1.2</b>						S/ 3,950.00
<b>01.03 Mobiliario, equipo, material de oficina y otros</b>						
Descripción	Und.	Cant.	Participación %	Tiempo (meses/día)	Costo/Und. (S/.)	Parcial (S/.)
Computadora Personal Portatil	Calles	1	100.00%	1.00	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00
Impresora Computo - Software	Calles	1	100.00%	1.00	S/ 300.00	S/ 300.00
Calles de Oficina	Calles	1	100.00%	1.00	S/ 330.25	S/ 330.25
Copias varias, Legalizaciones	Calles	1	100.00%	1.00	S/ 200.00	S/ 200.00
Comunicaciones	Calles	1	100.00%	1.00	S/ 300.00	S/ 300.00
<b>PARTIAL 1.3</b>						S/ 8,730.25
<b>01.04 Gastos Financieros y Seguros</b>						
Descripción	Und.	Piso	Tasa	Ppto Total	% Propor.	Parcial (S/.)
Carta Financiera Adulante	Calles	4.00	20.00%	47,560.00	3.00%	S/ 1,462.40
Carta Financiera por Validar de Obra	Calles	4.00	10.00%	47,560.00	3.50%	S/ 665.30
Carta Financiera por Fact Complementario	Calles	4.00	10.00%	47,560.00	3.50%	S/ 665.30
Seguro Contra todo riesgo	Calles	4.00	0.55%	47,560.00	100.00%	S/ 1,316.30
<b>PARTIAL 1.4</b>						S/ 4,209.40
<b>PARTIAL GASTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA</b>						S/ 47,560.00

3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/47,560.69				

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/10/2020	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/10/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA DE ALTO YANAJANCA - MARAÑÓN - HUANUCO</b>  <b>NAZUL CORONEL VILCA</b> <b>DNI: 41216067</b> <b>JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>
----	---	--

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.