



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI
DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS Y EVALUACION



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CAPÍTULO I
REQUERIMIENTO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. INTRODUCCIÓN

La Municipalidad Distrital de Curahuasi, dentro de sus funciones de organizar y conducir la gestión pública de acuerdo con sus competencias exclusivas. Compartidas y delegadas, en marco de las políticas nacionales, sectoriales para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la localidad tiene la responsabilidad de gestionar y viabilizar la ejecución de proyectos y/u obras de interés prioritario de la entidad.

Asimismo, de acuerdo con la normatividad vigente relacionada al Presupuesto Institucional y en cumplimiento de lo que dispone la normatividad de Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE, requieren llevar a cabo la ejecución de una serie de proyectos los mismos que están contemplados a ejecutarse en forma directa o por contrata a través de su Oficina de Infraestructura y Desarrollo Territorial, a nivel de Estudios Definitivos los distintos proyectos de inversión pública.

La Municipalidad Distrital Curahuasi, de acuerdo con las funciones conferidas por la Ley Orgánica de municipalidades Ley N° 27973. Debe formular y ejecutar los proyectos de inversión necesarios para el desarrollo armónico y sostenido del ámbito de su competencia

2. OBJETO DE CONTRATACIÓN

El objetivo de la contratación de consultoría para la elaboración del expediente técnico del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD DE CCAYRAYOC DISTRITO DE CURAHUASI DE LA PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC" con C.U.I. N° 2607885 es obtener un documento técnico integral y detallado que sirva como guía para la implementación exitosa del proyecto, asegurando el acceso sostenible y de calidad a los servicios de agua potable y saneamiento básico para la comunidad de Ccayrayoc.

El objetivo final es contar con un expediente técnico completo y de calidad que brinde las bases técnicas, económicas y legales necesarias para llevar a cabo la implementación del proyecto de mejoramiento y ampliación de los servicios de agua potable y saneamiento en la comunidad de Ccayrayoc, con el fin de mejorar las condiciones de vida de la población y promover su desarrollo integral. Dicho expediente se realizará bajo los lineamientos establecidos por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

3. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Contar con el Expediente Técnico que deberá ser presentado al área responsable de evaluación y aprobación, para su Aprobación y si hubiera observaciones estas deberán ser levantadas y subsanadas por el proyectista a cargo.

Estos Servicios comprenden todo lo relacionado a la Elaboración del Estudio Definitivo hasta su culminación. Sin exclusión de las obligaciones correspondientes, conforme a los dispositivos legales vigentes que obliga a cumplir con los formatos del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI
Econ. Michael Aragón Farfán
JEFE DE DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS Y EVALUACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI
Ing. Nick Flores Toribio
CIP 309839
PROYECTISTA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI

DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS Y EVALUACION



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4. FINALIDAD PUBLICA

La contratación del presente servicio va a permitir el cumplimiento de los objetivos establecidos por la Municipalidad Distrital de Curahuasi, debidamente respaldada por la Oficina Estudios definitivos y evaluación. Que busca garantizar el acceso sostenible y de calidad a los servicios de agua potable y saneamiento básico en la comunidad de Ccayrayoc.

Mejorar las condiciones de vida de la población, promoviendo la salud, la higiene y el bienestar general de los habitantes de la comunidad. A través de la elaboración del expediente técnico, se busca definir y planificar adecuadamente las acciones necesarias para la implementación del proyecto, considerando los aspectos técnicos, ambientales, sociales y económicos involucrados.

Por lo tanto, mejorar las condiciones de vida de la población, promover la igualdad de oportunidades y contribuir al desarrollo integral de la comunidad de Ccayrayoc, en concordancia con las políticas y normativas vigentes en materia de agua potable y saneamiento básico.

5. UBICACIÓN DEL ESTUDIO

Localización del área de estudio:

- Región : Apurímac
- Provincia : Abancay
- Distrito : Curahuasi
- Comunidad: : Ccayrayoc

6. ALTERNATIVA DESARROLLADA EN EL ESTUDIO DE PRE-INVERSIÓN

A continuación, se describe el sistema proyectado en el Estudio de Pre-inversión; es preciso indicar que la alternativa de solución planteada en la ficha técnica estándar es referencial, no limitativa para el diseño que proponga el consultor.

Alternativa de Solución:

Captación Construcción de una nueva captación para manantial de ladera de la fuente (reposición de la estructura existente). Incluye construcción de cerco perimétrico. Línea de Conducción Instalación de línea de conducción (reposición) tubería PN 7.5 de 110 mm longitud 200 m. Reservoirio Mantenimiento del reservorio de 10 m3 (equipamiento de la caseta de válvulas), incluye construcción de cerco perimétrico. Red de Distribución Instalación de redes de distribución, tubería de NTP ISO 1452-2, PN7.5 de 1 ½" (3000 m) y tubería NTP ISO 1452-2, PN7.5 DE 1" en una longitud de 900 metros Conexiones Instalación de 53 conexiones domiciliarias. Unidades Básicas de Saneamiento UBS con Arrastre Hidráulico Construcción de 53 Unidades Básicas de Saneamiento con arrastre hidráulico, que incluye módulos de servicios higiénicos (instalaciones con inodoro, lavatorio, lavadero multiuso y ducha), caja de registro, tanque biodigestor y pozo percolador.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI

Ing. Nick Flores Torbisco

CIP 309839

PROYECTISTA

7. BASE LEGAL

- La Ley N° 31638 – Ley del Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2023
- Ley N° 31639 - Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019)
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI
Econ. Michael J. Aragon Farfán
JEFE DE DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS Y EVALUACION



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI

DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS Y EVALUACION



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias vigentes (Decreto Supremo N° 234-2022- EF).
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
 - Decreto Legislativo N° 1252, Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
 - Decreto Supremo N° 284-2018-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.
 - Decreto Supremo N° 007-2017-VIVIENDA, la Política Nacional de Saneamiento
 - Decreto Legislativo N° 1280, ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
 - Decreto Supremo N° 019-2027 Vivienda, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280, Ley de Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
 - Ley N° 28611, Ley General del Ambiente y Modificatoria D.L. N° 1055.
 - Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental y modificatoria de Ley 29050.
 - Resolución Ministerial N° 249-2020-VIVIENDA (06 de octubre de 2020).

8. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

8.1. CONTENIDO DEL PROYECTO:

✓ **Contenido Mínimo del Expediente Técnico**

CONTENIDO MINIMO DEL EXPEDIENTE TECNICO	
Ítem	Descripción
	INDICE ENUMERADO
1	MEMORIA DESCRIPTIVA
1.1	Antecedentes
1.2	Características Generales
1.3	Descripción del Sistema Existente
1.4	Capacidad Operativa del Operador
1.5	Consideraciones de Diseño del Sistema Propuesto (Resumen)
1.6	Descripción Técnica del Proyecto
1.7	Cuadro Resumen de Metas
1.8	Cuadro Resumen de Presupuesto
1.9	Modalidad de Ejecución de Obra
1.10	Sistema de Contratación
1.11	Plazo de ejecución de la obra
1.12	Otros
2	ESTUDIOS BASICOS
2.1	Estudio topográfico
2.2	Estudio de mecánica de suelos
2.3	Estudio de fuentes de agua
2.4	Análisis detallados de las medidas de reducción de riesgo de desastre (MRRD)
2.5	Otros
3	MEMORIA DE CALCULO
3.1	Parámetros de diseño
3.2	Diseño y Cálculo Hidráulico
3.3	Diseño y Cálculo Estructural
3.4	Diseño y Cálculo Eléctrico y Mecánico-Eléctrico

Curahuasi
Econ. Michael J. Aragon Farfán
JEFE DE DIVISION DE ESTUDIOS
DEFINITIVOS Y EVALUACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CURAHUASI
Ing. Nick Flores Torbisco
CIP 309839
PROYECTISTA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI

DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS Y EVALUACION



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4	PRESUPUESTO -METRADO - COTIZACIONES
4.1	Presupuesto de obra
4.2	Planilla de metrados con sustento y gráficos
4.3	Análisis de precios unitarios
4.4	Relación de Insumos
4.5	Cotización de Materiales
4.6	Fórmula Polinómica
5	CRONOGRAMAS DE OBRA
5.1	Cronograma de Ejecución de Obras
5.2	Calendario de Adquisición de Materiales
5.3	Calendario de Avance de Obra Valorizado
6	ESPECIFICACIONES TECNICAS
7	PLANOS
7.1	Índice de planos
7.2	Planos de ubicación
7.3	Plano del ámbito de influencia del proyecto
7.4	Plano topográfico
7.5	Plano de trazado y lotización
7.6	Plano de ubicación de canteras y botaderos
	Sistema de Abastecimiento de Agua Potable
7.7	Plano clave del sistema de agua potable
7.8	Plano general del sistema existente
7.9	Plano general del sistema proyectado
7.10	Planos de componentes primarios
7.11	Plano de redes de distribución de agua potable
7.12	Plano de modelamiento hidráulico (esquema)
7.13	Planos de detalle de empalmes
7.14	Planos de detalle de accesorios
7.15	Plano de conexiones domiciliarias de agua potable
7.16	Otros
	Sistema de Saneamiento
7.17	Plano de Ubicación de los UBS
7.18	Plano de detalle de tipo de UBS
7.19	Tratamiento y Disposición Final
7.20	Otros
8	ANEXOS
8.1	Manual de operación y mantenimiento
8.2	Panel fotográfico
8.3	Documentos que garanticen la operación y el mantenimiento del proyecto
8.4	Documentos que garanticen la libre disponibilidad del terreno
8.5	Resolución de aprobación de los estudios de aprovechamiento hidráulico
8.6	Certificación ambiental
8.7	Certificado de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CURAHUASI
Econ. Michael J. Aragon Farfán
JEFE DE DIVISION DE ESTUDIOS
DEFINITIVOS Y EVALUACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CURAHUASI
Ing. Nick Flores Torbisco
CIP 809839
PROYECTISTA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI

DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS Y EVALUACION



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

8.8	Poblacion beneficiaria
8.9	Certificado de factibilidad de servicios de agua potable
8.1	Certificado de factibilidad de suministro de energia electrica
8.12	Declaración jurada de la unidad ejecutora de obtener la autorización sanitaria del sistema de tratamiento y disposición final de aguas residuales domésticas con infiltración en el terreno, antes de su puesta en marcha
8.13	Informe técnico de la unidad ejecutora que demuestre que cuenta con el personal técnico-administrativo, los equipos necesarios y la capacidad operativa para asegurar el cumplimiento de las metas previstas, en caso de modalidad de ejecución por administración directa (de corresponder).
8.14	Carta con firma legalizada notarialmente de los profesionales participantes en la elaboración del Expediente Técnico.
8.15	Otros
8.15	Disco compacto (cd) - versión digital
8.16	Resolución de aprobación de expediente técnico
8.17	<u>DOCUMENTOS ADICIONALES</u>
9.17.1	Resumen Ejecutivo
9.17.2	Ficha PIP del banco de proyectos
9.17.3	Documentos que garantizan la Operación y Mantenimiento (Acta del JASS o Resolución de alcaldía de compromiso de O&M)
9.17.4	Libre disponibilidad de terrenos (Acta de la Población Beneficiaria)
9.17.5	Acta de conformación del JASS-Pobladores (Resolución de Alcaldía que reconoce al JASS)
9.17.6	Formato 8-A del invierte pe. (Como sustento de presentarse alguna variación sustancial entre el requerimiento presentado y el registro de bancos de proyectos).
8.18	<u>INFORMACION COMPLEMENTARIAS</u>
8.18.1	La inversión presentada no se encuentra en trámite de financiamiento ante otros fondos.
8.18.2	La inversión presentada no ha sido rechazada por otros fondos.
8.18.3	El gobierno local o regional no tiene a su cargo obras financiadas por el MVCS que se encuentren paralizadas por un lapso mayor a seis (06) meses.
8.18.4	El gobierno local o regional no tiene a su cargo obras financiadas por el MVCS que no hayan sido convocados por el lapso mayor a seis (06) meses.
8.18.5	El gobierno local o regional no tiene a su cargo obras financiadas por el MVCS que se encuentren concluidas y que no hayan sido liquidadas sin causal válida, a la fecha.
8.18.6	Se acredita que el gobierno local cuenta con un área técnica municipal (ATM).
8.18.7	Se acredita haber cumplido con las obligaciones establecidas en convenios de transferencia de recursos suscritos con el MVCS.

* El consultor deberá presentar todos los estudios, acreditaciones, certificaciones, y otros que sean necesarios para la elaboración del estudio.

Estos alcances no son limitativos para la Consultora quien a consideración personal deberá ampliar y/o profundizar los alcances de los servicios, siendo responsable de todos los trabajos y estudios que realice para lograr el objetivo final; siendo **el Contenido Mínimo del Expediente Técnico**, la base para el fin del requerimiento, pero teniendo que realizar todos los documentos que solicite el **Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento**.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CURAHUASI
Econ. Michael J. Aragon Farfán
JEFE DE DIVISION DE ESTUDIOS
DEFINITIVOS Y EVALUACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CURAHUASI
Ing. Nick Flores Torbisco
CIP 309639
PROYECTISTA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI

DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS Y EVALUACION



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- La Consultora basará sus diseños de acuerdo con los análisis y evaluaciones que realice acorde con el recurso y el terreno para la construcción del proyecto.
 - Estas propuestas de los proyectos deberán guardar relación con las sugerencias técnicas, actividades económicas, culturales, ecológicas y ambientales del lugar.
 - Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico.
 - La Consultora es el responsable de todos los trabajos y estudios que realizará, precisándose que las recomendaciones que se den en los términos de referencia no lo eximen a la Consultora de la responsabilidad técnica de todos los trabajos y estudios que realice.
 - El consultor deberá tomar estrictamente las indicaciones presentadas en la Guía de Elaboración de Expedientes Técnicos y los lineamientos, normas, reglamentos, etc. vigentes por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, asimismo, el servicio de consultoría no culmina hasta que sea aprobado por dicho ministerio.
- ✓ **PRESET** (Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos)
- El consultor deberá presentar el expediente técnico y otras documentaciones para que el área usuaria suba a la PRESET (Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos).
 - Tener en cuenta que solamente se permiten archivos en formato PDF.
 - El consultor deberá acompañar todas las etapas de evaluación (**admisibilidad y calidad**) y subsanar las observaciones que se presenten.
 - El consultor deberá desarrollar los componentes siguiendo las indicaciones que en la plataforma se indique, como, por ejemplo: 14- Certificado Ambiental ó Ficha Técnica Ambiental: "Presentar la Certificación Ambiental, de corresponder, levantando las observaciones que pudiera emitir la DGAA como parte del proceso. Considerar que el documento pierde vigencia si dentro del plazo máximo de tres (03) años posteriores a su emisión. el titular no inicia obras para la ejecución del proyecto o no solicita ampliación de plazo."

8.2. CARACTERÍSTICAS Y FORMA DE PRESENTACIÓN

- El Estudio Definitivo aprobado deberá ser presentado en formato A-4 y en papel bond de 75 gr, en tres (03) ejemplares a color y en original, con sello y firma del Postor y/o profesionales responsables en todos sus folios, los cuales serán entregados en archivadores de palanca de lomo ancho.
- Para efectos de la foliación, se tendrá en cuenta que la numeración se iniciará desde la primera hoja del primer tomo, de manera que la última hoja del último tomo contenga la numeración de folios totales del expediente técnico
- La presentación final del Estudio Definitivo se completará con la entrega de toda la información en un CD en PDF.
- Los planos deben presentarse con los dobles necesarios que permitan su reducción al tamaño A-4



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI

Ing. Nick Niles Torbisco
CIP 30839
PROYECTISTA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI

Econ. Michael J. Aragon Farfán
JEFE DE DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS Y EVALUACION



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI

DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS Y EVALUACION

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es: Suma Alzada

10. SUB CONTRATACIÓN

No se permite sub-contrataciones

11. ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelantos

12. PERFIL DEL CONSULTOR

12.1 REQUISITOS DEL CONSULTOR

a. Capacidad Legal del Postor

- El postor deberá contar con RNP en el rubro de Consultores de Obra, en estado vigente. 3 - Consultoría en obras de saneamiento y afines -como mínimo en la Categoría B o superior
- El postor deberá contar con RUC activo.
- EL consultor no debe tener impedimento para contratar con el Estado, acreditarlo con Declaración Jurada.

b. Condiciones de los consorciados

- No se permite consorcios

c. Experiencia del Postor en la Especialidad

- El postor deberá acreditar un monto facturado equivalente a una (01) vez el Valor Referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos de proyectos de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.
Se considerarán servicios de consultoría de Obra de proyectos debidamente aprobados en la etapa de evaluación de Admisibilidad y Calidad en la plataforma de la PRESET del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, acreditados con su respectiva constancia de evaluaciones PRESET, en sector público.
- La experiencia del postor en la especialidad se acreditara con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con un vóucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la entidad del sistema financiero que acredite el

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI
Ing. Aragon Parian
Econ. Michael R. ...
JEFE DE DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS Y EVALUACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI
Ing. Nick F. ...
CIP 308899
PROYECTISTA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI

DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS Y EVALUACION



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.
Deberá de acreditar con copia simple de la constancia de evaluaciones PRESET emitido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

d. Capacidad Técnica y Profesional del Personal Clave

Personal clave (según ficha de homologación – resolución ministerial N° 249-2020-vivienda)

• Jefe de Proyecto:

Formación académica		
Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato (ver nota 3)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista en supervisión, ingeniero, director, gerente, jefe, responsable, supervisor, técnico, coordinador, ingeniero supervisor, diseñador, revisor o la combinación de estos, en obras de saneamiento u obras similares; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o de estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o evaluación de proyectos de inversión. (ver nota 4)	Obras de saneamiento u obras similares (ver nota 5)	32 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato

Nota 1: Los requisitos de este profesional clave se sustentan en los siguientes documentos normativos Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Ley N° 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA. y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones, y Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA que aprueba la "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural"

• Especialista Sanitario

Formación académica		
Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación
Titulado y habilitado Profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato (ver nota 3)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI
Econ. Michael J. Aragon Farfán
JEFE DE DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS Y EVALUACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI
Ing. Nick Flores Torbisca
CIP 309889
PROYECTISTA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI

DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS Y EVALUACION



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista en supervisión, ingeniero, jefe, responsable, supervisor, técnico, coordinador, ingeniero supervisor, diseñador, revisor o la combinación de estos, en obras de saneamiento u obras similares; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o de estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o evaluación de proyectos de inversión. (ver nota 4)	Obras de saneamiento u obras similares (ver nota 5)	24 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato

Nota 2: Los requisitos de este profesional clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA. el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones, y Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA que aprueba la Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural".

Nota 3: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:

<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.

La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Nota 4: Documentos para la acreditación del cargo desempeñado: La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI
Ing. Nick Flores Torbisco
CIP 309839
PROYECTISTA

Nota 5:

Definición de obra de saneamiento: Sistemas de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

Definición de obras similares: Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorio y/o plantas de tratamiento de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI
Econ. Michael J. Aragon Farfan
JEFE DE DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS Y EVALUACION



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI

DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS Y EVALUACION



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

e. Equipamiento Estratégico

- 01 und - Camioneta 4 x 4
- 01 und - Equipo topográfico (estación total, prisma y accesorios)
- 01 und - Impresora multifuncional
- 01 und - Computadora portátil

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

13. PLAZO DE EJECUCION

El plazo para el desarrollo de la consultoría será de **60 (sesenta)** días calendarios, de acuerdo con el siguiente esquema:

- ❖ **Primera Fase:** en cinco (5) días calendarios, el inicio del plazo de prestación del servicio será a partir del siguiente día de la suscripción del contrato. A la presentación plan de trabajo.
- ❖ **Segunda Fase:** Sesenta (60) días calendarios, el inicio del plazo de prestación del servicio será a partir del siguiente día de la suscripción del contrato, presentará 01 juego original impreso con las firmas de los profesionales con 01 CD o DVD conteniendo la versión digital editable y base de datos del proyecto, la cual deberá subirse a la plataforma PRESET por el área usuaria.
- ❖ **Tercera Fase: VERSIÓN FINAL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO,** expediente se encuentre en estado de APTO en la etapa de CALIDAD, este sujeto al plazo para su revisión ante el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

De ejecución comprende las siguientes fases:

13.1 PRIMERA FASE

INFORME N°01: PRESENTACIÓN DE PLAN DE TRABAJO

El plazo para la ejecución y presentación del INFORME N°01, es de (5) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Nota: La culminación de la Primera Fase, está sujeta a la aprobación del INFORME N°01, por el área usuaria.

El plazo de levantamiento de observaciones se computa a partir del día siguiente de la comunicación física o virtual por parte de la entidad al consultor, y deberá ser presentado por el consultor en un plazo no mayor de cinco (05) días calendarios.

Econ. Michael J. Aragon Farfán
JEFE DE DIVISION DE ESTUDIOS
DEFINITIVOS Y EVALUACION

Ing. Nick Flores Torbisco
CIP 309839
PROYECTISTA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI

DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS Y EVALUACION



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

13.2 SEGUNDA FASE

INFORME N°02: ENTREGA DE EXPEDIENTE TECNICO

El plazo para la elaboración y presentación del INFORME N°02 según el **ítem 7.1 contenido del proyecto** segunda fase, es de (60) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Nota: La culminación de la Segunda Fase, está sujeta a la aprobación del INFORME N°02 por el área usuaria.

El plazo de levantamiento de observaciones se computa a partir del día siguiente de la comunicación física o virtual por parte de la entidad al consultor, y deberá ser presentado por el consultor en un plazo no mayor de quince (15) días calendarios.

13.3 TERCERA FASE

INFORME N°03: VERSIÓN FINAL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El plazo para la elaboración y presentación del INFORME N°03, una vez aprobado el expediente por el evaluador asignado del PNSR se encuentre en estado de APTO en la etapa de CALIDAD.

El consultor debe subsanar las observaciones en la etapa de CALIDAD (de corresponder), las mismas que serán comunicadas oportunamente por el evaluador asignado del PNSR, hasta que el expediente se encuentre en estado de APTO en la etapa de CALIDAD.

El consultor deberá subsanar las observaciones hechas oportunamente por el evaluador asignado por el PNSR. En un plazo no mayor a 15 días de emitidas las observaciones.

Estos plazos no incluyen el periodo de revisión por parte del Programa nacional de Saneamiento Rural (PNSR), subsanación de observaciones y revisión de la subsanación de observaciones.

14. INICIO DEL PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

El inicio del plazo de prestación del servicio será a partir del siguiente día de la suscripción del contrato entre la Municipalidad Distrital de Curahuasi y el consultor.

15. PRESENTACION DE LOS INFORMES

INFORME N°01: PRESENTACIÓN DE PLAN DE TRABAJO

El consultor debe presentar un ejemplar en físico más (01 CD o DVD) con el contenido del plan de trabajo con sello y firma de los profesionales responsables.

INFORME N°02: ENTREGA DE EXPEDIENTE TECNICO

El consultor debe presentar 01 juego original impreso con las firmas de los profesionales con 01 CD o DVD conteniendo la versión digital editable y base de datos del proyecto con el contenido del expediente técnico según el **ítem 7.1 contenido del proyecto** en versión digital editable.

INFORME N°03: VERSIÓN FINAL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Una vez concluida la evaluación por parte del Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR) a través de la plataforma PRESET y una vez que se encuentre en estado APROBADO y/o APTO en etapa de CALIDAD, se descargará el archivo autogenerado


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI
Econ. Michael J. Aragon Farfán
JEFE DE DIVISION DE ESTUDIOS


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI
Ing. Nick Flores Torbisco
CIP 309839
PROYECTISTA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI

DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS Y EVALUACION



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

(expediente técnico), se descargara, y el consultor debe presentar 03 juegos originales impresos con las firmas de los profesionales con 01 CD o DVD conteniendo la versión digital editable y base de datos del proyecto.

La versión digital de todos los informes deberá contener la totalidad de los archivos fuente, conteniendo los cálculos mostrados en forma explícita y detallada en los cuales se muestre el detalle los enlaces e información utilizada

16. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará de la siguiente manera:

- **20% a la aprobación del INFORME N°01** (PRESENTACIÓN DE PLAN DE TRABAJO).
- **50% A la aprobación del INFORME N°02** (ENTREGA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y ACTO RESOLUTIVO).
- **30% A la aprobación del INFORME N°03** (VERSIÓN FINAL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (APTO EN LA ETAPA DE CALIDAD)).

Para solicitar cada pago, el Consultor deberá acompañar el documento que acredita la aprobación del informe por la Unidad de estudios definitivos y evaluación, así como el acto resolutivo.

17. PENALIDADES

17.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El incumplimiento en la prestación de la presente consultoría dará lugar a la aplicación de penalidades, pudiendo inclusive motivar la resolución del contrato.

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará al consultor en todos los casos, una penalidad de hasta el diez por ciento (10%) del monto total del contrato, en concordancia con el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{FxPlazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad la entidad, podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial.

Estas penalidades se aplicarán en caso de:

- a) Retraso en la entrega de informes según cronograma de actividades.
- b) Otras causas atribuibles al Consultor.

El Consultor deberá autorizar que las notificaciones puedan enviarse a una dirección de correo electrónico, que bajo responsabilidad pondrá a conocimiento del área usuaria o

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CURAHUASI
Econ. Michael J. Aragon Farfán
JEFE DE DIVISION DE ESTUDIOS
DEFINITIVOS Y EVALUACION



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CURAHUASI

Ing. Nick Flores Torbisco
CIP 309839
PROYECTISTA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI

DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS Y EVALUACION



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Responsable de Proyectos para tales efectos

17.2 OTRAS PENALIDADES

Nota: Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido (El cual deberá ser comunicado y aprobado por la entidad previamente)	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe del área usuaria de la Entidad
2	Por inasistencia del jefe de proyecto a reuniones solicitadas por la Entidad (notificación con 48 horas de anticipación por medio escrito o vía correo electrónico)	0.5 UIT por cada día de ausencia	Según informe del área usuaria de la Entidad
3	En caso los profesionales que forman parte del Equipo Técnico y/o jefe del Proyecto no se encuentren debidamente hábil para ejercer su profesión durante la prestación del servicio	0.5 UIT por cada profesional que no se encuentre hábil para ejercer su profesión	Según informe del área usuaria de la Entidad
4	Si en contratista no trae a cada reunión los documentos técnicos realizados desde el inicio de las actividades, estos deberán estar impresos y completos, la información digital completa según lo especificado en su cronograma	0.5 UIT por cada oportunidad o reunión en la que no cuente con la información indicada	Según informe del área usuaria de la Entidad



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI

Ing. Nick Flores Torbisco
CIP 309839
PROYECTISTA

18. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El consultor acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción.

Sin limitar lo anterior, el consultor se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti- corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el consultor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en el Contrato de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

19. NORMAS ANTI-SOBORNO

El consultor, no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, sus modificaciones y lo establecido en su reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI
Econ. Michael J. Aragon Farfán
JEFE DE DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS Y EVALUACION



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI

DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS Y EVALUACION



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2018-EF y COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA ANTISOBORNO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO APROBADA CON RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 091-2022-VIVIENDA

Asimismo, el consultor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones y su Reglamento.

De la misma forma, el consultor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de canales dispuestos por la entidad. El consultor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

20. OTRAS CONDICIONES

20.1 CONFIDENCIALIDAD

El CONSULTOR, cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

El CONSULTOR no podrá utilizar la información proporcionada por la entidad para realizar acciones legales que perjudiquen la imagen, sus finanzas o cualquier aspecto socio laboral y ambiental. Previamente deberá comunicar a la entidad en el plazo de un (1) día hábil de enterado de alguna situación ilícita a la entidad, para el trámite de atención en el marco de la política de anticorrupción.

En tal sentido, el CONSULTOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, información de personal, de salud, económica, sociolaboral, y demás documentos e información compilados o recibidos por el consultor.

20.2 PROPIEDAD INTELECTUAL

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

A solicitud de la Entidad, el contratista tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CURAHUASI

Ing. Nick Torres Torbisco
C.I. 99939
PROYECTISTA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CURAHUASI

Econ. Michael J. Aragon Farfán
JEFE DE DIVISION DE ESTUDIOS
DEFINITIVOS Y EVALUACION



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI

DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS Y EVALUACION



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El postor debe contar con el RNP, de consultor de obras de saneamiento y afines, con categoría B o superior. Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> <u>Acreditación:</u> Copia RNP. Importante <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																		
	FORMACIÓN ACADÉMICA																		
	<u>Requisitos:</u> ❖ JEFE DE PROYECTO <table border="1"><thead><tr><th colspan="3">Formación académica</th></tr><tr><th>Nivel Grado o Título</th><th>Profesión</th><th>Acreditación</th></tr></thead><tbody><tr><td>Titulado y habilitado Profesional</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td><td>Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato (ver nota 3)</td></tr></tbody></table> ❖ ESPECIALISTA SANITARIO <table border="1"><thead><tr><th colspan="3">Formación académica</th></tr><tr><th>Nivel Grado o Título</th><th>Profesión</th><th>Acreditación</th></tr></thead><tbody><tr><td>Título Profesional</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td><td>Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato (ver nota 3)</td></tr></tbody></table> <u>Acreditación:</u>	Formación académica			Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación	Titulado y habilitado Profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato (ver nota 3)	Formación académica			Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación	Título Profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato (ver nota 3)
Formación académica																			
Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación																	
Titulado y habilitado Profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato (ver nota 3)																	
Formación académica																			
Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación																	
Título Profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato (ver nota 3)																	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI
Ing. Nick Flores Torbisco
CIP 309839
PROYECTISTA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI
Econ. Michael J. Aragon Farfán
JEFE DE DIVISION DE ESTUDIOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI

DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS Y EVALUACION



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

❖ JEFE DE PROYECTO

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista en supervisión, ingeniero, director, gerente, jefe, responsable, supervisor, técnico, coordinador, ingeniero supervisor, diseñador, revisor o la combinación de estos, en obras de saneamiento u obras similares; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o de estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o evaluación de proyectos de inversión. (ver nota 4)	Obras de saneamiento u obras similares (ver nota 5)	32 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI

Ing. Nick Ríos Torbisco

CIP 408839
PROYECTISTA

❖ ESPECIALISTA SANITARIO

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista en supervisión, ingeniero, jefe, responsable, supervisor, técnico, coordinador, ingeniero supervisor, diseñador, revisor o la combinación de estos, en obras de saneamiento u obras similares; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o de estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o evaluación de proyectos de inversión. (ver nota 4)	Obras de saneamiento u obras similares (ver nota 5)	24 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI

Econ. Michael J. Aragon Farfán
JEFE DE DIVISION DE ESTUDIOS
DEFINITIVOS Y EVALUACION



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI




DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS Y EVALUACION



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• 01 und - Camioneta 4 x 4• 01 und - Equipo topográfico (estación total, prisma y accesorios)• 01 und - Impresora multifuncional• 01 und - Computadora portátil <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	<p>Ing. Nick Flores Torbisco CIF 309829 PROYECTISTA</p> <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI</p> <p>Edm. Michael J. Aragon Farfán JEFE DE DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS Y EVALUACION</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA 01 VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:</p> <p>elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos de proyectos de construcción y/o creación y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.</p> <p>Se considerarán servicios de consultoría de Obra de proyectos debidamente aprobados en la etapa de evaluación de Admisibilidad y Calidad en la plataforma de la PRESET del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, acreditados con su respectiva constancia de evaluaciones PRESET, en sector público.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditara con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con un vóucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p>	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI

DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS Y EVALUACION



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Deberá de acreditar con copia simple de la constancia de evaluaciones PRESET emitido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CURAHUASI

Ing. Nick Flores Torbisco
C.P. 369839
PROYECTISTA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CURAHUASI

Econ. Michael J. Aragon Farfán
JEFE DE DIVISION DE ESTUDIOS
DEFINITIVOS Y EVALUACION



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI

DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS Y EVALUACION



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CURAHUASI

Ing. Nick Flores Torbisco
CIP 309839
PROYECTISTA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CURAHUASI

Econ. Michael J. Aragon Farfán
JEFE DE DIVISION DE ESTUDIOS
DEFINITIVOS Y EVALUACION



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI

DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS Y EVALUACION



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

COSTOS REFERENCIALES:

PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD DE CCAYRAYOC DISTRITO DE CURAHUASI DE LA PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC", CON CUI N° 2607885.						
ITEM	DESCRIPCIÓN	Und	CANT.	PRECIO UNITARIO		TOTAL
01	PERSONAL profesional					S/ 50,500.00
	PERSONAL CLAVE					
01.01	Jefe de Proyecto (Ing. Sanitario y/o Ing. Civil)	MES	3	S/ 7,500.00	S/ 7,500.00	S/ 22,500.00
01.02	Especialista Sanitario (Ing. Sanitario y/o Ing. Civil)	MES	2	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00	S/ 14,000.00
	EQUIPO TECNICO					
01.01	Especialista en Estructuras, (Ing. Civil)	MES	1	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00
01.01	Especialista en metrados y presupuesto, (Ing. Civil)	MES	1	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00
02	ESTUDIOS DE CAMPO Y LABORATORIO					36,500.00
02.01	Estudio Topografico, incluye levantamiento , procesamiento de datos y planos definitivos.	Glb	1.00	S/ 11,000.00	S/ 11,000.00	S/ 11,000.00
02.02	Estudio Mecanica de Suelos	Glb	1.00	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00
02.03	Estudio de Componente social, según MVCS	Glb	1.00	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
02.04	Análisis de Agua Microbiologicos,Fisicoquimico y Corrida de Metales pesados	Glb	1.00	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
02.05	CIRA,incluye TUPA	Glb	1.00	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
02.06	Tramites de acreditacion Hidrica y Actualizacion (ANA,ALA) / incluye TUPA	Glb	1.00	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
02.07	Ficha Tecnica ambiental (FTA)	Glb	1.00	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
02.08	Análisis de Riesgos	Glb	1.00	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
03	MATERIALES E INSUMOS					5,700.00
03.01	Alquiler de Movilidad, incluye Chofer	Dias	5.00	S/ 500.00	S/ 500.00	S/ 2,500.00
03.02	Alquiler de Oficina	Glb	1.00	S/ 700.00	S/ 700.00	S/ 700.00
03.03	Materiales de Escritorio	Glb	1.00	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
03.04	Utiles de Escritorio	Glb	1.00	S/ 500.00	S/ 500.00	S/ 500.00
	COSTO DIRECTO (CD)					S/ 92,700.00
	UTILIDAD (10% CD)					S/ 9,270.00
	SUB TOTAL					S/ 101,970.00
	I.G.V. 18%					S/ 18,354.60
	COSTO TOTAL					120,324.60



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI

Ing. Nick Flores Torbisco
CIP 349839
PROYECTISTA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI

Econ. Michael J. Aragon Farfán
JEFE DE DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS Y EVALUACION