



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del Cambio  
Climático

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL PARA ESPECIALISTA EN SALVAGUARDAS SOCIALES AMBIENTALES 2 Códigos 2.2.2.1.7. (Meta 8).

#### 1. ANTECEDENTES

En octubre de 2013 el Fondo Climático Mundial – CIF aprobó el Programa de Inversión Forestal -FIP, conformado por 4 Proyectos de Inversión Pública (PIP), por un monto de US\$ 50 millones (US\$ 26.8 millones en donación y la diferencia mediante préstamo con condiciones favorables, presentado por nuestro país. El Programa de Inversión Forestal en el Perú (FIP PERÚ), es ejecutado por el Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático (PNCBMCC) en un periodo de 6 años, iniciados en noviembre 2019; contando como organismo de apoyo a dos entidades de la banca multilateral: el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), quien financia tres PIP; y el Banco Mundial (BM), quien financia un PIP.

El 24 de enero del 2019, se firma el Convenio de Donación N° TF08849 “Strategic Climate Fund Forest Investment Program Grant Agreement”; documento que sella las negociaciones entre el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y el Banco Mundial (BM) respecto a la donación de US\$ 5 800 000.00 para financiar el Componente 1, 3 y el Subcomponente 2.1. del PIP 02; a ser ejecutado por el Ministerio del Ambiente (MINAM) a través del Programa Nacional de Conservación de Bosques y Mitigación del Cambio Climático (PNCBMCC).

El 05 de febrero del 2019, con oficio 143-2019-EF 52.04 el MEF remite al MINAM el Convenio de Préstamo N° TF0A8845- Operación de Endeudamiento externo acordada con el Banco Mundial para financiar el Componente 2 del PIP 02, documento que fue suscrito por el MEF y el Banco Mundial el 14 de febrero del 2019 por el valor de US\$ 6 400 000.00; a ser ejecutado por el MINAM a través del PNCBMCC.

El Proyecto FIP/BM es un Proyecto de Inversión Pública (PIP2) que tiene como objetivo central el “Adecuado aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal de los distritos de Raimondi, Tahuanía y Sepahua, en la provincia de Atalaya, departamento de Ucayali” y comprende los siguientes componentes: Componente 1: Capacidades institucionales mejoradas para la conservación del paisaje forestal, Componente 2: Aprovechamiento sostenible de los bosques y sus servicios ecosistémicos; y Componente 3: Gestión del Proyecto, monitoreo y evaluación.

En ese contexto, en el marco del Componente 2 del Plan Operativo Anual (POA) 2025, se requiere la contratación del SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL PARA ESPECIALISTA EN SALVAGUARDAS SOCIALES AMBIENTALES 2, previstos en el ítem 2.2.2.1.7. Seguimiento y Supervisión - Especialista Salvaguardas socioambientales.

#### 2. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

El objetivo de la consultoría es asegurar el cumplimiento estricto de las políticas de salvaguardas ambientales y sociales del Banco Mundial, así como la implementación del Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS) en el ámbito territorial de los proyectos FIP.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del Cambio  
Climático

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

El consultor es responsable del cumplimiento de resultados, así como, de la implementación de actividades contemplados en los documentos de gestión ambiental y social.

### 3. ALCANCE Y ENFOQUE

El alcance del servicio abarcará toda la gestión socio ambiental del Proyecto FIP/BM, en cumplimiento del Marco de Gestión Social y Ambiental (MGAS) que abarca el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) en los Planes de Negocios de las CCNN y PUB y el Mecanismo de Resolución de Quejas, Consultas y Reclamos, en cumplimiento de las políticas operativas de salvaguardas ambientales y sociales del Banco Mundial.

### 4. ACTIVIDADES A REALIZAR

Para el cumplimiento del objetivo, el consultor deberá tomar en consideración las siguientes actividades:

- a. Revisar y actualizar los requerimientos de salvaguardas ambientales y sociales (A&S) reflejados en los diferentes instrumentos del proyecto, entre ellos el Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS), Evaluación Social (incluida en el MGAS), Protocolo para la distribución y uso de EPPs, el Manual de Operaciones (MOP), Planes de Gestión Ambiental y Social, Mecanismo de recepción de quejas y reclamos (MRQC).
- b. Velar por el cumplimiento de los requerimientos de salvaguardas establecidos en el MGAS, MOP, y demás instrumentos del proyecto, en estrecha coordinación con el Banco Mundial y equipo del proyecto.
- c. Coordinar los trabajos en materia de salvaguardas A&S con los consultores del proyecto FIP/BM que correspondan.
- d. Monitorear y dar seguimiento al cumplimiento del Plan de Negocios que se generen en el marco del proyecto (subproyectos), en los aspectos socio-ambientales.
- e. Promover la participación de la sociedad civil, en especial con organizaciones representativas de comunidades nativas, agricultores, mujeres, en estrecha coordinación con los consultores del proyecto que correspondan y mantener al equipo del proyecto y Banco Mundial informados al respecto.
- f. Apoyar en la verificación del cumplimiento de los aspectos ambientales y sociales de los contratos suscritos de aquellas consultorías que involucren la implementación de actividades del proyecto en campo y relacionamiento con pueblos indígenas, en el marco del MGAS.
- g. Elaborar, actualizar y monitorear la ejecución de actividades relacionadas con los planes de gestión ambiental y social (PGAS) de los planes de negocios en CCNN y/o PUB.
- h. Capacitar al personal técnico en los aspectos relativos a las políticas ambientales y sociales del BM relevantes al Proyecto.
- i. Apoyar en la elaboración de informes sobre los resultados de gestión socioambiental del Proyecto, incluyendo los reportes de avance semestral del proyecto.
- j. Cumplir con las actividades que le corresponda dentro del Plan Operativo Anual (POA) y otros instrumentos de planificación y gestión que correspondan al proyecto FIP/BM.
- k. Socializar la estrategia comunicacional de las salvaguardas ambientales y sociales del proyecto.
- l. Realizar labores de monitoreo de estudios definitivo y actividades adelantadas bajo el cumplimiento de las políticas operacionales del Banco Mundial y requerimiento del MGAS.
- m. Desarrollar talleres y eventos en el marco de las acciones de involucramiento, socialización de los pueblos indígenas y actores claves, que permitan el cumplimiento de las salvaguardas ambientales y sociales del BM y requisitos del MGAS, en estrecha coordinación con los consultores del proyecto FIP/BM que correspondan, y mantener al equipo del proyecto y banco



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del Cambio  
Climático

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Mundial informados al respecto.

- n. Supervisar la operatividad del mecanismo de resolución de denuncias y quejas que pudieran generarse en el marco de la implementación del Proyecto FIP/BM en base de la normativa ambiental vigente y requerimientos del MGAS, en estrecha coordinación con los consultores del proyecto FIP/BM que correspondan, y mantener al equipo del proyecto y banco Mundial informados al respecto.
- o. Implementar los requerimientos de la Política Operacional de Pueblos indígenas, de Evaluación ambiental, de Hábitats Naturales, de Bosques, de Manejo de plagas y otras consideradas en el MGAS del PIP 02.
- p. Otras actividades que le designe el jefe del área usuaria o el personal que esta designe, en atención a su naturaleza y especialidad en el ámbito territorial.

## 5. INFORME DE ACTIVIDADES

El Consultor presentará informes mensuales reportando el cumplimiento de las actividades señaladas en el numeral 4, y adjuntando los medios de verificación correspondientes, como máximo el último día calendario del mes.

El último informe de la Consultoría deberá contener además un resumen ejecutivo de las actividades realizadas durante el periodo de la Consultoría y un capítulo de conclusiones y recomendaciones.

## 6. SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y CONFORMIDAD

El Área Usuaria del servicio de consultoría es la Unidad Técnica, y el Enlace Zonal (o quien haga sus veces), estará a cargo de la supervisión del servicio, quien emitirá el informe de conformidad del servicio validado por el especialista en salvaguarda nacional social y ambiental, consecuentemente la coordinación técnica suscribirá el Acta de Conformidad conjuntamente con la asesora de la Unidad Técnica.

El Área Usuaria tendrá un plazo, no mayor de diez (10) días calendarios para dar la conformidad a cada entregable. En caso de observaciones, el Consultor contará con un máximo de cinco (05) días calendario contados a partir de su notificación, para subsanar dichas observaciones. A pedido debidamente sustentado del Consultor, este plazo puede ser ampliado por el Área Usuaria.

El Consultor presentará los informes y los documentos de pago respectivos con carta dirigida al PNCBMCC, haciendo referencia al número de documento contractual, servicio contratado, a través de la Mesa de Partes Virtual del Ministerio del Ambiente, <https://app.minam.gob.pe/ceropapel/>.

La Coordinación técnica (CT) podrá disponer la supervisión inopinada en donde se desarrolle la consultoría. El supervisor designado remitirá a la C.T, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de concluida la visita, un reporte de supervisión del servicio, incluyendo, de ser el caso, las ocurrencias identificadas que afecten el cumplimiento del contrato y las propuestas de acción correspondientes, con arreglo a las políticas del BM.

## 7. DURACIÓN DEL SERVICIO

La consultoría tendrá una duración de **seis (06) meses**, pudiendo ser renovada de acuerdo a la evaluación del servicio y las necesidades del área solicitante del programa para el cumplimiento de sus objetivos. Las renovaciones se efectuarán de acuerdo con la disponibilidad presupuestal,



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del Cambio  
Climático

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

comprometiendo el gasto en el ejercicio fiscal correspondiente y realizando la previsión de ser necesario para el siguiente ejercicio.

El plazo será contabilizado a partir del día siguiente hábil del suscrito el contrato y culminará con la conformidad al informe final por parte del área usuaria.

## 8. PERFIL REQUERIDO DEL CONSULTOR

El Consultor debe contar con el siguiente perfil mínimo:

### a) Formación Académica

- Título profesional en Ingeniería Forestal, Ambiental, de Recursos Naturales, Biología, Geografía, o Ciencias Sociales, o Ciencias Económicas, o afines.
- De preferencia contar programa de especialización y/o diplomado y/o cursos técnicos en gestión pública, en temas ambientales, sociales o afines.

### b) Experiencia

#### Experiencia General

- Mínima de cuatro (04) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado.

#### Experiencia Específica

- Mínima de tres (03) años de experiencia de trabajo diseñando, implementando, monitoreando o supervisando la aplicación de salvaguardas ambientales y sociales en entidades del sector público y/o privado, en el marco de operaciones de préstamo de organismos multilaterales (BIRF, BID, otros).

## 9. COSTO Y FORMA DE PAGO DEL SERVICIO DE CONSULTORIA

### **COSTO DEL SERVICIO**

El costo del servicio de consultoría asciende a S/ 54,000.00 (cincuenta y cuatro mil con 00/100 Soles), incluyendo los impuestos de ley y todo el costo o retención que recaiga en el servicio, los cuales se pagarán a la presentación de los entregables (informe mensual) señalados en el numeral 5, contra la remisión del respectivo Recibo de Honorarios y la conformidad del servicio por el Enlace Zonal o quien haga sus veces.

### **FORMA DE PAGO**

El pago por cada entregable será por el monto de S/ 9,00.00 (nueve Mil con 00/100 soles), incluyendo los impuestos de Ley que sean aplicables.

Los gastos de desplazamiento, alimentación y hospedaje en los que el consultor incurrirá durante las comisiones de servicio que sean autorizadas por el área usuaria, serán asumidos por el PNCBMCC.

Los pagos se realizarán de manera mensual, previa presentación del entregable, del recibo por honorarios y la conformidad emitida por la Coordinación Técnica.

El pago por cada entregable se realizará dentro de los quince (15) días calendario de recibida la conformidad del contratante, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en los



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del Cambio  
Climático

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Términos de Referencia. Los pagos se efectuarán en el banco que el consultor señale en su contrato.

#### **10. LUGAR DE PRESTACIÓN Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El servicio de consultoría será prestado en la oficina del proyecto PIP02 ubicado en la ciudad de Atalaya, Distrito de Raymondi, Ucayali.

El consultor podría efectuar viajes a OOII, CCNN o desplazarse dentro del ámbito nacional, para ello el Proyecto PIP2 - FIP/BM podrá desembolsar o reconocer los gastos en que incurra el CONSULTOR por costo de pasajes aéreos/terrestres, movilidad local y viáticos pertinentes, previa autorización expresa de la coordinación del Proyecto PIP2 - FIP/BM y requerimiento efectuado por el área usuaria de la contratación.

A su retorno, según corresponda, el Consultor deberá presentar la justificación de sus gastos por concepto de viáticos, adjuntando la respectiva documentación de sustento y el correspondiente informe de viaje, de acuerdo con la directiva correspondiente.

#### **11. SEGUROS**

El consultor será responsable de contratar el seguro pertinente (Seguro contra Accidentes Personales y/o Seguro de Salud), el mismo que deberá mantener vigencia desde el inicio hasta la finalización de la consultoría, estando eximido el contratante de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muertes que pudieran ocurrir durante el desarrollo de la consultoría.

Al respecto, para la suscripción del contrato, el consultor deberá presentar la póliza o documento equivalente que acredite contar con el seguro solicitado por el Programa.

#### **12. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN**

En referencia al perfil requerido del Consultor, se seleccionará y evaluará según los criterios de calificación y evaluación adjunto al presente término de referencia en Anexo 01.

#### **13. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN / PROPIEDAD INTELECTUAL**

Todos los insumos entregados por el PNCBMCC al Consultor, así como los documentos y materiales producidos por el Consultor en virtud de este contrato son propiedad intelectual del PNCBMCC. Tanto estos como la información a que el Consultor tuviere acceso, durante o después de la ejecución del servicio vinculada con las actividades del PNCBMCC, tendrán carácter confidencial, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros, salvo consentimiento escrito del contratante.

#### **14. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

100% Recursos Oficiales de Operaciones de Crédito- ROOC

**PERÚ**Ministerio  
del AmbienteViceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del Cambio  
Climático

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**ANEXO 01: CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN**

**SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL PARA ESPECIALISTA EN SALVAGUARDAS SOCIALES  
 AMBIENTALES 2**

1	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	<b>Max. 20 Ptos.</b>
	Título profesional en Ingeniería Forestal, Ambiental, de Recursos Naturales, Biología, Geografía, o Ciencias Sociales, o Ciencias Económicas, o afines.	Cumple: SI / NO
	De preferencia contar programa de especialización y/o diplomado y/o cursos técnicos en gestión pública, en temas ambientales, sociales o afines. (Por cada estudio se asignará 05 puntos hasta un máximo de 20 puntos)	Cumple: SI / NO
		<b>20 puntos</b>
2	<b>EXPERIENCIA</b>	<b>Max. 70 Ptos.</b>
	<b>EXPERIENCIA GENERAL</b>	Cumple:
	Mínima de cuatro (04) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado.	SI / NO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia de 04 años y hasta 05 años: 10 puntos</li> <li>Experiencia mayor de 05 años: 20 puntos</li> </ul>	<b>20 puntos</b>
	<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA</b>	Cumple:
	Mínima de tres (03) años de experiencia de trabajo diseñando, implementando, monitoreando o supervisando la aplicación de salvaguardas ambientales y sociales en entidades del sector público y/o privado, en el marco de operaciones de préstamo de organismos multilaterales (BIRF, BID, otros).	SI / NO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia de 03 años y hasta 04 años: 20 puntos</li> <li>Experiencia mayor de 04 años y hasta 05 años: 30 puntos</li> <li>Experiencia mayor de 05 años: 50 puntos</li> </ul>	<b>50 puntos</b>
3	<b>Entrevista Personal</b>	<b>Max. 10 Ptos.</b>
	Dominio temático de la consultoría (máximo 2 puntos)	2
	Habilidades de liderazgo y en la toma de decisiones (máximo 2 puntos)	2
	Habilidades para trabajar bajo presión (máximo 2 puntos)	2
	Proactivo y con facilidad de comunicación (máximo 2 puntos)	2
	Actitud (máximo 2 puntos)	2
<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>		<b>100 Puntos</b>