

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b> |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 11 DE JULIO DE 2024   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN   | SERVICIO DE DEFENSA Y ASESORIA LEGAL DE SERVIDORES Y EX SERVIDORES CIVILES CARLOS ANDRES ARMESTAR LORO                                    |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN   | ATENCION DE PAGOS DE OBLIGACIONES DERIVADAS DE SENTENCIAS CON CALIDAD DE COSA JUZGADA   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 34  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | -   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad   | -   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>  |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | MEMORANDO N°1339-2023-JUS/OGA                   | Fecha de recepción   | 6/06/2023                            |  |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA   | Fecha de la segunda versión   | 12/06/2024                                      | De oficio  | X                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión   | 21/06/2024                                      | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | X  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)  | SI  | -   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   | -  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS   | SI  | -   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN   | SI  | -   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   | -  | Fecha de aprobación                  | -  |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  | -   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   | -  | Fecha de inicio de vigencia          | -  |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | UNICO   | 9   | 1   | Memorando N°2765-2024-JUS/OGA-OAB  | 18/06/2024                           | 8  | Memorando N°2765-2024-JUS/OGA-OAB  | 18/06/224                            |
|   | REFERENTE A: Características y condiciones de la contratación, Entregables, Requisitos del proveedor, Forma de Pago y Penalidades |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |

| FORMATO  |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|--|--|--|--|--|--|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | UNICO  | 9  | 1  | Memorando N° 1389-2024-JUS/OGA             | 21/06/2024   | 8   | Memorando N° 1389-2024-JUS/OGA             | 21/06/2024                           |
|  | Se modifica conforme a lo solicitado   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | UNICO  | Se realizarán ajustes con referencia a: Características y condiciones de la contratación, Entregables, Requisitos del proveedor, Forma de Pago y Penalidades |  |  |  |   |  |                                      |
|  |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.   | INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1  | SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1.1  | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | DEL PROVEEDOR  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros   |  |  |  |   |  |                                      |
|  |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | DE LA ENTIDAD  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros   |  |  |  |   |  |                                      |
|  |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1.2  | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  | MONEDA   | Nuevos Soles   | -  | Dólares  | -   | Otro:                                      | Señalar otra moneda                  |
|  |  | MONTO  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4.   | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  | No aplica  |  |  | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | No aplica   |  |                                      |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI   |  | -  | NO   |   | x  |                                      |
|  | Numeral 102.3 del artículo 102 del RLCE: "Tratándose de la Contratación Directa para la defensa de funcionarios, ex funcionarios, servidores, ex servidores y miembros o ex miembros de las fuerzas armadas y la Policía Nacional del Perú, no corresponde realizar una indagación del mercado". |  |  |  |  |   |  |                                      |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b> |   |    |   |    |   |
|---|---|----|---|----|---|
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   | SI | - | NO | x |
|   | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |    |   |    |   |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN                                     | SI | - | NO | x |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. |    |   |    |   |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI | - | NO | x |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |    |   |    |   |
| 5.  |   |    |   |    |   |
|   | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES                                       |    |   |    |   |