



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENOVACIÓN DE LICENCIAS Y SOPORTE DE EQUIPOS IMPERVA FIREWALL DE BASE DE DATOS DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA.

1. ÁREA SOLICITANTE

Oficina de Tecnologías de la Información

2. OBJETO

Contratar el servicio de renovación de las licencias de los equipos Imperva Firewall de Base de Datos que brinda seguridad de las bases de datos de la Dirección General de Comunidades Peruanas en el Exterior y Asuntos Consulares y otras del ambiente productivo alojadas en el Centro de Datos del Ministerio de Relaciones Exteriores, permitiendo una mayor seguridad para los procesos relacionados a los sistemas en producción, asegurando la confidencialidad e integridad de la información de los diversos sistemas, considerando la normativa de la Ley de Protección de Datos:

- Sistema de gestión de autoadhesivos consulares (SGAC)
- Sistema de envío virtual de documentos (EVD)
- Reforzamiento del sistema de legalización y apostilla (RESLA)
- Sistema de traducciones especiales (TRD)
- Sistema de administración de usuarios (ADUS)
- Sistema de actividades migratorias (SAM)
- Consulta externa de pasaportes (CEP)
- Sistema de solicitud de refugio y refugiados (Refusys)
- Sistema de registro civil (SRC)
- Sistema de escrituras públicas (SVEP)
- Sistema de apostillas y certificación de firmas (SAE)
- Sistema de Gestión del Servicio Exterior (SGSE)
- Módulo de Evaluación Bial, Modulo de Promociones, Módulo de consulta de Foja de Servicios y Sistema Escalafón.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Actualmente el Ministerio de Relaciones Exteriores cuenta con una solución de Firewall de Base de Datos instalada en el centro de datos, esta solución permite mejorar la seguridad de la información generada por los diversos sistemas desarrollados por la Dirección General de Comunidades Peruanas en el Exterior y Asuntos Consulares los cuales son usados por los consulados peruanos que se encuentran en el exterior brindando servicios consulares a todos los connacionales, por lo que cumple una función importante en los procesos de Cancillería.

Por esta razón se necesita asegurar su correcto funcionamiento y soporte para los equipos Imperva Firewall de Bases de Datos (Imperva SecureSphere Data Security) estandarizados mediante Resolución Jefatural N° 0429/RE del 05 de mayo de 2023, Artículo 2.-Vigencia, se establece vigencia por treinta y seis (36) meses.

Este servicio cumple con la siguiente actividad del Plan Operativo Institucional 2024:

CÓDIGO POI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
AOI00004500019	GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES

4. PAC 2024 Y CUADRO MULTIANUAL DE CONTRATACIONES (CMN 2024-2026)

N° PAC 2024	37
CMN 2024-2026	SI



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

5. CONSIDERACIONES GENERALES

5.1 ESTANDARIZACIÓN

Mediante Resolución Jefatural N° 0429/RE del 05 de mayo de 2023, se aprobó el proceso de estandarización para el producto Imperva, con un periodo de vigencia de treinta y seis (36) meses; sin embargo, en caso de variar las condiciones que determinaron la estandarización, la aprobación quedará sin efecto.

5.2 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

5.2.1 PRESTACIÓN PRINCIPAL:

Renovación de Licencias

Se requiere la renovación por veinticuatro (24) meses de las licencias para los siguientes componentes de la infraestructura Imperva Firewall de base de datos:

Fabricante	Licencia	Cantidad	# Parte
Imperva	VM150 Management Server Virtual Appliance, Annual Enhanced Subscription	1	SS-SUB-VM15-MXT-1Y-TBL
Imperva	V2500 Database Firewall Virtual Appliance, 24 Months Select Support	1	SS-DBF-V25-SL3
Imperva	Upgrade: User Rights Management License for 25 Dbis, Annual Premium Support	1	U-DBURM-25-R-SL2

El servicio debe incluir lo siguiente:

- Implementación, activación y configuración de la licencia VM150 Management Server Virtual Appliance en el equipo virtual VM150 Management Server Virtual Appliance proporcionado por el Ministerio de Relaciones Exteriores actualmente en uso (configuración de sitios de seguridad: grupos de servidores y servicios de base de datos, políticas, instalación y actualización de agentes).
- Implementación, activación y configuración de la licencia V2500 Database Firewall Virtual Appliance (24 Months Select Support) en el equipo virtual V2500 Database Firewall Virtual Appliance proporcionado por el Ministerio de Relaciones Exteriores actualmente en uso, que incluye la integración con el equipo VM150 (conectividad con el equipo VM150, configuración de agentes). La vigencia de las licencias no será anterior a la fecha de suscripción del contrato y al último día de las licencias vigentes según Contrato N° 0001-2024/RE-AS.
- Instalación, configuración y operatividad conjunta de los equipos Imperva Firewall de Base de Datos (VM150 Management Server y V2500) del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Aspectos por tener en consideración

- La entidad brindará las facilidades (lógicas y físicas), la infraestructura y el equipamiento de comunicación necesario para la implementación de la solución requerida.
- La configuración necesaria en los equipos de comunicaciones (switches, routers, etc.) o servicios internos, que sean parte de la infraestructura de la entidad, no estarán dentro del alcance de la configuración del contratista.
- La entidad deberá brindar todo el direccionamiento IP, interno y público (IPs a asignar) necesario para implementar la solución requerida.





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

- La entidad deberá brindar toda la información necesaria para realizar las configuraciones de red, perfiles de seguridad, reglas u objetos en general, para poder implementar correctamente la solución requerida.

La prestación principal debe ser ejecutada en el plazo de treinta (30) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Inicio de la Prestación Principal, previa suscripción del contrato.

5.2.2 PRESTACIÓN ACCESORIA:

La prestación accesoria iniciará a partir de la fecha consignada en el Acta de Inicio de la Prestación Accesorio, previa ejecución de la prestación principal.

Esta prestación debe cumplir con lo siguiente:

5.2.2.1 Ocho (8) mantenimientos preventivos trimestrales de la plataforma con su respectivo informe técnico, el cual deberá ser presentado como máximo en cinco (5) días calendario de terminado el servicio de mantenimiento preventivo, que incluya lo siguiente:

- El contratista deberá realizar la actualización a la última versión del firmware y/o parches del software de los equipos componentes de la solución adquirida, previa coordinación con el personal que designe la Unidad de Redes e Infraestructura de la Oficina de Tecnologías de la Información.
- El contratista deberá realizar las afinaciones para la securización de las políticas de seguridad
- El contratista deberá asegurar que la información recolectada por la solución (eventos, incidentes y/o cambios) sea respaldada para elementos de análisis de auditoría para la investigación de incidentes y los análisis forense
- El contratista deberá realizar un análisis de vulnerabilidades y alertas, revisión de las superficies de ataques y vulnerabilidades, elaboración de reporte y la propuesta de solución y/o mitigación, así como las recomendaciones para efectuar los cambios y/o correcciones en los servicios de base de datos que permitan optimizar la seguridad de las bases de datos. Los cambios y/o correcciones serán realizados por la entidad con base al informe respectivo. El análisis de vulnerabilidades y los reportes se pueden realizar con la propia herramienta y que estos se realizarán sobre los motores de base de datos compatibles con esta funcionalidad.
- Posteriormente al servicio, el contratista debe asegurar el correcto funcionamiento de los equipos, se deben detallar las actividades realizadas en el informe de mantenimiento.
- Si durante las actividades de mantenimiento, se realiza una mala manipulación provocando el daño de un accesorio, componente o equipo, este debe ser repuesto por el contratista, no generando algún costo adicional para la institución.
- El contratista deberá informar si un accesorio, componente o equipo requiere un cambio, indicando la posible causa de la falla.
- El informe técnico será presentado vía Mesa de Partes Presencial del Ministerio de Relaciones Exteriores, ubicada en el Jirón Lampa N° 545, sótano 1, en el distrito de Cercado de Lima, y el horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 am a 4:30 pm., o de ser el caso vía Mesa de Partes Digital. El ingreso a la Mesa de Partes Digital es a través de www.gob.pe/rree.

5.2.2.2 Mantenimiento correctivo de la plataforma Imperva por una solicitud de atención requerida por el área usuaria o generada por un evento casual que requiera corregir un mal funcionamiento o requiera la migración de los equipos a un servidor virtual proporcionado por el Ministerio de Relaciones Exteriores, para lo cual el contratista deberá presentar su respectivo informe técnico, el mismo que será presentado como máximo en cinco (5) días calendario de terminado el servicio de mantenimiento correctivo-vía Mesa de Partes Presencial





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

del Ministerio de Relaciones Exteriores, ubicada en el Jirón Lampa N° 545, sótano 1, en el distrito de Cercado de Lima, y el horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 am a 4:30 pm., o de ser el caso vía Mesa de Partes Digital. El ingreso a la Mesa de Partes Digital es a través de www.gob.pe/rree.

Importante:

- ✓ ***Debido a la importancia que representa la operatividad y correcto funcionamiento de los equipos mencionados, el servicio de mantenimiento (preventivo y correctivo) debe contemplar ejecutar las tareas fuera del horario de trabajo, previa coordinación con la Unidad de Redes e Infraestructura de la Oficina de Tecnologías de la Información.***
- ✓ ***Todos los equipos y/o insumos necesarios para el mantenimiento (preventivo y correctivo) que no posea el Ministerio deben ser provistos en su totalidad por el contratista, no generando algún costo adicional para la Institución.***

5.2.2.3 Soporte técnico:

- Soporte remoto vía web, teléfono o por correo electrónico.
- Soporte en el sitio en caso de ser requerido.
- Instalación, actualización y configuración de agentes en nuevos servidores de base de datos a demanda.
- Actualización de la configuración de equipos imperva firewall base de datos en caso de ser necesario.
- Atención 24x7x365 del SOC (Service Operation Center) de lunes a domingo incluido feriados.
- Atención ilimitada de tickets de segundo nivel 24x7x365 a la plataforma ante incidentes de seguridad, problemas y/o problemas que el área usuaria no pueda solucionar:
 - Tiempo de atención de un ticket de prioridad alta en un plazo no mayor a cuatro (4) horas.
 - Tiempo de atención de un ticket de prioridad media en un plazo no mayor a ocho (8) horas.
 - Tiempo de atención de un ticket de prioridad baja en un plazo no mayor a dieciséis (16) horas.
 - En caso de que un ticket de atención deba ser escalado a fábrica, el tiempo de atención estará sujeto a los tiempos definidos por el fabricante.
- Apoyo en el trámite del RMA (autorización de devolución de mercadería) en caso de falla o cambio de la imagen de los equipos virtuales, incluyendo transporte del equipo desde hasta la ubicación física del mismo.
- Se deberá presentar un informe técnico detallando el soporte técnico brindado, el cual deberá ser entregado como máximo en cinco (5) días calendario de terminado el servicio vía mesa de partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, ubicada en el Jirón Lampa N° 545, sótano 1, en el distrito de Cercado de Lima, y el horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 am a 4:30 pm., o de ser el caso vía Mesa de Partes Digital. El ingreso a la Mesa de Partes Digital es a través de www.gob.pe/rree.

5.2.3 ENTREGABLES

5.2.3.1 DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

a) PLAN DE TRABAJO

El contratista deberá presentar un plan de trabajo de acuerdo con lo siguiente:

- Cronograma detallado de las actividades, incluyendo fechas propuestas, de acuerdo con los requerimientos del presente término de referencia.

El Plan de Trabajo debe de ser presentado vía mesa de partes, en un plazo máximo de 5 (cinco) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

de suscrita el Acta de Inicio de la Prestación Principal, previa suscripción del contrato.

El Plan de Trabajo será aprobado por la Unidad de Redes e Infraestructura de la Oficina de Tecnologías de la Información, en un plazo máximo de tres (3) días calendario a partir de haber sido entregado vía mesa de partes.

b) INFORME DE IMPLEMENTACIÓN, ACTIVACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE LAS LICENCIAS

El contratista deberá presentar vía mesa de partes, un (1) informe sobre la implementación, activación y configuración de las licencias, el cual debe ser presentado en un plazo máximo de cinco (5) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de ejecutada la prestación principal.

c) INFORME DE INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y OPERATIVIDAD DE LOS EQUIPOS

El contratista deberá presentar vía mesa de partes, un (1) informe sobre la instalación, configuración y operatividad conjunta de los equipos, el cual debe ser presentado en un plazo máximo de cinco (5) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de ejecutada la prestación principal.

5.2.3.2 DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA

a) INFORME TÉCNICO DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, el cual deberá ser presentado por el contratista vía mesa de partes, como máximo en cinco (5) días calendario de terminado el servicio de mantenimiento preventivo, conforme a lo detallado en el numeral 5.2.2.1

b) INFORME TÉCNICO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, el mismo que será presentado por el contratista vía mesa de partes, como máximo en cinco (5) días calendario de terminado el servicio de mantenimiento correctivo, conforme a lo detallado en el numeral 5.2.2.2

c) INFORME DE SOPORTE TÉCNICO, el cual deberá ser presentado por el contratista vía mesa de partes, como máximo en cinco (5) días calendario de terminado el servicio, conforme a lo detallado en el numeral 5.2.2.3.

Importante:

Los entregables detallados en el presente documento, serán presentados por el contratista vía Mesa de Partes Presencial del Ministerio de Relaciones Exteriores, que se encuentra ubicado en el Jirón Lampa N° 545, Sótano 1, en el distrito de Cercado de Lima, y el horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 am a 4:30 pm, o de ser el serán presentados vía Mesa de Partes Digital.

El ingreso a la Mesa de Partes Digital es a través de www.gob.pe/rree.

5.2.4 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.2.4.1 LUGAR

La renovación de las licencias y la ejecución del servicio se realizarán en el Centro de Datos del Ministerio de Relaciones Exteriores, sitio en Jr. Ucayali Nro. 337, Cercado de Lima. De lunes a viernes desde las 08:30 am hasta las 05:15 pm.



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

5.2.4.2 PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Prestación Principal:

El plazo de ejecución de la prestación principal es de treinta (30) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Inicio de la Prestación Principal, previa suscripción del contrato.

El licenciamiento tendrá una vigencia de veinticuatro (24) meses, cuya fecha de inicio no será anterior a la fecha de suscripción del contrato y al último día de las licencias vigentes según Contrato N° 0001-2024/RE-AS.

El día y hora de activación de las licencias será evidenciado considerando la información descrita en la consola de administración de la plataforma Imperva. Luego de validar que las fechas se alinean al plazo de ejecución establecido, se suscribirá un Acta de Vigencia del Licenciamiento, entre la Oficina de Tecnologías de la Información y el Contratista.

Prestación Accesorio:

La prestación accesoria se ejecutará en un plazo de veinticuatro (24) meses contabilizados a partir de la fecha consignada en el Acta de Inicio de la Prestación Accesorio, previa ejecución de la prestación principal.

6. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

6.1 DEL PROVEEDOR

El proveedor debe contar con autorización vigente para la venta de productos, soporte y suscripciones de la marca IMPERVA.

Acreditación:

Carta del fabricante indicando que es representante autorizado para la venta de productos, soporte y suscripciones de la marca IMPERVA. **Dicha carta deberá ser presentada como requisito para el perfeccionamiento del contrato.**



6.2 DEL PERSONAL CLAVE

El proveedor asignará personal calificado y capacitado para cumplir eficientemente las prestaciones requeridas por el Ministerio de Relaciones Exteriores. El proveedor deberá designar como personal clave a un (1) Especialista Imperva en seguridad de base de datos.

- Un (1) Especialista Imperva en seguridad de base de datos:

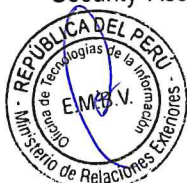
Perfil:

- La formación académica y experiencia del personal clave requerido como Especialista Imperva en seguridad de base de datos, se encuentran detallados en el formato de Requisitos de Calificación, que forman parte integrante del presente Término de Referencia.

Consideración:

La experiencia del personal clave solicitada, será contabilizada desde el egreso de la respectiva especialidad según los niveles académicos establecidos, para lo cual deberá acreditar con constancia de egreso, caso contrario, se contabilizará desde la fecha que figure en el documento que acredite la formación académica.

- El personal clave: Especialista Imperva en seguridad de base de datos, debe contar con la certificación vigente pudiendo ser: "Imperva Database Security Specialist" o "Imperva Database Security Associate" o "Imperva Data Security Certification" de los equipos de base de datos





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

Imperva, que de acuerdo con el portal del fabricante las certificaciones caducan tres (3) años después de la fecha de emisión.

La copia de la certificación deberá ser presentada como requisito para el perfeccionamiento del contrato, en idioma español o, en su defecto, acompañado de la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

Actividades por desarrollar:

El Especialista Imperva será el responsable de realizar las siguientes actividades:

- Implementación, activación y configuración de las licencias adquiridas de los equipos Imperva Firewall de Base de Datos.
- Instalación, configuración y operatividad de los equipos Imperva Firewall de Base de Datos.
- Realizar ocho (8) mantenimientos preventivos.
- Realizar los mantenimientos correctivos de ser el caso.
- Atender las solicitudes de soporte técnico de ser el caso.
- Brindar soporte remoto vía web, teléfono o por correo electrónico, de ser el caso.
- Emitirá los entregables solicitados en el numeral 5.2.3.

Importante:

En caso de ausencia del personal clave por vacaciones, descanso médico o fuerza mayor, que imposibilite la continuidad de sus labores o a solicitud del Ministerio de Relaciones Exteriores, el contratista deberá garantizar que el personal reemplazante tenga el mismo o mayor nivel de estudios, preparación, conocimientos requeridos. La designación del nuevo personal clave estará sujeto a la previa aceptación por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores



6.3 DE LA EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD

La experiencia del proveedor en la especialidad se encuentra detallada en el formato de Requisitos de Calificación que forman parte integrante del presente Término de Referencia.

6.4 DE LAS PENALIDADES

6.4.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones, objeto del contrato, el Ministerio de Relaciones Exteriores aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

6.4.2 DE LAS OTRAS PENALIDADES

Asimismo, se considera Otras penalidades de acuerdo con el artículo 163 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades			
N°	Supuesto de la Aplicación de la Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	El contratista reemplace al personal clave propuesto sin contar con autorización previa de la entidad.	1 % de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	Según informe del especialista asignado por la Unidad de Redes e Infraestructura.
2	El contratista tenga tiempos de respuesta mayores a cuatro (4) horas en el servicio de soporte de asistencia técnica de prioridad alta.	2 % de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	Según informe del especialista asignado por la Unidad de Redes e Infraestructura.





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

Otras penalidades			
Nº	Supuesto de la Aplicación de la Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
3	El contratista tenga tiempos de respuesta mayores a ocho (8) horas en el servicio de soporte de asistencia técnica de prioridad media.	2 % de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	Según informe del especialista asignado por la Unidad de Redes e Infraestructura.
4	El contratista tenga tiempos de respuesta mayores a dieciséis (16) horas en el servicio de soporte de asistencia técnica de prioridad baja.	2 % de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	Según informe del especialista asignado por la Unidad de Redes e Infraestructura.
5	El contratista no presente el Informe técnico de los mantenimientos preventivos trimestrales, dentro del plazo establecido.	2 % de la UIT (La penalidad se aplicará por cada día de retraso)	Según informe del especialista asignado por la Unidad de Redes e Infraestructura.
6	El contratista no presente el Informe técnico de los mantenimientos correctivos, soporte técnico, dentro del plazo establecido.	2 % de la UIT (La penalidad se aplicará por cada día de retraso)	Según informe del especialista asignado por la Unidad de Redes e Infraestructura.
7	El contratista no presente Informe sobre la implementación, activación y configuración de las licencias, dentro del plazo establecido.	2 % de la UIT (La penalidad se aplicará por cada día de retraso)	Según informe del especialista asignado por la Unidad de Redes e Infraestructura.
8	El contratista no presente el Informe sobre la instalación, configuración y operatividad de los equipos, dentro del plazo establecido.	2 % de la UIT (La penalidad se aplicará por cada día de retraso)	Según informe del especialista asignado por la Unidad de Redes e Infraestructura.



6.5 OTRAS CONSIDERACIONES

6.5.1 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

6.5.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista es el único responsable ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

Está prohibida la subcontratación (Artículo 35 del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF).

- El contratista y su personal deberán cumplir y observar lo establecido en todas las disposiciones legales vinculadas a eventos epidémicos y pandémicos emitidas por el Gobierno o la autoridad competente; durante la ejecución de las prestaciones a su cargo, según corresponda.

6.5.3 VIGENCIA

Desde el día siguiente de la suscripción del contrato, y hasta que la Oficina de Tecnologías de la Información previo informe de la Unidad de Redes e Infraestructura e informe del personal de Seguridad Informática emita la conformidad final de la recepción de la prestación y se efectúe el pago correspondiente.

6.5.4 GARANTÍA COMERCIAL

La garantía de la prestación principal será de dos (2) años contabilizados a partir del día siguiente de emitida la conformidad principal: Instalación, configuración y operatividad de los





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

equipos Imperva y la activación de las licencias de los equipos Imperva Firewall de Base de Datos. La garantía de buen funcionamiento debe incluir el reemplazo de las licencias.

6.5.5 RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

Unidad de Redes e Infraestructura de la Oficina de Tecnologías de la Información.

6.5.6 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad se emitirá en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, la misma que será emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información previo informe de la Unidad de Redes e Infraestructura e informe del personal de Seguridad Informática, cuando el contratista haya cumplido las siguientes condiciones:

- **PRESTACIÓN PRINCIPAL:**

Para la conformidad de la prestación principal, el Contratista deberá cumplir con remitir los entregables de acuerdo con lo establecido en el numeral 5.2.3.1 del presente documento.

- **PRESTACIÓN ACCESORIA:**

Para la conformidad de la prestación accesoria, el Contratista deberá cumplir con remitir los entregables de acuerdo con lo establecido en el numeral 5.2.3.2 del presente documento.

6.5.7 FORMA DE PAGO

El pago de la contraprestación se regula por lo dispuesto en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo con el siguiente detalle:

- **PRESTACIÓN PRINCIPAL**

La prestación principal será cancelada mediante dos (2) armadas iguales de forma anual, siendo la primera armada una vez ejecutada la renovación de las licencias y la segunda armada en el mes trece (13) del servicio, previa conformidad otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información previo informe de la Unidad de Redes e Infraestructura e informe del personal de Seguridad Informática.

- **PRESTACIÓN ACCESORIA**

La prestación accesoria será cancelada mediante ocho (8) pagos trimestrales, previa conformidad otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información previo informe de la Unidad de Redes e Infraestructura e informe del personal de Seguridad Informática.

El pago se efectuará en moneda nacional (Soles), dentro de los diez (10) días calendario de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato, mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto el Contratista comunicará su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

6.5.8 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La conformidad del servicio por parte de La Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el numeral 40.2 del artículo 40 del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y en el numeral 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (2) años contado a partir de la conformidad de la prestación principal.

6.5.9 CONFIDENCIALIDAD:

El contratista y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones del Ministerio de Relaciones





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

Exteriores a los que tenga acceso durante y al término de la ejecución del presente requerimiento. En tal sentido, el contratista y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sean en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores. Asimismo, el contratista y su personal convienen en que toda la información en virtud de este presente requerimiento es confidencial y de propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores, no pudiendo el Contratista y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas establecidas en el presente requerimiento.

El contratista se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. Los datos de carácter personal entregados por el Ministerio de Relaciones Exteriores al Contratista y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente documento contractual.

El contratista que tenga acceso a información durante la ejecución del servicio deberá mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de esta, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad. La utilización, divulgación o modificación no autorizada, así como la adulteración de la información de los bienes a producir, genera responsabilidad administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiera lugar. Asimismo; el contratista y su personal se hacen responsables por la divulgación de información que se pueda producir, asumiendo el pago de indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

El contratista deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesaria para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y/o cualquier persona que tenga relación con el contratista no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar alteraciones.

El contratista deberá presentar una declaración jurada comprometiéndose a guardar la adecuada reserva de la contratación realizada.

Importante: La declaración jurada de confidencialidad deberá ser presentada como requisito para el perfeccionamiento del contrato, según el Anexo N° 2 que forma parte integrante del requerimiento.

6.5.10 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO (artículo 8 de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio Público).

Son causales de resolución del contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

Importante: Se deberá presentar una declaración jurada de prohibiciones e incompatibilidades como requisito para el perfeccionamiento del contrato, según el Anexo N° 3 que forma parte integrante del requerimiento.





PERÚ

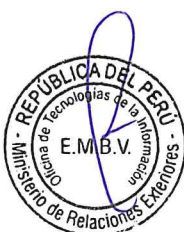
Ministerio
de Relaciones Exteriores**6.5.11 ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal con relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



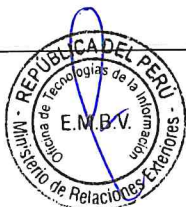
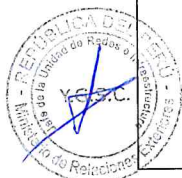


PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Bachiller o Profesional titulado en: Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería Electrónica o Ingeniería Informática o Ingeniería Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Seguridad y Auditoría Informática o Ingeniería de Computación y Sistemas, o Técnico titulado en: Computación o Informática o Redes y Comunicaciones o Redes y Comunicaciones de Datos o Computación e Informática o Telecomunicaciones, del personal clave requerido como Especialista Imperva en seguridad de base de datos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Grado de Bachiller, Título Profesional o Título Técnico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Grado de Bachiller o Título Profesional o Título Técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de dos (2) años en instalación y configuración de productos Imperva del personal clave requerido como Especialista Imperva en seguridad de base de datos.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDADRequisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 39,555.00 (Treinta y nueve mil quinientos cincuenta y cinco con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Seguridad de Base de Datos, Firewall de Base de datos, Seguridad en la Nube, Seguridad Perimetral, Servicio de Database Firewall (DBF), Plataforma de Seguridad de Red Perimetral, Solución de Monitoreo de Actividad de Bases de Datos (DAM). No se deben incluir servicios de consultoría en implementación de equipos de seguridad.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

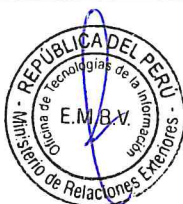
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

ANEXO N° 1
ESTRUCTURA DE COSTOS

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENOVACIÓN DE LICENCIAS Y SOPORTE DE EQUIPOS IMPERVA
FIREWALL DE BASE DE DATOS DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

IT	Descripción	Cant.	Prec. Unit. S/	Sub Total S/
A.	Prestación Principal			
	VM150 Management Server Virtual Appliance, Annual Enhanced Subscription SS-SUB-VM15-MXT-1Y-TBL	1		
	V2500 Database Firewall Virtual Appliance, 24 Months Select Support SS-DBF-V25-SL3	1		
	Upgrade: User Rights Management License for 25 Dbis, Annual Premium Support U-DBURM-25-R-SL2	1		
	Total Prestación Principal			
B.	Prestación Accesorio			
	a) Mantenimientos preventivos	8		
	b) Mantenimientos correctivos	2		
	c) Soporte técnico	24 meses		
	Total Prestación Accesorio			
	TOTAL S/ (PRESTACIÓN PRINCIPAL + PRESTACIÓN ACCESORIA)			

Nota Importante: La estructura de Costos será presentada como requisito para el perfeccionamiento del Contrato.





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

ANEXO N° 2
DECLARACION JURADA DE CONFIDENCIALIDAD

Quien suscribe, [NOMBRES Y APELLIDOS], identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, representante legal de _____, con RUC N° _____, domicilio en _____, distrito de _____, provincia de _____ y departamento de _____; en el marco del procedimiento de selección _____, me comprometo a:

El [CONTRATISTA] y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores a los que tenga acceso durante y al término de la ejecución del presente requerimiento. En tal sentido, el contratista y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sean en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores. Asimismo, el contratista y su personal convienen en que toda la información en virtud de este presente requerimiento es confidencial y de propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores, no pudiendo el Contratista y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas establecidas en el presente requerimiento.

El [CONTRATISTA] se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. Los datos de carácter personal entregados por el Ministerio de Relaciones Exteriores al Contratista y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente documento contractual.

El [CONTRATISTA] que tenga acceso a información durante la ejecución del servicio deberá mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de esta, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad. La utilización, divulgación o modificación no autorizada, así como la adulteración de la información de los bienes a producir, genera responsabilidad administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiera lugar. Asimismo; el contratista y su personal se hacen responsables por la divulgación de información que se pueda producir, asumiendo el pago de indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

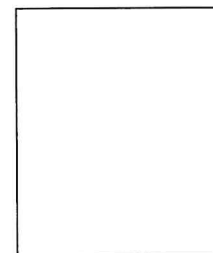
El [CONTRATISTA] deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesaria para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y/o cualquier persona que tenga relación con el contratista no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar alteraciones.

Lima, 202..

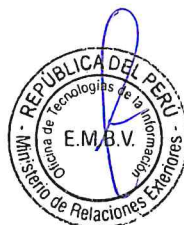
Firma:

Nombres y Apellidos:

DNI N°:



Huella Digital





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

ANEXO N° 3 PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quien suscribe, [NOMBRES Y APELLIDOS], identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, representante legal de _____, con RUC N° _____, domicilio en _____, distrito de _____, provincia de _____ y departamento de _____; en el marco del procedimiento de selección _____, me comprometo a:

- a. Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:
 - Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
 - No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- b. Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- c. No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

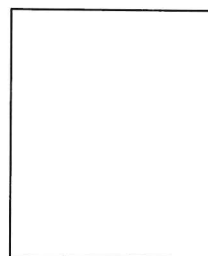
Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Lima, 202..

Firma:

Nombres y Apellidos:

DNI N°:



Huella Digital

