

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automática: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°
008-2024-GRU-GR-CS.**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA TRANSPORTE Y TRASLADO DE
CARGA TERRESTRE NACIONAL (EQUIPAMIENTO Y MOVILIARIO
HOSPITALARIO), DESDE LA CIUDAD DE LIMA HASTA PUCALLPA EN
EL MARCO DEL PLAN DE TRABAJO PARA CUSTODIA, ALMACENAJE,
TRASLADO Y VERIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE
EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO ADQUIRIDO PARA EL HOSPITAL
REGIONAL DE PUCALLPA, DEL PI: "FORTALECIMIENTO DE LOS
SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA -
REGIÓN UCAYALI" CUI N°2260211**

BASES

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

043

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*

- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI.
RUC N° : 20393066386
Domicilio legal : JR. RAYMONDI N° 220 – PUCALLPA
Teléfono: : 061-574192
Correo electrónico: : procesos@regionucayali.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA TERRESTRE NACIONAL (EQUIPAMIENTO Y MOVILIARIO HOSPITALARIO), DESDE LA CIUDAD DE LIMA HASTA PUCALLPA EN EL MARCO DEL PLAN DE TRABAJO PARA CUSTODIA, ALMACENAJE, TRASLADO Y VERIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO ADQUIRIDO PARA EL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA, DEL PI: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA - REGIÓN UCAYALI" CUI N°2260211

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 el 29.04.2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL - FONCOR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **SETENTA Y UN (71) DÍAS CALENDARIO** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación. Conforme a lo siguiente:

ETAPA I, es de máximo 32 (TREINTA Y DOS) Días Calendario.

Acorde al siguiente detalle:

Por temas de seguridad contra asaltos en carretera y por el volumen a trasladar, se propone un traslado de 02 convoys c/u de 05 und de 45 m3, por un periodo de cada 07 días calendarios.

N° CONVOY	UND	SALIDA	LLEGADA
CONVOY 1 Y 2	05 UND C/CONVOY	DIA 01	DIA 07
CONVOY 3 Y 4	05 UND C/CONVOY	DIA 08	DIA 14
CONVOY 5 Y 6	05 UND C/CONVOY	DIA 15	DIA 21
CONVOY 7 Y 8	05 UND C/CONVOY	DIA 22	DIA 28
CONVOY 9	04 UND	DIA 29	DIA 32

TOTAL 44 UND

ETAPA II, es de máximo 39 (TREINTA Y NUEVE) Días Calendario.

Acorde al siguiente detalle:

Por temas de seguridad contra asaltos en carretera y por el volumen a trasladar, se propone el traslado de 01 convoy c/u de 05 und de 45 m3, por un periodo de cada 07 días calendarios.

N° CONVOY	UND	SALIDA	LLEGADA
CONVOY 1	05 UND	DIA 01	DIA 07
CONVOY 2	05 UND	DIA 08	DIA 14
CONVOY 3	06 UND	DIA 15	DIA 21
CONVOY 4	05 UND	DIA 22	DIA 28
CONVOY 5	05 UND	DIA 29	DIA 32
CONVOY 6	06 UND	DIA 33	DIA 39

TOTAL 32 UND

Se contabilizarán a partir del día siguiente de la firma de contrato y notificación de Orden de Servicio.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de tres soles (S/ 3.00), en Caja de la Entidad sito en Jr. Raymondi N° 220 – Calleria, en el horario de 08:00 a 16:45 horas. Debiendo recabarlas en la Gerencia Regional de Infraestructura.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2024.
- D. L. N°1440, Ley del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

- Ley N° 30225, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria el Decreto Legislativo 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF y Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias.
- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y sus modificaciones.
- Normas Técnicas de Edificación G.050 – Seguridad durante la Construcción.
- Ley y Reglamento del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres SINAGERD.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Ley N° 27446 – Ley de Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de Impacto Ambiental.
- Reglamento del sistema Nacional de Defensa Civil.
- Ley de Concesiones Eléctricas, Decreto Supremo N° 018-2016-EM
- Código Nacional de Electricidad.
- Normas complementarias de la Dirección General de Electricidad.
- Resolución Ministerial N° 037-2006-MEM/DM – Código Nacional Eléctrico, Utilización.
- Ley N° 29338 – Ley de recursos Hídricos.
- Resolución Ministerial N° 146-2021-VIVIENDA.
- Reglamento para la autorización de Obras en Vías Públicas.
- Y otras aplicables.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) El postor deberá presentar en su propuesta técnica:
- Autorización para la prestación de servicios de transporte y logística a nivel nacional.
 - Licencia para portar arma de fuego, del personal que participará en el servicio.
 - Seguro de incendio y de naturaleza.
 - Seguro contra robo y/o asalto.
- Que acrediten REQUISITOS Y RECURSOS MINIMOS DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO, puede ser en original o fotocopias simples.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

036

cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Raymondi N° 220 - Pucallpa.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS

"La Entidad otorgará un (01) adelantos directos por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de siete (07) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹¹ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de cinco (05) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista".

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, conforme a lo siguiente:

El pago del servicio se realizará en **02 (DOS) ARMADAS, según lo siguiente:**

ETAPA I : 60%

ETAPA II : 40%

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

La culminación y conformidad de cada una de las Etapas que presenta el servicio, previa presentación de factura o voucher del pago del impuesto a la renta, y se tramitará una vez entregada la conformidad por la Subgerencia de obras, debiendo adjuntar los siguientes documentos:

- Solicitud de Pago incluye ocurrencias en la ejecución del servicio.
- Informe de Conformidad de responsable designado por la Subgerencia de obras.
- Comprobante de Pago
- RUC
- RNP
- Copia de Contrato u Orden de Servicio
- Código de Cuenta Interbancario.
- Declaraciones Juradas, de ser el caso.

Dicha documentación se debe presentar en el Gobierno Regional de Ucayali, sito en el Jr. Raymondi N° 220 – Calleria, Coronel Portillo – Oficina de Logística.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

SE ADJUNTA AL FINAL Y FORMA PARTE DE LAS PRESENTES BASES.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

SE ADJUNTA AL FINAL Y FORMA PARTE DE LAS PRESENTES BASES.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
	100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA TERRESTRE NACIONAL (EQUIPAMIENTO Y MOVILIARIO HOSPITALARIO), DESDE LA CIUDAD DE LIMA HASTA PUCALLPA EN EL MARCO DEL PLAN DE TRABAJO PARA CUSTODIA, ALMACENAJE, TRASLADO Y VERIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO ADQUIRIDO PARA EL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA, DEL PI: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA - REGIÓN UCAYALI"** CUI N°2260211, que celebra de una parte EL GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20393066386, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N°008-2024-GRU-GR-CS** para la contratación de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA TERRESTRE NACIONAL (EQUIPAMIENTO Y MOVILIARIO HOSPITALARIO), DESDE LA CIUDAD DE LIMA HASTA PUCALLPA EN EL MARCO DEL PLAN DE TRABAJO PARA CUSTODIA, ALMACENAJE, TRASLADO Y VERIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO ADQUIRIDO PARA EL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA, DEL PI: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA - REGIÓN UCAYALI"** CUI N°2260211, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA TERRESTRE NACIONAL (EQUIPAMIENTO Y MOVILIARIO HOSPITALARIO), DESDE LA CIUDAD DE LIMA HASTA PUCALLPA EN EL MARCO DEL PLAN DE TRABAJO PARA CUSTODIA, ALMACENAJE, TRASLADO Y VERIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO ADQUIRIDO PARA EL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA, DEL PI: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA - REGIÓN UCAYALI"** CUI N°2260211.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de siete (07) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹³ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de cinco (05) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista".

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Ucayali en el plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad,

¹³ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por retraso en la entrega del proyecto, se ha implementado un cuadro de penalidades, que ayudará a evitar los retrasos en la ejecución del servicio.

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica en el supuesto a penalizar.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por demora injustificada de los bienes a su destino final.	Se aplicará una penalidad de 1.0 UIT vigente en la oportunidad que se produce	Según Informe del responsable designado

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
		la infracción y será aplicada por cada día de retraso injustificado.	por la Sub Gerencia de Obras.

La entidad notificará las faltas cometidas vía correo electrónico al contratista, las mismas que serán además que serán comunicadas mediante informe.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades puede alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°008-2024-GRU-GR-CS
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°008-2024-GRU-GR-CS
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°008-2024-GRU-GR-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°008-2024-GRU-GR-CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°008-2024-GRU-GR-CS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°008-2024-GRU-GR-CS
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

027

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°008-2024-GRU-GR-CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

026

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°008-2024-GRU-GR-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°008-2024-GRU-GR-CS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 24	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 25	EXPERIENCIA PROVENIENTE 26 DE:	MONEDA	IMPORTE 27	TIPO DE CAMBIO VENTA 28	MONTO FACTURADO ACUMULADO 29
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°008-2024-GRU-GR-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°008-2024-GRU-GR-CS
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION.

Contratación de una persona Natural o Jurídica para la prestación del **SERVICIO PARA TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA TERRESTRE NACIONAL (EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO HOSPITALARIO), DESDE LA CIUDAD DE LIMA HASTA PUCALLPA**, en el marco del PLAN DE TRABAJO PARA CUSTODIA, ALMACENAJE, TRASLADO Y VERIFICACION DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO ADQUIRIDO PARA EL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA, del PI: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA-REGIÓN UCAYALI

2. SOLICITANTE / AREA USUARIA

La Gerencia Regional de Infraestructura – Sub Gerencia de Obras

3. INFORMACION PRESUPUESTARIA

ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA: Informe Planificador – Gerencia Regional de Infraestructura.
PRODUCTO// META: Meta Presupuestal N° 080
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos Ordinarios u Operaciones Oficiales de Crédito.

4. FINALIDAD PÚBLICA.

A través de la contratación del **SERVICIO PARA TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA TERRESTRE NACIONAL (EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO HOSPITALARIO), DESDE LA CIUDAD DE LIMA HASTA PUCALLPA** en el marco del proyecto de inversión pública: Fortalecimiento de los servicios de salud del Hospital Regional de Pucallpa- región Ucayali", CUI N° 2260211, La Entidad tiene como finalidad pública coadyuvar al cierre de brechas en infraestructura para el sector salud en la Región permitiendo la operatividad de la obra contemplada en el Proyecto "Fortalecimiento de los servicios de salud del Hospital Regional de Pucallpa- Región Ucayali", CUI N° 2260211.

En ese contexto, y a fin de crear y potenciar la limitada oferta existente en la Región, y frente a la creciente demanda de servicios de salud; es necesario que se cuente con una infraestructura moderna, con su respectivo equipamiento, sistemas y procesos; así como potenciando los recursos humanos y la capacitación del mismo, a fin de elevar la capacidad resolutive al nivel de la demanda exigida por la población.

5. ANTECEDENTES.

ANTECEDENTES – HASTA EL PERIODO 2022. -

EJECUCION DE OBRA Y EQUIPAMIENTO.-

- Mediante la **Resolución Gerencial N° 038-2015-GRU-GR-GGR**, de fecha 13 de mayo del 2016, se aprobó el Expediente Técnico, en el que se establece como costo total del proyecto la suma de **S/. 370'863,395.14**; de acuerdo con el siguiente detalle:

CONCEPTO	MONTO.EXP. TEC. FINAL S/.
ESTUDIOS (EXPEDIENTE TÉCNICO) Y SUPERVISIÓN	970,175.00
CONVOCATORIA Y DIFUSIÓN DE OBRA	10,000.00
EVALUACIÓN INTERMEDIA	299,484.00
SUPERVISIÓN DE OBRAS CIVILES	10,519,011.00
OBRAS CIVILES PROYECTADAS	242,786,364.97
EQUIPAMIENTO Y OTROS	100,977,235.66
SUPERVISIÓN DE EQUIPAMIENTO MEDICO	2,634,969.00
LIQUIDACIÓN	21,000.00
CAPACITACIÓN	1,217,208.00
PLAN DE CONTINGENCIA	11,427,947.51
PRESUPUESTO TOTAL DE INVERSION	370,863,395.14

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Que con Fecha 17/05/2016, Se firma el **CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA N°0082-2016-GRU-GGR**, con la Empresa **CONSORCIO PIZZAROTTI & ASOCIADOS** (Integrados por las Empresas: Pizzarotti & C.S.P.A con R.U.C 205636, NESO CONSTRUCTORA S.A.C con RUC 20536612972, CONSTRUCTORA URANIO S.A.C con RUC 20351575574 y EDUCRTRADE S.A.C. con RUC 99000006374 por un Monto de **343'763,600.62 Incluido IGV**.
- Con fecha 11/01/2016 se Firma el **CONTRATO DE SUPERVISION DE OBRA N°007-2016-GRU-GGR**, con la empresa **CONSORCIO HOSPITAL PUCALLPA** (integrado por las empresas: ACRUTA&TAPIA INGENIEROS SAC y GOC SA con RUC 20600915895) por un monto de **S/. 9'896,911.18) incluye IGV**.
- Con fecha **27/08/2021**, mediante **RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL N°0409-2021-GRU-GR**, Se resuelve en forma total y de pleno derecho el contrato de ejecución de obra **N°0082-2016-GRU-GR-GGR**, debiéndose realizar la constatación Física e inventario de Obra.
- Durante el proceso de ejecución del PIP, a lo largo de los años ha sufrido modificaciones en el incremento del Costo de Inversión, por la aprobación de Adicionales, Mayores Metrados, Ampliaciones de Plazo, COVID-19, Gastos de Gestión, entre otros; los cuales se han venido registrando y a la fecha presenta el siguiente detalle:

COMPONENTE	TOTAL S/.
OBRAS CIVILES	327,581,900.48
GASTOS GENERALES POR COVID-19	10,269,517.18
EQUIPAMIENTO	100,977,235.65
CONTINGENCIA	18,744,469.19
COVID CONTINGENCIA	117,555.80
CAPACITACION Y PUESTA EN MARCHA	3,328,435.00
OBRAS CIVILES (SALDO DE OBRA)	148,253,876.61
EQUIPAMIENTO (SALDO DE OBRA)	25,229,492.83
GESTION DE RIESGOS (SALDO DE OBRA): S/.	4,798,685.54
SUBTOTAL: S/.	637,441,019.84
GESTION DEL PROYECTO: S/.	20,389,785.11
CONTROL CONCURRENTES (SALDO DE OBRA): S/.	1,517,356.00
EXPEDIENTE TÉCNICO: S/	3,867,654.00
SUPERVISIÓN: S/	22,920,674.06
SUPERVISION COVID-19: S/	39,324.68
COSTO TOTAL ACTUALIZADO: S/.	688,035,962.13

Fuente: Sistema de Seguimiento de Inversiones-MEF

Nota: Siendo importante precisar que se ha registrado el costo de la ejecución de Saldo de Obra aprobado Resolución Gerencial General Regional N°605-2022-GRU-GG con fecha 29/12/2022, para efectos de tener techo presupuestal en el periodo 2024.

- Con Fecha **07/02/2022**, mediante **RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL N°082-2022-GRU-GR**, Se Designa al Ing. **ANDRES YURI FUENTES DAVILA VASQUEZ** con CIP N° 61780 como Jefe de Equipo de **CONSTATACION FISICA Y SALDO DE OBRA** del Proyecto **"FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA – REGIÓN UCAYALI"**.
- Con fecha **30/06/2022**, mediante **CARTA N°761-2022-GRU-GRI-SGO**, se resuelve designar al Ing. Marco Antonio Argandoña Mendoza con CIP N° 66554 como Jefe de Equipo Técnico para la elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra **"FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA – REGIÓN UCAYALI"**.
- Con fecha **29/12/2022** mediante **RESOLUCION GENERAL REGIONAL N°605-2022-GRU-GGR** Se resuelve aprobar el Expediente Técnico de Saldo de Obra del Proyecto de Inversión: **"Fortalecimiento de los servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa – Región Ucayali"**, CUI N° 2260211

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

• **De acuerdo a la referencia RER N° 082-2022-GRU-GR y CARTA N° 761-2022-GRU-GRI-SGO:**

- Debido a la resolución de contrato la obra tiene un porcentaje de avance ejecutado acumulado de **80.33%**, con respecto al Sub total del presupuesto principal y **76.39%** con respecto al presupuesto principal más Adicionales de Obra, sin embargo, la programación para el mismo mes considera un avance acumulado de **93.53%**, lo que indica que la obra se encuentra **ATRASADA en -12.89%**, con respecto al porcentaje programado hasta la fecha de resolución del contrato.
- La obra presenta un avance financiero de **86.27%**, que corresponden a S/ 310,944,672.97 soles.
- La ejecución del componente de Equipamiento Médico y Mobiliario el avance físico se encuentra en un **90.59%** considerando costo directo más gastos generales.
- Los Adicionales de Obra Aprobados, representan el **10.1524%** del monto contratado.
- Los Mayores Metrados de Obra Aprobados, representan el **1.9435%**, del monto contratado.
- Los ADICIONALES Y DEDUCTIVOS + MAYORES METRADOS aprobados y tramitados, representan el **12.0959%** del monto contratado.
- La Obra principal se encuentra paralizada debido a que se resolvió el contrato de ejecución de obra N° 0082-2016-GRU-GR-GGR para la ejecución de la Obra: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA-REGION UCAYALI, suscrito con el "CONSORCIO PIZZAROTTI Y ASOCIADOS", a través de la **RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL N° 00409-2021-GRU-GR** con fecha 27 de agosto del 2021, notificada con Carta Notarial el 31 de agosto del 2021.
- La **OBRA DE CONTINGENCIA III ETAPA se encuentra suspendida**, la misma ha sufrido retrasos en su ejecución al haber estado suspendida por un espacio de 96 días calendarios, por temas de desabastecimiento de materiales, demora en el proceso del saneamiento físico legal del terreno, factibilidad para realizar la conexión de agua y desagüe, respuesta del equipo técnico de la DIRESA y el Hospital Regional de Pucallpa para definir la categorización y nivel del Hospital; además, presenta los siguientes datos:
 - Mediante la Resolución Ejecutiva Regional N° 661-2022-GRU-GR de fecha 25 de octubre del 2022, se aprueba la última ampliación de plazo N° 08 por 131 días calendario, teniendo como nueva fecha de culminación de obra el 25 de enero del 2023 del PLAN DE CONTINGENCIA III ETAPA DEL PROYECTO: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA – REGION UCAYALI".

• **GASTO FINANCIERO**

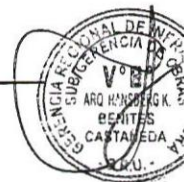
Mediante INFORME N° 0003-2022-GRU-GRI-SGO-JLGR el residente de obra en aquella fecha Ing. Jorge Luis Gaube Rios presenta el informe físico y financiero de la obra a la fecha de enero del 2022, en la cual informa que el avance financiero es de S/. 7'858,596.41.

A la fecha, no es posible desarrollar el análisis del incremento del gasto financiero del año 2022 debido a que la mayoría de los trámites de pagos de requerimientos se realizaron en los dos últimos meses de año precedente, y algunos no fueron pagados por la entidad, por lo que posteriormente se actualizara el gasto financiero de la obra.

• **AVANCE FISICO**

En la actualidad la obra se encuentra con un avance real acumulado de **51.06%** frente al **80.98%** del avance programado acumulado dando por conclusión que la obra se encuentra **ATRASADA** por la demora de adquisición de materiales, como se detalla en el siguiente cuadro:

- La demora en los trámites de requerimientos de materiales e insumos para la obra ocasionaron un retraso en la ejecución de la obra siendo esta observable en el avance acumulado real.



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Debido a lo programado y ejecutado el **Plan de Trabajo del Equipo de Constatación Física e Inventario y Corte Físico Financiero de Saldo de Obra del proyecto: FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA**, se indica que a la fecha se ha ejecutado al 100% el Plan de Trabajo de Corte Físico Financiero de Saldo de Obra y así mismo, el Plan de Constatación Física e Inventario aún falta, la firma del ACTA; para culminar con el inventariado de los equipos médicos y biomédicos en el Almacén de la Empresa **SAVAR CORPORACIÓN LOGISTICA S.A.**, ubicados en la **Av. Bocanegra N° 274** Provincia y Región del Callao.
- Con fecha 08 de marzo del 2022, **se aprobó el único Plan de Trabajo de CONSTACION FISICA E INVENTARIO DE SALDO DE OBRA**, por un monto de **S/. 3,400,000.00**, (Tres Millones Cuatrocientos Mil y 00/100 Soles), mediante Resolución Gerencial General Regional N° 082-2022-GRU-GGR.
- Es importante precisar que, desde febrero a diciembre del 2022, se tiene estimado que el costo de Constatación Física e Inventario de la obra, Corte Físico Financiero y otros tendría un monto de **S/. 3,973,380.18 soles**. Sin tomar en cuenta los gastos de la Elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra del proyecto: FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA.
- **De acuerdo a la referencia R.G.G.R. N° 605-2022-GRU-GGR:**
 - **RESPECTO AL SALDO DE OBRA. –**
Que mediante Resolución Gerencial General Regional N°605-2022-GRU-GG con fecha 29/12/2022 SE RESUELVE Y AUTORIZAN:

ARTICULO PRIMERO: se Resuelve Aprobar el Expediente Técnico de Saldo de Obra del Proyecto de Inversión: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA – REGION UCAYALI", CUI N° 2260211 con un presupuesto al mes de diciembre del 2022, que asciende a la suma de CIENTO NOVENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUATRO MIL SETECIENTOS CATORCE Y 12/100 (**195'604,714.12**) incluido IGV.
 - **ARTICULO SEGUNDO:** Se **AUTORIZAN** la ejecución del saldo de Obra del Proyecto de Inversión: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA – REGION UCAYALI", CUI N° 2260211 del Expediente Técnico Aprobado.
 - **RESUMEN DEL PRESUPUESTO Y PLAZO DE EJECUCION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA APROBADO–**
Que mediante la Hoja de resumen de Presupuesto se da a conocer el presupuesto las cuales comprende: Obras Provisiones, Estructura, Arquitectura, Sanitaria, Eléctricas, Comunicaciones, Electromecánica) Equipamiento, Gestión de Proyecto, Expediente Técnico, Gestión de Riesgo, Supervisión de Obras Civiles, Control Concurrente, el plazo de ejecución:

Teniendo un **Plazo de Ejecución de 720 DIAS CALENDARIOS**
- Mediante **INFORME DE HITO DE CONTROL N° 3905-2022-CG/GRUC-SCC**, de fecha junio del 2022 la Contraloría General de la Republica realizo un Control Concurrente a la "Elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra: Fortalecimiento de los servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa – Región Ucayali; concluyendo que se han advertido dos (02) situaciones adversas que afectar la continuidad del proceso, el resultado o el logro de los objetivos de la elaboración del expediente técnico del saldo de la obra en cuestión.



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

DOCUMENTACIÓN VINCULADA AL HITO DE CONTROL

1. PLAN DE TRABAJO APROBADO PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA SE ENCUENTRA CON PLAZOS VENCIDOS; ASIMISMO, LA SUBGERENCIA DE OBRAS GESTIONA DICHO PLAN, SIENDO SEGÚN EL ROF RESPONSABILIDAD Y FUNCIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ESTUDIOS EN SU CALIDAD DE AREA USUARIA, SITUACION QUE GENERA RIESGO DE INCERTIDUMBRE DE FECHA DE TERMINO Y DEFICIENTE CALIDAD TÉCNICA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO.

N°	Documento
1	Acta de Inspección y Entrevista N° 001-2022-CG/GRUC/SCC/HRP de 16 de junio de 2022
2	Relación de trabajadores a cargo de la elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra.

2. LA ENTIDAD EJECUTA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA SIN INSPECTOR O SUPERVISIÓN QUE CONTROLE, EVALÚE Y APRUEBE LOS AVANCES DEL PROYECTO, LO CUAL GENERA EL RIESGO DE UNA DEFICIENTE CALIDAD TÉCNICA Y RETRASO EN LA CONFORMIDAD FINAL DE DICHO PROYECTO.

N°	Documento
1	Acta de Inspección y Entrevista N° 001-2022-CG/GRUC/SCC/HRP de 16 de junio de 2022
2	Relación de trabajadores a cargo de la elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra.

CONSTATACION FISICA E INVENTARIO NOTARIAL DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO.-

- En el año 2022 solo se suscribió un Acta Extraprotocolar de Constatación Física e Inventario realizada en los almacenes de SAVAR Corporación Logística SA, ubicados en el distrito de Chorrillos, debidamente suscrita por los participantes, tal y como se muestra a continuación:

OSCAR EDUARDO
GONZALEZ URIA
NOTARIO DE LIMA

ACTA EXTRAPROTOCOLAR

CONSTATACION FISICA E INVENTARIO DE INFORMACION EN EL
ETIQUETADO DE PAQUETES EQUIPOS BIOMEDICOS (EN BULTO)
UBICADOS EN LOS ALMACENES DE SAVAR CORPORACION
LOGISTICA S.A., UBICADOS EN LA AVENIDA DEFENSORES DEL
MORRO N° 1277, DISTRITO DE CHORRILLOS, LIMA
A SOLICITUD

DEL GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

10, 14 Y 17 DE JUNIO DE 2022

ESTANDO A LA SOLICITUD FORMULADA POR EL GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI PARA QUE REALICE LA CONSTATACION FISICA E INVENTARIO DE INFORMACION EN EL ETIQUETADO DE PAQUETES EQUIPOS BIOMEDICOS (EN BULTO) SIN APERTURA, UBICADOS EN LOS ALMACENES DE SAVAR CORPORACION LOGISTICA S.A., UBICADOS EN LA AVENIDA DEFENSORES DEL MORRO N° 1277, DISTRITO DE CHORRILLOS, LIMA, VINCULADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA - REGION UCAYALI, YO, OSCAR EDUARDO GONZALEZ URIA, NOTARIO DE LIMA, IDENTIFICADO CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD N° 09175306 Y CON REGISTRO DEL COLEGIO DE NOTARIO DE LIMA N° 145, AMPARADO EN LO DISPUESTO POR EL DECRETO LEGISLATIVO DEL NOTARIADO, PROCEDO A EXTENDER LA PRESENTE ACTA EXTRAPROTOCOLAR EN LA QUE HAGO CONSTAR LO SIGUIENTE: =====

=== SIENDO LAS 08:15 HORAS DE LA MAÑANA DEL DIA DIEZ DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIDOS ME APERSONO A LOS ALMACENES DE SAVAR CORPORACION LOGISTICA S.A. UBICADOS EN LA AVENIDA DEFENSORES DEL

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Respecto al Acta de Inventario de Bienes en los almacenes de SAVAR Corporación Logística SA en la provincia Constitucional del Callao y el distrito de Chorrillos, se tuvo conocimiento que no fue suscrita hasta el 31 de diciembre del 2022, esto a causa de la existencia de discrepancias entre las partes involucradas para su suscripción.

ANTECEDENTES – PERIODO 2023. -

EJECUCION DE OBRA Y EQUIPAMIENTO.-

- En el año 2023 la Contraloría General de la Republica solicitado a través del Oficio N° 016-2023-CG/GRCU-U.O CGR-CRI y Oficio N° 011-2023-CG/GRCU-U.O CGR-CRI solicito sobre remisión de documentación e información que se detalla a continuación:
 1. Documentación que conforma el inventario de obra. El cual debe estar conformado por el acta de constatación física de inventario de obra, así como el informe técnico que sustenten dicha información el cual debe detallar los avances de obra a nivel de metas verificables, así de la realización de inventario de materiales, insumos, equipamientos o mobiliarios respectivos en el almacén de obra.
 2. Expediente aprobado de saldo de obra.
- Habiéndose entregado la información requerida en el párrafo anterior, hasta la fecha no hay una respuesta oficial por parte de la Contraloría General de la República, teniendo conocimiento extraoficialmente que en virtud a las observaciones al Expediente de Saldo de Obra remitidas por PRONIS/MINSA mediante Informe N° 002-2023-CLC-MINSA/PRONIS/UED y contenidas en el Oficio N° 536-2023-MINSA/PRONIS-CG, de fecha 05.04.2023, el órgano de control no realizara evaluación adicional en el presente año respecto al Exp. Técnico de Saldo de Obra aprobado el 29 de diciembre del año 2022.
- Luego de la Asistencia Técnica de PRONIS-MINSA, mediante OFICIO N° 536-2023-MINSA/PRONIS-CG, de fecha 05.04.2023 que contiene el Informe N° 002-2023-CLC-MINSA/PRONIS/UED de fecha 26/01/2023, luego de la comisión de servicios realizada en la ciudad de Pucallpa al proyecto del Nuevo Hospital Regional de Pucallpa, los días 18 al 21 de enero del 2023; PRONIS/MNSA informa que: "... De la evaluación del Expediente Técnico de Saldo de Obra, se han realizado observaciones en cuanto a cumplimiento de las Normas Técnicas de Salud y de índole técnico, adjuntándose el presente informe en los Anexos A, B, C, D, E y F"; además, concluye y recomienda lo siguiente:

6. Conclusiones

En la comisión de servicio se han realizado las siguientes actividades: visita in situ a la infraestructura del hospital paralizado, contingencia en construcción, primera contingencia de emergencia; coordinaciones con el personal que elaboró el Expediente Técnico del Saldo de Obra; coordinaciones con el Director y jefes de departamentos médicos del Hospital y coordinación con las autoridades del GORE Ucayali y revisión de los documentos del Expediente Técnico del Saldo de Obra

Consideramos que es factible trasladar las UPSS de emergencia, hospitalización, UCI, Centro Quirúrgico y Centro Obstétrico y servicios conexos que están brindando en condiciones inadecuadas, a las instalaciones del bloque A1, A2, A3 y A4 que deberá tener una adecuación en sus instalaciones, con las condiciones mínimas necesarias de salas de cirugía día, unidad de cuidados intensivos, hospitalización y emergencia.

En cuanto al Expediente Técnico del Saldo de Obra, después de la evaluación expeditiva se han encontrado que no cumple con la Norma técnica de Salud y con la parte técnica, lo cual se evidencia en los anexos que forman parte del presente informe.

Elaborado por: J. P. Benites Castañeda
Año: 2023
CAP 7267

[Firma]
JEAN PIERRE
MOCOLÓN GARCIA
INGENIERO ELECTRICISTA
R. CIP N° 185390

[Firma]
JEAN PIERRE
MOCOLÓN GARCIA
INGENIERO ELECTRICISTA
R. CIP N° 185390



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

7. Recomendaciones

El GORE Ucayali debería contratar personal especializado para el realizar el Expediente Técnico del Uso Temporal del Bloque A, para garantizar que el proyecto se optimice y viabilice en el menor plazo posible.

Recomendamos socializar con el Director del Hospital y sus jefes de departamento la propuesta del anteproyecto indicando los alcances y limitaciones, con la finalidad de que se consideren las provisiones necesarias para brindar la atención adecuada de salud a la población.

La consistencia Técnica del Expediente Técnico del Saldo de Obra, aprobado en diciembre de 2022 debería ser reevaluada, analizando las áreas nuevas consideradas respecto al proyecto inicial y decidir la reformulación y/o actualización con la finalidad de asegurar que éste cuente con el sustento necesario para el desarrollo del proyecto, y evitar discrepancias que pudieren generar controversias y riesgos en la construcción de la obra.

Se recomienda derivar el presente informe al GORE Ucayali, para socializar los comentarios y alcances, en aras de destrabar la inversión de Inversión del proyecto del Hospital Regional del Pucallpa y beneficio de su población.

Es lo que informamos a usted para su conocimiento y fines.

Atentamente.

Ing. Edward Cerón Torres
Ingeniero Civil

Ing. Carlos López Chamorro
Especialista Estructuras

Arq. Elberth Espezua Paredes
Especialista en Arquitectura

Ing. Andrés Huayanca Choque
Equipador Hospitalario

Ing. Wilmer Espinoza Santos
Especialista en Inst. Mecánicas

Ing. Jean Pierre Mogollón García
Especialista en Inst. Eléctricas

Ing. David Jacobo Castilla
Especialista en TIC

- Mediante Acta de Asistencia Técnica y Monitoreo del Hospital Regional de Pucallpa, de fecha 05-09-2023, el Equipo Técnico de PRONIS – MINSA, ha brindado Asistencia Técnica al Equipo Técnico de la Entidad conjuntamente con sus autoridades, asistencia que finalizó con Acuerdos y Compromisos siguientes:

Acuerdos y compromisos:

1. Respecto al ETSO (Expediente Técnico Del Saldo De Obra) aprobado en diciembre del 2022 el GOREU deberá definir su estado situacional y validez considerando el informe de PRONIS y lo que indique el informe de contraloría.
2. EL GOREU solicitará firma de convenio interinstitucional GORE UCAYALI - MINSA, con el fin de formalizar la asistencia técnica y acompañamiento de MINSA-PRONIS durante elaboración del expediente técnico del saldo de obra.
3. A fin de obtener los términos de referencia adecuados de acuerdo a la complejidad del ETSO (Expediente Técnico Del Saldo De Obra) que incluye diagnóstico y pruebas necesarias se sugiere contratar un servicio que integre y desarrolle el TdR.
4. El Gobierno Regional de Ucayali deberá definir con el corte del diagnóstico del equipamiento biomédico, definir la estrategia de esta componente para que sea incluido en el ETSO (Expediente Técnico Del Saldo De Obra).
5. En base a Ley 31589 (Ley de reactivación de obras públicas paralizadas) El Gobierno Regional de Ucayali deberá definir la forma de contratación para la elaboración del ETSO (Expediente Técnico Del Saldo De Obra).
6. El MINSA – PRONIS se compromete a brindar asistencia técnica al Gobierno Regional de Ucayali en el marco de destrabe de las obras paralizadas en salud, a requerimiento.

Siendo las 18.00 p.m. del martes 05 de setiembre de 2023, se culminó la reunión técnica en los ambientes del Gobierno Regional de Ucayali.

- La Entidad en el periodo 2023, ha advertido ciertas deficiencias en la formulación del E.T.S.O., tales como que, el Acta de Constatación Física Notarial (8 tomos) no contiene toda la información que describa y refleje el estado situacional real de la obra, contando con información básica de los trabajos ejecutados; así tampoco, no



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

referencia y detalla la funcionalidad de los servicios básicos. De la misma manera, no se cuenta con el corte físico y financiero culminado y aprobado de la obra ejecutada que permitan la formulación del expediente técnico de manera adecuada. Por tal motivo, se ha advertido que el E.T.S.O. no incluye el componente de equipamiento médico; no cuenta con el expediente de corte de obra; hoja de metrados, cotizaciones por especialidades, certificados o certificaciones de pruebas, realizadas en las instalaciones ejecutadas en obra, fichas de obras por ambientes, entre otros. Asimismo, no cuenta con totalidad de aprobación por parte de la supervisión del E.T.S.O., presentando observaciones por parte de algunos supervisores.

- Durante las coordinaciones y asistencia técnica del Sector Salud, avizoraban la promulgación de la LEY FAST TRACK que ha promovido el Ministerio de Salud para el DESTRAPE definitivo de proyectos de inversión en salud que se encuentran paralizados a nivel nacional; sin embargo, hasta diciembre del 2023 no había sido aprobado por el Congreso de la República y por ende no se definió la ruta exacta para la culminación del proyecto de inversión. Por ser un proyecto de envergadura y la necesidad de contar en un futuro cercano con los recursos para su ejecución, se ha seguido las recomendaciones del PRONIS-MINSA; sin embargo, también la inestabilidad política ha retrasado la toma de decisiones y hoja de ruta para el DESTRAPE definitivo del proyecto.
- Mediante Orden de Servicio N° 5429-2023, de fecha 12.10.2023, la Entidad contrata los servicios profesionales del Arq. URIEL RAMIREZ QUISPE para la ELABORACION DE TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DE LA REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA DEL PI: Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa, Región Ucayali".
- Mediante Orden de Servicio N° 6632-2023, de fecha 01.12.2023, la Entidad contrata los servicios profesionales y especializados de la Ing. PATRICIA GIOVANNA LAM LOPEZ para la EVALUACION DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA DEL PI: Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa, Región Ucayali".
- Mediante CARTA N° 1365-2023-GRU-GRI-SGO de la Subgerencia de Obras, notificada el 14.12.2023 y que contiene el INFORME N° 1015-2023/HKBC del Área Usuaria y CARTA N° 002-2023-PGLL de la Evaluadora del TDR, la Entidad notifica la CONFORMIDAD DEL SEGUNDO ENTREGABLE al Especialista Arq. Uriel Ramírez Quispe contratado según Orden de Servicio N° 6632-2023.
- Mediante CARTA N° 040-2024-GRU-GRI-SGO, de fecha 10 de enero del 2024, el Sub Gerente de Obras designa al Economista MARIO FERNANDO LOPEZ TEJERINA como JEFE DE PROYECTO - REFORMULACION EXP. TECNICO SALDO DE OBRA, en el marco del PIP: "Fortalecimiento de los Servicios de Salud Del Hospital Regional De Pucallpa, Región Ucayali".
- Mediante CARTA N° 001-2024/HKBC, de fecha 10 de enero del 2024, mi persona remite al Economista MARIO FERNANDO LOPEZ TEJERINA los Términos de Referencia arriba enunciados, para su CONOCIMIENTO, VERIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN, esto con la finalidad de dar inicio a la BREVEDAD POSIBLE con el proceso de REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA. Cabe señalar que siendo PRONIS-MINSA el ente rector técnico del Sector Salud, resulta importante realizar las coordinaciones pertinentes con su equipo de trabajo, existiendo además un Convenio N° 023-2023-PRONIS "Convenio de Cooperación Institucional entre el Gobierno Regional de Ucayali y el Programa Nacional de Inversiones en Salud", suscrito el 20 de diciembre del 2023.

CONSTATACION FISICA E INVENTARIO NOTARIAL DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO.-

- La Entidad, mediante RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N° 290-2023-GRU-GR de fecha 18.05.2023, el Gobierno Regional de Ucayali ha RECONFORMADO el Comité de Constatación Física de Inventario de Equipamiento y Mobiliario Medico, designándome a los siguientes miembros:



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

SE RESUELVE

ARTICULO PRIMERO. RECONFORMAR el COMITÉ DE CONSTATACIÓN FÍSICA E INVENTARIO en lugar de la Obra: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA - REGION UCAYALI", el cual estará integrado por los siguientes profesionales

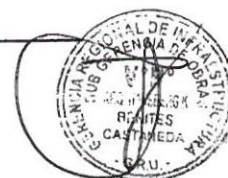
1. Arq. HANSBERG KEITH BENITES CASTAÑEDA - Jefe del Equipo de Constatación Física de Bienes
2. Médico Cirujano MARIA LUZ MANSILLA CASTILLO - Especialista en Equipamiento Biomédico
3. Ingeniero Mecánico Electricista HUGO HUIZA RUIZ - Especialista en Equipamiento Mecánico Eléctrico
4. Ingeniero Electrónico ANGELO NASCIMENTO DEL AGUILA - Especialista en Ingeniería Electrónica
5. Abogado NOE RIVAS ALVARADO - Asesor Especialista en Contrataciones del Estado
6. Abogado EDWIN ORLANDO SOTO IDELFONSO - Director de Sistema Administrativo IV - Oficina Regional de Asesoría Jurídica

- La Entidad a través de la Resolución Ejecutiva Regional N° 129-2023-GRU-GRI, resuelve en su ARTICULO PRIMERO. - EL PLAN DE TRABAJO PARA CONSTATACION FISICA E INVENTARIO DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO MEDICO ADQUIRIDO PARA EL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA Y TRASLADO DE BIENES CONSTATADOS A PUCALLPA - I ETAPA, en el marco del PI: FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA - REGION UCAYALI, en el marco del componente de Gastos de Gestión, el mismo que asciende a S/ 1'247,491.10 (Un Millón Doscientos Cuarenta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Uno con 10/100 Soles).

- La Entidad a través de la Resolución Ejecutiva Regional N° 489-2023-GRU-GRI, resuelve en su ARTICULO PRIMERO. - APROBAR LA LISTA PRIORIZADA DE OBRAS PARALIZADAS del Gobierno Regional de Ucayali, en el marco de la Ley N° 31589 - LEY QUE GARANTIZA LA REACTIVACION DE OBRAS PUBLICAS PARALIZADAS, de acuerdo al siguiente detalle:

"FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA - REGION UCAYALI" CUI N° 2260211.

- La Gerencia Regional de Infraestructura a través de la Resolución Ejecutiva Regional N° 222-2023-GRU-GRI, de fecha 07.09.2023, resuelve en su ARTICULO PRIMERO. - APROBAR LA ACTUALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO PARA CONSTATACION FISICA E INVENTARIO DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO MEDICO ADQUIRIDO PARA EL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA Y TRASLADO DE BIENES CONSTATADOS A PUCALLPA - I ETAPA, en el marco del PI: FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA - REGION UCAYALI, en el marco del componente de Gastos de Gestión, el mismo cuyo costo se ha actualizado y asciende a S/ 2,572,259.65 (Dos Millones Quinientos Setenta y Dos Dóscientos Cincuenta y Nueve con 65/100 Soles), Incluye IGV, por los fundamentos expuestos.
- La empresa SAVAR AGENTES DE ADUANA S.A., a través de la Carta S/N de fecha 17.10.2023, remitida vía email el 19.10.2023, traslada la TITULARIDAD Y DERECHO DE PROPIEDAD SOBRE BIENES MUEBLES Y EQUIPOS BIOMEDICOS, para el reconocimiento de los derechos posesorios de la Entidad.
- La empresa SAVAR AGENTES DE ADUANA S.A., a través de la Carta S/N, de fecha 06.10.2023, remitida a la Entidad vía email el 19.10.2023, traslada la propuesta de servicios corporativos para el almacenaje y custodia de los equipos médicos de propiedad del Gobierno Regional de Ucayali.
- La Entidad a través del Comité de Constatación mediante Carta N° 044-2023-HKBC/CCFEI, de fecha 23.10.2023, solicita al miembro del comité M.C. María Luz Mansilla Castillo (Especialista en Equipos Biomédicos); para su que emitan su OPINION TECNICA respecto de la PROPUESTA PARA SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGISTICA-ALMACEN BPA / SAVAR AGENTES DE ADUANA SA.
- Mediante INFORME N° 27-2023/MLMC, de fecha 25.10.2023, la especialista remitió la Opinión sobre propuesta de almacenaje de bienes del Hospital Regional de Pucallpa, recomendando que a la brevedad posible se suscriba el contrato de alquiler para garantizar la propiedad y custodia de los bienes almacenados en Chorrillos y Callao.



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Mediante INFORME N° 059-2023-HKBC/CCFEI, de fecha 27.10.2023, en representación del Comité de Constatación, mi persona concluyó y recomendó lo siguiente:

- Con la celeridad del caso encargar a la OFICINA DE LOGISTICA CONTRATAR EL SERVICIO PARA TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA TERRESTRE NACIONAL – I ETAPA, PARA EL TRASLADO DE LOS BIENES (MOBILIARIO CLINICO, ADMINISTRATIVO Y OTROS), DESDE LA CIUDAD DE LIMA HASTA PUCALLPA, en el marco del Componente de Gastos de Gestión del PI: "Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa – región Ucayali".
- Con la celeridad del caso proponer la formalización del CONTRATO FACTICO CON LA EMPRESA SAVAR AGENTES DE ADUANA S.A., para el SERVICIO DE CUSTODIA Y ALMACENAJE BPA DE EQUIPOS BIOMEDICOS - USO EXCLUSIVO, por razones de eficacia y eficiencia de ser el caso de trasladar dichos equipos a otro almacén y el de calidad y seguridad para continuar con las garantías del caso y os mismos estándares técnicos sanitarios normados por el órgano rector DIGEMID-MINSA. A su vez ante los hallazgos presentados y que están consignados en los informes presentados por los especialistas que fueron a constatar in situ y el evidente DESABASTECIMIENTO DE LA CUSTODIA DE DICHOS BIENES; CONSIDERANDO LA NECESIDAD URGENTE ANTE LA FALTA DE UNA RELACIÓN CONTRACTUAL PARA LA CUSTODIA DE LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI, teniendo en consideración los plazos y procesos administrativos extensos que tomaría llevar un proceso de selección en virtud al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Así también, se recomendó derivar dicho informe a la **OFICINA DE ASESORIA JURIDICA PARA LA OPINION LEGAL que corresponde**, todo ello en cumplimiento de la finalidad publica y objetivos formulados en el Plan de Trabajo de Constatación Física e Inventario de Bienes adquiridos para el Hospital Regional de Pucallpa.

- Mediante CARTA N° 045-2023-HKBC/CCFEI, de fecha 24.10.2023, mi persona en representación del Comité de Constatación solicito al Abog. Noe Nehemias Rivas Alvarado emita OPINIÓN LEGAL RESPECTO A LA CONTRATACION DE SERVICIO PARA TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA TERRESTRE NACIONAL – I ETAPA, PARA EL TRASLADO DE LOS BIENES DESDE LA CIUDAD DE LIMA HASTA PUCALLPA, en el marco del componente de Gastos de Gestión del PI: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA – REGION UCAYALI" CUI 2260211.
- Mediante CARTA N° 046-2023-HKBC/CCFEI, de fecha 30.10.2023, mi persona en representación del Comité de Constatación solicito al Abog. Noe Nehemias Rivas Alvarado emita OPINIÓN LEGAL RESPECTO A LA CONTRATACION DE SERVICIO PARA CUSTODIA Y ALMACENAJE BPA DE EQUIPOS BIOMEDICOS, en el marco del componente de Gastos de Gestión del PI: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA – REGION UCAYALI" CUI 2260211.
- Mediante INFORME N° 012-2023-ELC/NNRA-HRP, de fecha 30.10.2023 el Abog. Noe Nehemias Rivas Alvarado remite la OPINIÓN LEGAL RESPECTO A LAS RECOMENDACIONES DEL INFORME N° 0057-2023-HKBC/CCFEI E INFORME N° 059-2023-HKBC/CCFEI, SOBRE CONTRATACION DE TRASLADO DE BIENES Y SERVICIO PARA CUSTODIA Y ALMACENAJE BPA DE EQUIPOS BIOMEDICOS EN EL MARCO DEL COMPONENTE DE GASTOS DE GESTION DEL PI: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA – REGION UCAYALI" CUI 2260211.
- Mediante CARTA N° 048-2023-HKBC/CCFEI, de fecha 03.11.2023, mi persona en representación del Comité de Constatación remite la Opinión Legal contenida en el INFORME N° 012-2023-ELC/NNRA-HRP, de fecha 30.10.2023 del Abog. Noe Nehemias Rivas Alvarado – Miembro del Comité de Constatación, a la OFICINA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA para continuar con los trámites administrativos de la contratación del SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA; así como también, el SERVICIO PARA CUSTODIA Y ALMACENAJE BPA DE EQUIPOS.
- Mediante PROVEÍDO de fecha 06.11.2023 la OFICINA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA DEVUELVE la CARTA N° 048-2023-HKBC/CCFEI; el INFORME N° 6558-2023-GRU-GRI-SGO que contiene el INFORME N° 059-2023-HKBC/CCFEI; el INFORME N° 5135-2023-GRU-GRI-JABR, que contiene el INFORME N° 6367-2023-GRU-GRI-SGO, y que a su vez contiene el INFORME N° 057-2023-HKBC/CCFEI, para que el Comité de Constatación realice la REEVALUACION CONFORME A LO INDICADO EN EL INFORME N° 012-2023-ELC/NNRA-HRP.



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Mediante INFORME N° 068-2023-HKBC/CCFEI, de fecha 08.11.2023, mi persona en representación del Comité de Constatación remite INFORME COMPLEMENTARIO PARA CONTRATACION DIRECTA DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, EQUIPOS COMPLEMENTARIOS, EQUIPOS ELECTROMECANICOS, INSTRUMENTAL QUIRURGICO, MOBILIARIO CLINICO, MOBILIARIO ADMINISTRATIVO, en el marco del componente de Gastos de Gestión del PI: "Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa – Región Ucayali" CUI 2260211.
- Mediante ACTA CONSTATAción FISICA E INVENTARIO DE BIENES (Cajas y/o Bultos) de fecha 09.11.2023 y 10.11.2023, El Comité de Constatación reconstituido mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 290-2023-GRU-GR, de fecha 18.05.2023, en representación de la Entidad y en presencia del Notario Público Francisco Javier Villavicencio Cárdenas, se llevó a cabo el Acto de Constatación Física e Inventario Notarial de los Bienes en Cajas y/o Bultos (descripción externa), que son de propiedad del Gobierno Regional de Ucayali y que se encuentran almacenados en el local de SAVAR AGENTES DE ADUANA S.A. – Sede de Av. Bocanegra N° 274 Urb. Ind. Fundo Bocanegra, distrito de Callao, provincia Constitucional de Callao.

FRANCISCO VILLAVICENCIO CARDENAS
NOTARIO PÚBLICO



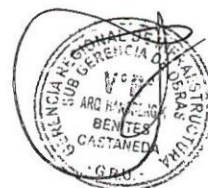
ACTA NOTARIAL DE CONSTATAción FISICA E INVENTARIO DE

BIENES (cajas y/o bultos)

En la Provincia Constitucional del Callao, siendo las 02:00 p.m. del día nueve de noviembre del año dos mil veintitrés, el suscrito **FRANCISCO JAVIER VILLAVICENCIO CARDENAS**, Abogado Notario de esta ciudad, identificado con Documento Nacional de Identidad Número **25697984**, con Registro número veintiséis del Colegio de Notarios del Callao, con domicilio en la Avenida Primero de Mayo N° 160, distrito de Carmen de la Legua, Provincia del Callao, a SOLICITUD del Arquitecto **Hansberg Keith Benites Castañeda**, identificado con DNI N° **42396926**; Jefe del Equipo de Constatación Física de Bienes del **GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**, identificado con RUC N° **20393066386**; quien en representación Gobierno Regional de Ucayali y en cumplimiento a lo expresamente señalado en el tercer párrafo del artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (Decreto Supremos N° 164-2008-EF modificado por el Decreto Supremo N° 138-2012-EF), que señala: Artículo 209 Resolución de Contrato de Obra, "(...) La parte que resuelve deberá indicar en su carta de resolución, de fecha y hora para efectuar la constatación física e inventario en el lugar de la obra, con una anticipación no menor de dos (2) días. En esta fecha, las partes se reunirán en presencia de Notario o Juez de Paz, de conformidad con lo dispuesto en el tercer y cuarto párrafo del artículo 64 del Reglamento, y se levantará un acta. Si alguna de ellas no se presenta, la otra levantará el acta, documento que tendrá pleno efecto legal, debiendo realizar el inventario respectivo en los almacenes de la obra en presencia del Notario o Juez de Paz, dejando constancia del hecho en el acta correspondiente, debiendo la Entidad disponer el reinicio de las obras, según las alternativas previstas en el artículo 44 de la Ley (...). Me constituí a los almacenes de SAVAR AGENTES DE ADUANA S.A., identificada con RUC N° **20100412366**, ubicada en la dirección, en Av. Bocanegra Nro. 274 Urb. Ind. Fundo Bocanegra- Distrito de Callao, Provincia Constitucional

FRANCISCO VILLAVICENCIO CARDENAS
NOTARIO PÚBLICO

Av. 1° Mayo N° 160 - 164 Carmen de la Legua - Callao (Alt. Cdta. 3 de la Av. Faucett y del Hospital San José)
Teléfono: (511) 464 1430 / 452 1251
www.notariavillavicencio.pe / fvc@notariavillavicencio.com



Jr. 28 de Julio N° 143 – interior 2do Piso – PUCALLPA – CORONEL PORTILLO – UCAYALI
Teléf. Cel. 961634133; e-mail: hansbergk@hotmail.com

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

FRANCISCO VILLAVICENCIO CARDENAS
NOTARIO PÚBLICO



ACTA NOTARIAL DE CONSTATAción FISICA E

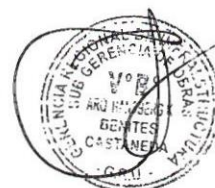
INVENTARIO DE BIENES (cajas y/o bultos)

En la Provincia Constitucional del Callao, siendo las 08:00 a.m. del día diez del mes de noviembre del año dos mil veintitrés, el suscrito **FRANCISCO JAVIER VILLAVICENCIO CARDENAS**, Abogado Notario de esta ciudad, identificado con Documento Nacional de Identidad Número **25697984**, con Registro número veintiséis del Colegio de Notarios del Callao, con domicilio en la Avenida Primero de Mayo N° 160, distrito de Carmen de la Legua, Provincia del Callao, a solicitud del Arquitecto **Hansberg Keith Benites Castañeda**, identificado con DNI N° **42396926**; Jefe del equipo de Constatación Física de Bienes del **GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**, identificada con RUC N° **20393066386**; me constituí a los almacenes de **SAVAR AGENTES DE ADUANA S. A.**, identificada con RUC N° **20100412366**, ubicada en la dirección en Av. Bocanegra Nro. 274 Urb. Urb. Ind. Fundo Bocanegra- Distrito de Callao, Provincia Constitucional de Callao; a fin de proceder a continuar con la "Constatación física e inventariado de los bienes en **CAJAS y/o BULTOS**" (descripción externa) que son de propiedad del Gobierno Regional de Ucayali, adquiridos para la Obra: "Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa Región Ucayali" con Código SNIP N°155616 y con CUI N°2260211, que se encuentran en los almacenes **SAVAR AGENTES DE ADUANA S. A.** en los términos siguientes: =====

ACTO DE CONSTATAción. - =====

Siendo las 08:05 a.m. del mismo día en las instalaciones de la empresa **SAVAR AGENTES DE ADUANA S. A.**, empresa que tiene la ubicada en Av. Bocanegra Nro. 274 Urb. Ind. Fundo Bocanegra- Distrito de Callao, Provincia Constitucional de Callao y en presencia de las siguientes personas: =====
POR PARTE DEL GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI según Resolución Ejecutiva Regional N° 290-2023-GRU-GR. =====

Av. 1° Mayo N° 160 - 164 Carmen de la Legua - Callao (Alt. Cdra. 3 de la Av. Faucett y del Hospital San José)
Teléfono: (511) 464 1430 / 452 1251
www.notariavillavicencio.pe / fvc@notariavillavicencio.com



- Mediante INFORME LEGAL N° 0226-2023-GRU-GGR-ORA/RAB, de fecha 09.11.2023, la Oficina Regional de Asesoría Jurídica concluye que la Entidad puede acogerse al supuesto de contratación directa previsto en el artículo 100A literal j) del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante decreto supremo N° 344- 2018-EF, para el almacenamiento de equipos biomédicos, equipos complementarios, equipos electromecánicos, instrumental quirúrgico, mobiliario clínico, mobiliario administrativo, sin perjuicio que pueda incluirse una prestación accesoria y otros para el transporte a la ciudad de Pucallpa de los referidos equipos; previo informe del órgano encargado de las contrataciones de la Entidad PARA determinar la posibilidad de suscribir un contrato con la Empresa **SAVAR AGENTES DE ADUANA S.A.**;

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Mediante INFORME N° 6378-2023-GRU-OL-AS, de fecha 13.11.2023, la Oficina de Logística concluye que resultaría ser viable la aprobación y contratación de forma directa señalada en el artículo 27.1 literal j) de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, regula el tipo de contratación directa por motivo de: "j) Para la adquisición de bienes inmuebles existentes y para el arrendamiento de bienes inmuebles, pudiendo incluir en este último supuesto el primer acondicionamiento realizado por el arrendador para asegurar el uso del predio, conforme que disponga el reglamento", previa opinión legal.
- Mediante INFORME N° 073-2023-HKBC/CCFEI, de fecha 15.11.2023, mi persona en representación del Comité de Constatación remite la PROPUESTA DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA ACTUALIZADOS PARA EL TRAMITE DE CONTRATACION DIRECTA DE ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, EQUIPOS COMPLEMENTARIOS, EQUIPOS ELECTROMECANICOS, INSTRUMENTAL QUIRURGICO, MOBILIARIO CLINICO Y MOBILIARIO ADMINISTRATIVO, que contiene las conclusiones y recomendaciones vertidas por la Especialista Biomédico – M.C. María Luz Mansilla Castillo en su INFORME N° 029-2023/MLMC.
- Mediante OFICIO N° 1495-2023-GRU-GGR-ORAJ, de fecha 21.11.2023 que contiene la OPINION LEGAL N° 0076-2023-GRU-GGR-ORAJ, de fecha 20.11.2023; la OFICINA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA concluye que existiendo el sustento técnico y legal sobre la necesidad y PROCEDENCIA de la Contratación Directa por la Causal Excepcional de Arrendamiento de Bien Inmueble, previsto en el literal j) del artículo 27 del TUO de la LCE, acorde con lo dispuesto en los artículos 100 inciso j), 101 y 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para la autorización de contratación directa mencionada mediante acto resolutivo correspondiente por el Titular del Pliego, se deberá implementar las siguientes acciones administrativas:
 - El área usuaria y el área técnica en el Requerimiento y en los Términos de Referencia cumplan con sustentar la necesidad del servicio objeto de contratación directa, debiendo estar referida a la necesidad de resguardar los bienes del Proyecto de Inversión.
 - El OEC deberá efectuar la indagación de mercado a fin de determinar el valor estimado de la contratación del servicio de arrendamiento de bien inmueble, acudiendo a fuentes objetivas y valores de mercado inmobiliario publicados en la web, para cotejar las propuestas de la propietaria del inmueble.
 - La contratación debe ser incluida en el PAC por Resolución Administrativa correspondiente.
 - Que, el área usuaria se tramite las certificaciones de crédito presupuestal para el 2023 y la previsión presupuestal para el año 2024 de corresponder, cuyos valores se encuentran dentro de las condiciones de mercado, tal como sea informado por el OEC en su informe de indagación de mercado a emitirse.
 - Se cuenta con el resumen ejecutivo.
 - El expediente de contratación sea aprobado por la unidad orgánica que corresponda conforme a la resolución de delegación de facultades.
- Mediante OFICIO N° 8185-2023-GRU-GGR-GRI, de fecha 23.11.2023 que contiene el INFORME N° 7408-2023-GRU-GRI-SGO y el INFORME N° 077-2023-HKBC, la Gerencia Regional de Infraestructura en virtud de las acciones administrativas señaladas en el OFICIO N° 1495-2023-GRU-GGR-ORAJ, de fecha 20.11.2023, suscrito por el Director del Sistema Administrativo IV – Oficina Regional de Asesoría Jurídica, se RECOMIENDA TRAMITAR LA CONTRATACION DIRECTA DE ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, EQUIPOS COMPLEMENTARIOS, EQUIPOS ELECTROMECANICOS, INSTRUMENTAL QUIRURGICO, MOBILIARIO CLINICO, MOBILIARIO ADMINISTRATIVO, en el marco del componente de Gastos de Gestión del PI: "Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa – Región Ucayali" CUI 2260211, para lo cual se adjunta la propuesta de Términos de Referencia para la indagación de costos de costo de mercado de lo requerido.
- Mediante INFORME N° 6735-2023-GRU-ORA-OL-AS, de fecha 29.11.2023 la Oficina de Logística remite la Indagación de Mercado solicitando la CERTIFICACION PRESUPUESTAL referente a la CONTRATACION DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, EQUIPOS COMPLEMENTARIOS, EQUIPOS ELECTROMECANICOS, INSTRUMENTAL QUIRURGICO, MOBILIARIO CLINICO, MOBILIARIO ADMINISTRATIVO, en el marco del componente de Gastos de Gestión del PI: "Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa – Región Ucayali" CUI 2260211, cuyo costo asciende a S/. 4'279,926.27 Soles.



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Mediante OFICIO N° 8493-2023-GRU-GGR-GRI, de fecha 30.11.2023 la Gerencia Regional de Infraestructura solicita a la Oficina Regional de Administración la EMISION de NOTA DE CERTIFICACION PRESUPUESTAL PARA FINANCIAR LA CONTRATACION DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, EQUIPOS COMPLEMENTARIOS, EQUIPOS ELECTROMECANICOS, INSTRUMENTAL QUIRURGICO, MOBILIARIO CLINICO, MOBILIARIO ADMINISTRATIVO, en el marco del componente de Gastos de Gestión del PI: "Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa – Región Ucayali" CUI 2260211.
- Mediante MEMORANDO N° 477-2023-GRU-GGR-GRPP, de fecha 04.12.2023 que contiene el INFORME N° 7441-2023-GRU-GRPP-SGP, de fecha 01.12.2023, la Gerencia Regional de Planeamiento y Presupuesto emite la Constancia de Previsión Presupuestal PP-462001-092-2023-GRU-GRPP, hasta por la suma de S/. 4'079,927.00 el mismo que será financiado para el año 2024.
- Mediante OFICIO N° 8605-2023-GRU-GGR-GRI, de fecha 01.12.2023 la Gerencia Regional de Infraestructura solicita inicio de Actos Preparatorios de Procedimiento de Selección de Selección para la CONTRATACION DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, EQUIPOS COMPLEMENTARIOS, EQUIPOS ELECTROMECANICOS, INSTRUMENTAL QUIRURGICO, MOBILIARIO CLINICO, MOBILIARIO ADMINISTRATIVO, en el marco del componente de Gastos de Gestión del PI: "Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa – Región Ucayali" CUI 2260211.
- Mediante INFORME TECNICO N° 0001-2023-GRU-OL-AS, de fecha 01.12.2023 la Oficina de Logística de fecha 06 de diciembre del 2023, el Jefe del Área de Adquisiciones de la Oficina de Logística, se PRONUNCIA POR LA PROCEDENCIA DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PARA EL ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS, EQUIPOS COMPLEMENTARIOS, EQUIPOS ELECTROMECANICOS, INSTRUMENTAL QUIRURGICO, MOVILIARIO CLINICO Y MOBILIARIO ADMINISTRATIVO EN EL MARCO DEL COMPONENTE DE GASTOS DE GESTIÓN DE PROYECTO DE INVERSIÓN: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA – REGIÓN UCAYALI" CON CUI N° 2260211.
- Mediante OFICIO N° 1606-2023-GRU-GGR-ORAJ, de fecha 07.12.2023 la Oficina Regional de Asesoría Jurídica remite la OPINION LEGAL N° 095-2023-GRU-GGR-ORAJ, estando a la Resolución Ejecutiva Regional N° 583-2023-GRU-GR, mediante Acto Resolutivo se APRUEBE la CONTRATACIÓN DIRECTA DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, EQUIPOS COMPLEMENTARIOS, EQUIPOS ELECTROMECANICOS, INSTRUMENTAL QUIRURGICO, IMOBILIARIO ADMINISTRATIVO, EN EL MARCO DEL COMPONENTE DE GASTOS DE GESTION DEL PROYECTO DE INVERSION: "FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA- REGION UCAYALI", de conformidad con lo establecido en el literal j) del artículo 27 del TUO de la LCE, acorde con lo dispuesto en los artículos 100 inciso j), 101 y 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en mérito al INFORME TECNICO N° 0001-2023-GRU-OL-AS, los Términos de Referencia, la OPINION LEGAL N° 095-2023-GRU-GGR-ORAJ, que aprueba el Expediente Técnico de Contratación respectivo y el INFORME N° 7451-2023-GRU-GRPP-GRPP de la Subgerencia de Presupuesto, Memorando N° 477-2023-GRU-GGR-GRPP de la Gerencia Regional de Planeamiento y Presupuesto.
- Mediante Resolución Gerencial Administrativa N° 196-2023-GRU-ORA, de fecha 28.12.2023, la Entidad RESUELVE lo siguiente:

ARTÍCULO PRIMERO: RECONOCER LA DEUDA BAJO LA CAUSAL DE ENRIQUECIMIENTO SIN CAUSA a favor de la empresa SAVAR AGENTES DE ADUANA S.A., con RUC N° 20100412366, por concepto de Servicio de Almacenamiento y Custodia en Almacenes Simples y con BPA de los equipos biomédicos, complementarios, electromecánicos, instrumental, mobiliario clínico, mobiliario administrativo y otros de propiedad del Gobierno Regional de Ucayali en el marco del PIP "Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa – región Ucayali", la misma que se realizan en sus Almacenes ubicados en la Av. Defensores del Morro N° 1277 – Distrito de Chorrillos – Lima, y la Av. Bocanegra N° 1277 – Distrito de Callao – Callao (con BPA) correspondiente al período del 16 de setiembre del 2023 al 31 de diciembre del 2023, el cual asciende a la suma de S/. 1'310,715.00 (Un Millón Trescientos Diez Mil Setecientos Quince con 00/100 Soles) incluido IGV, como fecha de cambio del dólar el día 16 de diciembre del 2023, conforme al siguiente detalle:



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

TIPO	PERIODO ADEUDADO				MONTO \$
	16.09 al 15.10	16.10 al 15.11	16.11 al 15.12	16.12 al 31.12	
ALMACENAJE					
BPA	68,550.00	68,550.00	68,550.00	34,275.00	239,925.00
simple	30,000.00	30,000.00	30,000.00	15,000.00	105,000.00
					344,925.00
TASA DE CAMBIO S/.					3.80
TOTALS/. (incluye IGV)					1,310,715.00

ARTICULO CUARTO: DISPONER a la Gerencia Regional de Infraestructura y la Sub Gerencia de Obras se sirvan tener presente el monto de reconocido en el artículo primero de la presente resolución, en la Liquidación del CONTRATO DE EJECUCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LA OBRA N° 0082-2016-GRU-GR-GGR suscrito entre la Entidad y el CONSORCIO PIZZAROTTI Y ASOCIADOS, como gastos irrogados en la implementación de la Resolución de Contrato de obra, que deberá ser asumido por la Contratista de conformidad al artículo 209 y 211 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Mediante INFORME N° 014-2024-HKBC, se solicitó la AMPLIACION DE FACULTADES DEL COMITÉ DE CONSTATACION FISICA E INVENTARIADO DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO CLÍNICO Y ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA – REGION UCAYALI" CUI 2260211, esto con la finalidad de que dicho comité este facultado para realizar las diligencias posteriores referente a la constatación notarial de apertura de cajas (con intervención notarial y de verificación de cumplimiento de especificaciones técnicas de los equipos y mobiliarios clínicos y administrativos sus accesorios e insumos) y efectuar el diagnóstico de los equipos y pruebas de funcionamiento de equipos e insumos y accesorios de los bienes que se encuentran parcialmente en obra y de los que están en los almacenes de la ciudad de Lima. Precizando que dichas acciones se realicen a través de la misma entidad o por medio de contratación pública, teniendo en consideración la necesidad urgente de continuar con las acciones correspondientes para el cumplimiento del componente de equipamiento y mobiliario.
- Mediante INFORME N° 001-2024-HKBC/CCFEI, de fecha 30.01.2024, mi persona en representación del Comité de Constatación, en vista de que la normativa de contrataciones del estado, numeral j) del artículo 100 del Reglamento de la Ley, contempla situaciones en las cuales la Entidad, PUEDE CONTRATAR DE MANERA DIRECTA EL ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PARA SATISFACER LA NECESIDAD PUBLICA, resulta pertinente, encargar PREVIA OPINION LEGAL DE LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA al ORGANO DE CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD – OFICINA DE LOGISTICA, INICIAR EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA TAL FIN; TODO ELLO, A CAUSA DEL ABANDONO LEGAL DEL SERVICIO DE CUSTODIA Y ALMACENAMIENTO QUE PRESENTAN LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS, COMPLEMENTARIOS, ELECTROMECANICOS, INSTRUMENTAL, MOBILIARIO CLINICO, MOBILIARIO ADMINISTRATIVO Y OTROS, ADQUIRIDOS PARA EL PROYECTO DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA, ACTUALMENTE UBICADOS EN LA CIUDAD DE LIMA, EN LOS ALMACENES DE LA EMPRESA SAVAR AGENTES DE ADUANA S.A.
- Mediante OFICIO N° 220-2024-GRU-ORAJ, de fecha 01.02.2024 el Director de Sistema Administrativo de la Oficina Regional de Asesoría Jurídica pone en conocimiento sobre la Notificación de la Primera Sala Civil Comercial de Lima, con la Resolución Superior N° 03, de fecha 22.01.2024, a través del cual en grado de Apelación, DECLARARON NULA la Resolución N° 11 de fecha 27.06.2023, emitida por el 13 Juzgado Comercial de Lima, que había declarado la caducidad de medida cautelar emitido por el Exp. N° 13024-2022-17-1S17-JR-CO-13, sobre medida cautelar seguido entre el CONSORCIO PIZZAROTTI Y ASOCIADOS Y MEDSTEP PERU SAC, respecto a los equipos biomédicos adquiridos como consecuencia de la ejecución del proyecto de la referencia; Por tanto como consecuencia de ello, el estado procesal de la causa, es que recobra su vigencia la Resolución N° 01 de fecha 11.07.2022, que ordenaba la medida de embargo de dichos bienes en favor del demandante CONSORCIO PIZZAROTTI Y ASOCIADOS, frente al cual, el Asesor Jurídico señala que continuar agotando los recursos procesales para hacer prevalecer la defensa sobre la titularidad de los bienes a favor de la Entidad; Así también, manifiesta que el "riesgo" de que se vuelva a ejecutar la medida de embargo es "inminente" y "real", razón por la cual, y atendiendo a su rol funcional SOLICITA se sirva agotar de manera urgente, todos los actos administrativos pendientes al aseguramiento y resguardo de dichos bienes en los almacenes de SAVAR CALLAO Y CHORRILLOS; Así como de manera urgente, disponer el traslado de los bienes en mención a esta ciudad de Pucallpa en los almacenes que disponga la Entidad.



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- La Entidad a través de la Resolución Ejecutiva Regional N° 042-2024-GRU-GRI, resuelve en su ARTICULO PRIMERO. - APROBAR EL PLAN DE TRABAJO PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALMACENAJE, TRASLADO DE LIMA A PUCALLPA Y VERIFICACION ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DEL PIP: FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA - REGION UCAYALI, durante el periodo 2024 en el marco del componente de Gastos de Gestión, el mismo que asciende a S/ 3'823,521.50 (Tres Millones Ochocientos Veintitrés Mil Quinientos Veintiuno con 50/100 Soles)

6. ANALISIS.

- Luego de la ACTUALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO PARA CONSTATAcion FISICA E INVENTARIO DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO MEDICO ADQUIRIDO PARA EL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA Y TRASLADO DE BIENES CONSTATADOS A PUCALLPA - I ETAPA, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 222-2023-GRU-GRI, de fecha 07.09.2023; este colegiado, solicitó a través del INFORME N° 037-2023-HKBC/CCFEI de fecha 13.09.2023 - Reg. N° 01409579, Exp. N° 00890640, la CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PARA ALMACENAMIENTO DE BIENES. Sin embargo, el retraso en las contrataciones que se realizarán a través de procesos de selección para la ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PARA ALMACENAMIENTO DE BIENES, limita las acciones del Comité para trasladar finalmente los bienes a Pucallpa; Tal es así que, hasta la fecha NO SE HAN CULMINADO dicha adecuación porque se encuentran pendientes de contratar los siguientes servicios:

CONTRATACION DE SERVICIOS. -

- SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE ESTANTERIA METALICA (Proceso AS N° 105-2023-GRU-GR-CS, declarado Desierto)
- SERVICIO DE CARPINTERIA METALICA Y MADERA (Proceso AS N° 103-2023-GRU-GR-CS, pendiente otorgamiento de Buena Pro)
- Mediante sustento técnico de los miembros del comité respecto a la Propuesta de Transporte de Bienes formulada y remitida a la Entidad por SAVAR AGENTES DE ADUANA SA, a través del INFORME N° 026-2023/MLMC, de fecha 18.10.2023, INFORME N° 004-2023-CCFEI/HHR, de fecha 18.10.2023; los especialistas concluyeron lo siguiente:
 - *INFORME N° 26-2023-MLMC, que concluye que el costo ofertado por cada unidad es válido siempre y cuando se traten de Furgones Alas de gaviota las mismas que se usan para transportar carga paletizada y ayudan a que la carga y descarga sea más eficiente, y que por las condiciones estructurales que se detalla en su informe adjunto, el servicio de este tipo de transporte en furgones Alas De Gaviota sería el más óptimo de lo contrario a ese tipo de servicio la entidad asumiría cualquier deterioro producido en los bienes a trasladar.*
Igualmente es acorde la expresión de la recomendación de no realizar un traslado masivo de más de 05 (cinco) unidades de transporte por el riesgo de exposición a asalto y robo en ruta de carretera al interior del país.
Referente a que cada unidad de transporte tiene una capacidad de 45m3 de volumen; sin embargo, por seguridad de la entidad y para no cometer errores de cálculo de volumen en mi experiencia de traslado de bienes hospitalarios sugeriría que por el volumen verificado en la última comisión de servicio realizada se considere contratar según capacidad de cada unidad de transporte ofertada una proyección de 11 viajes.
En lo relacionado a los costos de seguridad y de resguardo por lo que pude averiguar está dentro del estándar por el tipo y costo de carga trasladada.
 - *INFORME N° 004- 2023-CCFEI/HHR, que concluye que la cantidad de 10 viajes en convoy de 05 unidades (50 unidades de transporte), es el aproximado a realizar para cubrir la necesidad y se debe indicar en el contrato que de existir la necesidad de transportar más bienes se realizara una adenda, toda vez que el cálculo que se está realizando, es un aproximado.*



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

bienes que forman parte de lo verificado y constatado notarialmente como bienes de propiedad del gobierno Regional de Ucayali.

7. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

Contratación de una persona natural o jurídica, para la prestación del **SERVICIO PARA TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA TERRESTRE NACIONAL (EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO HOSPITALARIO), DESDE LA CIUDAD DE LIMA HASTA PUCALLPA**, con el objetivo de garantizar las condiciones de seguridad y custodia, calidad y conservación, de los bienes durante su traslado vía terrestre hasta la ciudad de Pucallpa; todo ello, para que la nueva infraestructura del Hospital Regional de Pucallpa cuente con el Equipamiento y Mobiliario adquiridos para el proyecto durante el periodo 2017 al 2020 almacenados en la actualidad en locales de la ciudad de Lima; como componente esencial y complementario para la Puesta en Funcionamiento de los Servicios de Salud del PI: Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Hospital Regional de Pucallpa – Región Ucayali", con Código Unificado N° 2260211.

Objetivos Específicos

- ✓ ETAPA I: TRASLADO DE MOBILIARIOS EN GENERAL: LA CUAL CUENTA CON UN VOLUMEN NETO DE TRASLADO DE CAJAS Y/O BULTOS POR 1419 M3, QUE AL SER ACOMODADOS NECESITAN DE UN VOLUMEN LIBRE PARA MANIPULEO Y MEJOR ACOMODO EVITANDO SOBREPESO Y RIESGOS DE DETERIORO EN LOS BULTOS INFERIORES. DICHO VOLUMEN ASCIENDE A 1986 M3, QUE SE PUEDEN DISTRIBUIR EN APROX. 44 UND (CAMIONES DE 45 M3 C/U)
- ✓ II ETAPA – TRASLADO DE EQUIPOS BIOMEDICOS Y COMPLEMENTARIOS: LA CUAL CUENTA CON UN VOLUMEN NETO DE TRASLADO DE CAJAS Y/O BULTOS POR 1019 M3, QUE AL SER ACOMODADOS NECESITAN DE UN VOLUMEN LIBRE PARA MANIPULEO Y MEJOR ACOMODO EVITANDO SOBREPESO Y RIESGOS DE DETERIORO EN LOS BULTOS INFERIORES. DICHO VOLUMEN ASCIENDE A 1427 M3, QUE SE PUEDEN DISTRIBUIR EN APROX. 32 UND (CAMIONES DE 45 M3 C/U)

8. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO.

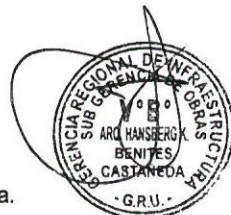
ETAPA I: TRASLADO BIENES EN CAJAS Y/O BULTOS, CON UN VOLUMEN NETO DE 1419 M3, DESDE CHORRILLOS / CALLAO (LIMA), HASTA PUCALLPA (UCAYALI):

Volumen aproximado a Trasladar. -

- Bultos y/o Cajas con un volumen neto total aprox. de 1419 M3, que al ser acomodados necesitan de un volumen libre para manipuleo y mejor acomodo evitando sobrepeso y riesgos de deterioro en los bultos inferiores. Dicho volumen asciende a 1986 m3, que se pueden distribuir en aprox. 44 UND de vehículos de transporte Alas de Gaviota (camiones de 45 m3 c/u)

Consideraciones del Servicio. -

- Con autorización para la prestación de servicios de transporte y logística a nivel nacional.
- Contar con servicio o personal de seguridad con licencia para portar arma de fuego.
- Contar con personal de operaciones con SCTR vigente.
- Contar con seguro de incendio contra todo riesgo incluyendo riesgos políticos y de la naturaleza.
- Contar con seguro de robo y/o asalto.
- Contar con control computarizado para el control de la gestión de inventarios, durante la recepción y despacho.
- Contar con Certificaciones adicionales que coadyuven a garantizar la correcta custodia y traslado de los bienes, satisfaciendo las necesidades de la Entidad en los siguientes aspectos:
 - Mejorar la confianza y satisfacción de la Entidad, garantizando que el operador se encuentre certificado en comercio internacional, acreditado en la seguridad de la cadena logística mundial y con facilidades en control y simplificación aduanera por tener el respaldo de la SUNAT.
 - Mejorar la confianza y satisfacción de la Entidad, garantizando compromisos de anticorrupción.
 - Mejorar la confianza y satisfacción de la Entidad, garantizando la gestión de seguridad y salud en el trabajo, destinada a proteger a los trabajadores y visitantes de accidentes y enfermedades laborales.
- La Entidad será la única facultada a autorizar el traslado de los bienes, previa comunicación formal.



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- La Entidad, de ser el caso podrá aumentar o reducir el volumen de cajas y/o bultos de acuerdo a su necesidad, para lo cual se realizarán en coordinación con el proveedor los ajustes pertinentes, mediante Adendas al contrato.
- El proveedor deberá tramitar y alcanzar el Pack List de bienes contenidos en cada bulto etiquetado y numerado por la Entidad, información que será proporcionada y documentada con las correspondientes DUA y/o DAN y NEA respectivas, que obras en archivos de la empresa almacenera.
- El proveedor asumirá el riesgo por el deterioro o pérdida de los bienes a trasladar.

ETAPA II: TRASLADO BIENES EN CAJAS Y/O BULTOS, CON UN VOLUMEN DE 1019 M3, DESDE CALLAO (LIMA), HASTA PUCALLPA (UCAYALI).

Volumen aproximado a Trasladar. -

- Bultos y/o Cajas con un volumen total aprox. de 1019 M3, que al ser acomodados necesitan de un volumen libre para manipuleo y mejor acomodo evitando sobrepeso y riesgos de deterioro en los bultos inferiores. Dicho volumen asciende a 1427 m3, que se pueden distribuir en aprox. 32 UND de vehículos de transporte Alas de Gaviota (camiones de 45 m3 c/u)

Consideraciones del Servicio. -

- Con autorización para la prestación de servicios de transporte y logística a nivel nacional.
- Contar con servicio o personal de seguridad con licencia para portar arma de fuego.
- Contar con personal de operaciones con SCTR vigente.
- Contar con seguro de incendio contra todo riesgo incluyendo riesgos políticos y de la naturaleza.
- Contar con seguro de robo y/o asalto.
- Contar con control computarizado para el control de la gestión de inventarios, durante la recepción y despacho.
- Contar con Certificaciones adicionales que coadyuven a garantizar la correcta custodia y traslado de los bienes, satisfaciendo las necesidades de la Entidad en los siguientes aspectos:
 - Mejorar la confianza y satisfacción de la Entidad, garantizando que el operador se encuentre certificado en comercio internacional, acreditado en la seguridad de la cadena logística mundial y con facilidades en control y simplificación aduanera por tener el respaldo de la SUNAT.
 - Mejorar la confianza y satisfacción de la Entidad, garantizando compromisos de anticorrupción.
 - Mejorar la confianza y satisfacción de la Entidad, garantizando la gestión de seguridad y salud en el trabajo, destinada a proteger a los trabajadores y visitantes de accidentes y enfermedades laborales.
- La Entidad será la única facultada a autorizar el traslado de los bienes, previa comunicación formal.
- La Entidad, de ser el caso podrá aumentar o reducir el volumen de cajas y/o bultos de acuerdo a su necesidad, para lo cual se realizarán en coordinación con el proveedor los ajustes pertinentes, mediante Adendas al contrato.
- El proveedor deberá tramitar y alcanzar el Pack List de bienes contenidos en cada bulto etiquetado y numerado por la Entidad, información que será proporcionada y documentada con las correspondientes DUA y/o DAN y NEA respectivas, que obras en archivos de la empresa almacenera.
- El proveedor asumirá el riesgo por el deterioro o pérdida de los bienes a trasladar.

1. REQUISITOS Y RECURSOS MINIMOS DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO

Requisitos mínimos del Proveedor

- El proveedor puede ser una Persona Natural o Jurídica legalmente constituida.
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC) vigente.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI)- cuenta relacionada al número de RUC.
- No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado.
- No estar inmerso dentro de los impedimentos establecidos en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Con autorización para el transporte de carga terrestre.
- Con servicio o personal de seguridad con licencia para portar arma de fuego.

Personal clave

- Con 15 conductores con licencia de conducir categoría A IIC y experiencia mínima de dos (02) años como conductor para instituciones públicas o privadas.



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR

- El postor debe presentar el SCTR vigente, el mismo que será presentado previo a la notificación del contrato u Orden de Servicio.

Experiencia mínima del Proveedor

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 4,000,000.00 (Cuatro Millones con 00/100 Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

- Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE LOGISTICA DE CADENA DE FRIO Y/O SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA PESADA Y/O SERVICIOS LOGISTICOS EN GENERAL Y/O SERVICIO DE TRANSPORTE DE MATERIALES PELIGROSOS, SERVICIO DE TRANSPORTE DE INSUMOS QUIMICOS.

Equipamiento Estratégico

- Con 10 unidades de transporte como mínimo para traslado tipo gaviota o similar (con un volumen bruto mínimo de carga de 45 m3).
- Con equipos para carga, manipuleo y descarga, acorde al siguiente detalle:

DENOMINACION	UND	CANT. MIN.	CAPACIDAD
APILADOR ELECTRICO O SIMILAR	UND	03	1.0 a 1.5 TN
MONTACARGA	UND	03	2.0 a 3.0 TN
TRASPALETA HIDRAULICA	UND	03	1.0 a 1.5 TN

2. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

- Lugar:

ETAPA I, es acorde al siguiente detalle:

Punto de Inicio de Traslado: Av. Bocanegra 274, Callao – Región Callao / Av. Defensores del Morro 1277, Chorrillos – Región Lima

Punto de Llegada de Traslado: Km 4.300 de la Av. Centenario – Maquicentro COER, distrito de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo – Región Ucayali u otro destino que comunique la Entidad, dentro de la localidad.

ETAPA II, es acorde al siguiente detalle:

Punto de Inicio de Traslado: Av. Bocanegra 274, Callao – Región Callao – Región Lima

Punto de Llegada de Traslado: Km 4.300 de la Av. Centenario – Maquicentro COER, distrito de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo – Región Ucayali u otro destino que comunique la Entidad, dentro de la localidad.

- **Plazo:** El plazo del servicio es de **71 días calendario** acorde al siguiente detalle:

ETAPA I, es de máximo **32 (TREINTA Y DOS) Días Calendarios**.

Acorde al siguiente detalle:

Por temas de seguridad contra asaltos en carretera y por el volumen a trasladar, se propone un traslado de 02 convoys c/u de 05 und de 45 m3, por un periodo de cada 07 días calendario.

N° CONVOY	UND	SALIDA	LLEGADA
CONVOY 1 Y 2	05 UND C/CONVOY	DIA 01	DIA 07
CONVOY 3 Y 4	05 UND C/CONVOY	DIA 08	DIA 14
CONVOY 5 Y 6	05 UND C/CONVOY	DIA 15	DIA 21
CONVOY 7 Y 8	05 UND C/CONVOY	DIA 22	DIA 28
CONVOY 9	04 UND	DIA 29	DIA 32

TOTAL 44 UND

ETAPA II, es de máximo **39 (TREINTA Y NUEVE) Días Calendarios**

Acorde al siguiente detalle:



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Por temas de seguridad contra asaltos en carretera y por el volumen a trasladar, se propone el traslado de 01 convoy c/u de 05 und de 45 m3, por un periodo de cada 07 días calendarios.

N° CONVOY	UND	SALIDA	LLEGADA
CONVOY 1	05 UND	DIA 01	DIA 07
CONVOY 2	05 UND	DIA 08	DIA 14
CONVOY 3	06 UND	DIA 15	DIA 21
CONVOY 4	05 UND	DIA 22	DIA 28
CONVOY 5	05 UND	DIA 29	DIA 32
CONVOY 6	06 UND	DIA 33	DIA 39

TOTAL 32 UND

Se contabilizarán a partir del día siguiente de la firma de contrato y notificación de Orden de Servicio.

- **Conformidad:** La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Obras de la GRU.

3. CONFORMIDAD DE SERVICIO.

La conformidad del servicio será otorgada por la Sub Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Ucayali.

La conformidad del servicio por parte de GRU no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento.

4. FORMA DE PAGO.

El pago del servicio se realizará en **02 (DOS) ARMADAS, según lo siguiente:**

ETAPA I : 60%

ETAPA II : 40%

La culminación y conformidad de cada una de las Etapas que presenta el servicio, previa presentación de factura o voucher del pago del impuesto a la renta, y se tramitará una vez entregada la conformidad por la Subgerencia de obras, debiendo adjuntar los siguientes documentos:

- Solicitud de Pago incluye ocurrencias en la ejecución del servicio.
- Informe de Conformidad de responsable designado por la Subgerencia de obras.
- Comprobante de Pago
- RUC
- RNP
- Copia de Contrato u Orden de Servicio
- Código de Cuenta Interbancario.
- Declaraciones Juradas, de ser el caso.

5. PENALIDAD POR MORA

El retraso en la prestación del servicio, generará la aplicación de penalidades, en aplicación del artículo 162° - Penalidades, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los mismos que se aplicará de la siguiente manera:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$.

El incumplimiento injustificado de las prestaciones contractuales a cargo del Proveedor a partir de la información brindada por el Área Usuaria, será penalizado con un descuento de hasta el 10% del monto de la contratación o de la parte sujeta el incumplimiento.

6. OTRAS PENALIDADES.

Adicionalmente a la penalidad por retraso en la entrega del proyecto, se ha implementado un cuadro de penalidades, que ayudará a evitar los retrasos en la ejecución del servicio.



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica en el supuesto a penalizar.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por demora injustificada de los bienes a su destino final.	Se aplicará una penalidad de 1.0 UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción y será aplicada por cada día de retraso injustificado.	Según Informe del responsable designado por la Sub Gerencia de Obras.

La entidad notificará las faltas cometidas vía correo electrónico al contratista, las mismas que serán además que serán comunicadas mediante informe.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades puede alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El plazo máximo de responsabilidad que asumirá el proveedor por los vicios ocultos del servicio ofertado es de **01 (UN) AÑO**, contados a partir del retiro de los bienes de sus instalaciones.

8. BASE LEGAL.

- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Contrato de Ejecución y Equipamiento de la Obra N° 0082-2016-GRU-GR-GGR, de fecha 17.05.2016
- RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N° 409-2021-GRU-GR, de fecha 27.08.2021
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444.
- Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272, que modifica la Ley N° 27444 y deroga la Ley N° 29060 – Ley del Silencio Administrativo.
- Ley N° 31953 – Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto de Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Código Civil.
- Decreto Legislativo N° 1157 que aprueba la Modernización de la Gestión de la Inversión Pública en Salud.
- Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Ministerial N° 862-2015/MINSA que aprueba la NTS 110-MINSA/DGIEM "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención".

9. OTRAS CONSIDERACIONES

- **Adelantos**
Hasta el 30% del monto contratado.
- **Sub contratación**
No se admitirá subcontratación.
- **Confidencialidad**
El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionado con la prestación, quedando prohibido de revelar dicha información a terceros.



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- **Sistema de contratación:** Suma alzada.

- **Medidas de control durante la ejecución contractual**

Área que coordinará con el proveedor: Subgerencia de Obras.

Área que brindará la conformidad: Subgerencia de Obras.

- **Inspección o Verificación**

La Entidad a través de sus representantes acreditados, podrá inspeccionar directamente los bienes a trasladar y transportar; así como, evaluar los servicios prestados por el proveedor, a fin de verificar el estado de custodia y conservación de los bienes.

10. VALOR ESTIMADO.

El valor estimado deberá efectuarse a través del estudio de mercado respectivo, dicho monto incluye lo siguiente:

- Costo por transporte y traslado de bienes, desde el punto de inicio hasta el punto de llegada.
- Costo por servicio de custodia y vigilancia durante el transporte y traslado de bienes, desde el punto de inicio hasta el punto de llegada.
- Costo por uso de equipos y herramientas, por servicio de manipuleo, por utilización de apiladores, por personal operativo de apoyo para inventarios, verificación, cuantificación, u otro necesario para el desarrollo de las actividades de transporte y traslado de los bienes.
- El costo; además, debe considerar todos los tributos, seguros, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio, así como toda deducción aplicable a esta modalidad de contratación.

11. RESOLUCION DEL SERVICIO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36° de la Ley y 164° del Reglamento.

El procedimiento para resolver el contrato será conforme lo establecido en el artículo 165° del Reglamento.

12. ANTICORRUPCIÓN

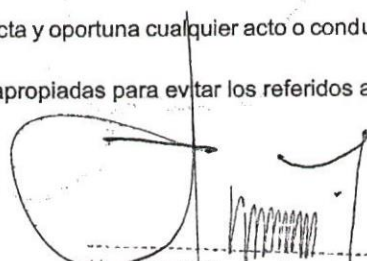
El contratista deberá declarar no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Así como, de conducirse durante toda ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o través de sus socios, accionistas, apoderados, representantes legales, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Finalmente, deberá comprometerse a:

Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y

Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.


Hansberg K. Benites Castañeda
ARQUITECTO
CAP: N° 9425

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	<i>El postor debe contar con:</i>
	CERTIFICACION PARA TRANSPORTAR MATERIALES PELIGROSOS Y CERTIFICADO PARA TRANSPORTAR INSUMOS QUIMICOS A NOMBRE DEL POSTOR
	Importante
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>
	COPIA DE CERTIFICADOS EMITIDOS POR LAS INSTITUCIONES COMPETENTES A FAVOR DEL POSTOR
	Importante
	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																
	<u>Requisitos:</u>																
	- 10 UNIDADES DE TRANSPORTE COMO MÍNIMO PARA TRASLADO TIPO GAVIOTA O SIMILAR (CON UN VOLUMEN BRUTO MÍNIMO DE CARGA DE 45 M3).																
	- EQUIPOS PARA CARGA, MANIPULEO Y DESCARGA, acorde al detalle siguiente:																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DENOMINACION</th> <th>UND</th> <th>CANT. MIN.</th> <th>CAPACIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>APILADOR ELECTRICO O SIMILAR</td> <td>UND</td> <td>03</td> <td>1.0 a 1.5 TN</td> </tr> <tr> <td>MONTACARGA</td> <td>UND</td> <td>03</td> <td>2.0 a 3.0 TN</td> </tr> <tr> <td>TRASPALETA HIDRAULICA</td> <td>UND</td> <td>03</td> <td>1.0 a 1.5 TN</td> </tr> </tbody> </table>	DENOMINACION	UND	CANT. MIN.	CAPACIDAD	APILADOR ELECTRICO O SIMILAR	UND	03	1.0 a 1.5 TN	MONTACARGA	UND	03	2.0 a 3.0 TN	TRASPALETA HIDRAULICA	UND	03	1.0 a 1.5 TN
DENOMINACION	UND	CANT. MIN.	CAPACIDAD														
APILADOR ELECTRICO O SIMILAR	UND	03	1.0 a 1.5 TN														
MONTACARGA	UND	03	2.0 a 3.0 TN														
TRASPALETA HIDRAULICA	UND	03	1.0 a 1.5 TN														
	<u>Acreditación:</u>																
	Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.																
	Importante																
	<i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>																



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 4'000,000.00 (Cuatro Millones con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE LOGISTICA DE CADENA DE FRIO Y/O SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA PESADA Y/O SERVICIOS LOGISTICOS EN GENERAL Y/O SERVICIO DE TRANSPORTE DE MATERIALES PELIGROSOS Y/O SERVICIO DE TRANSPORTE DE INSUMOS QUIMICOS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Quando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

