

ACTA N° 03
EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN

CONSULTORIA INDIVIDUAL CI N° 008-2024-PEJEP-PJ-BID
PROFESIONAL EN TRAZABILIDAD DEL EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO

En Lima, siendo las 15:00 horas del 04 de Marzo de 2024, el Comité de Evaluación Permanente conformado por Manuel Alberto Lengua Huertas, en calidad de primer miembro titular, quién preside, María Gabriela Mariluz Obregón, Segundo Miembro Titular y Cesar Antonio Alvites Castillo, Tercer Miembro Suplente, designados mediante Resolución Administrativa N°000001-2024-PEJEP-PJ, de fecha 12 de Enero de 2024.

Dando la bienvenida a la tercera reunión del Comité de Evaluación, con el propósito de culminar las acciones correspondientes al proceso de selección para la contratación de la consultoría individual **PROFESIONAL EN TRAZABILIDAD DEL EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO**- para el Programa "Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú"; conforme a la siguiente agenda:

- Calificación y Evaluación de las Expresiones de Interés recibidas.
- Recomendación de adjudicación.

1. Desarrollo de la Sesión

1.1 Con fecha 26 de febrero de 2024 se llevó a cabo la entrevista, a través de la plataforma del Google meet; obteniéndose el siguiente resultado:

N°	CANDIDATO	PUNTAJE
1	RICARDO MIGUEL NIEVES NIMA	No se presentó
2	GHIAM PIEER FERNANDO DÍAZ CASTAÑEDA	3.50
3	JOSÉ ALEXANDER ZÚÑIGA SAAVEDRA	4.87

1.2 Finalizada la entrevista, se procedió a elaborar el cuadro resumen de Calificación y Evaluación Individual de los Candidatos, donde se determinaron los siguientes puntajes:

NOMBRES Y APELLIDOS		Ghiam Pieer Fernando Díaz Castañeda	Ricardo Miguel Nieves Nima	José Alexander Zúñiga Saavedra
NACIONALIDAD		PERUANA	PERUANA	PERUANA
FORMACION ACADEMICA	Max. 5 Ptos.	5 Ptos.	5 Ptos.	5 Ptos.
EXPERIENCIA GENERAL	Max. 40 Ptos.	30 Ptos.	30 Ptos.	30 Ptos.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA 1	Max. 40 Ptos.	35 Ptos.	35 Ptos.	35 Ptos.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA 2	Max. 10 Ptos.	3 Ptos.	3 Ptos.	10 Ptos.
ENTREVISTA	Max. 5 Ptos.	3.50 Ptos.	0.00 Ptos.	4.87 Ptos.
PUNTAJE TOTAL	Max. 100 Ptos.	Max. 76.00 Ptos.	Max. 72.50 Ptos.	Max. 84.87 Ptos.

- 1.3** Habiendo efectuado la evaluación y calificación de los candidatos quienes han expresado interés en la consultoría, el Comité de Evaluación recomienda adjudicar el SERVICIO DE CONSULTORIA INDIVIDUAL "PROFESIONAL EN TRAZABILIDAD DEL EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO", al consultor JOSE ALEXANDER ZUÑIGA SAAVEDRA, al cumplir con lo establecido en los Términos de Referencia y ser el consultor que obtuvo el puntaje más alto en comparación con los demás participantes.
- 1.4** En tal sentido, se adjunta al presente como anexo el cuadro de criterios de calificación y evaluación de cada uno de los candidatos.

ACUERDOS

Por decisión unánime se acuerda lo siguiente:

- 1.** Recomendar la adjudicación de contrato del presente proceso de selección al consultor JOSE ALEXANDER ZUÑIGA SAAVEDRA, al cumplir con lo establecido en los Términos de Referencia y ser el consultor que obtuvo el puntaje más alto en comparación con los demás participantes.
- 2.** Elaborar y suscribir el informe dirigido al Director Ejecutivo Programa EJE PENAL, a fin de remitir el expediente de contratación, así como informar el resultado del proceso de selección; con la finalidad comunicar el resultado del proceso de selección.

Se procedió a dar lectura a la presente Acta y no habiendo observación alguna, los presentes procedieron a suscribirla en forma digital en señal de conformidad y no habiendo otros temas por tratar, se levantó la sesión.

Manuel Alberto Lengua Huertas
Primer Miembro Titular
(presidente)
del Comité

María Gabriela Mariluz Obregón
Segundo Miembro Titular
del Comité

Cesar Antonio Alvites Castillo
Tercer Miembro Titular
del Comité

FORMATO DE HOJA DE VIDA

CI N° 008-2024-PEJEP/BID

PROFESIONAL EN TRAZABILIDAD DEL EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO* PARA EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ

Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1.7 y el artículo 42° de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. El Proyecto, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes, así como solicitar la acreditación de esta.

DATOS PERSONALES

1

Nombres y Apellidos

Ghiam Pieer Fernando Diaz Castañeda

2

DNI (de corresponder)

74636497

3

RUC (de corresponder)

10746364976

4

Nacionalidad

Peruano

5

Correo electrónico

pieer.dc@gmail.com

6

teléfono

913017248

FORMACIÓN ACADÉMICA

Profesional en la carrera de derecho

Título (*)

Universidad o Institución

Especialidad

Fecha de emisión

ciudad/Pais

Cumple/No cumple

Folio

Comentario

Estudiante o universitario

Egresado

Universidad Alas Peruanas

Derecho

16/12/2016

Lima

Cumple

Bachiller

Universidad Alas Peruanas

Derecho

24/03/2017

Lima

Cumple

Título

Universidad Alas Peruanas

Derecho

13/07/2020

Lima

Cumple

Maestría(s)

Doctorado

(*) Dejar en blanco aquellos que no apliquen

Estudios: Con estudios y/o cursos y/o programas de especialización en Derecho Penal o Proceso Penal y/o Estadística Judicial y/o Gestión Pública y/o Nuevo Código Procesal Penal y/o Sistema de Administración de Justicia y/o Litigación oral y/o relacionadas al servicio.

N°

Institución Educativa

Estudio

Detalle del estudio

Cumple/No cumple

Folio

Comentario

1

ASOCIACIÓN PERUANA DE CIENCIAS JURÍDICAS Y CONCILIACIÓN - "APECC"

DIPLOMADO EN CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL

PREPARACIÓN PARA SITUACIONES DE CONFLICTO EN ESPECIALIDAD CIVIL (FAMILIA), APRENDIZAJE SOBRE TÉCNICAS DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL Y DESENVOLVIMIENTO EN SESIONES DE CONCILIACIÓN, PARTICIPACIÓN EN SESIONES DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL Y ELABORACIÓN DE ACTAS DE CONCILIACIÓN.

Cumple

2

DIPLOMADO EN OFIMÁTICA

PREPARACIÓN A NIVEL DE INFORMÁTICA SOBRE DESARROLLO DE DOCUMENTOS JURÍDICOS, PRESENTACIONES POWER POINT Y EXCEL DE CARÁCTER JURÍDICO PARA MEJOR ANÁLISIS DE INFORMES LEGALES.

3

CENTRO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL - "SER PRO"

DIPLOMADO EN DERECHO PENAL Y DERECHO PROCESAL PENAL - NCP

PREPARACIÓN EXIGENTE EN MATERIA PENAL SOBRE EL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL, ESTUDIO DE LOS PROCESOS PENALES, NUEVAS MODIFICATORIAS Y ANÁLISIS JURISPRUDENCIAL. REVISIÓN DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL Y LITIGACIÓN ORAL.

Cumple

4

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN JURÍDICA - "ICLI"

DIPLOMADO EN DERECHO DE TRANSPORTE Y ACCIDENTES DE TRÁNSITO

PREPARACIÓN SOBRE PROCESOS PENALES DE TRANSPORTE Y ACCIDENTES DE TRÁNSITO, ANÁLISIS DE CASÍSTICA SOBRE CASOS DE ACCIDENTE DE TRÁNSITO Y PROCEDIMIENTO A NIVEL POLICIAL, ADMINISTRATIVO Y JUDICIAL. ANÁLISIS SOBRE LA RESPONSABILIDAD PENAL Y CIVIL EN ACCIDENTES DE TRÁNSITO.

Cumple

5

ESCUELA DE CIENCIAS POLÍTICAS - "ENACIP"

DIPLOMADO EN DERECHO CONSTITUCIONAL Y PROCESAL CONSTITUCIONAL

PREPARACIÓN EN MATERIA CONSTITUCIONAL Y PROCESOS CONSTITUCIONALES CON ANÁLISIS JURISPRUDENCIAL SOBRE PRONUNCIAMIENTOS DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL.

Cumple

6

ESCUELA DE CIENCIAS POLÍTICAS - "ENACIP"

DIPLOMADO EN VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR

PREPARACIÓN EN PROCESOS DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR CON CARÁCTER PENAL Y CONSECUENCIAS CIVILES (PATRIA POTESTAD, RÉGIMEN DE VISITAS, TENENCIA DE MENORES DE EDAD) REVISIÓN DE CASÍSTICA Y ANÁLISIS SOBRE PROTECCIÓN DE LAS VÍCTIMAS.

Cumple

7

ESCUELA DE CIENCIAS POLÍTICAS - "ENACIP"

DIPLOMADO EN VIOLENCIA DE GÉNERO Y VIOLENCIA FAMILIAR

PREPARACIÓN EN PROCESOS DE VIOLENCIA DE GÉNERO Y VIOLENCIA FAMILIAR CON CARÁCTER PENAL Y CONSECUENCIAS CIVILES (PATRIA POTESTAD, RÉGIMEN DE VISITAS, TENENCIA DE MENORES DE EDAD) REVISIÓN DE CASÍSTICA Y ANÁLISIS SOBRE PROTECCIÓN DE LAS VÍCTIMAS.

Cumple

8

ESCUELA DE CIENCIAS POLÍTICAS - "ENACIP"

DIPLOMADO EN VIOLENCIA FAMILIAR, GÉNERO Y DELITOS SEXUALES - ÚLTIMAS MODIFICATORIAS A LA LEY 30364

PREPARACIÓN EN PROCESOS DE VIOLENCIA FAMILIAR, GÉNERO Y DELITOS SEXUALES CON CARÁCTER PENAL Y CONSECUENCIAS CIVILES (PATRIA POTESTAD, RÉGIMEN DE VISITAS, TENENCIA DE MENORES DE EDAD) REVISIÓN DE CASÍSTICA Y ANÁLISIS SOBRE PROTECCIÓN DE LAS VÍCTIMAS.

Cumple

9

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN JURÍDICA - "ICLI"

DIPLOMADO EN DERECHO DE EJECUCIÓN PENAL, RÉGIMENES PENITENCIARIOS, BENEFICIOS PENITENCIARIOS, GRACIAS PRESIDENCIALES E IMPLICANCIAS DE LOS DECRETOS LEGISLATIVOS 1513 Y 1514

ACTUALMENTE CURSANDO.

Cumple

CONOCIMIENTOS (marcar con "X")

SI

NO

Cumple/No cumple

Folio

Comentario

1

Diplomado en Derecho Procesal Penal.

X

Cumple

2

Cursos de capacitación vinculados a colaboración eficaz y confesión sincera, procesos especiales del nuevo código procesal penal, prueba en el Proceso Penal, y calidad en la gestión pública.

X

Cumple

3

Curso de seguridad en la información.

X

Cumple

4

Curso en proceso constitucional relacionado al proceso penal.

X

Cumple

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general mínimo tres (03) años para entidades del sector público y/o privado.

N°

Nombre de la Entidad o Empresa

Cargo / Posición

Descripción o detalle del trabajo y/o funciones

Fecha de Inicio (dia/mes/año)

Fecha de Término (dia/mes/año)

Cumple/No cumple

Folio

Comentario

1

Poder Judicial - Primera Sala Penal para Procesos con Reos en Cárcel de la Corte Superior de Justicia de Lima

Asistente de Juez Superior

Participación en las audiencias de juicio oral asistiendo al Magistrado como Director de Debates, elaborando las actas de juicio oral, cursando oficios de notificación a testigos, agraviados y a instituciones como Medial Legal del Ministerio Público, Divisiones Policiales, entre otros. Asimismo, proyección de sentencias, resoluciones de prisión preventiva, prescripción de la acción penal, excepciones y otros documentos propios de los procesos penales. Finalmente, participación como lector de sentencias en audiencias públicas y atención a los abogados apersonados en los procesos penales.

14/06/2018

14/06/2021

Cumple

2

Poder Judicial - Tercera Sala Penal Liquidadora de la Corte Superior de Justicia de Lima

Asistente de Juez Superior

Participación en las audiencias de juicio oral asistiendo al Magistrado como Director de Debates, elaborando las actas de juicio oral, cursando oficios de notificación a testigos, agraviados y a instituciones como Medial Legal del Ministerio Público, Divisiones Policiales, entre otros. Asimismo, proyección de sentencias, resoluciones de prisión preventiva, prescripción de la acción penal, excepciones y otros documentos propios de los procesos penales. Finalmente, participación como lector de sentencias en audiencias públicas y atención a los abogados apersonados en los procesos penales.

15/06/2021

6/03/2022

Cumple

3

Poder Judicial - Tercera Sala Penal Liquidadora de la Corte Superior de Justicia de Lima

Asistente de Juez Superior

Participación en las audiencias de juicio oral asistiendo al Magistrado como Director de Debates, elaborando las actas de juicio oral, cursando oficios de notificación a testigos, agraviados y a instituciones como Medial Legal del Ministerio Público, Divisiones Policiales, entre otros. Asimismo, proyección de sentencias, resoluciones de prisión preventiva, prescripción de la acción penal, excepciones y otros documentos propios de los procesos penales. Finalmente, participación como lector de sentencias en audiencias públicas y atención a los abogados apersonados en los procesos penales.

11/03/2022

31/12/2022

Cumple

4

Poder Judicial - Tercera Sala Penal Liquidadora de la Corte Superior de Justicia de Lima

Asistente de Juez Superior

Participación en las audiencias de juicio oral asistiendo al Magistrado como Director de Debates, elaborando las actas de juicio oral, cursando oficios de notificación a testigos, agraviados y a instituciones como Medial Legal del Ministerio Público, Divisiones Policiales, entre otros. Asimismo, proyección de sentencias, resoluciones de prisión preventiva, prescripción de la acción penal, excepciones y otros documentos propios de los procesos penales. Finalmente, participación como lector de sentencias en audiencias públicas y atención a los abogados apersonados en los procesos penales.

5/01/2023

7/03/2023

Cumple

5

Poder Judicial - 16° Juzgado Penal Liquidador de la Corte Superior de Justicia de Lima

Secretario de Juzgado

Secretario de Juzgado a cargo de los procesos de Ejecución de Sentencia, realizando gestiones en los procesos con sentencia, a fin de ejecutar los mandatos judiciales.

10/04/2023

7/06/2023

Cumple

6

Ministerio Público - Unidad Ejecutora 011 CARPETA FISCAL ELECTRÓNICA

Abogado especialista en normatividad penal - CONSULTOR

Abogado especialista en normatividad penal, con funciones participativas en la creación de la "Tabla Unificada de Delitos - Interoperable" entre los órganos en línea de la administración de justicia, proyecto en el cual participa el Ministerio Público, Poder Judicial y el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos a fin de alcanzar la digitalización de los procesos penales, y la actualización de la "Tabla Interna de Delitos del Ministerio Público", proyecto interno de la institución con el objetivo de revisar los delitos penales desactualizados, habiendo logrado la aprobación de la nueva tabla interna mediante resolución de la Fiscalía de la Nación N° 2769-2023-MP-FN, publicada el 23 de octubre del 2023.

15/06/2023

28/12/2023

Cumple

EXP VALIDAS

6

TOTAL TIEMPO (AÑOS -MESES)

5.5

EXPERIENCIA ESPECÍFICA 1

Experiencia específica mínima de tres (03) servicios relacionados a la gestión del proceso penal en el sector público o privado

N°

Nombre de la Entidad o Empresa

Cargo / Posición

Descripción o detalle del trabajo y/o funciones

Fecha de Inicio (dia/mes/año)

Fecha de Término (dia/mes/año)

Cumple/No cumple

Folio

Comentario

1

Poder Judicial - Primera Sala Penal para Procesos con Reos en Cárcel de la Corte Superior de Justicia de Lima

Asistente de Juez Superior

Participación en las audiencias de juicio oral asistiendo al Magistrado como Director de Debates, elaborando las actas de juicio oral, cursando oficios de notificación a testigos, agraviados y a instituciones como Medial Legal del Ministerio Público, Divisiones Policiales, entre otros. Asimismo, proyección de sentencias, resoluciones de prisión preventiva, prescripción de la acción penal, excepciones y otros documentos propios de los procesos penales. Finalmente, participación como lector de sentencias en audiencias públicas y atención a los abogados apersonados en los procesos penales.

14/06/2018

14/06/2021

Cumple

Días

Fechas tope

Experiencia efectiva

1976

MAX 28/12/2023
MIN 14/06/2018

5 Años 4 Meses 31 Días

Desde

Hasta

14/06/2018

14/06/2021

15/06/2021

6/03/2022

11/03/2022

31/12/2022

5/01/2023

7/03/2023

10/04/2023

7/06/2023

15/06/2023

28/12/2023

Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan.

Bastará que limpie toda el área del recuadro en verde e introduzca los pares de fechas para cada trabajo o proyecto que el postor presente.

						13/09/2022	31/12/2022	Asumiendo los días que se suspongan.
2	Poder Judicial - Tercera Sala Penal Liquidadora de la Corte Superior de Justicia de Lima	Asistente de Juez Superior	Participación en las audiencias de juicio oral asistiendo al Magistrado como Director de Debates, elaborando las actas de juicio oral, cursando oficios de notificación a testigos, agravados y a instituciones como Medicina Legal del Ministerio Público, Divisiones Policiales, entre otros. Asimismo, proyección de sentencias, resoluciones de prisión preventiva, prescripción de la acción penal, excepciones y otros documentos propios de los procesos penales. Finalmente, participación como lector de sentencias en audiencias públicas y atención a los abogados asesorados en los procesos penales.	15/06/2021	6/03/2022	Cumple		Bastará que limpie todo el área del recuerdo en verde e introduzca los genes de fecha para cada trámite o proyecto que el pastor presente.
3	Poder Judicial - Tercera Sala Penal Liquidadora de la Corte Superior de Justicia de Lima	Asistente de Juez Superior	Participación en las audiencias de juicio oral asistiendo al Magistrado como Director de Debates, elaborando las actas de juicio oral, cursando oficios de notificación a testigos, agravados y a instituciones como Medicina Legal del Ministerio Público, Divisiones Policiales, entre otros. Asimismo, proyección de sentencias, resoluciones de prisión preventiva, prescripción de la acción penal, excepciones y otros documentos propios de los procesos penales. Finalmente, participación como lector de sentencias en audiencias públicas y atención a los abogados asesorados en los procesos penales.	11/03/2022	31/12/2022	Cumple		
4	Poder Judicial - Tercera Sala Penal Liquidadora de la Corte Superior de Justicia de Lima	Asistente de Juez Superior	Participación en las audiencias de juicio oral asistiendo al Magistrado como Director de Debates, elaborando las actas de juicio oral, cursando oficios de notificación a testigos, agravados y a instituciones como Medicina Legal del Ministerio Público, Divisiones Policiales, entre otros. Asimismo, proyección de sentencias, resoluciones de prisión preventiva, prescripción de la acción penal, excepciones y otros documentos propios de los procesos penales. Finalmente, participación como lector de sentencias en audiencias públicas y atención a los abogados asesorados en los procesos penales.	5/01/2023	7/03/2023	Cumple		
5	Poder Judicial - 36° Juzgado Penal Liquidador de la Corte Superior de Justicia de Lima	Secretario de Juzgado	Secretaría de Juzgado a cargo de los procesos de Ejecución de Sentencia, realizando gestiones en los procesos con sentencia, a fin de ejecutar los mandatos judiciales.	10/04/2023	7/06/2023	Cumple		
6	Ministerio Público - Unidad Ejecutora 011 CARPETA FISCAL ELECTRÓNICA	Abogado especialista en normatividad penal - CONSULTOR	Abogado especialista en normatividad penal, con funciones participativas en la creación de la "Tabla Unificada de Delitos - Interpretar" entre los órganos en línea de la administración de justicia, proyecto en el cual participa el Ministerio Público, Poder Judicial y el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos a fin de alcanzar la digitalización de los procesos penales; y la actualización de la "Tabla Interna de Delitos del Ministerio Público"; proyecto interno de la institución con el objetivo de revisar los delitos penales desactualizados, habiendo logrado la aprobación de la nueva tabla interna mediante resolución de la Fiscalía de la Nación N° 2769-2023-MP-FN, publicada el 23 de octubre del 2023.	15/06/2023	28/12/2023	Cumple		
					EXP VALIDAS	6		
					TOTAL TIEMPO (AÑOS - MESES)	5.5		

FORMATO DE HOJA DE VIDA

CI N° 008-2024-PEJEP/BID

PROFESIONAL EN TRAZABILIDAD DEL EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO* PARA EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ

Formula la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1.7 y el artículo 42° de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. El Proyecto, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes, así como solicitar la acreditación de esta.

DATOS PERSONALES

1

Nombres y Apellidos

José Alexander Zúñiga Saavedra

2

DNI (de corresponder)

75323308

3

RUC (de corresponder)

10753233089

4

Nacionalidad

Peruano

5

Correo electrónico

jzunigassav@gmail.com

6

teléfono

996053490

FORMACIÓN ACADÉMICA

Profesional en la carrera de derecho

Título (*)

Universidad o Institución

Especialidad

Fecha de emisión

ciudad/País

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

Estudiante o universitario

Egresado

14/12/2017

Bachiller

Universidad César Vallejo

20/02/2018

Perú

Cumple

Título

Universidad César Vallejo

Penal

15/04/2019

Perú

Cumple

Maestría(s)

Doctorado

(*) Dejar en blanco aquellos que no apliquen

Estudios: Con estudios y/o cursos y/o programas de especialización en Derecho Penal o Proceso Penal y/o Estadística Judicial y/o Gestión Pública y/o Nuevo Código Procesal Penal y/o Sistema de Administración de Justicia y/o Litigación oral y/o relacionadas al servicio.

N°

Institución Educativa

Estudio

Detalle del estudio

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

1

ESCUELA GLOBAL DE EDUCACIÓN CONTINUA

NUOVO CÓDIGO PROCESAL PENAL

PROCESO COMÚN Y PROCESO ESPECIAL

Cumple

2

ESCUELA GLOBAL DE EDUCACIÓN CONTINUA

GESTIÓN PÚBLICA

PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS. POLÍTICAS PÚBLICAS. ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA.

Cumple

3

NEW HORIZONS

CERTIFIED INFORMATION SYSTEMS AUDITOR

AUDITORÍA Y GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN LA EMPRESA.

No Cumple

4

NEW HORIZONS

CYBERSECURITY FUNDAMENTALS

FUNDAMENTOS DE CYBERSEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

No Cumple

5

MINIUSDOHH

ASPECTOS REGULATORIOS DE LA FIRMA DIGITAL COMO RESGUARDO DE LA IDENTIDAD DIGITAL

IDENTIDAD DIGITAL DESDE EL GOBIERNO DIGITAL Y FIRMA DE DOCUMENTOS DIGITALES.

Cumple

6

MINIUSDOHH

III CONGRESO NACIONAL DE CRIMINOLOGÍA: DESAFÍOS DE LA POLÍTICA CRIMINAL POST-PANDEMIA

ASPECTOS PSICOLÓGICOS, SOCIALES, GENÉTICOS EN LA INCIDENCIA DE LA CONDUCTA CRIMINOSA.

Cumple

7

MINIUSDOHH

PROCESO PENAL, COLABORACIÓN EFICAZ Y CONFESSION SINCERA

IDENTIFICACIÓN DE LAS PRINCIPALES ACCIONES EN LOS PROCESOS ESPECIALES, DEL POSTULANTE A COLABORAR EFICAZ Y SU REVOCACIÓN AL BENEFICIO, Y LA PONDERACIÓN DE DATOS PARA LA DESINTEGRACIÓN DE ORGANIZACIONES CRIMINALES.

Cumple

8

MINIUSDOHH

REGULACIÓN DE LOS DERECHOS DIGITALES EN EL PERÚ: APROXIMACIONES Y DESAFÍOS

EL DERECHO AL ACCESO AL INTERNET, IDENTIDAD DIGITAL, CIBERESPACIO, CULTURA DIGITAL, BRECHAS DIGITALES, TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL ESTADO EN SUS ORGANIZACIONES.

Cumple

9

UNMSM

CALIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA

FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y PRINCIPIOS. FUNDAMENTOS DE LA NORMAS INTERNACIONALES DE ESTÁNDARES DE CALIDAD ISO.

Cumple

10

PJ

PROCESO INMEDIATO

SIMPLIFICACIÓN DE LA ETAPA DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA Y ETAPA INTERMEDIA DEL PROCESO PENAL.

Cumple

11

PJ

LA PRUEBA EN EL PROCESO PENAL

PONDERACIÓN DE LA PRUEBA EN EL PROCESO PENAL. TACHA DE DOCUMENTOS, TESTIGOS Y CADENA DE

Cumple

CURSOS VALIDOS

9

CONOCIMIENTOS (marcar con "x")

SI

NO

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

1

Diplomado en Derecho Procesal Penal.

X

Cumple

2

Cursos de capacitación vinculados a colaboración eficaz y confesión sincera, procesos especiales del nuevo código procesal penal, prueba en el Proceso Penal, y calidad en la gestión pública.

X

Cumple

3

Curso de seguridad en la información.

X

Cumple

4

Curso en proceso constitucional relacionado al proceso penal.

X

Cumple

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general mínimo tres (03) años para entidades del sector público y/o privado.

N°

Nombre de la Entidad o Empresa

Cargo / Posición

Descripción o detalle del trabajo y/o funciones

Fecha de Inicio (día/mes/año)

Fecha de Término (día/mes/año)

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

1

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ" - EJE PENAL DEL PODER JUDICIAL

ANALISTA FUNCIONAL LEGAL PARA LA GESTIÓN DEL PROCESO PENAL

Brindar soporte técnico legal para la sistematización de la gestión del proceso penal, a fin de participar en la actualización de tablas maestras para el desarrollo del nuevo sistema EJE Penal y actualización de la Tabla Unificada de Delitos.

5/12/2023

31/12/2023

Cumple

2

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ" - EJE PENAL DEL PODER JUDICIAL

ANALISTA FUNCIONAL LEGAL EN GESTIÓN DE PROCESOS JURISDICCIONALES

Brinda apoyo legal para la elaboración de tablas maestras, emisión de informes técnicos legal, así como participación en la elaboración de la Tabla Unificada de Delitos.

3/08/2023

3/12/2023

Cumple

3

BID - PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ" - EJE PENAL DEL PODER JUDICIAL

ESPECIALISTA EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Identificación y tratamiento de la información sensible, en el marco del proceso penal.

9/05/2023

10/07/2023

Cumple

4

BID - PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ" - EJE PENAL DEL PODER JUDICIAL

ABOGADO PENAL

Mapeo de Procesos de "Gestión del Proceso Penal" en la Corte Suprema de Justicia de la República de el Perú.

11/02/2022

12/05/2022

Cumple

5

BID - PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ" - EJE PENAL DEL PODER JUDICIAL

ABOGADO PENAL 2

Mapeo de Procesos de "Gestión del Proceso Penal" en la Corte Superior de Justicia de Arequipa.

5/10/2021

31/12/2021

Cumple

6

PODER JUDICIAL - CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

SECRETARIO JUDICIAL

Proyección de sentencias en proceso de la LPT en el Juzgado de Trabajo Supradistrital Transitorio de La Molina.

21/10/2019

31/12/2019

Cumple

7

PODER JUDICIAL - CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA REPUBLICA

ASISTENTE JURISDICCIONAL DE RELATORIA

Precalificar, con el equipo de Descarga, los recursos de casación de la Primera Sala de Derecho Constitucional y Social de la Corte Suprema.

1/10/2019

14/10/2019

Cumple

8

PODER JUDICIAL - CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA REPUBLICA

ASISTENTE ADMINISTRATIVO I

Precalificar, con el equipo de Descarga, los recursos de casación de la Primera Sala de Derecho Constitucional y Social de la Corte Suprema.

13/05/2019

30/09/2019

Cumple

9

PODER JUDICIAL - CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA REPUBLICA

ASISTENTE JURISDICCIONAL DE RELATORIA

Realizar la tabla de los expedientes para lo jueces, revisar impedimentos y registrarlos en el SI Supremo, proyectar informe de la carga laboral, informar actividades a la Relatora de los expedientes en giro y programación.

2/11/2017

12/05/2019

Cumple

4/12/2017

10

PODER JUDICIAL - CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA REPUBLICA

ASISTENTE ADMINISTRATIVO I

Programación de expedientes por semana para vista de la causa, revisión de impedimentos de los jueces, coordinación interna con el equipo de Relatoría de la Primera Sala de Derecho Constitucional y Social de la Corte Suprema.

21/08/2017

1/11/2017

No Cumple

11

PODER JUDICIAL - CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA REPUBLICA-CONSEJO EJECUTIVO

ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE CONSEJO

Redacción de informes de gestión, oficios, gestión administrativa del Despacho de Consejero. Coordinación para actividades académicas de jueces y personal jurisdiccional, en marco de la NIPT.

20/08/2013

20/08/2017

No Cumple

12

PODER JUDICIAL - CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA REPUBLICA

APOYO JURISDICCIONAL

Formador de cuadernillos de casación
Apoyo jurisdiccional Notificador de ejecutorias supremas

21/06/2013

19/08/2013

No Cumple

EXP VALIDAS

9

TOTAL TIEMPO (AÑOS - MESES)

3.1

EXPERIENCIA ESPECÍFICA 1

Experiencia específica mínima de tres (03) servicios relacionados a la gestión del proceso penal en el sector público o privado

N°

Nombre de la Entidad o Empresa

Cargo / Posición

Descripción o detalle del trabajo y/o funciones

Fecha de Inicio (día/mes/año)

Fecha de Término (día/mes/año)

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

1

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ" - EJE PENAL DEL PODER JUDICIAL

ANALISTA FUNCIONAL LEGAL PARA LA GESTIÓN DEL PROCESO PENAL

Brindar soporte técnico legal para la sistematización de la gestión del proceso penal, a fin de participar en la actualización de tablas maestras para el desarrollo del nuevo sistema EJE Penal y actualización de la Tabla Unificada de Delitos.

5/12/2023

31/12/2023

Cumple

2

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ" - EJE PENAL DEL PODER JUDICIAL

ANALISTA FUNCIONAL LEGAL EN GESTIÓN DE PROCESOS JURISDICCIONALES

Brinda apoyo legal para la elaboración de tablas maestras, emisión de informes técnicos legal, así como participación en la elaboración de la Tabla Unificada de Delitos.

3/08/2023

3/12/2023

Cumple

3

BID - PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ" - EJE PENAL DEL PODER JUDICIAL

ESPECIALISTA EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Identificación y tratamiento de la información sensible, en el marco del proceso penal.

9/05/2023

10/07/2023

Cumple

Días

Fechas tope

Experiencia efectiva

1144

MAX 31/12/2023
MIN 4/12/2017

3 Años 1 Meses 19 Días

Desde

Hasta

5/12/2023

31/12/2023

Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan.

3/08/2023

10/07/2023

Bastará que limpie toda el área del recuadro en verde e introduzca los pares de fechas para cada trabajo o proyecto que el posterior presente.

5/10/2021

31/12/2021

No importa si esas fechas no estén en secuencia, lo que importa es que para cada par de, la fecha "Desde" sea menor que la fecha "Hasta"

4/12/2017

12/05/2019

Días

Fechas tope

Experiencia efectiva

392

MAX 31/12/2023
MIN 3/10/2021

1 Años 0 Meses 27 Días

Desde

Hasta

5/12/2023

31/12/2023

Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan.

3/08/2023

10/07/2023

Bastará que limpie toda el área del recuadro en verde e introduzca los pares de fechas para cada trabajo o proyecto que el posterior presente.

5/10/2021

31/12/2021

4	BID - PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ" - EJE PENAL DEL PODER JUDICIAL	ABOGADO PENAL	Mapeo de Procesos de "Gestión del Proceso Penal" en la Corte Suprema de Justicia de la República de el Perú.	11/02/2022	12/05/2022	Cumple		
5	BID - PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ" - EJE PENAL DEL PODER JUDICIAL	ABOGADO PENAL 2	Mapeo de Procesos de "Gestión del Proceso Penal" en la Corte Superior de Justicia de Arequipa.	5/10/2021	31/12/2021	Cumple		
EXP VALIDAS					5			
TOTAL TIEMPO (AÑOS -MESES)					1			

Certificación:
Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi leal saber y entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia, y que estoy disponible conforme sea necesario para asumir el trabajo en caso de que me sea adjudicado. Comprendo que cualquier falsedad o tergiversación aquí incluida podrá resultar en mi descalificación o expulsión por parte del Contratante y/o en sanciones del Banco.



21/02/2024

José Alexander Zúñiga Saavedra
Nombre y Apellidos del Consultor

Firma

Fecha

FORMATO DE HOJA DE VIDA

CI N° 008-2024-PEJEP/BID

PROFESIONAL EN TRAZABILIDAD DEL EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO* PARA EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ

Formula la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1.7 y el artículo 42° de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. El Proyecto, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes, así como solicitar la acreditación de esta.

DATOS PERSONALES

1

Nombres y Apellidos

Ricardo Miguel Nieves Nima

2

DNI (de corresponder)

45432900

3

RUC (de corresponder)

10454329002

4

Nacionalidad

Peruano

5

Correo electrónico

ricardomnieves@gmail.com

6

teléfono

992334137

FORMACIÓN ACADÉMICA

Profesional en la carrera de derecho

Título (*)

Universidad o Institución

Especialidad

Fecha de emisión

ciudad/País

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

Estudiante o universitario

Egresado

16/12/2017

Bachiller

Universidad Cesar Vallejo

Derecho

2018

Lima/Perú

Cumple

Título

Universidad Cesar Vallejo

Abogado

2018

Lima/Perú

Cumple

Maestría(s)

Universidad San Martín de Porres

Maestría en Derecho en Ciencias Penales

En curso

Lima/Perú

Doctorado

(*) Dejar en blanco aquellos que no apliquen

Estudios: Con estudios y/o cursos y/o programas de especialización en Derecho Penal o Proceso Penal y/o Estadística Judicial y/o Gestión Pública y/o Nuevo Código Procesal Penal y/o Sistema de Administración de Justicia y/o Litigación oral y/o relacionadas al servicio.

N°

Institución Educativa

Estudio

Detalle del estudio

Horas

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

1

Instituto Superior ICI Gestión Pública y Empresarial

CURSO

CURSO EN GESTIÓN PÚBLICA

30 horas académicas

Cumple

2

Universidad San Ignacio de Loyola

CURSO

CURSO ARGUMENTACIÓN CONSTITUCIONAL

15 horas académicas

Cumple

3

Escuela de Gestión Pública del Perú

CURSO

CURSO DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA

150 horas académicas

Cumple

4

Escuela de Gestión Pública del Perú

CURSO

CURSO GESTIÓN PÚBLICA

150 horas académicas

Cumple

5

Escuela de Gestión Pública del Perú

CURSO

CURSO OFMÁTICA

150 horas académicas

No cumple

6

Escuela de Gestión Pública del Perú

CURSO

CURSO LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

150 horas académicas

Cumple

7

Escuela de Gestión Pública del Perú

CURSO

CURSO RECURSOS HUMANOS

150 horas académicas

No cumple

8

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA NORTE

CURSO

MODULOS DE CAPACITACION DEL NCPP

63 horas académicas

No cumple

9

COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA

DIPLOMADO

DIPLOMADO: ACTUALIZACIÓN JURIDICA: DERECHO PROCESAL GENERAL

102 horas académicas

Cumple

CONOCIMIENTOS (marcar con "x")

1

Diplomado en Derecho Procesal Penal.

SI

NO

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

2

Cursos de capacitación vinculados a colaboración eficaz y confesión sincera, procesos especiales del nuevo código procesal penal, prueba en el Proceso Penal, y calidad en la gestión pública.

X

Cumple

3

Curso de seguridad en la información.

X

Cumple

4

Curso en proceso constitucional relacionado al proceso penal.

X

Cumple

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general mínimo tres (03) años para entidades del sector público y/o privado.

N°

Nombre de la Entidad o Empresa

Cargo / Posición

Descripción o detalle del trabajo y/o funciones

Fecha de Inicio (día/mes/año)

Fecha de Término (día/mes/año)

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

1

MINISTERIO PÚBLICO – SEDE CENTRAL

ABOGADO ESPECIALISTA NORMATIVIDAD PENAL- NCPP

ELABORAR LA PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN DE LA TABLA DE DELITOS INTEROPERABLE, REALIZAR LAS GESTIONES LEGALES PARA SU IMPLEMENTACIÓN, ELABORAR INFORMES TÉCNICOS LEGALES, REALIZAR LA HOMOLOGACIÓN ENTRE LA TABLA UNIFICADA DE DELITOS-INTEROPERABLE Y LA TABLA DE DELITOS DEL MINISTERIO PÚBLICO, PARTICIPAR DE LAS SESIONES DE LA MESA DE TRABAJO INTERINSTITUCIONAL, ENTRE OTRAS ACTIVIDADES.

7/06/2023

31/12/2023

Cumple

2

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA NORTE

COORDINADOR DE CAUSAS / AUDIENCIAS

REALIZA LAS ESTADÍSTICAS DE LAS SALAS DE APELACIONES, REALIZA EL SEGUIMIENTO DE LAS CAUSAS QUE RECEPCIONAN LOS ESPECIALISTAS JUDICIALES DE SALA, CONTROLANDO LOS PLAZOS DE LEY, LLEVAR UN CONTROL ADECUADO DE LOS LEGAJOS E INFORMACIÓN DOCUMENTAL QUE MANEJAN LAS SALA, LLEVAR UN REGISTRO ACTUALIZADO DE LOS PROCESOS, ASÍ COMO DE LAS REQUISITORIAS Y CONDENAS EMITIDAS POR EL ÓRGANO JURISDICCIONAL, SUPERVISAR LA PROGRAMACIÓN DE LAS AUDIENCIAS EFECTUADAS POR LOS ESPECIALISTAS JUDICIALES Y SUPERVISAR QUE LAS NOTIFICACIONES SEAN DEBIDAMENTE DILIGENCIADAS DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS Y CON EL MENOR PROCEDIMIENTO POSIBLE.

16/03/2022

31/01/2023

Cumple

3

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA NORTE

COORDINADOR DE AUDIENCIAS

REALIZA LAS ESTADÍSTICAS DE LOS JUZGADOS UNIPERSONAL Y COLEGIADOS, REALIZA EL SEGUIMIENTO DE LAS CAUSAS QUE RECEPCIONAN LOS ESPECIALISTAS JUDICIALES DE JUZGADOS UNIPERSONALES Y COLEGIADOS, CONTROLANDO LOS PLAZOS DE LEY, CONTROLAR Estricta Y RIGUROSAMENTE EL INGRESO DE LOS EXPEDIENTES JUDICIALES Y DOCUMENTOS PERTINENTES, COORDINAR EL USO DE LA SALA DE AUDIENCIAS CON EL COORDINADOR DE REALIZACIÓN DE AUDIENCIAS, A REQUERIMIENTO DEL JUZGADO, SUPERVISAR LA PROGRAMACIÓN DE LAS AUDIENCIAS, COORDINAR QUE LAS NOTIFICACIONES SEAN DEBIDAMENTE DILIGENCIADAS DENTRO DE LOS PLAZOS LEGALES ESTABLECIDOS Y CON EL MENOR PROCEDIMIENTO POSIBLE.

1/03/2021

15/03/2022

Cumple

4

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA NORTE

COORDINADOR DE CAUSAS / AUDIENCIAS

REALIZA LAS ESTADÍSTICAS DE LOS JUZGADOS UNIPERSONAL Y COLEGIADOS, REALIZA EL SEGUIMIENTO DE LAS CAUSAS QUE RECEPCIONAN LOS ESPECIALISTAS JUDICIALES DE JUZGADOS UNIPERSONALES Y COLEGIADOS, CONTROLANDO LOS PLAZOS DE LEY, CONTROLAR Estricta Y RIGUROSAMENTE EL INGRESO DE LOS EXPEDIENTES JUDICIALES Y DOCUMENTOS PERTINENTES, COORDINAR EL USO DE LA SALA DE AUDIENCIAS CON EL COORDINADOR DE REALIZACIÓN DE AUDIENCIAS, A REQUERIMIENTO DEL JUZGADO, SUPERVISAR LA PROGRAMACIÓN DE LAS AUDIENCIAS Y COORDINAR QUE LAS NOTIFICACIONES SEAN DEBIDAMENTE DILIGENCIADAS DENTRO DE LOS PLAZOS LEGALES ESTABLECIDOS Y CON EL MENOR PROCEDIMIENTO POSIBLE.

1/12/2020

28/02/2021

Cumple

5

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA NORTE

ASISTENTE JURISDICCIONAL (MÓDULO PENAL CENTRAL NCPP – POOL DE EJECUCIÓN Y POOL DE TRÁMITE)

REALIZA LAS ESTADÍSTICAS DE LOS JUZGADOS UNIPERSONAL Y COLEGIADOS, REALIZA EL SEGUIMIENTO DE LAS CAUSAS QUE RECEPCIONAN LOS ESPECIALISTAS JUDICIALES DE JUZGADOS UNIPERSONALES Y COLEGIADOS, CONTROLANDO LOS PLAZOS DE LEY, CONTROLAR Estricta Y RIGUROSAMENTE EL INGRESO DE LOS EXPEDIENTES JUDICIALES Y DOCUMENTOS PERTINENTES, COORDINAR EL USO DE LA SALA DE AUDIENCIAS CON EL COORDINADOR DE REALIZACIÓN DE AUDIENCIAS, A REQUERIMIENTO DEL JUZGADO, SUPERVISAR LA PROGRAMACIÓN DE LAS AUDIENCIAS, COORDINAR QUE LAS NOTIFICACIONES SEAN DEBIDAMENTE DILIGENCIADAS DENTRO DE LOS PLAZOS LEGALES ESTABLECIDO, TRATANDO DE REDUCIR LOS PROCEDIMIENTOS A FIN DE TOMARLAS EFICIENTES PREFERENTE POR MEDIOS IDÓNEOS (ELECTRÓNICOS, TELÉFONOS, FAX, ETC.) Y ANALIZAR, EVALUAR Y BRINDAR ATENCIÓN A LAS CONSULTAS, PEDIDOS Y DEMÁS, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS FUNCIONES DE MANTENIMIENTO DEL ÁREA, RESERETAMPO POR LA 7706 ESTABLECIDA.

1/12/2018

30/11/2020

Cumple

6

ESTUDIO JURÍDICO SEGURA CARRANZA

ASISTENTE LEGAL

GENERAR LAS NOTIFICACIONES Y VERIFICAR SU EFECTIVA COMUNICACIÓN A LOS SUJETOS PROCESALES, DILIGENCIANDO LAS QUE CORRESPONDA MEDIANTE VÍA IDÓNEA (TELÉFONO, FAX, CORREO ELECTRÓNICO), ELABORAR CITACIONES A AUDIENCIAS DE JUICIO ORAL Y DILIGENCIARLAS CON EL PROCEDIMIENTO MÁS ÁGIL, REALIZAR LAS COORDINACIONES PERTINENTES PARA LA ASISTENCIA PUNTUAL DE LAS PARTES PROCESALES Y SUS ABOGADOS A LAS DIFERENTES AUDIENCIAS PROGRAMADAS, REALIZAR LAS COORDINACIONES NECESARIAS PARA LA COMPARECENCIA DE LOS TESTIGOS, PERITOS, INTERPRETES Y OTROS INTERVINIENTES CITADOS POR LA DEPENDENCIA JURISDICCIONAL, ELABORAR LOS BOLETINES DE CONDENAS, DILIGENCIADOS Y COORDINAR SU REMISIÓN AL REGISTRO CENTRAL DE CONDENAS, APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO ACTUALIZADA DE CADA CARPETA O EXPEDIENTE JUDICIAL, CUMPLIR LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE LE SEÑALA LA LEY, LOS REGLAMENTOS Y MANUALES CORRESPONDIENTES, CUMPLIR LAS DEMÁS FUNCIONES AFINES QUE LE ASIGNE EL ADMINISTRADOR DEL MÓDULO NCPP, LA LEY, REGLAMENTOS Y MANUALES EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y EN ADICIÓN A FUNCIONES REALICE LABORAL DE ESPECIALISTA DE CAUSAS PARA EL 107 JPII LIMA NORTE.

8/01/2018

7/11/2018

Cumple

7

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA NORTE

PASANTE PRIMERA SALA PENAL DE APELACIONES

ELABORAR ESCRITOS PARA LOS PROCESOS DE LOS CLIENTES DEL ESTUDIO JURÍDICO, ABSOLVER CONSULTAS DE LOS CLIENTES SOBRE LOS TEMAS REFERENTES A LOS QUE SE DEDICA EL ESTUDIO JURÍDICO, HACER EL SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS DEL PODER JUDICIAL Y PRESENTAR LOS DIFERENTES ESCRITOS EN LOS JUZGADOS CORRESPONDIENTES.

21/03/2017

18/12/2017

No Cumple

8

ESTUDIO JURÍDICO SEGURA CARRANZA

ASISTENTE LEGAL

FACILITAR EL CONOCIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES A LAS PARTES Y A SUS ABOGADOS, Y A LAS PERSONAS QUE TIENEN INTERÉS LEGÍTIMO ACREDITADO, CON LAS RESPECTIVAS SEGURIDADES, APOYAR EN LA CONFECCIÓN DE LAS CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN Y ENTREGA AL RECOLECTOR DEL SENTENIMIENTO O EL PROCEDIMIENTO EQUIVALENTE A TRAVÉS DEL SNOI, PROVEER LOS DIFERENTES ESCRITOS PRESENTADOS POR LAS PARTES PROCESALES, EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS, CON AUTORIZACIÓN DE LA ESPECIALISTA JUDICIAL, APOYAR CON RECABAR LOS DICTÁMENES FISCAL Y LA ELABORACIÓN DE TABLA DE LAS VISTAS A LA CAUSA, COPIAR Y FOLIAR LOS EXPEDIENTES NOTIFICADOS Y CUMPLIR LAS DEMÁS FUNCIONES AFINES QUE SE LE ASIGNE.

1/08/2016

10/02/2017

No Cumple

9

PROCURADURIA PÚBLICA DEL MINISTERIO DE SALUD

DIGITADOR JUDICIAL

REALIZAR ESCRITOS ENCOMENDADOS POR EL ABOGADO, SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS DEL PODER JUDICIAL Y PRESENTAR LOS DIFERENTES ESCRITOS EN LOS JUZGADOS CORRESPONDIENTES.

1/06/2016

31/07/2016

No Cumple

10

PROCURADURIA PÚBLICA DEL MINISTERIO DE SALUD

DIGITADOR JUDICIAL

REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS - MEF (DEMANDAS JUDICIALES Y ARBITRALES EN CONTRA DEL ESTADO) DE 2000 EXPEDIENTES A 2015 SELECCIÓN DE DATOS DEL SISTEMA INTERNO DE PROCURADURIA PÚBLICA DE SALUD Y EXPORTARLOS AL APLICATIVO INFORMÁTICO.

16/02/2016

15/03/2016

No Cumple

EXP VALIDAS

6/01/1900

5.6

EXPERIENCIA ESPECÍFICA 1

Experiencia específica mínima de tres (03) servicios relacionados a la gestión del proceso penal en el sector público o privado

N°

Nombre de la Entidad o Empresa

Cargo / Posición

Descripción o detalle del trabajo y/o funciones

Fecha de Inicio (día/mes/año)

Fecha de Término (día/mes/año)

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

1

Días

Fechas Ingres

Experiencia efectiva

2025

MAX 31/12/2023

5 Años 6 Meses 30 Días

Desde

Hasta

Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos períodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan.

7/06/2023

31/12/2023

14/09/2022

31/01/2023

1/03/2021

15/03/2022

1/12/2020

28/02/2021

1/12/2018

30/11/2020

8/01/2018

7/11/2018

Señalará que tiempo rodea el área del recuadro en verde e introducirá los datos de fechas para cada trabajo o proyecto que se desea presentar.

N°	MINISTERIO PÚBLICO – SEDE CENTRAL	ABOGADO ESPECIALISTA NORMATIVIDAD PENAL - NCP	ELABORAR LA PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN DE LA TABLA DE DELITOS INTERPRETABLE, REALIZAR LAS GESTIONES LEGALES PARA SU IMPLEMENTACIÓN, ELABORAR INFORMES TÉCNICOS LEGALES, REALIZAR LA HOMOLOGACIÓN INTERIORE LA TABLA UNIFICADA DE DELITOS-INTERPRETABLE Y LA TABLA DE DELITOS DEL MINISTERIO PÚBLICO, PARTICIPAR DE LAS SESIONES DE LA MESA DE TRABAJO INTRINSTITUCIONAL. ENTRE OTRAS ACTIVIDADES.	7/06/2023	31/12/2023	Cumple	2025		Días	Fecha tope MAX 31/12/2023 Min. 8/01/2018	Experiencia efectiva 5 Años 6 Meses 30 Días
							Desde	Hasta			
1			REALIZA LAS ESTADÍSTICAS DE LAS SALAS DE APELACIONES, REALIZA EL SEGUIMIENTO DE LAS CAUSAS QUE RECEPCIONAN LOS ESPECIALISTAS JUDICIALES DE SALA, CONTROLANDO LOS PLAZOS DE LEY, LLEVAR UN CONTROL ADECUADO DE LOS LEGAJOS E INFORMACIÓN DOCUMENTAL QUE MANEJAN LAS SALAS, LLEVAR UN REGISTRO ACTUALIZADO DE LOS PROCESOS, ASÍ COMO DE LAS REQUISITORIAS Y CONDENAS EMITIDAS POR EL ÓRGANO JURISDICCIONAL, SUPERVISAR LA PROGRAMACIÓN DE LAS AUDIENCIAS EFECTUADAS POR LOS ESPECIALISTAS JUDICIALES Y SUPERVISAR QUE LAS NOTIFICACIONES SEAN DEBIDAMENTE DILIGENCIADAS DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS Y CON EL MENOR PROCEDIMIENTO POSIBLE.	16/03/2022	31/01/2023	Cumple	20/02/2023	31/12/2023			
2	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA NORTE	COORDINADOR DE CAUSAS / AUDIENCIAS	REALIZA LAS ESTADÍSTICAS DE LOS JUZGADOS UNIPERSONALES Y COLEGIADOS, REALIZA EL SEGUIMIENTO DE LAS CAUSAS QUE RECEPCIONAN LOS ESPECIALISTAS JUDICIALES DE JUZGADOS UNIPERSONALES Y COLEGIADOS, CONTROLANDO LOS PLAZOS DE LEY, CONTROLAR Estricta Y RIGUROSAMENTE EL INGRESO DE LOS EXPEDIENTES JUDICIALES Y DOCUMENTOS PERTINENTES, COORDINAR EL USO DE LA SALA DE AUDIENCIAS CON EL COORDINADOR DE REALIZACIÓN DE AUDIENCIAS, A REQUERIMIENTO DEL JUZGADO, SUPERVISAR LA PROGRAMACIÓN DE LAS AUDIENCIAS, COORDINAR QUE LAS NOTIFICACIONES SEAN DEBIDAMENTE DILIGENCIADAS DENTRO DE LOS PLAZOS LEGALES ESTABLECIDOS Y CON EL MENOR PROCEDIMIENTO POSIBLE.	1/03/2021	15/03/2022	Cumple	16/03/2023	31/01/2023			
3	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA NORTE	COORDINADOR DE AUDIENCIAS	REALIZA EL SEGUIMIENTO DE LAS CAUSAS QUE RECEPCIONAN LOS ESPECIALISTAS JUDICIALES DE LOS JUZGADOS DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA, CONTROLANDO LOS PLAZOS DE LEY, CONTROLAR Estrictamente Y RIGUROSAMENTE EL INGRESO DE LOS CUADERNOS EXPEDIENTES JUDICIALES Y DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES, COORDINAR EL USO DE LA SALA DE AUDIENCIAS CON EL COORDINADOR DE REALIZACIÓN DE AUDIENCIAS, A REQUERIMIENTO DEL JUZGADO, SUPERVISAR LA PROGRAMACIÓN DE LAS AUDIENCIAS Y COORDINAR QUE LAS NOTIFICACIONES SEAN DEBIDAMENTE DILIGENCIADAS DENTRO DE LOS PLAZOS LEGALES ESTABLECIDOS Y CON EL MENOR PROCEDIMIENTO POSIBLE.	1/03/2021	15/03/2022	Cumple	1/03/2020	28/02/2023			
4	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA NORTE	COORDINADOR DE CAUSAS / AUDIENCIAS	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS CAUSAS QUE RECEPCIONAN LOS ESPECIALISTAS JUDICIALES DE LOS JUZGADOS DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA, CONTROLANDO LOS PLAZOS DE LEY, CONTROLAR Estrictamente Y RIGUROSAMENTE EL INGRESO DE LOS CUADERNOS EXPEDIENTES JUDICIALES Y DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES, COORDINAR EL USO DE LA SALA DE AUDIENCIAS CON EL COORDINADOR DE REALIZACIÓN DE AUDIENCIAS, A REQUERIMIENTO DEL JUZGADO, SUPERVISAR LA PROGRAMACIÓN DE LAS AUDIENCIAS, COORDINAR QUE LAS NOTIFICACIONES SEAN DEBIDAMENTE DILIGENCIADAS DENTRO DE LOS PLAZOS LEGALES ESTABLECIDOS, TRATANDO DE REDUCIR LOS PROCEDIMIENTOS A FIN DE TOMARLAS EFICIENTES PREFERENTE POR MEDIOS IDÓNEOS (ELECTRÓNICOS, TELEFÓNICOS, FAX, ETC.) Y ANALIZAR, EVALUAR Y BRINDAR ATENCIÓN A LAS CONSULTAS, PREGUNTAS Y DUDAS, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS FUNCIONES DE COMPETENCIA DEL ÁREA, RESPECTANDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.	1/12/2020	28/02/2021	Cumple	1/12/2020	30/11/2020			
5	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA NORTE	ASISTENTE JURISDICCIONAL (MÓDULO PENAL CENTRAL NCP – POOL DE EJECUCIÓN Y POOL DE TRÁMITE)	GENERAR LAS NOTIFICACIONES Y VERIFICAR SU EFECTIVA COMUNICACIÓN A LOS SUJETOS PROCESALES, DILIGENCIANDO LAS QUE CORRESPONDA MEDIANTE VÍA IDÓNEA (TELÉFONO, FAX, CORREO ELECTRÓNICO), ELABORAR CITACIONES A AUDIENCIAS DE JUICIO ORAL Y DILIGENCIARLAS CON EL PROCEDIMIENTO MÁS ÁGIL, REALIZAR LAS COORDINACIONES PERTINENTES PARA LA ASISTENCIA PUNTUAL DE LAS PARTES PROCESALES Y SUS ABOGADOS A LAS DIFERENTES AUDIENCIAS PROGRAMADAS, REALIZAR LAS COORDINACIONES NECESARIAS PARA LA COMPARECENCIA DE LOS TESTIGOS, PERITOS, INTERPRETES Y OTROS INTERVINIENTES CITADOS POR LA DEPENDENCIA JURISDICCIONAL, ELABORAR LOS BOLETINES DE CONDENA, DILIGENCIADOS Y COORDINAR SU REMISIÓN AL REGISTRO CENTRAL DE CONDENA, APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO ACTUALIZADA DE CADA CARPETA O EXPEDIENTE JUDICIAL, CUMPLIR LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE LE SEÑALA LA LEY, LOS REGLAMENTOS Y MANUALES CORRESPONDIENTES, CUMPLIR LAS DEMÁS FUNCIONES AJENAS QUE LE ASIGNE EL ADMINISTRADOR DEL MÓDULO NORO, LA LEY, LOS REGLAMENTOS Y MANUALES EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y EN ADICIÓN A FUNCIONES REALICE LABORES DE "SERVICIO AL CLIENTE" PARA EL 1º y 1º UP LIMA NORTE	1/12/2018	30/11/2020	Cumple	1/12/2018	30/11/2020			
6	ESTUDIO JURÍDICO SEGURA CARRANZA	ASISTENTE LEGAL	ELABORAR ESCRITOS PARA LOS PROCESOS DE LOS CLIENTES DEL ESTUDIO JURÍDICO, ABSOLVER CONSULTAS DE LOS CLIENTES SOBRE LOS TEMAS REFERENTES A LOS QUE SE DEDICA EL ESTUDIO JURÍDICO, HACER EL SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS DEL PODER JUDICIAL Y PRESENTAR LOS DIFERENTES ESCRITOS EN LOS JUZGADOS CORRESPONDIENTES.	8/01/2018	7/11/2018	Cumple					
7	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA NORTE	PASANTE PRIMERA SALA PENAL DE APELACIONES	FACILITAR EL CONOCIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES A LAS PARTES Y A SUS ABOGADOS, Y A LAS PERSONAS QUE TIENEN INTERÉS LEGÍTIMO ACREDITADO, CON LAS RESPECTIVAS SEGURIDADES, APOYAR EN LA CONFECCIÓN DE LAS CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN Y ENTREGA AL RECOLECTOR DEL SERVIDOR O PROCEDIMIENTO EQUIVALENTE A TRAVÉS DEL SÍMBOLO, PROPONER LOS DIFERENTES ESCRITOS PRESENTADOS POR LAS PARTES PROCESALES, EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS, CON AUTORIZACIÓN DE LA ESPECIALISTA JUDICIAL, APOYAR CON RECABAR LOS DICTÁMENOS FISCAL Y LA ELABORACIÓN DE TABLA DE LAS VISTAS A LA CAUSA, COPIAR Y FOLIAR LOS EXPEDIENTES NOTIFICADOS Y CUMPLIR LAS DEMÁS FUNCIONES AJENAS QUE SE LE ASIGNE.	21/03/2017	18/12/2017	No Cumple					
8	ESTUDIO JURÍDICO SEGURA CARRANZA	ASISTENTE LEGAL	REALIZAR ESCRITOS ENCOMENDADOS POR EL ABOGADO, SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS DEL PODER JUDICIAL Y PRESENTAR LOS DIFERENTES ESCRITOS EN LOS JUZGADOS CORRESPONDIENTES.	1/08/2016	10/02/2017	No Cumple					
9	PROCURADURÍA PÚBLICA DEL MINISTERIO DE SALUD	DIGITADOR JUDICIAL	REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS - MEF (DEMANDAS JUDICIALES Y ARBITRALES EN CONTRA DEL ESTADO) DE 2000 EXPEDIENTES AL 2013 Y SELECCIÓN DE DATOS DEL SISTEMA INTERNO DE PROCURADURÍA PÚBLICA DE SALUD Y EXPORTARLOS AL APLICATIVO INFORMÁTICO.	1/06/2016	31/07/2016	No Cumple					
10	PROCURADURÍA PÚBLICA DEL MINISTERIO DE SALUD	DIGITADOR JUDICIAL	REGISTRAR DATOS EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO (DEMANDAS JUDICIALES Y ARBITRALES EN CONTRA DEL ESTADO) APOYO EN LA COORDINACIÓN	16/02/2016	15/03/2016	No Cumple					
						EXP VALIDAS	6/01/1900				
						TOTAL TIEMPO (AÑOS –MESES)	5.6				

RESULTADOS DE LA ENTREVISTA PERSONAL													
CI N° 008-2024-PEJEP/BID													
PROFESIONAL EN TRAZABILIDAD DEL EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO													
Entrevista	Max. 5 Ptos.	Ghiam Pieer Fernando Díaz Castañeda				Ricardo Miguel Nieves Nima				José Alexander Zúñiga Saavedra			
		Manuel Lengua	Gabriela Mariluz	César Alvites	Promedio	Manuel Lengua	Gabriela Mariluz	César Alvites	Promedio	Manuel Lengua	Gabriela Mariluz	César Alvites	Promedio
Dominio temático de la consultoría	Max. 1,0 Ptos.	0.7	0.8	0.8	0.8	0.0	0.0	0.0	0.0	1.00	1.00	1.00	1.0
Habilidades de liderazgo, planificación, toma de decisiones	Max. 1,0 Ptos.	0.6	0.7	0.8	0.7	0.0	0.0	0.0	0.0	1.00	0.80	1.00	0.9
Proactivo y con facilidad de comunicación	Max. 1,0 Ptos.	0.6	0.8	0.6	0.7	0.0	0.0	0.0	0.0	1.00	1.00	1.00	1.0
Actitud	Max. 1,0 Ptos.	0.7	0.7	0.7	0.7	0.0	0.0	0.0	0.0	1.00	0.80	1.00	0.9
Destrezas del candidato	Max. 1,0 Ptos.	0.6	0.7	0.7	0.7	0.0	0.0	0.0	0.0	1.00	1.00	1.00	1.0
TOTAL		3.5				0.0				4.9			

PROFESIONAL EN TRAZABILIDAD DEL EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO

La Evaluación se basa en la información presentada en la Hoja de Vida que tiene carácter de Declaración Jurada y de los requisitos establecidos en los Términos de Referencia

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN		solicitado	P. otorgar	Puntaje Máximo	Ghiam Pieer Fernando Díaz Castañeda		Ricardo Miguel Nieves Nima		José Alexander Zúñiga Saavedra	
	Nacionalidad				PERUANA		PERUANA		PERUANA	
I	FORMACION ACADEMICA			Max. 5 Ptos.	Título	Derecho	Bachiller	Abogado	Título	ABOGADO
					Max. 5 Ptos.		Max. 5 Ptos.		Max. 5 Ptos.	
	Profesional en la carrera de derecho			CUMPLE/ NO CUMPLE	Cumple		Cumple		Cumple	
	Con estudios y/o cursos y/o programas de especialización en Derecho Penal o Proceso Penal y/o Estadística Judicial y/o Gestión Pública y/o Nuevo Código Procesal Penal y/o Sistema de Administración de Justicia y/o Litigación oral y/o relacionadas al servicio.			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Se otorgarán 2.5 puntos por cada curso presentado (hasta un máximo de 10 puntos)	1	2.5	Max. 5 Ptos.	8	5.0	6	5.0	9	5.0
	Conocimiento									
	Diplomado en Derecho Procesal Penal.			CUMPLE/ NO CUMPLE	Cumple		Cumple		Cumple	
	Cursos de capacitación vinculados a colaboración eficaz y confesión sincera, procesos especiales del nuevo código procesal penal, prueba en el Proceso Penal, y calidad en la gestión pública.				Cumple		Cumple		Cumple	
	Curso de seguridad en la información.				Cumple		Cumple		Cumple	
Curso en proceso constitucional relacionado al proceso penal.			Cumple		Cumple		Cumple			
II	EXPERIENCIA			Max. 90 Ptos.	Max. 68 Ptos.		Max. 68 Ptos.		Max. 75 Ptos.	
	EXPERIENCIA GENERAL			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Experiencia general mínimo tres (03) años para entidades del sector público y/o privado.			Max. 40 Ptos.	5.50 años	30	5.60 años	30	3.10 años	30
	Experiencia de tres (03) años hasta seis (06) años: 30 puntos	3	30							
	Experiencia mayor a seis (06) años: 35 puntos	6	35							
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Experiencia específica mínima de tres (03) servicios relacionados a la gestión del proceso penal en el sector público o privado.			Max. 40 Ptos.	6.00 años	35	6.00 años	35	5.00 años	35
	Experiencia de tres (03) hasta cinco (05) años: 35 puntos	3	35							
	Experiencia mayor a seis (06) años: 40 puntos	6	40							
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA II			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	De preferencia haber participado en al menos un (01) proyecto del Sistema del Sector Justicia con financiamiento de organismos internacionales.			Max. 10 Ptos.	1.00 Servicio	2.5	1.00 Servicio	2.5	5.00 Servicio	10
Se otorgarán 2.5 puntos por cada experiencia en proyectos financiados con organismos internacionales hasta un máximo de 10 puntos.	1	2.5								
III	ENTREVISTA PERSONAL			Max. 5 Ptos.	3.50		0.00		4.87	
	Dominio temático dr la consultoría			Max. 1 Ptos.	0.77		0.00		1.00	
	Habilidades de liderazgo, planificación, toma de desiciones			Max. 1 Ptos.	0.70		0.00		0.93	
	Proactivo y con facilidad de comunicación			Max. 1 Ptos.	0.67		0.00		1.00	
	Actitud			Max. 1 Ptos.	0.70		0.00		0.93	
	Destrezas del candidato			Max. 1 Ptos.	0.67		0.00		1.00	
	PUNTAJE FINAL				Max. 100 Ptos.	Max. 76.00 Ptos.		Max. 72.50 Ptos.		Max. 84.87 Ptos.

Criterios de Calificación y Evaluación
CI N° 008-2024-PEJEP/BID

PROFESIONAL EN TRAZABILIDAD DEL EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO

1	FORMACIÓN ACADÉMICA	Max. 5 Ptos.
	Profesional en la carrera de derecho	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Con estudios y/o cursos y/o programas de especialización en Derecho Penal o Proceso Penal y/o Estadística Judicial y/o Gestión Pública y/o Nuevo Código Procesal Penal y/o Sistema de Administración de Justicia y/o Litigación oral y/o relacionadas al servicio.	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Se otorgarán 2.5 puntos por cada curso presentado (hasta un máximo de 10 puntos)	PRESENTA / NO PRESENTA
	(se otorgará 2.5 puntos por certificación vigente)	5 Puntos
	Conocimiento	
	Diplomado en Derecho Procesal Penal.	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Cursos de capacitación vinculados a colaboración eficaz y confesión sincera, procesos especiales del nuevo código procesal penal, prueba en el Proceso Penal, y calidad en la gestión pública.	
	Curso de seguridad en la información.	
	Curso en proceso constitucional relacionado al proceso penal.	
2	EXPERIENCIA	Max. 90 Ptos.
	EXPERIENCIA GENERAL	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Experiencia general mínimo tres (03) años para entidades del sector público y/o privado.	
	Experiencia de tres (03) años hasta seis (06) años: 30 puntos	40 Puntos
	Experiencia mayor a seis (06) años: 35 puntos	
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Experiencia específica mínima de tres (03) servicios relacionados a la gestión del proceso penal en el sector público o privado.	
	Experiencia de tres (03) hasta cinco (05) años: 35 puntos	40 Puntos
	Experiencia mayor a seis (06) años: 40 puntos	
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA II	10 Puntos
	De preferencia haber participado en al menos un (01) proyecto del Sistema del Sector Justicia con financiamiento de organismos internacionales.	
	Se otorgarán 2.5 puntos por cada experiencia en proyectos financiados con organismos internacionales hasta un máximo de 10 puntos.	
3	Entrevista Personal	Max. 5 Ptos.
	Dominio temático de la consultoría	1
	Habilidades de liderazgo, planificación, toma de decisiones	1
	Proactivo y con facilidad de comunicación	1
	Actitud	1
	Destrezas del candidato	1
PUNTAJE MÁXIMO		100 Puntos