



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de
Administración

Equipo de Trámite
Documentario y
Archivo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

N° 12469-2024-UGEL07

DATOS DEL EXPEDIENTE

Número: MPD2024-EXT-0617877
Asunto: FALTA DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO POR CAUSA IMPUTABLE A LA ENTIDAD
Fecha de ingreso: 23/08/2024
Tipo de Trámite: SOLICITUD

DATOS DEL ADMINISTRADO

Tipo de Persona: JURÍDICA
Documento: RUC - 20611344652
Nombre: TAYFLO SG S.A.C.
Correo Electrónico: TAYFLOSERVICIOSGENERALES@GMAIL.COM

El administrado autoriza a la entidad - **UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 07** a realizar la notificación por correo electrónico.

DATOS DE LA NOTIFICACIÓN

Código de Etapa: 5
Código ruta: 23419629
Oficina remitente: NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA
Documento: CARTA
Número de Documento: 00029-2024-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL07/DIR-ADM
Asunto: COMUNICO PÉRDIDA AUTOMÁTICA DE BUENA PRO DE LA AS-SM-8-2024-UGEL 07-1
Medio: CORREO ELECTRÓNICO
Fecha y Hora: 27/08/2024 14:17:51
Notificador: UGEL07, JR TL

DATOS DEL ACUSE DEL RECIBO

Fecha y Hora: 27/08/2024 14:21:17

**Con este acuse de recibo se ha culminado el procedimiento de notificación electrónica*

EXPEDIENTE: MPD2024-EXT-0617877 CLAVE: 9EB949

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_2/VDD_ConsultaDocumento.aspx



BICENTENARIO
PERÚ
2024



www.ugel07.gob.pe

Av. Alvarez Calderón N° 492- Torres de
Limatambo, San Borja
T: (01) 224-7569 / (01) 224-7579 / (01) 225-5093
(01) 225-5097 / (01) 225-5098 / (01) 225-5125



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa
Local N° 07

Área de
Administración

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

Lima, 27 de agosto de 2024

CARTA N° 00029-2024-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL07/DIR-ADM

Señor

JHONY ROBERTO YOVERA MORALES

Representante Legal de la Empresa TAYFLO SG S.A.C.

Mz. H Lote 1, A.H. Villa El Rosario, Distrito de San Juan Lurigancho – Lima

RUC 20611344652

tayfloserviciosgenerales@gmail.com

Asunto: COMUNICO PÉRDIDA AUTOMÁTICA DE BUENA PRO DE LA AS-SM-8-2024-UGEL 07-1

Referencia:

- Informe N° 00641-2024-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL07/DIR-ADM-EL
- Literal c) del artículo 141.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- AS-SM-8-2024-UGEL 07-1 "Contratación del servicio de limpieza y mantenimiento integral para las Instituciones Educativas del PEIP Escuelas Bicentenarios de la UGEL 07".

De nuestra consideración:

Por medio del presente, reciba un cordial saludo a nombre de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 07 San Borja, al mismo tiempo me dirijo a usted en relación al procedimiento de selección de la referencia, cuya buena pro fue adjudicada a su representada, según acta de otorgamiento de buena pro el día 02 de agosto del 2024 y publicada a través del portal web del SEACE el mismo día.

Al respecto, cabe señalar que, con fecha 13 de agosto del 2024 se publicó en el portal web del SEACE el consentimiento de las Buena Pro del procedimiento de selección por Adjudicación Simplificada N° 008-2024-UGEL 07 – 1, ello en virtud de lo señalado en el numeral 1 del artículo 64° del Reglamento del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si embargo, con fecha 23 de agosto de 2024 su representada presentó a través de la mesa de partes virtual de la Unidad de Gestión Educativa Local 07 mediante expediente MPD2024-EXT-0617877 y MPD2024-EXT-0617868 un escrito comunicando la falta de perfeccionamiento del contrato por causas imputable a la Entidad.

Al respecto, sobre lo mencionado por su representada de ejercer su potestad de dejar sin efecto la buena pro, **NO APLICA EN EL PRESENTE CASO**, toda vez que **la Unidad de Gestión Educativa Local 07 en su condición de entidad convocante en ningún momento se negó a suscribir el contrato**, manteniéndose el plazo máximo para la presentación de documentos para el perfeccionamiento venció el día 23 de agosto de 2024.

EXPEDIENTE: MPD2024-EXT-0617877 CLAVE: 884D93

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_8/VDD_ConsultaDocumento.aspx



BICENTENARIO
PERÚ
2024



www.ugel07.gob.pe

Av. Álvarez Calderón N° 492- Torres de
Limatambo, San Borja
T: (01) 224-7569 / (01) 224-7579 / (01) 225-5093
(01) 225-5097 / (01) 225-5098 / (01) 225-5125





PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa
Local N° 07

Área de
Administración

Adicionalmente, resulta importante mencionar que, no existe ningún motivo por el cual la Unidad de Gestión Educativa Local 07 en su calidad de Entidad convocante se ha negado a suscribir el contrato, toda vez que: (i) no se ha recortado el presupuestado para la presente contratación; (ii) tampoco existe una norma expresa que impida realizar la contratación; (iii) ni mucho menos ha desaparecido la necesidad de contratar el servicio integral de limpieza y mantenimiento en las Instituciones Educativas del PEIP Escuelas Bicentenarios de la UGEL 07, teniendo en cuenta que los únicos motivos para que la entidad se niegue a suscribir el contrato se encuentran establecidos en el artículo 136.2 del Reglamento¹.

En ese sentido, su representada mantenía la obligación de presentar la documentación para el perfeccionamiento del contrato desde el 14 de agosto del 2024 hasta el día 23 de agosto del presente año 2024. Sin embargo, su representada no cumplió con presentar dicha documentación ante la mesa de partes de presencial o virtual de la UGEL 07, generándose con ello la pérdida automática de la Buena Pro del procedimiento de selección en referencia.

Por lo tanto, al no cumplir con la presentación de los requisitos dentro del plazo establecido a efectos de proceder con la suscripción del contrato, le comunicamos a su representada la pérdida automática de la Buena Pro del procedimiento de selección por Adjudicación Simplificada N° 008-2024-UGEL07-1, tal como establece en el numeral 3 del artículo 141° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado².

Sin otro en particular y agradeciéndoles su gentil concurrencia, quedamos de Ud.

Atentamente,



DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

CPC. Magali Patricia Córdova Tapia
Directora de Sistema Administrativo II
Área de Administración - UGEL N° 07

¹ Artículo 136.2. del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. 344-2018-EF y sus modificatorias: "La Entidad no puede negarse a contratar, salvo por razones de recorte presupuestal correspondiente al objeto materia del procedimiento de selección, por norma expresa o por desaparición de la necesidad, debidamente acreditada. La negativa a hacerlo basada en otros motivos, genera responsabilidad funcional en el Titular de la Entidad y el servidor al que se le hubieran delegado las facultades para perfeccionar el contrato, según corresponda. Esta situación implica la imposibilidad de convocar el mismo objeto contractual durante el ejercicio presupuestal, salvo que la causal sea la falta de presupuesto.

² 141.3. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro.

EXPEDIENTE: MPD2024-EXT-0617877

CLAVE: 884D93

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_8/VDD_ConsultaDocumento.aspx



BICENTENARIO
PERÚ
2024



Av. Alvarez Calderón N° 492- Torres de
Limatambo, San Borja

T: (01) 224-7569 / (01) 224-7579 / (01) 225-5093
(01) 225-5097 / (01) 225-5098 / (01) 225-5125

www.ugel07.gob.pe





PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de
Administración

Equipo de Logística

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

INFORME N° 00641-2024-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL07/DIR-ADM-EL

A : **MAGALI PATRICIA CORDOVA TAPIA**
JEFE-DIRECTOR - ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

De : **VICTOR FELIX SOLIS TORRES**

Asunto : INFORME SOBRE PÉRDIDA AUTOMÁTICA DE BUENA PRO DE
LA AS-SM-8-2024-UGEL 07-1

Referencia : CARTA N° 013-2024/TAYFLO SG S.A.C./GERENCIA GENERAL

Fecha : Lima, 26 de agosto de 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al asunto del rubro y los documentos de la referencia, para informarle lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

- 1.1 Mediante Resolución Jefatural N° 00095-2024-MINEDU/VMGI-DRELMUGEL07/DIR-ADM de fecha 04 de julio de 2024, la Jefatura del Área de Administración aprobó el Expediente de Contratación para la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO INTEGRAL PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIOS DE LA UGEL 07", por un importe ascendente a S/ 148,555.80 (Ciento cuarenta y ocho mil quinientos cincuenta y cinco y 80/100 soles) incluidos los impuestos de ley, con un plazo de ejecución del presente contrato es de ciento ochenta (180) días calendarios o a partir del día siguiente de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2024, lo que ocurra primero, previa suscripción del acta de instalación del servicio; Bajo el sistema de contratación de suma alzada, mediante Adjudicación Simplificada.
- 1.2 A través de la Resolución Jefatural N° 00102-2024-MINEDU/VMGI-DRELMUGEL07/DIR-ADM de fecha 16 de julio de 2024, la Jefatura del Área de Administración aprobó las Bases Administrativas del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 008-2024-UGEL.07-Primera Convocatoria, para la "Contratación del servicio de limpieza y mantenimiento integral para las Instituciones Educativas del PEIP Escuelas Bicentenarios de la UGEL 07"
- 1.3 Con fecha 16 de julio de 2024 el Órgano Encargado de las Contrataciones convocó a través del SEACE el procedimiento de selección AS-SM-8-2024-UGEL 07-1 cuyo objeto es la "Contratación del servicio de limpieza y mantenimiento integral para las Instituciones Educativas del PEIP Escuelas Bicentenarios de la UGEL 07", con un

EXPEDIENTE: MPD2024-EXT-0617877 CLAVE: 8E517C

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_8/VDD_ConsultaDocumento.aspx



BICENTENARIO
PERÚ
2024

www.ugel07.gob.pe



Av. Alvarez Calderón N° 492- Torres de
Limatambo, San Borja

T: (01) 224-7569 / (01) 224-7579 / (01) 225-5093
(01) 225-5097 / (01) 225-5098 / (01) 225-5125

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de
Administración

Equipo de Logística

valor estimado de S/ 148,555.80 (Ciento cuarenta y ocho mil quinientos cincuenta y cinco y 80/100 soles).

- 1.4 El día 19 de julio del 2024 el Órgano Encargado de las Contrataciones publicó la integración de las bases de la AS-SM-8-2024-UGEL 07-1.
- 1.5 Consecuentemente, el día 02 de agosto de 2024 el Órgano Encargado de las Contrataciones publicó el resultado de la etapa de evaluación, calificación y otorgamiento de la buena pro de la AS-SM-8-2024-UGEL 07-1, a favor del postor TAYFLO SG S.A.C., con RUC N° 20611344652 por un valor ofertado ascendente a S/ 130,030.80 (Ciento treinta mil treinta con 80/100 soles), según Formato N° 03 “acta de evaluación y calificación” de la misma fecha.
- 1.6 El Órgano Encargado de las Contrataciones con fecha 13 de agosto de 2024 publicó el consentimiento de la buena pro a favor del postor TAYFLO SG S.A.C., con RUC N° 20611344652.
- 1.7 El postor adjudicatario de la buena pro TAYFLO SG S.A.C. con fecha 23 de agosto de 2024, presentó a través de la mesa de partes virtual de la Unidad de Gestión Educativa Local 07 mediante expediente MPD2024-EXT-0617877 y MPD2024-EXT-0617868 un escrito comunicando la falta de perfeccionamiento del contrato por causas imputable a la Entidad.

II. ANÁLISIS

- 2.1 Sobre el procedimiento de selección AS-SM-8-2024-UGEL 07-1, fue convocado bajo la vigencia del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la **Ley**, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF, en adelante el **Reglamento**

- 2.1.1 Conforme se advierte del acta de evaluación y calificación de fecha 02 de agosto de 2024, se registraron al procedimiento de selección de AS-SM-8-2024-UGEL 07-1 los siguientes participantes:

N°	Nombre o razón social del participante	RUC	Fecha de Registro
1	RAMIREZ SOCOLA JEANPEERS ROQUELIN	10751674738	18/07/2024
2	SUPERINTENDENCY IN PERUVIAN SERVICES S.A.C.	20448320970	19/07/2024
3	GRUPO CORPORATIVO AGS S.R.L.	20515906607	18/07/2024
4	JRMC S.A.C	20521330334	24/07/2024
5	GRUPO INTECSA SERVICIOS ESPECIALIZADOS SAC	20522639568	23/07/2024

EXPEDIENTE: MPD2024-EXT-0617877 CLAVE: 8E517C

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_8/VDD_ConsultaDocumento.aspx



BICENTENARIO
PERÚ
2024



www.ugel07.gob.pe

Av. Alvarez Calderón N° 492- Torres de
Limatambo, San Borja
T: (01) 224-7569 / (01) 224-7579 / (01) 225-5093
(01) 225-5097 / (01) 225-5098 / (01) 225-5125

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de
Administración

Equipo de Logística

6	STHALEMS SMITH S.A.C.	20536000934	19/07/202 4
7	POLICE PROTECTIVE & ASESORIA LEGAL S.A.C.	20556737216	22/07/202 4
8	NABA CORPORATION E.I.R.L.	20558093219	17/07/202 4
9	CONSORCIO SERMANSA S.A.C.	20559288510	18/07/202 4
10	JCC SERVICIO INTEGRAL S.A.C. - JCC SER VINT	20565412257	24/07/202 4
11	SUGERLIMP S.A.C.	20568243162	17/07/202 4
12	RISERGE S.A.C.	20601001978	24/07/202 4
13	SERVICIOS GENERALES ALL MASTER S.R.L. - SEGALMAS S.R.L.	20601406358	18/07/202 4
14	NEW SKYLINE SERVICIOS GENERALES S.A.C. - NEWSSERG S.A.C.	20601530849	17/07/202 4
15	CORPORACION JJ DAGUS S.A.C.	20601829925	18/07/202 4
16	CORPORACION CLEAN SERVICE S.A.C.	20602078052	19/07/202 4
17	M & L GRUPO EMPRESARIAL S.A.C.	20602316221	18/07/202 4
18	GRUPO DILCORPS SERVICIOS INTEGRALES DE LIMPIEZA S.A.C.	20602781659	19/07/202 4
19	HHC CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.	20603155611	17/07/202 4
20	CONSORCIO GEPPI S.A.C.	20603194889	22/07/202 4
21	JANRIT & SERVIS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	20603610599	24/07/202 4
22	PRO-SERVIS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	20603690240	22/07/202 4
23	ROCCAMAC SERVICIOS GENERALES S.A.C- ROCCAMAC SG SAC	20604685789	18/07/202 4
24	CORPORACION DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BAROS S.A.C.	20605464018	24/07/202 4
25	EASY CLEANING JL S.A.C.	20606314001	19/07/202 4
26	GRUPO ECOIMPACT SERVICIOS GENERALES S.A.C.	20606346213	24/07/202 4
27	JEGLIMP S.A.C.	20606732954	17/07/202 4
28	POLIPROTEC S.A.C.	20607164763	22/07/202 4
29	AC & C EMPRESARIAL S.A.C. - AC & C EMPRESARIAL S.A.C.	20608078330	17/07/202 4
30	GRUPO AMBIENTAL PERU S.A.C.	20608110616	19/07/202 4
31	BRIJOXI SERVICE S.A.C.	20610127950	17/07/202 4
32	AGENCIA INTEGRAL DE SEGURIDAD S.A.C.	20610253998	20/07/202 4
33	SERVICIOS GENERALES AFYS S.A.C.	20610528156	17/07/202 4

EXPEDIENTE: MPD2024-EXT-0617877 CLAVE: 8E517C

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_8/VDD_ConsultaDocumento.aspx



BICENTENARIO
PERÚ
2024



www.ugel07.gob.pe

Av. Alvarez Calderón N° 492- Torres de
Limatambo, San Borja
T: (01) 224-7569 / (01) 224-7579 / (01) 225-5093
(01) 225-5097 / (01) 225-5098 / (01) 225-5125



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de
Administración

Equipo de Logística

34	AMBAR CLEAN S.A.C.	20611183985	17/07/2024 4
35	TAYFLO SG S.A.C.	20611344652	17/07/2024 4

2.1.2 Consecuentemente, el día 19 de julio del 2024 el Órgano Encargado de las Contrataciones publicó la integración de las bases de la AS-SM-8-2024-UGEL 07-1, en la cual se advierte que **“No se registraron Formulación de consultas y observaciones en el procedimiento”**, por lo tanto, al no existir consultas ni observaciones a las bases del referido procedimiento de selección, se publicó las bases inicialmente publicadas.

Al respecto, cabe mencionar que las **bases integradas** son los documentos que contienen las reglas definitivas del procedimiento de selección, las cuales – por regla general – no pueden ser modificadas ni directamente por la Entidad ni a solicitud de los proveedores, pues resulta necesario dotar de predictibilidad al procedimiento de selección a fin de cumplir con los principios de la contratación pública como el de competencia efectiva, transparencia y eficacia y eficiencia.

2.1.3 Ahora, de acuerdo al contenido de las bases integradas de la AS-SM-8-2024-UGEL 07-1 cuyo objeto es la “Contratación del servicio de limpieza y mantenimiento integral para las Instituciones Educativas del PEIP Escuelas Bicentenarios de la UGEL 07”, en el numeral 3 de los términos de referencia el objetivo de la contratación es:

(...)

*Contratar los servicios de una empresa especializada que brinde el **servicio de limpieza y mantenimiento integral**, así como fumigación, desinfección, evacuación de residuos, servicio de mantenimiento de jardines y servicio técnico de gasfitería y electricidad básicos en las instalaciones del predio ubicado en cada INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL PEIP “ESCUELAS BICENTENARIOS” de la UGEL 07, las cuales son; la I.E. 083 San Juan Macías, I.E. 6082 Los Proceres, I.E. 7086 Los Precursores y la I.E. 6094 Santa Rosa. (...)*

Asimismo, en el numeral VII; VII.1 y VII.2 de los términos de referencia se encuentra establecido lo siguiente:

(...)

- **La cantidad y calidad de los implementos y materiales es responsabilidad de El Contratista, los mismos que deben ser concordantes con el servicio de limpieza óptimo, por lo que tendrá que dotar de mejor calidad y/o cantidad si la UGEL 07 así lo exige.**

EXPEDIENTE: MPD2024-EXT-0617877

CLAVE: 8E517C

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_8/VDD_ConsultaDocumento.aspx



BICENTENARIO
PERÚ
2024



Av. Álvarez Calderón N° 492- Torres de
Limatambo, San Borja

www.ugel07.gob.pe

T: (01) 224-7569 / (01) 224-7579 / (01) 225-5093
(01) 225-5097 / (01) 225-5098 / (01) 225-5125



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de
Administración

Equipo de Logística

VII.1 IMPLEMENTOS MINIMOS EN BUENAS CONDICIONES, QUE DEBERA EL CONTRATISTA DE MANERA PERMANENTE DURANTE EL CONTRATO VIGENTE.

Ítem	DESCRIPCION	U/M	CANT
01	Balde plástico grande (mínimo 15 lts.)	Unid	02
02	Desatorador mango de madera	Unid	03
03	Escoba especial, tipo Hude, modelo "escobón"	Unid	02
04	Trapeador	Unid	02
05	Escobilla para inodoro	Unid	03
06	Escoba modelo "escobina"	Unid	02
07	Escobillón de techo	Unid	02
08	Espátula	Unid	02
09	Jalador de agua tamaño mediano	Unid	02
10	Moop de luna	Unid	02
11	Plumeros	Unid	02
12	Sacudidor de tela	Unid	02
13	Recogedor de plástico para basura	Unid	02
14	Palo trapeador	Unid	02
15	Lente de seguridad transparente	Unid	02

VII.2 RELACION MENSUAL DE MATERIALES QUE DEBERÁ EL CONTRATISTA ENTREGAR DURANTE EL CONTRATO VIGENTE

Ítem	DESCRIPCION	U/M	CANT.
01	Ácido ecológico	Gln	02
02	Ambientador Líquido	Gln	03
03	Ambientador en spray: capacidad de 360 ml	Unid	03
04	Bolsa biodegradable de plástico 140 lts.	Unid	120
05	Bolsa biodegradable de plástico 30X20	Unid	120
06	Alcohol industrial	Gln	01
07	Trapeador tipo toalla	Und	04
08	Cera Blanca líquida	Gln	01
09	Pulverizador gatillo	Und	05
10	Detergente	Kg	05
11	Desinfectante para baño	Gln	02
12	Limpiavidrios líquido	Gln	02
13	Franela (50 x 50)	Unid	04
14	Guantes (Amarillos y negros), 03 pares de color amarillo y 03 pares de color negro.	Par	06
15	Lejía	Gln	02
16	Líquido Sacarro x 500ml	Fco	03
17	Mata ácaros en spray x 360 ml	Und	03
18	Trapo Industrial	Kg	08
19	Cera en spray para muebles de madera x 1 Lt	Und	04
20	Cera en spray limpia equipos de cómputo x 500 ml	Und	03
21	Silicona en spray: capacidad de 360 ml	Unid	04
22	Mascarilla quirúrgica	Unid	08
23	Insecticida contra todo tipo de insectos spray x 400 ml	Unid	03
24	Líquido multiusos	Gln	04
25	Silicona Líquida	Gln	01

EXPEDIENTE: MPD2024-EXT-0617877 CLAVE: 8E517C

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_8VDD_ConsultaDocumento.aspx



BICENTENARIO
PERÚ
2024



www.ugel07.gob.pe

Av. Alvarez Calderón N° 492- Torres de
Limatambo, San Borja

T: (01) 224-7569 / (01) 224-7579 / (01) 225-5093
(01) 225-5097 / (01) 225-5098 / (01) 225-5125



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de
Administración

Equipo de Logística

26	Jabón Líquido	Gln	02
27	Papel Higiénico grande (rollo) será de tamaño Jumbo de 200 metros mínimo x 1 unid, con medidas mínimas xrollo: Alto 9.5 cm, diámetro 22, liso.	Unid	160
28	Papel toalla grande: 200 mt; gofrado; 20 cm x 20 cm aprox; color blanco	Unid	06

Los materiales deberán contar con el registro sanitario y la fecha de vencimiento respectivo, de lo contrario se dan por no recibidos. (...)

Asimismo, el numeral IX de los términos de referencia señala que:

(...)

La empresa ejecutará el servicio sujetándose al contrato, bases del procedimiento de selección, términos de referencia y oferta técnico - económica.

Con respecto al servicio

La entrega de materiales se realizará al director de las INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL PEIP "ESCUELAS BICENTENARIOS", adjuntando la Guía de remisión respectiva, así mismo remitirá una copia de la misma al Coordinador del Equipo de logística y/o encargado de servicios generales guías de remisión, especificando cantidad. (...)

Por otro lado, en el numeral XXI. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO, se estableció lo siguiente:

(...)

La prestación del servicio se realizará en las instalaciones de las INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL PEIP "ESCUELAS BICENTENARIOS" de acuerdo a las siguientes ubicaciones:

II.EE.	UBICACIÓN
083 San Juan Macías	<u>Local Primaria:</u> Kikijana S/N, Referencia a Las Mercado la Libertad. Distrito: San Luis- Lima. <u>Local Secundaria:</u> JR. Rio Piura 401 Distrito: San Luis- Lima.
6082 Los Proceres	Alameda Manuel Pérez de Tudela Distrito: Santiago de Surco- Lima.
7086 Los Precursores	Av. Prolongación Paseo de la República cuadra 60 Distrito: Santiago de Surco- Lima.
6094 Santa Rosa	Av. San Felipe s/n, Urb. Villa Marina Chorrillos Distrito: Chorrillos- Lima.

2.1.4 De los señalado en el numeral precedente, queda claro que la prestación del servicio es integral en cada Institución Educativa,

EXPEDIENTE: MPD2024-EXT-0617877

CLAVE: 8E517C

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_8/VDD_ConsultaDocumento.aspx



BICENTENARIO
PERÚ
2024



Av. Alvarez Calderón N° 492- Torres de
Limatambo, San Borja

www.ugel07.gob.pe

T: (01) 224-7569 / (01) 224-7579 / (01) 225-5093
(01) 225-5097 / (01) 225-5098 / (01) 225-5125



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de
Administración

Equipo de Logística

por lo que, el Contratista debe prever los materiales y cantidades necesarios que **aseguren la limpieza integral de los ambientes de cada una de las Instituciones Educativas (I.E. 083 San Juan Macías, I.E. 6082 Los Proceres, I.E. 7086 Los Precusores y la I.E. 6094 Santa Rosa).**

- 2.2 Ahora, el postor TAYFLO SG S.A.C. en su escrito mediante CARTA N° 013-2024/TAYFLO SG S.A.C./GERENCIA GENERAL de fecha 23 de agosto de 2024 señala que, en ningún extremo de la obligatoriedad de su internamiento para cada local, más solo se describe las cantidades mínimas referenciales en las periodicidades señaladas.

Que, asimismo menciona la entidad está obligada a expresar las bases del procedimiento con información clara, correcta y coherente en todas sus etapas, así como conducirse bajo los principios que rigen la Ley y el Reglamento de las Contrataciones del Estado.

Concluyendo con los siguiente:

- 2.2.1. La imposibilidad de continuar con el perfeccionamiento del contrato por las causas antes señaladas.
- 2.2.2. Ejercicio de la potestad de dejar sin efecto el otorgamiento de la Buena Pro por causa imputable a la Entidad, por las consideraciones descritas en el literal c) del artículo 69 del Reglamento.
- 2.3 Respecto, al escrito presentado por el postor adjudicatario de la buena pro TAYFLO SG S.A.C. se señala lo siguiente:
- 2.3.1 Sobre las bases del procedimiento de selección de AS-SM-8-2024-UGEL 07-1 cuyo objeto es la "Contratación del servicio de limpieza y mantenimiento integral para las Instituciones Educativas del PEIP Escuelas Bicentenarios de la UGEL 07", se señala que, contenían la información clara y precisa; toda vez que ningún participante formuló consultas y observaciones a las mismas, por lo que se procedió a integrar las bases conforme a lo inicialmente convocado.
- 2.3.2 En cuanto a **la imposibilidad de continuar con el perfeccionamiento del contrato por las causas antes señaladas.** El postor se encontraba en la obligación de presentar la documentación exigida para la suscripción del contrato, toda vez que según el Anexo N° 3 "DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA", el postor suscribió su oferta, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, **conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dicho documento.**

EXPEDIENTE: MPD2024-EXT-0617877

CLAVE: 8E517C

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_8/VDD_ConsultaDocumento.aspx



BICENTENARIO
PERÚ
2024

www.ugel07.gob.pe



Av. Alvarez Calderón N° 492- Torres de
Limatambo, San Borja

T: (01) 224-7569 / (01) 224-7579 / (01) 225-5093
(01) 225-5097 / (01) 225-5098 / (01) 225-5125



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de
Administración

Equipo de Logística

- 2.3.3 Sobre **la potestad de dejar sin efecto el otorgamiento de la Buena Pro por causa imputable a la Entidad, por las consideraciones descritas en el literal c) del artículo 69 del Reglamento.** Al respecto, cabe señalar que el literal b) del numeral 141.1 del artículo 141 del Reglamento establece lo siguiente: **“Cuando la Entidad no cumpla con perfeccionar el contrato dentro de los plazos establecidos en el literal a) del presente artículo, el postor ganador de la buena pro puede requerirla para ello, dándole un plazo de cinco (5) días hábiles. Vencido el plazo otorgado, sin que la Entidad haya perfeccionado el contrato, el postor ganador tiene la facultad de dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro, con lo cual deja de estar obligado a la suscripción del mismo o a la recepción de la orden de compra o de servicio. En este supuesto la Entidad no puede convocar el mismo objeto contractual en el ejercicio fiscal en el que se realizó la citada convocatoria, bajo responsabilidad”.**

Como se puede apreciar, si la Entidad incumple perfeccionar el contrato dentro del plazo otorgado por el postor ganador de hasta cinco (5) días hábiles de conformidad al literal b) del numeral 141.1 del artículo 141 del Reglamento, **el postor ganador tiene la potestad de dejar sin efecto el otorgamiento de la Buena Pro.** En dicho supuesto, la Entidad no podrá convocar el mismo objeto contractual durante el ejercicio fiscal en curso, bajo responsabilidad funcional de conformidad al numeral 136.2 del artículo 136 del Reglamento.

Téngase presente que, de conformidad al numeral 136.2 del artículo 136 del Reglamento, la Entidad **no** puede negarse a contratar, **salvo que** se justifique en: (i) razones de recorte presupuestal correspondiente al objeto materia del procedimiento de selección; (ii) por norma expresa; o (iii) por desaparición de la necesidad, debidamente acreditada.

Y en el presente caso, no existe ningún motivo por el cual la Entidad se ha negado a suscribir el contrato, toda vez que no se ha recortado el presupuestado para la presente contratación, tampoco existe una norma expresa que impida realizar la contratación ni mucho menor ha desaparecido la necesidad de contratar el servicio integral de limpieza y mantenimiento en las Instituciones Educativas del PEIP Escuelas Bicentenarios de la UGEL 07.

- 2.3.4 Sobre lo señalado por el citado postor de ejercer su potestad de dejar sin efecto la buena pro, **NO APLICA EN EL PRESENTE CASO**, toda vez que **la Unidad de Gestión Educativa Local 07 en su condición de entidad convocante en ningún momento se negó a suscribir el contrato**, teniendo en cuenta que el plazo máximo para la presentación de documentos para el perfeccionamiento venció el día 23 de agosto de 2024.

EXPEDIENTE: MPD2024-EXT-0617877

CLAVE: 8E517C

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_8/VDD_ConsultaDocumento.aspx



BICENTENARIO
PERÚ
2024



www.ugel07.gob.pe

Av. Alvarez Calderón N° 492- Torres de
Limatambo, San Borja
T: (01) 224-7569 / (01) 224-7579 / (01) 225-5093
(01) 225-5097 / (01) 225-5098 / (01) 225-5125



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de
Administración

Equipo de Logística

Como se puede observar a través de mesa de partes virtual de la UGEL 07 solo se recepcionaron hasta el día 23 de agosto de 2024 la Carta N° 013-2024/TAYFLO SG S.A.C./GERENCIA GENERAL en la cual el postor adjudicatario únicamente comunicó la imposibilidad de continuar con el perfeccionamiento del contrato y ejercer su potestad de dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro.

- 2.4 De lo expuesto, el postor TAYFLO SG S.A.C. al no presentar los documentos para el perfeccionamiento del contrato derivado de la AS-SM-8-2024-UGEL 07-1 cuyo objeto es la “Contratación del servicio de limpieza y mantenimiento integral para las Instituciones Educativas del PEIP Escuelas Bicentenarios de la UGEL 07” incurrió en la causal de pérdida automática de la Buena Pro.

III. CONCLUSIONES

- 3.1 Sobre lo expuesto se concluye:

- 3.1.1 Que, lo solicitado por el postor TAYFLO SG SAC, de ejercer su potestad de dejar sin efecto la buena pro, **NO APLICA EN EL PRESENTE CASO**, toda vez que **la Unidad de Gestión Educativa Local 07 en su condición de entidad convocante en ningún momento se negó a suscribir el contrato**, teniendo en cuenta que el plazo máximo para la presentación de documentos para el perfeccionamiento venció el día 23 de agosto de 2024.
- 3.1.2 Sobre las bases del procedimiento de selección de AS-SM-8-2024-UGEL 07-1 cuyo objeto es la “Contratación del servicio de limpieza y mantenimiento integral para las Instituciones Educativas del PEIP Escuelas Bicentenarios de la UGEL 07”, se concluye que, contenía la información clara y precisa de los materiales a utilizarse en el servicio integral de limpieza y mantenimiento en cada una de las Instituciones Educativas; toda vez que ningún participante formuló consultas y observaciones a las mismas, por lo que se procedió a integrar las bases conforme a lo inicialmente convocado.
- 3.1.3 De conformidad al artículo 141.1 referido a los plazos para el perfeccionamiento del contrato de la AS-SM-8-2024-UGEL 07-1, el postor TAYFLO SG S.A.C. tenía como plazo máximo hasta el día 23 de agosto del 2024.
- 3.1.4 El postor TAYFLO SG S.A.C. al no presentar los documentos para el perfeccionamiento del contrato derivado de la AS-SM-8-2024-UGEL 07-1 cuyo objeto es la “Contratación del servicio de limpieza y mantenimiento integral para las Instituciones Educativas del PEIP Escuelas Bicentenarios de la UGEL 07” incurrió en la causal de pérdida automática de la Buena Pro.

EXPEDIENTE: MPD2024-EXT-0617877

CLAVE: 8E517C

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_8/VDD_ConsultaDocumento.aspx



BICENTENARIO
PERÚ
2024



Av. Alvarez Calderón N° 492- Torres de
Limatambo, San Borja

www.ugel07.gob.pe

T: (01) 224-7569 / (01) 224-7579 / (01) 225-5093
(01) 225-5097 / (01) 225-5098 / (01) 225-5125



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de
Administración

Equipo de Logística

- 3.1.5 Finalmente, no existe ningún motivo por el cual la Entidad se ha negado a suscribir el contrato, toda vez que: (i) no se ha recortado el presupuestado para la presente contratación; (ii) tampoco existe una norma expresa que impida realizar la contratación; (iii) ni mucho menos ha desaparecido la necesidad de contratar el servicio integral de limpieza y mantenimiento en las Instituciones Educativas del PEIP Escuelas Bicentenarios de la UGEL 07.

IV. RECOMENDACIONES

- 4.1 De lo expuesto, se recomienda notificar al postor la pérdida automática de la buena pro de la AS-SM-8-2024-UGEL 07-1.
- 4.2 Asimismo, se recomienda publicar la pérdida de la buena pro a través de SEACE.

Es todo cuanto debo informar.

Atentamente,

ANDREI EUGENIO CASTRO ÑAUPARI
Especialista en Logística

Con la conformidad del funcionario que suscribe remítase el presente Informe y sus antecedentes a la jefatura de Administración para su atención correspondiente.

VICTOR FELIX SOLIS TORRES
Jefe de Equipo de Logística

EXPEDIENTE: MPD2024-EXT-0617877 CLAVE: 8E517C

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_8/VDD_ConsultaDocumento.aspx



BICENTENARIO
PERÚ
2024



www.ugel07.gob.pe

Av. Alvarez Calderón N° 492- Torres de
Limatambo, San Borja
T: (01) 224-7569 / (01) 224-7579 / (01) 225-5093
(01) 225-5097 / (01) 225-5098 / (01) 225-5125



CARTA N° 013 – 2024 / TAYFLO SG S.A.C / GERENCIA GENERAL

Señores
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 07 – SAN BORJA
Av. Álvarez Calderón N° 492 C.H. Torres de Limatambo
SAN BORJA
LIMA
Presente. –

ASUNTO : Falta de Perfeccionamiento del Contrato por causa imputable a la Entidad.

REFERENCIA : Adjudicación Simplificada N° 005-2024-UGEL07-1 "SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO INTEGRAL PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIOS DE LA UGEL 07"

Estimados Señores:

Es grato dirigirme a ustedes, en calidad de Gerente General, **JHONY ROBERTO YOVERA MORALES**, identificado con **DNI N° 48342050**, representante de la empresa, **TAYFLO SG S.A.C** con RUC N° 20611344652, y poder inscrito en la localidad de **LIMA**, en la Ficha N° **15360320**, Asiento N° **A00001**; ante usted me presento, en atención al proceso de selección de la referencia a fin de exponer lo siguiente:

I. DE LOS ANTECEDENTES


- a. Que, de fecha 02 de agosto de 2024, se publicó el Otorgamiento de la Buena Pro, adjudicando a la empresa, TAYFLO SG S.A.C como ganador del proceso en referencia por el monto de S/ 130,030.80.
- b. Que, como consecuencia del Otorgamiento de la Buena Pro, la Entidad otorgó el consentimiento el 13 de agosto de 2024, y que, conforme al Reglamento, se establece los plazos y procedimientos para perfeccionar el contrato.

II. DE LAS CONTROVERSIAS


- a. Que, de fecha 16 de agosto de 2024, el representante legal de la empresa TAYFLO SG S.A.C., Jhony Roberto Yovera Morales, se apersonó a las instalaciones de la UGEL 07 ubicada en: Av. Álvarez Calderón N° 492 C.H. Torres de Limatambo, Distrito de San Borja, Provincia y Departamento de Lima; para solicitar alcances que precisen la necesidad documentaria para perfeccionar el contrato.

A su ingreso fue atendido por el encargado y/o jefe del área y/o departamento de Logística, quién entre la información que le brindó, resaltó que la totalidad de los materiales, implementos, maquinaria y equipo descritos en las bases del procedimiento **corresponden para cada uno de los locales** del servicio en mención.

El logístico **afirmó** su posición en todo momento, aludiendo que, si bien no se encontraba en forma textual la necesidad para cada local, debía "interpretarse como tal", hechos que motivaron la formulación de la presente carta.

914 153 310 / 967 281 472 

tayfloserviciosgenerales@gmail.com 

Mz. H, Lt. 1, Villa Rosario – San Juan de Lurigancho 

Ahora bien, conforme a los términos de referencias, en ningún extremo de éstas, respecto a los materiales, implementos, maquinaria y equipos se establece la distribución por cada local ni menos se precisa que las relaciones o listados con las cantidades mínimas referenciales correspondan para cada uno de los locales descritos en el mismo.

VI. HERRAMIENTAS QUE EL CONTRATISTA DEBERA INGRESAR EL PRIMER DIA DE INICIO DEL SERVICIO

Al inicio del servicio, y durante el plazo contractual, el Contratista deberá disponer al servicio que vaya a prestar y al cuidado de un operario responsable, los equipos y herramientas necesarias para el correcto desempeño de sus funciones, con la salvedad que según las necesidades si hubiera otras más necesarias, éstas se deberán incorporar al servicio, tales como:

- ✓ Juego de Desarmadores
- ✓ Juego de Alicates
- ✓ Arco de Sierra para metal y madera
- ✓ Serrucho
- ✓ Taladro con juego de Brocas para madera, fierro y cemento
- ✓ Esmeril y/o amoladora.
- ✓ Juegos llaves Hexagonales
- ✓ Llaves mixtas del 5 al 23
- ✓ Llave Inglesa
- ✓ Llave francesa
- ✓ Martillo
- ✓ Juego de Cinceles
- ✓ Cable extensión eléctrico de 20Mt (dos unidades)
- ✓ Cable desatorador de sanitarios
- ✓ Pegamento PVC, y para otro tipo de pegado como Terokal, así como clavos, tornillos suficientes para sus labores.
- ✓ Una Escaleras tipo tijera, de aluminio de cuatro pasos
- ✓ Una Escalera tipo tijera de madera de diez pasos.
- ✓ Una manguera de 30 mts. y una manguera de 20 mts. con accesorio de toma de agua
- ✓ Aceite 3 en 1, uso como lubricante.
- ✓ Una Tijera de jardinero
- ✓ Una Lampa para jardinería
- ✓ Un Picos para jardinería
- ✓ Dos Rastrillo para jardinería
- ✓ Cualquier otra herramienta que considere necesaria para el cabal cumplimiento de sus funciones.

VII. IMPLEMENTOS, MATERIALES, MAQUINARIA E INDUMENTARIA QUE EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR

El Contratista deberá poner a disposición de las INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL PEIP "ESCUELAS BICENTENARIOS" a través de los operarios los implementos, materiales de limpieza de buena calidad, la maquinaria en perfecto estado y la indumentaria correcta, que permitan un eficiente cumplimiento del servicio. La UGEL 07, pasará inspección de la cantidad y estado de los implementos y solicitará su renovación de considerarlo pertinente de acuerdo a su uso, los mismos se almacenarán en un ambiente que la II. EE. asignará.

- El Contratista deberá tener en cuenta la utilización de productos de limpieza que no representen riesgo a la salud o integridad de su personal, de terceros y del personal de la II. EE. o de sus bienes; que no afecten a la ecología y al medio ambiente los mismos que deberán contar con el código DIGESA y estar debidamente registrados y autorizados por las autoridades competentes.
- La cantidad y calidad de los implementos y materiales es responsabilidad de El Contratista, los mismos que deben ser concordantes con el servicio de limpieza óptimo, por lo que tendrá que dotar de mejor calidad y/o cantidad si la UGEL 07 así lo exige.

VII.1. IMPLEMENTOS MINIMOS EN BUENAS CONDICIONES, QUE DEBERA EL CONTRATISTA DE MANERA PERMANENTE DURANTE EL CONTRATO VIGENTE.

Ítem	DESCRIPCION	U/M	CANT
01	Balde plástico grande (mínimo 15 lts.)	Unid	02
02	Desatorador mango de madera	Unid	03
03	Escoba especial, tipo Hude, modelo "escobón"	Unid	02
04	Trapeador	Unid	02
05	Escobilla para inodoro	Unid	03
06	Escoba modelo "escobina"	Unid	02
07	Escobillón de techo	Unid	02
08	Espátula	Unid	02
09	Jalador de agua tamaño mediano	Unid	02
10	Moop de luna	Unid	02
11	Plumeros	Unid	02
12	Sacudidor de tela	Unid	02
13	Recogedor de plástico para basura	Unid	02
14	Palo trapeador	Unid	02
15	Lente de seguridad transparente	Unid	02

VII.2. RELACION MENSUAL DE MATERIALES QUE DEBERÁ EL CONTRATISTA ENTREGAR DURANTE EL CONTRATO VIGENTE

Ítem	DESCRIPCION	U/M	CANT.
01	Acido ecológico	Gln	02
02	Ambientador Liquido	Gln	03
03	Ambientador en spray: capacidad de 360 Ml	Unid	03
04	Bolsa biodegradable de plástico 140 lts.	Unid	120
05	Bolsa biodegradable de plástico 30X20	Unid	120
06	Alcohol industrial	Gln	01
07	Trapeador tipo toalla	Und	04
08	Cera Blanca líquida	Gln	01
09	Pulverizador gatillo	Und	05
10	Detergente	Kg	05
11	Desinfectante para baño	Gln	02
12	Limpiavidrios liquido	Gln	02
13	Franela (50 x 50)	Unid	04
14	Guantes (Amarillos y negros), 03 pares de color amarillo y 03 pares de color negro.	Par	06
15	Lejia	Gln	02
16	Liquido Sacasarro x 500ml	Fco	03
17	Mata ácaros en spray x 360 ml	Und	03
18	Trapo Industrial	Kg	08
19	Cera en spray para muebles de madera x 1 Lt	Und	04
20	Cera en spray limpia equipos de cómputo x 500 ml	Und	03
21	Silicona en spray: capacidad de 360 Ml	Unid	04
22	Mascarilla quirúrgica	Unid	08
23	Insecticida contra todo tipo de insectos spray x 400 ml	Unid	03
24	Liquido multiusos	Gln	04
25	Silicona Liquida	Gln	01
26	Jabón Liquido	Gln	02
27	Papel Higiénico grande (rollo) será de tamaño Jumbo de 200 metros mínimo x 1 unid, con medidas mínimas xrollo: Alto 9.5 cm, diámetro 22, liso.	Unid	160
28	Papel toalla grande: 200 mt; gofrado; 20 cm x 20 cm aprox; color blanco	Unid	06

Los materiales deberán contar con el registro sanitario y la fecha de vencimiento respectivo, de lo contrario se dan por no recibidos.

VII.3. MAQUINARIA Y EQUIPO QUE EL CONTRATISTA DEBE INTERNAR EL PRIMER DIA DEL SERVICIO

Ítem	DESCRIPCION	U/M	CANT.
A -	Lustradora industrial y sus escobillas y accesorios	Unid.	01
B	Aspiradora industrial y sus accesorios	Unid.	01

- Los equipos deberán estar en buenas condiciones de operatividad permanentemente.
- Los equipos no deberán tener una antigüedad mayor de tres (03) años de fabricación, acreditados con el respectivo comprobante de pago, al inicio del servicio.
- El Contratista deberá haber instruido a su personal para la utilización adecuada de las maquinarias y equipos respetando las medidas de seguridad del caso, sin poner en riesgo la integridad de los bienes y personal en general de las INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL PEIP "ESCUELAS BICENTENARIOS" de la UGEL 07 y de terceros.
- Las máquinas y equipos estarán en perfecto estado, que permitan un eficiente cumplimiento del servicio. El director de las INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL PEIP "ESCUELAS BICENTENARIOS" pasará inspección del estado y solicitará su renovación de considerarlo pertinente, los mismos que se guardarán en un ambiente que las INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL PEIP "ESCUELAS BICENTENARIOS" asignará.
- El Contratista al inicio del servicio, deberá entregar a un operario de limpieza un equipo de comunicación que permita mantener una comunicación fluida y permanente entre ambas partes, durante los siete días de la semana, bajo su responsabilidad.

De acuerdo a la información desprendida de las bases, relacionado a la sección de la relación y condiciones de los materiales, implementos, maquinaria y equipos, no se aprecia en un ningún extremo la obligatoriedad de su internamiento para cada local, más solo se describe las cantidades mínimas referenciales en las periodicidades señaladas.

Asimismo, la Entidad en el numeral IX CONDICIONES EN QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO, expresa lo siguiente:

"(...) La entrega de materiales se realizará al director de las INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL PEIP "ESCUELAS BICENTENARIOS", adjuntando la Guía de remisión respectiva" (el resaltado y subrayado es nuestro)

A ello se añade:

"(...) La entrega de materiales al inicio de cada mes (el primer día hábil del mes) deberán ser en envases sellados, con etiquetas donde se visualice la marca..." (el resaltado y subrayado es nuestro)

Además:

"(...) La UGEL 07 a través del Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo se encargará de inspeccionar y verificar el cumplimiento de las obligaciones del contrato, supervisará la cantidad y calidad de los materiales, implementos, equipos y personal..."

De ese sentido, el cuadro de penalidades expresa lo siguiente:

Según Art. 163 del citado Reglamento se establecen las siguientes otras penalidades:

CUADRO DE PENALIDADES	
MOTIVO DE LA PENALIDAD	MONTO DE LA PENALIDAD
Por falta en el cumplimiento cabal de funciones de los Operarios	10 % de la UIT por cada ocurrencia
Por no entregar el certificado oficial al término de la fumigación	10 % de la UIT por la totalidad de local
Por encontrar al Operario haciendo labores distintas a su función.	10 % de la UIT por cada ocurrencia en el local
Por no ingresar la totalidad de los materiales de limpieza el primer día hábil del mes	5 % de la UIT por cada día de retraso

De otro lado, conforme al artículo 16 de la Ley, se describe lo siguiente:

"16.2 Las especificaciones técnicas, límites de referencia o expediente técnico deben formularse de forma objetiva y precisa por el área usuaria; alternativamente pueden ser formulados por el órgano a cargo de las contrataciones y aprobados por el área usuaria..." (el resaltado y subrayado es nuestro)

De ese mismo modo, el artículo 29 del Reglamento, describe lo siguiente:

"29.1. Las especificaciones técnicas, los límites de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, incluyendo obligaciones de levantamiento digital de información y tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación, en obras y consultorías de obras. El requerimiento incluye, además, los requisitos de calificación que se consideren necesarios." (el resaltado y subrayado es nuestro)

"29.8. El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación." (el resaltado y subrayado es nuestro)

Según lo previsto en el artículo 2 de la Ley:

"Transparencia. Las Entidades proporcionan información clara y coherente con el fin de que todas las etapas de la contratación sean comprendidas por los proveedores, garantizando la libertad de concurrencia, y que la contratación se desarrolle bajo condiciones de igualdad de trato, objetividad e imparcialidad. Este principio respeta las excepciones establecidas en el ordenamiento jurídico." (el resaltado y subrayado es nuestro)

Asimismo, los PRONUNCIAMIENTOS N° 035-2023/OSCE-DGR y 299-2023/OSCE-DGR, y cito:

"...el Principio de Transparencia, contempla el derecho a la información en la compra pública, el cual tiene esencialmente por objeto garantizar que no exista riesgo de favoritismo y arbitrariedad por parte de la Entidad convocante; para lo cual, se exige que todas las condiciones del procedimiento estén formuladas de

forma clara, precisa e inequívoca en las Bases o en las respuestas brindadas en el pliego absolutorio, con el fin de que todos los postores razonablemente informados y normalmente diligentes puedan comprender su alcance exacto e interpretarlas de la misma forma." (el resaltado y subrayado es nuestro)

Bajo el presente contexto, se puede concluir que la Entidad está obligada a expresar las bases del procedimiento con información clara, correcta y coherente en todas sus etapas, así como, conducirse bajo los principios que rigen la Ley y el Reglamento de la Contrataciones del Estado.

III. CONCLUSIÓN

Por lo tanto, en virtud de lo expuesto, como adjudicatario del proceso en mención, declaro lo siguiente:

- a. La imposibilidad de continuar con el perfeccionamiento del contrato por las causas antes señaladas.
- b. Ejercer la potestad de dejar sin efecto el Otorgamiento de la Buena Pro por causa imputable a la Entidad, por las consideraciones descritas en el literal c) del artículo 69 del Reglamento.

San Juan de Lurigancho, 23 de agosto de 2024.

Atentamente,

TAYFLO SG S.A.C



Jhony R. Yovera Morales
Gerente General