



PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PARTICIPANTES ACREDITADOS DURANTE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO 2024

1. AREA USUARIA

Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes del Proyecto Especial Legado.

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de transporte de participantes acreditados durante los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Se contratará el servicio de transporte de participantes acreditados, que incluye: alquiler, conducción, operación, gestión y monitoreo de vehículos que serán utilizados para movilizar a los atletas, oficiales de equipo, oficiales técnicos, familia de los juegos, entre otros participantes acreditados, durante los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024; conforme se detalla en el presente Términos de Referencia, en coordinación técnica con La Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes del PEL, mientras dure el desarrollo del presente contrato.

4. FINALIDAD PUBLICA

La contratación de un operador es brindar el servicio de transporte con miras a la organización y desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho tiene por finalidad de proporcionar un desplazamiento seguro, eficiente y puntual de todos los miembros participantes de los Juegos Bolivarianos 2024

Al respecto, se precisa que la Asamblea General de la Organización Deportiva Bolivariana seleccionó a la ciudad de Ayacucho como sede de los "Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024 y mediante Ley N° 31573 se declara de interés nacional y de necesidad pública la organización e implementación de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho.

Asimismo, de acuerdo con las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 084-2023-PCM, que amplía la vigencia del Proyecto Especial Legado hasta el 31 de julio de 2029 y señala en el artículo 2 de la única Disposición Complementaria Modificatoria, el Proyecto Especial tiene la función de dirigir y ejecutar las acciones necesarias para la preparación y desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024 y brindar el apoyo técnico y administrativo que requiere el Comité Organizador de los citados juegos.

Los eventos deportivos, especialmente los multideportivos, contribuyen de manera preponderante al desarrollo del deporte amateur y profesional del país organizador impulsando su práctica e incrementando el desempeño exitoso de deportistas de alta competencia en torneos internacionales: además, se constituyen en un factor importante para dinamizar el desarrollo económico y social de su localidad y del país, permitiendo a futuro emprender grandes proyectos de promoción deportiva y generando un impacto que trasciende al propio evento, mediante la promoción del turismo, la motivación y movilización de la ciudadanía en torno a un proyecto común, la generación de oportunidades de trabajo y divisas, entre otros aspectos.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En ese sentido, el proveedor que se solicita contratar tiene la finalidad de atender los requerimientos de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de sedes en el marco de sus funciones, para cumplir con los estándares que la organización exige, atendiendo oportunamente las actividades operativas que contribuirán al éxito durante el desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, como edición especial en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho.

5. SISTEMA DE CONTRATACION – POR ITEMS

Precios Unitarios.

6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR – POR ITEMS

6.1. DESCRIPCION DEL SERVICIO A CONTRATAR

El alcance del servicio de transporte de personas acreditadas comprende el servicio de alquiler, conducción, operación, gestión y monitoreo de vehículos para movilizar a los atletas, oficiales técnicos, medios, familia de los juegos, entre otros participantes acreditados, en la ciudad de Huamanga – Ayacucho y Lima Metropolitana, en fechas de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

Los servicios de transporte de personas acreditadas serán a todo costo e incluyen todos los servicios complementarios necesarios para el cumplimiento del objeto de contratación.

A continuación, en el siguiente cuadro 01 describen los clientes acreditados que participaran de los Juegos Bolivarianos 2024.

Cuadro N° 01: Descripción de clientes que participaran en los Juegos Bolivarianos

TIPO DE CLIENTE	DESCRIPCION
TA	Delegaciones (Atletas y Jefes de Equipo)
T1	Jefes de Misión, Presidente y Secretario CON, Comité Ejecutivo (Directorio), Delegado Técnico Internacional (DTI), Comisiones de ODEBO (comisión técnica, medica, antidopaje, desarrollo, evaluación y seguimiento)
T2	Familia Bolivariana (Secretaria, Administrativo y Prensa ODEBO; Acompañante Presidente y Secretario CON; Invitados ODEBO)
TF	Oficiales Técnicos
TM	Prensa
OPS	(*) Vehículos asignados a las áreas funcionales de los Juegos Bolivarianos

Sin perjuicio de las características generales aplicable a todo el proceso, la presente selección se realizará por ítems, pudiendo EL PROVEEDOR presentar oferta para uno o más ítems de su interés, los cuales se encuentran nominados en el siguiente cuadro 02:



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cuadro Nº 02: Ítems del Servicio de Transporte para los Juegos Bolivarianos 2024

ITEMS	CIUDAD	CLIENTE	TIPO DE VEHICULO
1	HUAMANGA- AYACUCHO	TA	Minibús
2	HUAMANGA- AYACUCHO	T1 OPS	Auto / SUV
			Camioneta Pick Up
3	HUAMANGA- AYACUCHO	T2 TF TM	Van
4	LIMA METROPOLITANA	TA TF T1 T2 TM OPS	Minibús
			Van
			Auto / SUV
			Camioneta Pick Up

A continuación, se presenta la programación estimada de la flota vehicular por Ítem, para el servicio de transporte de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

Cuadro Nº 03: Programación Estimada de la Flota Vehicular ITEM 1.

CANTIDAD DE VEHICULOS POR DIA																							
ITEM	CLIENTE	TIPO DE UNIDAD	HORARIO	NOVIEMBRE										DICIEMBRE									
				21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	TA	MINIBUS	06:00 - 20:00	2	2	3	3	9	9	18	19	22	19	19	16	15	13	16	16	16	14	3	3
TOTAL FLOTA				2	2	3	3	9	9	18	19	22	19	19	16	15	13	16	16	16	14	3	3

Cuadro Nº 04: Programación Estimada de la Flota Vehicular ITEM 2.

CANTIDAD ESTIMADA DE VEHICULOS POR DIA																							
ITEM	CLIENTE	TIPO DE UNIDAD	HORARIO	NOVIEMBRE																			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	T1 / OPS (*)	Auto Sedan / SUV	06:00 - 20:00																				
		Camioneta Pick Up	06:00 - 20:00																				
		Camioneta Pick Up (OPS)	24 Horas	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
		TOTAL FLOTA		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
		TIPO DE UNIDAD	HORARIO	NOVIEMBRE										DICIEMBRE									
				21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Auto Sedan / SUV	06:00 - 20:00	1	1	2	14	14	18	18	19	19	20	20	20	20	19	19	19	19	19	19	6
		Camioneta Pick Up	06:00 - 20:00	1	1	0	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	0
		Camioneta Pick Up (OPS)	24 Horas	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
		TOTAL FLOTA		7	7	7	35	35	39	39	40	40	41	41	41	41	40	40	40	40	40	40	11



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cuadro Nº 05: Programación Estimada de la Flota Vehicular ITEM 3.

CANTIDAD DE VEHICULOS POR DIA																							
ITEM	CLIENTE	TIPO DE UNIDAD	HORARIO	NOVIEMBRE										DICIEMBRE									
				21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	TF/TM/T2	VAN	06:00 - 20:00	1	3	2	8	15	15	23	26	28	26	27	25	25	21	22	25	25	21	4	4
TOTAL FLOTA				1	3	2	8	15	15	23	26	28	26	27	25	25	21	22	25	25	21	4	4

Cuadro Nº 06: Programación Estimada de la Flota Vehicular ITEM 4

CANTIDAD DE VEHICULOS POR DIA																							
ITEM	CLIENTE	TIPO DE UNIDAD	HORARIO	NOVIEMBRE										DICIEMBRE									
				21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	TA	MINIBUS	06:00 - 20:00					10	8	8	8	10	4	8	6	6	4	4	4	4	2		
	T1 / TF / TM / T2 - TF	Auto Sedan / SUV	06:00 - 20:00				3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3		
		Camioneta Pick Up	06:00 - 20:00				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
		VAN	06:00 - 20:00				0	3	3	3	3	5	4	7	7	5	4	4	4	4	1		
	AEROPUERTO	Auto Sedan / SUV	24 HORAS		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		VAN			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL FLOTA					3	3	8	21	19	19	19	24	17	24	22	20	16	16	16	16	11	3	3

La flota vehicular propuesta para los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, pasarán por el proceso de verificación y validación del área usuaria, en un plazo no menor de diez (10) días calendarios antes del inicio del servicio.

Mientras que, los vehículos operacionales del Ítem 2 deberán ser presentados al área usuaria para su revisión y validación en un plazo no menor a cinco (05) días calendarios antes del inicio del servicio (las 05 primeras camionetas pick up); y la flota vehicular restante será presentado 10 días calendarios posteriores del inicio de la operación.

El día, hora y lugar para la verificación y validación de la flota vehicular, para los Ítems 1, 2, y 3 será realizado en la ciudad de Huamanga – Ayacucho, mientras que el Ítem 4 será en la Ciudad de Lima Metropolitana; y será coordinado con el área usuaria. Los conductores requeridos para este servicio deberán cumplir con los requisitos solicitados en el punto 6.3.6, previa revisión por PEL.

De presentarse algún desperfecto mecánico a la flota vehicular ofertada y que éste imposibilite ejecutar el servicio, se aceptará el cambio de vehículos hasta un máximo del 10% de total de la flota vehicular ofertada por ítem. Se podrán efectuar estos cambios, 05 días antes de ser presentado al área de usuaria para su revisión y validación, para los ítems ofertados que correspondan.¹

Entre los días 21 y 22 de noviembre del 2024 (fechas sujetas a variación), se realizará una marcha blanca, para efecto se debe contar con más del 60% del personal operativo, a fin de afinar la operación del servicio de transporte y el reconocimiento de ruta de las diferentes sedes de competencia y no competencia.

¹ Consulta N°3 formulada por el participante VILLAR – ROMERO S.A.C.; se agrega lo subrayado.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado



La Marcha Blanca consiste en la participación del personal y de las unidades del PROVEEDOR para el reconocimiento de la ruta hacia las diferentes sedes de Competencia y No Competencia, tiempos de recorridos de los servicios, tiempos de operación en los servicios, nivel de servicio por cliente, y otras actividades que afecten en la operación del servicio de transporte.

Los costos que deberán incluir cada uno de los ítems, se deberán detallar en los siguientes anexos:

- Para el ítem 1, *Anexo 06*.
- Para el ítem 2, *Anexo 07*.
- Para el ítem 3, *Anexo 08*.
- Para el ítem 4, *Anexo 09*.

Los servicios contratados comprenden el traslado o movilización de los clientes señalados en el cuadro 01 y 02, e incluye los requerimientos listados en el presente numeral necesarios para el desarrollo de los servicios en las condiciones señaladas en el presente TDR, asegurando la calidad y sobre todo la seguridad del personal en general. El proveedor debe contar con una flota reten del 10% de flota total vehicular, para cubrir cualquier eventualidad, desperfecto o siniestros que se pueden suscitar en la operación.

Las condiciones y características de los niveles de servicio para los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, según cada ítem, se detalla en el *Anexo N°03*.

6.2. CONDICIONES GENERALES APLICABLES A TODOS LOS VEHÍCULOS- PARA TODOS LOS ÍTEMES

El PROVEEDOR deberá presentar la siguiente documentación a los trece (13) días calendarios antes del inicio del servicio de cada ÍTEM.

- Lista de la Flota Vehicular por Ítem. (incluyendo las unidades de reten).
- Copia de la tarjeta de propiedad
- Copia del SOAT vigente
- Copia de los certificados de seguros requeridos
- Copia de certificado de inspección técnica vehicular vigente, de corresponder.

Asimismo, se coordinará con el área usuaria la numeración y/o medio de identificación del vehículo en la flota que prestará servicio, el cual deberá estar colocado en la unidad permanentemente.

EL PROVEEDOR será responsable de los pagos de peajes y parqueos de ser el caso. Además, EL PROVEEDOR deberá incluir todo tipo de pago/impuestos relacionados a la movilización de los vehículos y pago de seguros según lo señalado en los presentes Términos de Referencia.

En todos los casos, se deberá cumplir con lo señalado en el Reglamento Nacional de Vehículos, el Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares y demás normas aplicables.

Todos los vehículos entregados por EL PROVEEDOR deberán cumplir con las condiciones técnicas, que garanticen un funcionamiento del motor y de sus componentes de forma normal. La prestación del servicio se realizará de acuerdo los cuadros del numeral 6.1 DESCRIPCION DEL SERVICIO A CONTRATAR.

EL PROVEEDOR incluirá también el rotulado o branding de los vehículos, que incluye la instalación y desinstalación. El diseño, características y colores serán proporcionados por el PEL a los 10 días de la firma del contrato. La instalación será verificada en el proceso de verificación y validación de los vehículos. Ver información referencial por tipo de vehículo en el *Anexo 13*.



PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Para los servicios de todos los ítems, el área usuaria remitirá la programación estimada de vehículos requeridos a utilizar en la operación para los juegos, a más tardar 15 días antes de la fecha de inicio de los servicios, al estar sujetos a cambio se realizará las confirmaciones de la programación de los servicios diarios, así como los horarios de competencia, con una antelación de no mayor de 24 horas de la ejecución de la misma.

6.2.1. CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS VEHICULOS REQUERIDOS.

A. MINIBÚS.

Está conformado por vehículos de 06 a 08 metros de longitud (+/- 10%) de color uniforme, con capacidad recomendada de 23 asientos mínimo, con antigüedad máxima de 08 años contados a partir del año de fabricación, en perfectas condiciones de funcionamiento, con puerta (s) a la derecha.

Para el Ítem 1, EL PROVEEDOR deberá tener en consideración las características viales de la ciudad de Huamanga (vías angostas de hasta 01 solo sentido de circulación, pendientes pronunciadas, entre otros), para su propuesta.

EL PROVEEDOR deberá considerar los vehículos con las características técnicas como mínimo, especificadas en el siguiente cuadro:

Cuadro Nº 07: Características Técnicas – Minibús

DESCRIPCION	MINIBUS (6-8 METROS DE LONGITUD +/-10%)
Capacidad de Pasajeros	Mínimo 23 (sin contar el conductor ni el copiloto)
Año de Fabricación	Del año 2016 en adelante
Motor y Combustible	Diésel - Gasolina
Sistema de Transmisión, Suspensión, Frenos y Rodamiento	Tipo de Transmisión: Mecánico, Mínimo 5 cambios más retroceso
	Neumáticos: 6 neumáticos + 1 de repuesto
Equipamiento	Botiquín básico (10 productos): 1 alcohol medicinal de 70°, 120ml, 1 jabón líquido antiséptico x 400ml aprox., 5 gasas esterilizada fraccionada, 1 apósito esterilizado min 10x10cm, 1 esparadrapo 2.5cm x 5m, 1 venda elástica 4x5yardas, 1 caja de bandas adhesivas (curitas) caja x 100 und., 1 tijera punta roma 3", 1 par de guantes quirúrgicos esterilizados 7 ½, 1 Algodón x 50 gr.
Asientos	Los asientos no podrán ser de plástico rígidos.
Accesorio	Lunas: color estándar de fábrica
	Equipo de sonido: radio AM/FM y USB
	Color: uniforme
Seguridad	Cinturones de Seguridad con sistema de sujeción de dos puntos en todos los asientos, como mínimo.
	Airbags: Piloto y Copiloto
	Extintor de fuego a bordo de 4kg. con fecha vigente
Otras Consideraciones	GPS: instalado, de forma que permita la gestión y monitoreo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

B. AUTOMÓVILES SEDAN / SUV.

EL PROVEEDOR deberá considerar como mínimo a cada vehículo tipo Automóviles Sedan / SUV, las características técnicas especificadas en el siguiente cuadro:

Cuadro Nº 08: Características Técnicas – Automóviles Sedan / SUV

DESCRIPCION	CARACTERISTICA
Año de Fabricación	Del año 2016 en adelante
Tipo de Carrocería	Mínimo sedan
Numero de Puertas	cuatro (04) + maletera
Motor	mínimo 1299
DIMENSION Y CAPACIDADES	
Capacidad de pasajeros	4, (sin contar el conductor) como mínimo
DIRECCION	
Timón	a la izquierda original de fábrica regulable
SISTEMA DE ALIMENTACION	
Combustible	Gasolina o diésel o Bicomcombustible
SISTEMA DE TRANSMISION, SUSPESION, FRENOS Y RODAMIENTO	
Tipo de Transmisión	Mecánico o automático
Neumáticos	4 neumáticos + 1 de repuesto
CARROCERIA Y OTROS ACCESORIOS	
Asientos delanteros	con cabeza fijo o regulable
Asientos posteriores	con cabeza fijo o regulable
Material de Asientos	Mínimo estándar de fabrica
Lunas	color estándar de fábrica o polarizados de fábrica o con autorización
Equipo de sonido como mínimo	radio AM/FM y USB
Color	Uniforme
SEGURIDAD	
Cinturones de seguridad	cinco (05) cinturón de seguridad
Airbags	para piloto y copiloto como mínimo
Aire acondicionado	si
Botiquín	Equipado con Botiquín básico (10 productos): 1 alcohol medicinal de 70º, 120ml, 1 jabón líquido antiséptico x 400ml aprox., 5 gasas esterilizada fraccionada, 1 apósito esterilizado min 10x10cm, 1 esparadrapo 2.5cm x 5m, 1 venda elástica 4x5yardas, 1 caja de bandas adhesivas (curitas) caja x 100 und., 1 tijera punta roma 3", 1 par de guantes quirúrgicos esterilizados 7 ½, 1 Algodón x 50 gr.
Extintor	Extintor de fuego a bordo de 2kg. con fecha vigente
OTRAS CONSIDERACIONES	
GPS: instalado, de forma que permita la gestión y monitoreo y que permita el apagado del motor	



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

C. CAMIONETAS PICK UP

EL PROVEEDOR deberá considerar como mínimo a cada vehículo tipo camioneta pick up, las características técnicas especificadas en el siguiente cuadro:

Cuadro Nº 09: Características Técnicas – Camionetas Pick Up

DESCRIPCION	CARACTERISTICA
Año de Fabricación	Del año 2016 en adelante
Nº Cilindros	4 en línea o superior
Tipo de Carrocería	Pick up abierta
Numero de Puertas	cuatro (04)
Motor	Gasolina o diésel o Bicomcombustible
DIMENSION Y CAPACIDADES	
Capacidad de pasajeros	4, (sin contar el conductor) como mínimo
DIRECCION	
Timón	a la izquierda original de fábrica regulable
SISTEMA DE ALIMENTACION	
Combustible	gasolina - diésel
SISTEMA DE TRANSMISION, SUSPESION, FRENOS Y RODAMIENTO	
Tipo de Transmisión	Mecánico o automático
Tracción	mínima 4 x 2
Neumáticos	4 neumáticos + 1 de repuesto
CARROCERIA Y OTROS ACCESORIOS	
Asientos delanteros	con cabeza fijo o regulable
Asientos posteriores	con cabeza fijo
Material de Asientos	Mínimo estándar de fabrica
Lunas	color estándar de fábrica o polarizados de fábrica o con autorización
Equipo de sonido como mínimo	radio AM/FM y USB
Color	Uniforme
SEGURIDAD	
Cinturones de seguridad	cinco (05) cinturón de seguridad como mínimo.
Airbags	para piloto y copiloto como mínimo
Aire acondicionado	si
Botiquín	equipado con Botiquín básico (10 productos): 1 alcohol medicinal de 70º, 120ml, 1 jabón líquido antiséptico x 400ml aprox., 5 gasas esterilizada fraccionada, 1 apósito esterilizado min 10x10cm, 1 esparadrapo 2.5cm x 5m, 1 venda elástica 4x5yardas, 1 caja de bandas adhesivas (curitas) caja x 100 und., 1 tijera punta roma 3", 1 par de guantes quirúrgicos esterilizados 7 ½, 1 Algodón x 50 gr.
Extintor	extintor de fuego a bordo de 2kg. con fecha vigente
OTRAS CONSIDERACIONES	
GPS: instalado, de forma que permita la gestión y monitoreo y que permita el apagado del motor	

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

D. VEHICULOS TIPO VAN (CON CAPACIDAD DE 12 - 16 PASAJEROS).

EL PROVEEDOR deberá considerar como mínimo a cada vehículo tipo van, las características técnicas especificadas en el siguiente cuadro:

Cuadro Nº 10: Características Técnicas – Vehículos Tipo Van

DESCRIPCION	CARACTERISTICA
Año de Fabricación	Del año 2016 en adelante
Nº Cilindros	4 en línea o superior
Tipo de Carrocería	van
Numero de Puertas	cuatro (04)
DIMENSION Y CAPACIDADES	
Capacidad de pasajeros	12 -16 personas
DIRECCION	
Timón	a la izquierda original de fábrica regulable
SISTEMA DE ALIMENTACION	
Combustible	Gasolina o diésel o Bicomcombustible
SISTEMA DE TRANSMISION, SUSPESION, FRENOS Y RODAMIENTO	
Tipo de Transmisión	mecánico o automática
Tracción	4 x 2
Neumáticos	4 neumáticos + 1 de repuesto
CARROCERIA Y OTROS ACCESORIOS	
Asientos delanteros	tipo butaca con cabeza fijo o regulable
Asientos posteriores	tipo banca con apoyacabezas fijo o regulable
Lunas	color estándar de fabrica
Equipo de sonido como mínimo	radio AM/FM y USB
Color	Uniforme
SEGURIDAD	
Cinturones de seguridad	Cinturones de Seguridad con sistema de sujeción de dos puntos en todos los asientos de pasajeros, como mínimo.
Airbags	para piloto y copiloto como mínimo
Aire acondicionado	si
Botiquín	Equipado con Botiquín básico (10 productos): 1 alcohol medicinal de 70º, 120ml, 1 jabón líquido antiséptico x 400ml aprox., 5 gasas esterilizadas min 10x10cm, 1 esparadrappo 2.5cm x 5m, 1 venda elástica 4x5yardas, 1 caja de bandas adhesivas (curitas) caja x 100 und., 1 tijera punta roma 3", 1 par de guantes quirúrgicos esterilizados 7 ½, 1 Algodón x 50 gr.
Extintor	Extintor de fuego a bordo de 4kg. con fecha vigente
OTRAS CONSIDERACIONES	
GPS: instalado, de forma que permita la gestión y monitoreo y que permita el apagado del motor	

(*) Todos los vehículos deberán contar con 1 teléfono celular con conexión a internet y línea habilitada para comunicación permanente con el conductor.

6.3. OPERACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE – PARA TODOS LOS ITEMS

El servicio de transporte de participantes acreditados durante los juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024 incluye lo siguiente:

6.3.1. Patio de Operaciones.

El PROVEEDOR deberá disponer de mínimo un patio de operaciones, con espacio suficiente para permitir las maniobras de los vehículos, limpieza y mantenimiento menor de los vehículos. Deberá contar con seguridad y con un ambiente con mesas y sillas para el personal de despacho, con servicios higiénicos y espacio suficiente para el cumplimiento de las funciones de su personal y de hasta 04 personas del PEL.

El PROVEEDOR deberá permitir que personal del PEL pueda realizar inspecciones físicas y/o de seguridad, acreditación de los vehículos y otras acciones, previo requerimiento y o coordinación con el área usuaria.

Así mismo el PROVEEDOR asumirá cualquier responsabilidad frente autoridades de transportes, municipales o de índole fiscalizador que requieran inspecciones físicas en el patio de operaciones, exceptuando de cualquier responsabilidad sobre el resultado de la misma al PEL.

El PROVEEDOR deberá brindar el servicio de mantenimiento ante cualquier desperfecto y/o siniestro mientras que dure el contrato. El PROVEEDOR deberá comunicar al área usuaria los vehículos que están fuera de servicio y el lugar de destino. Asimismo, durante su circulación mientras no estén en operación deberán llevar un letrero de fuera de servicio.

El PROVEEDOR como parte de su propuesta, deberá tener en cuenta el acondicionamiento de la infraestructura en el patio de operaciones, así como las áreas de trabajo y demás consideraciones detalladas a continuación:

- Espacios para estacionamiento.
- Áreas de trabajo en el patio de operaciones; ambientes habilitados donde se instalarán equipos y mobiliarios necesarios para el despacho de los vehículos de cada uno de los ítems.
- Servicio en las instalaciones; servicios básicos (agua y luz eléctrica), servicios higiénicos en óptimas condiciones y en número suficiente para atender a los conductores de cada uno de los ítems y personal operativo.

6.3.2. Combustible.

EL PROVEEDOR será responsable del abastecimiento del combustible de la flota vehicular, por su propia cuenta y costo. El combustible por utilizar será definido por el PROVEEDOR y los horarios de abastecimiento serán fijados en coordinación con el área usuaria del PEL. El abastecimiento de combustible incluye desde el inicio y durante el periodo de las operaciones de los Juegos y no deberá darse durante el servicio de traslado de los clientes.

6.3.3. Mantenimiento Preventivo y Correctivo, Limpieza y Reemplazo Aplicado al uso de las Unidades Vehiculares.

- El mantenimiento preventivo y correctivo corre por cuenta del PROVEEDOR.
- El PROVEEDOR deberá mantener limpio los vehículos y realizar los servicios de limpieza interna y externa, antes del inicio de los servicios en coordinación con el área usuaria.
- El proveedor debe contar con una flota reten del 10% de flota total vehicular, para cubrir cualquier eventualidad, desperfecto o siniestros que se pueden suscitar en la operación.
- Como parte de sus servicios, EL PROVEEDOR deberá entregar 20 días antes del inicio de la operación un plan de contingencia ante cualquier eventualidad, siniestro, o desperfectos, que realizará durante los servicios a ejecutar, el cual se validará con el área usuaria. En el *Anexo 04* se encuentra la estructura del plan de contingencia.

6.3.4. Operación, Gestión y Monitoreo.

Incluye la programación, operación, monitoreo de los servicios, así como las coordinaciones respectivas con el PEL, autoridades, y cualquier otra actividad complementaria para la prestación del servicio de transporte. El servicio deberá contemplar, por parte de EL PROVEEDOR, la utilización de un software especializado en gestión de flota, y la coordinación con el PEL de un plan de trabajo de las labores a realizarse durante el servicio, así como el acceso al software.

La atención de los servicios de traslado y su planificación podrá variar según la demanda de cada grupo de clientes del PEL. El PROVEEDOR asignará los vehículos de acuerdo con los servicios requeridos y programación de actividades realizada previa coordinación con el área usuaria, las cuales serán susceptibles de modificación durante la operación. Ver en *Anexo 02* información referencial calendario actividades deportivas, ubicación de las sedes.

El PROVEEDOR deberá presentar al supervisor encargado del área usuaria, los reportes diarios dentro de las 2 horas del cierre de las operaciones del día, quien validará los servicios ejecutados del día, conforme al formato adjunto en el *Anexo 05*.

EL PROVEEDOR y el PEL mantendrán una permanente coordinación a partir del día siguiente de suscrito el contrato:

- Desde el día siguiente de la suscripción del contrato, se generan las coordinaciones y aspectos importantes para la gestión de la flota de los vehículos, la verificación de los vehículos, la gestión administrativa y operativa del personal, entre otros temas relacionados al presente servicio.

Sistema de Gestión y Monitoreo de la Flota

El objeto de este punto es presentar las características técnicas y funcionales mínimas que debe cumplir el sistema de gestión y monitoreo de la flota por cada ítem. El cual deberá permitir visualizar en tiempo real, como mínimo lo siguiente: los vehículos y conductores asignados, rutas asignadas, viajes realizados, viajes programados, viajes despachados a tiempo, velocidad promedio por vehículo, retrasos de los despachos según la programación y el motivo, y que permita la descarga de la información.²

En el caso de que un mismo proveedor oferte a más de un ítem, se podrá presentar el mismo sistema, asignando perfiles de cada tipo de servicio a monitorear.

Para las funciones de gestión y monitoreo de la flota, EL PROVEEDOR deberá realizar la instalación de un dispositivo GPS o similares (dispositivos móviles con sistema Android o IOS)² en la flota de vehículos a ofertar, los dispositivos GPS o similares instalados en los vehículos deberán contar con una transmisión de posición máxima de 5 segundos. EL PROVEEDOR asumirá todos los gastos de transferencia de datos de dispositivo instalado a bordo.

Cada ítem indicado en los cuadros N° 3,4,5 y 6 del presente documento, conlleva a la gestión y monitoreo de flota vehicular por parte del PROVEEDOR se describe los parámetros de controles y servicios, en el *Anexo 10*.

Además, el PROVEEDOR deberá contar con un sistema de monitoreo alternativo para la gestión de servicio de la flota vehicular, como sustento de validación debe estar visado por el supervisor a cargo o quien designe el PEL al servicio, a través de:

- Formatos de Check List. de unidades de servicios.
- Formato de programación.
- Otros que considere el proveedor, previa aprobación del área usuaria.

² Consulta N°5 formulada por el participante ZONA DE IMPACTO TOURS E.I.R.L.; se agrega lo subrayado.

6.3.5. Conductores.

EL PROVEEDOR se encarga de proveer por su cuenta y riesgo los conductores que resulten necesarios para la prestación del servicio de transporte, utilizando la flota vehicular requerida, los cuales deben contar con la licencia de conducir de la categoría profesional correspondiente al tipo de vehículo a conducir y deberán ser capacitados por el PROVEEDOR, así como haber aprobado el examen psicológico (antigüedad no mayor a 06 meses).

Perfil de conductor referencial, según tipo de vehículo

TIPO DE VEHÍCULO	TIPO DE LICENCIA	EDAD	GRADO DE INSTRUCCIÓN	EXPERIENCIA DEL CONDUCTOR
Minibús	A-IIb	26 - 60 años	Secundaria Completa	Mínimo 3 años (*)
Autos / SUV – Camioneta Pick Up	A-IIa			
Van	A-IIb			

(*) desde obtención de la licencia requerida con el cual prestará el servicio.

Los conductores deberán tener experiencia en alguna empresa o dentro de algún servicio, deberán presentar la documentación que garantice su experiencia con el vehículo correspondiente a la categoría en una empresa formal.

EL PROVEEDOR deberá presentar la relación de conductores con la documentación de los conductores 30 días calendarios antes del inicio de la ejecución del servicio, siendo:

- Copia DNI vigente.
- Copia de licencia de conducir vigente.
- Experiencia laboral (acreditado con certificados vigentes).
- Certijoven o Certiadulto.
- Certificado de curso de educación vial.
- Copia de récord de papeletas.
- Reglamento de conductores

EL PROVEEDOR es responsable de dotar a los conductores de las facilidades necesarias para el desempeño de su labor: alimentación, uniformes, seguros y la capacitación.

Por otro lado, EL PROVEEDOR deberá remitir al PEL el reglamento de trabajo para los conductores, el cual debe ceñirse a las normas y políticas de PEL.

EL PROVEEDOR estará obligado a permitir que el PEL o quien éste determine, realice pruebas de dosaje etílico, la prueba cualitativa de aire en alcoholímetro u otras pruebas que considere conveniente.

Si no hubiera suficientes conductores que cumplan con este perfil, el PEL podrá evaluar que tanta diferencia existe entre el perfil referencial y el o los conductores presentados, pudiendo rechazar a aquellos que tuvieran una gran cantidad de infracciones acumuladas y/o un historial de conducción que represente un riesgo para la imagen de la ciudad y de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario del 2024, en cuyo caso EL PROVEEDOR deberá proponer a los conductores que suplan aquellos que fueron rechazados.

EL PROVEEDOR, es responsable de la realización de todas las capacitaciones correspondientes, y coordinará con el PEL la realización de estas, para su supervisión.

En caso de que los conductores no pasen los controles de acreditación del PEL, EL PROVEEDOR deberá proponer nuevos conductores que cumplan con estos requisitos hasta cubrir la cantidad necesaria en un plazo que no deberá exceder de 72 horas desde la notificación, por lo que deberá presentar oportunamente la nueva relación de los conductores con los documentos solicitados.

EL PROVEEDOR se encarga de la programación y asignación de los conductores a los vehículos para la prestación del servicio de transporte, la misma que se realizará considerando el cumplimiento de la normativa vigente en materia de jornadas máximas de conducción.

Asimismo, es responsable de controlar que los conductores se encuentren debidamente aseados, uniformados, cuenten con todos los documentos del vehículo (SOAT, autorización, póliza de seguro y VAPP), su acreditación personal, DNI y licencia de conducir antes de iniciar el servicio y supervisar el desempeño de estos permanentemente durante la operación. EL PEL podrá aleatoria e inopinadamente realizar esta verificación.

Adicionalmente, el PROVEEDOR deberá tomar las medidas pertinentes y previsiones necesarias para que los conductores inicien el servicio de acuerdo con la programación y deberá reportar al PEL todas las incidencias, inasistencias, tardanzas y conductas inapropiadas detectadas por parte de los conductores, adoptando las acciones necesarias para que estas conductas no afecten la operación, los niveles de servicio y la programación horaria.

El PROVEEDOR es responsable directo de la remuneración de los conductores, lo cual, deberá tener en consideración para no afectar el desarrollo de la operación del servicio.

6.4. PERSONAL

Para el servicio de transporte de personas acreditadas, EL PROVEEDOR deberá disponer del permiso necesario para las operaciones que realiza, en especial despacho y control de flota.

Adicionalmente, deberá incluir personal clave a fin de coordinar directamente con personal del PEL, en referente a la planificación y operación de los servicios de transporte, que será materia de evaluación de la propuesta.

EL PROVEEDOR deberá de cumplir el horario de operación y condiciones establecidas en el presente documento, sin limitarse a ellas, pudiendo presentar mejoras en beneficio de la operación.

La ubicación de trabajo del personal clave a considerar será conforme a las coordinaciones realizadas entre el PROVEEDOR y el PEL.

En el caso de que un mismo proveedor oferte por más de un ítem, considerando las ciudades de Huamanga y Lima, deberá considerar personal clave para ambas ciudades.

En el caso un mismo proveedor oferte por más de un ítem en la misma ciudad, deberá mantener la cantidad de personal clave requerida.

Las características del Personal Clave a considerarse para las posiciones de **Gerente de Operaciones y supervisores** deberán cumplir como mínimo lo siguiente:

6.4.1. PERSONAL CLAVE (PARA CADA ÍTEM)

A. Gerente o jefe de Operaciones (01)

➤ Perfil.

Bachiller o titulado en las carreras universitarias de Administración o Ingeniería o Contabilidad o Economía o afines. (acreditado mediante copia simple).

Experiencia mínima de tres (03) años desempeñando cargo de jefe, supervisor, coordinador, en cualquiera de los siguientes servicios: operaciones de transporte, y/o

logística, y/o gestión de flota. (acreditado mediante constancias o certificados de trabajo).

Presentar Certijoven o Certiadulto.

➤ **Actividades.**

Estará a cargo del desarrollo del contrato y realizará las coordinaciones técnicas con el área usuaria, y con el personal que estime pertinente para la prestación de los servicios del presente TDR.

➤ **Plazo.**

Deberá estar disponible en los horarios de operación diaria, y realizar actividades desde la firma del contrato hasta la emisión de la conformidad del servicio.

B. Supervisores (02)

➤ **Perfil.**

Bachiller o titulado en las carreras universitarias de Administración o Ingeniería o Contabilidad o Economía o afines. (acreditado mediante copia simple).

Experiencia mínima de dos (02) años en monitoreo y/o gestión flota en empresas de transporte en general.

Presentar Certijoven o Certiadulto.

➤ **Actividades.**

02 supervisores que cubran los turnos del servicio, que administren el monitoreo y la gestión de flota vehicular.

➤ **Plazo.**

Deberá realizar actividades desde el inicio hasta la culminación de la operación, en un rango que cubran los turnos de los servicios.

6.4.2. PERSONAL OPERATIVO (POR CADA ITEM)

A. Coordinadores de Transporte

➤ **Perfil.**

Bachiller o titulado técnico en las carreras de Administración o Ingeniería o Contabilidad o Economía o afines. (acreditado mediante copia simple).

Experiencia mínima de dos (02) años en operaciones de transporte en general.

Presentar Certijoven o Certiadulto.

➤ **Actividades.**

Coordinadores de transporte en cada una de las sedes de competencia y no competencias involucradas, que cubran los turnos de los servicios, que administren la operación de las llegadas y salidas de la flota vehicular, que realicen las coordinaciones para el ingreso y salida de las zonas de embarque y desembarque de los vehículos, así como realizar coordinaciones con el Administrador (VM) de cada sede, seguridad y con los voluntarios que brindaran el soporte en la operación.

Se requiere la siguiente cantidad de coordinadores de transporte como mínimo por cada ítem:

ITEM	CANTIDAD
1	08 coordinadores
2	08 coordinadores
3	08 coordinadores
4	06 coordinadores

En el *Anexo 11* se detalla la distribución de los coordinadores de transportes por cada ítem según sedes de competencia y no competencia.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

➤ **Plazo.**

Deberá realizar actividades desde el inicio hasta la culminación de la operación, en un rango que cubran los turnos de los servicios.

B. Despachador (02)

➤ **Perfil.**

Experiencia mínima de dos (02) años en operaciones de transporte, y/o logística, y/o gestión de flota (acreditado mediante constancias o certificados de trabajo).

Presentar Certijoven o Certiadulto.

➤ **Actividades.**

02 coordinadores de despachos que cubran los turnos del servicio, en las locaciones que el PEL determine.

➤ **Plazo.**

Deberá realizar actividades desde el inicio hasta la culminación de la operación, en un rango que cubran los turnos de los servicios.

La documentación del personal operativo debe ser presentada a los 30 días calendarios antes del inicio de los servicios.

En el *Anexo 02* se visualiza el programa deportivo, con las sedes de competencia establecidas, así como las fechas de realización de cada deporte (tentativo).

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR – POR CADA ITEM

EL PROVEEDOR deberá acreditar lo siguiente:

- [Contar con autorización para prestar el Servicio de Transporte de Personas.](#)³
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) habido y activo.
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- Ser persona natural o jurídica.

8. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO⁴

EL PROVEEDOR presentará a la suscripción del contrato los siguientes documentos de la flota vehicular ofertada:

- [Copia del SOAT.](#)
- [Copia de certificado de inspección técnica vehicular vigente \(en el caso de la Inspección Técnica Vehicular el postor adjudicado, podrá presentar copia del certificado Inspección Técnica Vehicular\)](#)

³ Observación N°6 formulada por el participante ZONA DE IMPACTO TOURS E.I.R.L.: Se agrega lo subrayado

⁴ Consulta N°2 formulada por el participante VILLAR – ROMERO S.A.C.; se agrega lo subrayado.

⁴ Observación N°7 formulada por el participante ZONA DE IMPACTO TOURS E.I.R.L.; se agrega lo subrayado.



PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

9. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR – POR ITEMS

- EL PROVEEDOR podrá presentar al PEL, en un plazo no mayor a dos días calendarios después de ser notificado por medio físico o electrónico de algún incumpliendo sobre el desarrollo de los servicios contratados, el reclamo correspondiente por la observación efectuada en su contra, que haya sido realizada directamente por el PEL, o derivadas de reclamos presentados por clientes acreditados o autoridades de la ciudad donde se desarrollan los juegos.
- El PROVEEDOR mantendrá informado al área usuaria sobre el desarrollo de la capacitación de los conductores y de todas las realizadas al personal involucrado en el desarrollo de la operación.
- El PEL podrá requerir para cualquiera de los ítems la reasignación o reprogramación de los servicios o las modificaciones de estos.
- El PROVEEDOR antes y durante la ejecución del servicio deberá coordinar toda actividad con el área usuaria.
- EL PROVEEDOR se ceñirá a las rutas de traslado establecidas o programadas por el área usuaria.
- Cualquier daño al personal, instalaciones, vehículos o materiales de La Entidad, así como los robos o pérdida de bienes por responsabilidad comprobada del personal del PROVEEDOR, serán de responsabilidad directa del PROVEEDOR, debiendo afrontar ésta los gastos, pagos y reposiciones correspondientes, previo informe producto de la investigación efectuada por la Policía Nacional o del Ministerio Público u Oficina de Seguridad de la Entidad, la misma que se incluirá como elemento de prueba en las acciones civiles y penales a que hubiere lugar.
- El proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguros Complementarios de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N°29783 y su reglamento aprobado, de considerarlo podrá, adicionalmente, contratar otro seguro complementario, con lo cual, el proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal y/o cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de los servicios a ejecutar, derivados del incumplimiento de las normas y disposiciones de seguridad de la Entidad, de la inadecuada aplicación o uso de los equipos, así como por efectuar labores no autorizadas u otras acciones no autorizadas; quedando excluida la Entidad de cualquier responsabilidad.
- El PROVEEDOR asegurará que el personal a su cargo realice el servicio en las áreas donde han sido asignados.
- El personal del PROVEEDOR acatará las normas internas de seguridad durante su permanencia en las instalaciones del recinto.

Acreditación del Personal.

EL PROVEEDOR, para prestar servicios a EL PEL dentro del perímetro de las sedes de competencia y no competencia, necesitará solicitar la acreditación de todo su personal que necesite acceso durante el período de ejecución de sus servicios, lo cual incluye estar sujeto a la investigación de antecedentes realizada por las autoridades competentes del Perú.

Durante este proceso, EL PROVEEDOR designará una persona encargada de contacto con el equipo de Acreditación de EL PEL, por medio del cual enviará posteriormente, dentro del período definido, la información personal de cada colaborador en formato a ser brindado.

El equipo de Acreditación de EL PEL estará en contacto con las Áreas Funcionales de EL PEL para detallar qué servicio entregará EL PROVEEDOR y qué acceso a los sitios se requiere para el servicio. Luego se acordarán diferentes soluciones de acceso dependiendo si dicho acceso es



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado



regular (personal de acceso diario), recurrente o irregular (personal con acceso específico a una sede).

Los plazos para los procesos de acreditación también son un requerimiento, por lo que el encargado de EL PEL coordinará con EL PROVEEDOR el cronograma del proceso de acreditación, este periodo no debe ser menor de 30 días calendarios desde el inicio del servicio.

Al final de este proceso, cada personal de EL PROVEEDOR deberá acercarse personalmente al centro de acreditación posteriormente indicado por EL PEL, portando su documento de identificación, para recoger su tarjeta de acreditación.

10. ENTREGABLE (POR CADA ITEM)

Para otorgar la conformidad del servicio contratado se deberán presentar único entregable.

Único Entregable: Informe que contenga la documentación por día de servicio, en el siguiente orden:

- Plan de contingencia.
- Documentos de los conductores.
- Documentos de las unidades.
- Estructura de costos por servicios de cada ítem.
- Validación de reporte diario (adjunto en el *Anexo 05*).
- Reporte de monitoreo de GPS.
- Sustento fotográfico de los servicios (fecha y hora).

El citado entregable se presentará hasta los cinco (05) días calendarios contabilizados al término de la ejecución del servicio.

11. PLAZO DE EJECUCION – POR ITEMS

Los servicios se prestarán en un plazo de 20 días calendarios, indicados en los cuadros N.º 03, 05, 06, descritos el punto 6.1 "Descripción del Servicio a Contratar" así como indicado en los numerales que correspondan de acuerdo al presente TDR. Los vehículos operacionales (OPS) del Ítem 2, tendrán un plazo de 40 días calendarios, indicados en el cuadro N.º 04.

De haber alguna modificación del inicio del servicio, así como la designación y ubicación de las sedes de competencia y no competencia, será coordinado y comunicado vía correo electrónico por el área usuaria hasta 15 días antes del inicio de la ejecución del servicio, lo cual, deberá registrarse mediante un acta de instalación y/o inicio del servicio, sin que dicho cambio genere un costo adicional para la Entidad.

12. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO – POR ITEMS

El lugar de prestación del servicio por cada ítem son las siguientes:

ITEM	LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO
1	Huamanga – Ayacucho
2	Huamanga – Ayacucho
3	Huamanga – Ayacucho
4	Lima – Metropolitana

En el *anexo 01* se visualiza la ubicación de las sedes de competencia, las cuales serán confirmadas más adelante, por parte del área usuaria.

13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO – POR ITEMS

La conformidad será otorgada por la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes del Proyecto Especial Legado, previo informe del responsable de Transporte a cargo del área usuaria.

Asimismo, de acuerdo con el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremos 168-2020-EF, la conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción del entregable.

"Artículo 168. Recepción y conformidad"

(...)

168.3. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

168.4. De existir observaciones, la Entidad las comunica al PROVEEDOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

14. FORMA DE PAGO – POR ITEMS

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del PROVEEDOR en soles, en un pago único.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el proveedor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe que contenga la documentación por día de servicio.
- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Autorización de depósito en cuenta (CCI)

Dicha documentación deberá ser presentada por mesa de partes virtual o mesa de partes física del Proyecto Especial Legado: Av. San Luis cuadra 11 S/N, Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA) Puerta N°6-Cruce Av. Del Aire, distrito San Luis, provincia y departamento de Lima (lunes a viernes en el horario de 8:30 a 16:30) o <https://sgd.legado.gob.pe/mpvdoc/inicio.do>

15. SEGUROS – POR ITEMS

Sin limitar las obligaciones de EL PROVEEDOR aquí establecidas, EL PROVEEDOR deberá obtener, por su cuenta y costo, los seguros para su negocio contra los riesgos que le sean habituales, con compañías de seguros financieramente responsables autorizadas por las autoridades peruanas (superintendencia de banca, seguros y AFP) para suscribir dichos seguros en el Perú.

EL proveedor proporcionara antes de la firma del contrato los certificados de seguros necesarios para demostrar la adquisición del seguro conforme a lo solicitado.

EL PROVEEDOR puede usar pólizas de seguro maestras o de subproveedores siempre que el PROVEEDOR esté listado como asegurado.

EL PROVEEDOR debe tener presente que será el único responsable frente a el PEL por cualquier ocurrencia derivada del presente servicio, materia o no de cobertura bajo cualquiera de las pólizas de seguro requeridas.

EL PROVEEDOR es responsable de todos los daños que sobrevengan al(los) pasajero(s) desde el momento en que se haga cargo de éste. su responsabilidad comprenderá, además, los daños

causados por los vehículos utilizados por él y los que ocurran en los sitios de embarque y desembarque, estacionamiento o espera, o en instalaciones de cualquier índole que utilice el PROVEEDOR para la ejecución del contrato. dicha responsabilidad sólo cesará cuando el viaje haya concluido.

EL PROVEEDOR es responsable de la seguridad de su personal, la de sus proveedores y subproveedores, así como de sus bienes y los de su personal. en este sentido debe tomar medidas organizacionales razonables de control de riesgos, contratación de seguros, seguridad y confidencialidad de la información que pueda administrar con ocasión de la prestación de los servicios.

Lo anterior no restringe al PROVEEDOR de solicitar a sus subproveedores los mismos niveles de aseguramiento exigidos al PROVEEDOR por el PEL.

Cualquier monto no recuperado de una aseguradora será pagado por EL PROVEEDOR para los eventos en los que el PROVEEDOR es responsable de acuerdo al presente contrato.

14.1. DETALLE DE LOS SEGUROS A SER CONTRATADOS POR EL PROVEEDOR

Las pólizas de seguro deben proporcionar al menos los tipos de cobertura de seguro y los términos descritos en este numeral.

- a. SEGURO PARA LOS TRABAJADORES O CUALQUIER OTRA FORMA SIMILAR DE SEGURO SOCIAL PARA EMPLEADOS QUE SEA REQUERIDA POR LA LEY PERUANA APLICABLE. Los seguros deben cumplir con todas las disposiciones de las leyes de beneficios para empleados del Perú y de los países donde está empleado su personal, cuando así lo requiera la legislación peruana aplicable, incluido, entre otros, al seguro complementario de trabajadores de riesgo (SCTR) requerido por la regulación o para cumplir con las obligaciones asumidas bajo el contrato.
- b. SEGURO DE RESPONSABILIDAD GENERAL. El seguro proporcionará cobertura por lesiones corporales y/o daños a la propiedad, por reclamaciones derivadas de responsabilidad general amplia e incluirá específicamente la cobertura de responsabilidad excontractual, contractual, patronal y en exceso de responsabilidad civil de vehículos, daños a la propiedad bajo cuidado, custodia y control del PEL, por ser considerado tercero, y proporcionará cobertura para la defensa y costos de ajuste de pérdidas. La póliza debe considerar un límite único combinado de al menos US \$ 200,000 (~~un millón~~ **doscientos mil** ⁵ dólares americanos) por reclamo y en el agregado anual.
- c. SEGURO DE LOS VEHÍCULOS. Este seguro proporcionará cobertura para los daños propios del vehículo, así como daños y/o lesiones a terceros que puedan surgir como consecuencia de la tenencia y uso de los vehículos de transporte. La póliza debe considerar al menos las siguientes coberturas y límites:
 - Todo riesgo de daño propio y pérdida total del vehículo, por accidente, incendio, robo/hurto, riesgos de la naturaleza, riesgos políticos, rotura de lunas, incluyendo ausencia de control, hasta el valor de reemplazo de cada unidad.
 - Accidentes personales de ocupantes de vehículos:
 - ❖ Muerte: US\$ 20,000 por ocupante.
 - ❖ Invalidez permanente: UD\$ 20,000 por ocupante.
 - ❖ Gastos de curación: UD\$ 4,000 por ocupante.
 - ❖ Gastos de Sepelio US\$ 2,000
 - ❖ Gastos de Repatriación US\$ 3,000
 - Responsabilidad por el uso de vehículos US\$ 100,000 por vehículo, incluyendo responsabilidad civil por ausencia de control.

⁵ Consulta N°1 formulada por el participante VILLAR – ROMERO S.A.C.; se suprime y se agrega lo subrayado

- Cobertura de responsabilidad civil global en exceso para la flota de US\$ 100,000 por evento.
- Responsabilidad civil de ocupantes sin estar sujeto a una sentencia o demanda judicial, hasta US\$ 20,000 por ocupante, con un límite mínimo de US\$ 100,000 por evento.
- Contratar servicio de grúa y ambulancia.
- Contratar servicio de auxilio mecánico.
- Gastos de defensa jurídica y penal, por evento, con abogado del asegurado o el que la aseguradora designe, US\$ 10,000 por evento.
- La cobertura de responsabilidad civil se extiende a cubrir cuando los vehículos estén siendo remolcados, jalados y/o transportados.
- La cobertura de responsabilidad civil se extiende a cubrir los daños a terceros cuando los vehículos se encuentren circulando dentro de cualquiera de las sedes de los juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024 y/o el patio de operaciones.
- Bajo las cláusulas de ausencia de control se cubrirá la circulación en sentido contrario al tránsito autorizado y/o invadiendo carril contrario.
- Cobertura por circulación en vías no autorizadas
- La cobertura de las cláusulas de ausencia de control no se invalidará debido a que el chofer hubiera presentado una licencia de conducir falsificada y/o adulterada y este hecho no fuera de conocimiento del asegurado.

EL PROVEEDOR también obtendrá cualquier otro seguro obligatorio relacionado con el uso de vehículos de acuerdo con la legislación peruana (por ejemplo, SOAT de acuerdo con las características del vehículo asegurado y al servicio que presta).

Los certificados de seguro requeridos por ley siempre deben permanecer dentro de los vehículos, pudiendo el personal del PEL hacer la verificación de manera inopinada.

El seguro debe indicar expresamente que para la activación de las coberturas por ausencia de control se requiere únicamente que el conductor se encuentre / autorizado por el PROVEEDOR. Es responsabilidad del PROVEEDOR autorizar los conductores del servicio.

El seguro de vehículos debe considerar como asegurado adicional al PEL y en lo que concierne a las coberturas de responsabilidad civil por el uso de vehículos, global en exceso y de ocupantes.

14.2. REQUISITOS DE SEGURO ADICIONALES

- a. Todos los seguros requeridos deben estar vigentes a la fecha de inicio de las operaciones bajo el contrato, y serán válidos hasta el final del contrato.
- b. EL PROVEEDOR deberá proporcionar evidencia escrita a la satisfacción del PEL de la adquisición, validez y pago de todas las pólizas de seguro establecidas en esta sección para la firma de contrato, como requisito para que este sea acreditado como parte integrante de la flota. Los vehículos que no presenten los documentos de seguros antes indicados no podrán prestar servicios bajo este contrato.
- c. Si la renovación de uno o más de los seguros descritos en este documento es necesaria, el PROVEEDOR deberá presentar un comprobante de renovación por escrito con 15 días calendario de anticipación a la fecha de vencimiento de dicho seguro a la satisfacción del el PEL.

- d. Si el PROVEEDOR no adquiere las pólizas requeridas, no las mantiene o no proporciona evidencia escrita de dicha adquisición a satisfacción del PEL, entonces el PEL podrá (i) descartar la(s) unidad(es) que no cumplan con los requisitos o (ii) comprar las pólizas a costa del PROVEEDOR. las partes entienden que este derecho concedido a el PEL para adquirir dicho seguro en nombre de EL PROVEEDOR no implica la obligación de cumplir con dicha adquisición y si el PEL no adquiere el seguro o se niega a adquirirlo en nombre de EL PROVEEDOR, este no reducirá ni limitará las obligaciones del PROVEEDOR bajo el contrato.
- e. Todas las pólizas de responsabilidad (incluyendo el seguro de vehículos 1 responsabilidad civil de vehículos) deben considerar a el PEL como asegurado adicional.
- f. Si se aplica una retención o deducible a cualquiera de las coberturas requeridas en esta sección, dicho deducible o retención será asumido por el PROVEEDOR.
- g. Los seguros requeridos en esta sección no pueden cancelarse, y la cobertura no puede restringirse por ningún motivo antes de la terminación de este acuerdo.
- h. Todos los seguros enumerados en esta sección se adquirirán con compañías de seguros financieramente responsables autorizadas por las autoridades peruanas (superintendencia de banca, seguros y AFP) para suscribir dichos seguros en Perú.
- i. Todos los seguros descritos en esta sección deben renunciar a cualquier derecho de subrogación hacia el PEL.

14.3. INDEMNIDAD

- a. El PROVEEDOR acuerda indemnizar y eximir de responsabilidad al PROYECTO ESPECIAL, sus funcionarios, directores, empleados, agentes y representantes de todas las reclamaciones contra el PROYECTO ESPECIAL derivadas de negligencia, actos voluntarios, errores u omisiones del proveedor.
- b. En ningún caso, las partes serán responsables frente al otro por daños incidentales, indirectos, especiales o consecuentes, o cualquier pérdida de uso, ingresos o ganancias, por cualquier persona, entidad u organización reclamada o como resultado de tales reclamaciones.
- c. El PROVEEDOR es el único responsable por sus equipos y bienes en general, así como de la propiedad de sus directores, funcionarios, agentes, empleados, PROVEEDORES o voluntarios.

16. PENALIDADES

15.1. POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

Si el PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en las ejecuciones de las prestaciones materia del contrato, la entidad aplicará una penalidad por cada día de atraso, en concordancia con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y de acuerdo con la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Dónde: F = tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F = 0.40



PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, al ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retrasado.

15.2. OTRAS PENALIDADES

Durante la operación, se aplicarán las penalidades correspondientes a faltas o infracciones que pueda cometer EL PROVEEDOR, y no están restringidas al límite del numeral precedente, con la finalidad de garantizar el adecuado servicio, los mismos que se describen a continuación:

Alcance

Las otras penalidades (penalidades operativas) son todas aquellas faltas que pueden suscitarse durante la operación y/o la prestación del servicio de transporte, incluyendo el periodo de marcha blanca de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, hasta el término del contrato, las que se detallan en la Tabla de Supuestos de Aplicación de Penalidades, y no están restringidas al límite de las Penalidades de Contratación, con la finalidad de garantizar el adecuado servicio.

Entiéndase que cada una de las faltas o infracciones se podrán aplicar por cada incidencia presentada y/o detectada por personal del PEL, Policía Nacional del Perú, denuncia, queja o reclamo por parte de los pasajeros y clientes de los juegos u otras autoridades, sin perjuicio de las faltas administrativas que correspondan según la normativa nacional vigente y son acumulables.

Constancia de las Penalidades

La penalidad constará en el formato de supervisión y verificación redactado por el personal del PEL, indistintamente si este detectó directamente la penalidad o no. En el *Anexo N°12* se adjunta el formato de Check List vehicular.

Proceso de Verificación de Penalidades

Personal de los Juegos podrá controlar o verificar la comisión de faltas operativas en cualquier lugar y/o momento, durante la operación sin afectar la atención de la demanda de servicios y de manera aleatoria.

Notificación de Penalidades

La evidencia será notificada al proveedor por medio físico o electrónico incluso hasta antes de su pago, lo cual será suficiente procedimiento para la imposición de las penalidades tipificadas en el cuadro siguiente.

Asimismo, las penalidades estarán sujetas a descargo por parte del contratista, las cuales serán evaluadas de acuerdo a los hechos y/o documentos que acrediten. El contratista tendrá un plazo máximo de 2 días para presentar su descargo desde la ocurrencia del incumplimiento, caso contrario se aplicará dicha penalidad de forma automática.

Nomenclatura

DNI: Documento Nacional de Identidad
CITV: Certificado de Inspección Técnica Vehicular
JBBB: Juegos Bolivarianos
PEL: Proyecto Especial Legado
SOAT: Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito
UIT: Unidad Impositiva Tributaria.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado



**PERÚ**Presidencia del
Consejo de
MinistrosProyecto Especial
LegadoUnidad de Operaciones
y Mantenimiento de
SedesSubunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Conducir un vehículo automotor sin tener Licencia de Conducir o Permiso Provisional.	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
2	Conducir un vehículo con Licencia de Conducir Vencida	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
3	Conducir sin Tarjeta de Identificación/Acreditación Vehicular – VAPP	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
4	Conducir sin Acreditación Personal de Seguridad de los JJBB	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
5	Conducir con presencia de alcohol en la sangre en proporción mayor a lo previsto en el Código Penal, bajo los efectos de estupefacientes, narcóticos y/o alucinógenos comprobada con el examen respectivo o por negarse al mismo	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
6	Conducir un vehículo que no cuente con el certificado de aprobación de inspección técnica vehicular	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
7	Conducir un vehículo sin contar con la póliza del Seguro Obligatoria de Accidentes de Tránsito - SOAT, o certificado de accidentes de tránsito, cuando corresponda o éstos no se encuentren vigentes.	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
8	Mal funcionamiento del sistema de trabe o destrabe de las puertas del vehículo	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
9	No contar con herramientas básicas para el cambio de neumáticos	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).

**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

10	No contar con botiquín y/o extintor .	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
11	No contar con neumático de repuesto	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
12	No contar con los elementos de seguridad	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
13	Abastecer de combustible un vehículo del servicio de transporte con personas a bordo del vehículo.	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
14	Mal comportamiento y/o maltrato verbal o físico del conductor hacia los pasajeros, despachadores, personal del PEL y/o autoridades.	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
15	Obstruir o no acatar las directrices e indicaciones del personal del PEL.	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
16	Obstruir las labores de fiscalización del servicio.	10% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
17	Prestar servicio con el vehículo con signos externos y/o internos de suciedad.	10% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
18	Conductor llega tarde para el inicio del servicio (tardanza superior a 15 minutos)	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
19	Vehículo en servicio llega tarde al recojo de pasajeros por circunstancias imputables a la programación y/o despacho del vehículo (tardanza superior a 10 minutos).	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

20	Queja por mal servicio y/o conducción	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
21	Abandono de la ruta sin previa coordinación y/o autorización, con o sin pasajeros.	10% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
22	Mal funcionamiento, caída del servicio y/o inoperancia del sistema de gestión de flota y/o monitoreo.	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
23	No cumplir con procedimientos y/o políticas establecidas por el PEL.	10% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
24	No enviar los reportes requeridos en el TDR.	10% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
25	Circular fuera de operación sin letrero de "Fuera de Servicio", prestar servicio distinto a materia del contrato, prestar otro tipo de servicio en el tiempo en el que el vehículo no esté operando en virtud del contrato, hacer uso indebido de la imagen de los juegos.	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
26	Por retraso en la presentación de la documentación solicitada en los numerales 6, 9, 14.	20% de la UIT	Requeridos en los numerales 6, 9, 14.
27	Vehículo con signos de mal funcionamiento o desperfectos (Luces delanteras y posteriores, Alarma de retroceso, Nivel de combustible, Limpiaparabrisas, Tablero frontal, Cinturones de seguridad, Asientos) y otros que puedan afectar el funcionamiento del vehículo	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).

17. CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor se compromete a guardar la más absoluta reserva a fin de garantizar la seguridad e integridad de los datos e información pertenecientes a la Entidad. Así como también a no violar la confidencialidad, seguridad, absteniéndose, con la respectiva autorización por escrito de la entidad efectuar cualquier tipo de modificación y adición de información no pudiendo facilitar a terceros bajo ningún concepto, información alguna.

El PROVEEDOR, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el PROVEEDOR.

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos Ns° 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y el 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad de EL PROVEEDOR es de un (01) año contados desde el día siguiente de otorgada la conformidad de la prestación.

19. CLAUSULA ANTICORRUPCION

EL PROVEEDOR declara y garantiza conocer y cumplir estrictamente las normas en materia de integridad y anticorrupción (<https://www.gob.pe/integridad>), así como a no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

En tal sentido, EL PROVEEDOR reconoce y acepta la prohibición de ofrecer o recibir, por la suscripción o ejecución del presente contrato, cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad que motive estas acciones contrarias a la ética pública".

20. PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

21. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	<u>CAPACIDAD LEGAL – POR ITEM ⁶</u>
A.1	<u>HABILITACION</u>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>El postor debe contar con la autorización para prestar el servicio de transporte de persona, emitido por las autoridades competentes, de acuerdo a la Ley 27181 Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre, según D.S. N°058-20303-MTC y D.S. 017-2009-MTC y sus modificatorias, otorgado por la Municipalidad Provincial correspondiente, Gobierno Regional correspondiente o del Ministerio de Transporte y Comunicaciones.</u></p> <p><u>Importante</u></p> <p><u>De conformidad con la Opinión N°186-2016/DTN, la habilitación de un postor, esta relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades regulada por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><u>Copia de la autorización para prestar el servicio especial de transporte de personas emitido por la Municipalidad Provincial correspondiente, Gobierno Regional correspondiente o del Ministerio de Transporte y Comunicaciones.</u></p>
B	<u>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</u>
B.1	<u>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</u>
	<p><u>ITEM 1</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>22 vehículos tipo Minibuses.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. Copia del SOAT vigente, Copia de certificado de inspección técnica vehicular vigente (de corresponder).⁷</p> <p><u>ITEM 2</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>20 vehículos tipo Auto Sedan / SUV.</p> <p>21 vehículos tipo Camionetas Pick Up.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. Copia del SOAT vigente, Copia de certificado de inspección técnica vehicular vigente (de corresponder).⁷</p>

⁶ Observaciones N°6 formulada por el participante ZONA DE IMPACTO TOURS E.I.R.L.: Se agrega lo subrayado

⁷ Consulta N°2 formulada por el participante VILLAR – ROMERO S.A.C.; se suprime lo subrayado.

⁷ Observación N°7 formulada por el participante ZONA DE IMPACTO TOURS E.I.R.L.; se suprime lo subrayado.

ITEM 3Requisitos:

28 vehículos tipo Van.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. ~~Copia del SOAT vigente, Copia de certificado de inspección técnica vehicular vigente (de corresponder).~~⁷

ITEM 4Requisitos:

10 vehículos tipo Minibuses.

06 vehículos tipo Auto Sedan / SUV.

02 vehículos tipo Camionetas Pick Up.

08 vehículos tipo Van.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. ~~Copia del SOAT vigente, Copia de certificado de inspección técnica vehicular vigente (de corresponder).~~⁷

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA****Un (01) Gerente o Jefe de Operaciones**Requisitos:

Bachiller o titulado en las carreras universitarias de Administración o Ingeniería o Contabilidad o Economía.

Acreditación:

El grado de bachiller requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

Dos (02) SupervisoresRequisitos:

Bachiller o titulado en las carreras universitarias de Administración o Ingeniería o Contabilidad o Economía.

Acreditación:

⁷ Consulta N°2 formulada por el participante VILLAR – ROMERO S.A.C.; se suprime lo subrayado.

⁷ Observación N°7 formulada por el participante ZONA DE IMAPCTO TOURS E.I.R.L.; se suprime lo subrayado.



PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p>El grado de bachiller requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso de que el grado de Bachiller requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Un (01) Gerente o Jefe de Operaciones</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Tres (03) años de experiencia mínima como jefe y/o supervisor y/o coordinador, en cualquiera de los siguientes servicios: operaciones de transporte, y/o logística, y/o gestión de flota.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Dos (02) Supervisores</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Dos años (02) de experiencia mínima en monitoreo y/o gestión de flota en empresas de transporte en general.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</div>



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectoolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>ITEM 1</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 280,000.00 (Doscientos ochenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 70,000.00 (setenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de traslado de personal o de pasajeros o servicio de público especial de transporte terrestre o transporte de personas o servicio de operación, gestión y monitoreo de flota de vehículos.</p> <p>ITEM 2</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 640,000.00 (Seiscientos Cuarenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de traslado de personal o de pasajeros o servicio de público especial de transporte terrestre o transporte de personas o servicio de operación, gestión y monitoreo de flota de vehículos.</p> <p>ITEM 3</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 270,000.00 (Doscientos setenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 67,500.00 (sesenta y siete mil quinientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de traslado de personal o de pasajeros o servicio de público especial de transporte terrestre o transporte de personas o servicio de operación, gestión y monitoreo de flota de vehículos.</p> <p>ITEM 4</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 270,000.00 (Doscientos setenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 67,500.00 (sesenta y siete mil quinientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años</p>



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado



anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de traslado de personal o de pasajeros o servicio de público especial de transporte terrestre o transporte de personas o servicio de operación, gestión y monitoreo de flota de vehículos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



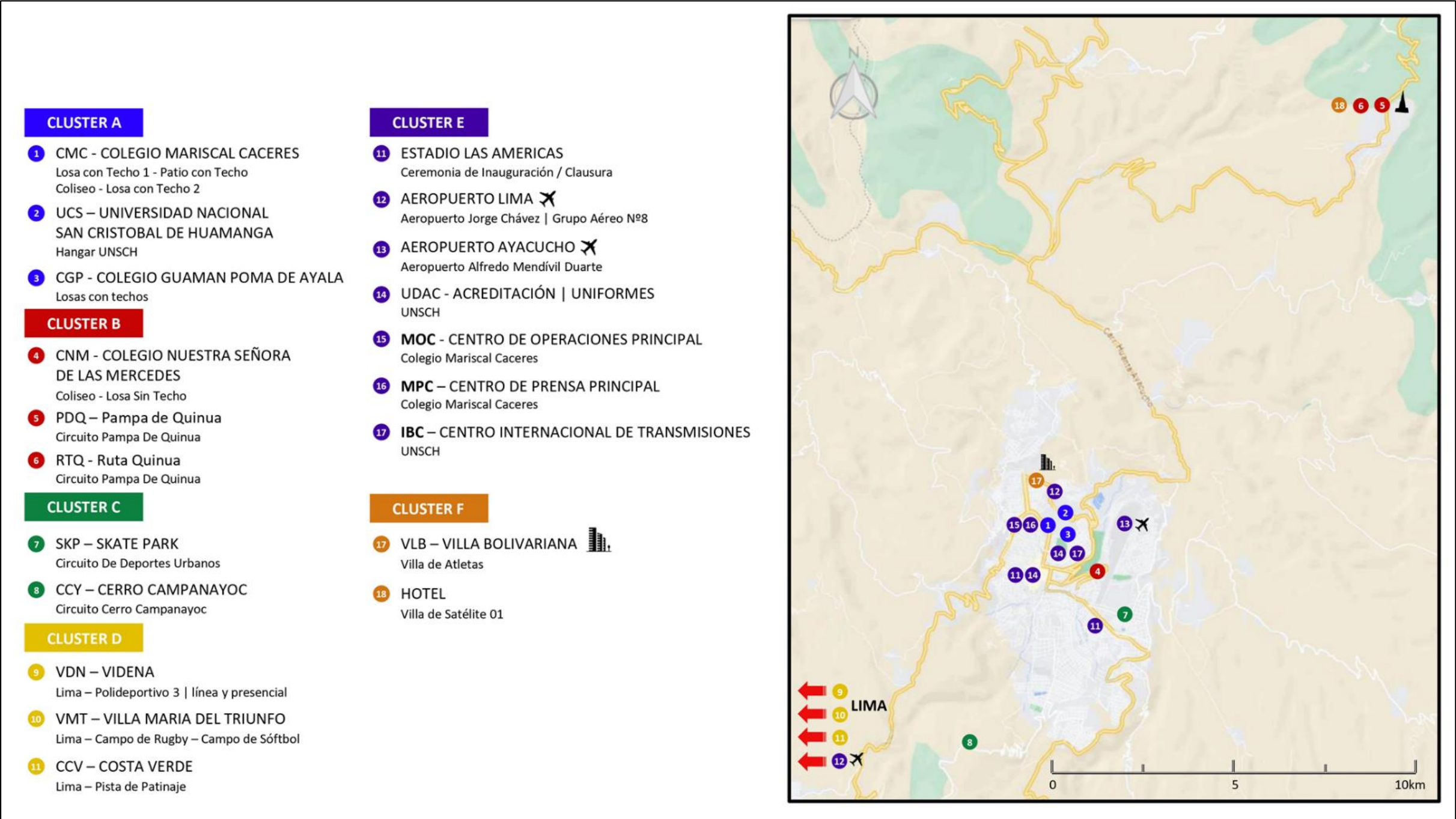
BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado



ANEXO 01

MAPA DE UBICACIÓN REFERENCIAL DE LAS SEDES DE COMPETENCIA Y NO COMPETENCIA DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO 2024





ANEXO 02

PROGRAMA DEPORTIVO TENTATIVO DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO 2024

PROGRAMA DEPORTIVO TENTATIVO JUEGOS BOLIVARIANOS 2024																						
VERSION: 009		ACTUALIZACION: MARTES 30.04.24			NOVIEMBRE 2024							DICIEMBRE 2024										
								INAGURACION										CLAUSURA				
CLUSTER	SEDE	SUBSEDE	DEPORTES	DISCIPLINA	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	
					24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
A	Colegio Mariscal Cáceres	LOSA CON TECHO 1	WUSHU	SANDA (COMBATES) TAOLU (RUTINAS)		46	46		46	46	46	46										
					09:00 - 13:00				12	12	12		12	12	12	12	12					
					14:00 - 17:00																	
		TEQBALL	INDIVIDUAL / DOBLES									12	12	12	12	12	12	12	12			
				09:00 - 13:00				12	12	12	12	12	12	12								
				14:00 - 17:00																		
		PATIO CON TECHO	FUTSAL	EQUIPOS (masculino)		72	72	72	72	72	72	72										
					09:00 - 13:00				72	72	72	72	72	72	72	72						
					14:00 - 17:00																	
		BASKET 3 x 3	EQUIPOS (masculino, femenino)										64	64	64	64	64	64	64	64	64	64
				09:00 - 13:00				64	64	64	64	64	64	64	64							
				14:00 - 17:00																		
	COLISEO	KARATE	KATA (individual, equipos)										54	54	54	54	54	54	54	54	54	
				09:00 - 13:00				54	54	54	54	54	54	54								
				14:00 - 17:00																		
	TAEKWONDO	POOMSAE (mas y fem)				46	46	46	46	46	46	46										
09:00 - 13:00				46	46	46	46	46	46	46	46											
14:00 - 17:00																						
LOSA CON TECHO 2	LEVANTAMIENTO DE PESAS	ENVION y ARRANQUE										114	114	114	114	114	114	114	114	114		
			09:00 - 13:00				114	114	114	114	114	114	114									
			14:00 - 17:00																			
LEVANTAMIENTO DE POTENCIA	PRESS DE BANCA, SENTADILLA, PESO MUERTO (masc y fem)				50	50	50	50	50	50	50											
		09:00 - 13:00				50	50	50	50	50	50	50										
		14:00 - 17:00																				
Colegio Guamán Poma de Ayala	LOSA CON TECHO 1	BILLAR	POOL 9, CARAMBOLA 3 BANDAS					30	30	30	30	30	30	30	30							
		14:00 - 18:00				30	30	30	30	30	30	30										
	AJEDREZ	BLITZ masc., fem. y por equipos, RAPIDAS masc., fem. y por equipos																34	34	34	34	34
	LOSA CON TECHO 2	FISICOCULTURISMO	Masculino, femenino				38	38	38	38	38	38										
09:00 - 13:00				38	38	38	38	38	38	38												
14:00 - 17:00																						
B	Colegio Nuestra Señora de las Mercedes	COLISEO	GIMNASIA	AEROBICA Individual (Masc - Fem) / Parejas (Masc - Fem - Mixtas) / Grupo (Fem (3) y Masc (4))							48	48	48	48	48	48	48	48	48	48		
					09:00 - 13:00				48	48	48	48	48	48	48							
					14:00 - 17:00																	
		LOSA SIN TECHO	MUAY THAI	COMBATE				75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
09:00 - 13:00					75	75	75	75	75	75	75											
14:00 - 17:00																						
KICK BOXING	COMBATE											40	40	40	40	40	40	40	40	40		
		09:00 - 13:00				40	40	40	40	40	40	40										
		14:00 - 17:00																				
Pampa de Quinua	CIRCUITO PAMPA DE QUINUA	ATLETISMO	CROSS COUNTRY (INDIVIDUAL)				40	40	40	40	40											
Ruta Quinua	CIRCUITO DE ATLETISMO MARATÓN	ATLETISMO	MARATON POR RELEVO (MIXTO)								40	40	40	40	40	40	40	40	40	40		





PROGRAMA DEPORTIVO TENTATIVO JUEGOS BOLIVARIANOS 2024																						
VERSION: 009		ACTUALIZACION: MARTES 30.04.24			NOVIEMBRE 2024							DICIEMBRE 2024										
									INAGURACION										CLAUSURA			
CLUSTER	SEDE	SUBSEDE	DEPORTES	DISCIPLINA	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	
					24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
C	Complejo Recreacional Canaan Alto Skate Park	CIRCUITO DE DEPORTES URBANOS	SKATEBOARDING	PARK											36	36	36	36	36			
																	08:00 - 12:00					
		CICLISMO	BMX Freestyle (Circuito Mixto)						13	13	13	13	13									
											09:00 - 13:00											
	LOSAS SIN TECHO 1	BOCHA	RAFFA BOLO Y PETANCA								20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
LOSA SIN TECHO 2	FRONTON	Frontón Peruano: Individual, Dobles y Mixtos											16	16	16	16	16	16	16	16		



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO 04

ESQUEMA DEL PLAN DE CONTINGENCIA

PLAN DE CONTINGENCIA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE EN LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO DEL 2024

1. INTRODUCCIÓN
2. FINALIDAD
3. OBJETIVOS
 - 3.1. Objetivo General
 - 3.2. Objetivos Específicos
4. ÁMBITO DE APLICACIÓN
5. CONDICIONES GENERALES
6. INSTRUMENTOS DE CONTINGENCIA
 - 6.1. PROTOCOLO DE ACCIÓN
 - 6.1.1. Protocolo de seguridad
 - 6.1.2. Protocolo de contingencia por evento o suceso realizado en la operación
 - 6.1.3. Protocolo de acción
7. TIEMPOS DE LA OPERACIÓN
8. MEDIAS DE SOLUCION DEL EVENTO O SUCCESO
9. ANEXOS




“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO 05

FORMATO DE REPORTE DIARIO

REPORTES DIARIOS DEL SERVICIO



FECHA: _____

SEDE: _____

HORA DE INICIO: _____

SUPERVISOR: _____

RUTA: _____

HORA FINAL: _____

PLACA: _____

TIPO DE VEHICULO: _____

TIPO DE VEHICULO	
CODIGO	DESCRIPCION
1	MINIBUS
2	VAN
3	CAMIONETA PICKUP
4	AUTO

CAPACIDAD DE LA UNIDAD	
CODIGO	DESCRIPCION
V	VACIO
SL	SEMILLENO
LL	LENO

OBSERVACIONES	
CODIGO	DESCRIPCION
A	LLEGO TARDE AL SERVICIO
B	NO CUENTA CON LOS DOCUMENTOS DE LA UNIDAD
C	NO CUENTA CON DOCUMENTO EL CONDUCTOR
D	NO CUENTA CON VAPP
E	UNIDAD SUCIA
F	EL CONDUCTO NO CONOCE LA RUTA DEL SERVICIO
G	OTROS:

N°	HORA DE LLEGADA	OCUPACION DE LA UNIDAD	HORA DE SALIDA	OCUPACION DE LA UNIDAD	OBSERVACIONES

FIRMA DEL SUPERVISOR DE PROVEEDOR _____

FIRMA DEL SUPERVISOR DE PEL _____



COSTOS DE SERVICIOS POR ITEMS

ANEXO 06 - COSTOS DEL ITEM 1

COSTO ESTIMADO DEL SERVICIO																										
ITEM	CLIENTE	TIPO DE UNIDAD	HORARIO	COSTO UNITARIO	NOVIEMBRE										DICIEMBRE										TOTAL	
					21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	TA	MINIBUS	06:00 - 19:00	S/ -	2	2	3	3	9	9	18	19	22	19	19	16	15	13	16	16	16	14	3	3		
		SUBTOTAL				S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	

ANEXO 07 - COSTOS DEL ITEM 2

COSTO ESTIMADO DEL SERVICIO																																														
ITEM	CLIENTE	TIPO DE UNIDAD	HORARIO	COSTO UNITARIO	NOVIEMBRE																														DICIEMBRE										TOTAL	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
2	T1 / OPS	AUTO SEDAN / SUV	06:00 - 20:00	S/ -																				1	1	2	14	14	18	18	19	19	20	20	20	20	19	19	19	19	19	19	6			
		SUBTOTAL				S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	-	
		CAMIONETA PICK UP	06:00 - 20:00	S/ -																				1	1	0	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	0			
		SUBTOTAL				S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	-
		CAMIONETA PICK UP (OPS)	24 Horas	S/ -	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
		SUBTOTAL				S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-
TOTAL COSTO ESTIMADO																																											S/ -	-		



PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 10

PARAMETROS DE CONTROLES DE GESTION DE MONITOREO

PROGRAMACION	Tiene por objeto la definición del itinerario de los vehículos a lo largo de toda la operación, entendiéndose como la definición de puntos de partida, horario de operación, zonas de cobertura, programación de turnos de conductores, entre otros.
DESPACHO DE VEHICULOS Y PERSONAL	Despacho diario de personal y vehículos.
MONITOREO DE FLOTA	Monitoreo en tiempo real y grafica (mapas) del estado (disponible/en operación/reservado) y ubicación de los vehículos, kilometraje, ruta del servicio, horas de servicios, reportes y otros.
REPORTES	El sistema debe prever reportes, los cuales deber proveer información mínima la cual se detalla a continuación: kilometraje, ruta de servicio por vehículo, origen y destino, horario de servicio, (por día, semana, mes).
ACCESIBILIDAD	El PROVEEDOR deberá considerar dentro de su propuesta, el acceso remoto al software. El acceso remoto tiene como objetivo el acceso a través de internet desde todas las sedes simultáneamente, como mínimo, pudiendo accederse a través de conexiones VPN Client to Site y/o portal web, entre otras. EL PROVEEDOR deberá dar acceso directo al área usuaria del PEL, para el monitoreo de todos los vehículos.
CAPACITACION AL PERSONAL DE LOS JUEGOS	EL PROVEEDOR deberá de proponer las instalaciones donde se realice la capacitación, así como el mobiliario y equipamiento tecnológico necesario, para 5 personas como mínimo, 03 horas lectivas, entrega de material digital o impreso. Deberá realizar 07 días calendarios antes del inicio del servicio.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 11

DISTRIBUCION DE COORDINADORES POR ITEM Y SEDES

ITEM	SEDE	CANTIDAD
1	Patio de Proveedor	1
	Aeropuerto Ayacucho	1
	Villa Bolivariana	1
	Villa Satélite (considerar de ser el caso)	1
	Sede Colegio Mariscal Cáceres	1
	Sede Colegio Guamán Poma de Ayala	1
	Sede Colegio Nuestra Señora de las Mercedes	1
	Sede Skate Park	
	Sede Pampa de la Quinua y Ruta Quinua	1
	Sede Cerro Campanayoc	
Total Coordinadores		8

ITEM	SEDE	CANTIDAD
2	Patio de Proveedor	1
	Aeropuerto Ayacucho	1
	Villa Bolivariana	1
	Hotel de la Familia	1
	Sede Colegio Mariscal Cáceres	1
	Sede Colegio Guamán Poma de Ayala	1
	Sede Colegio Nuestra Señora de las Mercedes	1
	Sede Skate Park	
	Sede Pampa de la Quinua y Ruta Quinua	1
	Sede Cerro Campanayoc	
Total Coordinadores		8



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ITEM	SEDE	CANTIDAD
3	Patio de Proveedor	1
	Aeropuerto Ayacucho	1
	Hotel de la Familia	1
	Hoteles de los Jueces y Árbitros	2
	Sede del Colegio Mariscal Cáceres	1
	Sede del Colegio Guamán Poma de Ayala	
	Sede del Colegio Nuestra Señora de las Mercedes	1
	Sede Skate Park	
	Sede Pampa de la Quinua y Ruta Quinua	1
	Sede Cerro Campanayoc	
Total Coordinadores		8

ITEM	SEDE	CANTIDAD
4	Patio de Proveedor	1
	Aeropuerto Lima	1
	Villa Deportiva Nacional	1
	Hotel de la Familia	1
	Hoteles de los Jueces y Árbitros	
	Sede de Competencia de Legado de VMT	1
	Sede de Competencia de Legado de Costa Verde	1
Total Coordinadores		6



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 12 FORMATO DE CHECK LIST DE UNIDADES



CHECK LIST DEL VEHICULO

SUPERVISOR: _____ TIPO DE SERVICIO: _____
PLACA: _____ TIPO DE VEHICULO: _____
FECHA: _____ HORA DE INICIO: _____ HORA FINAL: _____

VERIFICACION DE VEHICULO	SI	NO	OBSERVACIONES
Celular con batería cargada			
Identificación vehicular (VAPP)			
Documentos (tarjeta de propiedad, revisión técnica, seguro contra accidentes, póliza vehicular, certificado de conversión de combustible)			
Luces delanteras y posteriores operativas			
Alarma de retroceso operativa			
Cuenta como mínimo con medio tanque de combustible			
Limpiaparabrisas operativos			
Tablero frontal operativo			
Neumáticos operativos y de repuesto			
Puertas del vehículo operativas			
Cinturones de seguridad operativos			
Asientos en buen estado			
Herramientas de vehículos (neumático de repuestos, triángulo, gata, cono de emergencia, taco para llantas)			
Botiquín			
Extintor			
Limpieza interna y externa del vehículo			

Nombre y Apellido del Conductor :

Documento de Identidad:

VERIFICACION DE CONDUCTOR	SI	NO	OBSERVACIONES
Contar con licencia de conducir			
Contar con Acreditación			
Contar con Uniforme			
Contar con programación asignada			

FIRMA DEL SUPERVISOR DE PROVEEDOR

FIRMA DEL COORDINADOR DE PEL



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 13

DISEÑO REFERENCIAL DE BRANDING



AUTO



SUV



PICK UP



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

[Firma manuscrita]



VAN



MINIBUS



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado

