

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo   | Descripción  |
|----|---|--|
| 1  | [ABC] / [.....]   | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]   | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.   |
| 4  | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.  |
| 5  | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.  |

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 90-2023-ESSALUD-RPR-1**

**2307A00901**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
CORRECTIVO ESPECIALIZADO DE LAS INSTALACIONES  
ELÉCTRICAS EN LOS AMBIENTES DEL SÉPTIMO PISO  
DEL POLICLÍNICO PABLO BERMÚDEZ**

**PAC N° 3016**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59y en el artículo 90del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatariodesignado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de

*ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen

las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

BASES INTEGRADAS

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

BASES INTEGRADAS



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD  
RUC N° : 201213257750  
Domicilio legal : AV. EDGARDO REBAGLIATI N° 490 JESUS MARIA  
Teléfono: : 265-6000 ANEXO 3956  
Correo electrónico: : victoria.detomas@essalud.gob.pe  
cesar.nunez@essalud.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO ESPECIALIZADO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN LOS AMBIENTES DEL SÉPTIMO PISO DEL POLICLÍNICO PABLO BERMÚDEZ

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante N°02 Solicitud y Aprobación del expediente de contratación por la Administración el 26 de diciembre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos directamente recaudados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 25 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato correspondiente en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 en la ventanilla del módulo de tesorería (Recursos Propios) del HNERM, y recogerlas en la ventanilla de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial Complejo Arenales N° 1301 oficina 317 tercer piso Jesús María

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Decreto Supremo n° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26790, Ley de modernización de la Seguridad social.
- Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro social de Salud.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM, Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 001-96-TR Reglamento del Texto único Ordenado de la Ley de Fomento al Empleo.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR- Aprueba Reglamento de la Ley N° 27056.
- Decreto Supremo N° 003-97-TR, aprueba el Texto único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competencia Laboral.
- Decreto Legislativo N° 295 Código Civil
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR y su Reglamento el Decreto Supremo N° 008-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 010-2010-TR, Aprueban el Texto único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud – Essalud.
- Decreto Supremo N° 002-2004-TR, Modifican el Reglamento de la Ley de Creación del Seguro Social de Salud – EsSalud.
- Directiva de Gestión de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N° 001-2013/006-FONAFE de fecha 13/06/2013, publicada en el portal de FONAFE el 21/06/2013 y modificada mediante Acuerdo de Directorio N° 005-2013/015-FONAFE de fecha 05/12/2013, Acuerdo de Directorio N° 008-2014/003-FONAFE de fecha 25/03/2014, Acuerdo de Directorio N° 002-2014/009-FONAFE de fecha 12.08.2014 y Resolución de Dirección Ejecutiva N° 109-2015/DE-FONAFE de fecha 01/12/2015.
- Directivas del OSCE
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Reglamento de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 1910208161036  
Banco : Crédito del Perú  
N° CCI<sup>7</sup> : 00219100020816103658

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria(CCI)o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

*consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Ventanilla de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial - Complejo Arenales N° 1301 oficina 317 tercer piso, Jesús María, en el horario de 08:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO al proveedor, una vez concluido el servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Pedido de conformidad del servicio (PECOSER) debidamente firmado por el área usuaria (Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales)
- Comprobante de pago.
- Orden de compra Original

Dicha documentación se debe presentar en la Ventanilla de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial - Complejo Arenales N° 1301 oficina 317 tercer piso, Jesús María, en el horario de 08:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Unidad de Mantenimiento de Equipos  
Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins

##### I. TERMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS EN LOS AMBIENTES DEL SEPTIMO PISO DEL POLICLINICO PABLO BERMUDEZ**

##### 1. FINALIDAD PÚBLICA

La Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales de Red Prestacional Rebagliati, requiere la contratación de servicio tercerizado a todo costo, para realizar trabajos de mantenimiento de instalaciones eléctricas en el séptimo piso del Policlínico Pablo Bermúdez; la ejecución de estos trabajos permitirá cumplir con la Norma Técnica Peruana y subsanar las observaciones de la ODN y de la Sub Gerencia de Gestión de Riesgos de la Municipalidad de Jesús María.

##### 2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Los Objetivos de la contratación del Servicio son:

##### **Objetivo General:**

- Ejecutar el mantenimiento de las instalaciones eléctricas en el séptimo piso del Policlínico Pablo Bermúdez.

##### **Objetivos Especificos**

- Subsanar las observaciones de la ODN y de la Sub Gerencia de Gestión de Riesgos de la Municipalidad de Jesús María.
- Cumplimiento de la Norma Técnica de instalaciones eléctricas.

##### 3. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### 4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Las presentes especificaciones tienen carácter general y donde sus términos no precisen, el Supervisor de EsSalud tiene autoridad respecto a los procedimientos, calidad de los materiales y método de trabajo.

Todos los trabajos sin excepción se desarrollarán dentro de las mejores prácticas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución y estarán sujetos a la aprobación de la Supervisión.

##### **MATERIALES**

Los materiales que vinieron sellados, deberán entrar en el centro en su estado original intactos y deberá ser aprobado por la Supervisión designada.

La Supervisión está autorizada a rechazar el empleo de materiales que no cumplan con las normas mencionadas o con las especificaciones técnicas las cuales se adjuntan al presente.

La Empresa contratista tomará especial previsión en lo referente al aprovisionamiento de materiales nacionales o importados con el debido tiempo de anticipación. Sus dificultades no podrán excusarlo del incumplimiento de su programación, ni se admitirán cambios en las especificaciones por este motivo. Todos los materiales a usarse serán nuevos, de primera calidad y de conformidad con las especificaciones técnicas de éstos.

Las especificaciones técnicas de los fabricantes referentes a las instalaciones o uso de los materiales deberán cumplirse estrictamente.

Lic. AZUCENA NICHOLA HARO  
Administradora  
Policlínico Pablo Bermúdez  
RED PRESTACIONAL REBAGLIATI  
EsSalud

DRA. ELIZABETH YBANEZ CUBA  
DIRECTORA  
POLICLINICO PABLO BERMUDEZ  
ESSALUD - GRPR



Ing. Tulio Peralta Morales  
CIP 51496  
Supervisor de Mantenimiento  
Unidad de Equipos y RS  
RED PRESTACIONAL REBAGLIATI  
EsSalud



Unidad de Mantenimiento de Equipos  
Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins

Todos los accesorios y materiales utilizados serán de primera calidad.

##### 5. ACTIVIDADES

Se deberá tener en cuenta las siguientes actividades antes de realizar los trabajos, los cuales en todo momento deben ser coordinados con el Supervisor de EsSalud.

El presente Servicio consta de:

| ITEM        | DESCRIPCION  | UND | METRADO |
|-------------|--|-----|---------|
| <b>1.00</b> | <b>TRABAJOS PRELIMINARES Y DEMOLICIONES</b>                |     |         |
| 1.01        | MOVILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS                               | GLB | 1       |
| 1.02        | PREPARACION DE DE AREA A INTERVENIR                        | GLB | 1       |
| <b>2.00</b> | <b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>                            |     |         |
|             | <b>MEDICINA FISICA Y REHABILITACION</b>                    |     |         |
| 2.01        | SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE SCHUKO CABLE NH-80 2.5 mm2 | PTO | 20      |
| 2.02        | SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE SCHUKO CABLE NH-80 4 mm2   | PTO | 10      |
| 2.03        | SALIDA DE TECHO CABLE NH-80 2.5 mm2                        | PTO | 22      |
| 2.04        | TOMACORRIENTE DOBLE SCHUKO                                 | UND | 30      |
| 2.05        | TABLERO ELECTRICO 18 POLOS                                 | UND | 3       |
| 2.06        | TEMPORIZADOR ELECTRONICO                                   | UND | 2       |
| 2.07        | INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2P                                 | UND | 12      |
| 2.08        | INTERRUPTOR DIFERENCIAL 4P                                 | UND | 3       |
| 2.09        | INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3 X 63                          | UND | 2       |
| 2.10        | INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3 X 32                          | UND | 5       |
| 2.11        | INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 X 32                          | UND | 17      |
| 2.12        | CABLE PODER SCHUKO   | UND | 30      |
|             | <b>ADMINISTRACION</b>                                      |     |         |
| 2.13        | SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE SCHUKO CABLE NH-80 2.5 mm2 | PTO | 24      |
| 2.14        | SALIDA DE TECHO CABLE NH-80 2.5 mm2                        | PTO | 10      |
| 2.15        | TOMACORRIENTE DOBLE SCHUKO                                 | UND | 24      |
| 2.16        | TABLERO ELECTRICO 18 POLOS                                 | UND | 1       |
| 2.17        | INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2P                                 | UND | 3       |
| 2.18        | INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3 X 32                          | UND | 1       |



Lic. AZUCENA MINCHOLA HARO  
Administradora  
Policlínico Pablo Bermúdez  
RED PRESTACIONAL REBAGLIATI  
EsSalud

DRA. ELIZABETH YBÁÑEZ CUBA  
DIRECTORA  
POLICLINICO PABLO BERMUDEZ  
ESSALUD - GRPR



Ing. Tulio Peralta Morales  
CIP 51496  
Supervisor de Mantenimiento  
UME - GRPR y SG  
RED PRESTACIONAL REBAGLIATI  
EsSalud



Unidad de Mantenimiento de Equipos  
Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins

|                                |  |     |    |
|--------------------------------|--|-----|----|
| 2.19                           | INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 X 32                          | UND | 3  |
| 2.20                           | CABLE PODER SCHUKO   | UND | 24 |
| <b>JEFATURA MEDICA</b>         |  |     |    |
| 2.21                           | SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE SCHUKO CABLE NH-80 2.5 mm2 | PTO | 12 |
| 2.22                           | SALIDA DE TECHO CABLE NH-80 2.5 mm2                        | PTO | 6  |
| 2.23                           | TOMACORRIENTE DOBLE SCHUKO                                 | UND | 12 |
| 2.24                           | TABLERO ELECTRICO 18 POLOS                                 | UND | 1  |
| 2.25                           | INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2P                                 | UND | 2  |
| 2.26                           | INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3 X 32                          | UND | 1  |
| 2.27                           | INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 X 32                          | UND | 2  |
| 2.28                           | CABLE PODER SCHUKO   | UND | 12 |
| <b>DIRECCION</b>               |  |     |    |
| 2.29                           | SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE SCHUKO CABLE NH-80 2.5 mm2 | PTO | 9  |
| 2.30                           | SALIDA DE TECHO CABLE NH-80 2.5 mm2                        | PTO | 6  |
| 2.31                           | TABLERO ELECTRICO 18 POLOS                                 | UND | 1  |
| 2.32                           | TOMACORRIENTE DOBLE SCHUKO                                 | UND | 9  |
| 2.33                           | INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2P                                 | UND | 2  |
| 2.34                           | INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 X 32                          | UND | 2  |
| 2.35                           | CABLE PODER SCHUKO   | UND | 12 |
| <b>3.00 ACTIVIDADES VARIOS</b> |  |     |    |
| 3.01                           | RETIRO FINAL DE DESMONTE                                   | GLB | 1  |



#### 6. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

La Empresa deberá contar con todos los materiales, equipos y herramientas para lograr el correcto cumplimiento de lo establecido en las especificaciones técnicas

El Contratista es responsable de evitar posibles riesgos en personal asignado para la ejecución del servicio, debiendo contemplar las medidas de seguridad adecuadas, para casos de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte y otros, que pudieron ocurrir en la ejecución del contrato, con ocasión o como consecuencia del mismo, es muy importante contar con un plan de Seguridad, asimismo el personal para trabajos en altura debe contar con los equipos materiales y herramientas necesarios para garantizar su seguridad.

Cualquier desperfecto o daño causado a la edificación existente debido a la ejecución de los trabajos serán asumidos y reparados por el contratista.

#### 7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

**LIC. AZUCENA MINCHOLA HARO**  
Administradora  
Policlinico Pablo Bermudez  
Prestación de Salud

**DRA. ELIZABETH YBARRA CUBA**  
DIRECTORA  
POLICLINICO PABLO BERMUDEZ  
ESSALUD - GRPR

**Ing. Tulio Peralta Morales**  
CIP 51406  
Supervisor de Mantenimiento  
GRAB - GRPR y SG  
RED PRESTACIONAL REBAGLIATI  
ESSALUD





Unidad de Mantenimiento de Equipos  
Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins

La Entidad facilitará toda información necesaria para el correcto desenvolvimiento de las actividades programadas, además de brindar la documentación que se encuentre disponible y necesaria para llevar a cabo el servicio en las instalaciones del Policlínico.

Los participantes del proceso podrán solicitar la visita a las instalaciones del local.

ESSALUD, a través de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria, designará a un Supervisor, el cual estará a cargo de la Inspección y Evaluación y además brindará el apoyo necesario para el normal desarrollo de las actividades.

Para la ejecución del levantamiento de la información y cualquier otra actividad relacionada al presente Servicio, la institución brindará todas las facilidades y autorizaciones de ingreso correspondiente.

ESSALUD entregará toda documentación y planos necesarios (si existieran), ya sea impreso o en medio digital del área indicada, en un máximo de tres días calendarios a partir de la firma del contrato u Orden de Servicio, dicha entrega estará a cargo de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria de la Red Prestacional Rebagliati.

#### 8. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

Persona natural o jurídico, especializada en trabajos de mantenimiento de instalaciones eléctricas, con amplia experiencia en esta actividad, deberá acreditar mediante conformidades de Servicio u otros documentos que certifiquen la experiencia.

Para el desarrollo de las actividades se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- La Empresa conformará un equipo técnico altamente calificado y con experiencia profesional.

Responsable del Servicio (01) (personal Clave):

**Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico**, con colegiatura habilitada, asimismo, con experiencia mínima de treinta y seis (36) meses en instalaciones eléctricas domiciliarias y/o instalaciones industriales, que se contabiliza desde la colegiatura.

Acreditación:

El título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Experiencia de treinta y seis (36) meses de experiencia profesional en instalaciones eléctricas domiciliarias y/o instalaciones industriales que se contabiliza desde la colegiatura.

- La Empresa es directamente responsable que los trabajos se ejecuten con la calidad técnica requerida y la propuesta técnica ofertada, los errores, omisiones y las consecuencias cometidas por él o sus empleados serán de su entera responsabilidad.
- Para el ingreso del equipo de trabajo a la sede materia del presente servicio, remitirá a la Administración del Policlínico Pablo Bermúdez conjuntamente con el cronograma de ejecución, la relación del personal encargado de efectuar los trabajos, señalando, sus nombres y apellidos, N° de DNI, especialidad y relación de equipos a usar para la ejecución del servicio.
- Durante el desarrollo de los trabajos, se efectuarán coordinaciones con la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios generales de la Red Prestacional Rebagliati de ESSALUD, para la evaluación periódica de los avances, hasta su entrega final del servicio.

Lic. AZUCENA MINCHOLA HARO  
Administradora  
Policlínico Pablo Bermúdez  
RED PRESTACIONAL REBAGLIATI  
ESSALUD

DRA. ELIZABETH YBAÑEZ CUBA  
DIRECTORA  
POLICLINICO PABLO BERMUDEZ  
ESSALUD - GRPR



Ing. Tulio Peralta Morales  
CIP 51496  
Supervisor de Mantenimiento  
Unidad de Ingeniería Hospitalaria  
RED PRESTACIONAL REBAGLIATI  
ESSALUD



Unidad de Mantenimiento de Equipos  
Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins

- Durante la ejecución del Servicio el personal de la Empresa, deberá tomar todas las precauciones del caso para no generar accidentes ni afectar el normal desarrollo de las actividades del Policlínico.
- La Empresa designará a un responsable del Servicio, quien necesariamente deberá estar presente en el desarrollo del Servicio; así mismo el personal deberá emplear las herramientas, equipos e instrumentos apropiados para cada tipo de trabajo.
- La Empresa por medio de su responsable del Servicio, deberá coordinar cuando se requiera, con el Supervisor de ESSALUD, quien hará respetar el cumplimiento de la programación de las metas previstas en el cronograma presentado y adoptará las medidas necesarias para su cumplimiento.
- Compromiso de la Empresa de no reemplazar al responsable del Servicio ni a ningún miembro del equipo de trabajo, salvo por causas de fuerza mayor, debiendo en este caso acreditar el nuevo profesional con el mismo nivel de experiencia que su antecesor.

#### 9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

##### Lugar de la prestación del Servicio

Jr. Pablo Bermúdez 266 Jesús María

El plazo de la prestación del servicio será el indicado en la oferta del postor adjudicado y será contabilizado a partir del día siguiente que la Entidad le entregue la Orden de Compra, dicho plazo deberá ser no mayor de veinticinco (25) días calendario.

#### 10. RESULTADOS ESPERADOS

Con las acciones desarrolladas del presente Servicio, se logrará mejorar las instalaciones eléctricas en el séptimo piso del policlínico es por ello que se trabajará conjuntamente con la Entidad responsable ESSALUD, y asimismo realizar en todo momento las coordinaciones con la Administración del centro.

#### 11. CONFIDENCIALIDAD

Toda la documentación e información suministrada por ESSALUD para el desarrollo del presente Servicio serán de carácter confidencial, igualmente guardará confidencialidad sobre toda esa información y toda aquella que se genere en torno a ello como fruto de la presentación de su servicio y no la empleará en beneficio propio o de terceros mientras conserve su carácter de confidencialidad. Solicitará permiso previamente y por escrito para cualquier publicación relacionada con los temas a tratar a ESSALUD quien se reserva el derecho de autorizarlo.

#### 12. PROPIEDAD INTELECTUAL

Los derechos patrimoniales de autor sobre el Servicio a entregar que se realicen por parte del oferente seleccionado en virtud del contrato que se otorgue, corresponde en su totalidad a ESSALUD, conservando el oferente seleccionado los derechos morales de autor.

#### 13. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

El Seguro Social de Salud (EsSalud), designará a un Supervisor quien lo representará en los trabajos, el cual velará por el cumplimiento de una buena práctica de los procesos constructivos, reglamentos y correcta aplicación de las normas establecidas, las visitas que se realicen a fin de inspeccionar los trabajos serán inopinadas.

Todo material y la mano de obra estarán sujetos a la inspección del Supervisor ya sea en el Policlínico o en el taller donde se esté elaborando.

Lic. AZUCENA MINCHOLA HARO  
Administradora  
Policlínico Pablo Bermúdez  
RED PRESTACIONAL REBAGLIATI  
EsSalud

DRA. ELIZABETH YBÁÑEZ CUBA  
DIRECTORA  
POLICLINICO PABLO BERMUDEZ  
ESSALUD - GRPR

Ing. Tulio Peralta Morales  
CIP 51416  
Supervisor de Mantenimiento  
UME - OF 04 y 05  
RED PRESTACIONAL REBAGLIATI  
EsSalud



Unidad de Mantenimiento de Equipos  
Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins

El Supervisor tiene derecho a rechazar el material que encuentre dañado, defectuoso o la mano de obra deficiente y requerir su corrección.

Los trabajos mal efectuados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado, sin cargo alguno para el policlínico.

**Lugar de coordinaciones:** Oficina de Ingeniería Hospitalaria de la Red Prestacional Rebagliati – HNERM y/o la Administración del policlínico Pablo Bermúdez.

#### 14. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

Para el trámite de pago, el contratista deberá entregar a OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS GENERALES la siguiente documentación:

- Orden de compra
- Pedido de conformidad de servicio (PECOSER) debidamente firmado por el área usuaria (OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS GENERALES)
- Factura del contratista.
- Documento que otorgue la ampliación de plazo del servicio, emitido por la oficina de Abastecimiento.
- Informe Técnico de los trabajos ejecutados
- Carta de garantía del servicio ejecutado.
- Orden de trabajo de mantenimiento (OTM) cerrada y suscrita.

#### 15. FORMA DE PAGO

Una vez concluido la totalidad del servicio y adjuntando la documentación pertinente, el contratista podrá proceder a la remuneración respectiva, el pago respectivo se hará al 100% una vez concluido el Servicio y sin ninguna observación.

#### 16. PENALIDADES

De acuerdo al Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado DS 344 – 2018 Ley N° 30225; si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio contratado, EsSalud aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total contratado, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $(0.10 * \text{Monto}) / (F * \text{Plazo en días})$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días,  $F=0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días,  $F= 0.25$

Monto: Monto de la Orden de Compra o Contrato.

Plazo en días: Plazo en días de la Orden de Compra o Contrato.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, EsSalud podrá resolver el contrato por incumplimiento.

##### 16.01. OTRAS PENALIDADES

Se deberá considerar lo siguiente:

Lic. AZUCENA MINCHOLA HARO  
Administradora  
Policlinico Pablo Bermúdez  
RED PRESTACIONAL REBAGLIATI  
EsSalud

DRA. ELIZABETH YBAÑEZ CUBA  
DIRECTORA  
POLICLINICO PABLO BERMUDEZ  
ESSALUD - GRPR

Ing. Tulio Peralta Morales  
CIP 51466  
Supervisor de Mantenimiento  
UME - OFIN 53  
RED PRESTACIONAL REBAGLIATI  
ESSALUD





Unidad de Mantenimiento de Equipos  
Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins

| Ítem | Descripción   | Penalidad | Documento que Evidencia   |
|------|---|-----------|---|
| 01   | Personal del Contratista trabajando sin SCTR.   | 0.10 UIT  | Cuando ocurra y por cada personal.<br>Informe del Supervisor de Mantenimiento de EsSalud. |
| 02   | Personal del Contratista trabajando con EPP incompleto y/o no tiene fotocheck de identificación y/o su identificación (fotocheck o logo en uniforme) no es del Contratista. | 0.10 UIT  | Cuando ocurra y por cada personal.<br>Informe del Supervisor de Mantenimiento de EsSalud. |
| 03   | Personal del Contratista trabando sin supervisión (ausencia del Responsable del Servicio).  | 0.20 UIT  | Por cada caso detectado<br>Informe del Supervisor de Mantenimiento de EsSalud.            |
| 04   | Cambio o rotación del personal asignado o responsable del servicio sin autorización del área usuaria.   | 0.15 UIT  | Por cada caso detectado<br>Informe del Supervisor de Mantenimiento de EsSalud.            |
| 05   | Cuando el contratista no emplee dispositivos de seguridad y señalizaciones durante la ejecución del servicio  | 0.5 UIT   | Por cada caso detectado<br>Informe del Supervisor de Mantenimiento de EsSalud.            |
| 06   | Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan con los requisitos de las EETT y que cada uno de los materiales utilizados no cuente con Certificado de Calidad      | 0.5 UIT   | Por cada caso detectado<br>Informe del Supervisor de Mantenimiento de EsSalud.            |

#### 17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La responsabilidad del Contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos deberá ser no menos de dos (02) años contados a partir de la conformidad del servicio.

#### 18. GARANTÍA

La garantía del servicio será como mínimo doce (12) meses contados desde la conformidad del servicio.



1

.....  
Lic. AZUCENA MINCIOLA HARO  
Administradora  
Policlínico Pablo Bermúdez  
RED PRESTACIONAL REBAGLIATI  
ESSALUD

.....  
DRA. ELIZABETH YBÁÑEZ CUBA  
DIRECTORA  
POLICLINICO PABLO BERMÚDEZ  
ESSALUD - GRPR



.....  
Ing. Tulio Peralta Morales  
CIP 51496  
Supervisor de Mantenimiento  
U.M.E. - OPHySG  
RED PRESTACIONAL REBAGLIATI  
ESSALUD





Unidad de Mantenimiento de Equipos  
Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins

90  
86

**ANEXO N° A**

**CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DE  
PROTOCOLOS SANITARIOS**

- a. El Contratista deberá cumplir con lo establecidos en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo – Ley 29783, su Reglamento y demás normatividad vigente.
- b. EL Contratista declara conocer el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de Seguro Social de Salud – ESSALUD aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 988 -GG-ESSALUD-2010 y sus modificatorias, el cual está disponible en el portal web del ESSALUD:  
([https://ww1.essalud.gob.pe/compendio/pdf/0000002894\\_pdf.pdf](https://ww1.essalud.gob.pe/compendio/pdf/0000002894_pdf.pdf))
- c. El Contratista declara haber realizado la identificación de los peligros y la evaluación de los riesgos, a los cuales estará expuesto su personal para la ejecución del servicio contratado; por lo que, deberá tomar en cuenta la elaboración de la Matriz IPER (Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Medidas de Control) para la implementación de los controles correspondientes (medidas de seguridad, equipos de protección del personal, señalética, etc.)
- d. El Contratista declara cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial 031-2023-MINSA, en donde se aprueba la Directiva Administrativa 339-MINSA/ DGIESP-2023, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", así como, con los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación, bajo costo y responsabilidad del contratista, con el fin de salvaguardar la salud del personal a cargo de la ejecución del servicio.

Lic. AZUCENA MINCHOLA HARO  
Administradora  
Policlínico Pablo Bermúdez  
RED PRESTACIONAL REBAGLIATI  
EsSalud

DRA. ELIZABETH YÁÑEZ CUBA  
DIRECTORA  
POLICLINICO PABLO BERMÚDEZ  
ESSALUD - ORPR

Ing. Tulio Peralta Morales  
CIP 51496  
Supervisor de Mantenimiento  
UMF - ORPR y SS  
RED PRESTACIONAL REBAGLIATI  
ESSALUD





Unidad de Mantenimiento de Equipos  
Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins

81  
83

## MEMORIA DESCRIPTIVA

### SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS EN LOS AMBIENTES DEL SEPTIMO PISO DEL POLICLINICO PABLO BERMUDEZ

#### ANTECEDENTES:

La presente Memoria descriptiva hace mención a los trabajos que se ejecutarán en las instalaciones del Policlínico Pablo Bermúdez, con la finalidad de realizar el mantenimiento correctivo de las instalaciones eléctricas en el séptimo piso del policlínico.

Se requiere la contratación del servicio con la finalidad de cumplir con la Norma Técnica de Electricidad, a fin de salvaguardar la integridad de los asegurados y trabajadores y además así subsanar las observaciones de la ODN y de la Sub Gerencia de Gestión de Riesgos de la Municipalidad de Jesús María.

**UBICACIÓN:** El Policlínico Pablo Bermúdez se encuentra ubicado en:

Departamento : Lima  
Distrito : Jesús María  
Lugar : Jr. Pablo Bermúdez 266

#### DESCRIPCION GENERAL DE LA INTERVENCION:

Para realizar el presente servicio se tendrá en cuenta la ejecución de las siguientes actividades.:

- ✓ MOVILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS
- ✓ PREPARACION DE DE AREA A INTERVENIR
- ✓ SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE SCHUKO CABLE NH-80 2.5 mm2
- ✓ SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE SCHUKO CABLE NH-80 4 mm2
- ✓ SALIDA DE TECHO CABLE NH-80 2.5 mm2
- ✓ SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE SCHUCO
- ✓ SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLEROS ELECTRICOS 18 POLOS
- ✓ SUMINISTRO E INSTALACION DE TEMPORIZADOR ELECTRONICO
- ✓ INSTALACION DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2P
- ✓ INSTALACION DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL 4P
- ✓ INSTALACION DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3 X 63
- ✓ INSTALACION DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3 X 32
- ✓ INSTALACION DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 X 32
- ✓ SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE PODER SCHUKO



#### SUPERVISION DEL SERVICIO

La Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales de la Red Prestacional Rebagliati a fin de garantizar la buena calidad del Servicio ofrecido, efectuará inspecciones y pruebas a los trabajos en curso cada vez que lo considere necesario, designando para ello un Supervisor el cual realizará las observaciones y recomendaciones a que hubiere lugar, las mismas que serán atendidas y resueltas de inmediato por la Empresa Contratista.

#### APROBACIONES

La Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales de la Red Prestacional Rebagliati, se reserva el derecho de pedir muestras de cualquier material o equipo que deba suministrar e instalar el contratista.

Si existiera diferencias en referencia a lo detallado, que no estuviera anotada o señalado en los planos o especificaciones, serán consultados al Supervisor designado para su ubicación o aclaración respectiva oficial, siendo identificada esta, **el contratista asumirá la tarea de completarla sin costo alguno para la institución.**



Lic. AZUCENA BINCIOLO HARO  
Administradora  
Policlínico Pablo Bermúdez  
RED PRESTACIONAL REBAGLIATI  
EsSalud

DRA. ELIZABETH YBÁÑEZ CUBA  
DIRECTORA  
POLICLINICO PABLO BERMUDEZ  
ESSALUD - GRPR

Ing. Tullio Peralta Morales  
CIP 51496  
Supervisor de Mantenimiento  
UMS - OFI y SG  
RED PRESTACIONAL REBAGLIATI  
ESSALUD



Unidad de Mantenimiento de Equipos  
Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins

98  
85

#### MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL:

##### Identificación y evaluación de los impactos ambientales

La identificación y evaluación de los impactos ambientales es parte fundamental del presente Servicio, se plantearán las medidas que permitan prevenir, mitigar o corregir los impactos ambientales negativos y la potenciación de los impactos positivos, para la conservación y protección del Policlínico y Medio Ambiente.

Se ha identificado y analizado diversos impactos ambientales que se indican en forma sintética a continuación:

##### Impactos Positivos

Tratándose de un Servicio de mantenimiento, los impactos ambientales son principalmente positivos, dichos impactos serán:

- ✓ Mejorar la imagen del Policlínico Pablo Bermúdez, esto se debe ver reflejado en el público asistente al lugar.
- ✓ Al ejecutar el servicio, este debe transmitir una sensación de armonía para los asegurados, brindando un grato ambiente de atención.
- ✓ Mejora las instalaciones eléctricas en el policlínico.

##### Impactos Negativos

Los impactos ambientales negativos serán de corta duración (días) y se presentarán durante la ejecución del servicio:

- ✓ Molestias a los usuarios por ruidos y pintura.
- ✓ Interrupción de pasadizos alternos durante las actividades programadas.

#### PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

El Plan se enmarca dentro de una estrategia de conservación del ambiente del proyecto, está compuesto por diversas actividades, en donde se especifican las acciones y medidas necesarias a fin de evitar y/o atenuar las implicancias ambientales negativas. Estos programas deben ser desarrollados durante la ejecución del servicio.

A continuación, se indican los programas considerados:

##### Mitigación, Prevención y/o Corrección

Las medidas de mitigación y/o correctivas se orientan principalmente a evitar que se originen impactos negativos y que, a su vez, estos causen otras alteraciones, las que en conjunto podrían afectar al ambiente de la zona a intervenir.

Los objetivos del presente están referidos a evitar o mitigar los impactos ambientales negativos a niveles aceptables en el área de influencia del proyecto, establecer las consideraciones ambientales para la realización de los diversos trabajos y evitar la generación de procesos naturales que afecten la estabilidad de la infraestructura propuesta.

##### Manejo de Residuos

El manejo de residuos tiene por objetivo minimizar cualquier impacto sobre el ambiente, por un inadecuado manejo y/o disposición de los residuos que se generaran durante la construcción y



Lic. AZUCENA MICHOLA HARO  
Administradora  
Policlínico Pablo Bermúdez  
RED PRESTACIONAL REBAGLIATI  
EsSalud

DRA. ELIZABETH YANEZ CUBA  
DIRECTORA  
POLICLINICO PABLO BERMUDEZ  
ESSALUD - GRPR

Ing. Tullio Peralta Morales  
CIP 51496  
Supervisor de Mantenimiento  
UNE - GRPR y SS  
RED PRESTACIONAL REBAGLIATI  
EsSalud



Unidad de Mantenimiento de Equipos  
Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins

89  
85  
81

operación del Servicio. Este programa indica medidas para el manejo de los siguientes tipos de residuos: residuos sólidos y residuos líquidos.

La empresa contratista deberá retirar los residuos sólidos y líquidos a lugares como botaderos autorizados, siendo este el responsable de la disposición final de estos mencionados excedentes.

Es por todo lo mencionado que el contratista deberá realizar un plan de estrategia de manejo ambiental, el cual deberá reducir considerablemente los efectos negativos de la ejecución del servicio y destacar los impactos positivos.

Este plan deberá ser coordinado en todo momento con el Supervisor de ESSALUD el cual verificará el cumplimiento de las medidas de mitigación ambiental.

Lic. AZUCENA MINCHOLA HARO  
Administradora  
Policlínico Pablo Bermúdez  
RED PRESTACIONAL REBAGLIATI  
EsSalud

DRA. ELIZABETH YANES OLIVERA  
DIRECTORA  
POLICLINICO PABLO BERMUDEZ  
ESSALUD - GRPR

Ing. Tulio Heredia Morales  
CIP 51456  
Supervisor de Mantenimiento  
LIME - UPR y SG  
RED PRESTACIONAL REBAGLIATI  
ESSALUD







Unidad de Mantenimiento de Equipos  
Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins

84  
BC

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS EN LOS AMBIENTES DEL SEPTIMO PISO DEL POLICLINICO PABLO BERMUDEZ**

### 1.00 TRABAJOS PRELIMINARES

#### **01.01 MOVILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS**

##### **Descripción**

Comprende la movilización del equipo y herramientas necesarias para la ejecución del servicio y su retiro en el momento oportuno.

##### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medición será por (Glb.)

#### **01.02 PREPARACION DE AREA A INTERVENIR**

##### **Descripción**

Comprende los trabajos relacionados a la verificación de las áreas a intervenir en todos los ambientes del séptimo piso.

##### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medición será por (Glb.)

### 02.00 INTALACIONES ELECTRICAS

**02.01 SALIDA PARA TOMACORRIENTE SCHUKO CABLE NH-80 2.5 mm<sup>2</sup> (2.13, 2.21 y 2.29)**  
**02.02 SALIDA PARA TOMACORRIENTE SCHUKO CABLE NH-80 4.0 mm<sup>2</sup>**

##### **Descripción**

Comprende el suministro e instalación del cableado eléctrico desde **los tableros eléctricos a instalarse en Hall de Ascensores** hasta las salidas de puntos de tomacorrientes en las áreas administrativas, jefatura médica y dirección, el total de cableado existente debe retirarse.

Para los ambientes del servicio de medicina física y rehabilitación comprende el suministro e instalación del cableado eléctrico desde el tablero eléctrico a habilitarse en **Hall de Ascensores** (trifásico) a los tableros ubicados en el ambiente de compresas calientes y de ahí a distribuirse a cada ambiente del mencionado servicio, el total de cableado existente debe retirarse.

Para la habilitación de la alimentación eléctrica trifásica desde el halla de ascensores hasta el ambiente de compresas calientes necesariamente se debe realizar corte en la estructura de la caja de ascensores con apoyo de equipos eléctricos de corte y andamio tubular reforzado.

Al culminar el corte de la caja de ascensores se debe habilitar tuberías para la alimentación trifásica y la línea a tierra, tarrajeo, y pintado de la pared intervenida empleando latex satinado blanco.

El cableado existente en los circuitos de tomacorrientes debe retirarse en su totalidad, se realizará el reordenamiento e independización de la alimentación para tomacorrientes, se procederá a la instalación de cable nuevo para todos los tomacorrientes, alimentación eléctrica para equipos de hidroterapia, termas, tanque de compresas calientes, tanque parafina y equipos biomédicos empleando cable NH-80 2.5 mm<sup>2</sup> . calidad freetox, los colores del cableado a emplear deben ser blanco, rojo, azul y amarillo.



Lic. AZUCENA MINCHOLA HARO  
Administradora  
Policlínico Pablo Bermúdez  
RED PRESTACIONAL REBAGLIATI  
EsSalud

DRA. ELIZABETH YANEZ CUBA  
DIRECTORA  
POLICLINICO PABLO BERMUDEZ  
ESSALUD - GRPR



Ing. Tulio Peralta Morales  
CIP 51496  
Supervisor de Mantenimiento  
UME - OFH y SG  
RED PRESTACIONAL REBAGLIATI  
EsSalud



Unidad de Mantenimiento de Equipos  
Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins

83  
79

Los circuitos para los tomacorrientes e iluminación deben ser independientes y controlados a través de interruptores termomagnético.

En el servicio de medicina física y rehabilitación se empleará cableado de 4.0 mm<sup>2</sup> para tomacorrientes de equipos de potencia como termas, compresas calientes, tanque parafina, equipo de hidroterapia.

El uso de canaleta de PVC será limitado exclusivamente para tramos de ductos obstruidos, de emplearse deben ser del tipo DXN 10051, DXN 10071, DXN 10111 y DXN 10121, a pesar del autoadhesivo se debe anclar con tornillos y tarugos cada 40 cm. También se deben emplear accesorios como unión, tapa final y ángulos diversos según el caso.

#### CABLE ALIMENTADOR NH – 80 TIPO FREETOX

Se empleará conductores de cobre electrolítico clase 2, no propagadores de incendio, libre de halógenos y baja emisión de humos tóxicos. Los alimentadores de calibre 2.5 mm<sup>2</sup>.

A todos los conductores se les dejará extremos suficientemente largos para las conexiones, los colores de los cables a utilizar deben ser blanco, rojo y azul.

Para todos circuitos de puntos de tomacorrientes se debe instalar el cableado de línea a tierra con cable de 2.5 mm<sup>2</sup> y 4.0 mm<sup>2</sup> respectivamente, utilizar cable color amarillo.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Unidad (Pto).

#### 02.03 SALIDA DE TECHO CABLE NH-80 2.5 mm2 (2.14, 2.22 Y 2.30)

##### Descripción

Comprende el suministro e instalación de cableado eléctrico desde los **tableros eléctricos ubicados en el Hall de Ascensores** a cada punto de luminarias en ambientes de administración, jefatura médica y dirección, el total de cableado existente debe retirarse.

El cableado existente actualmente para las luminarias tanto en áreas administrativas como en el servicio de medicina física deben retirarse, se realizará el reordenamiento por ambientes, se habilitarán circuitos independientes exclusivos para luminarias controladas con interruptores termomagnéticos, se procederá a la instalación de cable nuevo para todos las luminarias e interruptores, empleando cable NH-80 2.5 mm<sup>2</sup>, los colores del cableado a emplear deben ser blanco, rojo y azul.

El uso de canaleta de PVC será limitado exclusivamente para tramos de ductos obstruidos, de emplearse deben ser del tipo DXN 10051, DXN 10071, DXN 10111 y DXN 10121, a pesar del autoadhesivo se debe anclar con tornillos y tarugos cada 40 cm. También se deben emplear accesorios como unión, tapa final y ángulos diversos según el caso.

#### CABLE ALIMENTADOR NH – 80 TIPO FREETOX

Se empleará conductores de cobre electrolítico clase 2, no propagadores de incendio, libre de halógenos y baja emisión de humos tóxicos. Los alimentadores de calibre 2.5 mm<sup>2</sup>.

A todos los conductores se les dejará extremos suficientemente largos para las conexiones, los colores de los cables a utilizar deben ser blanco, azul y rojo.

En todos los casos se deben instalar el cableado para la línea de puesta a tierra con cable de 2.0 mm<sup>2</sup> respectivamente, utilizar cable color amarillo.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Unidad (Pto).

#### 02.04 TOMACORRIENTE DOBLE SCHUCO (2.15, 2.23 y 2.32)

##### Descripción



Lic. AZUCENA MINCHOLA HARO  
Administradora  
Policlinico Pablo Bermúdez  
RED PRESTACIONAL REBAGLIATI  
EsSalud

DRA. ELIZABETH YBARRA CUEVA  
DIRECTORA  
POLICLINICO PABLO BERMÚDEZ  
ESSALUD - GRPR

Ing. Tulio Peralta Morales  
CIP 51496  
Supervisor de Mantenimiento  
UNAE GRPR y SG  
RED PRESTACIONAL REBAGLIATI  
ESSALUD



Unidad de Mantenimiento de Equipos  
Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins

82  
73

Comprende el suministro e instalación de tomacorriente tipo schuko y tres en línea de 15 Amperios o mayor, 2P + T 250 VAC, resistente a impactos tipo A5440/3R toma 2P+T 16 Amp. 250 VAC con contactos laterales y centrales de tierra para enchufe schuko y enchufe 10A en línea-tipo P30-entre ejes 19 mm, alvéolos protegido.

Tomacorriente tres en línea A5113 toma 2P+T 10 Amp. - 250VAC, entre ejes 19mm - alvéolos Ø 4 mm. Incluye placa y soporte AM503S/3.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

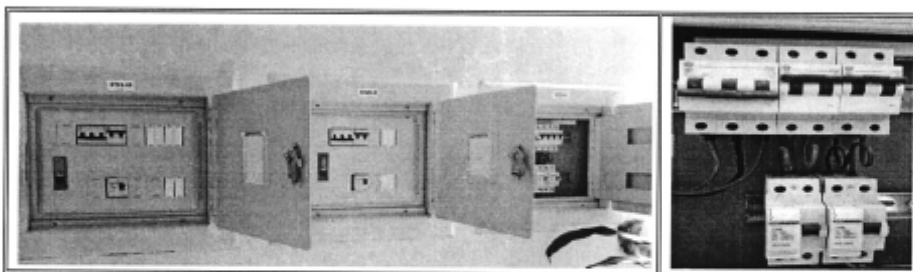
Unidad de Medida: Unidad (Und).

#### 02.05 TABLERO ELECTRICO 18 POLOS (2.16, 2.24 y 2.31)

##### Descripción

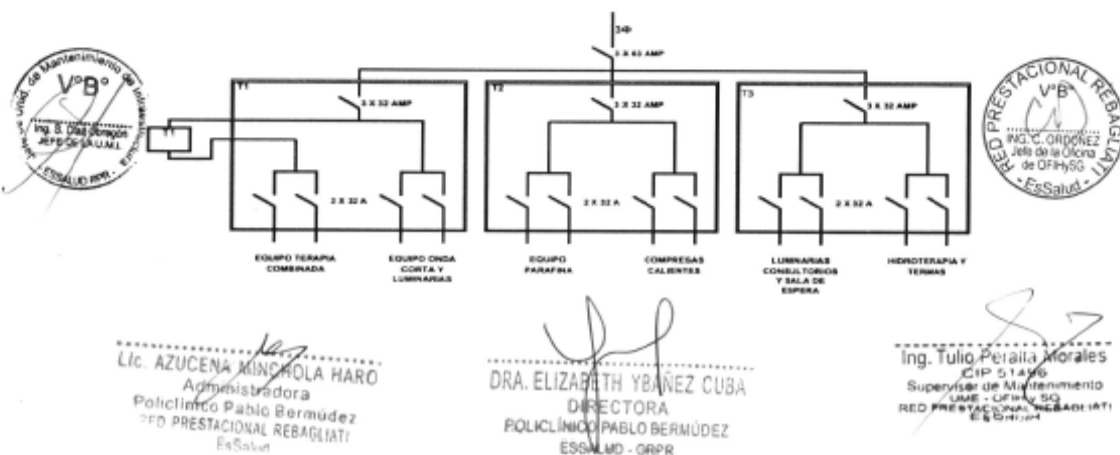
Tablero eléctrico de 18 polos metálico empotrable con doble puerta y ambas con chapas y llaves para interruptores tipo riel DIN 35 mm de doble fila, dimensiones aproximadas 36 x 43 cm profundidad 10 cm.

Incluye suministro de 10 falsos polos por cada tablero de e= 9 mm, señalética de riesgo eléctrico 30 x 20 cm mínimo, directorio debidamente llenado y el rotulado de cada componente del tablero eléctrico.



Tableros metálicos para uso eléctrico fabricados en plancha de acero 1,2 mm, puerta abatible, con canal bota agua y goma inyectada en contorno, placa de montaje apernada en fondo, fabricada en plancha de acero de 2 mm (Color Naranja). Color RAL-7032 (gris-beige). Contrapuerta desplazable en profundidad y abatible (abisagrada) – Tapa acometida inferior con goma. Pernos tierra con recubrimiento cobre (sistema de puesta a tierra). Acabado texturizado de resina epoxi de poliéster en polvo.

Tres (03) tableros eléctricos de 18 polos **deben instalarse en el Hall de Ascensores** para el control de ambientes de administración, jefaturas médicas y dirección. En el tercer tablero correspondiente a la dirección se habilitará el interruptor termomagnético 3 x 63 para control de los ambientes del servicio de medicina física.







Unidad de Mantenimiento de Equipos  
Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins

81  
A

Los tableros deben empotrarse en la parte superior de la caja de medidores existentes actualmente en un extremo del Hall de Ascensores.

Los (03) tres tableros para el servicio de medicina física y rehabilitación de 18 polos deben empotrarse en el ambiente de compresas calientes, de acuerdo a diagrama adjunta.

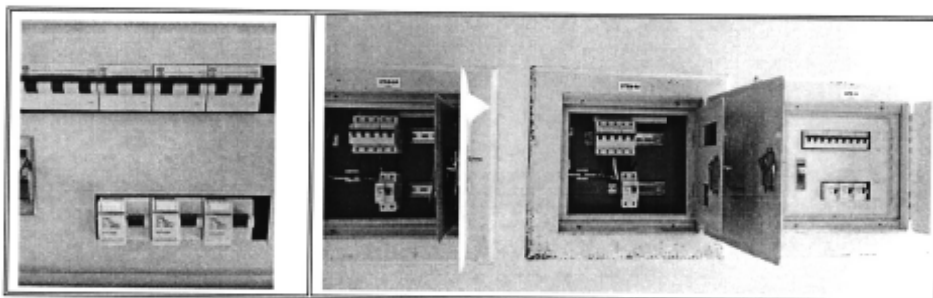
A partir de estos tableros se habilitará la alimentación eléctrica del **primer tablero** para los equipos biomédicos (como terapia combinada, corrientes múltiples y ultrasonido), para equipos de onda corta y el control de luminarias de los ambientes en donde se encuentran los equipos biomédicos detallados.

Adicionalmente se debe instalar un transformador de aislamiento trifásico (existente actualmente en el servicio) exclusivo para la alimentación de los equipos biomédicos, para la instalación el contratista debe fabricar un soporte en acero inoxidable 304 para el transformador de aislamiento.

Con el **segundo tablero** eléctrico se debe habilitar la alimentación eléctrica para los equipos de parafina, compresas calientes e iluminación de ambientes.

El tercer **tablero eléctrico** alimentará los equipos de hidroterapia, termas eléctricas y las luminarias de estos ambientes.

La alimentación trifásica al tablero de medicina física y rehabilitación debe ingresar desde el tablero ubicado en Hall de Ascensores a través de la preinstalación realizada en la caja de ascensores, hasta la sala de compresas.



En el extremo izquierdo de Hall de Ascensores del séptimo piso en donde se instalarán los tres tableros eléctricos previamente se debe habilitar con tabiquería utilizando perfiles de sistema drywall y acabado en manto vinílico, esta habilitación también debe realizarse en el ambiente de compresas calientes en medicina física y rehabilitación.

También deben retirarse todas las cajas de medidores en donde actualmente se encuentran ubicados los interruptores termomagnéticos que alimentan a todos los ambientes del séptimo piso del policlínico, para el acabado final también deben emplearse manto vinílico.

Previo a la instalación del manto vinílico se debe nivelar toda el área a instalarse aplicando sellador, pegamento, cordón de soldadura y otros materiales necesarios recomendados por el fabricante para la instalación de laminas vinílicas.

En los tableros eléctricos se deben habilitar interruptores termomagnéticos para el control independiente de circuitos para luminarias y tomacorrientes.

A partir del primer tablero eléctrico de 18 polos se controlará la alimentación eléctrica de ambientes de administración, en el segundo tablero eléctrico de 18 polos alimentará los ambientes de JSADyT y



Lic. AZUCENA MINCHOLA HARO  
Administradora  
Policlinico Pablo Bermúdez  
RED PRESTACIONAL REBAGLIATI  
EsSalud

DRA. ELIZABETH TORRES CUBA  
DIRECTORA  
POLICLINICO PABLO BERMÚDEZ  
ESSALUD - GRPR

Ing. Tulio Peralta Morales  
CIP 51496  
Supervisor de Mantenimiento  
UME - OFIN-SS  
RED PRESTACIONAL REBAGLIATI  
ESSALUD



Unidad de Mantenimiento de Equipos  
Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins

01  
80  
76

la JSMQX y el tercer tablero eléctrico de 18 polos para los ambientes de la dirección, además en este tablero se instalará el interruptor trifásico para la alimentación del servicio de medicina física.

En cada tablero eléctrico se instalarán los componentes eléctricos de acuerdo al detalle en el cuadro de metrado ó presupuesto referencial.

Los interruptores termomagnéticos para control y encendido de termas eléctricas deberán instalarse en caja adosables en los ambientes de hidroterapia de miembros inferiores y miembros superiores, las cajas adosables deben ser suministradas por el contratista.

Los interruptores termomagnéticos, interruptores diferenciales y temporizadores que deben instalarse en los tableros deben presentar las siguientes características técnicas.

Interruptor de protección termomagnética trifásico 3 x 63 Amperios, poder de ruptura 6 kA, curva de disparo C, tensión 220 VAC, In 63 Amperios (corriente nominal). Con sello de Eficiencia Energética. Grado de protección IP20. Montaje DIN 35 mm. Color Blanco.

Interruptor de protección termomagnético trifásico 3 X 32 Amp. , poder de ruptura 6 kA, curva C, tensión 220 VAC, In 32 Amperios (corriente nominal). Con sello de Eficiencia Energética. Montaje DIN 35 mm. Color Blanco

Interruptor de protección termomagnético bipolar 2 X 32 Amp. , poder de ruptura 6 kA, curva C, tensión 220 VAC, In 32 Amperios (corriente nominal). Con sello de Eficiencia Energética. Montaje DIN 35 mm. Color Blanco

Interruptor diferencial bipolar 25 Amperios, sensibilidad 30 mA tensión de aislamiento 220 VAC, corriente soportada ante impulsos 250 A, grado de protección IP40, protección de instalaciones contra riesgo de incendios (300 mA). Instalación DIN 35 mm.

Interruptor diferencial de cuatro polos 63 Amperios, sensibilidad 30 mA , tensión de aislamiento 220 VAC, corriente soportada ante impulsos 250 A, grado de protección IP40, protección de instalaciones contra riesgo de incendios (300 mA). Instalación DIN 35 mm.

La distribución de interruptores termomagnéticos, interruptores diferenciales y temporizadores es el siguiente:

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición será por (Und.)

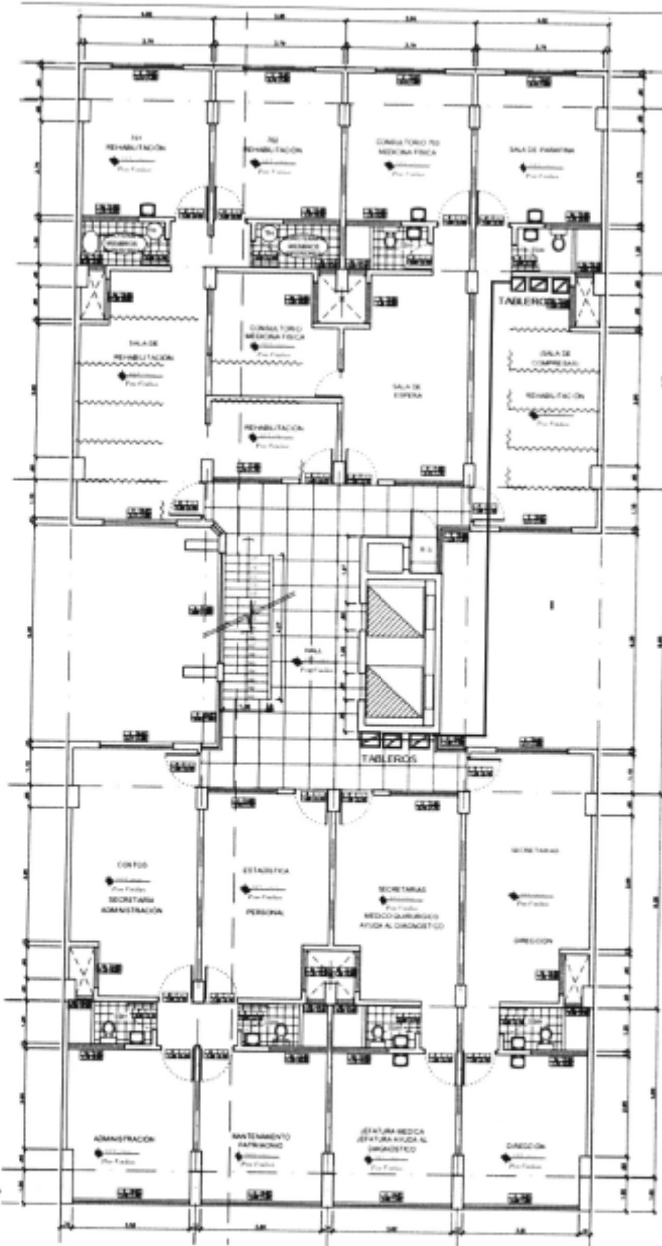
|                | HALL ASCENSORES            |                            |                              | MEDICINA FISICA     |                     |                     |
|----------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                | TABLERO<br>18 POLOS<br>ADM | TABLERO<br>18 POLOS<br>JEF | TABLERO<br>18 POLOS<br>DIREC | TABLERO<br>18 POLOS | TABLERO<br>18 POLOS | TABLERO<br>18 POLOS |
| 3 X 63 AMP     |                            |                            | 1                            | 1                   |                     | 1                   |
| 3 X 32 AMP     | 1                          | 1                          |                              | 2                   | 2                   | 1                   |
| 2 x 32 AMP     | 5                          | 2                          | 2                            | 4                   | 4                   | 5                   |
| DIFERENCIAL 4P |                            |                            |                              | 2                   |                     | 1                   |
| DIFERENCIAL 2P | 2                          | 2                          | 2                            | 4                   | 4                   | 4                   |



Lic. AZUCENA MITCHELLA HARO  
Administradora  
Policlinico Pablo Bermúdez  
RED PRESTACIONAL REBAGLIATI  
EsSalud

DRA. ELIZABETH YBARRA CUBA  
DIRECTORA  
POLICLINICO PABLO BERMUDEZ  
ESSALUD - GRPR

Ing. Tulio Peralta Morales  
CIP 51466  
Supervisor de Mantenimiento  
UME - OFI y SG  
RED PRESTACIONAL REBAGLIATI  
ESSALUD



DRA. ELIZABETH YBAÑEZ CUBA  
DIRECTORA  
POLICLINICO PABLO BERMUDEZ  
ESSALUD - GRPR

Ing. Tulk Peltier Morales  
CIR 51466  
Supervisor de Mantenimiento  
UME - OSM y SG  
RED PRESTACIONAL DERAGLIATI  
EAS-Ind



Unidad de Mantenimiento de Equipos  
Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins

02  
XO  
74

## 02.06 TEMPORIZADOR ELECTRONICO

### Descripción

Interruptor digital programable para el funcionamiento de las termas eléctricas, deberá programarse de lunes a viernes de 7.00 AM a 7.00 PM. Interruptor digital tensión 220 VAC 50/60 Hz, con contactos conmutados, instalación sin necesidad de tornillo con cable 2.5 mm<sup>2</sup>, programación semanal, 01 canal, mayor o igual a 5 conmutaciones, con contador de horas de funcionamiento y In 16 Amperios.

### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición será por (Und.)

## 02.07 INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2P (2.17, 2.25 y 2.33)

## 02.08 INTERRUPTOR DIFERENCIAL 4P

## 02.09 INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3 X 63 A

## 02.10 INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3 X 32 A (2.18 y 2.26)

## 02.11 INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 X 32 A (2.19, 2.27 y 2.34)

### Descripción

Interruptor diferencial bipolar 25 Amperios, sensibilidad 30 mA, tensión de aislamiento 220 VAC, corriente soportada ante impulsos 250 A, grado de protección IP40, protección de instalaciones contra riesgo de incendios (300 mA). Instalación DIN 35 mm.

Interruptor diferencial de cuatro polos 63 Amperios, sensibilidad 30 mA, tensión de aislamiento 220 VAC, corriente soportada ante impulsos 250 A, grado de protección IP40, protección de instalaciones contra riesgo de incendios (300 mA). Instalación DIN 35 mm.

Interruptor de protección termomagnética trifásico 3 x 63 Amperios, poder de ruptura 6 kA, curva de disparo C, tensión 220 VAC, In 63 Amperios (corriente nominal). Con sello de Eficiencia Energética. Grado de protección IP20. Montaje DIN 35 mm. Color Blanco.

Interruptor de protección termomagnético trifásico 3 X 32 Amp. , poder de ruptura 6 kA, curva C, tensión 220 VAC, In 32 Amperios (corriente nominal). Con sello de Eficiencia Energética. Montaje DIN 35 mm. Color Blanco. Interruptor de protección termomagnético bipolar 2 X 32 Amp. , poder de ruptura 6 kA, curva C, tensión 220 VAC, In 32 Amperios (corriente nominal). Con sello de Eficiencia Energética. Montaje DIN 35 mm. Color Blanco

### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición será por (Und.)

## 02.35 CABLE PODER SCHUCO

### Descripción

Comprende el suministro e instalación de 15 cables de poder schuko de 1.80 mt terminal CEE7 en un extremo y C13 en el segundo extremo calibre 3 x 16 15 Amp. y 15 cables de poder terminales C13 y conector tres en línea calibre 3 x 18 10 Amp.

### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Unidad (Und).

## 3.00 ACTIVIDADES VARIOS

### 03.01 RETIRO FINAL DE DESMONTE

### Descripción

Comprende la eliminación del desmonte generado en la ejecución del presente servicio a fin de evitar la acumulación, al final del servicio ejecutado debe retirarse el total de desmonte generado.

### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición será por (Glb.)



Lic. AZUCENA MINCHOLA HARO  
Administradora  
Policlinico Pablo Bermúdez  
RED PRESTACIONAL REBAGLIATI

DRA. ELIZABETH YBÁÑEZ CUBA  
DIRECTORA  
POLICLINICO PABLO BERMÚDEZ  
ESSALUD - GRPR

Ing. Tulio Morales  
CIP 4444  
Supervisor de Mantenimiento  
JASE - GRPR y SSC  
RED PRESTACIONAL REBAGLIATI  
ESSALUD

**PLIEGO ABSOLUTORIO DE COCONSULTAS Y OBSERVACIONES**

**Consulta N° 1: postor ELECTRONICA MEDIC'S PLC S.A.C.**

Se acoge la consulta, se considera servicios similares: servicio de mantenimiento de instalaciones eléctricas domiciliarias y/o instalaciones eléctricas industriales y/o instalaciones electromecánicas en entidades de salud.

**Consulta N° 1: postor ELECTRONICA MEDIC'S PLC S.A.C.**

Se acoge la consulta, el personal clave deberá contar con 36 meses de experiencia profesional como residente y/o responsable y/o supervisor de mantenimiento y/o mejoramiento y/o remodelación y/o acondicionamiento de infraestructura, residente y/o responsable y/o supervisor de mantenimiento y/o mejoramiento de instalaciones eléctricas domiciliarias y/o instalaciones eléctricas industriales y/o instalaciones electromecánicas en entidades de salud.

BASES INTEGRADAS



### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

|              |   |
|--------------|---|
| <b>B</b>     | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>  |
| <b>B.3</b>   | <b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>  |
| <b>B.3.1</b> | <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>  |
|              | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>INGENIERO ELECTRICISTA Y/O INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICO del personal clave requerido como RESPONSABLE DEL SERVICIO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>  |
| <b>B.4</b>   | <b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>   |
|              | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>TREINTA Y SEIS (36) MESES como RESIDENTE Y/O RESPONSABLE Y/O SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO EN MEJORAMIENTO Y/O REMODELACIÓN Y/O ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EN ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS Y/O EDIFICACIONES EN GENERAL del personal clave requerido como RESPONSABLE DEL SERVICIO.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li><li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li><li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los</i></li></ul></div> |

|          |   |
|----------|---|
|          | documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.   |
| <b>C</b> | <p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 90,000.00 (NOVENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 10,000.00 (DIEZ MIL CON 00/100 SOLES por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIOS EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS DOMICILIARIAS Y/O INSTALACIONES ELÉCTRICAS INDUSTRIALES</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en</p> |

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|---|--|
| <b>A. PRECIO</b>  |  |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta<br/>P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar<br/>O<sub>i</sub>=Precio i<br/>O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja<br/>PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p> |

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 90-2023-ESSALUD-RPR-1 para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS AREAS VERDES, PERIMETRO, JARDINES Y PLANTAS ORNAMENTALES DEL HNRM Y LA NUEVA EMERGENCIA-CELM.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

otorgadala conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*



### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### OTRAS PENALIDADES



Unidad de Mantenimiento de Equipos  
Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins

| Ítem | Descripción   | Penalidad |                                    | Documento que Evidencia                             |
|------|---|-----------|------------------------------------|---|
| 01   | Personal del Contratista trabajando sin SCTR.   | 0.10 UIT  | Cuando ocurra y por cada personal. | Informe del Supervisor de Mantenimiento de EsSalud. |
| 02   | Personal del Contratista trabajando con EPP incompleto y/o no tiene fotocheck de identificación y/o su identificación (fotocheck o logo en uniforme) no es del Contratista. | 0.10 UIT  | Cuando ocurra y por cada personal. | Informe del Supervisor de Mantenimiento de EsSalud. |
| 03   | Personal del Contratista trabando sin supervisión (ausencia del Responsable del Servicio).  | 0.20 UIT  | Por cada caso detectado            | Informe del Supervisor de Mantenimiento de EsSalud. |
| 04   | Cambio o rotación del personal asignado o responsable del servicio sin autorización del área usuaria.   | 0.15 UIT  | Por cada caso detectado            | Informe del Supervisor de Mantenimiento de EsSalud. |
| 05   | Cuando el contratista no emplee dispositivos de seguridad y señalizaciones durante la ejecución del servicio  | 0.5 UIT   | Por cada caso detectado            | Informe del Supervisor de Mantenimiento de EsSalud. |
| 06   | Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan con los requisitos de las EETT y que cada uno de los materiales utilizados no cuente con Certificado de Calidad      | 0.5 UIT   | Por cada caso detectado            | Informe del Supervisor de Mantenimiento de EsSalud. |

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo

165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

BASES INTEGRADAS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 90-2023-ESSALUD-RPR-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE <sup>17</sup>                    | Si            | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |  |

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 90-2023-ESSALUD-RPR-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 1               |               |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE <sup>19</sup>                    | Sí            | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |  |

|                                       |               |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 2               |               |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE <sup>20</sup>                    | Sí            | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |  |

|                                       |               |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado ...             |               |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE <sup>21</sup>                    | Sí            | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

|                                   |
|-----------------------------------|
| Correo electrónico del consorcio: |
|-----------------------------------|

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 90-2023-ESSALUD-RPR-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 90-2023-ESSALUD-RPR-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 90-2023-ESSALUD-RPR-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 90-2023-ESSALUD-RPR-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

BASES INTEGRADAS

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 90-2023-ESSALUD-RPR-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
|              |              |
| <b>TOTAL</b> |              |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 90-2023-ESSALUD-RPR-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>29</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup> |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

| N°    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>29</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup> |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 6     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 7     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 8     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 9     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 10    |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| ...   |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 20    |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| TOTAL |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 90-2023-ESSALUD-RPR-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 90-2023-ESSALUD-RPR-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifique la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 90-2023-ESSALUD-RPR-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*