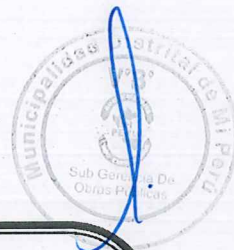




Municipalidad  
Distrital de  
**MI PERÚ**

**REQUERIMIENTO TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA  
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA**



**“CREACION DEL SERVICIO DE ESPACIO  
PÚBLICO URBANO, ENTRE LA AV. VICTOR RAUL  
HAYA DE LA TORRE, VEREDA S/N, VEREDA 11 Y  
VEREDA 17I; DEL SECTOR I, DISTRITO DE MI  
PERU - PROVINCIA DE CALLAO -  
DEPARTAMENTO DE CALLAO”**

**CÓDIGO DE INVERSION  
N° 2557432**

**MI PERÚ, MARZO DEL 2023**



Municipalidad  
Distrital de  
**MI PERÚ**

GERENCIA DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO

SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA**

**“CREACION DEL SERVICIO DE ESPACIO PÚBLICO URBANO, ENTRE LA AV. VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE, VEREDA S/N, VEREDA 1I Y VEREDA 17I; DEL SECTOR I, DISTRITO DE MI PERU - PROVINCIA DE CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO”**

**a) DATOS GENERALES**

NOMBRE DE LA OBRA

: CREACION DEL SERVICIO DE ESPACIO PÚBLICO URBANO, ENTRE LA AV. VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE, VEREDA S/N, VEREDA 1I Y VEREDA 17I; DEL SECTOR I, DISTRITO DE MI PERU - PROVINCIA DE CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO

LOCALIZACION DE LA OBRA

Distrito

: MI PERU

Provincia

: CALLAO

Región

: CALLAO

NOMBRE DEL PIP O INVERSIÓN

: CREACION DEL SERVICIO DE ESPACIO PÚBLICO URBANO, ENTRE LA AV. VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE, VEREDA S/N, VEREDA 1I Y VEREDA 17I; DEL SECTOR I, DISTRITO DE MI PERU - PROVINCIA DE CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO

CODIGO DE INVERSION

: 2557432

NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE  
PREINVERSIÓN

: FICHA TECNICA SIMPLIFICADA

FECHA DE DECLARACIÓN DE VIABILIDAD: 02/08/2022

APROBACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO: Resolución de Gerencia de Obras y Desarrollo Urbano N° 004-2023/MDMP-GODU, con fecha 03/03/2023.







**b) FINALIDAD PÚBLICA**

- Este proyecto persigue lograr beneficios en la mejora de la calidad del servicio de atención a la ciudadanía brindado a los **vecinos del Sector I del distrito de Mi Perú** quienes harán uso directamente de la infraestructura.
- También se estima generar en la población confianza en los servicios que se ofertan, cubriendo en parte la demanda actual.
- Los beneficiados serán los pobladores de **Mi Perú**.
- Poner a disposición de la población del Distrito de **Mi Perú** un ambiente con infraestructura adecuada para realizar actividades recreativas.
- Lograr una mejor armonía urbanística y arquitectónica.
- Fomentar la integración social de la comunidad.

**c) BASE LEGAL**

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 234-2022-EF y las demás normas modificatorias.
- Reglamento Nacional de Edificaciones y demás normas aplicables.
- Resolución Ministerial N°675-2022-MINSA, Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al COVID-19.
- Decreto Legislativo N° 1486, Decreto legislativo que establece disposición para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas.

**d) CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS SANITARIAS**

De acuerdo con los lineamientos y protocolos para la vigilancia y prevención de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al COVID -19, por la Declaración de Emergencia Nacional, se consideran los siguientes lineamientos:

**Objetivo General**

El objetivo de la Implementación del Protocolo Sanitario es para definir los lineamientos, normas y principios del contratista de la obra en mención, debiéndose de implementar obligatoriamente para asegurar y proteger la salud de los trabajadores.

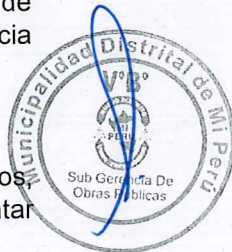
**Implementación de los Protocolos Sanitarios**

Los protocolos que será presentado a la Entidad deberán ser elaborados de acuerdo al Protocolo de Seguridad Sanitaria en Prevención del Covid-19 para la continuidad y la reanudación progresiva de proyectos y/o actividades ejecutadas bajo Administración Directa y Por Contrata de la Municipalidad Distrital de Mi Perú, durante la etapa de ejecución de la obra.

**Funciones del Contratista (COVID-19)**

El Contratista tiene la función de elaborar la implementación del protocolo sanitario, en un plazo de 07 días calendario, el mismo que será aplicado al inicio de la obra.

Cabe señalar que es responsabilidad del Contratista implementar las medidas dispuestas en el presente protocolo, estableciendo acciones y responsabilidades de su personal asignado, "En caso que la Entidad, verifique el incumplimiento de las disposiciones establecidas en el presente documento, se procederá a informar a los órganos competentes







(Ministerio de Trabajo y Ministerio Público, según corresponda) para que proceda con el trámite de procedimiento sancionador, establecido en la Ley N° 28806, en concordancia con la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y el código penal"

El contratista deberá de implementar el Protocolo de seguridad sanitaria en prevención del covid-19 para la continuidad y/o la reanudación progresiva de proyectos y/o actividades ejecutadas por la modalidad de Contrata de la Municipalidad Distrital de Mi Perú, en la cual establece los lineamientos, normas y principios a cumplir por el contratista.

e) **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A Suma Alzada

f) **MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

Administración Indirecta - Contrata

g) **PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución de la obra: es de Sesenta (60) días calendarios.

h) **VALOR REFERENCIAL**

El valor referencial correspondiente al costo total de ejecución de la obra es de S/. 874,069.13 (Ochocientos setenta y cuatro mil sesenta y nueve con 13/100 soles), incluido IGV, Utilidad y Gastos Generales.

Los límites inferior y superior del valor referencial se calculan considerando dos (2) decimales; para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

i) **REQUISITOS DEL POSTOR**

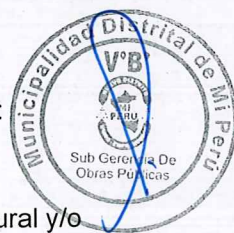
Los requisitos mínimos, indicados a continuación, serán de cumplimiento obligatorio:

**GENERALES:**

- Para la Ejecución de Obra, se requiere contratar los servicios de una Persona Natural y/o Jurídica, relacionada al rubro convocado.
- El Postor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, en el Capítulo de Ejecutores de Obra.
- El Postor no deberá tener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por lo antes expuesto, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.
- El Postor deberá acreditar su experiencia en Obras Similares a la convocada.
- El Postor, podrá participar en forma individual o en consorcio (máximo 2 consorciados). El porcentaje de quien presente mayor experiencia en el consorcio, deberá acreditar como mínimo 60% y el de menor participación 20% como mínimo, debiendo acreditar su representación de la siguiente manera:

**REQUISITOS:**

- Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta.







- En el caso de Consorcio, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del Consorcio que suscriben la promesa, según corresponda.
- Promesa de Consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.
- La Promesa de Consorcio, debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.

**ACREDITACIÓN:**

- En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
- Promesa de Consorcio con firmas legalizadas.

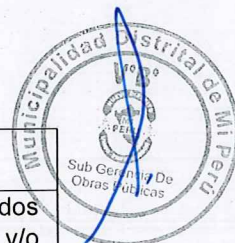
De corresponder, se precisa que el postor ganador de la buena pro deberá cumplir con lo establecido en el Artículo 151° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**j) PERSONAL CLAVE PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El Contratista deberá contar para la Ejecución de la Obra, como mínimo, con la participación de los profesionales que a continuación se indican:

**RELACION DE PROFESIONAL - PERSONAL CLAVE**

N°	CANT	CARGO	EXPERIENCIA – ESPECIALIDAD
1	01	Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado, con mínimo de dos (02) años de experiencia como: Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o jefe de Supervisión de obra, en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares, acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura. Su participación en la ejecución de la obra será del 100% del plazo señalado.
2	01	Ingeniero de Seguridad	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Ambiental, Colegiado y Habilitado, con dos (02) años de experiencia como: Especialista en Seguridad y Medio ambiente, y/o Ingeniero Prevencionista, y/o Ingeniero en/de Impacto Ambiental y Seguridad, y/o Ingeniero en/de Seguridad y Medio Ambiente, y/o Ingeniero en/de Ambiental y Seguridad, y/o Ingeniero en/de Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional, y/o Ingeniero en/de Medio Ambiente y Seguridad, y/o Ingeniero en/de Medio Ambiente y Seguridad de Obras, y/o Especialista en/de Impacto Ambiental y Seguridad, y/o Especialista en/de Medio Ambiente y Seguridad, y/o Especialista en/de Seguridad y Medio Ambiente, y/o Especialista Ambiental y de Seguridad, y/o Especialista en/de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente, y/o Especialista Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional, y/o Especialista en/de Seguridad, Salud y Medio Ambiente, y/o Especialista en/de Medio Ambiente y Seguridad de







		Obras, y/o Supervisor de Medio Ambiente y Seguridad, y/o Supervisión Ambiental y de Seguridad y/o Supervisor de Seguridad, Salud y Medio Ambiente, y/o Jefe de Supervisión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, y/o Jefe en/de Impacto Ambiental y Seguridad, y/o Jefe en/de Seguridad y Medio Ambiente, y/o Jefe en/de Medio Ambiente y Seguridad, y/o Jefe Ambiental y Seguridad, y/o Jefe en/de Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional, y/o Jefe en/de Medio Ambiente y Seguridad, y/o Jefe en/de Medio Ambiente y Seguridad de Obras, y/o Ingeniero SSOMA, y/o Especialista SSOMA; o cualquiera de estas combinaciones en la ejecución y/o supervisión de obras en general. Acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura. Su participación en la ejecución de la obra será del 100% del plazo señalado.
--	--	--

Se consideran obras similares a: Creación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Construcción y/o Rehabilitación, de Obras tales como: Alamedas y/o Parques y/o Áreas Recreativas y/o Servicios Recreativos y/o Boulevard, que contengan los componentes de: Obras Provisionales, Seguridad y Salud en Obra, Sardineles, Muro de Contención, Veredas, Escalera de Concreto, Bancas de Concreto, Pavimento flexible, Piso adoquinado, Instalación de Juegos Infantiles, Instalación de Equipos para Gimnasio, Suministro e instalación de Grass, Suministro e Instalación de Árboles, Suministro e instalación de grass sintético, Instalaciones Eléctricas, Mitigación de impacto ambiental.

La Experiencia del Personal Propuesto, se acreditará con copia simple de: (i) Contratos con su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

Las calificaciones del personal profesional propuesto se acreditarán con copia simple de: Título Profesional.

Los Certificados de Habilidad originales, del personal profesional propuesto, serán presentados por el Postor ganador de la buena pro, para el inicio de la participación efectiva en el Contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.



**k) MAQUINARIA Y EQUIPO MÍNIMO**

Los postores deben presentar el Equipo Mínimo para la Ejecución de la Obra de acuerdo al cuadro siguiente.

**RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO MINIMO OBLIGATORIO**

DESCRIPCION Y CARACTERISTICAS	UNIDAD	CANTIDAD
ESTACION TOTAL	Und	01
HERRAMIENTAS MANUALES	Und	01
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7HP	Und	01
RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7-9 TON	Und	01
MAQUINA PINTORA DE PAVIMENTO	Und	01
MARTILLO NEUMATICO DE 29 KG.	Und	01
COMPRESORA NEUMATICA 250-330 PCM- 87 HP	Und	01





CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3YD3	Und	01
MINICARGADOR 70HP 0.5 YD3	Und	01
MOTONIVELADORA 125 HP	Und	01
CAMION CISTERNA	Und	01
VOLQUETE 15 M3	Und	01
VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.40"	Und	01
MEZCLADORA DE CONCRETO	Und	01
ESCALERA TELESCOPICA	Und	01
MOCHILA CON PULVERIZADOR MANUAL	Und	01

La Maquinaria y Equipos que emplee el Contratista en la ejecución de la obra, deberán encontrarse en óptimas condiciones de operación. La cantidad indicada en la lista, no es limitativa, el Contratista podrá incrementarla y/u optimizarla en caso de que el avance de la obra así lo requiera.

Se precisa que la Maquinaria y los equipos mínimos se podrán acreditar con copia simple de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones de la Maquinaria y Equipo requerido.

La Municipalidad, antes de la suscripción del Contrato, podrá verificar dicha disponibilidad, solicitando la documentación pertinente o verificando directamente la operatividad de los mismos, previa coordinación con el ganador de la buena pro.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán transportarse a obra de manera oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del supervisor.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y/o maquinarias, durante la ejecución de la Obra, corren por cuenta del Contratista.

Si el supervisor demuestra que los equipos o maquinarias son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias por su cuenta y costo.

#### **I) EXPERIENCIA DEL POSTOR DE LA ESPECIALIDAD**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 874,069.13 (Ochocientos setenta y cuatro mil sesenta y nueve con 13/100 soles), incluido IGV, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Se consideran obras similares a: Creación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Construcción y/o Rehabilitación, de Obras tales como: Alamedas y/o Parques y/o Áreas Recreativas y/o Servicios Recreativos y/o Boulevard, que contengan los componentes de: Obras Provisionales, Seguridad y Salud en Obra, Sardineles, Muro de Contención, Veredas, Escalera de Concreto, Bancas de Concreto, Pavimento flexible, Piso adoquinado, Instalación de Juegos Infantiles, Instalación de Equipos para Gimnasio, Suministro e instalación de Grass, Suministro e Instalación de Árboles, Suministro e instalación de grass sintético, Instalaciones Eléctricas, Mitigación de impacto ambiental.







**Acreditación de Experiencia:**

Con copia simple de Contratos y sus respectivas Actas de Recepción; Contratos y sus respectivas Resoluciones de Liquidación; y cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente su monto total, así como que la obra fue concluida.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

**m) FORMAS DE PAGO**

El pago para la Ejecución de la Obra, se efectuará mediante **Valorizaciones Mensuales**<sup>1</sup>, elaboradas el último día de cada periodo por el Contratista y el Supervisor, debiendo contar además con el Informe de Conformidad por parte de la Sub Gerencia de Obras Públicas y el comprobante de pago por parte del contratista.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

**n) CUADERNO DE OBRA DIGITAL**

La obligación de usar el cuaderno de obra digital aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD de fecha 30 de julio de 2020.

El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra o supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la Directiva, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

La creación de los usuarios: Residente de obra, Inspector de Obra o Supervisor de Obra y Usuario de Monitoreo de Obra, las realiza el Administrador de Usuarios del Cuaderno de Obra Digital designado por la Entidad.

**o) REAJUSTES**

El Reajuste se registrará por lo estipulado en los Artículos 38° y 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y demás aplicables del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>1</sup> Las valorizaciones serán presentadas de acuerdo al contenido requerido por el área usuaria, los mismos que serán notificados al inicio de la obra.







p) **PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista, es el siguiente:

Nº Ítem	Plazo máximo de responsabilidad del contratista	Contabilizados a partir de la recepción de obra
1	7 años	RECEPCION TOTAL DE LA OBRA

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

q) **PENALIDADES**

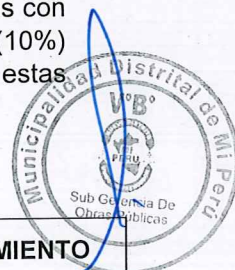
Las penalidades, se aplicarán de acuerdo a lo establecido en el Contrato en concordancia con el Artículo 161°, 162° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

r) **OTRAS PENALIDADES**

De conformidad con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se establecen las siguientes penalidades que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

**PENALIDADES**

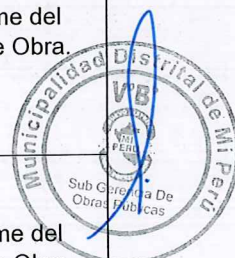
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra.
2	En el caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra.







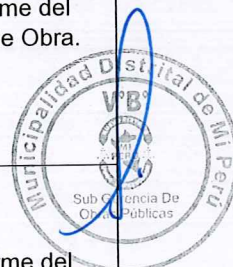
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
3	Si el residente, no realiza anotaciones diarias de las ocurrencias de obra, en el cuaderno de obra digital. (Directiva N° 009-2020-OSCE/CD).	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de Obra.
4	Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su Personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	(0.5 UIT) por cada día que el Personal del Contratista no cuente con los elementos de seguridad.	Según informe del Supervisor de Obra.
5	Cuando el Contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones y es requerido por el supervisor.	(0.5 UIT) por cada vez que siendo requerido por el Supervisor el Contratista no realiza las pruebas o ensayos.	Según informe del Supervisor de Obra.
6	Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día.	(0.5 UIT) por cada día que el Personal del Contratista no se encuentre en forma permanente en la obra.	Según informe del Supervisor de Obra.
7	De no contar el Contratista con los comprobantes que acrediten la cancelación del seguro complementario de trabajo de riesgo, se le aplicará la penalidad que se señala.	(0.5 UIT) por cada día que el Personal del Contratista no cuente con el mencionado Seguro.	Según informe del Supervisor de Obra.
8	Cuando el Contratista no presente los equipos declarados en su oferta, luego de 05 días de ser requerido por el Supervisor. Cuando la falta de este equipo afecte el correcto desarrollo de la Obra.	(0.5 UIT) por cada día que el Contratista no presente los equipos declarados en su oferta.	Según informe del Supervisor de Obra.
9	Cuando el Contratista y/o Residente no ejecuten o respeten su plan de seguridad y salud en el trabajo, en el periodo de ejecución de la obra, de acuerdo a lo que establece la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.	(0.5 UIT) por cada día que el Contratista y/o el Residente no cumpla.	Según informe del Supervisor de Obra.







N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
10	Cuando el contratista no cumpla con presentar la valorización, al supervisor de obra, en la fecha correspondiente y/o presente de manera incompleta o con observaciones	(0.5 UIT) por cada día que el Contratista incumpla	Según informe del Supervisor de Obra
11	Cuando el Contratista y/o Residente no presenten y/o implementen los Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al COVID-19 - Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA	(0.5 UIT) por cada día que el Contratista y/o el Residente no cumpla.	Según informe del Supervisor de Obra.
12	Cuando los materiales no cumplan con las especificaciones técnicas del expediente técnico de obra o lo indicado por la supervisión de obra.	(0.2 UIT) por cada vez.	Según informe del Supervisor de Obra.
13	Cuando el Contratista no cumple en recoger el desmonte y efectuar la limpieza general en la zona de trabajo.	(0.2 UIT) por cada punto de trabajo, cada vez encontrada y por día	Según informe del Supervisor de Obra.
14	Cuando el Contratista no cumpla con entregar el calendario de avance de obra valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra a la supervisión en un plazo de dos (02) días calendario, contadas a partir del inicio del plazo de ejecución de obra.	(0.25 UIT) por cada día de atraso.	Según informe del Supervisor de Obra.
15	Cuando el Contratista no cumpla con instalar el cartel de obra en un plazo de tres (03) días calendario, contadas a partir del inicio del plazo de ejecución de obra.	(0.25 UIT) por cada día de atraso.	Según informe del Supervisor de Obra.



Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.





s) **SEGUROS**

El contratista está obligado a contratar las siguientes pólizas como mínimo:

- SEGURO CAR.
- SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (Pensión y Salud).

Las pólizas deberán estar vigentes bajo responsabilidad desde el inicio del plazo de ejecución de obra hasta la recepción de la misma.

Para efectos de control, el contratista deberá presentar a la entidad copias de los mismos, con el respectivo comprobante de pago de la prima en un plazo máximo de diez (10) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra.

t) **RESOLUCION DEL CONTRATO**

La Resolución del Contrato se regirá por lo estipulado en los Artículos 36° de la Ley de Contrataciones del Estado y 164°, 165° y 207° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y demás aplicables del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

u) **RECEPCION DE LA OBRA**

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el Artículo 208° del Reglamento y demás aplicables del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

v) **LIQUIDACION DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA:**

La liquidación del contrato de obra, se realizará de conformidad con lo establecido en el Artículo 209° y demás aplicables del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

w) **PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de Treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

x) **ADELANTOS**

La Entidad no contempla el otorgamiento de adelanto alguno para la ejecución de la obra.

**21. GESTION DE RIESGO PARA LA EJECUCION DE OBRA**

- a. Los riesgos identificados y analizados se clasificaron en:







Municipalidad  
Distrital de  
**MI PERÚ**

GERENCIA DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO

SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE RIESGOS		ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS MATRIZ DE PROBABILIDAD E		
CÓDIGO	SUBLISTA DE RIESGOS	PROBABILIDAD (0 a 1)	IMPACTO (0 a 1)	PxI
SP1	Modificaciones inesperadas en el diseño de la cimentación por factores externos o edificaciones vecinas.	0.1	0.2	0.02
SP2	Modificaciones en la cimentación por requerimiento especiales del cliente.	0.1	0.2	0.02
SP3	Modificaciones arquitectónicas debido a requerimientos del cliente.	0.1	0.2	0.02
SP4	Cambios o rotación de personal encargados de la coordinación, organización y dirección del proyecto.	0.3	0.2	0.06
SP5	Falta de planeación en los procesos.	0.1	0.1	0.01
SP6	Falta de claridad en la comunicación entre los participantes.	0.1	0.2	0.02
SP7	Problemas de comunicación entre los diferentes interesados del proyecto.	0.1	0.4	0.04
SP8	Modificación del cronograma de desarrollo del proyecto por problemas como huelgas o paros, y por la inseguridad de la zona (Pandillaje).	0.1	0.2	0.02
OT1	Inconsistencias en el diseño estructural proyectado y las condiciones del terreno previstas, debido a problemas en el estado de suelos.	0.1	0.1	0.01
OT2	Modificaciones arquitectónicas debidas a su función.	0.1	0.1	0.01
OT3	Reprocesos en el diseño de planos por modificaciones arquitectónicas.	0.1	0.2	0.02
OT4	Reprocesos en el proceso de análisis y modelación por modificaciones arquitectónicas.	0.1	0.2	0.02
OT5	Reprocesos por modificaciones, correcciones u optimizaciones del diseño previsto.	0.1	0.1	0.01
OT6	Modificación o pérdida indebida de archivos por parte del grupo de trabajo.	0.1	0.2	0.02
OT7	Reprocesos debido al desconocimiento de las condiciones geológicas del lugar del proyecto.	0.3	0.2	0.06
OT8	Diseño del refuerzo sub o sobre estimado por errores técnicos.	0.1	0.1	0.01
OT9	Problemas en el manejo del software para la realización de diseños y planos.	0.3	0.2	0.06
OT10	Errores técnicos en el proceso de dibujo de planos.	0.1	0.2	0.02
OT11	Errores presentados en el diseño por la omisión de requisitos normativos.	0.1	0.2	0.02
OT12	Errores en el diseño y reprocesos por ambigüedad en la información suministrada como base para los diseños estructurales.	0.1	0.05	0.005
OT13	Modificaciones en planos y/o procesos de análisis y modelación realizados incorrectamente.	0.1	0.1	0.01
OT14	Uso de información ambigua, no concordante.	0.1	0.1	0.01
OT15	Errores humanos: falta de juicio, omisión, falta de conocimiento (Accidentes y daños a terceros).	0.5	0.2	0.1
OT16	Diseños deficientes y/o Incompletos.	0.1	0.05	0.005
OT17	Demoras en la modificación y/o reajustes a los diseños.	0.1	0.2	0.02
OT18	Falta de continuidad en los parámetros establecidos para el proyecto.	0.1	0.2	0.02
OT19	Falta de especificaciones o claridad en ellas.	0.1	0.2	0.02
OT20	Falta de la disponibilidad de material (humano o técnico).	0.1	0.2	0.02
REG1	Reprocesos en el diseño de planos por requerimientos de normatividad.	0.1	0.1	0.01
REG2	Reprocesos en el proceso de análisis y modelación por requerimientos de normatividad.	0.1	0.2	0.02
REG3	Modificaciones y/o cambios en la normativa vigente.	0.1	0.4	0.04
REG4	Reprocesos o correcciones por requisitos de curaduría.	0.1	0.2	0.02
REG5	Reprocesos y diseños por la no aprobación de Licencias de Construcción, normativa ambiental y arqueológica.	0.1	0.2	0.02
REG6	Necesidad de realizar nuevos trámites o permisos (Disponibilidad del predio).	0.1	0.2	0.02
TEC1	Pérdida de archivos por daños eléctricos, base de datos y/o informáticos.	0.3	0.4	0.12
TEC2	Uso de tecnología obsoleta.	0.1	0.2	0.02
TEC3	Manejo inadecuado de la tecnología disponible.	0.3	0.05	0.015
TEC4	Diseños obsoletos respecto de la tecnología actual.	0.1	0.05	0.005
TEC5	Incompatibilidad de la tecnología Utilizada.	0.1	0.05	0.005

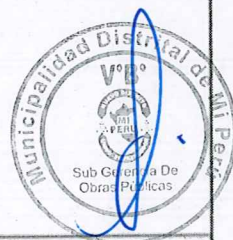






b. El plan de respuesta para cada aspecto es el siguiente:

CÓDIGO	ACCIÓN	PLAN DE RESPUESTA
SP1	Aceptar	Para este tipo de riesgos, el equipo del proyecto reconoce las probabilidades y los posibles impactos, pero no toma ninguna medida a menos que el riesgo se materialice. Es importante realizar socializaciones de avances del Proyecto y actividades pendientes. Tener un plan de Gestión de Cambios.
SP2	Aceptar	
SP3	Aceptar	
SP4	Aceptar	
SP5	Aceptar	
SP6	Aceptar	
SP7	Aceptar	
SP8	Aceptar	
OT1	Aceptar	Reconocido el riesgo, se actuará si se materializa, en caso el riesgo es importante, como el tipo de geología, se verificará desde el origen, en etapas tempranas del proyecto. Se pueden evitar aclarando los requisitos y obteniendo más información. Todos los integrantes deben tener una visualización clara del Proyecto, las características y el conocimiento en general para que aporten ideas, complementen y utilicen todos los requerimientos necesarios.
OT2	Aceptar	
OT3	Aceptar	
OT4	Aceptar	
OT5	Aceptar	
OT6	Aceptar	
OT7	Evitar	
OT8	Aceptar	
OT9	Aceptar	
OT10	Aceptar	
OT11	Aceptar	
OT12	Aceptar	
OT13	Aceptar	
OT14	Aceptar	
OT15	Evitar	
OT16	Aceptar	
OT17	Aceptar	
OT18	Aceptar	
OT19	Aceptar	
OT20	Aceptar	
REG1	Aceptar	Para esta clase de riesgos lo que queda es aceptar los cambios normativos. En dado caso que haya omisión de requisitos, es posible evitarlo realizando una socialización con los integrantes para que haya un aporte de ideas y puedan encontrarse fallas, es importante que todos conozcan el reglamento y puedan aportar ideas para el mejoramiento del diseño.
REG2	Aceptar	
REG3	Aceptar	
REG4	Aceptar	
REG5	Aceptar	
REG6	Aceptar	
TEC1	Evitar	Realizar capacitaciones constantes sobre el manejo de tecnología, promover el uso e invertir en la innovación, todo para mejorar y optimizar procesos. Mantener copia de archivos.
TEC2	Mitigar	
TEC3	Evitar	
TEC4	Evitar	
TEC5	Evitar	







Correrán por cuenta de EL CONTRATISTA y de acuerdo a Ley, todos los riesgos de pérdidas o daños que sufran los bienes materiales y las lesiones o muerte del personal de EL CONTRATISTA que se produzcan durante el periodo de cumplimiento del contrato como consecuencia del mismo y que no constituyan riesgos de excepción.

- **DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligación del Contratista al asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfono y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la Entidad y las empresas de servicios ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.

- **INDEMNIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa o indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

## **22. COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El Contratista tiene la responsabilidad y obligaciones señaladas en este documento, señalándose a continuación en forma enunciativa más no limitativa las obligaciones y responsabilidades del contratista.

### **Antes de la Ejecución de la Obra**

El Contratista tiene la responsabilidad de verificar las condiciones de los servicios básicos en que se recepciona el terreno para la ejecución de la obra tales como vías de acceso agua, desagüe, energía eléctrica, entre otros.

El Contratista asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la ejecución de la Obra. En razón a que el Contratista es el responsable absoluto de la ejecución de la obra, deberá garantizar la calidad de ésta y responder por el trabajo realizado, hasta la conformidad de la obra y garantías existentes de acuerdo a ley, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia. En caso de no concurrir al requerimiento indicado, se hará conocer su negativa primeramente al área usuaria y finalmente al Tribunal de Contrataciones del Estado, para los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

### **Durante la ejecución de obra:**

- Acorde al artículo 177°. Del RLCE Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días y dentro de los treinta (30) días calendario para obras cuyo plazo sea mayor a ciento (120) días calendario, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que







sean materia de consulta. El supervisor o inspector dentro del plazo de siete (7) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

- El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito por la Entidad, acorde al Artículo 190° donde se indica la Obligación del contratista de ejecutar el contrato con el personal ofertado del RLCE el cual debe cumplirse al presente requerimiento.
- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su remoción.
- El Contratista es responsable de tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.
- Es obligación del Contratista asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, alcantarillado, telefonía, fibra óptica y demás en terceros, así como las consecuencias que de ellas deriven. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la Entidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.
- Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.
- El cartel de obra se colocará al inicio de la ejecución de obra, el mismo que el Contratista mantendrá en óptimas condiciones hasta la recepción de la obra.
- Es obligación del Contratista, antes de solicitar la Recepción de la Obra, realizar todas las Pruebas, análisis y ensayos necesarios o a solicitud del Comité de Recepción de Obra para la verificación del óptimo funcionamiento de la Infraestructura y Equipamiento. De no ser así, el Supervisor está autorizado a rechazar los trabajos, siendo responsabilidad del Contratista la reposición de ellos.
- La Supervisión controlará y verificará los resultados obtenidos y tendrá la facultad, en el caso de dudas de solicitar al Contratista la ejecución de ensayos especiales en un laboratorio independiente y verificar con ensayos de contra prueba.
- La responsabilidad por la calidad de la obra es única y exclusivamente del Contratista. Cualquier revisión, inspección o comprobación que efectúe la Supervisión no exime al Contratista de su obligación sobre la calidad de la misma.
- Para la ejecución de los trabajos el Contratista debe cumplir, como mínimo, con los







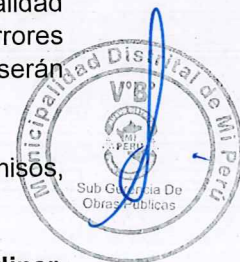
requisitos de seguridad establecidos en la Norma G.050 de Seguridad Durante la Construcción y la ley 29783 así como contar con Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID – 19 cumpliendo la Resolución Ministerial N-2392020-MINSA y el Decreto Supremo N 008-2020-SA y normas complementarias.

- En caso de discrepancia en dimensiones en el proyecto, deben respetarse las dimensiones dadas en el Diseño Geométrico o lo Señalado por el supervisor.
- Dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos, el Contratista deberá presentar los planos post construcción correspondiente a la especialidad de Arquitectura impresos y suscritos por el residente y supervisor de obra para la verificación por parte del comité de recepción de obra acompañado de 01 Disco Digital con la información escaneada y en formato nativo. Estos planos deben presentarse al supervisor con anotación en el cuaderno de obra.

Con la liquidación final, el Contratista deberá presentar los Planos Post Construcción completos y la Minuta de Declaratoria de Fábrica o Memoria Descriptiva Valorizada, ambos impresos y debidamente suscritos por el residente y supervisor de obra y los Manuales de Operación y Mantenimiento de los Equipos Instalados.

Estos documentos deberán ser presentados en 01 juego impreso, 02 juegos en medio digital (CD o DVD) conteniendo cada uno la información escaneada en formato PDF y en formato nativo a excepción de los manuales de operación.

- El contratista conformara el equipo técnico calificado y con experiencia profesional en el tipo de proyectos, quienes serán los responsables de la ejecución, deberá contar con el equipo mínimo de técnicos y profesionales que se describen en el numeral 10 de los términos de referencia.
- El contratista es directamente responsable de que el proyecto se ejecute con la calidad técnica en los términos de referencia y la propuesta técnica ofertada; por lo que los errores u omisiones y sus consecuencias cometidas por el o los profesionales de su equipo serán de su responsabilidad.
- El Contratista es responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución de la obra.
- **De estar contemplado en el expediente técnico, El contratista, deberá coordinar, preparar y presentar a la Entidad por medio de la supervisión, de manera oportuna en los 15 primeros días de la obra los expedientes cumpliendo los requisitos de las empresas prestadoras de servicio para el trámite de instalación de los suministros de: Instalaciones sanitarias (SEDAPAL) e instalaciones eléctricas (ENEL) de forma que se cuente con dichos servicios operativos a la culminación de la obra.**
- El Contratista debe presentar el calendario de avance de obra valorizado en un plazo no mayor de dos (02) días calendarios contados a partir del inicio del plazo de ejecución de obra.
- El contratista debe presentar la valorización de obra a la supervisión en cumplimiento de los plazos establecidos en el artículo 194 del Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 234-2022-EF y las demás normas modificatorias.







**Posterior a la ejecución de obra:**

- El contratista debe presentar la liquidación de obra a la Entidad en cumplimiento de los plazos establecidos en el artículo 209 del Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 234-2022-EF y las demás normas modificatorias.
- De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado queda claramente establecido que la recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

**23. NOTIFICACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA**

**Notificación física:**

Todo documento hacia la entidad deberá realizarse únicamente a través de mesa de partes física (según sea habilitada) o virtual (la cual no exime de presentar la documentación de manera física según el presente requerimiento) de la Entidad, en el domicilio que figura en el contrato a suscribirse.

El contratista es responsable de mantener operativos los medios de recepción física en la dirección legal señalada en el contrato a suscribirse.

Es responsabilidad del contratista brindar todas las facilidades para la notificación física efectiva. En caso la Entidad compruebe que la dirección declarada no sea válida, no exista o presente trabas para la notificación efectiva, podrá solicitar el cambio de dirección legal, estando el contratista obligado a presentar otro domicilio cierto para notificaciones.

Si en caso el contratista cambia su dirección este deberá ser informado y notificado a la institución con quince (15) días de antelación.

**Notificación electrónica:**

Constituyen formas válidas de notificación, las que la Entidad efectúe a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el Contratista en los anexos de su oferta técnica y/o en los documentos presentados para la firma del contrato, para cuyos efectos declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la entidad para utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción del contrato de parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

El contratista es responsable de mantener operativos los medios de recepción de notificación electrónica, considerándose notificada para todo efecto la hora y fecha en que la información digital es remitida desde el servidor de la entidad.

Una vez efectuada la notificación a través del correo electrónico, no será necesaria la notificación física del acto administrativo, no obstante, de producirse esta modalidad, ello no invalidará la notificación por medio electrónico, computándose los plazos a partir de la primera notificación efectuada, sea bajo cualquier modalidad.







#### 24. RESPONSABILIDAD ETICA: ANTICORRUPCION

El Contratista debe declarar y garantizar no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Contratista se comprometerá a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 25. DEL EXPEDIENTE TECNICO

El Expediente Técnico de la obra ha sido aprobado mediante Resolución de Gerencia de Obras y Desarrollo Urbano N° 004-2023/MDMP-GODU, con fecha 03/03/2023.

