

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>									
<b>1. DATOS GENERALES</b>									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	07 de diciembre de 2022							
1.2	ÁREA USUARIA	Dirección de Infraestructura Urbana y Rural (DIDUR)							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Supervisión de la ejecución de la obra: "RECONSTRUCCIÓN DE LAS VIAS URBANAS: TRAMO 1 – 1054 AV. VICTOR RAÚL H. DE LA TORRE DESDE AV. TACNA HASTA CALLE FERNANDO FUENTES CLAVO, TRAMO 1-1055 Y TRAMO 1-1056 CALLE BUENAVENTURA SIALER CDRA. 02 DESDE CASIMIRO CHUMAN HASTA MANUEL ARENAS, TRAMO 1 – 1058 CALLE MIGUEL PASCO CDRA. 0 (PARQUE INFANTIL) DESDE TACNA HASTA CALLE VERA CASIANO, TRAMO 1 – 1062, 1 – 1063, 1 – 1064 CALLE MANUEL ARENAS CUADRAS 10, 09, 08 DESDE TARAPACA HASTA FRANCISCO GONZALES BURGA, TRAMO 1 – 1057 CALLE VERA CASIANO CDRA. 05 DESDE AV. LEGUIA HASTA JUAN GIL, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO – PROVINCIA DE FERREÑAFE – REGIÓN DE LAMBAYEQUE							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN								
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	8							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código							
		Documento que declaró la viabilidad							
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° 297-2022-GIDUR-MDPN.F			Fecha de recepción		17/07/2022	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI				NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI				NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI				NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

GASTOS DIRECTOS DE SUPERVISION DE OBRA							
RECURSOS HUMANOS							
DESCRIPCION	CANT.	MESES	COEF. INCL.	PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL S/	SUBTOTAL S/	
ING. SUPERVISOR DE OBRA	1	4	1	6,000.00	24,000.00	62,000.00	
ING. ASISTENTE DE SUPERVISION	1	4	1	5,000.00	20,000.00		
ING. ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE SEGURIDAD Y RIESGO DE OBRA	1	4	0.9	5,000.00	18,000.00		
ALQUILERES Y SERVICIOS							
DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.	MESES	PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL S/	SUBTOTAL S/	
TOPOGRAFO		1	2	3,000.00	6,000.00	23,200.00	
ALQUILER DE CAMIONETA		1	4	3,800.00	15,200.00		
MATERIALES DE OFICINA							
DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.	COEF. INCL.	PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL S/	SUBTOTAL S/	
ALQUILER DE OFICINA	MES	4	1	600.00	2,400.00	30,540.00	
MATERIALES DE OFICINA, MATERIAL FOTOGRAFICO	UND.	4	1	200.00	800.00		
IMPRESIONES	UND.	4	1	200.00	800.00		
ALQUILER DE LAPTOP	MES	4	2	300.00	2,400.00		
GASTOS DE COMUNICACION - CELULAR (OFICINA)	MES	4	2	120.00	960.00		
INSTRUMENTOS Y SUMINISTROS	UND.	1	1	800.00	800.00		
ALQUILER DE EQUIPO TOPOGRAFICO	MES	2	1	1,200.00	2,400.00		
GASTOS GENERALES DE SUPERVISION DE OBRA							
PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD							
DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.	COEF. INCL.	PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL S/	SUBTOTAL S/	
BOQUINA DE PROYECTAS (ESTRUCT. DE CONCRETO)	UND.	50.00		30.00	1,500.00	1,500.00	
EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL							
DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.	COEF. INCL.	PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL S/	SUBTOTAL S/	
PROTECTORES DE SEGURIDAD - CASCOS	UND.	4.00		30.00	120.00	580.00	
GUANTES DE CUERO	PAR.	4.00		15.00	60.00		
LENTES DE SEGURIDAD	UND.	4.00		10.00	40.00		
CHALECOS CON LOGO	UND.	4.00		30.00	120.00		
BOCAS DE SEGURIDAD	PAR.	4.00		30.00	120.00		
MASCARILLA QUIMICA KN-95	UND.	4.00		15.00	60.00		
ZAPATOS DE SEGURIDAD	PAR.	4.00		40.00	160.00		
MATERIALES PARA PLAN DE PREVENCIÓN COVID - 19							
DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.	COEF. INCL.	PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL S/	SUBTOTAL S/	
VIGILANCIA DE SALUD DEL PERSONAL DURANTE LA EJECUCION (PRUEBA RAPIDA COVID 19 O PRUEBA RT-PCR EN TIEMPO REAL)	UND.	32.00		200.00	6,400.00	2,400.00	
ADQUISICION DE MOBILIARIO Y MUEBLERIA	UND.	1.00		400.00	400.00	3,300.00	
ARMARIO PARA MATERIAL DE SALUD	UND.	1.00		500.00	500.00		
ESCRITORIO DE METAL	UND.	1.00		200.00	200.00		
UTENSILIOS BASICOS X PERSONA S/ 300.00	GLB.	1.00		300.00	300.00		
BOTIMUN DE PRIMEROS AUXILIOS	UND.	1.00		200.00	200.00	410.00	
DISPENSADOR DE ALCOHOL X 400ml	UND.	1.00		30.00	30.00		
JABON LIQUIDO	UND.	1.00		80.00	80.00		
PAPEL TOALLA	UND.	1.00		80.00	80.00		
GASTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA RECEPCION Y LIQUIDACION DE OBRA							
DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.	COEF. INCL.	PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL S/	SUBTOTAL S/	
GASTOS DEL SUPERVISOR	GLB.	1.00		4,000.00	4,000.00	4,333.30	
UTILES DE ESCRITORIO	GLB.	1.00		333.30	333.30		
COSTO DIRECTO DE LA SUPERVISION						306,479.20	
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS IGV (18%)						55,166.16	
MONTO TOTAL DE SUPERVISION						361,645.36	

3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 123,278.38					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>								
4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	18/07/2022			<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	14/11/2022		
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO				
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								

