

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	06/12/2024						
1.2 DEPENDENCIA USUARIA	SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISION DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 84273 DE CENTRO POBLADO CHONCOBAMBA DISTRITO DE PINRA DE LA PROVINCIA DE HUACAYBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	4	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				NO APLICA	
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	CUI			2601461			
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	TÉRMINOS DE REFERENCIA		Fecha de recepción		03/12/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
	Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
<b>2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						

<b>2.8</b>	<b>RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

<b>2.9</b>	<b>AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES</b>						
	N° Item	Ajustes o modificaciones					
		NINGUNA					

<b>3.</b>	<b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL</b>						
-----------	--	--	--	--	--	--	--

<b>3.1</b>	<b>SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL</b>						
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO			

<b>3.2</b>	<b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>						
------------	---	--	--	--	--	--	--

<b>3.2.1</b>	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>						
	<b>DEL PROVEEDOR</b>						
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
		<i>EL MISMO QUE LA ENTIDAD</i>					
	<b>DE LA ENTIDAD</b>						
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					

	Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.						
--	--	--	--	--	--	--	--

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

FECHA: JUNIO-2024	
<b>ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO SUPERVISIÓN</b>	
<b>GASTOS GENERALES</b>	
<b>A.- DIAGNOSTICO Y SUPERVISIÓN</b>	<b>129.960.00</b>
<b>I. GASTOS FIJOS</b>	
Item Descripción Cantidad Tiempo (meses) %Part. Parcial Sub total \$/	
01. Gastos financieros	
01.01 Control, pruebas y ensayos de materiales	
01.01.01 - Verificación de Diseño de Mezcla	2.00 - 350.00 700.00
01.01.02 - Rotura de Probetas de Concreto	10.00 - 35.00 350.00
<b>TOTAL GASTOS FIJOS (I)</b>	<b>1,050.00</b>
<b>II. GASTOS VARIABLES</b>	
Item Descripción Cantidad Tiempo (meses) Parcial Sub total \$/	
01. Personal técnico administrativo	
01.01 Sueldos y beneficios	
01.01.01 - Ingeniero Supervisor	1.00 7.00 100.00% 10,000.00 70,000.00
01.01.02 - Ingeniero Especialista en Estructuras	1.00 2.00 100.00% 6,000.00 12,000.00
01.01.03 - Ingeniero SSOMA	1.00 7.00 75.00% 6,000.00 31,500.00
02. Materiales y otros	
02.01 Utiles de Escritorio y otros	1.00 2.00 100% 250.00 500.00
02.02 Alquiler de Camioneta Inc. Chofer y Combustible	1.00 2.00 50% 5,410.00 5,410.00
02.03 Alquiler de oficina	1.00 2.00 100% 250.00 500.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES (II)</b>	<b>119,910.00</b>
<b>B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN</b>	
<b>I. GASTOS FIJOS</b>	
Item Descripción Cantidad Tiempo (meses) Parcial Sub total \$/	
01. Gastos por liquidación	
01.01 Utiles de oficina	- - 100% 1,535.20 1,535.20
01.02 Fotocopias	- - 100% 600.00 600.00
01.03 Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión	- - 100% 4,500.00 4,500.00
<b>TOTAL GASTOS FIJOS (I)</b>	<b>6,635.20</b>
<b>II. GASTOS VARIABLES</b>	
Item Descripción Cantidad Tiempo (meses) Parcial Sub total \$/	
01. Personal técnico administrativo	
01.01 Sueldos y beneficios	
01.01.01 - Administrador / Contador	1.00 2.00 20.00% 6,000.00 2,400.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES (II)</b>	<b>2,400.00</b>
<b>TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)</b>	<b>129,995.20</b>
<b>COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN</b>	<b>129,995.20</b>
<b>UTILIDAD (10%)</b>	<b>12,999.52</b>
<b>SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)</b>	<b>142,994.72</b>
<b>IGV (18%)</b>	<b>25,739.05</b>
<b>TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA</b>	<b>168,733.82</b>

**4.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	168,733.82			

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.			
4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.			

5.	FIRMADO EN ORIGINAL
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.