



PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO ESPECIAL CHIRA PIURA –
SEGURIDAD UNICA NACIONAL S.R.L.

PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO ESPECIAL CHIRA PIURA 2024



SEGURIDAD UNICA NACIONAL S.R.L. 2024



PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO ESPECIAL CHIRA PIURA

I. ANTECEDENTES

A. En la actualidad el país está considerada como critica, en todos sus campos Político, Social y Económico, origina que las empresas públicas, privadas clientes, por la función que cumplen sean blanco de cualquiera de las siguientes amenazas:

- Robo o hurto.
- Secuestro.
- Fraude.
- Infidencia y fuga de información.
- Actos vandálicos.
- Contagios Virales
- Entre otros.

B. Se cuenta con las siguientes Fuerzas de Seguridad y de Apoyo:

- Servicio de Vigilancia en las unidades aledañas.
- Servicio de Supervisión y Ronda.
- Personal de la empresa SUNAC SRL. en apoyo.
- Comisaría de Piura
- Rondas móviles de la PNP (en forma eventual).

II. MISIÓN

La empresa de vigilancia **SEGURIDAD UNICA NACIONAL– SUNAC SRL.**, asegura la seguridad, control y protección del interior de las instalaciones con los Puestos de Vigilancia requeridos por nuestro cliente el **GOBIERNO REGIONAL DE PIURA/PROYECTO ESPECIAL CHIRA PIURA**, con personal operativo y administrativo, conformando o apoyando a las brigadas de las empresas clientes, en caso de presentarse una emergencia, con la finalidad de neutralizar y/o minimizar los riesgos actos ilegales similares que puedan presentarse en contra de las instalaciones y sus actividades.

III. EJECUCIÓN

A. CONCEPTO DE LA OPERACIÓN

La seguridad y protección de las instalaciones, se da a través de la preparación, capacitación del AVP, personal operativo y administrativo, logrando lo siguiente:

- La seguridad en el control del acceso a las instalaciones de los Campamentos del Proyecto Especial Chira Piura.



- Control del área interna
- Detectar, intervenir y neutralizar en primera instancia a personas que se encuentren dentro del local institucional atentando con el patrimonio institucional.
- Evitar accidentes personales
- Neutralizar actos deshonestos y fugas de información.
- En forma permanente se realizará una evaluación de los diferentes riesgos existentes en el interior de las instalaciones.

B. GERENCIA DE OPERACIONES PROVINCIA/ COORDINADOR DE ZONA

- Mantiene el comando y control del servicio de seguridad y vigilancia.
- Efectúa y mantiene actualizado en forma permanente el estudio de seguridad de la instalación para detectar cualquier riesgo.
- En forma conjunta con el Coordinador de ZONA, detecta cualquier riesgo que se pudiera presentar para neutralizarlo oportunamente.
- Capacitación e investigación básica del personal que se presenta como Vigilante.

C. CENTRO DE CONTROL

- Realiza las coordinaciones telefónicas con las entidades interesadas en la emergencia tales como la PNP, Bomberos, etc.
- Comunica de inmediato al personal Jerárquico de la empresa sobre cualquier situación de emergencia.
- Organiza al personal disponible en la instalación – oficina central a fin de contrarrestar cualquier situación de peligro.

D. INSTRUCCIONES DE COORDINACIÓN

- El AVP de acceso peatonal da el ingreso de visitas únicamente con la autorización del jefe zonal y/o Jefe de Seguridad (a), recepciona su DNI o carné de la empresa y realiza el canje por el fotocheck de visita.

IV. ADMINISTRACIÓN

- A. Personal a asignarse (efectivo): Personal retén disponible.
- B. El Armamento y equipamiento.

V. COMUNICACIÓN

- A. La comunicación deberá ser permanente y fluida.
 - B. Red de telefonía CLARO
 - C. Sistema de teléfono RPC
-



D. Radios portátiles para comunicación con frecuencia VHF o UHF.

VI. REFERENCIA

Plan de Emergencias y Contingencias.

VII. ANEXOS

Anexo 1	PLAN DE OPERACIONES Y SUPERVISION
Anexo 2	PLAN DE CAPACITACION



ANEXO 01

PLAN DE OPERACIONES Y SUPERVISIÓN

A. Objetivo del Plan.

El Plan de Operaciones y Supervisión tiene como objetivo asegurar las condiciones estándar del servicio de vigilancia y protección de las instalaciones de las Sedes de PROYECTO ESPECIAL CHIRA a nuestra responsabilidad, verificando que las funciones, tareas y equipamiento de los puestos de servicio sean cumplidos de acuerdo a lo previsto y acordado como especificaciones de cada contrato.

B. Concepto del Plan.

Los Supervisores involucrados en el presente Plan de Operaciones y Supervisión, deberán contar durante su servicio con la información suficiente relacionada a las Sedes que deberán supervisar, referida a los requisitos del contrato de PROYECTO ESPECIAL CHIRA

La ejecución del Plan de Operaciones y Supervisión de las Sedes de PROYECTO ESPECIAL CHIRA de los diferentes Departamentos es permanente y se encuentra a cargo de los Responsables directos de las Sedes, Supervisores, Jefes de Grupo, y del Centro de Control Operativo (CCO), durante las 24 horas del día.

El Plan de Supervisión del servicio en las Sedes de PROYECTO ESPECIAL CHIRA , considera las siguientes actividades básicas y obligatorias y en el siguiente orden de prioridad:

1. Acciones ante Emergencias
2. Administrar el Tareaje del personal asignado bajo su responsabilidad, controla puestos cubiertos, permisos, descansos, vacaciones, faltos, etc.
3. Relevo del servicio, cobertura de puestos y administración de retenes.
4. Instrucción y Evaluación del Personal.
5. Inspección del estado de servicio en las Sedes de acuerdo al Programa de Ronda Preestablecido.
6. Implementación, mantenimiento y Capacitación en el uso de Equipos de seguridad.
7. Apoyo Logístico a Puestos de Servicio



C. Organización al Plan de operaciones y Supervisión

Comando Y Control

- a) GERENCIA DE OPERACIONES DE **SEGURIDAD UNICA NACIONAL – SUNAC S.R.L.**
MAYOR EP (R) CONCHA FERNANDEZ VERA FERNANDO
Teléfono 955874754
- b) SUPERVISOR ZONAL
Héctor CHERRES ADANAQUE
944478863

Composición

- a) Centro de control.
- b) Personal reten en otras unidades
- c) Retén de base.

ELEMENTOS DE APOYO O FUERZAS AMIGAS

- a) Personal de seguridad de la empresa SUNAC SRL.
- b) Personal de reten disponible.
- c) Comisaria PNP PIURA
- d) Unidades de Emergencia y Especializadas de la PNP.
- e) Cuerpo general de bomberos del Perú.



PLAN DE VISITAS Y SUPERVISION PROGRAMA DE VISITAS

Con el propósito de mantener la calidad del servicio de seguridad y vigilancia **SEGURIDAD UNICA NACIONAL**. Evaluará su ejecución de manera periódica en los aspectos administrativos, operativos y de cumplimiento contractual.

A. COBERTURA DE PUESTOS

Se evaluará si la cantidad de distribución de puestos de seguridad existentes son los adecuados y suficientes en función de los análisis de riesgos y vulnerabilidades de las instalaciones de PROYECTO ESPECIAL CHIRA en los diferentes Departamentos a nuestro cargo.

B. FUNCIONES DE CADA PUESTO

Se evaluarán las funciones y consignas a ejecutar en cada puesto para adecuarlas a las necesidades y requerimientos reales.

C. EQUIPAMIENTO, COMUNICACIONES Y ARMAMENTO

Se verificará el requerimiento y la atención oportuna de equipos y radios de acuerdo a las necesidades del servicio.

D. INFRAESTRUCTURA

Se evaluará las condiciones de la infraestructura física de las instalaciones, de las Sedes de PROYECTO ESPECIAL CHIRA, recomendando medidas convenientes y factibles de realizar.

E. CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO

Se evaluará el cumplimiento y resultados de los Programas de Capacitación y Reentrenamiento.

F. PAGO OPORTUNO DE REMUNERACIONES AL PERSONAL

Se evaluará la gestión de SUNAC S.R.L., en lo que corresponde al pago de remuneraciones del personal de seguridad y Supervisores Zonales.

G. PROGRAMA DE VISITAS DE SEGURIDAD

Se evaluará el cumplimiento y resultado de las Visitas de Seguridad de acuerdo al cronograma propuesto.

H. RESPONSABLES DE EVALUACION

La Gerencia de **SUNAC S.R.L.** será la encargada de realizar la evaluación del servicio de vigilancia y seguridad a través de la Jefatura de Operaciones.



El Sistema de Supervisión a emplear y las funciones que debe realizar el personal **SUNAC S.R.L.** para llevar a cabo la supervisión y control del Personal de Vigilancia y Seguridad en las Instalaciones de las Sedes de PROYECTO ESPECIAL CHIRA de los diferentes Departamentos son:

A. EI SUPERVISOR SUNAC S.R.L. debe:

1. Coordinar los requerimientos de las Sedes de PROYECTO ESPECIAL CHIRA de las Sedes a su Cargo, con las Respectivas Áreas Administrativas u Operativas de **SUNAC S.R.L.**
2. Elaborar el rol de servicio de la unidad a su cargo, según el formato del Sistema de Gestión de la Calidad de **SUNAC S.R.L (ROL DE SERVICIO)**.
3. Verificar el cumplimiento de la ejecución de servicio.
4. Coordinar y hacer las modificaciones del servicio de acuerdo a la Orden de Servicio y requerimientos del cliente.
5. Cumplir el instructivo de Supervisión de Operaciones de Protección de Instalaciones.
6. Hacer de conocimiento de todos los trabajadores los derechos y obligaciones del Cliente ante situaciones de responsabilidad civil y deshonestidad.
7. Ejecutar la supervisión con los medios asignados de acuerdo al procedimiento de trabajo.
8. Evaluación constante a los Agentes de Seguridad en cuanto al desempeño en forma personal en el cumplimiento de sus funciones.
9. Coordinación constante con los encargados de PROYECTO ESPECIAL CHIRA de las diferentes Sedes afín de subsanar algún imprevisto que se pueda presentar durante el desarrollo de las actividades de seguridad.
10. Dar estricto cumplimiento al Rol de Capacitación, fomentando en Cada Agente de Seguridad la importancia y desarrollo, personal y profesional para el mejor cumplimiento de sus funciones.

C. Los Jefes de Grupo deben:

1. Ejecutar el instructivo de supervisión Coordinación y Cooperación.
 2. Tener conocimiento del procedimiento de SUPERVISIÓN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES y los puestos que va a
-



supervisar, incluyéndose en ellos las recomendaciones y sugerencias que se estime conveniente para cada uno de sus aspectos:

3. Constituirse como enlace con el Supervisor y Agentes de Seguridad velando por el buen desempeño y desarrollo del servicio, manteniendo una eficiente Coordinación, Cooperación y Comunicación con el Área Operativa de la Empresa.

D. PLAN DE COORDINACIONES

1. FINALIDAD

Establecer el alcance de autoridad y los canales de Coordinación que le compete a **SUNAC S.R.L.** y PROYECTO ESPECIAL CHIRA PIURA.

1. Coordinación con PROYECTO ESPECIAL CHIRA

1.1 Con las Autoridades de PROYECTO ESPECIAL CHIRA.

Para asuntos contractuales.

1.2 Con el funcionario responsable de la seguridad de PROYECTO ESPECIAL CHIRA.

Para tratar aspectos técnicos normativos de seguridad.

1.3 Con las Fuerzas Amigas:

Para efectos de apoyo exterior que requieran las “**SEDE DE PROYECTO ESPECIAL CHIRA**”, en el cumplimiento de la misión asignada y lo que se establezca en los Planes de Emergencia, que afectan la seguridad de las Sedes del **PROYECTO ESPECIAL CHIRA** de los diferentes departamentos.

2. SUPERVISOR SUNAC S.R.L.

2.1 Con Jefes de Sedes y Jefes de Seguridad de PROYECTO ESPECIAL CHIRA.

Para coordinar los asuntos relacionados con el servicio de seguridad que provee y para efectos de la conjunción de esfuerzos en la búsqueda de un elevado grado de seguridad integral y otras de interés del conjunto.

2.2 Con la PNP

Para efectos de las denuncias o asuntos policiales en el cumplimiento de sus funciones.



PLAN DE CAPACITACIÓN E INSTRUCCIÓN PARA AGENTES DE SEGURIDAD PRIVADA SUNAC SRL

1. INTRODUCCIÓN

El accionar de la Delincuencia común en general en la actualidad viene evidenciando un incremento notable, a comparación de los años anteriores, teniendo mayor incidencia los Delito Contra el Patrimonio, Asaltos y Robos a mano Armada en domicilios Empresas y personas situación que contribuye a mantener la sensación de inseguridad en la Ciudadanía, ocasionando daños personales y materiales. Dentro de las Políticas de Empresa enfoca su accionar a la Administración de Riesgos y Amenazas que se pudieran presentar durante el desarrollo de los Servicios Prestados a diferentes Entidades, para lo cual ha puesto como base sólida la Preparación y Capacitación del Factor Humano que forma Parte de esta Empresa de Seguridad Privada.

El Plan de Capacitación 2022-2023 ha sido estructurado para que se desarrolle en un marco de Fase teórico Virtual.

Éste contempla el desarrollo de los temas de capacitación para los Agentes de Seguridad, Jefes de Grupos y Supervisores que engloba a la Empresa de SEGURIDAD UNICA NACIONAL S.R.L. que tiene sus Operaciones en los diferentes Departamentos de nuestro País (LIMA, AREQUIPA, LA LIBERTAD, LAMBAYEQUE, PIURA, TUMBES, CAJAMARCA, AMAZONAS y SAN MARTIN)

1. AMENAZAS Y RIESGOS

Como producto de esta atmosfera de Inseguridad ciudadana y ante el Incremento de Índice Delincuencial y riesgos Naturales, se podrían originar situaciones de riesgos, encontrando las siguientes amenazas:

- Asaltos y Robos a Mano Armada a, Empresas Particulares y Estatales.
- Sustracciones Sistemáticas de bienes de propiedad de los Clientes a quienes se les brinda el servicio de Seguridad Privada.
- Amenazas y Riesgos Naturales
- Clima y atmosfera de Malas Relaciones Publicas
- Mala Atención al Cliente y Público en General.
- Manejo y uso de material biomédico
- Protocolos de Seguridad de enfermedades epidemiológicas.
- Uso y Manejo de Armas de Fuego

2. OBJETIVO

Preparar, capacitar y entrenar al personal de vigilancia, jefes de grupo y supervisores en Temas de:



Principios Básicos de la Seguridad
Manejo Situacional de Crisis
Organización y Liderazgo
Autoestima personal
Normas Disciplinarias y Generalidades de un Agente de Seguridad
Uso y Manejo de las Armas de Fuego
Protocolos de Seguridad para evitar contagios de enfermedades Epidemiológicas.

3. DESARROLLO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN

a) PERSONAL QUE DICTARÁ Y RECIBIRÁ LA CAPACITACIÓN

Personas que reciben capacitación	Personal que capacita					
		Jefe de RR.HH	Coordinador Operaciones	Jefe Operaciones	Gerente Gral	Instructores
	Vigilantes	X	X	X	X	X
	Jefes de Grupo	X	X	X	X	X
	Supervisores de Seguridad	X	X	X	X	X
	Coordinadores de Sede	X	X	X	X	X

b) OBJETIVO Y DESARROLLO DEL PLAN

El plan se centra principalmente en Fortalecer los conocimientos básicos de Seguridad de los Agentes, Jefes de Grupo y Supervisores de la Empresa SUNAC S.R.L. ya que se tomará como objetivo base para evaluar el desarrollo del proceso de Preparación y Capacitación del Personal SUNAC SRL., ya que la empresa se encuentra en constancia de brindar una mejor calidad de Servicio.

La preparación del personal para cumplir con el objetivo estará basada en tres (3) actividades principales:

1. Trabajos de desarrollo de apreciaciones y calificaciones del Trabajo realizado en forma trimestral por los Supervisores y Agentes de Seguridad.
2. Elevar el Conocimiento Básicos de la Seguridad Privada en Aras del Desarrollo Personal y Empresarial.
3. Optimizar el nivel de reacción ante las siguientes emergencias:
 - a. Detección y neutralización de intrusos en propiedad privada.
 - b. Incendios.
 - c. Atención de heridos por causa de accidentes ó agresiones.



4. Capacitación para Supervisores y Jefes de Grupo

Debido a la emergencia Sanitaria por el COVID 19, que se encuentra nuestro País y el Mundo Las capacitaciones se darán de forma virtual. Estará a cargo del Jefe de Operaciones y Coordinador de Operaciones. Constará de 03 Temas Principales.

I MÓDULO: “El Liderazgo y Trabajo en Equipo”

Contenido:

- Qué es un líder, Definición de liderazgo
- Tipo y categoría de líderes
- Principios del liderazgo
- Desarrollar el trabajo en equipo
- Lista de chequeo para el autodesarrollo de las cualidades de líder.

II MÓDULO: “ORGANIZACION”

Contenido:

- Conceptos Generales
- Naturaleza e Importancia de la Organización Empresariales
- Elementos de una Organización
- Ambientes Organizacionales

III MÓDULO: “COORDINACIÓN Y OBLIGACIONES”

Contenido:

- Administración de Personal:
- Control de Personal
- Métodos de Coordinación Empresarial
- Evaluación y análisis de su personal a cargo. “El antes, durante y el después”

TAREAS ESPECÍFICAS

Capacitación para Vigilantes

Estará a cargo de:

- Supervisores de Seguridad y Jefes de Grupo: Mínimo 10 horas/mes. Todos los meses del año
- Equipo de Instrucción y Entrenamiento:
- Dirección de Operaciones:

CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA AGENTES DE SEGURIDAD

Contenido:



DE FEBRERO A ABRIL 2022

Procedimientos Operativos. Teoría y aplicación de Casos prácticos

- Control de acceso a personas
- Control de acceso vehicular
- Inspección y registro de maletines y paquetes personales
- Control de materiales y activos fijos
- Recepción de correspondencia
- Relevé del servicio
- Protocolos de Seguridad para COVID-19
- Principios Básicos de Seguridad Para Uso y Manejo de
- Armas de Fuego

DE MAYO A JULIO 2022

Procedimientos de Emergencia. Teoría y aplicación de Casos prácticos

- Acciones a seguir en caso de incendio
- Acciones a seguir en caso de asaltos y robos
- Detección de personas sospechosas
- Detección de paquetes sospechosos
- Recepción de llamadas Anónimas y Amenazantes
- Pautas a seguir en caso de evacuación
- Primeros Auxilios y Normas Básicas de Primeros Auxilios.
- Funcionamiento del Sistema de Alarma Disuasivo.

DE AGOSTO A OCTUBRE 2022

Aplicación práctica de simulacros de emergencia:

- Incendios
- Incursión de personas extrañas a pie o en vehículos
- accidentes
- Los Elementos Esenciales de Información
- Técnicas para la Recolección de Datos
- Tiro en seco

Las capacitaciones Serán Teóricas Virtuales mientras dure el estado de Emergencia dispuesto por el gobierno actual: Al final del mes, se debe tener una nota por evaluación

Período a dictarse: Todos los meses del año.

DE NOVIEMBRE 2022 A ENERO 2022

Principios básicos de seguridad en el uso y manejo de armas de fuego.



a) Procedimientos de Seguridad en el uso y manejo del arma

Objetivo: Que el Agente de Seguridad participante tome plena conciencia en el uso y manejo del arma durante sus actividades de seguridad y vigilancia, así como en las prácticas de tiro.

Formas de entregar o recibir el arma, posición en la que debe permanecer el arma en sus manos, verificación del estado del arma (si se encuentra con munición o no).

Tiro en seco.

b) Práctica de tiro en seco

Objetivo: Desarrollar habilidades y destrezas en situaciones reales de prácticas de tiro y ser aplicados en forma eficiente en una posible eventualidad.

Tiro en seco en posición fija y en movimiento a tres blancos diferentes

Las capacitaciones serán virtuales en todas sus formas estableciendo horarios y modos establecidos por SUNAC SRL.

