

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022

**MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
COMANDANCIA DE LA FUERZA DE INFANTERIA DE
MARINA**



**BASES INTEGRADAS
DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 008-2023-MGP/COMFUINMAR**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
“ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA EL
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL PRIMER NIVEL DE
LOS VEHÍCULOS ADMINISTRATIVOS DE LA BASE DE
INFANTERÍA DE MARINA/ BIEN PP 0135”**

PAC - 227

2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
RUC N° : 20153408191
Domicilio legal : Km.47.5 Panamericana Norte -Av. Las Palmeras S/N
Base Naval de Ancón
Teléfono: : 01-2078900 anexo: 7824
Correo electrónico: : comfuinmar.m4@marina.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL PRIMER NIVEL DE LOS VEHÍCULOS ADMINISTRATIVOS DE LA BASE DE INFANTERÍA DE MARINA/ BIEN PP 0135”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 015-2023-MGP/COMFUINMAR, del Jefe del Centro de Gasto de la Comandancia de la Fuerza de Infantería de Marina de fecha 26 de abril 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (R.O.)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Aplica

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de TREINTA (30) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados pueden descargar gratuitamente las Bases de la página web del SEACE y si lo consideran necesario, tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de DIEZ CON 00/100 SOLES (S/ 10.00) en el Banco de la Nación a la Cuenta Corriente Nro. 0000-283975 a nombre de la Marina de Guerra del Perú, entregaran el voucher de depósito en la Oficina de Logística de la Comandancia de la Fuerza de Infantería de Marina, ubicada en interiores de la Base Naval de Ancón, sito Km. 47.5 Panamericana Norte - Av. Las Palmeras s/n – Ancón, de lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado del Estado, aprobado según Decreto Supremo N° 082-2019-EF de fecha 12 de marzo del 2019
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF-Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S. N° 004-2019-JUS.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 000-283975
Banco : BANCO DE LA NACIÓN
N° CCI⁶ : 018-000-000000283975-01

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Declaración Jurada de fiel cumplimiento.
- b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- c) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.
- k) Declaración jurada de no tener impedimento, no estar inhabilitado para contratar con el estado. **(anexo 11)**
- l) Declaración jurada de compromiso Anti soborno **(según anexo 12)**

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **la mesa de partes de la Comandancia de la Fuerza de Infantería de Marina en la Base Naval de Ancón, sito en Km. 47.5 Panamericana Norte- Av. Las Palmeras S/N, en horarios de 08:30 a 13:00 horas y de 15:00 a 16:30 horas**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes en el pañol de la Comandancia de la Fuerza de Infantería de Marina a cargo de UN (1) representante del área Usuaria (COMBAIM), UN (1) Representante del área Técnica (DITRANAV), UN (1) representante del Contratista y el encargado del Pañol que recepcionará el material, quienes suscribirán el Acta de Aforo.
- Acta de Conformidad del funcionario responsable de la Bae de Infantería de Marina por la prestación efectuada, visada por UN (1) representante del área Usuaria (COMBAIM), UN (1) Representante del área Técnica (DITRANAV) y UN (1) representante del Contratista.
- Comprobante de pago (FACTURA).
- Guía de Remisión,

Dicha documentación se debe presentar **la mesa de partes de la Comandancia de la Fuerza de Infantería de Marina en la Base Naval de Ancón, sito en Km. 47.5 Panamericana Norte- Av. Las Palmeras S/N, en horarios de 08:30 a 13:30 horas y de 14:30 a 16:30 horas.**

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Denominación de la contratación

ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL 1ER NIVEL DE LOS VEHICULOS ADMINISTRATIVOS DE LA BASE DE INFANTERÍA DE MARINA

2. Finalidad pública

Efectuar mantenimiento y reparación adecuada a toda la flota de vehículos administrativos y así poder brindar un buen servicio de transporte masivo para el bienestar del personal de la Fuerza de Infantería de Marina

3. Antecedentes

La rutina diaria que ejercen los vehículos administrativos y camiones de la Fuerza de Infantería de Marina, en comisiones, transporte de personal, y otros, ha generado desperfectos en la parte mecánica, eléctrica y de chasis

4. Objetivos de la contratación

Se ha previsto que esta adquisición de repuestos elevará el grado de alistamiento y operatividad de los vehículos de transporte de personal de la Fuerza de Infantería de Marina

5. Características y condiciones de los bienes a contratar

5.1 Descripción y cantidad de los bienes

N°	DESCRIPCIÓN	CANT
	OMNIBUS. SUN LONG PLACA RODAJE (D3X-249). PLACA INTERNA (AP-201234) MODELO. (SLK-6145). AÑO : 2012	
1	KIT DE EMBRAGUE	1
2	FILTRO DE PETROLEO PRIMARIO (CON SEPARADOR DE AGUA)	3
3	FILTRO DE PETROLEO SECUNDARIO	3
4	FILTRO DE AIRE	3
5	BOLSA DE AIRE (SUSPESION)	1
6	FILTRO DE ACEITE	3
7	PASTILLAS DE FRENO (DELANTERO Y POSTERIOR)	12
8	BRAZOS Y PLUMILLAS	1
9	AMORTIGUADORES	8
10	BATERIA (27 PLACAS)	2

11	FOCOS DE RUTA (24VOLT)	24
12	FOCOS (H-1 24 VOLT)	2
13	FOCOS DE UN CONTACTO (24 VOLT)	4
14	FOCOS DE DOS CONTACTOS (24 VOLT)	4
15	KIT DE FAJAS (FAJA DE MOTOR, COMPRESOR) (SEGÚN MUESTRA)	2
	FAJA NRO. 5480-17	2
	FAJA NRO. BX67	2
	FAJA NRO. B131165	2
	FAJA NRO. 1530	1

N°	OMNIBUS. SUN LONG PLACA RODAJE (D3Z-080). PLACA INTERNA (AP-201237) MODELO. (SLK-6145). AÑO: 2012	CANT
16	KIT DE EMBRAGUE	1
17	PASTILLAS DE FRENO (06 CAJA X 04)	24
18	FILTRO DE PETROLEO PRIMARIO (CON SEPARADOR DE AGUA)	3
19	FILTRO DE PETROLEO SECUNDARIO	3
20	FILTRO DE AIRE	3
21	FILTRO DE ACEITE	3
22	DISCO DE FRENOS POSTERIORES	2
23	BOLSAS DE AIRE (SUSPENSIÓN)	2
24	AMORTIGUADORES	8
25	NUCLEO DE VENTILADORES	1
26	SENSOR DE PRESION (ACEITE)	1
27	FOCOS DE RUTA (24VOLT)	24
28	FOCOS (H-1)(24 VOLT)	2
29	FOCOS DE UN CONTACTO (24 VOLT)	4
30	FOCOS DE DOS CONTACTO (24 VOLT)	4
31	KIT DE FAJAS (FAJA DE MOTOR, COMPRESOR) (SEGÚN MUESTRA)	2
	FAJA NRO. 5480-17	2
	FAJA NRO. BX67	2
	FAJA NRO. B131165	2
	FAJA NRO. 1530	1

N°	OMNIBUS. SUN LONG PLACA RODAJE (D4I-133). PLACA INTERNA (AP-201236) MODELO. (SLK-6145). AÑO : 2012	CANT
32	KIT DE EMBRAGUE	1
33	FILTRO DE PETROLEO PRIMARIO (CON SEPARADOR DE AGUA)	3
34	FILTRO DE PETROLEO SECUNDARIO	3
35	FILTRO DE AIRE	3
36	FILTRO DE ACEITE	3
37	BRAZOS Y PLUMILLAS	1
38	BOLSAS DE AIRE (SUSPENSIÓN)	2
39	AMORTIGUADORES	8
40	BATERIA (27 PLACAS)	1
41	BICOSTATICO	1
42	FOCOS DE RUTA (24VOLT)	24

43	FOCOS (H-1)(24 VOLT)	2
44	FOCOS DE UN CONTACTO (24 VOLT)	4
45	FOCOS DE DOS CONTACTO (24 VOLT)	4
46	KIT DE FAJAS (FAJA DE MOTOR, COMPRESOR) (SEGÚN MUESTRA)	2
	FAJA NRO. 5480-17	2
	FAJA NRO. BX67	2
	FAJA NRO. B131165	2
	FAJA NRO. 1530	1

N°	OMNIBUS. VOLVO PLACA RODAJE (FOD-058). PLACA INTERNA (AP-202247) MODELO. (B290R). AÑO : 2013	CANT
47	PASTILLAS DE FRENO (06 CAJAS X 04)	24
48	FILTRO DE PETROLEO SECUNDARIO	3
49	FILTRO DE PETROLEO PRIMARIO	3
50	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	2
51	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	2
52	FILTRO DE ACEITE	3
53	CEBADOR DE PETROLEO	1
54	BOMBA DE EMBRAGUE DE PEDAL	1
55	FAJAS DE ACCESORIO (SEGÚN MUESTRA)	3
56	BATERIAS (27 PLACAS)	2
57	FOCOS (H-1)(24 VOLT)	2
58	FOCOS DE UN CONTACTO (24 VOLT)	4
59	FOCOS DE DOS CONTACTO (24 VOLT)	4

N°	OMNIBUS. VOLVO PLACA RODAJE (C5L-204). PLACA INTERNA (AP-202244) MODELO. (B7R). AÑO : 2000	CANT
60	FILTRO DE ACEITE	2
61	FILTRO DE AIRE	2
62	FILTRO DE PETROLEO PRIMARIO	3
63	BATERIA (27 PLACAS)	2
64	FOCOS DE UN CONTACTO (24 VOLT)	4
65	FOCOS DE DOS CONTACTO (24 VOLT)	5
66	LUCES DE RUTA COMPLETO (FOCOS Y MICAS)	10
67	CEBADOR DE PETROLEO	1
68	CEBADOR DE BOMBA DE ALIMENTACION	1
69	BOMBA DE AGUA (SEGÚN MUESTRA)	1
70	FAJAS DE MOTOR (SEGÚN MUESTRA) NRO. B2450-9.5 X11150	1
71	FAJAS DE MOTOR (SEGÚN MUESTRA) NRO. 3490-13X122V	2
72	FAJAS DE MOTOR (SEGÚN MUESTRA) NRO. 67.7	2

N°	OMNIBUS. HYUNDAI PLACA RODAJE (C4K-475). PLACA INTERNA (AP-201134) MODELO. (AC-540). AÑO : 2006	CANT
73	FILTRO DE ACEITE	3
74	FILTRO DE AIRE	2
75	FILTRO DE PETROLEO	3

76	BATERIA (27 PLACAS)	2
77	FOCOS DE RUTA COMPLETO	4
78	FOCOS DE UN CONTACTO (24 VOLT)	6
80	FOCOS DE DOS CONTACTO (24 VOLT)	4
81	FOCOS (H-1)(24 VOLT)	2
82	FOCOS (H-3)(24 VOLT)	2
83	BRAZOS Y PLUMILLAS	2
84	FAJAS DE ACCESORIOS (SEGÚN MUESTRA)	3

N°	CAMION. MERCEDES BENZ PLACA RODAJE (B7W-734). PLACA INTERNA (AP-401132) MODELO. (L1518-48C540). AÑO : 1989	CANT
85	FILTRO DE ACEITE	3
86	FILTRO DE PETROLEO	3
87	FILTRO DE AIRE	3
88	BATERIA (23 PLACAS)	1
89	FOCOS DE UN CONTACTO (24 VOLT)	6
90	FOCOS DE DOS CONTACTO (24 VOLT)	4
91	FOCOS (H-1)(24 VOLT)	2
92	FOCOS (H-3)(24 VOLT)	2
93	FOCOS DE RUTA	4
94	FAJA DE ACCESORIO (SEGÚN MUESTRA)	6
95	CHAPA DE CONTACTO	1
96	CEBADOR DE BOMBA DE ALIMENTACION	1

N°	OMNIBUS. HYUNDAI PLACA RODAJE (ABH-453). PLACA INTERNA (AP-201154) MODELO. (RB-52). AÑO : 1992	CANT
97	FILTRO DE ACEITE ELEMENTO	2
98	FILTRO DE AIRE	1
99	FILTRO DE PETROLEO	4
100	BATERIA (23 PLACAS)	2
101	FOCOS DELANTEROS (12 VOLT)	2
102	FAROS POSTERIORES COMPLETOS (12VOLT)	2

N°	CAMION. VOLVO PLACA RODAJE (WGE-239). PLACA INTERNA (AP-401087) MODELO. (FH12). AÑO : 1997	CANT
103	FOCOS (H-7) (24 VOLT)	4
104	FOCOS DE BOMBILLA (24 VOLT)	4
105	FOCOS DE RUTA (24 VOLT)	10
106	FOCOS (H-1)(24 VOLT)	2
107	FOCOS (H-3)(24 VOLT)	2

5.2 Características técnicas.

SUB-ITEM	DESCRIPCIÓN	NRO PARTE	CANT	UNID. MED	CONDICIÓN
	OMNIBUS. SUN LONG PLACA RODAJE (D3X-249). PLACA INTERNA (AP-201234) MODELO. (SLK-6145). AÑO : 2012				
1-1	KIT DE EMBRAGUE	SEGÚN MUESTRA	1	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-2	FILTRO DE PETROLEO PRIMARIO (CON SEPARADOR DE AGUA)	FS-19232	3	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-3	FILTRO DE PETROLEO SECUNDARIO	FS-1003	3	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-4	FILTRO DE AIRE	SFA-6597P SFA-65985	3	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-5	BOLSA DE AIRE (SUSPESION)	SEGÚN MUESTRA	1	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-6	FILTRO DE ACEITE	LF-1400	3	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-7	PASTILLAS DE FRENO (DELANTERO Y POSTERIOR)	SEGÚN MUESTRA	12	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-8	BRAZOS Y PLUMILLAS	SEGÚN MUESTRA	1	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-9	AMORTIGUADORES	SEGÚN MUESTRA	8	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-10	BATERIA (27 PLACAS)	SEGÚN MUESTRA	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-11	FOCOS DE RUTA (24VOLT)	SEGÚN MUESTRA	24	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-12	FOCOS (H-1 24 VOLT)	SEGÚN MUESTRA	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-13	FOCOS DE UN CONTACTO (24 VOLT)	SEGÚN MUESTRA	4	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-14	FOCOS DE DOS CONTACTOS (24 VOLT)	SEGÚN MUESTRA	4	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-15	KIT DE FAJAS (FAJA DE MOTOR, COMPRESOR) (SEGÚN MUESTRA)	BX78	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
	FAJA NRO. 5480-17	SEGÚN MUESTRA	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
	FAJA NRO. BX67	SEGÚN MUESTRA	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
	FAJA NRO. B131165	SEGÚN MUESTRA	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
	FAJA NRO. 1530	SEGÚN MUESTRA	1	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA

OMNIBUS. SUN LONG PLACA RODAJE (D3Z-080). PLACA INTERNA (AP-201237) MODELO. (SLK-6145). AÑO: 2012					
1-16	KIT DE EMBRAGUE	SEGÚN MUESTRA	1	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-17	PASTILLAS DE FRENO (06 CAJA X 04)	SEGÚN MUESTRA	24	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-18	FILTRO DE PETROLEO PRIMARIO (CON SEPARADOR DE AGUA)	FS-19232	3	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-19	FILTRO DE PETROLEO SECUNDARIO	SEGÚN MUESTRA	3	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-20	FILTRO DE AIRE	SFA-6597P / SFA-65985	3	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-21	FILTRO DE ACEITE	LF-1400	3	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-22	DISCO DE FRENOS POSTERIORES	SEGÚN MUESTRA	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-23	BOLSAS DE AIRE (SUSPENSIÓN)	SEGÚN MUESTRA	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-24	AMORTIGUADORES	SEGÚN MUESTRA	8	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-25	NUCLEO DE VENTILADORES	SEGÚN MUESTRA	1	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-26	SENSOR DE PRESION (ACEITE)	SEGÚN MUESTRA	1	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-27	FOCOS DE RUTA (24VOLT)	SEGÚN MUESTRA	24	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-28	FOCOS (H-1)(24 VOLT)	SEGÚN MUESTRA	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA

1-29	FOCOS DE UN CONTACTO (24 VOLT)	SEGÚN MUESTRA	4	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-30	FOCOS DE DOS CONTACTO (24 VOLT)	SEGÚN MUESTRA	4	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-31	KIT DE FAJAS (FAJA DE MOTOR, COMPRESOR) (SEGÚN MUESTRA)	BX78	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
	FAJA NRO. 5480-17	SEGÚN MUESTRA	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
	FAJA NRO. BX67	SEGÚN MUESTRA	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
	FAJA NRO. B131165	SEGÚN MUESTRA	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
	FAJA NRO. 1530	SEGÚN MUESTRA	1	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA

OMNIBUS. SUN LONG PLACA RODAJE (D4I-133). PLACA INTERNA (AP-201236) MODELO. (SLK-6145). AÑO : 2012					
1-32	KIT DE EMBRAGUE	SEGÚN MUESTRA	1	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-33	FILTRO DE PETROLEO PRIMARIO (CON SEPARADOR DE AGUA)	FS-19232	3	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-34	FILTRO DE PETROLEO SECUNDARIO FS-1003	FS-1003	3	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-35	FILTRO DE AIRE	SFA-6597P / SFA-65985	3	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-36	FILTRO DE ACEITE	LF-1400	3	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-37	BRAZOS Y PLUMILLAS	SEGÚN MUESTRA	1	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-38	BOLSAS DE AIRE (SUSPENSIÓN)	SEGÚN MUESTRA	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-39	AMORTIGUADORES	SEGÚN MUESTRA	8	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-40	BATERIA (27 PLACAS)	SEGÚN MUESTRA	1	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-41	BICOSTATICO	SEGÚN MUESTRA	1	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-43	FOCOS DE RUTA (24VOLT)	SEGÚN MUESTRA	24	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-44	FOCOS (H-1)(24 VOLT)	SEGÚN MUESTRA	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-45	FOCOS DE UN CONTACTO (24 VOLT)	SEGÚN MUESTRA	4	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-46	FOCOS DE DOS CONTACTO (24 VOLT)	SEGÚN MUESTRA	4	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-47	KIT DE FAJAS (FAJA DE MOTOR, COMPRESOR) (SEGÚN MUESTRA)	BX78	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
	FAJA NRO. 5480-17	X 1200	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
	FAJA NRO. BX67	SEGÚN MUESTRA	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
	FAJA NRO. B131165	SEGÚN MUESTRA	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
	FAJA NRO. 1530	K8059	1	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA

OMNIBUS. VOLVO PLACA RODAJE (FOD-058). PLACA INTERNA (AP-202247) MODELO. (B290R). AÑO : 2013					
1-48	PASTILLAS DE FRENO (06 CAJAS X 04)	SEGÚN MUESTRA	24	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-49	FILTRO DE PETROLEO SECUNDARIO	SEGÚN MUESTRA	3	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-50	FILTRO DE PETROLEO PRIMARIO	SEGÚN MUESTRA	3	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-51	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	SEGÚN MUESTRA	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-52	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	SEGÚN MUESTRA	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-53	FILTRO DE ACEITE	SEGÚN MUESTRA	3	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-54	CEBADOR DE PETROLEO	SEGÚN MUESTRA	1	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-55	BOMBA DE EMBRAGUE DE PEDAL	SEGÚN MUESTRA	1	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA

1-56	FAJAS DE ACCESORIO (SEGÚN MUESTRA)	SEGÚN MUESTRA	3	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-57	BATERIAS (27 PLACAS)	SEGÚN MUESTRA	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-58	FOCOS (H-1)(24 VOLT)	SEGÚN MUESTRA	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-59	FOCOS DE UN CONTACTO (24 VOLT)	SEGÚN MUESTRA	4	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-60	FOCOS DE DOS CONTACTO (24 VOLT)	SEGÚN MUESTRA	4	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA

OMNIBUS. VOLVO PLACA RODAJE (C5L-204). PLACA INTERNA (AP-202244) MODELO. (B7R). AÑO : 2000					
1-61	FILTRO DE ACEITE	F667/ER250	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-62	FILTRO DE AIRE	SEGÚN MUESTRA	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-63	FILTRO DE PETROLEO PRIMARIO WK10601	WK10601	3	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-64	BATERIA (27 PLACAS)	SEGÚN MUESTRA	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-65	FOCOS DE UN CONTACTO (24 VOLT)	SEGÚN MUESTRA	4	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-66	FOCOS DE DOS CONTACTO (24 VOLT)	SEGÚN MUESTRA	5	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-67	LUCES DE RUTA COMPLETO (FOCOS Y MICAS)	SEGÚN MUESTRA	10	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-68	CEBADOR DE PETROLEO	SEGÚN MUESTRA	1	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-69	CEBADOR DE BOMBA DE ALIMENTACION	X11150	1	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-70	BOMBA DE AGUA (SEGÚN MUESTRA)	SEGÚN MUESTRA	1	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-71	FAJAS DE MOTOR (SEGÚN MUESTRA) NRO. B2450-9.5 X11150	SEGÚN MUESTRA	1	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-72	FAJAS DE MOTOR (SEGÚN MUESTRA) NRO. 3490-13X122V	SEGÚN MUESTRA	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-73	FAJAS DE MOTOR (SEGÚN MUESTRA) NRO. 67.7	SEGÚN MUESTRA	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA

OMNIBUS. HYUNDAI PLACA RODAJE (C4K-475). PLACA INTERNA (AP-201134) MODELO. (AC-540). AÑO : 2006					
1-74	FILTRO DE ACEITE	F667/ER250	3	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-75	FILTRO DE AIRE	AF-26547	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-76	FILTRO DE PETROLEO	BPS-544	3	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-77	BATERIA (27 PLACAS)	SEGÚN MUESTRA	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-78	FOCOS DE RUTA COMPLETO	SEGÚN MUESTRA	4	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-79	FOCOS DE UN CONTACTO (24 VOLT)	SEGÚN MUESTRA	6	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-80	FOCOS DE DOS CONTACTO (24 VOLT)	SEGÚN MUESTRA	4	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-81	FOCOS (H-1)(24 VOLT)	SEGÚN MUESTRA	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-82	FOCOS (H-3)(24 VOLT)	SEGÚN MUESTRA	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-83	BRAZOS Y PLUMILLAS	SEGÚN MUESTRA	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-84	FAJAS DE ACCESORIOS (SEGÚN MUESTRA)	SEGÚN MUESTRA	3	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA

OMNIBUS. HYUNDAI PLACA RODAJE (ABH-453). PLACA INTERNA (AP-201154) MODELO. (RB-52). AÑO : 1992					
1-85	FILTRO DE ACEITE	SEGÚN MUESTRA	3	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-86	FILTRO DE PETROLEO	SEGÚN MUESTRA	3	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-87	FILTRO DE AIRE	SEGÚN MUESTRA	3	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-88	BATERIA (23 PLACAS)	SEGÚN MUESTRA	1	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA

1-89	FOCOS DE UN CONTACTO (24 VOLT)	SEGÚN MUESTRA	6	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-90	FOCOS DE DOS CONTACTO (24 VOLT)	SEGÚN MUESTRA	4	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-91	FOCOS (H-1)(24 VOLT)	SEGÚN MUESTRA	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-92	FOCOS (H-3)(24 VOLT)	SEGÚN MUESTRA	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-93	FOCOS DE RUTA	SEGÚN MUESTRA	4	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-94	FAJA DE ACCESORIO (SEGÚN MUESTRA)	SEGÚN MUESTRA	6	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-95	CHAPA DE CONTACTO	SEGÚN MUESTRA	1	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-96	CEBADOR DE BOMBA DE ALIMENTACION	SEGÚN MUESTRA	1	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA

CAMION. MERCEDES BENZ PLACA RODAJE (B7W-734). PLACA INTERNA (AP-401132) MODELO. (L1518-48C540). AÑO : 1989					
1-97	FILTRO DE ACEITE ELEMENTO	SEGÚN MUESTRA	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-98	FILTRO DE AIRE	SEGÚN MUESTRA	1	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-99	FILTRO DE PETROLEO	SEGÚN MUESTRA	4	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-100	BATERIA (23 PLACAS)	SEGÚN MUESTRA	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-101	FOCOS DELANTEROS (12 VOLT)	SEGÚN MUESTRA	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-102	FAROS POSTERIORES COMPLETOS (12VOLT)	SEGÚN MUESTRA	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA

CAMION. VOLVO PLACA RODAJE (WGE-239). PLACA INTERNA (AP-401087) MODELO. (FH12). AÑO : 1997					
1-103	FOCOS (H-7) (24 VOLT)	SEGÚN MUESTRA	4	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-104	FOCOS DE BOMBILLA (24 VOLT)	SEGÚN MUESTRA	4	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-105	FOCOS DE RUTA (24 VOLT)	SEGÚN MUESTRA	10	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-106	FOCOS (H-1)(24 VOLT)	SEGÚN MUESTRA	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA
1-107	FOCOS (H-3)(24 VOLT)	SEGÚN MUESTRA	2	UND	NUEVO DE STOCK O FABRICA

Los repuestos a considerar deben ser los mismos que se presentan en la relación anterior, considerando el número de parte y con todas las características que se especifican de acuerdo al fabricante.

“Nuevo de stock”: Cuando el bien no ha sido utilizado, pero tiene más de DOCE (12) meses y menos de VEINTICUATRO (24) meses desde su fabricación.

“Nuevo de fabrica”: Aquel bien que tiene como minimo hasta DOCE (12) meses desde su fabricación, indicando su lugar o país de procedencia, no admitiéndose que sea de segundo uso, reconstruido o remanufacturado, alternativo, ni equivalente o sustituto

NOTA: la empresa y/o participante deberá efectuar una visita técnica a la Base de Infantería de Marina a fin de ejecutar la verificación física de los repuestos a cotizar, para lo cual solicitarán el permiso correspondiente al correo combaim.administracion@marina.pe

5.1 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

El postor deberá cumplir con los reglamentos de seguridad y normas sanitarias vigentes.

PROTOCOLO SANITARIO DE PREVENCIÓN PARA EVITAR EL CONTAGIO DEL CORONAVIRUS (COVID-19) Y RESPONSABILIDADES EN CASO DE HECHOS FORTUITOS

El personal de las Empresas Adjudicadas que tenga contacto y/o realice actividades de distinta índole (trámite documentario, entrega de material, abastecimiento, brindar servicios o prestaciones, entre otros) dentro de las instalaciones de la Marina de Guerra del Perú deberá dar cumplimiento a los protocolos sanitarios siguientes:

PROTOCOLOS A CUMPLIR POR LAS EMPRESAS

- a) Todo personal de las empresas adjudicadas de bienes y/o servicios al ingresar a la Base Naval y/o dependencia, deberán contar con la vacunación completa TRES (3) dosis para COVID-19.
- b) Uso de mascarillas: El uso de mascarillas es opcional en espacios abiertos y espacios cerrados ventilados, es obligatorio el uso de mascarilla KN95 o en su defecto una mascarilla quirúrgica de tres pliegues y encima de esta una mascarilla comunitaria (tela), para personas con síntomas respiratorios, tanto en espacios abiertos como en cerrados
- c) Ventilación: Asegurar que los ambientes de trabajo, tengan ventilación adecuada de preferencia natural, dando prioridad las actividades en espacios abiertos.
- d) Distanciamiento físico: El personal una vez dentro de la dependencia deberá de respetar el distanciamiento físico (mantener más de 1.5 metros de distancia con otras personas)
- e) Higiene de mano: Se deberá realizar el lavado de manos de forma frecuente con agua y jabón o desinfectarlas con alcohol gel al 70 %
- f) Protección Ocular: Es recomendable el uso de gafas o caretas aciales en espacios cerrados donde no se pueda, mantener el distanciamiento físico, el uso de caretas faciales no reemplaza a la mascarilla.
- g) De presentarse alguna complicación médica del personal de las empresas dentro de las instalaciones de la Base de Infantería de Marina, se procederá a comunicar a la empresa, aislar a la persona afectada y solicitar se active la cobertura médica que la empresa brinda a su colaborador, atención médica que deberá ser cubierta en su totalidad.
- h) El contratista dará cumplimiento a lo establecido en las normas técnicas de salud vigentes.
- i) El contratista dará cumplimiento a todas las medidas sanitarias a fin de deslindar responsabilidades a la institución ante cualquier hecho fortuito que se presente durante las distintas actividades que realice el personal de ofertante siendo estas responsabilidades asumidas por el postor.

5.2 Impacto ambiental

No aplicable

5.3 Condiciones de Operación

En condiciones de resistencia al clima húmedo, brisa marina y altas temperaturas.

5.4 Embalaje y rotulado

5.4.1 Embalaje

Tipo de embalaje Secundario (caja de cartón, debidamente sellada.) en caso que, el bien así lo amerite.

5.4.2 Rotulado

Debe contener el nombre de dominación del producto, país, año, marca y código de fabricación, observaciones (en caso de que, el bien así lo amerite).

5.5 Modalidad de Ejecución

No aplicable

5.6 Transporte

No aplicable

5.7 Seguros

No aplicable

5.8 Garantía Comercial

La garantía técnica y/o comercial de durabilidad de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad, será DOCE (12) meses, contados a partir de la fecha que se otorgó la conformidad a los bienes

5.9 Disponibilidad de servicios y repuestos

No aplicable

5.10 Prestaciones accesorias a la prestación principal

5.10.1 Mantenimiento preventivo

No aplicable

5.10.2 Soporte técnico

No aplicable

5.10.3 Capacitación y /o entrenamiento

No aplicable

5.11 Lugar y plazo de la ejecución de la prestación

5.11.1 Lugar

Los bienes objeto de la convocatoria, deberán ser internados en el Pañol de General de la Comandancia de la Fuerza de Infantería de Marina, ubicado en interiores de la Base Naval de Ancón, sito Km. 47.5 Panamericana Norte, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 16:00 horas.

5.11.2 Plazo

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de TREINTA (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

6. Requisitos y recursos del proveedor

6.1 Requisitos del proveedor

No aplicable

6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

No aplicable

7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

7.1 Otras obligaciones

7.1.1 Otras obligaciones del contratista

No aplicable

7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

No aplicable

7.2 Adelantos

No aplicable

7.3 Subcontratación

No aplicable

7.4 Confidencialidad

No aplicable

7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

No aplicable

7.6 Conformidad de los bienes

7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

Los representantes que darán conformidad de los bienes serán a cargo del área Usuaría (COMBAIM) y ente técnico (DITRANAV)

7.6.2 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

No aplicable

7.7 Forma de pago

Pago Único

7.8 Fórmula de reajuste

No aplicable

7.9 Otras penalidades aplicables

No aplicable

7.10 Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de UN (1) año, contados desde la conformidad otorgada por la entidad, sin observaciones, en caso de reclamo, la cobertura de la garantía técnica quedará congelada desde la comunicación oficial con la contratista hasta la subsanación de la discrepancia y se reactivará la garantía una vez que pase el control de calidad por el ente técnico. Todo gasto incurrido con cargo a la garantía será cubierto por el proveedor.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOSCIENTOS OCHENTA MIL CON 00/100 SOLES (S/ 280,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia CATORCE MIL CIEN CON 00/100 SOLES (S/ 14,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA DE REPUESTOS PARA VEHICULOS DE FLOTA PESADA, BUSES, CAMIONES)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="295 1048 1382 1200" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	---

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[70] puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
[30] puntos	
B. PLAZO DE ENTREGA¹²	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De [1] hasta [20] días calendario: [30] puntos</p> <p>De [21] hasta [29] días calendario: [15] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-MGP/COMFUINMAR-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-MGP/COMFUINMAR-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-MGP/COMFUINMAR-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-MGP/COMFUINMAR-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-MGP/COMFUINMAR-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-MGP/COMFUINMAR-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-MGP/COMFUINMAR-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-MGP/COMFUINMAR-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-MGP/COMFUINMAR-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-MGP/COMFUINMAR-1
] Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-MGP/COMFUINMAR-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-MGP/COMFUINMAR-1

]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE NO TENER IMPEDIMENTO, NI ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-MGP/COMFUINMAR-1

Presente.-

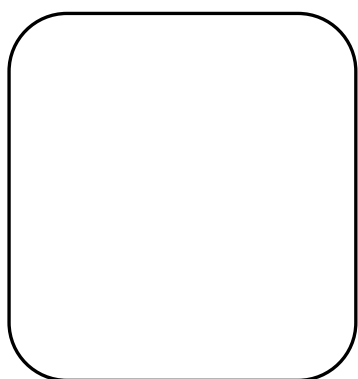
Mediante la presente, el suscrito....., identificado con DNI N°

....., representante legal de la empresacon

RUC....., declaro bajo juramento:

1. No tener impedimento para contratar con el estado, conforme el Artículo 11 de la Ley N° 30225 Ley de contrataciones con el Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamento de ser postor o contratista del Estado.
2. Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
3. No encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado
4. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada en el proceso de contratación.
5. Conocer las infracciones y sanciones establecidos en el Artículo 50 de la Ley N°30225-Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444-Ley de Procedimiento Administrativo General.
6. No encontrarse prestando servicios laborales como persona civil y militar en la Marina de Guerra del Perú.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Huella digital

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

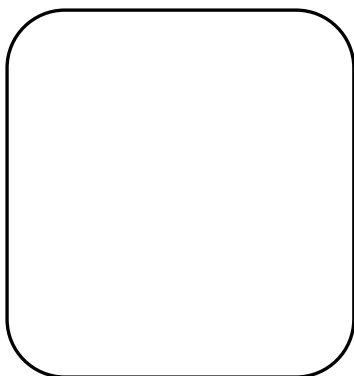
DECLARACIÓN JURADA DE ANTISOBORNO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-MGP/COMFUINMAR-1
Presente.-

Yo,.....identificado con DNI.....representante legal de.....con RUC.....me comprometo a conducirme en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus socios, accionistas integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, me comprometo a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Huella digital

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda