

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



[Handwritten signature]

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

MINISTERIO DE SALUD – MINSA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-MINSA-1 – “ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL DE ATENCIÓN MÉDICA PRE HOSPITALARIA Y LA CENTRAL DE EMERGENCIAS 106”

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-MINSA-1

CONTRATACIÓN DE BIENES

**“ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL DE ATENCIÓN
MÉDICA PRE HOSPITALARIA Y LA CENTRAL DE EMERGENCIAS 106”**

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

byd

D

CQ

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

MINISTERIO DE SALUD – MINSA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-MINSA-1 – “ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL DE ATENCIÓN MÉDICA PRE HOSPITALARIA Y LA CENTRAL DE EMERGENCIAS 106”

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE SALUD
RUC N° : 20131373237
Domicilio legal : Av. Salaverry N° 801 – Jesus Maria
Teléfono: : 315-6600 Anexo 2335
Correo electrónico: : oga056@minsa.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL DE ATENCIÓN MÉDICA PRE HOSPITALARIA Y LA CENTRAL DE EMERGENCIAS 106”

N° ITEM PAQUETE	DESCRIPCION DEL OBJETO	TIPO DE VESTUARIO	CANTIDAD
01	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL DE ATENCIÓN MÉDICA PRE HOSPITALARIA Y LA CENTRAL DE EMERGENCIAS 106	Chaleco de dril unisex	360
		Casaca de dril unisex	500
		Pantalón de dril unisex	360
		Camiseta de algodón manga larga	720
		Uniforme (chaqueta y pantalón) de algodón y poliéster	120

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 de Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 091-2024-OGA-OA/MINSA el 16 de octubre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

MINISTERIO DE SALUD – MINSA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-MINSA-1 – “ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL DE ATENCIÓN MÉDICA PRE HOSPITALARIA Y LA CENTRAL DE EMERGENCIAS 106”

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de Cuarenta (40) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Aprobación de Muestra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, de manera gratuita en la Unidad de Adquisiciones y Programación de la Oficina de Abastecimiento, ubicada en el segundo piso del Ministerio de Salud, sito en Av. Salaverry N° 801 – Jesús María – Lima.

1.11. BASE LEGAL

- Ley 31953 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Resolución N° 014-2019-OSCE/PRE, que aprueba la Directiva N° 002-2019-OSCE/CD “Plan Anual de Contrataciones” y su modificatoria.
- Resolución Ministerial N° 583-2019/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 270-MINSA/2019-OGA, “Directiva para la Ejecución de los Procedimientos de Selección de Bienes y/o Servicios para el Ministerio de Salud”.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta	:	0000-282146
Banco	:	Banco de la Nacion
N° CCI ⁶	:	01800000000028214600

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesas de partes de la entidad (Unidad de Trámite Documentario) ubicada en el primer piso del Ministerio de Salud, sito en Av. Salaverry N° 801 – Jesús María – Lima, de 08:30 Horas a 16:30 Horas y/o a través del siguiente link: https://sgd.minsa.gob.pe/appmesapartesonlinea/inicio?tid=2*mesadepartes#, en el horario de 00:00 horas a 23:59 horas, siendo que los documentos remitidos en días inhábiles serán recepcionados como si hubiesen sido entregados al día siguiente hábil.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de la Unidad de Almacén e Importaciones del MINSA.
- Informe del Director ejecutivo de la Dirección de Servicios de Atención Móvil de Urgencia del MINSA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión firmada y sellada por la Unidad de Almacén e Importaciones del MINSA.
- Acta de Conformidad de la Dirección de Servicios de Atención Móvil de Urgencia.

Dicha documentación se debe presentar en deben ser presentados en forma física en Mesa de Partes del MINSA, sito en Av. Salaverry N° 801, Jesús María, Lima, en el horario de 8:30 horas a 16:30 horas; o de manera virtual a través del siguiente link: https://sgd.minsa.gob.pe/appmesapartesonlinea/inicio?tid=2*mesadepartes#, en el horario de 0:00 horas a 23:59 horas, siendo que los remitidos en días inhábiles serán registrados como si hubiesen sido entregados al día siguiente hábil.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Nota: Las especificaciones técnicas se encuentran en la parte final de las bases.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente aS/ 300,000.00 (TRECIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000.00 (TREINTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Uniformes, Uniformes de Gala y Confeccion de Prendas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

MINISTERIO DE SALUD – MINSA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-MINSA-1 – “ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL DE ATENCIÓN MÉDICA PRE HOSPITALARIA Y LA CENTRAL DE EMERGENCIAS 106”

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la “ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL DE ATENCIÓN MÉDICA PRE HOSPITALARIA Y LA CENTRAL DE EMERGENCIAS 106”, que celebra de una parte el MINISTERIO DE SALUD, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N.º 20131373237, con domicilio legal en Av. Salaverry N° 801 Distrito de Jesús María, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2024-MINSA-1**, para la “ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL DE ATENCIÓN MÉDICA PRE HOSPITALARIA Y LA CENTRAL DE EMERGENCIAS 106”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto “ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL DE ATENCIÓN MÉDICA PRE HOSPITALARIA Y LA CENTRAL DE EMERGENCIAS 106”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de Cuarenta (40) días calendarios, el mismo que se computa desde contados a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Aprobación de Muestra.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

Adicionalmente a la penalidad por mora, al contratista se le aplicaran otras penalidades, según el siguiente cuadro (por cada ítem según corresponda):

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo de la Penalidad	Procedimiento
01	Por retraso en la entrega de muestra.	3% de una (01) UIT vigente, por cada día de retraso	Se levantará el acta respectiva dejando constancia del retraso.
02	Por demora en la subsanación de observaciones a la muestra presentada.	4% de una (01) UIT vigente, por cada día de retraso.	Se levantará el acta respectiva dejando constancia del retraso.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente en el ejercicio fiscal.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

MINISTERIO DE SALUD – MINSA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-MINSA-1 – “ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL DE ATENCIÓN MÉDICA PRE HOSPITALARIA Y LA CENTRAL DE EMERGENCIAS 106”

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-MINSA-1**Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

MINISTERIO DE SALUD – MINSA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-MINSA-1 – “ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL DE ATENCIÓN MÉDICA PRE HOSPITALARIA Y LA CENTRAL DE EMERGENCIAS 106”

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-MINSA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

MINISTERIO DE SALUD – MINSA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-MINSA-1 – “ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL DE ATENCIÓN MÉDICA PRE HOSPITALARIA Y LA CENTRAL DE EMERGENCIAS 106”

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-MINSA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-MINSA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-MINSA-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-MINSA-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

MINISTERIO DE SALUD – MINSA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-MINSA-1 – “ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL DE ATENCIÓN MÉDICA PRE HOSPITALARIA Y LA CENTRAL DE EMERGENCIAS 106”

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-MINSA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

MINISTERIO DE SALUD – MINSA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-MINSA-1 – “ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL DE ATENCIÓN MÉDICA PRE HOSPITALARIA Y LA CENTRAL DE EMERGENCIAS 106”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-MINSA-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MINISTERIO DE SALUD – MINSA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-MINSA-1 – “ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL DE ATENCIÓN MÉDICA PRE HOSPITALARIA Y LA CENTRAL DE EMERGENCIAS 106”

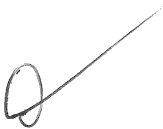
N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



39





ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-MINSA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-MINSA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-MINSA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



Ministerio
de Salud

DIRECCION GENERAL DE
TELESALUD REFERENCIA Y
URGENCIAS

DIRECCION DE SERVICIOS DE
ATENCION MOVIL DE
URGENCIAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de vestuario para el personal asistencial de atención médica pre hospitalaria y la Central de Emergencias 106.

2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN (AREA USUARIA)

Dirección de Servicios de Atención Móvil de Urgencia – DISAMU/MINSA.

3. JUSTIFICACIÓN

La Dirección de Servicios de Atención Móvil de Urgencia-DISAMU, es una unidad orgánica de la Dirección de Telesalud, Referencia y Urgencias y de acuerdo a lo establecido en el artículo 108 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, establece entre sus funciones: c) *"Realizar acciones para el cumplimiento del sistema de referencia de urgencias y emergencias entre los Institutos Especializados, centros y puestos de salud, en el ámbito de Lima Metropolitana, así como en el proceso de intercambio prestacional; e) Articular la atención pre hospitalaria con la atención en los servicios de emergencias de los establecimientos de salud"*.

Es por ello que, la DISAMU cuenta con personal asistencial en las distintas bases del Servicio de Atención Médica de Urgencia (SAMU) y en la central de emergencias 106. Por esta razón, es necesaria la adquisición de vestuario para el personal asistencial conformado por médicos y enfermeros que brinda atención médica pre hospitalaria, debido al contacto directo con pacientes y profesionales de otros establecimientos de salud. Asimismo, se requiere vestuario para el personal de la central de emergencias 106, donde se reciben las llamadas de auxilio y se gestionan los traslados de acuerdo con la necesidad y emergencia médica. El vestuario adecuado permitirá una correcta presentación y protección del personal, de tal forma que la imagen institucional que se proyecta guarde concordancia con las actividades que se realizan.

4. FINALIDAD PÚBLICA

El Ministerio de Salud, a través de la Dirección de Servicios de Atención Móvil de Urgencias de la Dirección General de Telesalud, Referencia y Urgencias, tiene como finalidad brindar atención médica prehospitalaria a la población en situaciones de urgencia y emergencias individuales y/o masivas. Para ello, debe proveer las condiciones necesarias y dotar de vestuario al personal asistencial y central de emergencias 106, el cual contribuirá con una correcta presentación e identificación del personal entre las distintas instituciones al momento de atender emergencias. Además, asegurará la protección y seguridad del personal, debido a la naturaleza del servicio que brinda a la población en situaciones de urgencia y emergencia.



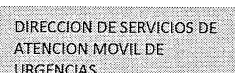
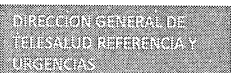
Firmado digitalmente por MONZON
VILLEGAS Shirley FAU
20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 14:31:41 -05:00



Firmado digitalmente por RAMOS
MANRIQUE Isis Deyanira Del
Carmen FAU 20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:06:52 -05:00



Firmado digitalmente por MARTEL
ROBLES Diego FAU 20131373237
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:21:41 -05:00



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5. ACTIVIDAD DEL POI RELACIONADA

Categoría presupuestaria	0104.REDUCCION DE LA MORTALIDAD POR EMERGENCIAS Y URGENCIAS MEDICAS
Producto/proyecto	3000799
Actividad/acción de inversión/obra	5006277
Actividad operativa	ATENCIÓN PRE HOSPITALARIA MÓVIL DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA
Meta	0053
Nemónico	117: ADMINISTRACIÓN CENTRAL - MINSA

6. DATOS DEL CUADRO MULTIANUAL

CÓDIGO DEL CENTRO DE COSTO	11707.03.04
DESCRIPCIÓN DEL CENTRO DE COSTO	DISAMU- DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN MÓVIL DE URGENCIAS
Ítem siga programado	Descripción del Ítem
899600040525	PANTALÓN DE DRIL UNISEX TALLA XL
899600040659	PANTALÓN DE DRIL UNISEX TALLA L
899600040743	PANTALÓN DE DRIL UNISEX TALLA S
899600040744	PANTALÓN DE DRIL UNISEX TALLA M
899600040745	PANTALÓN DE DRIL UNISEX TALLA XXL
899600041211	PANTALÓN DE DRIL UNISEX TALLA XS
899600041212	PANTALÓN DE DRIL UNISEX TALLA XXXL
899600070125	CHALECO DE DRIL UNISEX TALLA L
899600070351	CHALECO DE DRIL UNISEX TALLA M
899600070352	CHALECO DE DRIL UNISEX TALLA XL
899600070370	CHALECO DE DRIL UNISEX TALLA XXL
899600070390	CHALECO DE DRIL UNISEX TALLA S
899600070533	CHALECO DE DRIL UNISEX TALLA XXXL
899600070534	CHALECO DE DRIL UNISEX TALLA XS
899600080993	CAMISETA DE ALGODON MANGA LARGA UNISEX TALLA XS
899600080994	CAMISETA DE ALGODON MANGA LARGA UNISEX TALLA S
899600080995	CAMISETA DE ALGODON MANGA LARGA UNISEX TALLA M
899600080996	CAMISETA DE ALGODON MANGA LARGA UNISEX TALLA L
899600080997	CAMISETA DE ALGODON MANGA LARGA UNISEX TALLA XL
899600080998	CAMISETA DE ALGODON MANGA LARGA UNISEX TALLA XXL
899600080999	CAMISETA DE ALGODON MANGA LARGA UNISEX TALLA XXXL
899600150111	CASACA DE DRIL UNISEX TALLA M
899600150112	CASACA DE DRIL UNISEX TALLA L
899600150113	CASACA DE DRIL UNISEX TALLA XL

www.gob.pe/minsa

Av. Arequipa 810
Cercado de Lima. Perú
Telf. (511) 315-6600



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

DIRECCIÓN GENERAL DE
TELUSALUD REFERENCIA Y
URGENCIAS

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE
ATENCIÓN MOVIL DE
URGENCIAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Firmado digitalmente por RAMOS
MANRIQUE Isis Deyanira Del
Carmen FAU 20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:07:54 -05:00



Firmado digitalmente por MONZON
VILLEGAS Shirley FAU
20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 14:32:37 -05:00

899600150114	CASACA DE DRIL UNISEX TALLA XXL
899600150568	CASACA DE DRIL UNISEX TALLA XXXL
899600150907	CASACA DE DRIL UNISEX TALLA XS
899600150908	CASACA DE DRIL UNISEX TALLA S
899600560002	UNIFORME (CHAQUETA Y PANTALON) DE ALGODÓN Y POLIESTER PARA MEDICO TALLA S DAMA
899600560003	UNIFORME (CHAQUETA Y PANTALON) DE ALGODÓN Y POLIESTER PARA MEDICO TALLA M DAMA
899600560004	UNIFORME (CHAQUETA Y PANTALON) DE ALGODÓN Y POLIESTER PARA MEDICO TALLA L DAMA
899600560227	UNIFORME (CHAQUETA Y PANTALON) DE TELA 65% ALGODON Y 35% POLIESTER PARA MEDICO TALLA XL DAMA
899600560228	UNIFORME (CHAQUETA Y PANTALON) DE TELA 65% ALGODON Y 35% POLIESTER PARA MEDICO TALLA XXL DAMA
899600560006	UNIFORME (CHAQUETA Y PANTALON) DE ALGODÓN Y POLIESTER PARA MEDICO TALLA M CABALLERO
899600560007	UNIFORME (CHAQUETA Y PANTALON) DE ALGODÓN Y POLIESTER PARA MEDICO TALLA L CABALLERO
899600560166	UNIFORME (CHAQUETA Y PANTALON) DE ALGODÓN Y POLIESTER PARA MEDICO TALLA XL CABALLERO
899600560229	UNIFORME (CHAQUETA Y PANTALON) DE TELA 65% ALGODON Y 35% POLIESTER PARA MEDICO TALLA XXL

7. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

• Objetivo general:

Adquirir vestuario institucional para el personal asistencial conformado por médicos y enfermeros, a fin de garantizar su protección, identificación y presentación profesional durante la prestación de servicios de atención de emergencias.

• Objetivos Específicos:

- Dotar de vestuario al personal asistencial para ser usados exclusivamente en las atenciones médicas pre hospitalarias que realiza el SAMU.
- Mejorar la identificación del personal ante otras instituciones durante las emergencias médicas pre hospitalarias.

8. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

8.1. Características técnicas

Características y cantidad de los bienes sera conforme a lo establecido en el siguiente recuadro:



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ÍTEM PAQUETE	N.º	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CAN TIDAD	ÁREA SOLICITANTE
1	1	Chaleco de dril unisex	Unidad	360	Atención Médica de Urgencias y Emergencias
	2	Casaca de dril unisex	Unidad	500	Atención Médica de Urgencias y Emergencias / Central de Emergencias 106
	3	Pantalón de dril unisex	Unidad	360	Atención Médica de Urgencias y Emergencias
	4	Camiseta de algodón manga larga	Unidad	720	Atención Médica de Urgencias y Emergencias
	5	Uniforme (chaqueta y pantalón) de algodón y poliéster	Unidad	120	Central de Emergencias 106

Firmado digitalmente por MONZON VILLEGAS Shirley FAU 20131373237 hard Motivo: Doy Vº Bº Fecha: 25.09.2024 14:32:54 -05:00

Firmado digitalmente por RAMOS MANRIQUE Isis Deyanira Del Carmen FAU 20131373237 hard Motivo: Doy Vº Bº Fecha: 25.09.2024 09:08:09 -05:00

1. CHALECO DE DRIL UNISEX

Características técnicas

MATERIAL	
Composición	Urdimbre y trama: Poliéster 100%
Ligamento del tejido o acabado de los bordes u orillados.	Lona
Color	Rojo (Usado para bolsillos, espaldar y tapas de bolsillos). PANTONE 186 C Código #DC002E
Peso/m2	260 gr como mínimo
Acabado	Tela dril
AVIOS	La tela no debe tener defectos de fabricación, tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien.
Tela Tecnología	Código 6859
Composición	Poliéster un 100%.
Ligamento del tejido	Sarga 3/1.
Colores	PANTONE 306 C PANTONE 186 C Codigo: #009CDA Del color SAMU, sujeto a validación por la institución.
Peso/m2	260 gr mínimo.
Título urd	16/1 +/- 1 Ne
Título trama	16/1 +/- 1 Ne

Firmado digitalmente por MARTEL ROBLES Diego FAU 20131373237 hard Motivo: Doy Vº Bº Fecha: 25.09.2024 09:22:07 -05:00



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCION GENERAL DE
TELUSALUD REFERENCIA Y
URGENCIASDIRECCION DE SERVICIOS DE
ATENCION MOVIL DE
URGENCIAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Firmado digitalmente por MONZON
VILLEGAS Shirley FAU
20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 14:33:07 -05:00Firmado digitalmente por RAMOS
MANRIQUE Isis Deyanira Del
Carmen FAU 20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:08:23 -05:00Firmado digitalmente por MARTEL
ROBLES Diego FAU 20131373237
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:22:18 -05:00

Resistencia a la tracción (Kg/f)	
Urdimbre	100 mínimos.
Trama	40 mínimos.
A la luz	4 mínimo (20 AFU)
Al lavado doméstico	3 mínimos.
Grado pilling	4-5.
HILO DE COSTURA	
Composición	Poliamida 100%.
Tipo	Bordeado en multifilamentos continuos.
Color	Al tono de la tela.
Título	70 tex. Mínimo.
Resistencia	40 Newton mínimo.
PEGA PEGA	
Composición	Poliamida (Nylon 66) 100%.
Tipo de tejido	"Hembra" (rizo) y "Macho" (gancho). Reforzado en los bordes
Color	Negro.
HEBILLAS	
De sujeción	
Composición	Plástico.
Forma	Plancha rectangular semiondulada, con una lengüeta, con 3 pasos y un orificio en la lengüeta.
Tipo	Corrediza.
Color	Negro.
Dimensiones	
Largo	36.5 +/- 0.5 mm.
Ancho	36.5 +/- 0.5 mm.
Espesor	1 +/- 0.2 mm.
Tipo en "D"	
Composición	Latón o bronce con tratamiento negro mate contra oxidación.
Forma	Tubular en "D"
Color	Negro.
Dimensiones	
Largo	33.5 +/- 0.2 mm.
Alto	25 +/- 0.3 mm.
Diámetro	3.5 +/- 0.1 mm.
CREMALLERA	
TIPO A	
Uso	Para cierre del delantero.
Composición	Poliamida 100%, para cerrado del delantero.
Tipo	Diente grueso, tractor.
Color	Celeste
TIPO B	



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCIÓN GENERAL DE
TELESALUD REFERENCIA Y
URGENCIAS

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE
ATENCIÓN MÓVIL DE
URGENCIAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Firmado digitalmente por MONZON
VILLEGAS Shirley FAU
20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 14:33:33 -05:00



Firmado digitalmente por RAMOS
MANRIQUE Isis Deyanira Del
Carmen FAU 20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:08:37 -05:00

Composición	Poliamida.
Tipo	Diente fino.
Color	Negro, rojo
Cinta Reflectiva	
Modelo	Cinta reflectiva 3M, compuesto de lentes ópticos expuestos de gran angularidad, adheridos y centrados sobre una cinta ploma fosforescente con logo en relieve.
Ancho	1.5 pulgadas.
Valor Ra en el gris	500 candelas/lux x m ² . En el caso de la costura: Considerar primero la colocación de los velcros (Pega pegas) y de ahí colocar la cinta reflectiva para que no sean cocidas por encima de estas.
Tela de ribeteado	
Composición	Sintético 100%.
Ancho	3 cm.
color	De acuerdo al color de la tela.
Hilo de Bordado	
Composición	Poliéster 100%.
Colores	Según los usados en SAMU.
Hilo de costura	
Composición	Poliéster 100%.
Título	20/2 Ne.
Color	Al tono de la tela.
Hilo de remalle	
Composición	Multifilamento de Poliéster 100%.
Título	150/2 P.A.
Color	Al tono de la tela.
CONFECCIÓN	
Modelo	SAMU, chaleco multiusos (<i>ver imagen referencial</i>).
Partes	02 aletas delanteras (derecha e izquierda). 01 espaldar.
Delantero	Abierto por delante unidos mediante cremallera tipo "A". El chaleco deberá tener cintas reflectivas a ambos lados de todo el recorrido del cierre (<i>ver imagen referencial</i>).
Delantero derecho	2 piezas principales de drill: Entre las piezas principales existe un ribete color rojo. En la pieza superior existe un ribete de color rojo que se colocará a una altura suficiente para que el borde superior del bolsillo superior sea cosido al ribete.
Bolsillos inferiores	04 bolsillos, distribuidos de la siguiente manera: 02 tipo "parche" con fuelle exterior (3 lados – de 1.5 cm), de 12 x 17 cm. Sobre estos bolsillos ira 01 tapa de bordes redondeados que tape ambos bolsillos (25 x 10 cm) (que la tapa y el bolsillo vayan en línea a la costura así como también cuenten con sus refuerzos en cada uno



Firmado digitalmente por MARTEL
ROBLES Diego FAU 20131373237
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:22:25 -05:00

www.gob.pe/minsa

Av. Arequipa 810
Cercado de Lima. Perú
Telf. (511) 315-6600



BICENTENARIO
PERÚ
2024



Ministerio
de Salud

DIRECCIÓN GENERAL DE
TELESALUD REFERENCIA Y
URGENCIAS

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE
ATENCIÓN MÓVIL DE
URGENCIAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Firmado digitalmente por MONZON
VILLEGAS Shirley FAU
20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 14:33:43 -05:00



Firmado digitalmente por RAMOS
MANRIQUE Isis Deyanira Del
Carmen FAU 20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:08:52 -05:00

	de sus bordes y que vayan alineados a la hora del cerrado con la tapa). En toda la extensión de la pieza principal abdominal presenta un bolsillo que cubre toda la zona, el cerrado del bolsillo es mediante cremallera de poliamida diente fino tipo tractor.
Bolsillos superiores	01 bolsillo, colocado sobre la pieza principal superior debajo del logo y cosido a los ribetes. El bolsillo es tipo parche con fuelle a los 3 lados de 12 x 15 (tapa incluida).
	Sobre la pieza principal superior ubicada en el área de los hombros presenta bordado sobre prenda logo del Ministerio de Salud de 12 x 2.5 cm (ver logo 1).
Delantero Izquierdo	2 piezas principales de drill Entre las piezas principales existe un ribete color rojo. En la pieza superior existe un ribete de color rojo que se colocará a una altura suficiente para que el borde superior de los bolsillos superiores cosidos al ribete.
	5 bolsillos, distribuidos de la siguiente manera:
Bolsillos inferiores	2 tipos "parche" con fuelle exterior (3 lados), de 12 x 17 cm. Sobre estos bolsillos ira 01 tapa de bordes redondeados que tape ambos bolsillos (25 x 10 cm). En toda la extensión de la pieza principal abdominal presenta un bolsillo que cubre toda la zona, el cerrado del bolsillo es mediante cremallera de poliamida diente fino.
Bolsillos superiores	02 bolsillos, uno al lado del otro, colocados sobre la pieza principal superior a nivel del pecho y cosidos a los ribetes. El bolsillo de la derecha es tipo parche con fuelle a los 03 lados de 9 x 15, la tapa es a todo lo ancho del bolsillo. El bolsillo a la izquierda del primero es tipo parche con fuelle a los 03 lados de 7x 15, la tapa está compuesta por un ribete de color rojo (ver gráfico).
	Sobre la pieza principal ubicada en el área de los hombros presenta bordado del número 106 con teléfono de 7 cm de ancho x 4.5 cm de alto (logo 3) y logo SAMU, medidas: 7.5 x 3 cm (logo 2).
Unión de los laterales con espaldar	En cada lateral partiendo de los bolsillos inferiores delanteros a nivel de la cintura presentan 02 cintas del mismo material del chaleco de 05 cm de largo por 02 de ancho con hebillas de deslizamiento y en la parte posterior al mismo nivel que las delanteras presentan cintas del mismo material que el chaleco de 20cm de largo por 02 de ancho.
Espaldar	En la parte lumbar presenta un bolsillo tipo parche con fuelles a los 03 lados, tiene una medida de 30 x 25 cm. De apertura lateral derecha con cierre diente tractor que se abre de abajo hacia arriba. En la parte central de la bolsa presenta bordado sobre la prenda el logo del SAMU de 29 cm de ancho por 8 cm de alto (logo 2) y debajo del mismo el logo del 106 con medidas 18 x 6 cm (logo 3).



Firmado digitalmente por MARTEL
ROBLES Diego FAU 20131373237
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:22:33 -05:00



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCIÓN GENERAL DE
TELESALUD REFERENCIA Y
URGENCIAS

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE
ATENCIÓN MÓVIL DE
URGENCIAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Firmado digitalmente por RAMOS
MANRIQUE Isis Deyanira Del
Carmen FAU 20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:09:05 -05:00



Firmado digitalmente por MONZON
VILLEGAS Shirley FAU
20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 14:33:54 -05:00

	<p>Sobre la espalda a nivel de los bolsillos delanteros y debidamente centrado ira una pieza de velcro tipo hembra de 25 ancho x 10 cm de alto con doble costura en donde se colocara un bordado con la frase: MÉDICO, ENFERMERO y otros nombres según cuadro de distribución adjunta, el nombre bordado debe ser de 25 cm de ancho por lo que bote de alto la palabra.</p> <p>Cinco centímetros por debajo del velcro y cinco centímetros por debajo del logo del Ministerio de Salud llevara cintas reflectivas horizontales a todo lo ancho del chaleco (ver gráfico). Al menos 2 cm encima de la cinta reflectiva ira con doble bordado sobre la prenda, debidamente centrado el logo del Ministerio de Salud con medidas 29 x 6 cm (logo 1).</p> <p>Todos los bordes y laterales deben estar RIBETeados con cinta rígida.</p>
Acabado y presentacion	<p>Cada chaleco debe presentarse dentro de una bolsa sellada de polietileno de baja densidad, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento. Así como también tener en la bolsa visible la talla de acuerdo a la elaboración.</p> <p>Cuadro de tallas referencial: El proveedor deberá hacer los chalecos a sobre medida, cuadro con medidas en centímetros.</p>

TABLA DE TALLAS N° 01: Medidas por tallas

TALLAS	Largo del polo (cm)	Ancho del polo (cm)	Espalda (cm)	Hombro (cm)
XS	66	50	42	11
S	68	52	44	11,5
M	70	54	46	12
L	72	56	48	12,5
XL	74	58	50	13,5
XXL	76	60	52	14
XXXL	78	62	54	15
Tolerancia	+/-1	+/-1	+/-1	+/-1

Nota: Tallas referenciales con prendas acabadas

TABLA N° 02: Nombres bordados según grupo ocupacional

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
MÉDICO	176
ENFERMERO	184
TOTAL	360

www.gob.pe/minsa

Av. Arequipa 810
Cercado de Lima. Perú
Telf. (511) 315-6600



BICENTENARIO
PERÚ
2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Nota: El tipo de letra es Arial. Si la palabra lleva tilde, incluirla

TABLA N° 03: Cantidades por tallas Chaleco de dril unisex

Firmado digitalmente por MONZON
VILLEGAS Shirley FAU
20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 14:34:08 -05:00

TALLAS							
TALLAS	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL
CANTIDAD	30	51	88	127	41	16	7
TOTAL	360 UNIDADES						

Fuente: Base de Datos Área de Atención Móvil de Urgencias y Emergencias-AMUE.



Firmado digitalmente por RAMOS
MANRIQUE Isis Deyanira Del
Carmen FAU 20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:09:18 -05:00



Imagen referencial



Firmado digitalmente por MARTEL
ROBLES Diego FAU 20131373237
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:22:48 -05:00

2. CASACA DE DRIL UNISEX

Características técnicas

MATERIAL		
TELA DRILL TECNOLOGÍA Composición Ligamento del tejido Color	PANTONE 306 C	PANTONE 186 C
	Codigo: #009CDA	Codigo #DC002E
	Del color SAMU, sujeto a validación por la institución.	
	Sarga 3/1.	
Peso/m2	260 gr min.	
Título urd	16/1 +/- 1 Ne.	
Título trama	16/1 +/- 1 Ne.	
Cremallera	Poliamida, diente medio.	
Para delantero	Largo : 60 +/- 1 cm. (color rojo).	
Para cuello	Largo : 36 +/- 1 cm. (color turquesa).	
Hilo de Costura		
Composición	Poliéster 100%.	
Tipo	20/2 de 2 cabos retorcidos.	



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCIÓN GENERAL DE
TELESALUD REFERENCIA Y
URGENCIAS

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE
ATENCIÓN MOVIL DE
URGENCIAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Color	Al tono del color base.
Pega pega Mangas	Cinta de poliamida 100%. Color: rojo siendo colocado elástico para su ajuste
FORRO INTERIOR Tela Polar bebe Gramaje Tratamiento Color	100%. 300 gr. Anti peeling. Código: # DC002E PANTONE 186 C
CONFECCIÓN	
Modelo	Camisacos modelo SAMU, con cintas reflectivas en delantero, mangas y espalda colocados con doble costura. Presenta jaretón con cinta reflectiva que oculta cierre del delantero y las costuras de los velcros. Ancho jaretón: 06 cm.
Cuello	Forma neru con extremos alargados terminados en punta.
Cuerpo Delantero	Abierto de 04 piezas (02 rojas y 02 turquesas) con cremallera de color rojo y 03 piezas de velcro macho-hembra color rojo en el jaretón para cierre dientes tractor ancho. El delantero izquierdo presente encima de la cinta reflectiva (a 5 cm) el logo del teléfono 106, medidas 6 x 3.5 cm (logo 3), con logo SAMU, medidas: 11 x 4.5 cm (logo 2). En el delantero derecho presenta encima de la cinta reflectiva (a 1.5 cm) el logo del Ministerio de Salud, medidas 11.5 x 3 (logo1).
Bolsillos superiores	02 bolsillos tipo "recto" de 15 x 14 cm. incluido la tapa.
	Tapa doble tela de 14 x 5.5 cm, con broche metalico color rojo para cierre de bolsillo. La unión de bolsillo y tapa será mediante doble despunte.
Bolsillos inferiores	02 bolsillos tipo "recto" de 21 x 19 cm. incluido la tapa.
	Tapa doble tela de 19 x 6.5 cm. Con broche metalico color rojo. La unión de bolsillo y tapa será mediante doble despunte. En cada borde de los bolsillos como en cada una de las tapas con refuerzos para que no se abra la costura. Debera de mantener la costura recta de las tapas debiendo coincidir con el cerrado de las tapas.
Ubicación de bolsillos	<i>Bolsillo superior:</i> Distancia vertical: Debajo de la cinta reflectiva. Distancia horizontal: Centrado en cada delantero. <i>Bolsillo inferior :</i> Distancia vertical: Ubicado a 6 cm desde el borde inferior del bolsillo superior (aplicable para la talla M).
Esalda	Distancia horizontal: Centrado en cada delantero. Dos piezas: una superior de color turquesa y una inferior de color roja; el tejido turquesa presenta bordado el número 106 con

Firmado digitalmente por MONZON
VILLEGAS Shirley FAU
20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 14:34:18 -05:00

Firmado digitalmente por RAMOS
MANRIQUE Isis Deyanira Del
Carmen FAU 20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:09:41 -05:00

Firmado digitalmente por MARTEL
ROBLES Diego FAU 20131373237
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:22:57 -05:00

www.gob.pe/minsa

Av. Arequipa 810
Cercado de Lima. Perú
Telf. (511) 315-6600



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCION GENERAL DE
TELESALUD REFERENCIA Y
URGENCIAS

DIRECCION DE SERVICIOS DE
ATENCION MOVIL DE
URGENCIAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Firmado digitalmente por MONZON
VILLEGAS Shirley FAU
20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 14:34:36 -05:00

	teléfono de 19 cm de ancho x 10 cm de alto y la pieza color roja presenta el logo del SAMU de 29 cm de ancho por 8 cm de alto (logo 2). Entre ambas piezas va una pieza de cinta reflectiva 3M con logo en el relieve.
Cintura	Corrida con elástico interno de 5cm de ancho.
Mangas	Largas, de 02 piezas: una inferior de color rojo y una superior de color turquesa. A 18 cm del puño ira una cinta reflectiva en todo el alrededor. Ambos tejido están unidos mediante remalle simple y costura con maquina plana. A 4.5 cm sobre la unión de las piezas (en el color turquesa) ira bordado en el centro una bandera peruana de 4 x 2 cm. Bocamanga 05 cm corrida con elástico interno.
Uniones	Hombros: Cerradura de 03 agujas. Laterales: Cerradura de 03 agujas.
ACABADO	Exento de defectos en material y confección excelente.



Firmado digitalmente por RAMOS
MANRIQUE Isis Deyanira Del
Carmen FAU 20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:09:55 -05:00

TABLA N.º 01: Medidas por tallas

TALLAS	Largo de casaca (cm)	Ancho de casaca (cm)	Espalda de casaca (cm)	Hombro de casaca (cm)	Largo de la manga (cm)	Ancho de la manga (cm)
XS	67	51	38	11	63,5	11
S	69	53	40	11,5	64	11
M	71	55	42	12	64,5	11
L	73	57	44	13	65	11
XL	75	59	46	14	66	11
XXL	77	61	48	14,5	66	11
XXXL	79	63	50	15,5	66	11
Tolerancia	+/-1	+/-1	+/-1	+/-1	+/-1	+/-1

Nota: Tallas referenciales con prendas acabadas

TABLA N° 02: Cantidades por tallas Casacas Dril Unisex

TALLAS							
TALLAS	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL
CANTIDAD	16	76	125	167	75	34	7
TOTAL	500 UNIDADES						

Fuente: Base de Datos Área de Atención Móvil de Urgencias y Emergencias-AMUE.



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCION GENERAL DE
TELESALUD REFERENCIA Y
URGENCIAS

DIRECCION DE SERVICIOS DE
ATENCION MOVIL DE
URGENCIAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Firmado digitalmente por RAMOS
MANRIQUE Isis Deyanira Del
Carmen FAU 20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:10:09 -05:00



Imagen Referencial



Firmado digitalmente por MONZON
VILLEGAS Shirley FAU
20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 14:35:51 -05:00

3. PANTALÓN DE DRIL UNISEX

Características técnicas

MATERIAL	
TELA DRILL TECNOLOGÍA	
Composición	Poliéster 100%
Ligamento del tejido	Drill Tecnología Código: PANTONE 306 C
Color	Código: #009CDA
Peso/m ²	260 gr. mínimo.
Títulourd	16/1 +/- 1 Ne.
Titulotrampa	16/1 +/- 1 Ne.
Forro para bolsillos	
Composición	Poliéster 100%.
Ligamento del tejido	Tafetán 1x1.
Peso/m ²	100 gr. mínimo.
Color	Blanco.
Botón	
Composición	Urea formaldehido.
Color	Azul
Diámetro	17 +/- 0.5 mm.
Cremallera	
Composición	Bronce.
Tipo	Diente fino.
Largo	Según talla.
Color	Dorado
Cinta reflectiva	
Modelo	Cinta reflectiva 3M, compuesto de lentes ópticos expuestos de gran angularidad, adheridos y



Firmado digitalmente por MARTEL
ROBLES Diego FAU 20131373237
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:23:11 -05:00

www.gob.pe/minsa

Av. Arequipa 810
Cercado de Lima. Perú
Telf. (511) 315-6600



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCIÓN GENERAL DE
TELUSALUD REFERENCIA Y
URGENCIASDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE
ATENCIÓN MÓVIL DE
URGENCIAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MINSA

Firmado digitalmente por MONZON
VILLEGAS Shirley FAU
20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 14:36:11 -05:00

MINSA

Firmado digitalmente por RAMOS
MANRIQUE Isis Deyanira Del
Carmen FAU 20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:10:31 -05:00

MINSA

Firmado digitalmente por MARTEL
ROBLES Diego FAU 20131373237
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:23:21 -05:00

	centrados sobre una cinta ploma fosforescente con logo en relieve.
Ancho	1.5pulgadas.
Valor Ra en el gris	500 candelas/lux x m ² .
Hilo de costura	
Composición	Poliéster 100%.
Título	40/2, de 2 cabos retorcidos.
Color	Al tono.
Hilo de remalle	
Composición	Poliéster 100%.
Título	Multifibra, acabado texturizado.
Color	Al tono.
CONFECCIÓN	
Modelo	SAMU, modelo tipo cargo con cintas reflectivas.
Cintura	Pretina de 4.5 +/- 0.3 cm. de ancho, de doble tela. (incluir solo en la parte posterior elastico)
Presillas	07 presillas tipo "pasador", de 01 x 4.8 +/- 0.3 cm. distribuidas proporcionalmente a lo largo de la pretina.
Delantero	2 piezas de color turquesa.
Lado derecho de la pretina	Botón color turquesa
Lado izquierdo de la pretina	Ojal tipo clásico (modelo de vestir) para cierre.
Bolsillos delanteros 1	2, con boca recta modelo italiano internos y 1 tipo secreta en el lado derecho.
Dimensiones	12 x 7 (+/- 0.5) cm., abertura con bolsillo de ojal con cremallera (cierre).
Bolsa de bolsillo	Rectangular, con base redondeado e insertado bajo la pretina.
Bolsillos delanteros 2	Tendrá una profundidad de 30 +/- 1 cm. Desde la base inferior de la pretina. con cierres tractor gruesos ambos con tapa de cubierta
Jareta	Con cierre metálico color bronce.
Posterior	02 piezas de drill color turquesa, con 02 cortes tipo canesú unidos a la pierna con costuras sobrepuestas y puntada cadeneta.
Bolsillos posteriores (atrás)	02 tipo recta con costuras de atraque.
	Ubicados a 08 +/- 0.5 cm. del borde inferior de la pretina.
Bolsillo laterales (cargo)	Ubicados uno en cada pierna, ubicado a 40 +/- 02 cm del borde superior de la pretina, tipo "parche", formado de una sola pieza de tela drill tecnología color turquesa.





PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCIÓN GENERAL DE
TELÉSAUD REFERENCIA Y
URGENCIAS

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE
ATENCIÓN MÓVIL DE
URGENCIAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Firmado digitalmente por RAMOS
MANRIQUE Isis Deyanira Del
Carmen FAU 20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:10:59 -05:00

	Con refuerzos en los bordes de los bolsillos y las tapas.
Forma	Rectangular con ángulo recto en la base, 2 pliegues en la parte central y fuelles en los extremos.
	Cierre mediante cierre tractor grueso, ubicado en la parte interna cubierto por la tapa del bolsillo.
Cintas reflectivas con logo en el relieve	Dos en cada pierna, separadas entre sí 2.5 cm, de forma paralela y horizontal a la basta, ubicada a 20 cm del borde del bota pie.
Refuerzo	Una pieza del mismo drill tecnología color turquesa que permitan la expansión del tejido en la zona de las entrepiernas. (según la talla requerida)
	Con cinta tubular elástica de color al tono del cuerpo y con dispositivo de ajuste regulable (tipo barril).
Uniones	
Entrepiernas, fundillo y canesú.	Cerrado con doble pespunte (cadeneta).
Laterales	Costuras tipo cerradora con costura de 3 agujas y atraque a la altura de la cadera.
Basta	Doblado de 5 cm. con costura 301 (recta).
Remaches	6 remaches de hilo de refuerzo, distribuidos en los bolsillos delantero y secreto.
ACABADO	Exento de defectos en material y confección.
PRESENTACIÓN	En bolsa de plástico transparente.

[Handwritten signature]

TABLA N.º 01: Medidas por tallas

TALLAS	largo (cm)	cintura(cm)	Ancho de pierna (cm)
XS	103,5	77	26,5
S	106,5	79	27,5
M	109,5	82	28,5
L	112,5	86	29,5
XL	115,5	90	30,5
XXL	118,5	98	31,5
XXXL	121,5	102	32,5
Tolerancia	+/-1	+/-1	+/-1

Nota: Tallas referenciales con prendas acabadas, considerar 5 cm adicionales en el largo del pantalón.

TABLA N.º 02: Cantidades por tallas Pantalón Drill Unisex

www.gob.pe/minsa

Av. Arequipa 810
Cercado de Lima. Perú
Telf. (511) 315-6600



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de SaludDIRECCIÓN GENERAL DE
TELESALUD REFERENCIA Y
URGENCIASDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE
ATENCIÓN MÓVIL DE
URGENCIAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MINSA

Firmado digitalmente por MONZON
VILLEGAS Shirley FAU
20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 14:36:43 -05:00

TALLAS							
TALLAS	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL
CANTIDAD	10	37	91	130	64	22	6
TOTAL	360 UNIDADES						

Fuente: Base de Datos Área de Atención Móvil de Urgencias y Emergencias-AMUE.



MINSA

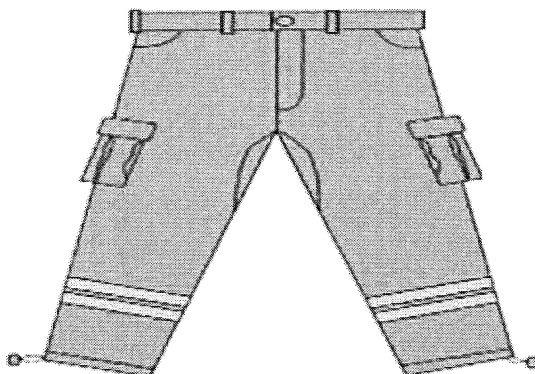
Firmado digitalmente por RAMOS
MANRIQUE Isis Deyanira Del
Carmen FAU 20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:11:16 -05:00

Imagen Referencial



MINSA

Firmado digitalmente por MARTEL
ROBLES Diego FAU 20131373237
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:23:38 -05:00

4. CAMISETA DE ALGODÓN MANGA LARGA

Características técnicas

MATERIAL	
Tela	Pique (tejido de apariencia de nido de abeja).
Composición	100% Algodón Ecológico. (antifluído y anti- UV).
Hilados	Código 20/1.
Color	Blanco (Optimo).
Densidad del pique	208g/m2 como mínimo
Peso	2010 gr como mínimo.
Avisos.	La tela no debe de ser de doble fijado, no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, sueltos, motas, etc. Los cuales afecten la calidad del bien.
A la luz	4 mínimos (20 AFU).
Al lavado	3 mínimos.
Grado pilling	4-5.
CORTE Y COSTURA	Pieza de base recta que termina en dobladillo de 2.5 con doble pespunte.
Delantero y espalda	Cero (Con reactivo).
Color	Del color SAMU, sujeto a validación por el área usuaria.



PERÚ

Ministerio
de Salud

DIRECCION GENERAL DE
TELESALUD, REFERENCIA Y
URGENCIAS

DIRECCION DE SERVICIOS DE
ATENCION MOVIL DE
URGENCIAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Firmado digitalmente por MONZON
VILLEGAS Shirley FAU
20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 14:37:33 -05:00



Firmado digitalmente por RAMOS
MANRIQUE Isis Deyanira Del
Carmen FAU 20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:11:37 -05:00



Firmado digitalmente por MARTEL
ROBLES Diego FAU 20131373237
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:23:46 -05:00

	Con refuerzos (pespuntado 2.5 cm) (Que estén bien centradas las muescas de unión en el cuello).
Contorno	Con refuerzo 2.5 cm. pespuntados.
Solapas	Unido al cuerpo con doble costura con hilo 20/2 termina en dobladillo de 2.5.
Manga larga	
Color	Blanco.
	RIT
	Código: Del color SAMU, sujeto a validación por el área usuaria.
Bordes de las Mangas	
Tela	Doble costura cadeneta con cerradora de codo incluyendo las mangas.
Color	Poliester100%
Costados	Bordeado en multifilamentos
	20/2 Ne.
Hilo de Costura	Al tono de la tela.
Composición	Multifilamento de Algodón 100%.
Color	150/2 PA. Tono al de la tela
Hilo de Remalle	
Composición	Poliéster 100%.
Hilo de Bordado	
Composición	La camiseta está formada por cinco piezas: un cuello, un delantero una espalda y dos mangas.
Colores	La unión de las mangas, hombros y laterales es con costura de remalle y puntada de seguridad.
	La unión de hombros y parte posterior del cuello lleva cocida una cinta tapetera.
CONFECCIÓN	Las costuras son de puntadas regulares y uniformes de 10 a 12 puntadas por pulgada, resistentes al estiramiento y al lavado continuo, no son tirantes y no cortan a la tela.
	La unión de las partes no presenta fruncidos.
Logotipos delanteros	Parte superior delantera derecha: logo MINSA de 11.5 cm de largo y 3 cm de altura (ver imagen 1)
	Parte superior delantera izquierda: Logo SAMU de 11cm de largo por 3.5 cm de alto, número 106 de 7cm de largo y 3 cm de altura con el logo del teléfono. A 1/2 cm debajo deberá tener la frase (¡SALVAMOS VIDAS!) de 7cm de largo por 1.5cm de altura.
Logotipos posteriores	Espaldar parte superior: Logo del MINSA de 28.5 cm de largo y 6 cm de altura (logotipo 1)

www.gob.pe/minsa

Av. Arequipa 810
Cercado de Lima, Perú
Telf. (511) 315-6600



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCIÓN GENERAL DE
TELESALUD, REFERENCIA Y
URGENCIAS

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE
ATENCIÓN MÓVIL DE
URGENCIAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p>Espaldar parte medio: Logo del SAMU de 23 cm de largo y 5.5 cm de altura (logotipo 2). Sistema bordado computarizado.</p> <p>Espaldar parte inferior: número 106 de 16cm de largo y 6 cm de altura con el logo del teléfono. A 1/2 cm debajo deberá tener la frase (¡SALVAMOS VIDAS!) de 15cm de largo por 3cm de altura. Sistema bordado computarizado. (Ver logotipo 3)</p>
Logotipos en las mangas	En la parte central de ambas mangas bandera peruana pequeña de 4cm de ancho y 2cm de altura.
	Los bordados deberán de ser mediante sistemas de bordados computarizados.
Presentación	<p>Cada camiseta debe de registrarse en una bolsa sellada de polietileno, de baja densidad resistente al transporte, manipuleo y al almacenamiento.</p> <p>Etiqueta en la parte superior de la espalda marca registrada (Número de talla).</p>



Firmado digitalmente por MONZON VILLEGAS Shirley FAU 20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 14:37:46 -05:00



Firmado digitalmente por RAMOS MANRIQUE Isis Deyanira Del Carmen FAU 20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:12:00 -05:00

TABLA N° 01: Medidas por tallas

TALLAS	Largo de la camiseta (cm)	Ancho de la camiseta (cm)	Espalda (cm)	Hombro (cm)
XS	68	48	40	9
S	70	50	42	10
M	73	54	44	11
L	75	56	47	13
XL	77	60	49	14
XXL	79	62	51	15
XXXL	82	64	53	16
Tolerancia	+/-1	+/-1	+/-1	+/-1

Nota: Tallas referenciales con prendas acabadas

TABLA N° 02: Cantidades por tallas Camiseta de algodón manga larga

TALLAS							
TALLAS	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL
CANTIDAD	46	98	170	246	102	42	16
TOTAL	720 UNIDADES						

Fuente: Base de Datos Área de Atención Móvil de Urgencias y Emergencias-AMUE.



PERÚ

Ministerio
de Salud

DIRECCIÓN GENERAL DE
TELUSALUD REFERENCIA Y
URGENCIAS

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE
ATENCIÓN MÓVIL DE
URGENCIAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Firmado digitalmente por RAMOS
MANRIQUE Isis Deyanira Del
Carmen FAU 20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:12:19 -05:00

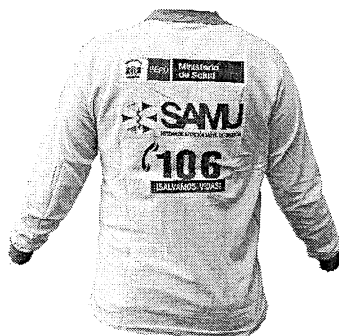


Imagen Referencial

5. UNIFORME (CHAQUETA Y PANTALÓN) DE ALGODÓN Y POLIÉSTER

5.1 CHAQUETA DE ALGODÓN Y POLIESTER

Características técnicas

Fuente: Material	
Tipo de material	Chaqueta de Algodón y poliéster Código: PANTONE P111-16C Con refuerzos (pespuntado 2.5 cm) (Que estén bien centradas las muescas de unión en el cuello).
Contorno	Con refuerzo 2.5 cm. pespuntados.
Solapas	Unido al cuerpo con doble costura con hilo 20/2 termina en dobladillo de 2.5.
Hilo de Bordado	
Composición	La chaqueta está formada por cinco piezas: un cuello, un delantero una espalda, dos mangas y 3 bolsillos: dos inferiores y 1 superior izquierdo
Colores y costura	Hilo del color de la tela. La unión de las mangas, hombros y laterales es con costura de remalle y puntada de seguridad. La unión de hombros y parte posterior del cuello lleva cocida una cinta tapetera.
CONFECCIÓN	
Detalle de confección	Las costuras son de puntadas regulares y uniformes de 10 a 12 puntadas por pulgada, resistentes al estiramiento y al lavado continuo, no son tirantes y no cortan a la tela. La unión de las partes no presenta fruncidos.
Logotipo tipo 1	Parte superior delantera derecha logo MINSA 11.5 cm largo y 3 cm de altura Sistema bordado computarizado
Logotipo tipo 2	Parte superior delantera izquierda logo del SAMU encima del bolsillo 8.5 cm largo 2.5 cm de altura Sistema bordado computarizado.
Logotipo tipo 3	Parte inferior delantera izquierda logo del 106 encima del bolsillo

buy



Firmado digitalmente por MARTEL
ROBLES Diego FAU 20131373237
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:24:06 -05:00

www.gob.pe/minsa

Av. Arequipa 810
Cercado de Lima, Perú
Telf. (511) 315-6600



BICENTENARIO
PERÚ
2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MINSA

Firmado digitalmente por MONZON
VILLEGAS Shirley FAU
20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 14:38:18 -05:00

	5 cm de largo y 2 cm de altura. Sistema bordado computarizado.
Marcado	Cada camiseta debe de registrarse en una bolsa sellada de polietileno, de baja densidad resistente al transporte, manipuleo y al almacenamiento. Etiqueta en la parte superior de la espalda marca registrada (Número de talla).



MINSA

Firmado digitalmente por RAMOS
MANRIQUE Isis Deyanira Del
Carmen FAU 20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:12:40 -05:00



Imagen referencial



MINSA

Firmado digitalmente por MARTEL
ROBLES Diego FAU 20131373237
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:24:13 -05:00

5.2 PANTALON DE ALGODÓN Y POLIESTER

Características técnicas

Fuente: Material	
Tipo de Material	Pantalón de algodón y poliéster Código: PANTONE P111-16C Con refuerzos (pespuntado 2.5 cm) (Que estén bien centradas las muescas de unión en la cintura como en la basta).
Contorno	Con refuerzo 2.5 cm. pespuntados.
Hilo de Bordado	
Composición	El pantalón está formado por dos piezas: un delantero, un izquierdo 3 bolsillos: uno cada lado (izquierdo y derecho, laterales) un bolcillo posterior superior derecho
Colores	Hilo del color de la tela. La unión de las vastas y cintura con costura de remalle y puntada de seguridad.
CONFECCIÓN	
Modelo	Según imagen referencial
Pretina	De 5 cm de ancho, con cinta elástica con 2 pespuntos centrados para sujetar el elástico Elástico mercerizado de 4.5 cm de ancho
Delantero	Dos piezas en la parte central, lleva doble pespunte



PERÚ

Ministerio
de Salud

DIRECCION GENERAL DE
TELUSALUD REFERENCIA Y
URGENCIAS

DIRECCION DE SERVICIOS DE
ATENCION MOVIL DE
URGENCIAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	Lleva 2 bolsillos verticales, 1 a cada lado que salen de la misma costura lateral de 15 cm de abertura útil, con pespunte a 1/4?? En todo el contorno. Lleva atraques horizontales de 1/4" en la parte superior e inferior del bolsillo Doble pespunte a los costados con separación de 1/4"
Espalda	Tiro posterior con doble pespunte con separación de 1/4" Presenta un bolsillo inclinado con cierre oculto
Costuras	En costado y fundillo unido a 1 cm (IR) con doble pespunte En entrepierna costura unida con recta (IR)
Hilos	100% poliéster del mismo tono del color de la tela
Basta	Basta con doble dobles a 2 cm. Deberá estar remallado en el borde
Etiquetas	Etiqueta de marca, talla, etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado y uso y composición de la tela ubicadas en la parte interna
Acabados	La prenda debe estar totalmente planchada y vaporizada
Presentación	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, contaminación, etc.) Será presentado en bolsa con etiqueta en la parte superior (Número de talla).



Firmado digitalmente por MONZON
VILLEGAS Shirley FAU
20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 14:38:34 -05:00



Firmado digitalmente por RAMOS
MANRIQUE Isis Deyanira Del
Carmen FAU 20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:13:02 -05:00

[Handwritten signature]



Firmado digitalmente por MARTEL
ROBLES Diego FAU 20131373237
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:24:22 -05:00

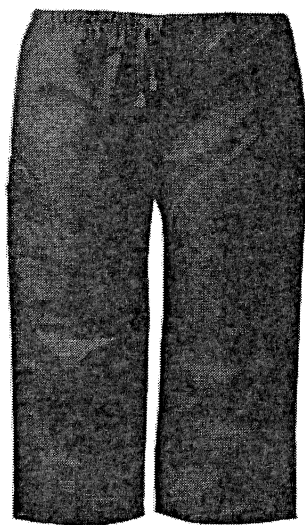


Imagen referencial

TABLA N° 01: Medidas por tallas
Uniforme (chaqueta y pantalón) de algodón y poliéster

www.gob.pe/minsa

Av. Arequipa 810
Cercado de Lima, Perú
Telf. (511) 315-6600



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de SaludDIRECCION GENERAL DE
TELESALUD REFERENCIA Y
URGENCIASDIRECCION DE SERVICIOS DE
ATENCION MOVIL DE
URGENCIAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Firmado digitalmente por MONZON
VILLEGAS Shirley FAU
20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 14:38:47 -05:00Firmado digitalmente por RAMOS
MANRIQUE Isis Deyanira Del
Carmen FAU 20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:13:27 -05:00

CHAQUETA	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL
1/2 PECHO	47	51	55	59	63	67	71
LARGO	69.5	71	72.5	74	75.5	77	78.5
LARGO MANGA	19	20.5	22	23.5	25	26.5	27
PANTALON							
1/2 CINTURA	38	42	46	50	54	58	62
LARGO	105	106	107	108	109	110	11

Nota: Tallas referenciales con prendas acabadas.

TABLA N° 02: Cantidades por tallas
Uniforme (chaqueta y pantalon) de algodón y poliester

N.º	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	UNIDAD DE MEDIDA	FEME NINO	MASC ULINO	TOTAL
1	UNIFORME (CHAQUETA Y PANTALON) TALLA S	UNIDAD	21	0	21
2	UNIFORME (CHAQUETA Y PANTALON) TALLA M	UNIDAD	29	8	37
3	UNIFORME (CHAQUETA Y PANTALON) TALLA L	UNIDAD	29	12	41
4	UNIFORME (CHAQUETA Y PANTALON) TALLA XL	UNIDAD	7	5	12
5	UNIFORME (CHAQUETA Y PANTALON) TALLA XXL	UNIDAD	5	4	9
TOTAL					120

Fuente: Base de Datos central de emergencias 106 de la DISAMU.**8.2. Aplicaciones y bordados**

Los logotipos institucionales se encuentran, de acorde a lo dispuesto por la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional del Ministerio de Salud, los cuales pueden estar sujeto a modificacion por disposiciones de la Entidad.

Firmado digitalmente por MARTEL
ROBLES Diego FAU 20131373237
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:24:30 -05:00**LOGOTIPO 1**

PERÚ

Ministerio
de Salud

www.gob.pe/minsa

Av. Arequipa 810
Cercado de Lima, Perú
Telf. (511) 315-6600BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

DIRECCION GENERAL DE
TELESALUD REFERENCIA Y
URGENCIAS

DIRECCION DE SERVICIOS DE
ATENCION MOVIL DE
URGENCIAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Firmado digitalmente por MONZON
VILLEGAS Shirley FAU
20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 14:39:07 -05:00

LOGOTIPO 2

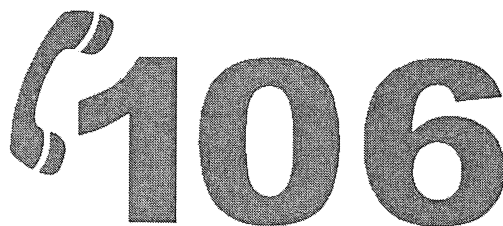


SISTEMA DE ATENCIÓN MÓVIL DE URGENCIA



Firmado digitalmente por RAMOS
MANRIQUE Isis Deyanira Del
Carmen FAU 20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:13:44 -05:00

LOGOTIPO 3

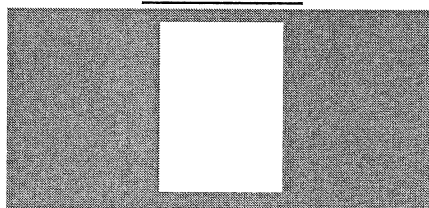


¡SALVAMOS VIDAS!

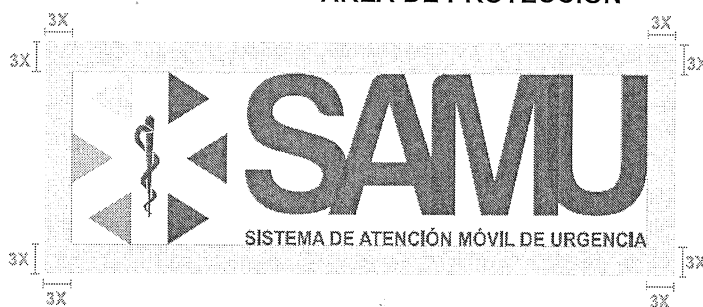


Firmado digitalmente por MARTEL
ROBLES Diego FAU 20131373237
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:24:37 -05:00

LOGOTIPO 4



ÁREA DE PROTECCIÓN



ÁREA SEGURA Logotipo

El área segura no puede ser
invasada por ningún texto u otro
elemento.

Respetar esta área, asegura una
correcta visibilidad del logo

PROPORCIONES



www.gob.pe/minsa

Av. Arequipa 810
Cercado de Lima, Perú
Telf. (511) 315-6600



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCIÓN GENERAL DE
TELUSALUD, REFERENCIA Y
URGENCIAS

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE
ATENCIÓN MÓVIL DE
URGENCIAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MINSA

Firmado digitalmente por MONZON
VILLEGAS Shirley FAU
20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 14:39:23 -05:00



MINSA

Firmado digitalmente por RAMOS
MANRIQUE Isis Devanira Del
Carmen FAU 20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:14:07 -05:00

PANTONE Y COLORES CROMÁTICOS

Pantone y valor cromáticos.

PANTONE 196 C
C0 M100 Y81 K4
R220 G0 B46
#0C002E

PANTONE 187 C
C0 M100 Y79 K20
R193 G0 B43
#006FB7

PANTONE 108 C
C0 M6 Y95 K0
R251 G231 B28
#FBE71D

PANTONE 361 C
C69 M0 Y100 K0
R91 G172 B38
#5BAC26

PANTONE 2995 C
C00 M11 Y0 K0
R0 G156 B218
#009CDA

Blanco
C0 M0 Y0 K0
R255 G255 B255
#FFFFFF

9. PROCEDIMIENTO PARA LA PRESENTACION Y EVALUACION DE MUESTRAS:

El contratista entregara las muestras en un plazo de siete (07) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. La presentación de las muestras se realizará en la Dirección de Servicios de Atención Móvil de Urgencia, sitio en Av. Arequipa N.º 810 Piso 07, Cercado de Lima, en el horario de 8:00 a 13:00 horas y 14:00 a 16:00 horas.

Posterior a la entrega de las muestras por parte del contratista, el área usuaria procederá a evaluarlas. En caso de conformidad, se suscribirá el Acta de Aprobación de Muestra dentro de un plazo de tres (03) días calendarios, contados a partir del día siguiente a la recepción de las mismas.

Si las muestras presentadas no cumplen con lo requerido y presentan observaciones identificadas por el área usuaria, el contratista tendrá un plazo de dos (02) días calendarios para subsanar, contados a partir del día siguiente de emitida el Acta de Observación.

Detalle de la presentacion de muestras de uniformes:

El contratista deberá entregar una muestra completa según sea el tipo de prenda que deberá cumplir con las especificaciones técnicas (color, diseño y calidad de los materiales), según el siguiente detalle:

N.º	DENOMINACIÓN	TALLA	CANTIDAD
1	Chaleco de dril unisex	M	1
2	Casaca de dril unisex	M	1
3	Pantalón de dril unisex	M	1
4	Camiseta de algodón manga larga	M	1
5	Chaqueta	M	1
	Pantalón	M	1



PERÚ

Ministerio
de Salud

DIRECCIÓN GENERAL DE
TELESALUD, REFERENCIA Y
URGENCIAS

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE
ATENCIÓN MÓVIL DE
URGENCIAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Firmado digitalmente por MONZON
VILLEGAS Shirley FAU
20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 14:39:47 -05:00

Las muestras aprobadas, servirá como patrón para ser contrastado posteriormente con los bienes que el contratista entregará al almacén en cumplimiento del contrato.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

11. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:

11.1. Lugar

Los bienes serán entregados en la Unidad de Almacén e Importaciones del MINSA, sito en Av. Venezuela N.º 2195 - Cercado de Lima, de lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas.

11.2. Plazo

El plazo de entrega de los bienes será en cuarenta (40) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Aprobación de Muestra.

12. GARANTÍA

12.1. Alcances de la garantía

Contra defectos de diseño y/o fabricación, pérdida total de los bienes contratados, entre otros supuestos que deben de ser especificados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectados al momento que se otorgó la conformidad.

12.2. Condición de la garantía

En caso de detectarse defectos de fabricación, ajenas a las especificaciones normales no detectados al momento de la conformidad, obliga al proveedor a realizar los cambios en un plazo de quince (15) días, calendarios, después de la comunicación.

12.3. Periodo de la garantía

Seis (06) meses, computados a partir de la fecha en que la Entidad suscribe el acta de conformidad.

12.4. Inicio del cómputo del periodo de garantía

A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien (Suscripción del Acta de Conformidad).

13. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación será emitida en un plazo no mayor de siete (07) días calendario por el director ejecutivo de la Dirección de Servicios de Atención Móvil de Urgencia del MINSA, deberá firmar en señal de conformidad el "Acta de recepción y conformidad", así mismo el responsable del Almacén deberá firmar la Orden de Compra en señal de conformidad del ingreso de los bienes. De existir observaciones, será notificado a EL CONTRATISTA, estableciendo un plazo para que subsane el cual no podrá ser menor de dos (2) ni mayor a ocho (08) días calendario, dependiendo de la complejidad.

www.gob.pe/minsa

Av. Arequipa 810
Cercado de Lima. Perú
Tel. (511) 315-6600



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCIÓN GENERAL DE
TELESALUD, REFERENCIA Y
URGENCIAS

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE
ATENCIÓN MÓVIL DE
URGENCIAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Firmado digitalmente por MONZON
VILLEGAS Shirley FAU
20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 14:40:04 -05:00



Firmado digitalmente por RAMOS
MANRIQUE Isis Deyanira Del
Carmen FAU 20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:14:57 -05:00

14. FORMA DE PAGO

EL MINISTERIO DE SALUD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en un plazo no mayor de diez (10) días calendarios luego de la recepción de la conformidad emitida por el director ejecutivo de la Dirección de Servicios de Atención Móvil de Urgencia del Ministerio de Salud, en pago único.

Para efectos del pago, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de la Unidad de Almacén e Importaciones del MINSA.
- Guía de remisión firmada y sellada por la Unidad de Almacén e Importaciones del MINSA.
- Acta de Conformidad de la Dirección de Servicios de Atención Móvil de Urgencia.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación (comprobante de pago y guía de remisión) deben ser presentados en forma física en Mesa de Partes del MINSA, sito en Av. Salaverry N° 801, Jesús María, Lima, en el horario de 8:30 horas a 16:30 horas; o de manera virtual a través del siguiente link:

https://sgd.minsa.gob.pe/appmesapartesonlinea/inicio?tid=2*mesadepartes#,

en el horario de 0:00 horas a 23:59 horas, siendo que los remitidos en días inhábiles serán registrados como si hubiesen sido entregados al día siguiente hábil.

15. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10 %) del monto de la Orden, para dicho efecto tomará como referencia la fórmula establecida en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se establece las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N.º	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
01	Por retraso en la entrega de muestra.	3% de una (01) UIT vigente, por cada día de retraso.	Se levantará el acta respectiva dejando constancia del retraso.
02	Por demora en la subsanación de observaciones a la muestra presentada.	4% de una (01) UIT vigente, por cada día de retraso.	Se levantará el acta respectiva dejando constancia del retraso.

- UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente en el ejercicio fiscal.

17. ANTICORRUPCION

El contratista se compromete a no ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago o, en



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCIÓN GENERAL DE
TELESALUD REFERENCIA Y
URGENCIAS

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE
ATENCIÓN MÓVIL DE
URGENCIAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Firmado digitalmente por MONZON
VILLEGAS Shirley FAU
20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 14:40:16 -05:00

general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato de manera directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración a la que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Firmado digitalmente por RAMOS
MANRIQUE Isis Deyanira Del
Carmen FAU 20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:15:17 -05:00

El contratista se compromete a:

- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuvieran conocimiento.
- Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

18. NORMA ANTISOBORNO

EL PROVEEDOR, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 del Texto Único Ordenado de la Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 082-2019-EF y el artículo 7 de su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 344-2018-EF y modificatorias.



Firmado digitalmente por MARTEL
ROBLES Diego FAU 20131373237
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:25:11 -05:00

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere



PERÚ

Ministerio
de Salud

DIRECCIÓN GENERAL DE
TELUSALUD, REFERENCIA Y
URGENCIAS

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE
ATENCIÓN MÓVIL DE
URGENCIAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Firmado digitalmente por MONZON
VILLEGAS Shirley FAU
20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 14:40:28 -05:00

conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por el Ministerio de Salud.

De la misma manera, EL CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que el MINSA pueda accionar.

19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

20. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO Y/U ORDEN

En caso de incumplimiento de obligaciones contractuales el MINISTERIO DE SALUD procederá a resolver el contrato y/u orden, tomando como referencia el procedimiento establecido en los artículos 164 y 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

21. PERSONAL DE LA OFICINA USUARIA RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

Las coordinaciones y supervisión estarán a cargo de:

Nombre y Apellidos : M.C Rossaby Merino Dianderas
Coordinadora de central de emergencias 106
Dirección de Servicios de Atención Móvil de Urgencia
Correo : rmerinod@minsa.gob.pe
Teléfono : 991418043

Nombre y Apellidos : M.C. Diego Martel Robles
Coordinador de AMUE
Dirección de Servicios de Atención Móvil de Urgencia
Correo : dmartel@minsa.gob.pe
Teléfono : 315-6600 Anexo 3477



Firmado digitalmente por MARTEL
ROBLES Diego FAU 20131373237
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:25:20 -05:00



Firmado digitalmente por MONZON
VILLEGAS Shirley FAU 20131373237
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.09.2024 14:43:47 -05:00

V° B° y SELLO
JEFE DEL AREA USUARIA

FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE
OFICINA O DIRECCION GENERAL



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCIÓN GENERAL DE
TELESALUD REFERENCIA Y
URGENCIAS

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE
ATENCIÓN MOVIL DE
URGENCIAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

22. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:



Firmado digitalmente por MONZON
VILLEGAS Shirley FAU
20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 14:40:40 -05:00



Firmado digitalmente por RAMOS
MANRIQUE Isis Deyanira Del
Carmen FAU 20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:16:09 -05:00



Firmado digitalmente por MARTEL
ROBLES Diego FAU 20131373237
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:25:32 -05:00

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (trescientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000.00 (treinta mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes UNIFORMES, UNIFORMES DE GALA Y CONFECCION DE PRENDAS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





PERÚ

Ministerio
de Salud

DIRECCIÓN GENERAL DE
TELESALUD REFERENCIA Y
URGENCIAS

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE
ATENCIÓN MOVIL DE
URGENCIAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Firmado digitalmente por MONZON
VILLEGAS Shirley FAU
20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 14:40:49 -05:00



Firmado digitalmente por RAMOS
MANRIQUE Isis Dayanira Del
Carmen FAU 20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:16:35 -05:00



Firmado digitalmente por MARTEL
ROBLES Diego FAU 20131373237
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:25:39 -05:00

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.



PERÚ

Ministerio
de Salud

DIRECCIÓN GENERAL DE
TELUSALUD, REFERENCIA Y
URGENCIAS

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE
ATENCIÓN MÓVIL DE
URGENCIAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Firmado digitalmente por MONZON
VILLEGAS Shirley FAU
20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 14:40:58 -05:00



Firmado digitalmente por RAMOS
MANRIQUE Isis Deyanira Del
Carmen FAU 20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:17:02 -05:00



Firmado digitalmente por MARTEL
ROBLES Diego FAU 20131373237
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.09.2024 09:25:49 -05:00

- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

