

**BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA POR
PROVEEDOR ÚNICO**

(Literal "e" del numeral 27.1 del artículo 27° de la Ley de Contrataciones del Estado)

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°
N°38-2023-INDECI-1**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN,
SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE LICENCIAS
DEL EDITOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA ARCGIS**



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL
RUC N° : 20135890031
Domicilio legal : Calle Ricardo Angulo Ramirez N° 694 Urb. Córpac, distrito de San Isidro
Teléfono: : 2259898 – Anexo 5233
Correo electrónico: : evidal@indecivil.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de suscripción, soporte técnico y mantenimiento de licencias del editor de información geográfica ArcGIS, con la finalidad de actualizar las aplicaciones web que el INDECI actualmente pone a disposición para apoyar a la Gestión Reactiva del Riesgo de Desastre y migrar a sus versiones más recientes y brindar soporte de solución a posibles incompatibilidades del software, nuevas versiones de navegadores, Bases de Datos, Sistemas Operativos y las aplicaciones web de mapas y servicios generados por el Instituto Nacional de Defensa Civil - INDECI, buscando elevar los niveles de eficiencia y satisfacción a los tres niveles de gobierno en la Gestión Reactiva.

Este servicio está incluido en el PAC con número de referencia N° 38, por la causal "cuando los bienes y servicios solo pueden obtenerse de un determinado proveedor o un determinado proveedor posee derechos exclusivos respecto de ellos", previsto en el literal e) del numeral 27.1 del artículo 27° de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con el literal e) del artículo 100° de su Reglamento.

El valor estimado total de la contratación directa asciende a S/ 151,216.70 (Ciento cincuenta y un mil doscientos dieciséis con 70/100 soles).

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO I N°078-2023-INDECI-OGA del 16/10/2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RO – RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de trescientos sesenta y cinco días (365) días calendarios desde la activación del servicio, para cada una de las cuatro (04) licencias comprometidas en el alcance del servicio.

Asimismo, el plazo de activación del servicio será de treinta (30) días calendario, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

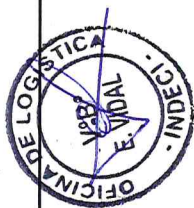
1.8. EMPRESA INVITADA

ITEM N°1: TELEMATICA S.A

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley del Presupuesto del Sector Público para el AF 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 29664. Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, el Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF, en adelante “el Reglamento.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas del OSCE
- Decreto Legislativo N° 295 Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta se presentará al correo: evidal@indec.gov.pe con copia a logistica21@indec.gov.pe, en un archivo PDF, dirigido a la Oficina de Logística del INDECI, órgano encargado de la CONTRATACIÓN DIRECTA N°38-2023-INDECI-1, teniendo en consideración lo siguiente:

- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.
- Los documentos que acompañan la oferta se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original.
- El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta, siendo que la oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación obligatoria:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
Copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

² La omisión del índice no determina el rechazo de la oferta.



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)³
- f) El precio de la oferta en soles.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. (Anexo N° 5)
- g) Copia simple del documento vigente que demuestre la representación y autorización otorgada al postor para ser distribuidor autorizado en el Perú, acreditando la exclusividad emitida por el fabricante como único representante autorizado por el fabricante para comercializar, brindar mantenimiento y soporte técnico del software ArcGIS.
- h) Copia simple de contratos y/o órdenes de compra u órdenes de servicio y/o conformidad por las prestaciones efectuadas que acrediten su experiencia en los últimos cinco (05) años en venta o soporte técnico y actualización de software ArcGIS.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones verifica la presentación de los documentos requeridos.
- Para efectos de la validez de los documentos públicos o privados que sean expedidos en el extranjero, éstos deberán encontrarse legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú o, en caso de documentos públicos extranjeros, contar con la Apostilla de la Haya; lo cual se acreditará para la suscripción del contrato o al inicio de la prestación, en este último caso se deberá presentar como documento obligatorio para la suscripción del contrato una Declaración Jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio de la prestación.
- La SUNAT podrá realizar acciones de verificación, a fin de determinar:
 - ✓ La veracidad o exactitud de las declaraciones, documentación, información y/o traducciones presentadas por el postor invitado.
 - ✓ Que el postor invitado no se encuentra incurso en los impedimentos establecidos en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴
- g) Carta compromiso de la garantía

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes ubicado en Calle Ricardo Angulo Ramírez N°694 – Urb.Corpac – San Isidro – Lima y/o mesa de partes virtual del INDECI. Para acceder a registrar el trámite virtual, deberá ingresar a la aplicación WEB mediante la página web del INDECI (www.indeci.gob.pe), luego ubicar y dar click a la opción “ingresa tu trámite”.

Adicionalmente, podrán presentar la documentación a través de los correos lcastroh@indeci.gob.pe y/o evidal@indeci.gob.pe.

Asimismo; el contrato podrá ser suscrito el mismo día de la presentación de la documentación para su perfeccionamiento en caso no existan observaciones; de lo contrario, se seguirá el procedimiento de subsanación establecido en el literal a) de artículo 141° del Reglamento.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del servicio⁶ en un único pago por el 100% del monto contratado, previa conformidad del entregable.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por el Jefe de la Oficina General de Tecnología de la Información y Comunicaciones.
- Comprobante de pago
- Copia de acta de instalación
- Copia del acta de entrega de códigos y originalidad de cada una de las licencias.

Dicha documentación debe ser dirigida a la Oficina General de Administración y debe ser presentada en la mesa de partes de INDECI, sito en Calle Ricardo Angulo N° 894, distrito de San Isidro, ya sea de forma virtual (mesa de partes virtual), o en físico, dentro del contexto sanitario que se esté viviendo, y dentro de horario laborable de 08:00 am a 4.30 pm



⁶ De conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N°168-2020 publicado por el Diario Oficial El Peruano del 30 de Junio del 2020.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio de
Defensa

"Deconio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE SUSCRIPCION, SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO
DE LICENCIAS DEL EDITOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA ARCGIS.**

1. **ÁREA USUARIA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Oficina general de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Instituto Nacional de Defensa Civil - INDEC.

2. OBJETIVO DEL SERVICIO:

La gestión de emergencia que vienen suscitando a nivel nacional, hace necesario la contratación del SERVICIO DE SOPORTE, MANTENIMIENTO Y SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS DEL EDITOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA ARCGIS, de cuatro (04) licencias de la marca ESRI (ArcGIS Enterprise GIS Professional, ArcGIS for Desktop Advanced y ArcGIS Enterprise Standard), como parte de las actividades y las acciones que debe realizar el INDECI para generar, editar y publicar datos y cartografía orientados a mejorar metodologías y procedimientos de la Gestión reactiva de Riesgo de Desastres.

Objetivo específico:

- Servicio de soporte y mantenimiento (actualización) de una (01) licencia del producto "ArcGIS Desktop Advanced, Single Use actualizado.
- Servicio de soporte y mantenimiento (actualización) de una (01) licencia del producto "ArcGIS Enterprise Standard (Windows) up to four cores actualizado versión vigente"
- Suscripción anual de dos (02) licencias del producto "ArcGIS Enterprise GIS Professional Advanced Suscripción Anual".

3. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO

Se encuentra vinculada a la Actividad Operativa desarrollado de la plataforma de soporte articulado para la gestión de riesgo de desastre y registros SINPAD, del Plan Operativo Institucional de la OGTIC.

4. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente requerimiento busca adquirir la suscripción de licencias, y migrar a sus versiones más recientes y brindar soporte de solución a posibles incompatibilidades del software, nuevas versiones de navegadores, Bases de Datos, Sistemas Operativos y las aplicaciones web de mapas y servicios generados por el Instituto Nacional de Defensa Civil - INDECI, buscando elevar los niveles de eficiencia y satisfacción a los tres niveles de gobierno en la Gestión Reactiva.

La plataforma ArcGIS se constituye como la herramienta estándar que usa el INDEC, para la gestión de información geográfica para la Gestión Reactiva.

5. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

Realizar la contratación del SERVICIO DE SOPORTE, MANTENIMIENTO Y SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS DEL EDITOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA ARCGIS para el funcionamiento de los sistemas de información geográfica.

Firmado digitalmente por
MUNARES HURTADO Alfredo
Maximo FAU 20135600031: soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.10.2023 11:46:35 -05:00

Firmado digitalmente por
ESTRELLA MALDONADO Jose
Carlos Alberto FAU 20135990031
sof
Motivo: Dey V' 3'
Fecha: 04.10.2023 11:42:44 -05:00

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el
 Instituto Nacional de Defensa Civil, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-
 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su
 autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:
 Url: <http://verdad.lindia.gob.pe:8080/validador/Documental/indicadordeintegridad>
 Código: RCT7GAMH

Calle Ricardo Angulo Ramírez 694 - San Isidro
Central Telefónica (511) 225 9898
www.gob.pe/indeci



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Instituto Nacional
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5.1. Alcance del servicio requerido:

Se necesita contratar el SERVICIO DE SOPORTE, MANTENIMIENTO Y SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS DEL EDITOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA ARCGIS según el siguiente detalle.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.
1	Servicio de soporte y mantenimiento (actualización) de una (01) licencia del producto "ArcGIS Desktop Advanced, Single Use actualizado"	01
2	Servicio de soporte y mantenimiento (actualización) de una (01) licencia del producto "ArcGIS Enterprise Standard (Windows) up to four cores actualizado versión vigente"	01
3	Suscripción anual de dos (02) licencias del producto "ArcGIS Enterprise GIS Professional Advanced Suscripción Anual"	02
TOTAL		4

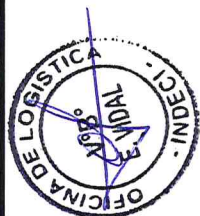
5.2. Descripción de actividades:

- Suscripción anual de dos (02) licencias indicadas en el cuadro precedente.
- Soporte y mantenimiento de las dos (02) licencias indicadas en el cuadro anterior.
- Configuración de las versiones de las dos (02) licencias actualizables.
- Verificar el correcto funcionamiento del software y sus componentes.
- Brindar soporte técnico que sea requerido por la entidad de lunes a viernes (no incluye feriados), en el horario de 09:00 a 17:30 horas, vía correo electrónico. El soporte técnico estará orientado a asegurar la continuidad operativa del software y a la absolución de problemas que imposibilitan un adecuado funcionamiento o uso del software.
- Capacitación virtual: (02) cupos para el curso Migrando de ArcMAP a ArcGIS PRO.
- El soporte y mantenimiento de las licencias es por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios, desde la activación del servicio, debiéndose realizar esta activación en un plazo de treinta (30) días calendarios, a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es de trescientos sesenta y cinco días (365) días calendarios desde la activación del servicio, para cada una de las cuatro (04) licencias comprometidas en el alcance del servicio.

Asimismo, el plazo de activación del servicio es de treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.



Firmado digitalmente por:
MUNARES HURTADO Alfredo
Maximo FAU 20135893031 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 04.10.2023 11:47:14 -05:00



Firmado digitalmente por:
ESTRELLA MALDONADO Jose
Carlos Alberto FAU 20135910031 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 04.10.2023 11:54:42 -05:00



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el
Instituto Nacional de Defensa Civil, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-
2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su
autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:
url: <http://portalweb.indeci.gob.pe/verAutenticidadDeDocumentosIniciadaDetalle.jspx>
Clave: KFF5GMB3

Calle Ricardo Angulo Ramírez 694 - San Isidro
Central Telefónica (511) 225 9898
www.gob.pe/indeci



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Instituto Nacional
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

7. ENTREGABLES

Copia del acta de entrega de códigos y originalidad del servicio de suscripción, soporte y mantenimiento (acta de activación) de cada una de las licencias, el mismo que será entregado al correo ogtic@indec.gov.pe en el plazo de treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.

8. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio de la suscripción será ejecutado mediante el envío de las licencias de software al correo ogtic@indec.gov.pe.

9. GARANTIA

La garantía será otorgada por el periodo de doce (12) meses, contados a partir de la fecha de inicio de activación de cada licencia, sin costo adicional para INDECI.

El postor ganador de la buena pro deberá entregar una carta de compromiso por la garantía como requisito para perfeccionar el contrato.

10. PENALIDAD POR MORA

Si el postor incurre en retraso injustificado en la entrega del servicio, el INDECI le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso del monto del ítem que debe ejecutarse, en concordancia con el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidades diarias} = \frac{0.01 \times \text{Monto del contrato}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

11. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La supervisión de la ejecución y conformidad del servicio estará a cargo de la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OGTIC) del Instituto Nacional de Defensa Civil – INDECI, previa instalación y entrega de las licencias de autorización a los usuarios.

La conformidad se dará de acuerdo al artículo 171 del reglamento de Ley de contrataciones.

12. FORMA DE PAGO

El pago del servicio será en un único pago, previa conformidad de la OGTIC, de acuerdo a lo establecido en el artículo 171 de TUO de la ley de contrataciones, para lo cual el contratista deberá en mesa de partes virtuales la siguiente documentación:

- Comprobante de pago



Firmado digitalmente por
MUNAREZ HURTADO Alfredo
Maximo FAU 20135800031 soft
Motivo: Day V* S*
Fecha: 04.10.2023 11:47:29 -05:00

Firmado digitalmente por
ESTRELLA MALDONADO Jose
Carlos Alberto FAU 20135800031
soft
Motivo: Day V* S*
Fecha: 04.10.2023 11:55:21 -05:00



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el
Instituto Nacional de Defensa Civil, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-
2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su
autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:
<http://portal.indec.gov.pe/portal/informacion/documentos/informacion/verificar>
Clave: KPFSM6E

Calle Ricardo Angulo Ramírez 694 - San Isidro
Central Telefónica (511) 225 9898
www.gob.pe/indec



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Instituto Nacional
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Conformidad emitida por el área usuaria (OGTIC)
- Copia de acta de instalación y entrega de licencias
- Copia de acta de entrega de códigos y originalidad del servicio de soporte y mantenimiento de cada una de las licencias.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad que tendrá el proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados, cuyo plazo no podrá ser menor a un (01) año contado a partir de emitida la conformidad.

14. SISTEMA DE CONTRATACION:

A suma alzada

15. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

Los requisitos:

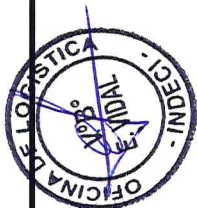
- Debe contar con la exclusividad emitida por el fabricante como único representante autorizado por el fabricante y que cuente con autorización para comercializar, brindar mantenimiento y soporte técnico del software ArcGIS.
- Debe contar con experiencia en los últimos cinco (05) años en venta o soporte técnico y actualización de software ArcGIS.
- Deberá encontrarse habilitado para contratar con el estado.
- Deberá contar con Registro Nacional Proveedor vigente.
- Copia simple del documento vigente que demuestre la representación y autorización otorgada al postor para ser distribuidor autorizado en el Perú.
- Copia simple de contratos y/o órdenes de compra u ordenes de servicios y/o conformidad por la prestación efectuada.



Firmado digitalmente por
MUNARES HURTADO Alfredo
Maximo FAU 20135990031 soft
Motivo: Day 10 8'
Fecha: 04.10.2023 11:47:44 -05:00



Firmado digitalmente por
ESTRELLA MALDONADO Jose
Carlos Alberto FAU 20135990031 soft
Motivo: Day 10 8'
Fecha: 04.10.2023 11:56:05 -05:00



BICENTENARIO
2023

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el
Instituto Nacional de Defensa Civil, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-
2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su
autenticidad e integridad pueden ser contrastados a través de la siguiente dirección web:
U: "http://regis.indeci.gob.pe/0010/validador/DocumentoUnicoDetalle.asp"
Clave: KFF58MB8

Calle Ricardo Angulo Ramírez 694 - San Isidro
Central Telefónica (511) 225 9898
www.gob.pe/indeci

CAPÍTULO IV
PROFORMA DEL CONTRATO

CONTRATO N° -2023-INDECI
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 38-2023-INDECI
“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN, SOPORTE TÉCNICO Y
MANTENIMIENTO DE LICENCIAS DEL EDITOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA ARCGIS”

Conste por el presente documento, la contratación del **servicio de suscripción, soporte técnico y mantenimiento de licencias de editor de información geográfica ArcGIS**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20135890031, con domicilio legal en Calle Ricardo Angulo Ramírez N° 694 Urb. Córpac, distrito de San Isidro, representada por el Jefe de la Oficina General de Administración, señor(a) [.....] identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones adjudicó la buena pro del **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 38-2023-INDECI-1** para la contratación del servicio de suscripción, soporte técnico y mantenimiento de licencias del editor de información geográfica ArcGIS a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de suscripción, soporte técnico y mantenimiento de licencias del editor de información geográfica ArcGIS, con la finalidad de actualizar de las aplicaciones web que el INDECI actualmente pone a disposición, para apoyar a la Gestión Reactiva del Riesgo de Desastre, y en consecuencia se pueda contar con una plataforma SIG (Sistemas de Información Geográfica) moderna y actualizada, que permita gestionar (crear, editar y publicar) sin conflictos y bajo estándares, la información geográfica de todas las Direcciones Desconcentradas del INDECI.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES en un único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por el Jefe de la Oficina General de Tecnología de la Información y Comunicaciones.
- Comprobante de pago
- Copia del acta de instalación
- Copia del acta de entrega de códigos y originalidad de cada una de las licencias.

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a un caso fortuito o de fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del servicio será de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios desde la activación del servicio, para cada una de las cuatro (04) licencias comprometidas en el alcance del servicio.

Asimismo, el plazo la activación del servicio será de treinta (30) días calendario, contado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

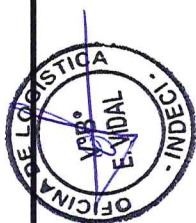
CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y será otorgada por la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del INDECI.

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario o un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Ricardo Angulo Ramírez N° 694 Urb. Córpac, distrito de San Isidro.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

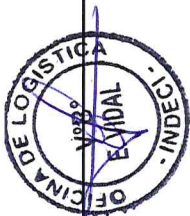
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

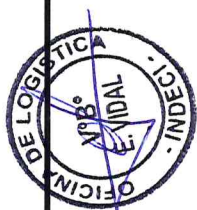
Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.



⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 38-2023-INDECI-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁰	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 38-2023-INDECI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 38-2023-INDECI-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de suscripción, soporte técnico y mantenimiento de licencias del editor de información geográfica ArcGIS, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

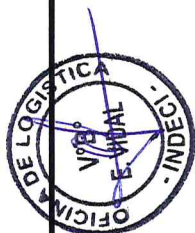
Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 38-2023-INDECI-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección por un plazo de [consignar plazo comprometido] días calendarios desde la activación del servicio, para cada una de las cuatro (04) licencias comprometidas en el alcance del servicio.

Asimismo, el plazo de activación del servicio es de [consignar plazo comprometido] días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 38-2023-INDECI-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
CONTRATACION DE SERVICIO DE SUSCRIPCION, SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO DE LICENCIAS DEL EDITOR DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA ARCGIS	
Monto del componente a suma alzada	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*



