


FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/09/2024				
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISION DE OBRAS				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOCALIDAD DE PALLANCHACRA DISTRITO DE PALLANCHACRA DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL DEPARTAMENTO DE PASCO" CON CUI N° 26192891				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	103				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2603526			
		Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 2485-2024-GRP-GGR--GRI/SGSO.		Fecha de recepción	16/06/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	SE ADJUNTA							
	DE LA ENTIDAD							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
SE ADJUNTA GASTOS GENERALES								
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 250,000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/09/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/09/2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO				
	PRADO MULLUHUARA EFRAIN ELIEZER - SOLIS RICSE MARCO ANTONIO							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X			
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	 GOBIERNO REGIONAL DE PASCO DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS Y PATRIMONIO C.P.C. Gerbera AMBROSIO RENTERA DIRECTOR DE ABASTECIMIENTOS Y PATRIMONIO							
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								

FORMATO DE CUADRO COMPARATIVO (SERVICIO)

TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN:

ADJUDICACION SIMPLIFICADA

INFORME N°2485-2024-GRP-GRI-GRI/5630

20/09/2024

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:		SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVEISION DE OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTIVA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOCALIDAD DE PALLANCHACRA DISTRITO DE PALLANCHACRA DE LA PROVINCIA DE PASCO DEPARTAMENTO DE PASCO" CON CUI Nº2619289									
ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COTIZACIONES ACTUALIZADAS						VALOR ESTIMADO (V.E.)	
				PRADO MULLUHUARA EFRAIN ELIEZER		SOLIS RICHSE MARGO ANTONIO		SE DETERMINA EL COSTO MENOR HABIENDO REALIZADO INDAGACIÓN DE MERCADO EN LA ZONA, DICHO COSTO GARANTIZA LA PARTICIPACIÓN MAYOR A UN POSTOR	VALOR UNITARIO	VALOR ESTIMADO DEL ITEM	
RUC	1735978510	RUC	10600197690								
CONTACTO	PRADO MULLUHUARA EFRAIN ELIEZER	CONTACTO	SOLIS RICHSE MARGO ANTONIO								
TELÉFONO	963600463	TELÉFONO	945083737								
E-MAIL	pradoefrain@gmail.com	E-MAIL	solisrichse@gmail.com								
PRECIO UNITARIO NUEVOS SOLES	PRECIO TOTAL NUEVOS SOLES	PRECIO UNITARIO NUEVOS SOLES	PRECIO TOTAL NUEVOS SOLES								
01	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVEISION DE OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTIVA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOCALIDAD DE PALLANCHACRA DISTRITO DE PALLANCHACRA DE LA PROVINCIA DE PASCO DEPARTAMENTO DE PASCO" CON CUI Nº2619289	SERVICIO	1.00	SI. 250,000.00	250,000.00	SI. 280,000.00	280,000.00	250,000.00	250,000.00		
				DE ACUERDO AL T.D.R							
				FORMA DE PAGO							
				MONEDA DE LA FUENTE							
				CUENTA CON RNP							
				FECHA DE SOLICITUD							
				CANTIDAD DE VECES QUE SE REITERO LA SOLICITUD							
				FECHA DE RECEPCIÓN							
				PROVEEDOR SE DEDICA AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN							
				LA DEPENDENCIA USUARIA PARTICIPÓ EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL T.D.R Y/O E.T							
CUMPLE CON EL TDR Y/O ET O LA CONTRATACIÓN ES IGUAL O SIMILAR AL REQUERIMIENTO											
SE TOMO EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL											
ACCIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS											
TOTAL PRESUPUESTO				SUB TOTAL		IGV		TOTAL PRESUPUESTO			

JHOBER NOLASCO I

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS Y PATRIMONIO
C.P.C. José L. COLQUI PIGUAY
JEFE DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES

ANALISIS DE GASTOS DE SUPERVISION - GASTOS VARIABLES							
A		GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA					
	a.1	Jefe de Supervision	Mes	1.00	5.00	10,000.00	50,000.00
	a.2	Asistente de Supervision	Mes	1.00	5.00	7,000.00	35,000.00
	a.3	Especialista en Salud y seguridad Ocupacional	Mes	1.00	5.00	6,500.00	32,500.00
	a.4	estructurista	Mes	0.50	5.00	6,000.00	15,000.00
	a.5	Cadista	Mes	2.00	5.00	3,000.00	30,000.00
B		GASTOS ADMINISYRATIVOS EN OFICINA CENTRAL					
	b.1.0	Administrador	Mes	0.50	5.00	3,000.00	7,500.00
	b.2.0	Contador	Mes	0.50	5.00	2,500.00	6,250.00
	b.3.0	Secretaria	Mes	0.50	5.00	1,500.00	3,750.00
C		MATERIALES, SERVICIOS Y EQUIPOS DE OFICINA					
	c.1.0	Movilidad	Mes	1.00	5.00	444.05	2,220.25
	c.2.0	Alimentacion	Mes	5.50	5.00	180.00	4,950.00
D		PRUEBAS DE CAMPO					
	d.1	Ensayo Proctor Modificado	Und	1.00	10.00	50.00	500.00
	d.2	Ensayo CBR	Und	1.00	10.00	50.00	500.00
	d.3	Ensayo de Densidad de Campo	Und	1.00	10.00	50.00	500.00
	d.4	Ensayo de Resistencia a la Compresion	Und	1.00	10.00	30.00	300.00
E		UTILES DE OFICINA					
	e.1	Tinta para Impresora y/o Toner	Mes	1.00	5.00	200.00	1,000.00
	e.2	Utiles de Oficina	Mes	1.00	5.00	300.00	1,500.00
	e.3	Copias, Planos, Documentos	Mes	1.00	5.00	300.00	1,500.00
F		SEGUROS					
	f.1	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	Glb	1.00		6,360.00	6,360.00
	f.2	Seguro de Vida	Glb	1.00		2,915.00	2,915.00
	f.3	Seguro contra todo Riesgo (CAR)	Glb	1.00		27,923.68	27,923.68
	f.3	Costo por emision de Poliza	Glb	1.00		1,126.28	1,126.28
TOTAL DE GASTOS GENERALES VARIABLES S/.							
						231,295.21	