

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/10/2023				
1.2	ÁREA USUARIA	DIVISION DE OBRAS PUBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISION DE LA OBRA "CREACION DEL COMPLEJO RECREATIVO Y DEPORTIVO SAN ANTONIO, PUEBLO TRADICIONAL MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI 2450579				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	17				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2450579			
		Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	HOJA DE COORDINACION Nº 321-2023-GDU-MDM		Fecha de recepción	15/09/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

OBRA: CREACION DEL COMPLEJO RECREATIVO Y DEPORTIVO SAN ANTONIO, PUEBLO TRADICIONAL
MIRAFLORES, DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

CUENTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

GASTOS GENERALES FIJOS 0.40% S/. 12,400.00

1 Gastos de Licitacion 0.13% S/. 4,000.00
2 Gastos de Administracion y Generales en Oficina Central 0.27% S/. 8,400.00
Gastos de Oficina de la Supervision de Obra S/. 30.00 x 210 Dias S/. 6,300.00
Gastos en Mobiliario y Equipos de Oficinas S/. 10.00 x 210 Dias S/. 2,100.00

GASTOS GENERALES VARIABLES 4.39% S/. 137,331.71

3 Gastos de Personal Tecnico Administrativo y Auxiliar (incluido leyes Sociales)
Supervisor de Obra S/. 350.00 x 1 x 210 Dias S/. 73,500.00
Supervisor Especialista en Seguridad e Higiene S/. 240.00 x 1 x 210 Dias S/. 50,400.00

4 Implementos de Seguridad
Casco de Seguridad S/. 50.00 x 2 S/. 100.00
Zapatos de Seguridad S/. 420.00 x 2 S/. 840.00
Lentes de Seguridad S/. 25.00 x 2 S/. 50.00
Chaleco de Seguridad S/. 120.00 x 2 S/. 240.00
Camisa de Seguridad S/. 60.00 x 2 S/. 120.00
Pantalon de Seguridad S/. 100.00 x 2 S/. 200.00

5 Utiles de Oficina
Papel Bond x 300 hojas S/. 75.00 x 20 S/. 1,500.00
Lapiceros, Correctores, otros S/. 500.00 x 1 S/. 500.00
Impresora Sistema Continuo S/. 850.00 x 1 S/. 850.00
Estanteria de Melamine S/. 450.00 x 2 S/. 900.00
Escritorio de Melamine S/. 450.00 x 2 S/. 900.00
Imprevisto S/. 511.71 x 1 S/. 511.71

6 Equipo de Transporte y Movilizacion S/. 5.00 x 3 x 210 Dias S/. 3,150.00
7 Servicios de Internet, luz y Agua S/. 17.00 x 1 x 210 Dias S/. 3,570.00

DEL DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

Gastos Generales Fijos 0.40% S/. 12,400.00

Gastos Generales Variables 4.39% S/. 137,331.71

TOTAL GASTOS DE SUPERVISION 4.79% S/. 149,731.71

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA Soles X Dólares Otro: Señalar otra moneda

MONTO S/ 160,000.00
(CIENTO SESENTA MIL CON 00/100 SOLES),

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO 20/09/2023 FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO 22/09/2023

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO SI X NO

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES</p> <p>Dr. Paulo César Chávez Salas</p> <p>JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA</p> <p>MANEJO PATRIMONIAL</p> </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				