

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	Cusco, 27 de diciembre de 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de proyectos						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Supervisión de obra: "Mejoramiento y ampliación del servicio de energía eléctrica mediante el sistema convencional en la localidad de Santo Tomás del distrito de Santo Tomás - provincia de Chumbivilcas – Departamento de Cusco"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Mejorar la eficiencia operativa						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	AS-091-2023-ELSE						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2517059					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO Nº 07-A					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memo Nº GP-2230-2023	Fecha de recepción	06.12.2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	14.12.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	5	5	MGD - Mesa de partes virtual	13.12.2023			
<i>* Indicar si el requerimiento se encuentra en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios comunes o en el Catálogos Electrónico de Acuerdos Marco.</i> <i>* El requerimiento no ha sido suscrito por el área usuaria.</i> <i>* Establecer metodología como factor de evaluación.</i> <i>* Unificar el plazo en todo extremo del requerimiento. Existe incongruencia.</i> <i>* Modificar penalidades, según observaciones del OSCE.</i>								
<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>								

FORMATO																																																		
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																		
2.9	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																																										
	1	10	5	Envío de tdrs modificados	14.12.2023																																													
	* El área usuaria ha levantado las observaciones formuladas por el OEC.																																																	
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																		
AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																																		
2.10	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																																																
		<p>* Se indicó que el requerimiento no se encuentra en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios comunes o en el Catálogos Electrónico de Acuerdos Marco.</p> <p>* Se presentó el requerimiento suscrito por el área usuaria.</p> <p>* Se estableció la metodología como factor de evaluación.</p> <p>* Se unificó el plazo en todo extremo del requerimiento.</p> <p>* Se modificó penalidades, según observaciones del OSCE.</p>																																																
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																																		
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																																																		
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																																	
	DEL PROVEEDOR																																																	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																
	DE LA ENTIDAD																																																	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ítem</th> <th>Descripción</th> <th>Tarifa diaria S/.</th> <th>Nº de días</th> <th>Parcial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Ingeniero Supervisor</td> <td>671.46</td> <td>180.00</td> <td>120,861.96</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Técnico de Apoyo</td> <td>290.71</td> <td>180.00</td> <td>52,327.57</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Chofer</td> <td>199.85</td> <td>180.00</td> <td>35,972.76</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Vehículo</td> <td>214.94</td> <td>180.00</td> <td>38,689.98</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Oficina</td> <td>40.74</td> <td>180.00</td> <td>7,333.74</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td><b>Sub Total S/</b></td> <td><b>255,186.01</b></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Liquidación de Obra</td> <td>GLOBAL</td> <td></td> <td>10,181</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td><b>Total S/</b></td> <td><b>265,366.65</b></td> </tr> </tbody> </table>	ítem	Descripción	Tarifa diaria S/.	Nº de días	Parcial	1	Ingeniero Supervisor	671.46	180.00	120,861.96	2	Técnico de Apoyo	290.71	180.00	52,327.57	3	Chofer	199.85	180.00	35,972.76	4	Vehículo	214.94	180.00	38,689.98	5	Oficina	40.74	180.00	7,333.74				<b>Sub Total S/</b>	<b>255,186.01</b>	6	Liquidación de Obra	GLOBAL		10,181				<b>Total S/</b>	<b>265,366.65</b>			
	ítem	Descripción	Tarifa diaria S/.	Nº de días	Parcial																																													
	1	Ingeniero Supervisor	671.46	180.00	120,861.96																																													
	2	Técnico de Apoyo	290.71	180.00	52,327.57																																													
3	Chofer	199.85	180.00	35,972.76																																														
4	Vehículo	214.94	180.00	38,689.98																																														
5	Oficina	40.74	180.00	7,333.74																																														
			<b>Sub Total S/</b>	<b>255,186.01</b>																																														
6	Liquidación de Obra	GLOBAL		10,181																																														
			<b>Total S/</b>	<b>265,366.65</b>																																														
VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda																																											
	MONTO	S/ 291,844.79 (Doscientos noventa y un mil quinientos treinta y cuatro con 91/100 soles)																																																
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																																																		

FORMATO																																																																																																																																							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																																																																																																							
3.1.2	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">I. SUPERVISION DE OBRA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>1 Ingeniero Supervisor</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Salario Neto Mensual</td> <td>9,500.00</td> </tr> <tr> <td>EPP's (Equipos de Proteccion Personal (incl. Zapato dieléctrico, pantalón, camisa, casaca, casco e implementacion COVID-19).</td> <td>619.00</td> </tr> <tr> <td>Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.)</td> <td>3,800.00</td> </tr> <tr> <td>Viáticos y estadía</td> <td>1,600.00</td> </tr> <tr> <td><b>Costo directo</b></td> <td><b>15,519.00</b></td> </tr> <tr> <td>Gastos Generales y Utilidades</td> <td>1,551.90</td> </tr> <tr> <td><b>Sub Total</b></td> <td><b>17,070.90</b></td> </tr> <tr> <td>IGV</td> <td>3,072.76</td> </tr> <tr> <td><b>Tarifa mensual S/.</b></td> <td><b>20,143.66</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>671.46</b></td> </tr> <tr> <td><b>2 Técnico de Apoyo</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Salario Neto Mensual</td> <td>3,500.00</td> </tr> <tr> <td>EPP's (Equipos de Proteccion Personal (incl. Zapato dieléctrico, pantalón, camisa, casaca, casco e implementacion COVID-19).</td> <td>619.00</td> </tr> <tr> <td>Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.)</td> <td>1,400.00</td> </tr> <tr> <td>Viáticos y estadía</td> <td>1,200.00</td> </tr> <tr> <td><b>Costo directo</b></td> <td><b>6,719.00</b></td> </tr> <tr> <td>Gastos Generales y Utilidades</td> <td>671.90</td> </tr> <tr> <td><b>Sub Total</b></td> <td><b>7,390.90</b></td> </tr> <tr> <td>IGV</td> <td>1,330.36</td> </tr> <tr> <td><b>Tarifa mensual S/.</b></td> <td><b>8,721.26</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>290.71</b></td> </tr> <tr> <td><b>3 Chofer</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Salario Neto Mensual</td> <td>2,000.00</td> </tr> <tr> <td>EPP's (Equipos de Proteccion Personal (incl. Zapato dieléctrico, pantalón, camisa, casaca, casco e implementacion COVID-19).</td> <td>619.00</td> </tr> <tr> <td>Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.)</td> <td>800.00</td> </tr> <tr> <td>Viáticos y estadía</td> <td>1,200.00</td> </tr> <tr> <td><b>Costo directo</b></td> <td><b>4,619.00</b></td> </tr> <tr> <td>Gastos Generales y Utilidades</td> <td>461.90</td> </tr> <tr> <td><b>Sub Total</b></td> <td><b>5,080.90</b></td> </tr> <tr> <td>IGV</td> <td>914.56</td> </tr> <tr> <td><b>Tarifa mensual S/.</b></td> <td><b>5,995.46</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>199.85</b></td> </tr> </tbody> </table>				I. SUPERVISION DE OBRA		<b>1 Ingeniero Supervisor</b>		Salario Neto Mensual	9,500.00	EPP's (Equipos de Proteccion Personal (incl. Zapato dieléctrico, pantalón, camisa, casaca, casco e implementacion COVID-19).	619.00	Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.)	3,800.00	Viáticos y estadía	1,600.00	<b>Costo directo</b>	<b>15,519.00</b>	Gastos Generales y Utilidades	1,551.90	<b>Sub Total</b>	<b>17,070.90</b>	IGV	3,072.76	<b>Tarifa mensual S/.</b>	<b>20,143.66</b>		<b>671.46</b>	<b>2 Técnico de Apoyo</b>		Salario Neto Mensual	3,500.00	EPP's (Equipos de Proteccion Personal (incl. Zapato dieléctrico, pantalón, camisa, casaca, casco e implementacion COVID-19).	619.00	Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.)	1,400.00	Viáticos y estadía	1,200.00	<b>Costo directo</b>	<b>6,719.00</b>	Gastos Generales y Utilidades	671.90	<b>Sub Total</b>	<b>7,390.90</b>	IGV	1,330.36	<b>Tarifa mensual S/.</b>	<b>8,721.26</b>		<b>290.71</b>	<b>3 Chofer</b>		Salario Neto Mensual	2,000.00	EPP's (Equipos de Proteccion Personal (incl. Zapato dieléctrico, pantalón, camisa, casaca, casco e implementacion COVID-19).	619.00	Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.)	800.00	Viáticos y estadía	1,200.00	<b>Costo directo</b>	<b>4,619.00</b>	Gastos Generales y Utilidades	461.90	<b>Sub Total</b>	<b>5,080.90</b>	IGV	914.56	<b>Tarifa mensual S/.</b>	<b>5,995.46</b>		<b>199.85</b>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><b>4 Vehículo incluye combustible</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alquiler</td> <td>2,500.00</td> </tr> <tr> <td>Seguros</td> <td>67.90</td> </tr> <tr> <td>Mantenimiento</td> <td>600.00</td> </tr> <tr> <td>Combustible</td> <td>1,800.00</td> </tr> <tr> <td><b>Costo directo</b></td> <td><b>4,967.90</b></td> </tr> <tr> <td>Gastos Generales y Utilidades</td> <td>496.79</td> </tr> <tr> <td><b>Sub Total</b></td> <td><b>5,464.69</b></td> </tr> <tr> <td>IGV</td> <td>983.64</td> </tr> <tr> <td><b>Tarifa mensual S/.</b></td> <td><b>6,448.33</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>214.94</b></td> </tr> <tr> <td><b>5 Oficina incluye equipo de ofimatica y servicios</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alquiler</td> <td>450.00</td> </tr> <tr> <td>Equipo de Ofimatica</td> <td>291.67</td> </tr> <tr> <td>Servicios (Agua, luz, internet, telefono)</td> <td>200.00</td> </tr> <tr> <td><b>Costo directo</b></td> <td><b>941.67</b></td> </tr> <tr> <td>Gastos Generales y Utilidades</td> <td>94.17</td> </tr> <tr> <td><b>Sub Total</b></td> <td><b>1,035.84</b></td> </tr> <tr> <td>IGV</td> <td>186.45</td> </tr> <tr> <td><b>Tarifa mensual S/.</b></td> <td><b>1,222.29</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>40.74</b></td> </tr> <tr> <td><b>6 Liquidación de Obra</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Salario Neto Mensual</td> <td>4,500.00</td> </tr> <tr> <td>EPP's</td> <td>43.33</td> </tr> <tr> <td>Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.)</td> <td>1,800.00</td> </tr> <tr> <td>Equipo y Materiales de Ofimatica</td> <td>1,500.00</td> </tr> <tr> <td><b>Costo directo</b></td> <td><b>7,843.33</b></td> </tr> <tr> <td>Gastos Generales y Utilidades</td> <td>784.33</td> </tr> <tr> <td><b>Sub Total</b></td> <td><b>8,627.66</b></td> </tr> <tr> <td>IGV</td> <td>1,552.98</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>10,180.64</b></td> </tr> </tbody> </table>	<b>4 Vehículo incluye combustible</b>		Alquiler	2,500.00	Seguros	67.90	Mantenimiento	600.00	Combustible	1,800.00	<b>Costo directo</b>	<b>4,967.90</b>	Gastos Generales y Utilidades	496.79	<b>Sub Total</b>	<b>5,464.69</b>	IGV	983.64	<b>Tarifa mensual S/.</b>	<b>6,448.33</b>		<b>214.94</b>	<b>5 Oficina incluye equipo de ofimatica y servicios</b>		Alquiler	450.00	Equipo de Ofimatica	291.67	Servicios (Agua, luz, internet, telefono)	200.00	<b>Costo directo</b>	<b>941.67</b>	Gastos Generales y Utilidades	94.17	<b>Sub Total</b>	<b>1,035.84</b>	IGV	186.45	<b>Tarifa mensual S/.</b>	<b>1,222.29</b>		<b>40.74</b>	<b>6 Liquidación de Obra</b>		Salario Neto Mensual	4,500.00	EPP's	43.33	Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.)	1,800.00	Equipo y Materiales de Ofimatica	1,500.00	<b>Costo directo</b>	<b>7,843.33</b>	Gastos Generales y Utilidades	784.33	<b>Sub Total</b>	<b>8,627.66</b>	IGV	1,552.98	<b>Total</b>	<b>10,180.64</b>
	I. SUPERVISION DE OBRA																																																																																																																																						
	<b>1 Ingeniero Supervisor</b>																																																																																																																																						
	Salario Neto Mensual	9,500.00																																																																																																																																					
	EPP's (Equipos de Proteccion Personal (incl. Zapato dieléctrico, pantalón, camisa, casaca, casco e implementacion COVID-19).	619.00																																																																																																																																					
	Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.)	3,800.00																																																																																																																																					
	Viáticos y estadía	1,600.00																																																																																																																																					
	<b>Costo directo</b>	<b>15,519.00</b>																																																																																																																																					
	Gastos Generales y Utilidades	1,551.90																																																																																																																																					
	<b>Sub Total</b>	<b>17,070.90</b>																																																																																																																																					
IGV	3,072.76																																																																																																																																						
<b>Tarifa mensual S/.</b>	<b>20,143.66</b>																																																																																																																																						
	<b>671.46</b>																																																																																																																																						
<b>2 Técnico de Apoyo</b>																																																																																																																																							
Salario Neto Mensual	3,500.00																																																																																																																																						
EPP's (Equipos de Proteccion Personal (incl. Zapato dieléctrico, pantalón, camisa, casaca, casco e implementacion COVID-19).	619.00																																																																																																																																						
Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.)	1,400.00																																																																																																																																						
Viáticos y estadía	1,200.00																																																																																																																																						
<b>Costo directo</b>	<b>6,719.00</b>																																																																																																																																						
Gastos Generales y Utilidades	671.90																																																																																																																																						
<b>Sub Total</b>	<b>7,390.90</b>																																																																																																																																						
IGV	1,330.36																																																																																																																																						
<b>Tarifa mensual S/.</b>	<b>8,721.26</b>																																																																																																																																						
	<b>290.71</b>																																																																																																																																						
<b>3 Chofer</b>																																																																																																																																							
Salario Neto Mensual	2,000.00																																																																																																																																						
EPP's (Equipos de Proteccion Personal (incl. Zapato dieléctrico, pantalón, camisa, casaca, casco e implementacion COVID-19).	619.00																																																																																																																																						
Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.)	800.00																																																																																																																																						
Viáticos y estadía	1,200.00																																																																																																																																						
<b>Costo directo</b>	<b>4,619.00</b>																																																																																																																																						
Gastos Generales y Utilidades	461.90																																																																																																																																						
<b>Sub Total</b>	<b>5,080.90</b>																																																																																																																																						
IGV	914.56																																																																																																																																						
<b>Tarifa mensual S/.</b>	<b>5,995.46</b>																																																																																																																																						
	<b>199.85</b>																																																																																																																																						
<b>4 Vehículo incluye combustible</b>																																																																																																																																							
Alquiler	2,500.00																																																																																																																																						
Seguros	67.90																																																																																																																																						
Mantenimiento	600.00																																																																																																																																						
Combustible	1,800.00																																																																																																																																						
<b>Costo directo</b>	<b>4,967.90</b>																																																																																																																																						
Gastos Generales y Utilidades	496.79																																																																																																																																						
<b>Sub Total</b>	<b>5,464.69</b>																																																																																																																																						
IGV	983.64																																																																																																																																						
<b>Tarifa mensual S/.</b>	<b>6,448.33</b>																																																																																																																																						
	<b>214.94</b>																																																																																																																																						
<b>5 Oficina incluye equipo de ofimatica y servicios</b>																																																																																																																																							
Alquiler	450.00																																																																																																																																						
Equipo de Ofimatica	291.67																																																																																																																																						
Servicios (Agua, luz, internet, telefono)	200.00																																																																																																																																						
<b>Costo directo</b>	<b>941.67</b>																																																																																																																																						
Gastos Generales y Utilidades	94.17																																																																																																																																						
<b>Sub Total</b>	<b>1,035.84</b>																																																																																																																																						
IGV	186.45																																																																																																																																						
<b>Tarifa mensual S/.</b>	<b>1,222.29</b>																																																																																																																																						
	<b>40.74</b>																																																																																																																																						
<b>6 Liquidación de Obra</b>																																																																																																																																							
Salario Neto Mensual	4,500.00																																																																																																																																						
EPP's	43.33																																																																																																																																						
Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.)	1,800.00																																																																																																																																						
Equipo y Materiales de Ofimatica	1,500.00																																																																																																																																						
<b>Costo directo</b>	<b>7,843.33</b>																																																																																																																																						
Gastos Generales y Utilidades	784.33																																																																																																																																						
<b>Sub Total</b>	<b>8,627.66</b>																																																																																																																																						
IGV	1,552.98																																																																																																																																						
<b>Total</b>	<b>10,180.64</b>																																																																																																																																						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																																																																																																																																							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11.12.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22.12.2023																																																																																																																																			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO																																																																																																																																			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																																																																																																																																							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO																																																																																																																																			
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																																																																																																																																							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO																																																																																																																																			
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																																																																																																																																							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO																																																																																																																																			
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																																																																																																																																							
5.	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES																																																																																																																																						
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																																																																																																																																							