

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-JUS-2**

**SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
“SERVICIO DE TASACIÓN DE INMUEBLE CON FINES DE  
ARRENDAMIENTO”**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
RUC N° : 20131371617  
Domicilio legal : Calle Scipión LLona N° 350 - Miraflores  
Teléfono: : 204-8020 – Anexo 1092  
Correo electrónico: : oab395@minjus.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **“SERVICIO DE TASACIÓN CON FINES DE ARRENDAMIENTO”**.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02: 017-2024-JUS/OGA** el **24 de abril del 2024**.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento veinte (120) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad, sito en Calle Scipión Llona N° 350- Miraflores. La entrega de dicho ejemplar se realizará en la Oficina de Abastecimiento, ubicada en la referida dirección.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31954, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024. - Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225
- Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N°377-2019-EF, N°168-2020- EF, N°250-2020-EF y N°162-2021-EF.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0000-281778

Banco : Banco de la Nación – M. Justicia – OGA RO

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° CCI<sup>7</sup> : 018-000000000-281778-01

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.
- k) Seguro complementario de trabajo de riesgo vigente de todo el personal que laborara durante la ejecución del contrato.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por*

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



*la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos sito en Calle Scipión Llona N° 350, Miraflores o a través de la Mesa de Partes Virtual: <https://sgd.minjus.gob.pe/sgd-virtual/public/ciudadano/ciudadanoMain.xhtml>

Para el caso de presentación de los contratos de consorcio legalizados y cartas fianzas, el postor ganador de la buena pro deberá presentar oportunamente de forma física en Mesa de Partes del SIS, sito en Calle Scipión Llona N° 350, Miraflores, dentro de los plazos establecidos para la presentación de los requisitos para el perfeccionamiento del contrato, indicados en el artículo 141° del Reglamento.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, que constan de tres (03) armadas.

**Primer pago:** El 33% del monto contratado, hasta los 40 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato, para el cual la entidad debe contar con la siguiente

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



documentación:

- Informe del funcionario responsable, Coordinador de la Unidad de Custodia, Disposición y Supervisión de Activos del Programa Nacional de Bienes Incautados – PRONABI, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Documentación correspondiente al primer entregable.
- Comprobante de pago.

**Segundo pago:** El 33% del monto contratado, hasta los 80 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato, para el cual la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable, Coordinador de la Unidad de Custodia, Disposición y Supervisión de Activos del Programa Nacional de Bienes Incautados – PRONABI, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Documentación correspondiente al segundo entregable.
- Comprobante de pago.

**Tercer pago:** El 34% del monto contratado, hasta los 120 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato, para el cual la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable, Coordinador de la Unidad de Custodia, Disposición y Supervisión de Activos del Programa Nacional de Bienes Incautados – PRONABI, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Documentación correspondiente al tercer entregable.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, sito en Calle Scipión Llona N° 350, Miraflores, en el horario de 08:00 a 16:30 pm., de lunes a viernes o a través de la Mesa de Partes o Mesa de Partes Virtual <https://sgd.minjus.gob.pe/sgd-virtual/public/ciudadano/ciudadanoMain.xhtml>.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### TERMINOS DE REFERENCIA N° 065 -2023-JUS/PRONABI-UCDSA

Área Usuaria:	Unidad de Custodia, Disposición y Supervisión de Activos
Actividad POI:	Custodia de los activos incautados, decomisados y declarados en pérdida de dominio
Denominación de la Contratación:	Servicio de Tasación de Inmuebles con fines de arrendamiento

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

Realizar la tasación comercial de inmueble que se encuentran en calidad de asignados en uso temporal con fines de arrendamiento, los cuales se encuentran bajo la administración del Programa Nacional de Bienes Incautados – PRONABI, con la finalidad de contar con la información del valor actual de dichos inmuebles, la cual es necesaria para determinar cuánto ahorra el Estado en dichas instituciones.

#### II. ANTECEDENTES

La Unidad de Custodia, Disposición y Supervisión de Activos, es la unidad de línea dependiente de la Coordinación Ejecutiva, responsable de custodiar y proponer los actos de administración y disposición. Por ello, para la correcta operatividad de la Unidad y determinar el ahorro en alquiler de inmuebles de las instituciones públicas como parte de los actos de administración se requiere contar con la tasación comercial de los bienes asignados en uso temporal conforme a lo establecido en el artículo 24 del Decreto Supremo N°001-2021-JUS, Decreto Supremo que aprueba los Lineamientos para la administración y disposición de bienes a cargo del Programa Nacional de Bienes Incautados, en el marco del Decreto Legislativo N° 1373 y su Reglamento, la cual se debe realizar de acuerdo a los términos de referencia que se detallan en el presente documento. Se adjunta relación de bienes que serán tasados con fines de arrendamiento (anexo 01).

#### III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

##### Objetivo General

Contratar a una persona natural o jurídica para efectuar el servicio de tasación a valor comercial de inmuebles asignados en uso temporal con fines de arrendamiento.

##### Objetivo Específico

Obtener los valores actualizados de los inmuebles para arrendamiento a través del servicio de tasación. Contratar el servicio de tasación conforme al marco establecido por el Reglamento Nacional de Tasaciones y sus modificatorias.

#### BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 817, Ley del Régimen Previsional a cargo del Estado.
- Resolución Ministerial N° 172-2016-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento Nacional de Tasaciones.
- Resolución Ministerial N° 424-2017-VIVIENDA y Resolución Ministerial N°124-2020-VIVIENDA, que modifican el Reglamento Nacional de Tasaciones.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento; modificado con Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Directivas y Bases Estándar del OSCE.
- Decreto Legislativo N° 1439, crea el Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF; que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439 que crea el Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 31639, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

*"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: [https://sqd.minjus.gob.pe/gesdoc\\_web/login.jsp](https://sqd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp) e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o [https://sqd.minjus.gob.pe/gesdoc\\_web/verifica.jsp](https://sqd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp) e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."*

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

#### IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

##### 5.1 Descripción del a Contratación

Determinar el valor comercial de inmuebles asignados en uso temporal con fines de arrendamiento indicados en el anexo 01, considerando que podrían ser arrendados bajo las condiciones actuales de mercado

##### 5.2 Actividades:

- El valor comercial del predio con fines de arrendamiento estará basado en
- Ubicación.

Debe consignar el departamento, provincia y distrito en el que se ubica el predio, de acuerdo con los datos que figuran en el documento que acredita la titularidad. Asimismo, debe consignar la urbanización, asociación, cooperativa, asentamiento humano, vías públicas a las cuales da frente y la numeración municipal, precisando la manzana y lote correspondiente.

- Zonificación vigente si fuera el caso.

Debe indicar la zonificación y usos predominantes en la zona, acorde al plano de zonificación vigente y la normativa aprobada por la autoridad competente; en caso que no exista plan de desarrollo urbano, el perito indica la falta de zonificación y asume el predominante.

- Configuración física actual de la edificación.

Debe indicar los ambientes con la que cuenta el inmueble

- Realizar el estudio de mercado de acuerdo a la oferta y demanda de la zona donde está ubicado el inmueble a la fecha de la inspección.

Los valores comerciales de mercado se determinan en base a la comparación de muestras de mercado inmobiliario de la zona en la que se ubica el predio a tasar, identificando por lo menos cinco (5) muestras con características similares y/u homologadas.

- Asimismo, se deberá tener en consideración las cargas y gravámenes registrales de los inmuebles a tasar, para lo cual deberá recabar información actualizada de SUNARP.

- Para ello se elaborará un documento de valuación denominado "Informe técnico de valuación", el cual aplicará obligatoriamente la metodología establecida por el Reglamento Nacional de Tasaciones del Perú – R.N.T.P., aprobado mediante R. M. N° 172-2016-VIVIENDA de fecha 23 de julio del 2016, dado su uso de carácter obligatorio para casos donde el Estado interviene en alguna medida (artículo 2 – Ámbito de aplicación del citado reglamento)

- El informe técnico de valuación deberá consignar obligatoriamente lo señalado en el anexo 2 y 3, los cuales han sido elaborados de acuerdo a lo establecido en el título I, artículo 3, 3.2, 20-A, título II – capítulos I, II, III, IV, V y VI del Reglamento Nacional de Tasaciones del Perú.

- R.N.T.P. aprobado mediante Resolución Ministerial N° 172-2016-VIVIENDA y su modificatoria mediante Resolución Ministerial N° 424-2017-VIVIENDA y Resolución Ministerial N° 124-2020-VIVIENDA.

- Asimismo, se anexará cuadro de fotografías y el cuadro resumen de estudio de mercado; área, valor, referencia de dato (inmobiliaria, persona natural, página web, teléfono), distancia al predio, zonificación y observaciones, que permita ubicar el predio y verificar de ser necesario los datos referidos.

##### 5.3 Procedimiento

La metodología establecida por el Reglamento Nacional de Tasaciones del Perú – R.N.T.P., aprobado mediante Resolución Ministerial N° 172-2016-VIVIENDA de fecha 23 de julio del 2016 y sus modificatorias.

##### 5.4 Plan de Trabajo

El contratista deberá presentar su plan de trabajo a los tres (03) días calendarios desde la suscripción del contrato, el cual deberá incluir

- Objetivos.
- El Cronograma de actividades de acuerdo a la cantidad de inmuebles a valorizar
- Metodología de trabajo.
- Personal clave considerado en su cotización, señalando número telefónico y correo electrónico para fines de coordinación durante la ejecución del servicio.

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: [https://sqd.minjus.gob.pe/qesdoc\\_web/login.jsp](https://sqd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/login.jsp) e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o [https://sqd.minjus.gob.pe/qesdoc\\_web/verifica.jsp](https://sqd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/verifica.jsp) e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

*[Firma manuscrita]*



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- El contratista deberá acreditar mediante carta compromiso, un asesor comercial con su número telefónico y correo electrónico para coordinación en caso de incidentes.
- Colegiatura y habilitación vigente de los profesionales solicitados como personal clave y según corresponda.

El Plan de Trabajo será presentado en la sede del Programa Nacional de Bienes Incautados ubicada en el Pasaje Mónaco N°171, Urb. Alfredo Benavides, distrito de Surco y/o mediante la Mesa de Partes Virtual del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (<https://sgd.minjus.gob.pe/sgd-virtual/public/ciudadano/ciudadanoMain.xhtml>), dentro de los tres (03) días calendarios contabilizados desde la suscripción del contrato. El Plan de Trabajo deberá ser aprobado por la Unidad de Custodia, Disposición y Supervisión de Activos del Programa Nacional de Bienes Incautados en un plazo máximo de dos (02) días calendario contados desde la fecha de su presentación, notificándose al contratista vía correo electrónico o por escrito, su aprobación. En caso de existir observaciones al Plan de Trabajo, se otorgará un plazo hasta dos (02) días calendarios para que el contratista las subsane; en caso el contratista no cumpla con subsanar las observaciones dentro del plazo establecido será pasible de penalidad según lo prevé el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Plan de Trabajo abarcará además el orden la secuencia de los inmuebles que serán tasados según lo contemplado en el Anexo 01, una vez aprobado el Plan de Trabajo, se suscribirá un acta con presencia del contratista y del área usuaria en la que se dejará constancia su aprobación, la misma que será puesta en conocimiento a la Oficina de Abastecimiento en un plazo máximo de dos (02) días calendarios.

#### 5.5 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias, reglamentos y otras normas

R.N.T.P. aprobado mediante Resolución Ministerial N°172-2016-VIVIENDA y su modificatoria mediante Resolución Ministerial N°424-2017-VIVIENDA y Resolución Ministerial N°124-2020-VIVIENDA.

Todas las normas vigentes vinculadas a la ejecución del servicio.

#### 5.6 Seguros

El contratista deberá acreditar que el personal a cargo de realizar las actividades comprendidas cuente con su Seguro Complementario de Trabajo de riesgo vigente los cuales serán presentados a la suscripción del contrato.

#### 5.7 Entregables

La forma de presentación del cada entregable deberá ser:

- Debidamente foliado, con sello y firma de (los) profesional (es) responsable (s), del equipo de trabajo de EL CONTRATISTA
- El Contratista, deberá entregar en medio físico y digital (CD y/o link), por cada inmueble, el Informe de tasación y el Cálculo del Valor, de acuerdo al siguiente detalle

N° de Entregable	Entregable
Primer Entregable	Informe y valorización del predio 1 al 60 del cronograma calendarizado a los cuarenta (40) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato
Segundo Entregable	Informe y valorización del predio 61 al 121 del cronograma calendarizado a los ochenta (80) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato
Tercer Entregable	Informe y valorización del predio 122 al 183 del cronograma calendarizado a los ciento veinte (120) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato

#### 5.8 Plazo de Ejecución del Servicio

El plazo para la ejecución del servicio será hasta ciento veinte (120) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, de acuerdo al siguiente detalle

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: [https://sgd.minjus.gob.pe/qesdoc\\_web/login.jsp](https://sgd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/login.jsp) e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o [https://sgd.minjus.gob.pe/qesdoc\\_web/verifica.jsp](https://sgd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/verifica.jsp) e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### 5.9 Forma de Pago

El pago se realizará en tres (03) armadas según el siguiente detalle:

**Primer Pago:** hasta los 40 días calendarios el 33%, desde el día siguiente de la suscripción del contrato, previa presentación del Primer entregable, conformidad del servicio y comprobante de pago

**Segundo Pago:** hasta los 80 días calendarios el 33%, desde el día siguiente de la suscripción del contrato, previa presentación del segundo entregable, conformidad del servicio y comprobante de pago

**Tercer Pago:** hasta los 120 días calendarios el 34%, desde el día siguiente de la suscripción del contrato, previa presentación del tercer entregable, conformidad del servicio y comprobante de pago

#### 5.10 Contenido del Informe de Tasación

Para el Servicio de Tasaciones, cada Informe de Tasación correspondiente a cada inmueble, señalado en el Anexo N° 1, debe contener la siguiente información:

##### Memoria Descriptiva

- Croquis de ubicación, indicando las vías principales de acceso y del entorno comercial.
- Nombre del Solicitante.
- Nombre del Propietario.
- Análisis legal de la situación registral del predio (incluir reseña de las inscripciones más relevantes).
- Objeto de la tasación.
- Método y Reglamentación empleada.
- Fecha a la cual está referida la tasación.
- Tipo de cambio a la fecha a que está referida la tasación.
- Fecha de inspección ocular.
- Ubicación del predio (dirección del inmueble actualizada).
- Zonificación y uso actual del predio.
- Área del terreno y área de la edificación de cada predio, materia de tasación (describir en un cuadro de áreas).
- Linderos y perímetro.
- Descripción del predio:
- Descripción general del inmueble.
- Descripción de la distribución (por ambientes, por pisos).
- Características técnicas de la edificación (describir los materiales).
- Obras complementarias e instalaciones fijas y permanentes (si las hubiere).
- Áreas Comunes (si las hubiere).
- Material predominante del inmueble (describir el material).
- Antigüedad, Estado de conservación, Depreciación del inmueble, Vida Útil y Vida Remanente.
- Características del entorno del inmueble (evaluación del entorno inmobiliario y su posible desarrollo).
- Infraestructura de servicios urbanos.
- Servidumbres (si las hubiere).
- Gravámenes y Cargas (si las hubiere).
- Fuente y procedencia de la información

##### Tasación

- Valor de las edificaciones con fines de arrendamiento, en caso de estar constituido por varias edificaciones, o por más de un predio, se deberá desarrollar el valor por cada predio del inmueble (si en la dirección a tasar existieran más de una edificación, o más de una cabaña o más de un módulo, estas deberán ser tasadas de manera individual y al final de sumar los valores por cada una se obtiene el valor final del predio).
- Valor de las Áreas Comunes (de corresponder).
- Valor de las obras complementarias e instalaciones fijas y permanentes (de corresponder).
- Valor total del predio: Valor de Tasación Comercial (en función al análisis del mercado de bienes de similares características, con el método utilizado y los factores pertinentes detallados y justificados por el perito tasador y/o valuator)

##### Anexos

- Registro Fotográfico. El álbum fotográfico formará parte de cada informe (por cada inmueble considerado en el Anexo N°1) y deberá contener fotografías recientes, como sustento de la inspección ocular realizada al bien inmueble

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: [https://sgd.minjus.gob.pe/qesdoc\\_web/login.jsp](https://sgd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/login.jsp) e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o [https://sgd.minjus.gob.pe/qesdoc\\_web/verifica.jsp](https://sgd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/verifica.jsp) e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

*Lead*

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**Comentarios y Sugerencias**

- Cada informe de tasación deberá contener comentarios y sugerencias para la mejor explotación de cada inmueble

**V. CONDICIONES ESPECIFICAS**

**6.1 Habilitación del Proveedor**

**Requisitos:**

- El postor debe contar con la inscripción vigente en el Registro de Peritos Valuadores – REPEV de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP y/o.
- El postor debe contar con la inscripción vigente en el Cuerpo Técnico de Tasaciones del Perú – CTTTP y/o.
- El postor debe contar con inscripción vigente en el Registro de Peritos Adscritos al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

**Acreditación**

- Copia de constancia vigente de inscripción en el Registro de Peritos Valuadores – REPEV de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Copia de constancia vigente de inscripción en el Cuerpo Técnico de Tasaciones del Perú – CTTTP
- Copia de constancia vigente de inscripción en el Registro de peritos adscritos al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

**6.2 Personal Clave**

**Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto - Coordinador**

Titulado, colegiado y habilitado para ejercer la profesión

Experiencia en la actividad, mínima de 03 años en la elaboración de tasación de inmuebles en general

Experiencia en la especialidad mínima de un (01) año en la elaboración de tasación con fines de arrendamiento para instituciones públicas y/o privadas.

**Actividades**

Coordinar con los peritos profesionales, haciendo que se cumplan los estándares y asegurando la calidad de los entregables.

**Acreditación**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

**Tres (03) Peritos Profesionales**

Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Arquitecto

Profesional Colegiado y Habilitado

Experiencia Mínima de tres (03) años en tasación de inmuebles con fines de arrendamiento de propiedad estatal y/o valuación de inmuebles de propiedad privada (Entidades Privadas) del personal clave requerido.

**Actividades**

Realizar las tasaciones con fines de arrendamiento de los bienes inmuebles contemplados en el Anexo N°01.

**Acreditación**

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Otras Consideraciones**

De manera justificada el contratista puede solicitar a la entidad le autorice la sustitución del personal propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe tener el perfil académico y experiencia igual o superior a la

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: [https://sgd.minjus.gob.pe/qesdoc\\_web/login.jsp](https://sgd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/login.jsp) e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o [https://sgd.minjus.gob.pe/qesdoc\\_web/verifica.jsp](https://sgd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/verifica.jsp) e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

del personal a reemplazar. La sustitución del personal clave debe solicitarse a la Entidad cinco (05) días calendarios antes de la ocurrencia.

### 6.3 Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Dosecientos Mil y 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20 000.00 (Veinte Mil y 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de tasaciones y/o valuaciones en terrenos y/o bienes con fines de arrendamiento

#### Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: [https://sqd.minjus.gob.pe/qesdoc\\_web/login.jsp](https://sqd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/login.jsp) e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o [https://sqd.minjus.gob.pe/qesdoc\\_web/verifica.jsp](https://sqd.minjus.gob.pe/qesdoc_web/verifica.jsp) e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**documentación sustentatoria correspondiente**

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar una declaración jurada

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar una relación de la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"

**6.4 Condiciones de los Consorcios**

- El número máximo de consorciados es de 02 integrantes del consorcio.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

**6.5 Penalidad por mora**

Si el/la proveedor/a no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo Vigente en Días}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días F=0.40

Para plazos mayores a 60 días F=0.25

**6.6 Otras Penalidades**

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

OTRAS PENALIDADES	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	MONTO DE PENALIDAD POR DIA	PROCEDIMIENTO
1	Presentación del Plan de Trabajo fuera de los plazos señalados	5% UIT POR DIA	La ENTIDAD a través del PRONABI informará a la Oficina de Abastecimiento sobre el o los

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: [https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc\\_web/login.jsp](https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp) e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o [https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc\\_web/verifica.jsp](https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp) e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2	Por no usar el equipo de protección personal durante el desarrollo del servicio	5% UIT POR OCURRENCIA	incumplimientos de EL CONTRATISTA durante la ejecución del servicio. La Oficina de Abastecimiento, mediante carta simple trasladará a EL CONTRATISTA el o los incumplimientos, para que en el plazo no mayor a tres (3) días calendarios de recibida la notificación pueda realizar su descargo correspondiente a través de la mesa de partes virtual del MINJUSDH. La Oficina de Abastecimiento en el plazo no mayor a tres (3) días calendarios posteriores a la presentación del descargo del contratista se pronunciará si se aplica o no la penalidad.
3	Presentación del Informe Final correspondiente a cada entregable de manera extemporánea	5% UIT POR DIA	
4	Por reemplazo del personal sin autorización de la entidad	5% UIT POR OCURRENCIA	

#### 6.7 Sub Contratación

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.



## VI. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 6.1. Confidencialidad

El/La proveedor/a no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación del servicio y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material videográfico, documentos y otros similares.

### 6.2. Clausula Anticorrupción

El/La proveedor/a o contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato.

Asimismo, el/La proveedor/a o contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, el/La proveedor/a o contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

### 6.3. Responsabilidad por Vicios Ocultos.

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## VII. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

El servicio de tasación se llevará a cabo en las ubicaciones y direcciones que correspondan a los ciento ochenta y tres (183) inmuebles, las mismas que, se detallan en el Anexo 01, que se adjunta al presente documento

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: [https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc\\_web/login.jsp](https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp) e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o [https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc\\_web/verifica.jsp](https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp) e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

*[Firma manuscrita]*

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

La coordinación para la prestación del servicio deberá efectuarse en horario de 8:00 a 16:30 horas en la siguiente dirección: Pasaje Mónaco N°171 – Santiago de Surco y/o trabajo remoto (virtualmente) previa coordinación al número 989853170.

#### VIII. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio será otorgada por el Coordinador de la Unidad de Custodia, Disposición y Supervisión de Activos del Programa Nacional de Bienes Incautados – PRONABI

#### IX. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

#### X. ADELANTOS

No se considera adelantos para la presente prestación de servicios.

#### XI. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El MINJUSDH puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- a) Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- c) Por la paralización o reducción de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- d) Por acuerdo entre las partes, siempre que la Entidad o el Contratista justifiquen las causas que imposibilitan continuar con la ejecución de la orden de compra y/ o servicio, o contrato según corresponda.
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor.
- f) Por decisión unilateral de la Entidad, en caso de desaparición de la necesidad u otra causa justificada.
- g) Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad
- h) Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

#### XII. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-JUS-2  
“SERVICIO DE TASACIÓN DE INMUEBLE CON FINES DE ARRENDAMIENTO”

Anexo 01

BIENES ASIGNADOS EN USO TEMPORAL

ITEM	RENUBI	ACTO DE ADMINISTRACIÓN	N° DE RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN	AÑO	TIPO DE BIEN	DIRECCIÓN	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO	VALORACIÓN (\$)	FECHA DE VALORIZACIÓN	BENEFICIARIO	SECTOR	DISTRITO DEL BENEFICIARIO	PROVINCIA DEL BENEFICIARIO	DEPARTAMENTO DEL BENEFICIARIO
1	2027	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	160-2019-JUS/PRONABIC-CE	02/05/2019	2019	INMUEBLE	URB. LAS PALMAS DEL GOLF, DEPARTAMENTO 401, MZ. K, LOTE 02	VICTOR LARCO HERRERA	TRUJILLO	LA LIBERTAD	380,765.99	18/12/2018	DPTO DESCONCENTRADO DE INVESTIGACIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS (DEPLAPCO) PNP LA LIBERTAD - DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS PNP	MININTER	VICTOR LARCO HERRERA	TRUJILLO	LA LIBERTAD
2	2028	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	160-2019-JUS/PRONABIC-CE	02/05/2019	2019	INMUEBLE	URB. LAS PALMAS DEL GOLF, DEPARTAMENTO 502, MZ. K, LOTE 02	VICTOR LARCO HERRERA	TRUJILLO	LA LIBERTAD	380,765.99	21/12/2018	DPTO DESCONCENTRADO DE INVESTIGACIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS (DEPLAPCO) PNP LA LIBERTAD - DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS PNP	MININTER	VICTOR LARCO HERRERA	TRUJILLO	LA LIBERTAD
3	2030	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	160-2019-JUS/PRONABIC-CE	02/05/2019	2019	INMUEBLE	URB. LAS PALMAS DEL GOLF, DEPARTAMENTO 501, MZ. K, LOTE 02	VICTOR LARCO HERRERA	TRUJILLO	LA LIBERTAD	380,765.99	21/12/2018	DPTO DESCONCENTRADO DE INVESTIGACIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS (DEPLAPCO) PNP LA LIBERTAD - DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS PNP	MININTER	VICTOR LARCO HERRERA	TRUJILLO	LA LIBERTAD
4	2031	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	160-2019-JUS/PRONABIC-CE	02/05/2019	2019	INMUEBLE	URB. LAS PALMAS DEL GOLF, MZ. K, LOTE 02 (ESTACIONAMIENTO 03)	VICTOR LARCO HERRERA	TRUJILLO	LA LIBERTAD	23,567.85	31/12/2018	DPTO DESCONCENTRADO DE INVESTIGACIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS (DEPLAPCO) PNP LA LIBERTAD - DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS PNP	MININTER	VICTOR LARCO HERRERA	TRUJILLO	LA LIBERTAD
5	2026	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	160-2019-JUS/PRONABIC-CE	02/05/2019	2019	INMUEBLE	URB. LAS PALMAS DEL GOLF, MZ. K, LOTE 02 (ESTACIONAMIENTO 02)	VICTOR LARCO HERRERA	TRUJILLO	LA LIBERTAD	23,567.85	31/12/2018	DPTO DESCONCENTRADO DE INVESTIGACIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS (DEPLAPCO) PNP LA LIBERTAD - DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS PNP	MININTER	VICTOR LARCO HERRERA	TRUJILLO	LA LIBERTAD
6	2025	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	160-2019-JUS/PRONABIC-CE	02/05/2019	2019	INMUEBLE	URB. LAS PALMAS DEL GOLF, MZ. K, LOTE 02 (ESTACIONAMIENTO 06)	VICTOR LARCO HERRERA	TRUJILLO	LA LIBERTAD	19,860.75	31/12/2018	DPTO DESCONCENTRADO DE INVESTIGACIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS (DEPLAPCO) PNP LA LIBERTAD - DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS PNP	MININTER	VICTOR LARCO HERRERA	TRUJILLO	LA LIBERTAD
7	1568	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	208-2019-JUS/PRONABIC-CE	28/05/2019	2019	INMUEBLE	CALLE HONOLULU N° 285, MZ. 3 W, LOTE 4 Y 5, URB. PARCELACIÓN SEMI RÚSTICA EL SOL DE LA MOLINA	LA MOLINA	LIMA	LIMA	12,060,108.83	20/11/2017	DIVISION DE INVESTIGACIONES DE ALTA COMPLEJIDAD - DIVIAC PNP	MININTER	LA MOLINA	LIMA	LIMA
8	2108	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	229-2019-JUS/PRONABIC-CE	14/06/2019	2019	INMUEBLE	MZ. H, LOTE 03, URB. VALENCIA	YANAHUARA	AREQUIPA	AREQUIPA	805,347.96	08/04/2019	DIVISION MACRO REGIONAL DE INTELIGENCIA DE AREQUIPA	MININTER	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA



MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-JUS-2  
“SERVICIO DE TASACIÓN DE INMUEBLE CON FINES DE ARRENDAMIENTO”

9	2024	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	240-2019-JUS/PRONAB-CE	21/06/2019	2019	INMUEBLE	UNIDAD N° 02 (DEPÓSITO), MZ. K, LOTE 02, URB. LAS PALMAS DEL GOLF II	VICTOR LARCO HERRERA	TRUJILLO	LA LIBERTAD	5,534.80	20/11/2018	DPTO DESCONCENTRADO DE INVESTIGACIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS PNP LA LIBERTAD - DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS PNP	MININTER	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD
10	2032	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	240-2019-JUS/PRONAB-CE	21/06/2019	2019	INMUEBLE	UNIDAD N° 03 (DEPÓSITO), MZ. K, LOTE 02, URB. LAS PALMAS DEL GOLF II	VICTOR LARCO HERRERA	TRUJILLO	LA LIBERTAD	5,619.95	20/11/2018	DPTO DESCONCENTRADO DE INVESTIGACIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS PNP LA LIBERTAD - DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS PNP	MININTER	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD
11	2033	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	240-2019-JUS/PRONAB-CE	21/06/2019	2019	INMUEBLE	UNIDAD N° 06 (DEPÓSITO), MZ. K, LOTE 02, URB. LAS PALMAS DEL GOLF II	VICTOR LARCO HERRERA	TRUJILLO	LA LIBERTAD	5,619.95	20/11/2018	DPTO DESCONCENTRADO DE INVESTIGACIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS PNP LA LIBERTAD - DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS PNP	MININTER	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD
12	2029	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	240-2019-JUS/PRONAB-CE	21/06/2019	2019	INMUEBLE	UNIDAD N° 08 (DEPÓSITO), MZ. K, LOTE 02, URB. LAS PALMAS DEL GOLF II	VICTOR LARCO HERRERA	TRUJILLO	LA LIBERTAD	5,619.95	20/11/2018	DPTO DESCONCENTRADO DE INVESTIGACIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS PNP LA LIBERTAD - DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS PNP	MININTER	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD
13	1163	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	267-2019-JUS/PRONAB-CE	17/07/2019	2019	INMUEBLE	PASAJE MIRAFLORES, MZ. D, LOTES 04 Y 05	TAMBOPATA	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS	261,847.97	22/03/2016	MACRO REGION POLICIAL MADRE DE DIOS	MININTER	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS
14	1360	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	305-2019-JUS/PRONAB-CE	16/08/2019	2019	INMUEBLE	URB. ROSA LUZ, LOTE 24, MZ. U, PARCELA 11	PUENTE PIEDRA	LIMA	LIMA	350,596.23	05/06/2017	FUERO MILITAR POLICIAL	MININTER	PUENTE PIEDRA	LIMA	LIMA
15	847	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	328-2019-JUS/PRONAB-CE	06/06/2019	2019	INMUEBLE	CALLE LAS REDES N° 303, MZ. A SUB LOTE 20, URB. CLUB CAMPESTRE LAS LAGUNAS	LA MOLINA	LIMA	LIMA	2,936,250.00	14/12/2015	COMANDANCIA GENERAL DE LA PNP	MININTER	LA MOLINA	LIMA	LIMA
16	1175	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	339-2019-JUS/PRONAB-CE	10/06/2019	2019	INMUEBLE	JIRÓN BATALLA SAN JUAN N° 530 - SUB LOTE 13 - B, URB. SANTA TERESA	SANTIAGO DE SURCO	LIMA	LIMA	5,197,327.96	02/06/2016	COMANDANCIA GENERAL DE LA PNP	MININTER	SANTIAGO DE SURCO	LIMA	LIMA
17	2126	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	373-2019-JUS/PRONAB-CE	07/10/2019	2019	INMUEBLE	CALLE MANUEL ASCENCIO SEGURA, LOTE A - 5 Y 7 DE LA URB. SANTA MONICA, DEPARTAMENTO N° 503 (5TO PISO) DEL EDIFICIO RESIDENCIAL "ESPAÑA"	WANCHAQ	CUSCO	CUSCO	919,662.23		SECCIÓN DE INTELIGENCIA Y DEPARTAMENTO DE LAVADO DE ACTIVOS - DIVINCRI PNP CUSCO	MININTER	CUSCO	CUSCO	CUSCO
18	2127	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	373-2019-JUS/PRONAB-CE	07/10/2019	2019	INMUEBLE	ESTACIONAMIENTO N° 02, 1ER PISO DEL EDIFICIO RESIDENCIAL ESPAÑA, LOTE A - 5 Y 7 DE LA URB. SANTA MONICA, DEPARTAMENTO N° 503 (5TO PISO) DEL EDIFICIO RESIDENCIAL "ESPAÑA"	WANCHAQ	CUSCO	CUSCO	36,489.03		SECCIÓN DE INTELIGENCIA Y DEPARTAMENTO DE LAVADO DE ACTIVOS - DIVINCRI PNP CUSCO	MININTER	CUSCO	CUSCO	CUSCO

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-JUS-2  
“SERVICIO DE TASACIÓN DE INMUEBLE CON FINES DE ARRENDAMIENTO”

19	2128	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	373-2019-JUS/PRONABILI-CE	07/10/2019	2019	INMUEBLE	ESTACIONAMIENTO N° 05, 1ER. PISO DEL EDIFICIO RESIDENCIAL ESPAÑA, EN LOTE A-5 Y 7 DE LA CALLE MANUEL ASCENCIÓN SEGURA DE LA URB. SANTA MONICA	WANCHAQ	CUSCO	CUSCO	38,548.82		SECCIÓN DE INTELIGENCIA Y DEPARTAMENTO DE LAVADO DE ACTIVOS - DIVINCRI PNP CUSCO	MININTER	CUSCO	CUSCO	CUSCO
20	2129	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	373-2019-JUS/PRONABILI-CE	07/10/2019	2019	INMUEBLE	ESTACIONAMIENTO N° 08, SEMISOTANO DEL EDIFICIO RESIDENCIAL ESPAÑA, EN LOTE A-5 Y 7 DE LA CALLE MANUEL ASCENCIÓN SEGURA DE LA URB. SANTA MONICA	WANCHAQ	CUSCO	CUSCO	48,891.18		SECCIÓN DE INTELIGENCIA Y DEPARTAMENTO DE LAVADO DE ACTIVOS - DIVINCRI PNP CUSCO	MININTER	CUSCO	CUSCO	CUSCO
21	2130	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	373-2019-JUS/PRONABILI-CE	07/10/2019	2019	INMUEBLE	ESTACIONAMIENTO N° 22, SEMISOTANO DEL EDIFICIO RESIDENCIAL ESPAÑA, LOTE A-5 Y 7 DE LA CALLE MANUEL ASCENCIÓN SEGURA DE LA URB. SANTA MONICA	WANCHAQ	CUSCO	CUSCO	48,173.24		SECCIÓN DE INTELIGENCIA Y DEPARTAMENTO DE LAVADO DE ACTIVOS - DIVINCRI PNP CUSCO	MININTER	CUSCO	CUSCO	CUSCO
22	2170	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	404-2019-JUS/PRONABILI-CE	28/10/2019	2019	INMUEBLE	LOTE 11, MZ. C1, URB. VILLA DEL SOL	TACNA	TACNA	TACNA	380,401.87	02/09/2019	DEPARTAMENTO DESCONCENTRADO DE INVESTIGACIÓN DE DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA SEDE TACNA	MININTER	TACNA	TACNA	TACNA
23	2261	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	21-2020-JUS/PRONABILI-CE	30/01/2020	2020	INMUEBLE	PREDIO DENOMINADO FÁTIMA, EN EL SECTOR DE LA JOYA, FRENTE A LA AV. ELMER FAUCETT SIN	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	2,128,696.10	17/12/2019	XV MACRO REGIÓN POLICIAL DE MADRE DE DIOS	MININTER	TAMBOPATA	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS
24	1762	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	28-2020-JUS/PRONABILI-CE	08/02/2020	2020	INMUEBLE	JIRÓN EL VELERO 505, URB. CLUB CAMPESTRE LAS LAGUNAS DE LA MOLINA, SECTOR UNIDAD INMOBILIARIA N° 2	LA MOLINA	LIMA	LIMA	2,557,483.35	21/05/2018	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU	MININTER	SAN ISIDRO	LIMA	LIMA
25	1732	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	176-2020-JUS/PRONABILI-CE	2/09/2020	2020	INMUEBLE	AV. MANCO CÁPAC N° 550, LOTE 18, MZ. X-1, EN EL CENTRO POBLADO DE TALAVERA DE LA RETNA	TALAVERA	ANDAHUAYLA S	APURIMAC	708,687.90	29/02/2018	COMISARIA PNP TALAVERA	MININTER	TALAVERA	ANDAHUAYLA S	APURIMAC
26	2255	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	184-2020-JUS/PRONABILI-CE	09/09/2020	2020	INMUEBLE	ALTURA DEL KM 6 DE LA CARRETERA INTEROCÉANICA TRAMO FUERTO MALDONADO - CUSCO, FRACCIÓN "C" DEL PREDIO RURAL DENOMINADO	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	8,319,816.59	27/09/2020	XV MACROPOL MADRE DE DIOS	MININTER	TAMBOPATA	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS
27	2101	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	57-2021-JUS/PRONABILI-CE	29/04/2021	2021	INMUEBLE	AV. DEL AIRE N° 1015, BLOCK E-1, DEPARTAMENTO N° 803, URB. FUNDO MENDOZA, SECTOR UNO	SAN LUIS	LIMA	LIMA	309,142.42	13/02/2019	DIRECCIÓN GENERAL CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO	MININTER	SAN LUIS	LIMA	LIMA
28	2102	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	57-2021-JUS/PRONABILI-CE	29/04/2021	2021	INMUEBLE	AV. DEL AIRE N° 1015, ESTACIONAMIENTO N° 148, URB. FUNDO MENDOZA, SECTOR UNO	SAN LUIS	LIMA	LIMA	42,396.76	13/02/2019	DIRECCIÓN GENERAL CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO	MININTER	SAN LUIS	LIMA	LIMA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-JUS-2  
“SERVICIO DE TASACIÓN DE INMUEBLE CON FINES DE ARRENDAMIENTO”

29	2381	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	96-2021-JUS/PRONABILE	09/08/2021	2021	INMUEBLE	AV. MARTIN OLAYA (PORTILLO GRANDE) CALLE SIN (PAMPAS DE PUCARA) PLANTEL 28 - U.C. 90726	LURÍN	LIMA	LIMA	72,890,730.00	11/01/2021	DIRANDRO PNP	MININTER	LURÍN	LIMA	LIMA
30	2277	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	131-2021-JUS/PRONABILE	23/07/2021	2021	INMUEBLE	LOTE 26, MANZANA BP. URBANIZACIÓN MIRAFLORES COUNTRY CLUB IV ETAPA	CASTILLA	PIURA	PIURA	342,598.30	15/05/2020	DEPARTAMENTO DESCONCENTRADO DE INVESTIGACIÓN DE ACTIVOS PROVENIENTES DEL CRIMEN ORGANIZADO DE PIURA	MININTER	CASTILLA	PIURA	PIURA
31	2373	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	200-2021-JUS/PRONABILE	15/09/2021	2021	INMUEBLE	AVENIDA GRAU N° 296	CONTRALMIRANTE VILLAR	TUMBES	TUMBES	1,096,040.19	09/07/2021	COMISARIA DE TURISMO DEL FRENTE POLICIAL DE TUMBES	MININTER	ZORRITOS	CONTRALMIRANTE VILLAR	TUMBES
32	2311	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	228-2021-JUS/PRONABILE	14/10/2021	2021	INMUEBLE	JIRON ARIES, MANZANA H-1, LOTE 5, URBANIZACIÓN MERCURIO, II ETAPA	LOS OLIVOS	LIMA	LIMA	1,942,552.19	25/09/2020	DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA PNP	MININTER	LOS OLIVOS	LIMA	LIMA
33	2313	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	318-2021-JUS/PRONABILE	07/12/2021	2021	INMUEBLE	ASOCIACIÓN PRO VIVIENDA LOS JARDINES DE NARANJAL, MANZANA D, LOTE 24 - SAN MARTIN DE PORRES	SAN MARTÍN DE PORRES	LIMA	LIMA	569,462.93	05/10/2020	DIRECCIÓN DE LA POLICIA FISCAL	MININTER	SAN MARTÍN DE PORRES	LIMA	LIMA
34	2417	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	350-2021-JUS/PRONABILE	29/12/2021	2021	INMUEBLE	JR. DIEGO DE ALMAGRO N° 327 - "VICTORIA SUITE HOTEL"	TRUJILLO	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	3,263,788.33	01/07/2021	III MACRO REGIÓN POLICIAL DE LA LIBERTAD	MININTER	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD
35	2419	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	350-2021-JUS/PRONABILE	29/12/2021	2021	INMUEBLE	LOTE 03, SECTOR EL TRÓPICO-PREDIO LA ESPERANZA HUANCHACO O MZ. B LOTE 15 URB. EL PRISMA	TRUJILLO	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	975,480.87	09/09/2021	III MACRO REGIÓN POLICIAL DE LA LIBERTAD	MININTER	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD
36	2418	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	350-2021-JUS/PRONABILE	29/12/2021	2021	INMUEBLE	CALLE MEAVE SEMINARIO N° 601-803, INTERSECCIÓN CON CALLE CAVERO MUÑOZ O MZ. A LOTE 18 URB LAS QUINTANAS	TRUJILLO	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	1,135,345.70	31/09/2021	III MACRO REGIÓN POLICIAL DE LA LIBERTAD	MININTER	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD
37	2416	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	350-2021-JUS/PRONABILE	29/12/2021	2021	INMUEBLE	DPTO 801, CALLE ALFONSO DA SILVA N° 600, URB. PRIMAVERA	TRUJILLO	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	397,506.04	19/09/2021	III MACRO REGIÓN POLICIAL DE LA LIBERTAD	MININTER	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD
38	1176	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	357-2021-JUS/PRONABILE	29/12/2021	2021	INMUEBLE	PREDIO RURAL SAN PEDRO DE LURIN PARCELA B-24 UNIDAD CATASTRAL 10740 VALLE LURIN PROYECTO SAN PEDRO DE LURIN	LURÍN	LIMA	LIMA	21,879,452.50	09/09/2021	DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA PNP	MININTER	LURIN	LIMA	LIMA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-JUS-2  
“SERVICIO DE TASACIÓN DE INMUEBLE CON FINES DE ARRENDAMIENTO”

39	2187	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	76-2022-JUS/PRONABICE	04/05/2022	2022	INMUEBLE	URBANIZACIÓN RESIDENCIAL HORIZONTE MZA LOTE 8 Y 7 JR. LOS TORDOS	SAN JUAN DE LURIGANCHO	LIMA	LIMA	1,559,396.91	02/09/2019	DEPARTAMENTO DE REQUISITORIAS DE LA DIVISION DE LA POLICIA JUDICIAL Y REQUISITORIAS	MININTER	SAN JUAN DE LURIGANCHO	LIMA	LIMA
40	2460	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	77-2022-JUS/PRONABICE	04/05/2022	2022	INMUEBLE	AV. CANTO GRANDE MZ. H. LOTE 16-B Y JR. LOS NARANJOS 126 (MZ. H. LOTE 17) PARCELACIÓN SEMIRÚSTICA CANTO GRANDE	SAN JUAN DE LURIGANCHO	LIMA	LIMA	18,625,357.73	01/04/2022	DIRECCION NACIONAL DE INVESTIGACION CRIMINAL - DIRINIC PNP	MININTER	SAN JUAN DE LURIGANCHO	LIMA	LIMA
41	2442	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	106-2022-JUS/PRONABICE	15/06/2022	2022	INMUEBLE	LOTE 48, MZ. E. PASAJE CUATRO DE LA URB. PROGRAMADA CONJUNTO RESIDENCIAL SAN BORJA	SAN BORJA	LIMA	LIMA	854,241.82	09/09/2021	DIRECCION DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA PNP	MININTER	SAN BORJA	LIMA	LIMA
42	2169	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	126-2022-JUS/PRONABICE	11/07/2022	2022	INMUEBLE	CALLE CALLAO N° 79 Y CALLE GRAU N° 57	TACNA	TACNA	TACNA	653,581.10	26/09/2019	COMISARIA DE TURISMO PNP DE TACNA	MININTER	TACNA	TACNA	TACNA
43	2262	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	197-2022-JUS/PRONABICE	08/09/2022	2022	INMUEBLE	MZ. A LOTE 8 URBANIZACIÓN LOS DELFINES	CORONEL GREGORIO ALBARRACIN	TACNA	TACNA	497,519.74	29/11/2021	DIVISION DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL DE LA REGION POLICIAL TACNA	MININTER	CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA	TACNA	TACNA
44	2234	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	280-2022-JUS/PRONABICE	13/12/2022	2022	INMUEBLE	CALLE CHOQUEHUANCA NRO. 967 (PUERTA PRINCIPAL) Y NRO. 963 (PUERTA GARAGE)	SAN ISIDRO	LIMA	LIMA	7,991,826.00	07/01/2020	DIRECCION DE ASUNTOS INTERNACIONALES DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU	MININTER	SAN ISIDRO	LIMA	LIMA
45	357	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	149-2019-JUS/PRONABICE	11/04/2019	2019	INMUEBLE	CALLE LA PAMPILLA, MZ. L3, LOTE 14, URB. PARQUE INDUSTRIAL DE VENTANILLA	VENTANILLA	CALLAO	CALLAO	2,975,483.82	20/01/2017	DISTRITO FISCAL DE VENTANILLA	MINISTERIO PUBLICO	VENTANILLA	CALLAO	CALLAO
46	30	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	153-2019-JUS/PRONABICE	17/04/2019	2019	INMUEBLE	AV. MARISCAL OSCAR BENAVIDES, SAN VICENTE	CAÑETE	LIMA	LIMA	2,112,111.94	13/12/2012	DISTRITO FISCAL DE CAÑETE	MINISTERIO PUBLICO	CAÑETE	LIMA	LIMA
47	2125	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	248-2019-JUS/PRONABICE	04/07/2019	2019	INMUEBLE	AV. PROLONGACIÓN SAUSAMA SIN Y/O TUPAC AMARU II N° 163 - 165 BARRIO SANTIAGO (2DO AL 5TO PISO)	CHALLHUACHO	COTABAMBA	APURÍMAC	567,000.00	21/02/2019	DISTRITO FISCAL DE APURÍMAC	MINISTERIO PUBLICO	APURÍMAC	APURÍMAC	APURÍMAC
48	672	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	267-2019-JUS/PRONABICE	17/07/2019	2019	INMUEBLE	AV. CÉSAR VALLEJO N° 1184 (2DO AL 8VO PISO)	LINCE	LIMA	LIMA	2,460,507.17	12/10/2016	FISCALÍA ESPECIALIZADA EN CRIMEN ORGANIZADO	MINISTERIO PUBLICO	LINCE	LIMA	LIMA



MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-JUS-2  
“SERVICIO DE TASACIÓN DE INMUEBLE CON FINES DE ARRENDAMIENTO”

49	2134	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	202-2019-JUS/PRONAB-CE	17/07/2019	2019	INMUEBLE	LOTE 45, MZ. KB, PROGRAMA DE VIVIENDA HABILITACIÓN URBANA ZONA SUR	CASMA	CASMA	ÁNCASH	399,818.22	22/03/2019	DISTRITO FISCAL DEL SANTA	MINISTERIO PÚBLICO	SANTA	SANTA	ÁNCASH
50	2160	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	406-2019-JUS/PRONAB-CE	28/10/2019	2019	INMUEBLE	CALLE TOMÁS BUENO, MZ. F, LOTE 10 Y 11, URB. SAN PEDRO	TAMBOPATA	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS	200,811.03	22/07/2019	DISTRITO FISCAL DE MADRE DE DIOS	MINISTERIO PÚBLICO	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS
51	2161	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	406-2019-JUS/PRONAB-CE	28/10/2019	2019	INMUEBLE	CALLE TOMÁS BUENO, MZ. F, LOTE 12, URB. SAN PEDRO	TAMBOPATA	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS	289,878.03	22/07/2019	DISTRITO FISCAL DE MADRE DE DIOS	MINISTERIO PÚBLICO	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS
52	2210	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	89-2020-JUS/PRONAB-CE	08/05/2020	2020	INMUEBLE	TERRENO MZ. B, LOTE 14C, ASOCIACIÓN SUMA PACHA, ALTURA DEL KM. 37.50 (ANTIGUA PANAMERICANA SUR)	LURÍN	LURÍN	LIMA	279,880.23	11/10/2019	GERENCIA GENERAL DEL MINISTERIO PÚBLICO	MINISTERIO PÚBLICO	LIMA	LIMA	LIMA
53	2211	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	89-2020-JUS/PRONAB-CE	08/05/2020	2020	INMUEBLE	MZ. B, LOTE 14, ASOCIACIÓN SUMA PACHA, ALTURA DEL KM. 37.50 (ANTIGUA PANAMERICANA SUR)	LURÍN	LURÍN	LIMA	607,882.00	15/01/2020	GERENCIA GENERAL DEL MINISTERIO PÚBLICO	MINISTERIO PÚBLICO	LIMA	LIMA	LIMA
54	2213	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	92-2020-JUS/PRONAB-CE	08/05/2020	2020	INMUEBLE	AV. MARTÍN OLAYA, MZ. G, LOTE 4, URB. FUNDO SANTA GENOVEVA	LURÍN	LURÍN	LIMA	729,321.51	15/10/2019	DISTRITO FISCAL DE LIMA SUR	MINISTERIO PÚBLICO	LIMA	LIMA	LIMA
55	2084	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	89-2020-JUS/PRONAB-CE	20/05/2020	2020	INMUEBLE	CALLE JORGE CHÁVEZ 312	CERRO AZUL	CERRO AZUL	LIMA	238,723.33	06/02/2019	DISTRITO FISCAL DE CAÑETE	MINISTERIO PÚBLICO	CAÑETE	CERRO AZUL	LIMA
56	2217	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	107-2020-JUS/PRONAB-CE	03/06/2020	2020	INMUEBLE	AV. CONQUISTADORES 275, CALLE LA NIÑA N° 195	LIMA	LIMA	LIMA	2,553,728.20	21/10/2019	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	MINISTERIO PÚBLICO	LIMA	SAN ISIDRO	LIMA
57	2428	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	329-2021-JUS/PRONAB-CE	17/12/2021	2021	INMUEBLE	PREDIO N° 01: INMUEBLE CONOCIDO COMO "LAS CALAMINAS", AV. VIA EVITAMIENTO SUR SIN (A 100 MT DE LA AV INDUSTRIAL)	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	1,112,781.04	31/05/2021	DISTRITO FISCAL DE CAJAMARCA	MINISTERIO PÚBLICO	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
58	2422	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	352-2021-JUS/PRONAB-CE	29/12/2021	2021	INMUEBLE	AV LAS ARTES MZ L LOTE 28 URB. JOSE LISHNER TUDELA II ETAPA	TUMBES	TUMBES	TUMBES	598,817.92	09/08/2021	DISTRITO FISCAL DE TUMBES	MINISTERIO PÚBLICO	TUMBES	TUMBES	TUMBES

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-JUS-2  
“SERVICIO DE TASACIÓN DE INMUEBLE CON FINES DE ARRENDAMIENTO”

59	2358	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	356-2021- JUS/PRONABI- CE	29/12/2021	2021	INMUEBLE	MANZANA U. LOTE 4 CENTRO POBLADO SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	LA MAR	AYACUCHO	1,634,208.32	29/01/2021	DISTRITO FISCAL DE AYACUCHO	MINISTERIO PÚBLICO	SAN MIGUEL	LA MAR	AYACUCHO
60	2357	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	356-2021- JUS/PRONABI- CE	29/12/2021	2021	INMUEBLE	JIRON LOS LIROS 475, LOTE 03, MANZANA T. URBANIZACION JARDIN, SEGUNDA ETAPA	HUAMANGA	HUAMANGA	AYACUCHO	730,808.13	08/02/2021	DISTRITO FISCAL DE AYACUCHO	MINISTERIO PÚBLICO	ANDRES AVELINO CACERES	HUAMANGA	AYACUCHO
61	430	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	71-2022- JUS/PRONABI- CE	26/04/2022	2022	INMUEBLE	JR. LEONCIO PRADO N° 378 - 380, PP.JJ. BELLA DURMIENTE	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	HUANUCO	352,562.72	23/09/2021	DISTRITO FISCAL DE HUANUCO	MINISTERIO PÚBLICO	TINGO MARIA	LEONCIO PRADO	HUANUCO
62	2482	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	90-2022- JUS/PRONABI- CE	25/05/2022	2022	INMUEBLE	JIRON HUANCABELICA N 407 Y 409 (ANTES CON NUMERACION AVENIDA DIAZ BARRERAS N 204- 206 CON JIRON HUANCABELICA N 404)	ABANCAY	ABANCAY	APURIMAC	534,716.86	10/01/2022	DISTRITO FISCAL DE APURIMAC	MINISTERIO PÚBLICO	ABANCAY	ABANCAY	APURIMAC
63	2489	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	102-2022- JUS/PRONABI- CE	01/06/2022	2022	INMUEBLE	CALLE PELICANO MZ A1 LOTE 1, URB. BUENOS AIRES II ETAPA	NUEVO CHIMBOTE	SANTA	ANCASH	1,028,528.30	25/02/2022	DISTRITO FISCAL DEL SANTA	MINISTERIO PÚBLICO	NUEVO CHIMBOTE	SANTA	ANCASH
64	2378	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	114-2022- JUS/PRONABI- CE	21/06/2022	2022	INMUEBLE	JR. PROLONGACION PARINACOCAS N° 380 - INGRESO PRINCIPAL	LA VICTORIA	LIMA	LIMA	2,254,690.10	19/03/2021	DISTRITO FISCAL DE LIMA	MINISTERIO PÚBLICO	LA VICTORIA	LIMA	LIMA
65	2405	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	115-2022- JUS/PRONABI- CE	21/06/2022	2022	INMUEBLE	PUEBLO JOVEN ALTO PAJUAN, SECTOR MANCO CAPAC MZ 38 LOTE 8 (AV PANAMERICANA N° 1114-1116)	PAJUAN	ASCOPE	LA LIBERTAD	266,835.70	18/06/2021	DISTRITO FISCAL LA LIBERTAD	MINISTERIO PÚBLICO	PAJUAN	ASCOPE	LA LIBERTAD
66	2493	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	128-2022- JUS/PRONABI- CE	11/07/2022	2022	INMUEBLE	DEPARTAMENTO N° 302 DE LA RESIDENCIAL "LOS GERANIOS", AVENIDA DANIEL ALCIDES CARRION N° 508	WANCHAQ	CUSCO	CUSCO	437,845.52	30/12/2021	DISTRITO FISCAL DE CUSCO	MINISTERIO PÚBLICO	WANCHAQ	CUSCO	CUSCO
67	2495	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	128-2022- JUS/PRONABI- CE	11/07/2022	2022	INMUEBLE	GABARJE N° 08 DE LA RESIDENCIAL "LOS GERANIOS", AVENIDA DANIEL ALCIDES CARRION N° 508	WANCHAQ	CUSCO	CUSCO	54,037.82	30/12/2021	DISTRITO FISCAL DE CUSCO	MINISTERIO PÚBLICO	WANCHAQ	CUSCO	CUSCO
68	2485	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	106-2022- JUS/PRONABI- CE	08/09/2022	2022	INMUEBLE	CALLE LOS ALMENDROS N° 182- 184 MZ I LOTE 02 URB. MIRAFLORES	PIURA	PIURA	PIURA	1,537,520.18	28/02/2022	DISTRITO FISCAL DE PIURA	MINISTERIO PÚBLICO	PIURA	PIURA	PIURA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-JUS-2  
“SERVICIO DE TASACIÓN DE INMUEBLE CON FINES DE ARRENDAMIENTO”

69	2498	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	198-2022- JUSIPRONABI- CE	13/09/2022	2022	INMUEBLE	CALLE HILARIO CARRASCO CENTRO POBLADO SAN PEDRO DE LOS INCAS MZ F LT. 15	CORRALES	TUMBES	TUMBES	318,090.37	04/04/2022	DISTRITO FISCAL DE TUMBES	MINISTERIO PÚBLICO	CORRALES	TUMBES	TUMBES
70	2479	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	203-2022- JUSIPRONABI- CE	14/09/2022	2022	INMUEBLE	AV UNIVERSITARIA N° 3321, MZ E LOTE 24 FONDO SANTA ROSA	SAN MARTÍN DE PORRES	LIMA	LIMA	980,898.99	25/03/2022	DISTRITO FISCAL DE LIMA NORTE	MINISTERIO PÚBLICO	SAN MARTÍN DE PORRES	LIMA	LIMA
71	2474	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	238-2022- JUSIPRONABI- CE	04/11/2022	2022	INMUEBLE	MZ B LOTE 14, CALLE FLORENCIA URB LA ESMERALDA	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD	557,355.95	21/07/2022	DISTRITO FISCAL DE LA LIBERTAD	MINISTERIO PÚBLICO	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD
72	2484	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	237-2022- JUSIPRONABI- CE	04/11/2022	2022	INMUEBLE	HABILITACIÓN URBANA PROMUVI VINANI II - MZ 148, LOTE 25	CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA	TACNA	TACNA	454,559.22	05/08/2022	DISTRITO FISCAL DE TACNA	MINISTERIO PÚBLICO	CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA	TACNA	TACNA
73	2563	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	238-2022- JUSIPRONABI- CE	04/11/2022	2022	INMUEBLE	JIRON ELIAS AGUIRRE N° 115 - 115/ A, ZONA CERCADO	JULIACA	SAN ROMÁN	PUNO	1,782,224.28	23/05/2022	DISTRITO FISCAL DE PUNO	MINISTERIO PÚBLICO	JULIACA	SAN ROMÁN	PUNO
74	2501	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	242-2022- JUSIPRONABI- CE	14/11/2022	2022	INMUEBLE	MZ C LOTE 05, SECTOR ASOCIACIÓN DE VIVIENDA TALLER INTIORKO-PAGO CHORILLOS	TACNA	POCOLLAY	TACNA	1,223,159.78	12/05/2022	DISTRITO FISCAL DE TACNA	MINISTERIO PÚBLICO	POCOLLAY	TACNA	TACNA
75	2481	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	85-2023- JUSIPRONABI- CE	14/04/2023	2023	INMUEBLE	DEPARTAMENTO N° 304 UBICADO EN EL TERCER PISO DE RESIDENCIAL ESPERANZA II SITO EN EL LOTE N° 04 DE LA CALLE RETIRO	CUSCO	WANCHAQ	CUSCO	313,880.85	06/05/2022	DISTRITO FISCAL DE CUSCO	MINISTERIO PÚBLICO	WANCHAQ	CUSCO	CUSCO
76	2477	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	73-2023- JUSIPRONABI- CE	29/04/2023	2023	INMUEBLE	MANZANA O, LOTET 14, URBANIZACIÓN LOS PORTALES, PRIMERA ETAPA	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD	871,886.83	09/11/2022	DISTRITO FISCAL DE LA LIBERTAD	MINISTERIO PÚBLICO	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD
77	2171	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	119-2020- JUSIPRONABI- CE	24/09/2020	2020	INMUEBLE	CALLE 14, LOTE 11, MZ B, ASOCIACIÓN LOS OLIVOS	TACNA	TACNA	TACNA	228,055.70	18/09/2019	DISTRITO FISCAL DE TACNA	MINISTERIO PÚBLICO	TACNA	TACNA	TACNA
78	2206	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	132-2020- JUSIPRONABI- CE	30/09/2020	2020	INMUEBLE	AV. FERROCARRIL N° 1380, SUB LOTE 2A, MZ, R4, URB. SANTA CATALINA	JULIACA	SAN ROMAN	PUNO	617,106.23	27/09/2019	DISTRITO FISCAL DE PUNO	MINISTERIO PÚBLICO	JULIACA	SAN ROMÁN	PUNO

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-JUS-2  
“SERVICIO DE TASACIÓN DE INMUEBLE CON FINES DE ARRENDAMIENTO”

79	582	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	211-2020- JUS/PRONABI- CE	12/10/2020	2020	INMUEBLE	PASAJE S/N. MZ. A, LOTE 12. PROGRAMA DE VIVIENDA LOS LAURELES DE CARABAYLLO. SECTOR SAN PEDRO DE CARABAYLLO	CARABAYLLO	LIMA	LIMA	322.512.48	31/12/2014	DISTRITO FISCAL DE LIMA NORTE	MINISTERIO PÚBLICO	LIMA	LIMA	LIMA
80	1984	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	211-2020- JUS/PRONABI- CE	12/10/2020	2020	INMUEBLE	LOTE 30 DE LA MZ. B, LOTE ALDANA DEL LOTE ACUMULADO PUEBLO VIEJO, URB. SANTA MARÍA DE VILLA CLUB	CARABAYLLO	LIMA	LIMA	230.384.94	28/06/2018	DISTRITO FISCAL DE LIMA NORTE	MINISTERIO PÚBLICO	LIMA	LIMA	LIMA
81	2010	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	211-2020- JUS/PRONABI- CE	12/10/2020	2020	INMUEBLE	CALLE 30, LOTE 48, MZ. B2. HABILITACIÓN URBANA SOL DE CARABAYLLO, TERCERA ETAPA	CARABAYLLO	LIMA	LIMA	630.855.90	06/11/2018	DISTRITO FISCAL DE LIMA NORTE	MINISTERIO PÚBLICO	LIMA	LIMA	LIMA
82	165	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	257-2020- JUS/PRONABI- CE	03/12/2020	2020	INMUEBLE	CALLE NEPTUNO MZ G, LOTE 15. URB LOS JARDINES DE SAN CARLOS	HUANCAYO	HUANCAYO	JUNIN	119.000.00	07/01/2014	DISTRITO FISCAL DE HUANCAYO	MINISTERIO PÚBLICO	EL TAMBO	HUANCAYO	JUNÍN
83	166	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	257-2020- JUS/PRONABI- CE	03/12/2020	2020	INMUEBLE	CALLE NEPTUNO MZ G, LOTE 16 URB LOS JARDINES DE SAN CARLOS	HUANCAYO	HUANCAYO	JUNIN	159.800.00	28/12/2013	DISTRITO FISCAL DE HUANCAYO	MINISTERIO PÚBLICO	EL TAMBO	HUANCAYO	JUNÍN
84	167	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	257-2020- JUS/PRONABI- CE	03/12/2020	2020	INMUEBLE	CALLE NEPTUNO MZ G, LOTE 17. URB LOS JARDINES DE SAN CARLOS	HUANCAYO	HUANCAYO	JUNIN	120.660.00	13/02/2014	DISTRITO FISCAL DE HUANCAYO	MINISTERIO PÚBLICO	EL TAMBO	HUANCAYO	JUNÍN
85	1364	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	261-2020- JUS/PRONABI- CE	06/12/2020	2020	INMUEBLE	CONJUNTO HABITACIONAL ALAMEDA SAN JUAN PASAJE 1, NUMERO 157	PUENTE PIEDRA	LIMA	LIMA	137.459.57	28/05/2017	DISTRITO FISCAL DE PUENTE PIEDRA	MINISTERIO PÚBLICO	PUENTE PIEDRA	LIMA	LIMA
86	2100	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	261-2020- JUS/PRONABI- CE	06/12/2020	2020	INMUEBLE	EDIFICIO K DEPARTAMENTO No. 901, CALLE LAS HIEDRAS No.243, URB. CONJUNTO RESIDENCIAL CIUDAD VERDE, I Y II ETAPAS	PUENTE PIEDRA	LIMA	LIMA	146.646.33	28/02/2019	DISTRITO FISCAL DE PUENTE PIEDRA	MINISTERIO PÚBLICO	PUENTE PIEDRA	LIMA	LIMA
87	2366	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	27-2021- JUS/PRONABI- CE	31/03/2021	2021	INMUEBLE	PREDIO RURAL CN 9.002.310/CE/160.162 UBICACIÓN RURAL VALLE CALLEJÓN DE HUAYLAS YURACOTO, C.P. / PARCELA S/N, U.C. 72857.	HUAYLAS	CARAZ	ANCASH	3.733.517.75	15/01/2021	DISTRITO FISCAL DE ANCASH	MINISTERIO PÚBLICO	HUARAZ	HUARAZ	ÁNCASH
88	2317	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	32-2021- JUS/PRONABI- CE	06/04/2021	2021	INMUEBLE	ASOCIACIÓN VILLA SAN REMO, MANZANA "B2, LOTE N° 02	LIMA	SAN MARTIN DE PORRES	LIMA	268.343.17		DISTRITO FISCAL DE LIMA NORTE	MINISTERIO PÚBLICO	SAN MARTIN DE PORRES	LIMA	LIMA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-JUS-2  
“SERVICIO DE TASACIÓN DE INMUEBLE CON FINES DE ARRENDAMIENTO”

89	2316	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	42-2021- JUS/PRONABI- CE	22/04/2021	2021	INMUEBLE	PUEBLO JOVEN P.M.V. CONFRATERNIDAD, MAZANA 21, LOTE N° 35	LIMA	LOS OLIVOS	LIMA	926,491.42		DISTRITO FISCAL DE LIMA NORTE	MINISTERIO PÚBLICO	LOS OLIVOS	LIMA	LIMA
90	2370	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	63-2021- JUS/PRONABI- CE	07/05/2021	2021	INMUEBLE	JR. MARISCAL CASTILLA N° 111	ZORRITOS	CONTRALMIRA NTE VILLAR	TUMBES	177,811.51	15/02/2021	DISTRITO FISCAL DE TUMBES	MINISTERIO PÚBLICO	ZORRITOS	CONTRALMIRA ANTE VILLAR	TUMBES
91	2371	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	63-2021- JUS/PRONABI- CE	07/05/2021	2021	INMUEBLE	JR. MARISCAL CASTILLA N° 121	ZORRITOS	CONTRALMIRA NTE VILLAR	TUMBES	482,491.60	22/02/2021	DISTRITO FISCAL DE TUMBES	MINISTERIO PÚBLICO	ZORRITOS	CONTRALMIRA ANTE VILLAR	TUMBES
92	2376	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	81-2021- JUS/PRONABI- CE	21/05/2021	2021	INMUEBLE	OFICINA N° 603 - SEXTO PISO, JR. MONTEROSA N° 284 - URB. CHACARILLA DEL ESTANQUE	SANTIAGO DE SURCO	LIMA	LIMA	873,538.98	31/03/2021	UNIDAD FISCAL ESPECIALIZADA EN CIBERDELINCUENCIA	MINISTERIO PÚBLICO	SANTIAGO DE SURCO	LIMA	LIMA
93	2377	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	81-2021- JUS/PRONABI- CE	21/05/2021	2021	INMUEBLE	ESTACIONAMIENTO DOBLE N° 53 - TERCER SOTANO, JR. MONTEROSA N° 286 - URB CHACARILLA DEL ESTANQUE	SANTIAGO DE SURCO	LIMA	LIMA	78,316.47	05/04/2021	UNIDAD FISCAL ESPECIALIZADA EN CIBERDELINCUENCIA	MINISTERIO PÚBLICO	SANTIAGO DE SURCO	LIMA	LIMA
94	2343	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	126-2021- JUS/PRONABI- CE	20/07/2021	2021	INMUEBLE	JIRÓN LAS FRAGUAS N° 355 - 365, URBANIZACIÓN INDUSTRIAL NARANJAL MANZANA "A", LOTE 04	SAN MARTIN DE PORRES	LIMA	LIMA	4,805,802.52	19/04/2021	DISTRITO FISCAL DE LIMA NORTE	MINISTERIO PÚBLICO	SAN MARTIN DE PORRES	LIMA	LIMA
95	2402	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	202-2021- JUS/PRONABI- CE	15/09/2021	2021	INMUEBLE	CALLE PETIT THOUARS MZ U LOTE 27, PUEBLO JOVEN ALTO DE ALIANZA	TACNA	ALTO DE ALIANZA	TACNA	468,696.24	17/09/2021	DISTRITO FISCAL DE TACNA	MINISTERIO PÚBLICO	TACNA	TACNA	TACNA
96	2429	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	223-2021- JUS/PRONABI- CE	08/10/2021	2021	INMUEBLE	SIGNADO COMO LOTE 25 Y LOTE 26 O PREDIO 2 DE "LAS CALAMINAS"	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	1,803,615.90	31/05/2021	DISTRITO FISCAL DE CAJAMARCA	MINISTERIO PÚBLICO	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
97	2389	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	286-2021- JUS/PRONABI- CE	15/11/2021	2021	INMUEBLE	CALLE LOS CONDORES LOTES 18 Y 17 MZ B, URBANIZACIÓN LOTIZACIÓN EL CLUB - PRIMERA ETAPA (CENTRO POBLADO MENOR DE SANTA MARIA DE HUACHIPA)	LURIGANCHO	LIMA	LIMA	10,408,950.00	29/04/2021	FISCALIA ESPECIALIZADA EN MATERIA AMBIENTAL	MINISTERIO PÚBLICO	LURIGANCHO	LIMA	LIMA
98	1981	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	68-2019- JUS/PRONABI- CE	22/02/2019	2019	INMUEBLE	CALLE 28 DE JULIO MZ. L1, LOTE 9 ASENTAMIENTO HUMANO VIRGEN DEL CARMEN, DISTRITO HUAURA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA	HUAURA	LIMA	LIMA	146,461.00	19/10/2018	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUAURA	PODER JUDICIAL	HUAURA	HUAURA	LIMA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-JUS-2  
“SERVICIO DE TASACIÓN DE INMUEBLE CON FINES DE ARRENDAMIENTO”

99	1882	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	68-2019-JUS/PRONAB-CE	22/02/2019	2019	INMUEBLE	ASOCIACION DE CONSTRUCTORES INDIVIDUALES LA VILUZA, L.T.2, DISTRITO HUAURA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA	HUAURA	LIMA	LIMA	153,461.00	19/09/2018	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUAURA	PODER JUDICIAL	HUAURA	HUAURA	LIMA
100	2039	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	128-2019-JUS/PRONAB-CE	19/03/2019	2019	INMUEBLE	MZ.C. LOTE 39 DEL HUP (HABILITACION URBANA PROGRESIVA) VILLA LAS DUNAS DEL SURL - DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE/ SANTIANCASH	NUEVO CHIMBOTE	SANTA	ÁNCASH	89,143.00	15/02/2019	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA	PODER JUDICIAL	SANTA	SANTA	ÁNCASH
101	2040	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	128-2019-JUS/PRONAB-CE	19/03/2019	2019	INMUEBLE	PUERTO CASMA A PRIMA - 2 COMANDANTE NOEL/ CASMA/ ÁNCASH	COMANDANTE NOEL	CASMA	ÁNCASH	286,296.00	15/02/2019	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA	PODER JUDICIAL	SANTA	SANTA	ÁNCASH
102	357	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	150-2019-JUS/PRONAB-CE	11/04/2019	2019	INMUEBLE	CALLE LA PAMPILLA, MZ. 1-3, LOTES 16, 17, 18 Y 19, URB. PARQUE INDUSTRIAL DE VENTANILLA	VENTANILLA	CALLAO	CALLAO	8,116,365.62	20/01/2017	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA	PODER JUDICIAL	LIMA	LIMA	LIMA
103	466	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	202-2019-JUS/PRONAB-CE	27/05/2019	2019	INMUEBLE	CALLE TIRAVANTI N° 469, INTERIOR 01, LOTE 221, MZ. 15, URB. TEJADA ALTA	BARRANCO	LIMA	LIMA	372,475.98	-	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA	PODER JUDICIAL	LIMA	LIMA	LIMA
104	357	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	359-2019-JUS/PRONAB-CE	28/09/2019	2019	INMUEBLE	CALLE LA PAMPILLA, MZ. 1-3, LOTES 16, 17, 18 Y 19, URB. PARQUE INDUSTRIAL DE VENTANILLA	VENTANILLA	CALLAO	CALLAO	8,116,365.62	20/01/2017	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA	PODER JUDICIAL	LIMA	LIMA	LIMA
105	227	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	371-2019-JUS/PRONAB-CE	04/10/2019	2019	INMUEBLE	JIRÓN AYAR UCHU ESQUINA JIRÓN SAN PABLO, MZ. C, LOTE 11, URB. LA CAPILLA	JULACA	SAN ROMÁN	PUNO	402,500.00	15/11/2013	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PUNO	PODER JUDICIAL	PUNO	PUNO	PUNO
106	2158	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	405-2019-JUS/PRONAB-CE	28/10/2019	2019	INMUEBLE	JIRÓN AMAZONAS MZ. 3-1, LOTE 3 B-1, URB. CIUDAD DE PUERTO MALDONADO	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	965,081.53	20/08/2019	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MADRE DE DIOS	PODER JUDICIAL	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS
107	2159	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	405-2019-JUS/PRONAB-CE	28/10/2019	2019	INMUEBLE	JIRÓN RAQUEL FUTGAKI OTANI, MZ. F, LOTE 14, URB. SAN PEDRO	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	80,542.07	21/08/2019	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MADRE DE DIOS	PODER JUDICIAL	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS
108	1665	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	513-2019-JUS/PRONAB-CE	23/12/2019	2019	INMUEBLE	JIRÓN ESTEBAN DELGADO SIN, MZ. 19, LOTE 15, A.A.H.H. NUEVA ANDALUCÍA	TOCACHE	SAN MARTÍN	SAN MARTÍN	794,085.06	10/06/2019	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE SAN MARTÍN	PODER JUDICIAL	SAN MARTÍN	SAN MARTÍN	SAN MARTÍN



MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-JUS-2  
“SERVICIO DE TASACIÓN DE INMUEBLE CON FINES DE ARRENDAMIENTO”

109	2245	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	13-2020-JUS/PRONAB-CE	28/01/2020	2020	INMUEBLE	PASAJE LOS IBERIANOS MZ. "B", LOTE 11, A.A.H.H. AMARUMAYO	TAMBOPATA	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS	128,464.42	02/12/2019	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MADRE DE DIOS	PODER JUDICIAL	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS
110	2302	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	71-2021-JUS/PRONAB-CE	18/05/2021	2021	INMUEBLE	CALLE LOS LAURELES N° 718	FLORENCIA DE MORA	TRUJILLO	LA LIBERTAD	735,510.27	28/05/2020	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD	PODER JUDICIAL	FLORENCIA DE MORA	LA LIBERTAD
111	2300	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	127-2021-JUS/PRONAB-CE	20/07/2021	2021	INMUEBLE	AAHH ALTO TRUJILLO BARRIO 3, SECTOR T3, MANAZANA "H", LOTE 27	EL PORVENIR	TRUJILLO	LA LIBERTAD	223,193.22	22/04/2021	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD	PODER JUDICIAL	EL PORVENIR	LA LIBERTAD
112	2415	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	205-2021-JUS/PRONAB-CE	15/09/2021	2021	INMUEBLE	AVENIDA ESPAÑA N° 148 - 150, UNIDAD 302, TERCER PISO	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD	138,716.07	27/04/2021	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD	PODER JUDICIAL	TRUJILLO	LA LIBERTAD
113	2410	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	205-2021-JUS/PRONAB-CE	15/09/2021	2021	INMUEBLE	AVENIDA ESPAÑA N° 148 - 150, UNIDAD 303, TERCER PISO	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD	93,835.59	01/07/2021	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD	PODER JUDICIAL	TRUJILLO	LA LIBERTAD
114	2411	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	205-2021-JUS/PRONAB-CE	15/09/2021	2021	INMUEBLE	AVENIDA ESPAÑA N° 148 - 150, UNIDAD 304, TERCER PISO	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD	88,387.24	08/07/2021	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD	PODER JUDICIAL	TRUJILLO	LA LIBERTAD
115	2412	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	205-2021-JUS/PRONAB-CE	15/09/2021	2021	INMUEBLE	AVENIDA ESPAÑA N° 148 - 150, UNIDAD 305, TERCER PISO	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD	80,989.08	09/07/2021	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD	PODER JUDICIAL	TRUJILLO	LA LIBERTAD
116	2413	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	205-2021-JUS/PRONAB-CE	15/09/2021	2021	INMUEBLE	AVENIDA ESPAÑA N° 148 - 150, UNIDAD 501, QUINTO PISO	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD	85,976.06	09/07/2021	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD	PODER JUDICIAL	TRUJILLO	LA LIBERTAD
117	2414	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	205-2021-JUS/PRONAB-CE	15/09/2021	2021	INMUEBLE	AVENIDA ESPAÑA N° 148 - 150, UNIDAD 502, QUINTO PISO	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD	138,759.00	09/07/2021	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD	PODER JUDICIAL	TRUJILLO	LA LIBERTAD
118	2497	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	231-2022-JUS/PRONAB-CE	02/11/2022	2022	INMUEBLE	INMUEBLE LOTE DE TERRENO N° 07, MANZANA A (PARTE BAJA) EX FUNDO LIRPUY PACCHA, URB. PROGRESO	WANCHAQ	CUSCO	CUSCO	1,087,856.07	28/11/2021	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE CUSCO	PODER JUDICIAL	WANCHAQ	CUSCO

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-JUS-2  
“SERVICIO DE TASACIÓN DE INMUEBLE CON FINES DE ARRENDAMIENTO”

119	2230	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	271-2022- JUS/PRONABI- CE	07/12/2022	2022	INMUEBLE	A.A.H.H. UPRIS VILLA SAN LUIS, II ETAPA, PARCELAS 12-14, MZ. F LOTE 1	NUEVO CHIMBOTE	SANTA	ÁNCASH	701,460.00	08/11/2019	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA	PODER JUDICIAL	NUEVO CHIMBOTE	SANTA	ÁNCASH
120	2627	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	75-2023- JUS/PRONABI- CE	04/05/2023	2023	INMUEBLE	JIRON TAHUANTINSUYO F-4	SICUANI	CANCHIS	CUSCO	404,823.73	31/08/2022	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL CUSCO	PODER JUDICIAL	SICUANI	CANCHIS	CUSCO
121	1342	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	60-2019- JUS/PRONABI- CE	19/02/2019	2019	INMUEBLE	CALLE LAS MANZANAS MZ. X. LT. 19, URBANIZACIÓN CERES, II ETAPA, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA	ATE	LIMA	LIMA	636,844.80	19/10/2015	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE DE LIMA ESTE (AHORA PRONACEJ)	MINJUSDH	LIMA	LIMA	LIMA
122	1758	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	152-2019- JUS/PRONABI- CE	17/04/2019	2019	INMUEBLE	AV. VENEZUELA N° 1830A, 1970, CALLE YAUJI N° 1819, 1831 Y 1843, FUNDO CHACRA RIOS SUR	CERCADO DE LIMA	LIMA	LIMA	19,506,014.18	29/03/2019	PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADOS - PRONABI	MINJUSDH	SANTIAGO DE SURCO	LIMA	LIMA
123	1933	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	201-2019- JUS/PRONABI- CE	27/05/2019	2019	INMUEBLE	JIRÓN LAS OXÁLDAS N° 2176, LOTE 2, MZ. T. ASOCIACIÓN PRO. VIVIENDA SAN HILARION	SAN JUAN DE LURIGANCHO	LIMA	LIMA	816,214.00	21/11/2018	DIRECCION DE DEFENSA PUBLICA DE LIMA ESTE	MINJUSDH	LIMA	LIMA	LIMA
124	2125	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	247-2019- JUS/PRONABI- CE	04/07/2019	2019	INMUEBLE	AV. PROLONGACIÓN SAUSAMA SIN Y/O TUPAC AMARU II N° 193 - 195 BARRIO SANTIAGO (1ER PISO)	CHALLHUHU ACHO	COTABAMBA	APURÍMAC	100,523.34	21/02/2019	DEFENSA PÚBLICA DE APURÍMAC	MINJUSDH	APURÍMAC	APURÍMAC	APURÍMAC
125	672	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	263-2019- JUS/PRONABI- CE	17/07/2019	2019	INMUEBLE	SÓTANO 1° Y 2° Y 1ER PISO, AV. CÉSAR VALLEJO N° 1185	LINCE	LIMA	LIMA	1,000,000.00	12/10/2016	PROGRAMA NACIONAL DE CENTROS JUVENILES - PRONACEJ	MINJUSDH	LINCE	LIMA	LIMA
126	2207	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	90-2020- JUS/PRONABI- CE	08/05/2020	2020	INMUEBLE	AV. SANTA CRUZ 804 - 806	MIRAFLORES	LIMA	LIMA	5,796,330.04	19/10/2019	DIRECCION DE CONCILIACION EXTRAJUDICIAL	MINJUSDH	MIRAFLORES	LIMA	LIMA
127	2226	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	118-2020- JUS/PRONABI- CE	24/06/2020	2020	INMUEBLE	CALLE JOSÉ CARRANZA MZ. A. 2, LOTE 08, URB. VISTA ALEGRE	SANTIAGO DE SURCO	LIMA	LIMA	5,039,020.19	23/10/2019	CONSEJO DEL NOTARIADO	MINJUSDH	SURCO	LIMA	LIMA
128	349	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	216-2020- JUS/PRONABI- CE	21/10/2020	2020	INMUEBLE	INMUEBLE UBICADO EN EL PASAJE SAN JUAN SIN, SECTOR VILLA SAN JUAN, CASERIO DE SHANCAYAN.	INDEPENDENC IA	HUARAZ	ANCASH	283,065.58	15/05/2015	PROGRAMA NACIONAL DE CENTROS JUVENILES - PRONACEJ	MINJUSDH	LINCE	LIMA	LIMA



MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-JUS-2  
“SERVICIO DE TASACIÓN DE INMUEBLE CON FINES DE ARRENDAMIENTO”

129	2121	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	66-2022- JUS/PRONABI- CE	11/04/2022	2022	INMUEBLE	CALLE JOSE GONZALES N° 775, DEPARTAMENTO N° 701 (7° PISO), MZ. C LOTE 8 - URBANIZACION FUNDO ARMENDARIZ	LIMA	MIRAFLORES	LIMA	LIMA	1,887,773.53	17/04/2019	TRIBUNAL DISCIPLINARIO DE LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO	MINJUSDH	MIRAFLORES	LIMA	LIMA
130	2360	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	170-2022- JUS/PRONABI- CE	09/08/2022	2022	INMUEBLE	CALLE LOS CONDORES LOTE 14 Y 15 MZ B URB. LOTIZACION EL CLUB PRIMERA ETAPA (CENTRO POBLADO STA MARIA DE HUACHIPA)	LIMA	LURIGANCHO	LIMA	LIMA	9,750,187.00	06/05/2021	PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADOS - PRONABI	MINJUSDH	LURIGANCHO	LIMA	LIMA
131	505	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	204-2022- JUS/PRONABI- CE	15/06/2022	2022	INMUEBLE	CALLE TACNA N° 080, DEPARTAMENTO N° 002, RESIDENCIAL "VILLA PLAZA"	CHICLAYO	CHICLAYO	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	252,543.80	21/01/2015	PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADOS - PRONABI	MINJUSDH	CHICLAYO	CHICLAYO	LAMBAYEQUE
132	2610	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	256-2022- JUS/PRONABI- CE	23/11/2022	2022	INMUEBLE	LOTE 08 MZ E-3 URBANIZACION PROYECTO VISTA ALEGRE O AV. VELASCO ASTETE N° 2128	SANTIAGO DE SURCO	SANTIAGO DE SURCO	LIMA	LIMA	4,668,378.27	12/09/2022	PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADOS - PRONABI	MINJUSDH	SANTIAGO DE SURCO	LIMA	LIMA
133	2636	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	204-2023- JUS/PRONABI- CE	20/12/2022	2022	INMUEBLE	AV. CANADA N° 1270	LA VICTORIA	LIMA	LIMA	LIMA	534,708.96	03/11/2022	DIRECCION DE CONCILIACION EXTRAJUDICIAL Y MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCION DE CONFLICTOS	MINJUSDH	LA VICTORIA	LIMA	LIMA
134	2611	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	66-2023- JUS/PRONABI- CE	03/04/2023	2023	INMUEBLE	CALLE LIMA POLO N° 239 - URBANIZACION LIMA POLO AND CLUB	SANTIAGO DE SURCO	LIMA	LIMA	LIMA	4,218,548.77	22/09/2022	PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO	MINJUSDH	SANTIAGO DE SURCO	LIMA	LIMA
135	2636	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	113-2023- JUS/PRONABI- CE	28/06/2023	2023	INMUEBLE	CALLE BERNARDO ALCEGO, MANZANA 109, LOTE 6-A, URBANIZACIÓN FUNDO LOBATÓN	LINCE	LIMA	LIMA	LIMA	4,436,321.41	27/10/2022	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA LEGAL Y DEFENSA DE VÍCTIMAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA PÚBLICA Y ACCESO A LA JUSTICIA	MINJUSDH	LINCE	LIMA	LIMA
136	2188	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	223-2022- JUS/PRONABI- CE	05/10/2022	2022	INMUEBLE	INMUEBLE UBICADO EN LA PANAMERICANA NORTE KM. 94 - 95, FUNDO SANTA MARIA	HUARAL	CHANCAY	LIMA	LIMA	2,485,657.78	15/09/2019	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS	MINEDU	CHANCAY	HUARAL	LIMA
137	525	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	22-2023- JUS/PRONABI- CE	03/02/2023	2023	INMUEBLE	AV. 21 DE JUNIO N° 204	TALAVERA	ANDAHUAYLA	APURIMAC	APURIMAC	437,586.46	18/11/2014	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE MARIA ARGUEDAS	MINEDU	TALAVERA	ANDAHUAYLA	APURIMAC
138	242	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	135-2023- JUS/PRONABI- CE	11/07/2023	2023	INMUEBLE	PREDIO SANMA, UC. N° 035715, SECTOR EL OCONAL	OXAPAMPA	VILLA RICA	PASCO	PASCO	7,895,583.70	12/04/2019	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS	MINEDU	VILLA RICA	OXAPAMPA	PASCO

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-JUS-2  
“SERVICIO DE TASACIÓN DE INMUEBLE CON FINES DE ARRENDAMIENTO”

139	1357	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	135-2019-JUS/PRONAB-CE	26/03/2019	2019	INMUEBLE	CALLE LAS MAGNOLIAS (EX CALLE 1) LOTE 7 MZ X ASENTAMIENTO HUMANO JESUS OROPEZA CHONTA	PUENTE PIEDRA	LIMA	LIMA	LIMA	388,530.88	16/06/2017	HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ	MINSA	PUENTE PIEDRA	LIMA	LIMA
140	1359	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	303-2019-JUS/PRONAB-CE	19/09/2019	2019	INMUEBLE	MZ. U. LOTE 23 (CALLE LOS JAZMINES), PARCELA 10, URB. ROSA LUZ	PUENTE PIEDRA	LIMA	LIMA	LIMA	509,052.12	18/07/2019	UNIDAD EJECUTORA 036: HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ	MINSA	PUENTE PIEDRA	LIMA	LIMA
141	2276	MEDIDAS DE CONSERVACIÓN Y CUSTODIA	120-2020-JUS/PRONAB-CE	24/09/2020	2020	INMUEBLE	PARCELACIÓN SEMI RÚSTICA CANTO BELLO, MZ. 42, LOTE 03, CANTO GRANDE	SAN JUAN DE LURIGANCHO	LIMA	LIMA	LIMA	4,388,333.45	20/05/2020	HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO	MINSA	SAN JUAN DE LURIGANCHO	LIMA	LIMA
142	1248	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	108-2020-JUS/PRONAB-CE	17/06/2020	2020	INMUEBLE	MALECÓN JAHUAY, LOTE 01 (FRENTE A LA PLAYA LOS PULPOS)	LIMA	LURIN	LIMA	LIMA	2,894,293.28	09/10/2015	PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF	MIMP	JESÚS MARÍA	LIMA	LIMA
143	2143	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	110-2020-JUS/PRONAB-CE	17/06/2020	2020	INMUEBLE	LOTE N° 23, MZ. F. URB. SANTO DOMINGO, ONCEAVA ETAPA	LIMA	CARABAYILLO	LIMA	LIMA	334,561.61	03/05/2019	PROGRAMA NACIONAL AURORA	MIMP	JESÚS MARÍA	LIMA	LIMA
144	2252	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	124-2020-JUS/PRONAB-CE	24/09/2020	2020	INMUEBLE	JOSÉ LEÓN BARANDIARÁN N° 831 - 833, MZ. A, LOTE 40, URB. LA PLANICIE	LA MOLINA	LIMA	LIMA	LIMA	11,500,666.38	27/05/2020	PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF	MIMP	LA MOLINA	LIMA	LIMA
145	307	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	128-2021-JUS/PRONAB-CE	20/07/2021	2021	INMUEBLE	JIRÓN LIBERTAD, BLOCK A 1368 DEPARTAMENTO N° 803	SAN MIGUEL	LIMA	LIMA	LIMA	295,803.20	20/02/2015	PROGRAMA NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF	MIMP	SAN MIGUEL	LIMA	LIMA
146	2244	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	129-2021-JUS/PRONAB-CE	20/07/2021	2021	INMUEBLE	LOTE 28, ZONA 8, SECCIÓN 2B	CINEGUILLA	LIMA	LIMA	LIMA	13,335,092.53	03/03/2020	PROGRAMA NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF	MIMP	CINEGUILLA	LIMA	LIMA
147	2333	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	203-2021-JUS/PRONAB-CE	15/09/2021	2021	INMUEBLE	CALLE LAS GRANADINAS 140-150 LOTE 13 URB. RESIDENCIAL MONTECERRICO AMPLIACION SUR	LIMA	LA MOLINA	LIMA	LIMA	7,193,871.62	19/11/2020	PROGRAMA NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF	MIMP	LA MOLINA	LIMA	LIMA
148	1250	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	438-2019-JUS/PRONAB-CE	15/11/2019	2019	INMUEBLE	CALLE EL CASCAJAL N° 709, LOTE 3, MZ. E, URB. PANEDIA	SANTIAGO DE SURCO	LIMA	LIMA	LIMA	10,428,837.28	27/07/2016	PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA	MIDIS	SANTIAGO DE SURCO	LIMA	LIMA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-JUS-2  
“SERVICIO DE TASACIÓN DE INMUEBLE CON FINES DE ARRENDAMIENTO”

149	2334	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	21-2021-JUSIPRONABI-CE	11/03/2021	2021	INMUEBLE	LOTE 31 MZ C CON INGRESO POR JR JUAN CHAVEZ TUEROS 183 URB. FORTIS	LIMA	LIMA	LIMA	240.232.14	19/01/2021	PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN FAMILIAR - QALI WARMA	MIDIS	LA VICTORIA	LIMA	LIMA
150	2307	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	188-2021-JUSIPRONABI-CE	13/08/2021	2021	INMUEBLE	AV. LOS ALISOS, MANZANA B, LOTE 03, II ETAPA HORIZONTAL AZUL - OQUEENDO	CALLAO	CALLAO	LIMA	623.360.00	12/08/2015	PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MAS POBRES - JUNTOS	MIDIS	CALLAO	CALLAO	LIMA
151	2337	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	183-2021-JUSIPRONABI-CE	26/08/2021	2021	INMUEBLE	AVENIDA CESAR VALLEJO 1812	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD	2.259.236.30	09/02/2021	SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD	MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD
152	2338	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	183-2021-JUSIPRONABI-CE	26/08/2021	2021	INMUEBLE	AVENIDA CESAR VALLEJO 1814	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD	1.424.304.00	09/02/2021	SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD	MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD
153	2092	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	78-2020-JUSIPRONABI-CE	04/03/2020	2020	INMUEBLE	AV. PACHACUTEC MZ. S2, LOTE 10, BARRIO 2, PARCELA 3, AGRUPAMIENTO PACHACAMAC	VILLA EL SALVADOR	LIMA	LIMA	193.564.08	21/02/2019	ORGANISMO DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL - COFOPI	MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	LIMA	LIMA	LIMA
154	2361	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	331-2021-JUSIPRONABI-CE	17/12/2021	2021	INMUEBLE	MZ N2 LOTE 3 URB. HAB DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA LOS OLIVOS	SAN JUAN BAUTISTA	HUAMANGA	AYACUCHO	334.163.01	19/03/2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA	GOBIERNO LOCAL	SAN JUAN BAUTISTA	HUAMANGA	AYACUCHO
155	1597	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	393-2021-JUSIPRONABI-CE	29/12/2021	2021	INMUEBLE	JR. PEDRO ABURTO ARIAS, LOTE 1, MANZANA A-2	SANTA CRUZ DE FLORES	CAÑETE	LIMA	238.641.39	02/11/2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ DE FLORES DE CAÑETE	GOBIERNO LOCAL	SANTA CRUZ DE FLORES	CAÑETE	LIMA
156	2365	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	393-2021-JUSIPRONABI-CE	30/12/2021	2021	INMUEBLE	CALLE MARISCAL NIETO N° 226	FERREÑAFE	FERREÑAFE	LAMBAYEQUE	143.443.78	11/05/2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE FERREÑAFE	GOBIERNO LOCAL	FERREÑAFE	FERREÑAFE	LAMBAYEQUE
157	2259	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	98-2022-JUSIPRONABI-CE	31/05/2022	2022	INMUEBLE	PREDIO RURAL LA MOLINA, PREDIO 5-A4, COD. CATASTRAL 8-2808960-07003, PROYECTO LA MOLINA SAN DIEGO VALLE CHILLON-RIMAC	CARABAYLLO	LIMA	LIMA	1.506.434.42	10/03/2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE	GOBIERNO LOCAL	CARABAYLLO	LIMA	LIMA
158	1215	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	201-2022-JUSIPRONABI-CE	14/09/2022	2022	INMUEBLE	JR. LIBERTAD N° 415 Y AV. 13 DE NOVIEMBRE NRO. 800	EL TAMBO	HUANCAYO	JUNIN	741.588.29	28/05/2022	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO	GOBIERNO LOCAL	EL TAMBO	HUANCAYO	JUNÍN

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-JUS-2  
“SERVICIO DE TASACIÓN DE INMUEBLE CON FINES DE ARRENDAMIENTO”

156	2553	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	138-2023-JUS/PRONABILI-CE	18/07/2023	2023	INMUEBLE	AV. 09 DICIEMBRE N° 340	LIMA	LIMA	LIMA	2,238,885.87	15/08/2022	MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA	GOBIERNO LOCAL	LIMA	LIMA	LIMA
160	1152	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	138-2023-JUS/PRONABILI-CE	18/07/2023	2023	INMUEBLE	LOTE 02 MANZANA I URB. PRE URBANA TIPO HUERTA ALTURA DEL KM 17.5 DE LA PANAMERICANA SUR	SAN JUAN DE MIRAFLORES	LIMA	LIMA	21,810,184.83	25/02/2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES	GOBIERNO LOCAL	LIMA	LIMA	LIMA
161	2018	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	101-2019-JUS/PRONABILI-CE	08/03/2019	2019	INMUEBLE	CALLE LOS LIRIOS S/N ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA JARDINES DEL EDEN LOTE 19 MZ. C, DISTRITO DE PERENE. PROV. DE CHANCHAMAYO, JUNÍN	PERENE	CHANCHAMAYO	JUNÍN	152,432.00	08/11/2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE	GOBIERNO LOCAL	PERENE	CHANCHAMAYO	JUNÍN
162	2017	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	101-2019-JUS/PRONABILI-CE	08/03/2019	2019	INMUEBLE	CALLE LOS LIRIOS S/N ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA JARDINES DEL EDEN LOTE 20 MZ. C, DISTRITO DE PERENE. PROV. DE CHANCHAMAYO, JUNÍN	PERENE	CHANCHAMAYO	JUNÍN	224,836.00	08/11/2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE	GOBIERNO LOCAL	PERENE	CHANCHAMAYO	JUNÍN
163	2016	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	101-2019-JUS/PRONABILI-CE	08/03/2019	2019	INMUEBLE	AV. 9 DE SETIEMBRE (ANTES CALLE DIRIGENTES FUNDADORES) ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA JARDINES DEL EDEN LOTE 22 MZ. C, DISTRITO DE PERENE. PROV. DE CHANCHAMAYO, JUNÍN	PERENE	CHANCHAMAYO	JUNÍN	342,534.00	08/11/2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE	GOBIERNO LOCAL	PERENE	CHANCHAMAYO	JUNÍN
164	2015	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	101-2019-JUS/PRONABILI-CE	08/03/2019	2019	INMUEBLE	AV. 9 DE SETIEMBRE (ANTES CALLE DIRIGENTES FUNDADORES) ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA JARDINES DEL EDEN LOTE 23 MZ. C, DISTRITO DE PERENE. PROV. DE CHANCHAMAYO, JUNÍN	PERENE	CHANCHAMAYO	JUNÍN	167,331.00	08/11/2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE	GOBIERNO LOCAL	PERENE	CHANCHAMAYO	JUNÍN
165	2034	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	118-2019-JUS/PRONABILI-CE	14/03/2019	2019	INMUEBLE	CALLE COLON N° 220 - DPTO. 100 LOTE 8 MZ. 30 - AAHH, HUANCHACO TRADICIONAL - DISTRITO DE HUANCHACO. PROV. DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	HUANCHACO	TRUJILLO	LA LIBERTAD	141,916.16	08/01/2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCHACO	GOBIERNO LOCAL	HUANCHACO	TRUJILLO	LA LIBERTAD
166	1243	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	261-2019-JUS/PRONABILI-CE	17/07/2019	2019	INMUEBLE	CALLE ALAMEDA JOSÉ LEÓN BARANDIARÁN N° 793, SUBLOTE 2, URB. LA PLANICIE	LA MOLINA	LIMA	LIMA	7,538,803.19	12/10/2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MOLINA	GOBIERNO LOCAL	LA MOLINA	LIMA	LIMA
167	1168	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	331-2019-JUS/PRONABILI-CE	06/08/2019	2019	INMUEBLE	PARCELA J (CASCO URBANO DE SAN BARTOLO), LOTE 01 MZ. P, URB. MIGUEL GRAU	SAN BARTOLO	LIMA	LIMA	3,732,348.72	10/08/2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BARTOLO	GOBIERNO LOCAL	SAN BARTOLO	LIMA	LIMA
168	2083	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	332-2019-JUS/PRONABILI-CE	06/08/2019	2019	INMUEBLE	CALLE JORGE CHÁVEZ N° 440 (LOCAL DONDE FUNCIONA LA MUNICIPALIDAD DE CERRO AZUL)	CERRO AZUL	LIMA	LIMA	189,746.00	09/02/2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL	GOBIERNO LOCAL	CERRO AZUL	CAÑETE	LIMA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-JUS-2  
“SERVICIO DE TASACIÓN DE INMUEBLE CON FINES DE ARRENDAMIENTO”

166	103	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	402-2019-JUSIPRONAB-CE	25/10/2019	2019	INMUEBLE	CENTRO POBLADO VILLA ATALAYA, I ETAPA, CALLE PURUS, S/N, MZ. 14, LOTE 01, SECTOR JUNTA VECINAL SAN ANTONIO	RAYMONDI	ATALAYA	UCAYALI	991,138.04	30/05/2013	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	GOBIERNO LOCAL	ATALAYA	ATALAYA	UCAYALI
170	1244	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	4-2020-JUSIPRONAB-CE	17/01/2020	2020	INMUEBLE	AV. ALFREDO MENDIOLA N° 1501	SAN MARTÍN DE PORRES	LIMA	LIMA	8,337,919.52	22/12/2016	MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA	GOBIERNO LOCAL	LIMA	LIMA	LIMA
171	2149	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	284-2020-JUSIPRONAB-CE	18/12/2020	2020	INMUEBLE	CALLE ANDRÉS DERAIN N° 120 Y N° 122, URBANIZACIÓN SAN BORJA, NOVENO SECTOR, DEPARTAMENTO N° 301	SAN BORJA	LIMA	LIMA	885,625.38	03/09/2019	MANCOMUNIDAD MUNICIPAL CUENCA DEL MANTARO HUANCHUY - VRAEM	GOBIERNO LOCAL	SAN BORJA	LIMA	LIMA
172	2433	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	285-2021-JUSIPRONAB-CE	15/11/2021	2021	INMUEBLE	AAHH VILLA PERÚ-CANADÁ MZ A1 LOTE 3	VEINTISEIS DE OCTUBRE	PIURA	PIURA	166,543.20	21/09/2021	MUNICIPALIDAD DISTITAL DE VEINTISEIS DE OCTUBRE	GOBIERNO LOCAL	VEINTISEIS DE OCTUBRE	PIURA	PIURA
173	1813	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	154-2019-JUSIPRONAB-CE	17/04/2019	2019	INMUEBLE	CALLE RAMÓN CASTILLA N° 432	CUTERVO	CUTERVO	CAJAMARCA	156,919.90	25/06/2018	DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD DE CUTERVO GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA	GOBIERNO REGIONAL	CUTERVO	CUTERVO	CAJAMARCA
174	1358	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	38-2019-JUSIPRONAB-CE	28/01/2019	2019	INMUEBLE	CALLE LAS FLORES LOTE 1-B MZ B ASOCIACIÓN DE PROPIETARIOS LOS HUERTOS DE COPACABANA - PUENTE PIEDRA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA	PUENTE PIEDRA	LIMA	LIMA	479,960.08	19/09/2017	RED PRESTACIONAL SABOGAL DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD	OTROS	PUENTE PIEDRA	LIMA	LIMA
175	1833	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	210-2019-JUSIPRONAB-CE	29/05/2019	2019	INMUEBLE	MZ. A, LOTE 19 - 20, A.A.H.H. 24 DE JUNIO	TUMBES	TUMBES	TUMBES	1,013,054.20	23/07/2014	DEFENSORÍA DEL PUEBLO SEDE TUMBES	OTROS	TUMBES	TUMBES	TUMBES
176	2138	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	274-2019-JUSIPRONAB-CE	02/08/2019	2019	INMUEBLE	JIRÓN LOS GAVILANES, MZ. B, LOTE 7, URB. SANTA INÉS	LAS PIEDRAS	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS	28,352.00	08/04/2019	UNIVERSIDAD AMAZONICA DE MADRE DE DIOS	OTROS	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS
177	2137	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	274-2019-JUSIPRONAB-CE	02/08/2019	2019	INMUEBLE	JIRÓN LOS GAVILANES, MZ. B, LOTE 8, URB. SANTA INÉS	LAS PIEDRAS	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS	28,352.00	08/04/2019	UNIVERSIDAD AMAZONICA DE MADRE DE DIOS	OTROS	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS
178	2138	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	274-2019-JUSIPRONAB-CE	02/08/2019	2019	INMUEBLE	CALLE 30 DE AGOSTO, MZ. O, LOTE 10, ASOCIACIÓN TAMBOPATA CANDAMO	LAS PIEDRAS	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS	70,454.71	08/04/2019	UNIVERSIDAD AMAZONICA DE MADRE DE DIOS	OTROS	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-JUS-2  
“SERVICIO DE TASACIÓN DE INMUEBLE CON FINES DE ARRENDAMIENTO”

179	2035	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	407-2019- JUSIPRONABI- CE	28/10/2019	2019	INMUEBLE	MZ 20, LOTE 14, PASAJE EDUCACIÓN N° 100 A.A.H.H. "HUANCHACO TRADICIONAL", INTERSECCIÓN JIRÓN LA LIBERTAD N° 321 - 323 (1ER PISO)	HUANCHACO	TRUJILLO	LA LIBERTAD	174,231.17	13/12/2018	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS	OTROS	CERCADO DE LIMA	LIMA	LIMA
180	2081	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	407-2019- JUSIPRONABI- CE	28/10/2019	2019	INMUEBLE	MZ 20, LOTE 14, PASAJE EDUCACIÓN N° 100 A.A.H.H. "HUANCHACO TRADICIONAL", INTERSECCIÓN JIRÓN LA LIBERTAD N° 321 - 323 (2DO PISO)	HUANCHACO	TRUJILLO	LA LIBERTAD	189,231.02	13/12/2018	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS	OTROS	CERCADO DE LIMA	LIMA	LIMA
181	2082	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	407-2019- JUSIPRONABI- CE	28/10/2019	2019	INMUEBLE	MZ 20, LOTE 14, PASAJE EDUCACIÓN N° 100 A.A.H.H. "HUANCHACO TRADICIONAL", INTERSECCIÓN JIRÓN LA LIBERTAD N° 321 - 323 (3ER PISO)	HUANCHACO	TRUJILLO	LA LIBERTAD	189,231.02	21/02/2019	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS	OTROS	CERCADO DE LIMA	LIMA	LIMA
182	2318	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	193-2021- JUSIPRONABI- CE	08/09/2021	2021	INMUEBLE	URBANIZACIÓN SINDICATO DE CHOFERES, MANZANA E, LOTE 25	SAN VICENTE DE CAÑETE	CAÑETE	LIMA	426,480.00	15/10/2020	JURADO NACIONAL DE ELECCIONES	OTROS	LIMA	LIMA	LIMA
183	2186	ASIGNACIÓN EN USO TEMPORAL	92-2022- JUSIPRONABI- CE	30/05/2022	2022	INMUEBLE	VIVIENDA 17 FRENTE A LA CALLE SN MANZANA O LOTE 17- URB EL CUADRO	CHACACAYO	LIMA	LIMA	315,125.87	05/06/2020	CENTRO DE INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL	ASOCIACIONES CIVILES	CHACACAYO	LIMA	LIMA

*[Firma manuscrita]*



#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Inscripción vigente en el Registro de Peritos Valuadores – REPEV de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP y/o</li><li>- Inscripción vigente en el Cuerpo Técnico de Tasaciones del Perú – CTPP y/o</li><li>- Inscripción vigente en el Registro de peritos adscritos al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento</li></ul> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Copia de constancia vigente de inscripción en el Registro de Peritos Valuadores – REPEV de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.</li><li>- Copia de constancia vigente de inscripción en el Cuerpo Técnico de Tasaciones del Perú – CTPP</li><li>- Copia de constancia vigente de inscripción en el Registro de peritos adscritos al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento</li></ul> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>

<b>B</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b><u>Coordinador</u></b><ul style="list-style-type: none"><li>- Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto: Titulado, colegiado y habilitado para ejercer la profesión.</li></ul></li><li><b><u>Tres (03) Peritos Profesionales - Tasador</u></b><ul style="list-style-type: none"><li>- Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado para ejercer la profesión.</li></ul></li></ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link:</p>

	<p><a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <div> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<p><b>CAPACITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b><u>Coordinador</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación en Diseño Estructural y/o procedimientos Constructivos, mínimo 90 horas lectivas.</li> </ul> </li> <li><b><u>Tres (03) Peritos Profesionales - Tasador</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación como Perito Tasador y/o Evaluador en tasaciones y/o valuaciones, mínimo 100 horas lectivas.</li> </ul> </li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, diplomas de estudios de las capacitaciones u otros documentos que lo acredite.</p> <p>No se considera capacitación aquella otorgada por la misma persona natural o persona jurídica. Las capacitaciones deberán ser brindadas por entidades o instituciones debidamente acreditadas.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b><u>Coordinador</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia en la actividad, mínima de tres (03) años en la elaboración de tasación de inmuebles en general.</li> <li>Experiencia en la especialidad mínima de un (01) año en la elaboración de tasación con fines de arrendamiento para instituciones públicas y/o privadas</li> </ul> </li> <li><b><u>Tres (03) Peritos Profesionales – Tasador</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia mínima de tres (03) años en tasación de inmuebles con fines de arrendamiento de propiedad estatal y/o valuación de inmuebles de propiedad privada (Entidades Privadas).</li> </ul> </li> </ol> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de</i></li> </ul> </div>

*Lead*



	<p><i>emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (VEINTE MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de tasaciones y/o valuaciones en terrenos y/o bienes con fines de arrendamiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

	<p>comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li> </ul> </div>
--	--

	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></li> <li>• <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i></li> <li>• <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i></li> </ul>
--	--

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>(100) puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de “SERVICIO DE TASACIÓN DE INMUEBLE CON FINES DE ARRENDAMIENTO”, que celebra de una parte MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131371617, con domicilio legal en Calle Scipión LLona N° 350 – Miraflores, Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-JUS-2** para la contratación de “SERVICIO DE TASACIÓN DE INMUEBLE CON FINES DE ARRENDAMIENTO”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el “SERVICIO DE TASACIÓN DE INMUEBLE CON FINES DE ARRENDAMIENTO”.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Coordinación de la Unidad de Custodia, Disposición y Supervisión de Activos del Programa Nacional de Bienes Incautados – PRONABI en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**



**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Scipión Llona N° 350-Miraflores.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

---

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-JUS-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-JUS-2**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-JUS-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-JUS-2**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de “SERVICIO DE TASACIÓN DE INMUEBLE CON FINES DE ARRENDAMIENTO”, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-JUS-2**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-JUS-2**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-JUS-2**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

*[Firma manuscrita]*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-JUS-2**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-JUS-2**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-JUS-2  
“SERVICIO DE TASACIÓN DE INMUEBLE CON FINES DE ARRENDAMIENTO”

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-JUS-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**Importante para la Entidad**

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-JUS-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-JUS-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

