



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción		
1	 / 	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.		
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.		
3	<table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Importante	• Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
Importante				
• Abc				
4	<table><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
Advertencia				
• Abc				
5	<table><tr><td>Importante para la Entidad</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	Importante para la Entidad	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la Entidad				
• Xyz				

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-MPHZ/CS-1

[PRIMERA CONVOCATORIA]

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA AV. PROLONGACION PEDRO VILLON, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH CUI N°2543739

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS



Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES



Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Huaraz
RUC N° : 20172268430
Domicilio legal : Av. Luzuriaga N°734, Huaraz, Huaraz, Ancash
Teléfono: : 043-421661
Correo electrónico: : sarellan@munihuaraz.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA AV. PROLONGACION PEDRO VILLON, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH CUI N°2543739.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/. 1'955,351.45 (Un Millón Novecientos Cincuenta y Cinco Mil Trecientos Cincuenta y Uno con 45/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de SETIEMBRE 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 1'955,351.45 (Un Millón Novecientos Cincuenta y Cinco Mil Trecientos Cincuenta y Uno con 45/100 Soles)	S/. 1'759,816.31 (Un Millón Setecientos Cincuenta y Nueve Mil Ochocientos Dieciséis con 31/100 Soles)	S/. 2'150,886.59 (Dos Millones Ciento Cincuenta Mil Ochocientos Ocho y Seis con 59/100 Soles)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO N°02-SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN-02-2024-MPH/SGA/SVAL, de fecha 06/02/2024

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°004-2024MPHZ/GM de fecha 05 de enero del 2024

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : No aplica

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : Adjudicacion Sin Proceso, Orden de Servicio N°1235-2023

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **Noventa (90) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Entidad – Unidad de Tesorería MPHZ

Recoger en : Unidad de Procesos – Sub Gerencia de Abastecimiento

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00 (Díez con 00/100 Soles)

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 380.00 (Trecientos Ochenta con 00/100 Soles)
Digital: S/ 10.00 (Díez con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia



Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N°31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el Texto único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado (En adelante la Ley).
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento; y su modificatoria por Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°162-2021-EF Decreto Supremo N°2342022-EF y Decreto Supremo N°308-2022-EF (En adelante el Reglamento)

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

g) El precio de la oferta en Soles y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.



- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Huaraz, sito en Av. Luzuriaga N°734, Plaza de Armas, Distrito de Huaraz, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁶.
Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de*

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de Treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



TÉRMINOS DE REFERENCIA

**EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD
DE LA AV. PROLONGACIÓN PEDRO PABLO VILLON DISTRITO DE HUARAZ -
PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH"
Código Único de Inversión N° 2543739**

HUARAZ - ENERO - 2024



TÉRMINOS DE REFERENCIA

EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

CONSIDERACIONES GENERALES.

EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
Ubicación	El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:
Distrito	Huaraz
Provincia	Huaraz
Departamento	Ancash
Region	Ancash
Nombre Del PIP	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA AV. PROLONGACIÓN PEDRO PABLO VILLON DISTRITO DE HUARAZ - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH"
Código De Snip y/o Código Único	2543739
Nivel De Los Estudios De Pre Inversión	EXPEDIENTE TECNICO
Expediente Técnico Aprobado Mediante	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL 0004-2024-MPHZ/GM
Fecha De Aprobación	Huaraz, 9 de enero de 2024

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA AV. PROLONGACIÓN PEDRO PABLO VILLON DISTRITO DE HUARAZ - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH", de acuerdo al expediente técnico.

2. FINALIDAD

Brindar y dotar de una adecuada infraestructura para garantizar la integridad física y brindar condiciones adecuadas de infraestructura la Municipalidad, como Unidad Ejecutora vio por necesidad financiero y Proveer las adecuadas condiciones de accesibilidad y transitabilidad vehicular y peatonal en la av. prolongacion pedro pablo villon del Distrito de Huaraz-Provincia de Huaraz con la finalidad de reducir las incomodidades en el tránsito en dicha vía y alrededores; por lo que se requiere la inmediata atención, con el fin de romper la brecha de pavimentación en la zona urbana del cercado de Huaraz.

3. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria es seleccionar a la persona natural o jurídica que ejecutará la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA AV. PROLONGACIÓN PEDRO PABLO VILLON DISTRITO DE HUARAZ - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH", Código Único de Inversión N° 2543739, en base al Expediente Técnico de OBRA aprobado con RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE MUNICIPAL N° 0004-2024-MPHZ/GM de fecha 09 de enero del 2024.



4. BASE LEGAL, NORMATIVA Y TECNICA APLICABLE

- o Constitución Política del Perú.
- o Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- o Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- o Ley N° 38138, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- o Ley N° 38139, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- o Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (En adelante la Ley).
- o Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento; y su modificatoria por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 188-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF (En adelante el Reglamento).
- o Decreto Legislativo N° 1553
- o Directiva N° 001-2019-OSCE/CD – Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225.
- o Decreto Supremo N° 011-78-VC.
- o Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- o Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- o Decreto Supremo N° 242-2018-EF, aprueba Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- o Decreto Supremo N° 284-2018-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- o Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, que aprueba la Directiva N° 001- 2019-EF-63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- o "Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Carreteras EG-2000". Aprobado mediante Resolución Directoral N° 1148-2000/15.17 del 27.12.2000. Mediante Resolución Directoral N° 087-2005-MTC/14 del 13.12.2005 se rectifica los errores materiales comprendidos en las especificaciones en mención.
- o "Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras". Aprobado con Resolución Ministerial N° 210-2000-MTC/15.02 del 19.07.2000, contiene Señalización. Modificatorias: Resolución Ministerial N° 733-2004-MTC/02 (02.10.2004).
- o "Manual de Diseño Geométrico de Carreteras DG-2001". Aprobado con Resolución Directoral N° 143-2001-MTC/15.17 del 12.03.2001.
- o "Manual de Ensayo de Materiales para Carreteras EM-2000". Aprobado con Resolución Directoral N° 028-2001-MTC/15.17 del 18.01.2001.
- o "Manual de Diseño de Puentes" Aprobado mediante Resolución Ministerial N° 589-2003-MTC/02 del 31 de julio del 2003.
- o "Norma de Ensayo sobre Estabilización Química de Suelos, Caracterización de Estabilizador y Evaluación de Propiedades de Comportamiento del Suelo". Aprobado mediante R.D.N° 007-2004-MTC/14 del 18.03.04, la incorporan dentro de la R.D.N° 028-2001-MTC/15.17 que aprueba la 2da. Ed. Del manual de Ensayo de Materiales para Carreteras EM-2000; en el Vol II, Secc. 11 Estabilizadores, como Norma MTC E 1109-2004.
- o "Modificación de las Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Carreteras (EG-2000). Subsección 406.02 Materiales de la Sección 406(2000) Sello de Arena-Asfalto, que se denominará Sección 406 (2005) Sello de Arena – Asfalto, aprobado R.D.N° 047-2005-MTC/14 del 19 de mayo 2005.
- o Incorporación al Manual de Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Carreteras la Sección 408 (2005): Sello de Fisuras y Sección 409 (2005): Sello de Grietas; aprobado con R.D.N° 051-2005-MTC/14, del 30 de junio del 2005.



- o "Evaluación de Aplicabilidad de estabilizadores de Suelos.", Directiva N° 007-2005-MTC/14, aprobado mediante R.D.N° 073-2005-MTC/14 del 30-09-2005.
- o Manual para el Diseño de Caminos No Pavimentados de Bajo Volumen de Tránsito, aprobado mediante R.D.N° 064-2005-MTC/14 del 16-11-2005.
- o Manual de Especificaciones Técnicas para la Construcción de Caminos de Bajo Volumen de Tránsito", aprobado mediante R.D.N° 026-2006-MTC/14 del 30.05.2006 (quedo sin efecto en el 2008).
- o "Manual para la Conservación de Carreteras No Pavimentadas de Bajo Volumen de Tránsito", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 240-2008-MTC/02 del 12 de marzo del 2008".
- o "Manual para el Diseño de Carreteras No Pavimentadas de Bajo Volumen de Tránsito", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 303-2008-MTC/02 del 04 de abril del 2008.
- o "Manual de Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras No Pavimentadas de Bajo Volumen de Tránsito", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 304-2008-MTC/02 del 04 de abril del 2008. Deja sin efecto la R.D.N° 026-2006-MTC/14 que aprobó el Manual para la construcción de Caminos de Bajo Volumen de Tránsito, cuyas siglas son EG-CBT 2005.
- o "Manual para el Diseño de Carreteras Pavimentadas de Bajo Volumen de Tránsito", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 305-2008-MTC/02 del 04 de abril del 2008.
- o Mediante Resolución Ministerial N° 333-2008-MTC/02 del 17 de abril del 2008 se aprueba la Directiva "Condiciones Técnicas para la Implementación de Ductos y Cámaras para la Instalación de Cables de Fibra Óptica".
- o "Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial"
- o Directiva "Sistema de Contención de Vehículos Tipo Barreras de Seguridad", aprobada con Resolución Ministerial N° 824-2008-MTC/02 del 13 de noviembre del 2008
- o Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Para la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA AV. PROLONGACIÓN PEDRO PABLO VILLON DISTRITO DE HUARAZ - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH", Código Único de Inversión N° 2543739, se construirán las siguientes estructuras, los cuales ha sido basado al proyecto.

5.1 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende S/ 1,955,351.45 (Un millón novecientos cincuenta y cinco Mil trescientos cincuenta y uno con 45/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de setiembre de 2023, que comprende la Ejecución y Liquidación de la obra, la cual estará a cargo del postor adjudicado con la Buena Pro, que se ejecutará según el Expediente Técnico aprobado.

1.0	COSTO DIRECTO	1,380,892.62
2.0	GASTOS GENERALES (0.15%CD)	127,194.62
3.0	UTILIDAD (10%CD)	139,080.26
4.0	SUB TOTAL	1,657,077.50
5.0	IGV (18%)	298,273.95
6.0	COSTO DE EJECUCIÓN DE OBRA	1,955,351.45
SON: UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y UNO CON 45/100 SOLES		



5.2 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra será de **90 Días Calendarios**, los que se contabilizarán desde del día siguiente de haberse cumplido todos los requisitos previstos a la prestación en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones. Se dará inicio al plazo de ejecución de OBRA, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones, al día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quien es el Inspector o el supervisor, según corresponda;
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la OBRA, según corresponda;
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de OBRA completo, en caso esta haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las condiciones que se refieren los literales precedentes, deberán ser cumplidas dentro los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

5.3 SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación del presente proceso de selección se deberá de realizar **A PRECIOS UNITARIOS**.

5.4 MODALIDAD

NO CORRESPONDE

5.5 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA. Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado

5.6 ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

• CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO RIGIDO

Se llevará a cabo la construcción de 844.47 m² de pavimento rígido utilizando concreto de resistencia $F'c = 280 \text{ kg/cm}^2$ y acero corrugado con una resistencia de $F_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$, de acuerdo con las indicaciones detalladas en los planos correspondientes. Además, se implementará una base granular con un espesor de 20 cm para el pavimento.

• CONSTRUCCIÓN DE VEREDAS DE CONCRETO

Se llevará a cabo la construcción de 85.08 m² de veredas utilizando concreto de resistencia $F'c = 175 \text{ kg/cm}^2$. Estas veredas se edificarán sobre una base granular de 0.15 m de espesor. Las dimensiones específicas de longitud y ancho variarán según las indicaciones proporcionadas en el plano correspondiente.



- **JUNTAS EN PAVIMENTO**

Se proponen la instalación de juntas transversales con dowels de 1" de diámetro que se colocaran cada 0.30 m a lo largo de la vía y sellado con asfalto y arena en 50mm de su longitud inicial y con Tecnopor en el fondo , abarcando un total de 94.00 metros lineales. Además, se plantea la incorporación de juntas de contracción con una extensión total de 161.04 metros lineales. Asimismo, se considera la implementación de juntas de dilatación a lo largo de la vía, cubriendo una distancia total de 54.80 metros lineales. Por último, se proyecta la disposición de juntas de construcción a lo largo de la vía, con una longitud total de 260.59 metros lineales.

- **RAMPAS**

La rampa estará construida con material de concreto, con dimensiones de 0.50 m de ancho y 0.40 m de largo. El concreto utilizado será de tipo F'C=175 kg/cm². La cantidad total de concreto requerido para la rampa será de 6.24 m³. Además, se incorporarán juntas de contracción, sumando un total de 6 metros lineales, y juntas de dilatación, con una longitud total de 52.80 metros lineales.

- **SEÑALIZACIÓN**

La señalización vertical se ejecutará mediante letreros informativos fabricados con fierro negro de 3" de diámetro. Cada letrero se ubicará a una distancia mínima de 0.60 m con respecto al límite de la vereda y estará anclado dentro de la misma a una profundidad de 0.45 m. Se prevé la instalación de un total de 5 unidades. Asimismo, la señalización horizontal de las veredas ocupará una superficie total de 85.20 m².

- **TACHO ECOLOGICO**

El tacho ecológico estará fabricado con tubo negro de 2" de diámetro, de color verde oscuro, con dimensiones de 0.80 m de alto y 0.40 m de ancho. Se instalarán 11 tachos ecológicos en total, los cuales serán anclados sobre la vereda a una profundidad de 0.25 m.

- **REJILLA DE ACERO DEL COLECTOR PLUVIAL**

La rejilla estará fabricada con acero y tendrá dimensiones de 1.40 m de ancho, con una longitud variable según el tramo del pavimento, como se detalla en los planos. Los componentes de las rejillas serán de perfil L de 2x2x1/4. La distribución longitudinal de las rejillas se realizará cada 60 cm. En total, se instalarán 28.80 metros lineales de rejilla.

- **CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLADO PLUVIAL**

La alcantarilla pluvial será construida con dimensiones de 2.50 m de ancho y 1.80 m de largo, utilizando concreto reforzado con una resistencia de F'c = 280 kg/cm². Se empleará un total de 344.89 m³ de concreto. Los elementos de refuerzo incluirán aceros corrugados longitudinales y acero corrugado de estribos con una resistencia de F'y=4200 kg/cm²

Adicionalmente, la alcantarilla presentará una pendiente del 2%, como se especifica en los detalles de los planos.

- **HIDRANTE**

El hidrante contra incendios será prefabricado empotrado sobre el suelo con concreto de la acera y sobre un dado de concreto en el interior para 06 unidades.

- **SISTEMA DE AGUA POTABLE**

El detalle para la cama de apoyo para la zanja de la matriz de agua será de arena gruesa



con un espesor de 0.10 metros y un ancho de 0.7 metros, y luego será rellena y compactada con material seleccionado propio hasta alcanzar una espesor de 0.4 metros, con una longitud total de 462.22 metros.

• SISTEMA DE DESAGUE

La construcción de los buzones se llevará a cabo mediante el uso de concreto armado, empleando material de concreto con una resistencia de $f_c=280 \text{ kg/cm}^2$ para la losa del techo del buzón, con un volumen de 2.81 metros cúbicos. de manera similar, se utilizará concreto con una resistencia de $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ para el fondo y los muros del buzón, con un volumen de 18.30 metros cúbicos. los refuerzos serán conformados por barras de acero corrugado de $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$

El detalle para la cama de apoyo para la zanja de la matriz de desagüe será de arena gruesa con un espesor de 0.10 metros y un ancho de 1 metro, y luego será rellena y compactada con material seleccionado propio hasta alcanzar un espesor de 0.5 metros, con una longitud total de 132.14 metros.

• SISTEMA DE GAS

La construcción de caja de válvulas de control se llevará a cabo mediante el uso de concreto armado, empleando material de concreto con una resistencia de $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$, con un volumen de 0.96 metros cúbicos. los refuerzos serán conformados por barras de acero con una resistencia de $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$

El detalle para la cama de apoyo para la zanja de la matriz de gas será de arena gruesa con un espesor de 0.10 metros y un ancho de 0.7 metros, y luego será rellena y compactada con material seleccionado propio hasta alcanzar una espesor de 0.4 metros, con una longitud total de 171.60 metros.

• SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS

Instalación d/caja pre fabricada c/lapa termoplástica para agua 28 unidades.

5.7 ACTIVIDADES

El proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA AV. PROLONGACIÓN PEDRO PABLO VILLON DISTRITO DE HUARAZ - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH", Código Único de Inversión N° 2543739, Tiene las siguientes metas:

RESUMEN DE METAS:

Item	Descripción	Und.	Medido
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	ALMANEN, OFICINA Y GUARDIANIA	mes	3.00
01.02	CANTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60X2.40M	und	1.00
01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE BAÑOS PORTATILES	mes	3.00



02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION	glb	1.00
03	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01	DEMOLUCION DE PAVIMENTO RIGIDO	m2	1,168.18
03.02	DEMOLUCION DE SARDINELES	m2	32.28
03.03	DEMOLUCION DE VEREDAS	m2	418.23
03.04	DEMOLUCION DE BUZONES	m3	12.04
03.05	DEMOLUCION DE ALCANTARILLAS PLUVIAL	m3	24.58
03.06	REUBICACION DE POSTES DE LUZ	und	2.00
03.07	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA D PROM=30M	m3	404.01
03.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIAS	m3	404.01
04	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		
04.01	ELABORACION E IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD	GLB	1.00
04.02	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	GLB	1.00
04.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
04.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
04.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
05	SISTEMA DE AGUA POTABLE		
05.01	RED DE DISTRIBUCION		
05.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	323.55
05.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	323.55
05.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.02.01	EXCAVACION DE TERRENO CONGLOMERADO PARA AGUA POTABLE	m3	173.47
05.01.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA	m	482.22
05.01.02.03	CAMA DE APOYO DE E=10 cm A = 0.7 M	m	482.22
05.01.02.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO H = 0.4 M	m	482.22
05.01.02.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA D PROM=30M	m3	38.83
05.01.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIAS	m3	38.83
05.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		



05.01.03.01	SUM. E INST. DE TUB. PVC SAP D=63 MM C-10	m	295.22
05.01.03.02	SUM. E INST. DE TUB. PVC SAP D=110 MM C-10	m	187.00
05.01.04	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION DE TUBERIAS		
05.01.04.01	PRUEBA HIDRAULICA EN TUB PVC SAP D= 63 MM C-10	m	295.22
05.01.04.02	DESINFECCION EN TUB PVC SAP D= 63 MM C-10	m	295.22
05.01.04.03	PRUEBA HIDRAULICA EN TUB PVC SAP D= 110 MM C-10	m	187.00
05.01.04.04	DESINFECCION EN TUB PVC SAP D= 110 MM C-10	m	187.00
05.02	CAJA DE VÁLVULAS DE CONTROL (2 UNO)		
05.02.01	TRABAOS PRELIMINARES		
05.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	2.00
05.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	2.00
05.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.02.02.01	EXCAVACION DE TERRENO CONGLOMERADO	m3	2.20
05.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA	m2	2.00
05.02.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA D PROM=30M	m3	2.04
05.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIAS	m3	2.04
05.02.03	CONCRETO ARMADO		
05.02.03.01	ENCOFRADO Y DESC. DE CAJA DE VALVULA DE CONTROL	m2	10.80
05.02.03.02	ACERO FY = 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	190.83
05.02.03.03	CONCRETO DE F'c=210 KG/CM2, P/ CAJA DE VALVULA DE CONTROL	m3	1.92
05.02.04	OTROS		
05.02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS	und	2.00
05.03	CONEXIONES DOMICILIARIAS		
05.03.01	TRABAOS PRELIMINARES		
05.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	34.32
05.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	34.32
05.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.03.02.01	EXCAVACION DE TERRENO CONGLOMERADO	m3	20.59
05.03.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA	m	57.20
05.03.02.03	CAMA DE APOYO DE E=10 cm A = 0.6 M	m	57.20



05.03.02.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO H = 0.2 M	m	37.20
05.03.02.05	RELLENO Y COMP.MAT.PROPIO	m3	0.80
05.03.02.06	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA D PROM=30M	m3	16.47
05.03.02.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIAS	m3	16.47
05.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIAS		
05.03.03.01	SUM. E INS. DE TUB. PVC SAP D=1/2" C-10	m	37.20
05.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS		
05.03.04.01	SUM. E INS. DE ACCESORIOS EN TUB. PVC SAP D=1/2" C-10	und	20.00
05.03.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION D/CAJA PRE FABRICADA C/TAPA TERMOPLASTICA PARA AGUA	und	20.00
05.03.05	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION DE TUBERIAS		
05.03.05.01	PRUEBA HIDRAULICA EN TUB PVC SAP D= 1/2" C-10	m	37.20
05.03.05.02	DESINFECCION EN TUB PVC SAP D=1/2" C-10	m	37.20
06	SISTEMA DE DESAGUE		
06.01	RED COLECTOR		
06.01.01	TRABAJO PRELIMINARES		
06.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	132.14
06.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	132.14
06.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.01.02.01	EXCAVACION DE TERRENO CONGLOMERADO PARA DESAGUE	m3	231.07
06.01.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA	m	132.14
06.01.02.03	CAMA DE APOYO DE E=10 cm A = 1 M	m	132.14
06.01.02.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO H = 0.5 M	m	132.14
06.01.02.05	RELLENO Y COMP.MAT.PROPIO	m3	171.78
06.01.02.06	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA D PROM=30M	m3	95.14
06.01.02.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIAS	m3	95.14
06.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIAS		
06.01.03.01	SUM. E INST. DE TUB. PVC ISO 4435 UF D = 355 MM	m	132.14
06.01.04	PRUEBAS HIDRAULICA		
06.01.04.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DE AJUNEAMIENTO DE DESAGUE	m	132.14
06.02	BUZONES EN COLECTORES Y EMISOR		



00.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
00.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	14.07
00.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	14.07
00.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
00.02.02.01	EXCAVACION DE TERRENO CONGLOMERADO PARA BUZONES	m3	35.19
00.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA	m2	14.07
00.02.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA D PROM=30M	m3	42.22
00.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIAS	m3	42.22
00.02.03	CONCRETO SIMPLE		
00.02.03.01	SOLADO PARA DRENAJE PLUVIAL e=10cm MEZCLA 1:12 C-H	m2	14.07
00.02.03.02	CONCRETO $f'c=140 \text{ kg/cm}^2$ PARA MEDIACAÑAS	m3	0.33
00.02.03.03	DADO DE CONCRETO $f'c=210 \text{ KG/CM}^2$	m3	1.29
00.02.04	CONCRETO ARMADO		
00.02.04.01	ENCOFRADO Y DESCENCOFRADO-PARTE LATERAL DEL BUZON	m2	141.62
00.02.04.02	ENCOFRADO Y DESCENCOFRADO-TECHO DEL BUZON	m2	21.11
00.02.04.03	CONCRETO DE $f'c=210 \text{ KG/CM}^2$. FONDO Y MUROS DEL BUZON	m3	18.30
00.02.04.04	CONCRETO DE $f'c=280 \text{ KG/CM}^2$. LOSA DE TECHO DEL BUZON	m3	2.81
00.02.04.05	ACERO $FY = 4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60	kg	3,934.58
00.02.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
00.02.05.01	TARRAJEO INTERIORES C/MORTERO 1:3 x 1.5 cm + IMPERMEABILIZANTE	m2	65.97
00.02.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPAS DE CONCRETO		
00.02.06.01	TAPA DE CONCRETO PREFABRICADO PARA BUZON D = 0.6 M	und	7.00
00.03	CONEXIONES DOMICILIARIAS		
00.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
00.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	208.08
00.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	208.08
00.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
00.03.02.01	EXCAVACION DE TERRENO CONGLOMERADO	m3	374.54
00.03.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA	m	280.10
00.03.02.03	CAMA DE APOYO DE E=10 cm A = 0.8 M	m	280.10



06.03.02.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO H = 0.2 M	m	200.10
06.03.02.05	RELLENO Y COMP.MAT.PROPIO	m3	249.70
06.03.02.06	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA D PROM=30M	m3	149.82
06.03.02.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIAS	m3	149.82
06.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIAS		
06.03.03.01	SUM. E INST. DE TUB. PVC ISO 4433 UF D = 110 MM	m	200.10
06.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS		
06.03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION D/ACCESORIOS EN CONEXION DE DESAGÜE SOBRE RED DE 333 mm	und	34.00
06.03.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION D/CAJA DE REGISTRO PRE FABRICADA C/TAPA CONCRETO P/DESAGUE	und	34.00
06.03.05	PRUEBAS HIDRAULICA		
06.03.05.03	PRUEBA HIDRAULICA Y DE ALINEAMIENTO DE DESAGUE	m	132.14
07	SISTEMA DE GAS		
07.01	RED DE DISTRIBUCION		
07.01.01	TRABAOS PRELIMINARES		
07.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	120.12
07.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	120.12
07.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.01.02.01	EXCAVACION DE TERRENO CONGLOMERADO PARA GAS	m3	80.08
07.01.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZARJA	m	171.00
07.01.02.03	CAMA DE APOYO DE E=10 cm A = 0.7 M	m	171.00
07.01.02.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO H = 0.4 M	m	171.00
07.01.02.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA D PROM=30M	m3	14.41
07.01.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIAS	m3	14.41
07.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIAS		
07.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HDPE SDR 11 PE 100 D=32 MM	m	171.00
07.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS		
07.01.04.01	ACCESORIOS PARA LA TUBERIA HDPE SDR 11 PE 100 D=32 MM	GLB	1.00
07.02	CONEXIONES DOMICILIARIAS		
07.02.01	TRABAOS PRELIMINARES		



07.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	3.00
07.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	3.00
07.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.02.02.01	EXCAVACION DE TERRENO CONGLOMERADO	m3	1.80
07.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA	m	0.00
07.02.02.03	CAMA DE APOYO DE E=10 cm.A = 0.6 M	m	0.00
07.02.02.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO H = 0.4 M	m	0.00
07.02.02.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA O PROM=30M	m3	1.73
07.02.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIAS	m3	1.73
07.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIAS		
07.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HDPE SDR 11 PE 100 D=20 MM	m	0.00
07.02.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS		
07.02.04.01	ACCESORIOS PARA LA TUBERIA HDPE SDR 11 PE 100 D=20 MM	und	2.00
07.03	CAJA DE VÁLVULAS DE CONTROL (1 UND)		
07.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
07.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1.00
07.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	1.00
07.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.03.02.01	EXCAVACION DE TERRENO CONGLOMERADO	m3	1.10
07.03.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA	m2	1.00
07.03.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA O PROM=30M	m3	1.32
07.03.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIAS	m3	1.32
07.03.03	CONCRETO ARMADO		
07.03.03.01	ENCOFRADO Y DESC. DE CAJA DE VALVULA DE CONTROL	m2	5.40
07.03.03.02	ACERO FY = 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	95.42
07.03.03.03	CONCRETO DE F'C=210 KG/CM2, P/ CAJA DE VALVULA DE CONTROL	m3	0.98
07.03.04	OTROS		
07.03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE VALVULA DE GAS	und	1.00
08	TRANSITABILIDAD VIAL		
08.01	PAVIMENTO RIGIDO		



08.01.01	TRABAOS PRELIMINARES		
08.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	844.47
08.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	844.47
08.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRA		
08.01.02.01	CORTE C/MAQUINARIA DE MATERIAL CONGLOMERADO A NIVEL DE LA SUB RASANTE	m3	177.56
08.01.02.02	PERFILADO Y COMPACTADO EN ZONA DE CORTE	m2	844.47
08.01.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL GRANULAR PARA BASE	m3	168.89
08.01.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA D PROM=30M	m3	213.07
08.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIAS	m3	213.07
08.01.03	CONCRETO SIMPLE		
08.01.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN PAVIMENTO	m2	179.63
08.01.03.02	CONCRETO F'C= 280 KG/CM2. PAVIMENTOS	m2	844.47
08.01.03.03	CURADO DE CONCRETO PARA PAVIMENTADO	m2	844.47
08.01.04	JUNTAS		
08.01.04.01	JUNTAS TRANSVERSALES CON DOWELS	m	94.00
08.01.04.02	JUNTAS DE CONSTRUCCION e=1"	m	780.76
08.01.04.03	JUNTAS DE CONTRACCION	m	287.90
08.01.04.04	JUNTAS DE DILATACION	m	133.34
08.02	VEREDAS		
08.02.01	TRABAOS PRELIMINARES		
08.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	491.50
08.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	491.50
08.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRA		
08.02.02.01	EXCAVACION DE TERRENO CONGLOMERADO PARA VEREDAS	m3	73.73
08.02.02.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL GRANULAR	m3	73.73
08.02.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA D PROM=30M	m3	88.47
08.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIAS	m3	88.47
08.02.03	CONCRETO SIMPLE		
08.02.03.01	ENCOFRADO Y DESCENCOFRADO PARA VEREDAS	m2	83.03
08.02.03.02	CONCRETO F'C=173 KG/CM2, PARA VEREDAS	m3	83.08



08.02.03.03	PULIDO P/VEREDAS	m2	73.73
08.02.03.04	BRUÑADO SUPERFICIE DE VEREDA	m	961.18
08.02.03.05	CURADO DE CONCRETO	m2	73.73
08.02.04	JUNTAS		
08.02.04.01	JUNTAS DE CONTRACCION	m	161.04
08.02.04.02	JUNTAS DE DILATACION	m	34.90
08.02.04.03	JUNTAS DE CONSTRUCCION e=1"	m	280.39
08.03	DRENAJE PLUVIAL		
08.03.01	TRABAOS PRELIMINARES		
08.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	342.43
08.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	342.43
08.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
08.03.02.01	EXCAVACION DE TERRENO CONGLOMERADO PARA DRENAJE PLUVIAL	m3	941.33
08.03.02.02	REFINE NIVELACION AL FONDO DE ZANJA	m2	1,334.28
08.03.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA D PROM=30M	m3	1,129.62
08.03.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIAS	m3	1,129.62
08.03.03	CONCRETO SIMPLE		
08.03.03.01	SOLADO PARA DRENAJE PLUVIAL e=10cm MEZCLA 1:12 C-H	m2	342.43
08.03.03.02	BADO DE CONCRETO F'c= 210 KG/CM2	m3	0.03
08.03.04	CONCRETO ARMADO		
08.03.04.01	ENCOFRADO Y DESCENCOFRADO EN DRENAJE PLUVIAL	m2	1,186.81
08.03.04.02	ACERO FY = 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	44,720.31
08.03.04.03	CONCRETO F'c= 280 kg-f/cm2, DRENAJE PLUVIAL	m3	344.69
08.03.04.04	CURADO DEL CONCRETO	m2	1,723.47
08.03.05	CARPINTERIA METALICA		
08.03.05.01	REJILLA FIERRO (0.15 DE ANCHO)	m	28.80
08.03.06	JUNTAS		
08.03.06.01	JUNTAS DE CONSTRUCCION e=1"	m	310.60
08.04	CANAL DE MANPOSTERIA		
08.04.01	TRABAOS PRELIMINARES		



08.04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	40.30
08.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	40.30
08.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
08.04.02.01	EXCAVACION DE TERRENO CONGLOMERADO PARA DRENAJE PLUVIAL	m3	23.25
08.04.02.02	REFINE NIVELACION AL FONDO DE ZANJA	m2	40.30
08.04.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA D PROM=30M	m3	27.90
08.04.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIAS	m3	27.90
08.04.03	CONCRETO SIMPLE		
08.04.03.01	CONCRETO DE F'C=175 KG/CM2.±30 % PM	m3	13.38
08.04.04	JUNTAS		
08.04.04.01	JUNTAS DE CONSTRUCCION e=1"	m	18.90
08.05	RAMPAS DE ACCESO		
08.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
08.05.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	25.30
08.05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	25.30
08.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
08.05.02.01	EXCAVACION DE TERRENO CONGLOMERADO PARA RAMPAS	m3	7.10
08.05.02.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL GRANULAR	m3	2.48
08.05.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA D PROM=30M	m3	8.51
08.05.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIAS	m3	8.51
08.05.03	CONCRETO SIMPLE		
08.05.03.01	CONCRETO DE F'C=175 KG/CM2. PARA RAMPAS	m3	0.24
08.05.03.02	ENCOFRADO Y DESCENCOFRADO PARA RAMPAS	m2	39.00
08.05.03.03	BRUÑADO SUPERFICIE DE RAMPAS	m	40.00
08.05.03.04	CURADO DE CONCRETO	m2	25.30
08.05.04	JUNTAS		
08.05.04.01	JUNTAS DE CONTRACCION	m	0.00
08.05.04.02	JUNTAS DE DILATACION	m	12.80
08.00	SEÑALIZACION		
08.00.01	LETREROS INFORMATIVOS	und	3.00



08.08.02	SEÑALIZACION HORIZONTAL DE VEREDAS	m2	83.20
08.08.03	INSTALACION E SUMINISTRO DE TACHOS METALICOS	und	11.00
09	HIDRANTE CONTRA INCENDIOS		
09.01	TRABAOS PRELIMINARES		
09.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	3.40
09.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	3.40
09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
09.02.01	EXCAVACION DE TERRENO CONGLOMERADO PARA AGUA POTABLE	m3	2.70
09.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA	m	9.00
09.02.03	CAMA DE APOYO DE E=10 cm A = 0.7 M	m	9.00
09.02.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO H = 0.4 M	m	9.00
09.02.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA D PROM=30M	m3	0.03
09.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIAS	m3	0.03
09.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIAS		
09.03.01	SUM. E INST. DE TUB. PVC SAP D=83 MM C-30	m	295.22
09.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS		
09.04.01	SUM. E INS. ACCESORIOS PARA TUB. PVC SAP D=83MM, PARA HIDRANTE	und	0.00
09.04.02	HIDRANTE CONTRA INCENDIOS	und	0.00
10	MITIGACION AMBIENTAL		
10.01	IMPACTO AMBIENTAL	GLB	1.00
11	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO		
11.01	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	GLB	1.00
12	LIMPIEZA FINAL DE OBRA		
12.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GLB	1.00

5.8 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El contratista en ningún caso debe eludir su responsabilidad por los trabajos que hubieren sido encontrados defectuosos o con vicios por la Entidad; ni negarse a repararlos o reconstruirlos, según sea el caso; bajo el pretexto de haber sido aceptados por el supervisor o inspector. Para tales efectos rigen las normas del Código Civil sobre responsabilidades de carácter contractual y extracontractual, así como los artículos 1782º, 1783, 1784º y 1785º del citado código. El artículo 40º del Texto Único Ordenado la Ley de Contrataciones del Estado el plazo de responsabilidad del contratista sera de siete (07) años contados a partir de la conformidad de la



recepción de obra, por las características de la obra ejecutada, en función de las normas técnicas aplicables al proyecto. Durante este lapso el contratista se responsabiliza por la destrucción total o parcial, peligro de ruina o graves defectos por vicios de la construcción. Debe asumir total y directa responsabilidad por las demandas, reclamos, pérdidas y acciones derivadas de actos u omisiones imputables al contratista, subcontratista o personal empleado o contratado en la obra o en la guardiana de la misma, directamente vinculados con la ejecución de la obra, o que se realicen durante esta.

5.9 OBJETO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Límites de Proyecto

Los límites del proyecto están definidos por la línea de los requerimientos del proyecto en el Expediente Técnico.

Las Especificaciones Técnicas tienen como objeto definir las normas y procedimientos que serán aplicados en la construcción de la obra, siendo las mismas partes integrantes del Expediente Técnico.

5.10 CUADERNO DE OBRA Y ANOTACION DE OCURRENCIAS

El cuaderno de obra es un documento técnico de uso obligatorio en la ejecución de la obra debiendo cumplir lo establecido en el Art. N° 191 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, asimismo en él se anota los hechos más relevantes que ocurren durante la ejecución de la obra, conforme se señala en el Art. N° 192 del RLCE, además mediante él se realizarán las consultas sobre ocurrencias en la obra, tal como se señala en el Art. N° 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además considerar la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD, para el uso del Cuaderno de obra Digital.

5.11 CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS EN LA OBRA

Las consultas se formulan en cuaderno de obra y se dirigen al inspector o supervisor, según corresponda.

Las consultas en cuaderno de obra son el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al inspector o supervisor las observaciones, discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones, que tiene respecto a determinada información del expediente técnico.

El residente de obra debe formular las consultas precisando con toda claridad cuál es el tema a discernir. En tanto que, el Inspector o supervisor, según corresponda y la MPH, debe calificar a los plazos que se fija el Art. N° 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a fin de dar respuesta a las consultas realizadas.

5.12 INSPECCIÓN

Todo material y la mano de obra empleada, estarán sujetos a la verificación de la Supervisión, quien está facultada para ordenar el retiro de todo material que se encuentre dañado o defectuoso o la mano de obra deficiente, que no cumplan con lo indicado en los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto, u otros documentos que conforman el expediente técnico.

Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado por la Supervisión, por cuenta del Contratista.

El Contratista deberá suministrar y dar todas las facilidades en lo que respecta a mano de obra y materiales adecuados para la inspección y pruebas que sean necesarias; esto sin cargo a la MPH ni a su representante, la Supervisión.

5.13 MATERIALES Y MANO DE OBRA

Todos los materiales adquiridos o suministrados para las obras deben cumplir las especificaciones técnicas, deberán ser nuevos, de primer uso, de utilización actual en el Mercado Nacional.



Los materiales que se expandan envasados deberán entrar a la obra en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados.

Los materiales deben ser almacenados en la obra en forma adecuada, sobre todo siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante o las señaladas en los manuales de instalación. El control de calidad de materiales está determinado en forma estricta a las normas, indicaciones de las especificaciones autorizadas y de calidad establecidas en el proyecto; en donde deba, el supervisor de obra solicitará al contratista los certificados de calidad emitidos por la entidad que corresponda; por ejemplo: calidad de concreto, de tubería, etc.

5.14 TRABAJOS

Al inicio de la obra el responsable de la ejecución de la obra podrá presentar a la Supervisión las consultas técnicas para que sean debidamente absorbidas.

El Contratista debe notificar a la Supervisión de obra por escrito o vía Cuaderno de obra, sobre el inicio de sus labores para cada frente de obra y/o etapa de trabajo. Cualquier cambio durante la ejecución de la obra que obligue a modificar el proyecto original serán aprobadas por la MPH a través del proyectista, previa pronunciamiento de conformidad de la Supervisión, debiendo para ello el contratista presentar oportunamente el debido sustento.

5.15 MOVILIZACION

El Contratista bajo su responsabilidad movilizará oportunamente a la obra los equipos mecánicos, materiales, insumos, equipos menores, personal y otros necesarios para la ejecución de la obra.

5.16 ENTREGA DEL TERRENO PARA LA OBRA

El funcionario responsable, Supervisor o Inspector (según sea el caso) y el Residente de obra formalizarán la entrega de terreno, generándose el "Acta de entrega de terreno" y plasmándose en el Cuaderno de obra (Asiento N°01).

5.17 MATERIALES BASICOS PARA LA OBRA

El Contratista es responsable de la necesidad, cantidad y oportunidad de proveer todos los materiales básicos en el lugar de la obra, de tal forma que no haya pretexto para que el avance de la obra no se ejecute de acuerdo a lo programado.

5.18 CONOCIMIENTO DEL TERRENO PARA LA OBRA Y ACCESOS

El contratista tiene conocimiento expreso de las características y condiciones geográficas y climáticas del lugar para la obra; así como de sus accesos, de tal forma que con la debida anticipación prevea todo lo necesario para el inicio y avance de la OBRA de acuerdo al programa contractual, asegurando entre otros el transporte de materiales, insumos, equipos y otros.

5.19 OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista suministrará toda la mano de obra, materiales, alumbrado, combustible, agua, herramientas, instrumentos, equipos, abastecimiento y otros medios adecuados para la ejecución y terminación de la obra. El Contratista suministrará todos los seguros y pruebas de laboratorio.

El Contratista protegerá las obra s durante su ejecución, realizándolas de manera compatible con la seguridad de las personas y de la propiedad.

El Contratista mantendrá limpio el lugar de las obra s durante la construcción y después de ésta, hasta la recepción de las mismas. Reparará y reconstruirá todas las estructuras y propiedades que, a juicio de la Supervisión, fueran dañadas o afectadas durante la ejecución de las obras, dejándolas en las mismas o en mejores condiciones.



El Contratista suministrará las instalaciones y campamentos que fueran necesarios y según lo que establezca el Contrato; así como las herramientas y equipos que sean necesarios y/o requeridos para efectuar las obras en forma aceptable y a satisfacción de la Supervisión y/o como lo especifique el Contrato. Se utilizará únicamente equipos de eficiencia comprobada por la Supervisión, siendo el Contratista el único responsable. Los campamentos, almacenes, talleres, laboratorios, enfermería y/o oficinas, etc., deberán estar provistos de instalaciones eléctricas, sanitarias, mobiliario, equipos, enseres, menaje y facilidades necesarias para su funcionamiento y comodidad de los usuarios.

El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de obra en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra. En caso de discordar con la solicitud de la Supervisión, tendrá el Contratista derecho a reclamar ante Gobierno Provincial de Huaraz, en el plazo de hasta siete (7) días calendario, de efectuada la solicitud de la Supervisión.

Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.

5.20 CONTRATISTA ASUME LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES EN "SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE" DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA deberá cumplir y hacer cumplir obligatoriamente a sus trabajadores con lo establecido en la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y la Ley N° 28611, Ley General de Ambiente.

EL CONTRATISTA deberá cumplir con dotar de equipos de protección personal, herramientas e instrumentos de seguridad en óptimo estado a todo el personal contratado al momento del desarrollo de la obra contratada.

EL CONTRATISTA deberá indicar al Especialista en Seguridad, que deberán cumplir con realizar charlas técnicas de campo de 5 minutos, de acuerdo a la tarea a ejecutar, asimismo realizar la lista de verificación de equipos de protección personal antes del inicio de la tarea; Asimismo, al inicio del plazo contractual deberá presentar su Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, debiendo estar suscrito por el Representante Legal, con visto bueno del profesional propuesto como Especialista en Seguridad.

EL CONTRATISTA deberá de entregar información fidedigna toda vez que sea solicitada por la MPH, por ello deberá contar con los medios y vías de comunicación tecnológicos necesarias y mantenerse al pendiente de cualquier notificación o solicitud hecha por la MPH.

5.21 SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PROYECTO

La Supervisión y control de la obra, estará a cargo de la Supervisión designada por el Entidad. El Contratista está sujeto a la verificación por parte de la Supervisión, de la participación del personal profesional, mano de obra, equipos, materiales y de la infraestructura propuesta durante el periodo que corresponda a la etapa de ejecución de la obra.

5.22 OTRAS CONSIDERACIONES

El Contratista para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener presente lo siguiente:

- a) Revisar detenidamente los documentos relacionados al proyecto, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo normado las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.



- b) Los postores deberán tener pleno conocimiento de todos los documentos de la Licitación Pública. Además, cada postor, podrá efectuar una Inspección del lugar donde se va a ejecutar el proyecto e informarse de las condiciones climáticas, hidrológicas, condiciones de tránsito, basa legal y en global todos los aspectos relacionados con el proyecto.
- c) Para al inicio de la ejecución de la obra, el Contratista deberá contar con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) para todo su personal y deberá estar vigente durante el plazo de ejecución de obra.

5.23 ADELANTOS

La Entidad no entregara adelantos.

5.24 VALORIZACIONES Y METRADOS

a) SOBRE VALORIZACIONES

La Valorización es la cuantificación económica de los avances físicos contratados y/o ejecutados; tienen el carácter de pagos a cuenta toda vez que es en la liquidación donde se define el monto total de la OBRA y el saldo a cancelar.

Los metrados de OBRA ejecutados serán formulados conjuntamente por el Residente y el Inspector o Supervisor, para lo cual ambos deben constituirse a la OBRA y personalmente medir los avances por cada partida, luego de la cual el inspector o supervisor formula la valorización. Si el contratista no se presenta para la valorización conjunta con el inspector o supervisor, éste la efectuará.

El Inspector o Supervisor revisará los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

Las Valorizaciones serán mensuales y serán elaboradas por la Supervisión y el Residente el último día de cada mes. El Plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor y su remisión a la Entidad, es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del siguiente mes de la valorización respectiva, de conformidad y sin cumplimiento con el artículo 194° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

b) DISCREPANCIAS RESPECTO DE VALORIZACIONES

Si surgieron discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados, entre el Contratista y la Supervisión o Inspector de la Entidad, según sea el caso, estas deberán de ser resueltas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 196° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.25 AMPLIACIONES DE PLAZO

En concordancia con el artículo 197° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causales ajenas a la voluntad del contratista, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación:

1. Atrazos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista.
2. Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación adicional de obra, En este caso, el contratista amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
3. Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de los mayores metrados, en contratos a precios unitarios.

Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el artículo 198° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.26 EFECTOS DE LA MODIFICACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL

En virtud de la ampliación otorgada, la Entidad ampliará el plazo de los otros contratos celebrados por esta y vinculados directamente al contrato principal, de acuerdo con los artículos 199° y 201° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la obra y preservar los bienes propios.

5.27 PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE OBRA

Durante todo el transcurso de la ejecución de obra, el Contratista desarrollará la obra de control de la programación de obra, tomando en consideración la fecha y los plazos de terminación de cada una de las partidas que conforman el presupuesto de cada componente a ejecutar, especialmente las que correspondan a la ruta crítica.

En este sentido, el Contratista proyectará los diagramas Gantt y PERT-CPM, siendo estos actualizados en forma continua por las variaciones que se presentan durante la ejecución del proyecto los que serán revisados y aprobados por la supervisión de obra.

5.28 CONTROL CONSTRUCTIVO

Esta OBRA será desarrollada por el Contratista en forma continua durante el periodo de construcción e implica el control permanente de todos los trabajos, apoyado por las pruebas de campo y/o ensayos de laboratorio que señalen las especificaciones técnicas del Expediente Técnico o las que hayan sido requeridas por la Supervisión. Estas pruebas y/o ensayos deberán ser aprobados por la Supervisión, y serán asumidos por el Contratista; es decir, sin cargo a la MPH ni a su representante, la Supervisión.

En general, debe existir todo lo razonable y técnicamente recomendado para asegurar la óptima calidad de la obra.

5.29 CONTROL DE CALIDAD

En este rubro se incluye las obras de control de calidad que se realizarán, tanto para la ejecución de las partidas que conforman la obra, como a los diferentes materiales que se requerirán para la construcción de la misma, que incluyen: agregados para concreto, cemento, acero, tuberías, ladrillos, accesorios, válvulas, compresas y otros requeridos.

El control, consistirá en un análisis de la muestra, especificaciones, resultado de los ensayos y certificados de prueba, a fin de verificar si los materiales están conforme a las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de obra; los costos de las pruebas de campo y/o ensayos de laboratorio serán asumidos por el Contratista; es decir, sin cargo a la MPH ni a su representante, la Supervisión.

En general, debe existir todo lo razonable y técnicamente recomendado para asegurar la óptima calidad de la obra.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

• REQUISITOS MINIMOS PARA EL POSTOR Y/O EJECUTOR DE OBRA

REQUISITOS DEL POSTOR

- Persona natural y/o jurídica con RUC vigente e inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, en el Capítulo de EJECUTOR DE OBRAS.
- No estar incluido en el Registro de Proveedores Inhabilitados para contratar con el Estado.
- No estar impedido para contratar con el estado de acuerdo a lo establecido en el Art. 11 de la Ley de Contrataciones.
- Deberá acreditar una experiencia por monto facturado acumulado equivalente a una(01) vez del valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta



de recepción de obra.

OBRAS SIMILARES:

Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular. Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado).

En las siguientes intervenciones:

Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

• CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de Dos (02) integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

• RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

a) Equipamiento estratégico

Debe contar con el equipamiento mínimo establecido en el expediente técnico, según el literal A.1. Equipamiento Estratégico del requisito de calificación A. Capacidad Técnica y Profesional. La definición de las capacidades y potencias de los mismos pueden ser iguales o mayores a los solicitados, siempre en cuando cumplan las mismas funciones y no tengan rango el descrito.

NOTA

Para la suscripción del contrato debe presentar documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación del equipamiento estratégico¹. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

b) Personal Clave

Debe contar con el equipamiento mínimo establecido en el expediente técnico, según los literales A.2. y A.3. Formación Académica y Experiencia del Plantel Profesional Clave del requisito de calificación A. Capacidad Técnica y Profesional

NOTA IMPORTANTE.

➤ Para la suscripción del contrato debe presentar, copia de los diplomas que acrediten la formación

¹ De conformidad con el Procedimiento N° 712-2016/OBCE-DBR:

"... debe tenerse en cuenta que de acuerdo con lo señalado en el Memorando N° 363-2016/DTN, emitido por la Dirección Técnica Normativa, se evalúa la posibilidad de acreditar mediante una declaración jurada la disponibilidad de los equipos y/o maquinaria para ejecutar las prestaciones contenidas en el contrato en relación a la naturaleza de los requisitos de calificación; dado que es indispensable que el postor acredite de manera fehaciente que cuenta con la disponibilidad del equipo. Además, debe tenerse en cuenta que en caso de acreditarse un equipo mediante una carta de compromiso de compra venta no resulta necesario adjuntar copia de la factura a nombre del vendedor, toda vez que esto sucedería la forma de acreditación dispuesta en las Bases Estándar"



académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria-SUNEDU.

- Para la suscripción del contrato, para acreditar la experiencia del plantel profesional clave, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos en copia simple de: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las OBRAEs que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado (conforme la NOTA 6 de la ficha de homologación)
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- La experiencia efectiva será posible de acreditación en el presente procedimiento siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es colegiado y habilitado por el correspondiente colegio profesional, conforme al ordenamiento peruano o extranjero, según corresponda²
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la OBRA, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.
- El residente de la OBRA debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.
- La permanencia en la OBRA del Residente de la OBRA es al 100% (cien por ciento) durante la ejecución de la OBRA. De los demás profesionales o especialistas, se según lo establecido en los gastos generales, con la finalidad de garantizar un óptimo cumplimiento de la ejecución contractual del objeto de la convocatoria, la misma que deberá de ser indicada en su oferta.

A) EXPERIENCIA DEL POSTOR

La experiencia a ser presentada por el postor durante el procedimiento de selección será la obtenida de manera directa, se aceptarán experiencias del postor o postores derivadas de transformaciones societarias, o en base a la Ley General de Sociedades con empresas que no hayan sido sancionadas por el Tribunal de Contrataciones del Estado de manera temporal o definitiva.

B) OBRAS SIMILARES

Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semirígidos) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:

Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos

C) SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

D) MANTENIMIENTO DE TRANSITO

² PROCLAMAMIENTO N° 1329-2013/OSU



En el caso que se requiera, el Contratista será responsable del mantenimiento de tránsito en la zona de ejecución de las OBRAS, desde el inicio de la OBRA hasta su recepción final de la OBRA, a su costo, del mantenimiento del tránsito, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente, con la comodidad pública respecto al acceso a propiedades o emergencia y con las facilidades de circulación en general.

Asimismo, el Contratista está obligado a:

a) De desvío del tránsito en la zona afectada por la ejecución de la OBRA, el que será compatible con los alcances del contrato de OBRA suscrito, debiendo pagar el contratista el derecho correspondiente y obtener la autorización de interferencia de vías, sin la cual no podrá interrumpir las vías, bajo su responsabilidad.

b) Colocar tranqueos y señalización preventiva con las especificaciones técnicas indicadas en el Plan de desvío de Tránsito, conforme a lo dispuesto por la entidad correspondiente y normativa vigente, así como anunciar la ejecución de los trabajos para evitar el congestionamiento en el tránsito y daños a los vehículos y peatones, tanto de día como de noche. La cantidad de las tranqueos será la suficiente para que se cumpla con el fin propuesto.

c) Mantener el tránsito durante el período de construcción. Asimismo, deberá efectuar mantenimiento rutinario, conservando las calles y avenidas adyacentes a las OBRAS en buenas condiciones, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente con la comodidad pública respecto al acceso, a la utilización y ocupación de la vía.

De ninguna manera se permitirán métodos rudimentarios de señalización. El tipo, número y ubicación de las señales de mantenimiento de tránsito son las autorizadas por entidad correspondiente y de acuerdo a la normativa vigente, que se indicarán en los planos y especificaciones técnicas. En caso de deterioro o robo de dichas señales, el contratista está obligado a reponerlas las veces que sean necesarias.

E) DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de LA MUNICIPALIDAD o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

F) INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa o indirectamente por obras ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el Proyecto, y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad. Comprobará la necesidad de apuntalamientos, calzaduras, muros de contención o cualquier OBRA que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

Independiente de las penalidades indicadas, en caso de atraso por causales imputables al contratista en la entrega de la OBRA con respecto a la fecha consignada en el Calendario de Avances de obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios del supervisor, lo que genera un mayor costo, el contratista se obliga a pagar un monto equivalente al de los servicios indicados, el que se deducirá de las valorizaciones, retenciones o garantías, si aquellas no fueran suficientes.

6.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

♦ PLANTEL PROFESIONAL CLAVE DE ACUERDO A LA FICHA DE HOMOLOGACION



N°	CARGO	CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA
01	Residente de Obra	Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.	Obras similares	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)
02	Especialista Ambiental	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.	Obras en general	18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)
03	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales	Obras en general	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)

- **DEBERÁ CONTAR CON LOS SIGUIENTES PROFESIONALES DE ACUERDO AL DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES(OTROS PROFESIONALES):**

01	Especialista de Calidad	Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad.	Obras en general	12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)
02	Ingeniero Asistente de Obra	Asistente en obras.	Obras en general	12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)

NOTA:

- o Los otros profesionales deberán presentarse a la suscripción del contrato y no estarán sujetos a evaluación.
- o El Residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez.
- o La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la obra, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.
- o La permanencia en la obra del Residente de la Obra es al 100% (cien por ciento) durante la ejecución de la obra. De los demás profesionales o especialistas, es según lo establecido en los gastos generales, con la finalidad de garantizar un óptimo cumplimiento de la ejecución contractual del objeto de la convocatoria, la misma que



deberá de ser indicada en su oferta.

- o El residente de obra como mínimo debe permanecer en la ejecución de la obra 60 días calendario y/o íntegro del plazo de ejecución de la obra, si este es menor a 60 días calendario, la ejecución, para poder cambiar el profesional clave de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.
- o Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:
Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

6.3 DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO

Con la finalidad de garantizar una oportuna logística y correcta ejecución de la obra, los postores deberán acreditar la disponibilidad del equipo y/o maquinaria, las mismas que no deben ser menor a lo solicitado para ello se precide a detallar a continuación:

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
1	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	unidad	01
2	RETROEXCAVADORA 220HP	unidad	01
3	VIBRADOR DE CONCRETO 3" - 2"	unidad	01
4	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	unidad	01
5	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 1,000	unidad	01
6	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T.	unidad	01
7	MOTONIVELADORA DE 65-80HP	unidad	01
8	MARTILLO NEUMATICO	unidad	01
9	VIBRO DE CONCRETO	unidad	01
10	ESTACION TOTAL	unidad	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento esta requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN

7.1 REAJUSTE DE PRECIOS

El reajuste automático de precios será aplicable solamente a las valorizaciones de obra en moneda nacional y se efectuará según el sistema de fórmulas Polinómica y de acuerdo a la normativa vigente.

7.2 PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante la Municipalidad Provincial de Huaraz, los



certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de obra.

7.3 ADICIONALES Y REDUCCIONES

Procede de acuerdo a lo establecido en el Art. 205° del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado Aprobado Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el D.S. 377-2019 EF y D.S 188-2020 y Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que aprueba el reglamento de la ley de Contrataciones del Estado y la ley Decreto Legislativo N° 30225, y Modificado por Decreto Legislativo N° 1444.

7.4 PENALIDADES

POR MORA

La penalidad por retraso injustificado por el contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato se aplicará según lo mencionado en el artículo 162° del Reglamento de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

De acuerdo al artículo 163° del Reglamento, en las Bases o el contrato podrán establecerse penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162° del Reglamento (penalidad por mora), siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la convocatoria.

• Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en OBRA en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del informe de SGEO derivado de las visitas inopinadas.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en OBRA.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del informe de SGEO derivado de las visitas inopinadas
3	PERMANENCIA EN OBRA DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS,	Uno por mil (1/1000) del monto de la	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA,



	EXCEPTO EL RESIDENTE DE OBRA Cuando los personales propuestos no se encuentren en OBRA de acuerdo al cronograma de intervención.	valorización del periodo por cada día inasistencia.	y/o del informe de SGEO derivado de las visitas inopinadas
4	PERMANENCIA DEL RESIDENTE En caso que el residente de OBRA no desempeñe sus funciones de forma permanente y directa en la ejecución de la OBRA será causal de aplicación de la penalidad.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día inasistencia.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del informe de SGEO derivado de las visitas inopinadas
5	Cuando el contratista no presenta el equipamiento estratégico con las características mínimas establecidas de las bases del procedimiento, durante el periodo de la ejecución de la OBRA.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de equipo no presentado.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del informe de SGEO derivado de las visitas inopinadas
6	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la OBRA, conforme lo establecido en la NORMA G.050.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del informe de SGEO derivado de las visitas inopinadas
7	CALIDAD DE MATERIALES. Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de la entidad).	Tres por mil (3/1000) del monto de la valorización del periodo por cada equipo y día de ausencia.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del informe de SGEO derivado de las visitas inopinadas
8	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque cartel de OBRA, dentro del plazo 05 días, después del inicio de la OBRA. La multa por cada día de atraso.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada caso detectado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del informe de SGEO derivado de las visitas inopinadas
9	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el Calendario Valorizado Actualizado. El plazo de entrega será de 6 días hábiles y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 179° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Al presentar la liquidación deberá presentar el ultimo cronograma	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del informe de SGEO derivado de las visitas inopinadas



	valorizado actualizado a la fecha de culminación de la OBRA.		
10	INFORME DE VALORIZACION MENSUAL a) Cuando el contratista no cumpla con entregar el Informe de Valorización Mensual. El plazo de entrega será de 5 días, se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 194.6° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. b) Cuando la observación es reincidente por segunda o más veces a un mismo informe de valorización. c) Cuando presenta el Disco Compacto (CD) sin información o dañado y no es posible el acceso a la información editable de la valorización.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del informe de SGEO
11	Cuando el contratista no cuenta con el Expediente Técnico permanente en OBRA.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del informe de SGEO derivado de las visitas inopinadas.
12	Cuando el Residente de OBRA no registra los Asientos del Cuaderno de OBRA Digital en las siguientes situaciones: a) En la fecha de inicio de ejecución de OBRA y, b) Durante la ejecución, en las fechas establecidas que correspondan su registro.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de falta.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del informe de SGEO derivado de las visitas inopinadas.
13	Por ejecutar adicionales de OBRA sin contar la resolución de aprobación correspondiente.	0.10% del monto contractual	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del informe de SGEO derivado de las visitas inopinadas
14	Cuando el contratista no presenta el informe de revisión de expediente técnico dentro de los treinta días calendario del inicio del plazo de la ejecución de la OBRA.	0.5 UIT actualizado al año del proceso de convocatoria.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del informe de SGEO derivado de las visitas inopinadas
15	ESPECIFICACIONES TECNICAS Por no ejecutar la OBRA de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas	0.10% del monto contractual	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del informe de SGEO derivado de las visitas inopinadas
16	RECEPCION DE OBRA Cuando el Contratista y el Residente no se presentan para la verificación del fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad y levantamiento del pliego de observaciones de ser el caso, para la Recepción de OBRA, la penalidad será por cada ocurrencia. (Sin perjuicio a las sanciones de Ley).	5/1000 del monto contractual	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del informe de SGEO derivado de las visitas inopinadas



Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento. Para el caso de las multas consideradas estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento Del profesional propuesto.
- Por enfermedad que impide la permanencia Del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un Hospital, Clínica o Centro de Salud.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- Por invalidez permanente, debidamente acreditado por los organismos correspondientes.
- Solicitud de cambio del profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el Otorgamiento de la buena pro.

7.5 DISPOSICIONES VARIAS

Son de cargo del Contratista todos los tributos y gravámenes que le correspondan de acuerdo a la Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista. Así mismo corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados.

El Contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los trabajadores de construcción civil. Los postores deberán tener en cuenta estos factores al momento de presentar sus propuestas.

7.6 TERRENO PARA LA OBRA Y DERECHO DE VÍA

El Contratista limitará sus operaciones a las áreas del proyecto. Los materiales de construcción podrán ser depositados para su utilización inmediata sobre las áreas correspondientes al derecho de vía, siempre que éstos no interrumpan el tránsito, impidan el drenaje o restrinjan el progreso de la obra.

7.7 SUMINISTROS DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución de las obras, serán de cuenta y responsabilidad total del Contratista.

7.8 DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

7.9 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por obras ilícitas, daños,



pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el Proyecto, y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad. Comprobará la necesidad de apuntalamientos, calzaduras, muros de contención o cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

Independiente de las penalidades indicadas en el numeral 6.7, en caso de atraso por causales imputables al contratista en la entrega de la obra con respecto a la fecha consignada en el Calendario de Avance de la obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios del supervisor, lo que genera un mayor costo, el contratista se obliga a pagar un monto equivalente al de los servicios indicados, el que se deducirá de las valorizaciones, retenciones o garantías, si aquellas no fueran suficientes.

7.10 NORMAS REGLAMENTARIAS

El Contratista está obligado a cumplir cabalmente durante la ejecución de la obra, las normas legales vigentes siguientes, bajo responsabilidad en caso de inobservancia:

1. Ley 28511 Ley General del Ambiente.
2. D.S. 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. D.S. Nº 003-98-SA "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo"
4. D.S. 42-F "Reglamento de Seguridad Industrial"

Adicionalmente para trabajos en zona, el Contratista debe cumplir con:

- a) Todos los compromisos de mitigar los impactos Ambientales.
- b) Instruir al personal que trabaje en las OBRAS sobre los procedimientos para la protección y conservación ambiental en la zona.

8. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																												
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																												
Requisitos:																																													
<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>UNIDAD</th><th>CANT.</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>CAMION VOLQUETE DE 10 m3</td><td>unidad</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>RETROEXCAVADORA 220HP</td><td>unidad</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO ¾" - 2"</td><td>unidad</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11PS</td><td>unidad</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 1,000</td><td>unidad</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-8 T.</td><td>unidad</td><td>01</td></tr><tr><td>7</td><td>MOTONIVELADORA DE 65-80HP</td><td>unidad</td><td>01</td></tr><tr><td>8</td><td>MARTILLO NEUMATICO</td><td>unidad</td><td>01</td></tr><tr><td>9</td><td>VIBRO DE CONCRETO</td><td>unidad</td><td>01</td></tr><tr><td>10</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>unidad</td><td>01</td></tr></tbody></table>		N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	1	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	unidad	01	2	RETROEXCAVADORA 220HP	unidad	01	3	VIBRADOR DE CONCRETO ¾" - 2"	unidad	01	4	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11PS	unidad	01	5	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 1,000	unidad	01	6	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-8 T.	unidad	01	7	MOTONIVELADORA DE 65-80HP	unidad	01	8	MARTILLO NEUMATICO	unidad	01	9	VIBRO DE CONCRETO	unidad	01	10	ESTACION TOTAL	unidad	01
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.																																										
1	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	unidad	01																																										
2	RETROEXCAVADORA 220HP	unidad	01																																										
3	VIBRADOR DE CONCRETO ¾" - 2"	unidad	01																																										
4	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11PS	unidad	01																																										
5	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 1,000	unidad	01																																										
6	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-8 T.	unidad	01																																										
7	MOTONIVELADORA DE 65-80HP	unidad	01																																										
8	MARTILLO NEUMATICO	unidad	01																																										
9	VIBRO DE CONCRETO	unidad	01																																										
10	ESTACION TOTAL	unidad	01																																										
Acreditación: De conformidad con el numeral 48.3 del artículo 48 y el literal a) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																													
Importante																																													



	No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.																							
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																							
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																							
	<u>Requisitos:</u>																							
	<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>CARGO</th><th>NIVEL GRADO O TÍTULO</th><th>PROFESIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>Residente de Obra</td><td>Título profesional</td><td>Ingeniero civil.</td></tr><tr><td>02</td><td>Especialista Ambiental</td><td>Título profesional</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.</td></tr><tr><td>03</td><td>Especialista de seguridad en obra y salud en el trabajo</td><td>Título profesional</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo</td></tr></tbody></table>				N°	CARGO	NIVEL GRADO O TÍTULO	PROFESIÓN	01	Residente de Obra	Título profesional	Ingeniero civil.	02	Especialista Ambiental	Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	03	Especialista de seguridad en obra y salud en el trabajo	Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo				
N°	CARGO	NIVEL GRADO O TÍTULO	PROFESIÓN																					
01	Residente de Obra	Título profesional	Ingeniero civil.																					
02	Especialista Ambiental	Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.																					
03	Especialista de seguridad en obra y salud en el trabajo	Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo																					
	<u>Acreditación:</u>																							
	De conformidad con el numeral 48.3 del artículo 48 y el literal a) del numeral 138.1 del artículo 138 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																							
	<u>Importante</u>																							
	* El residente de la OBRA debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 178 del Reglamento.																							
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																							
	<u>Requisitos:</u>																							
	<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>CARGO</th><th>CARGO DESEMPEÑADO</th><th>TIPO DE EXPERIENCIA</th><th>TIEMPO DE EXPERIENCIA</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Residente de Obra</td><td>Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.</td><td>Obras similares</td><td>36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista Ambiental</td><td>Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.</td><td>Obras en general</td><td>18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el</td><td>Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en seguridad y salud ocupacional o seguridad o higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud</td><td>Obras en general</td><td>24 meses (computado desde la fecha de la</td></tr></tbody></table>				N°	CARGO	CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	1	Residente de Obra	Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.	Obras similares	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	2	Especialista Ambiental	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.	Obras en general	18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	3	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en seguridad y salud ocupacional o seguridad o higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud	Obras en general	24 meses (computado desde la fecha de la
N°	CARGO	CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA																				
1	Residente de Obra	Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.	Obras similares	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)																				
2	Especialista Ambiental	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.	Obras en general	18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)																				
3	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en seguridad y salud ocupacional o seguridad o higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud	Obras en general	24 meses (computado desde la fecha de la																				



	Trabajo	ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales		ecológica)	
<p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 48.3 del artículo 48 y el literal e) del numeral 138.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importancia <i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>					

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Una (01) Vez el valor referencial, en la ejecución de OBRAS similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de OBRA.

Se considerará obra similar a: Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado)

En las siguientes intervenciones:

Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o camelleras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de OBRA; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación³ de la cual se desprenda fehacientemente que la OBRA fue conduite, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización

³ cuando con la Óptima N° 183-2017/DTM "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumple con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita (por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros).



societaria, debe presentar adicionalmente al Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 7.2.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinen si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
HILARY CARRANZA-NIEVES GUILLERMO
DNI: 31871878
Módulo: Soy el autor de este documento
Fecha: 31/05/2024 16:46:08-0800
Cargo: JEFE GERENTE EJECUCION DE OBRAS



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100]¹⁷ puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

¹⁷ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [REDACTED] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado



en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1				
		Fecha	SEPTIEMBRE - 2023				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA AV. PROLONGACION PEDRO PABLO VILLON, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA HUARAZ - ANCASH", CON CODIGO UNIFICADO DE INVERSIONES CUI N° 2543739				
		Ubicación Geográfica	Huaraz - Huaraz - Ancash				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	"01				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Deslaminamiento de Tierras o Demuebles - Cierre de vías y daño a los componentes del sistema de saneamiento sistema vial.				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1: Unas Terremotos Causa N° 2: Sismos Causa N° 3:				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		May baja	0.10		May baja	0.05	
		Baja	0.30		Baja	0.10	
Moderada		0.50	Moderada		0.20	X	
Alta		0.70	Alta		0.40		
May alta		0.90	May alta		0.50		
	Alta	0.700	Moderado	0.200			
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
	Puntaje del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.140	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo				
	5.2	DESCRIPTOR DE RIESGO	Revisar los planes de mantenimiento del Suroeste y otros de SENAMH - Lomas en la zona de Huaraz.				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Realizar obras y mantenimiento a la zona afectada, Capacitación a los trabajadores de gestión de riesgos.					

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración

DM;

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

INVERSIONES SION E.I.R.L.
RUC: 20101234567

Ing. Juan Pablo Picon



Anexo N° 01					
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	1	
			Fecha	SEPTIEMBRE - 2023	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE LA AV. PROLONGACIÓN PEDRO PABLO VILLON, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA HUARAZ - ANCAHUA", CON CÓDIGO UNIFICADO DE INVERSIONES CUI N° 2543739	
			Ubicación Geográfica	Huaraz - Huaraz - Ancash	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1. CÓDIGO DE RIESGO		102		
	3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Terremotos - Colapso y/o deterioro de las infraestructuras del proyecto		
	3.3. CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	Cambio de Placas Tectónicas	
			Causa N° 2		
			Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy baja	0.05
	Baja	0.30		Baja	0.10
	Moderada	0.50		Moderada	0.20
	Alta	0.70	X	Alta	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alta	0.60
	Alta		0.700	Alta	0.400
	4.3. PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo - Probabilidad x Impacto		0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1. ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2. DESPAMADOR DE RIESGO		Un sistema de alerta temprana de terremotos consiste en una red de acelerómetros, comunicación, computadores y alarmas, diseñados para la notificación regional de un sismo sustancial cuando este es en progreso.		
	5.3. ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		La construcción de Estructuras sismo resistentes del sistema de saneamiento, así como Evaluar e impulsar el mejoramiento de las infraestructuras físicas en términos de vulnerabilidad, los equipamientos escolares como establecimientos con alta resiliencia y como lugar para fortalecer la Cultura de Prevención ante sismos, así como la construcción de estructuras a la población en planes de gestión de riesgos.		

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración

DIC:

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:
Responsable:

INVERSIONES VILLON E.I.R.L.
RUC 20100000000

Ing. Juan Manuel Villon Picon



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1			
		Fecha	SEPTIEMBRE - 2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA AV. PROLONGACION PEDRO PABLO VILLON, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA HUARAZ - ANCASH, CON CODIGO UNIFICADO DE INVERSIONES CUI N° 2543739			
		Ubicación Geográfica	Huaraz - Huaraz - Ancash			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CODIGO DE RIESGO	08			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Inundaciones - Colapso del sistema de saneamiento			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Desborde de río		
			Causa N° 2	Intensas lluvias		
			Causa N° 3	Cambio climático		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy baja	0.05
		Baja	0.30		Baja	0.10
		Moderada	0.50		Moderada	0.20
		Alta	0.70		Alta	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alta	0.80
		Alta	0.700	Moderada	0.200	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Función del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.140	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA		Minimizar Riesgo	X	Evitar Riesgo
				Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO		Revisar los pronósticos de información del tiempo y clima de SENAMET - Uariza en la zona de Huaraz		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Realizar limpieza de cauce del Río y protección de la zona vulnerable. Capacitación a la población en gestión de riesgos.			

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:
Dependencia:

INVERSIONES PEDRO PABLO VILLON E.I.R.L.
RUC: 2047154114

Ing. Juan Pablo Villón Picon



Anexo N° 01					
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1		
		Fecha	SEPTIEMBRE - 2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRAVESTABILIDAD DE LA AV. Prolongación PEDRO PABLO VILLON, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA HUARAZ - ANCASH", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES CUJ N° 2545739		
		Ubicación Geográfica	Huaraz - Huaraz - Ancash		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	704			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Incendio - Daño de las infraestructuras			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Actividad humana		
		Causa N° 2			
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	May baja	0.10		May baja	0.05
	Baja	0.30		Baja	0.10
	Moderada	0.50	X	Moderada	0.20
	Alta	0.70		Alta	0.40
	May alta	0.90		May alta	0.80
	Moderada	0.600		Baja	0.100
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo - Probabilidad x Impacto	0.600	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Distribución de Medios de vigilancia en la localidad.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Planificar los trabajos de prevención, mitigación y recuperación de las infraestructuras de la población.			

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración

DNE

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

INVERSIONES PROVINCIALES I.R.I.
RUC 20510000000

Ing. Juan Francisco Picon



Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1		
		Fecha	SEPTIEMBRE - 2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TENDIMIENTO DE LA AV. PROLONGACION PEDRO PABLO VILLON, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA HUARAZ - ANCASH", CON CODIGO UNIFICADO DE INVERSIONES CUI N° 2543730		
		Ubicación Geográfica	Huaraz - Huancayo - Ayacucho		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	05		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Contaminación del Agua - Daño a la salud de la población		
	3.3	CAUSA(S) GENERADOR(A)S	Causa N° 1	Actividad humana	
			Causa N° 2		
Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10	Muy baja	0.05	
	Baja	0.30	Baja	0.15	
	Moderada	0.50	Moderada	0.25	
	Alta	0.70	Alta	0.40	
	Muy alta	0.90	Muy alta	0.60	X
	Muy alta	0.900	Muy alta	0.800	
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo — Probabilidad x Impacto		0.720	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	Indicadores microbiológicos de contaminación de las fuentes de agua, los cuales cuando se alteran o rompen su equilibrio comienzan a dar ciertos alertas que como consecuencia no funcionan bien			
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Medidas de control de agua.				

Nombre y Apellido del responsable de su elaboración

CUI:

Nombre y Apellido del responsable de su aprobación

Carga:

Dependencia:

INVERSIONES
ING. 2024
Ing. Juan V. Picon



INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL ANEXO N° 01	
Campo	Información a consignar
1	Registrar un número correlativo (puede asignar también una nomenclatura alfanumérica) y la fecha en que se emite dicho documento.
2	Registrar el nombre y la ubicación geográfica del proyecto correspondiente.
3.1	Asignar un número correlativo (puede asignar también una nomenclatura alfanumérica) para identificar cada riesgo.
3.2	Describir el riesgo considerando un grado razonable de detalle. Para identificar el riesgo, pueden utilizarse una variedad de técnicas tales como: revisión de documentación del proyecto, técnicas de recolección de información (tormenta de ideas, entrevistas), análisis FODA, lista de chequeo, etc.
3.3	Registrar las condiciones o eventos previos que dan lugar a los riesgos identificados. Es posible que una causa pueda generar más de un riesgo identificado.
4.1	Indicar la probabilidad de ocurrencia asignada al riesgo, marcando con una X en la celda que se ubica a la derecha del valor numérico respectivo.
4.2	Indicar el impacto del riesgo en la ejecución de la obra marcando con una X en la celda que se ubica a la derecha del valor numérico respectivo.
4.3	La puntuación del riesgo se obtiene automáticamente multiplicando la probabilidad de ocurrencia y el impacto estimado. Asimismo, se determina de manera automática la prioridad del riesgo motivo de análisis (alta, moderada, baja), teniendo en cuenta los criterios definidos en la matriz de probabilidad e impacto (Anexo N° 2).
5.1	<p>Deberá seleccionar con una X la estrategia a desarrollar. Para ello, conforme a la metodología del PMBOK, se precisa lo siguiente:</p> <p>Mitigar el riesgo implica reducir la probabilidad de ocurrencia o el impacto de un riesgo a través de acciones específicas. Las acciones tendientes a reducir la probabilidad no necesariamente son las mismas para disminuir el impacto del riesgo.</p> <p>Evitar el riesgo implica eliminar la(s) causa(s) generadora(s) del riesgo. Debe tenerse en cuenta que en determinados casos, evitar el riesgo puede generar la modificación de las condiciones iniciales del proyecto.</p> <p>Aceptar el riesgo implica reconocer el riesgo y determinar, de ser el caso, las medidas a adoptar si el riesgo se materializa.</p> <p>Transferir el riesgo implica trasladar el impacto de un riesgo a un tercero, junto con la responsabilidad de la respuesta.</p>
5.2	Detallar el indicador que alertará sobre la materialización del riesgo y que habilitará a poner en práctica la estrategia de respuesta al riesgo.
5.3	Detallar las acciones que se realizarán para dar respuesta a los riesgos identificados, conforme a la estrategia seleccionada en el numeral 5.

COPIA DEL DOCUMENTO ORIGINAL
INSTRUMENTO DE PRECATORIO
N° 005-2024-MPHZ/CS-1
CP N° 202475

INVERSIONES EN EL R.L.
ING. JUAN PABLO PICON

COPIA DEL DOCUMENTO ORIGINAL
INSTRUMENTO DE PRECATORIO
N° 005-2024-MPHZ/CS-1
CP N° 202475



Anexo N° 02									
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK									
1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		Muy Alta	0.90	3. PRIORIDAD DEL RIESGO		2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		Muy Alto	
		Alta	0.70						
		Moderada	0.50						
		Baja	0.30						
		Muy Baja	0.10						
		0.090						0.060	
		0.070		0.140				0.080	
				0.100				0.120	
				0.060					



Anexo N° 03			
Formulario para asignar los riesgos			
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Nombre	1	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO
	Fecha	DETENCIÓN - 2023	
		Nombre del Proyecto	3. DATOS GENERALES DEL PROYECTO
		Ubicación Geográfica	4. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS				
4.1 ESTRATEGIA DE INFORMACIÓN				
4.2 INFORMACIÓN DEL RIESGO	4.3 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	4.4 MEDIO AMBIENTE	4.5 MEDIO AMBIENTE	4.6 MEDIO AMBIENTE
4.1	4.2	4.3	4.4	4.5
01	Deficiencia de Tercera y Cuarta - Cierre de vía y obra a las cercanías del centro de la zona urbana y zona ver.	Deficiencia de Tercera y Cuarta - Cierre de vía y obra a las cercanías del centro de la zona urbana y zona ver.	Deficiencia de Tercera y Cuarta - Cierre de vía y obra a las cercanías del centro de la zona urbana y zona ver.	Deficiencia de Tercera y Cuarta - Cierre de vía y obra a las cercanías del centro de la zona urbana y zona ver.
02	Trasvase de Cables por encima y/o los alrededores del proyecto	Trasvase de Cables por encima y/o los alrededores del proyecto	Trasvase de Cables por encima y/o los alrededores del proyecto	Trasvase de Cables por encima y/o los alrededores del proyecto
03	Deficiencia de Tercera y Cuarta - Cierre de vía y obra a las cercanías del centro de la zona urbana y zona ver.	Deficiencia de Tercera y Cuarta - Cierre de vía y obra a las cercanías del centro de la zona urbana y zona ver.	Deficiencia de Tercera y Cuarta - Cierre de vía y obra a las cercanías del centro de la zona urbana y zona ver.	Deficiencia de Tercera y Cuarta - Cierre de vía y obra a las cercanías del centro de la zona urbana y zona ver.
04	Deficiencia de Tercera y Cuarta - Cierre de vía y obra a las cercanías del centro de la zona urbana y zona ver.	Deficiencia de Tercera y Cuarta - Cierre de vía y obra a las cercanías del centro de la zona urbana y zona ver.	Deficiencia de Tercera y Cuarta - Cierre de vía y obra a las cercanías del centro de la zona urbana y zona ver.	Deficiencia de Tercera y Cuarta - Cierre de vía y obra a las cercanías del centro de la zona urbana y zona ver.
05	Deficiencia de Tercera y Cuarta - Cierre de vía y obra a las cercanías del centro de la zona urbana y zona ver.	Deficiencia de Tercera y Cuarta - Cierre de vía y obra a las cercanías del centro de la zona urbana y zona ver.	Deficiencia de Tercera y Cuarta - Cierre de vía y obra a las cercanías del centro de la zona urbana y zona ver.	Deficiencia de Tercera y Cuarta - Cierre de vía y obra a las cercanías del centro de la zona urbana y zona ver.

INVERSIÓN EN OBRAS DE
MEJORA DEL SERVICIO DE
AGUA POTABLE
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ
C/O N° 92575

Nombre y Apellidos del responsable de la ejecución
DNI

Nombre y Apellidos del responsable de la ejecución
DNI

Nombre y Apellidos del responsable de la ejecución
DNI



INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL ANEXO 1º OS	
Campo	Información a consignar
1	Registrar un número correlativo (puede asignar también una nomenclatura alfanumérica) y la fecha en que se emite dicho documento.
2	Registrar el nombre y la ubicación geográfica del proyecto correspondiente.
3.1	Asignar un número correlativo (puede asignar también una nomenclatura alfanumérica) para identificar cada riesgo.
3.2	Describir el riesgo considerando un grado razonable de detalle. Para identificar el riesgo, pueden utilizarse una variedad de técnicas tales como: revisión de documentación del proyecto, técnicas de recolección de información (tormenta de ideas, entrevistas), análisis FODA, lista de chequeo, etc.
3.3	Registrar la prioridad (alta, moderada o baja) con la que se ha calificado al riesgo, de acuerdo al análisis realizado.
4.1	Indicar la estrategia adoptada para dar respuesta al riesgo, marcando con una X en la celda correspondiente.
4.2	Detallar las acciones que se realizarán para dar respuesta a los riesgos identificados, conforme a la estrategia seleccionada en el numeral 4.1
4.3	Seleccionar con una X al responsable de la gestión del riesgo analizado

GOBIERNO DE HUARAZ
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Ing. Juan Carlos Pizarro
CP N° 92375

GOBIERNO DE HUARAZ
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Ing. Juan Carlos Pizarro
CP N° 92375

INVERSIONES REGIONALES S.A.
R.C. N° 12345
Ing. Juan Carlos Pizarro



CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS** años, contados a partir de la conformidad de la recepción **INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA** de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA.
3	INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO.		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad¹⁹:

¹⁹ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de



Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA , impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de impedimento.	Según informe del CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA .
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar



los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [REDACTED]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²¹.

²⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
Número de deductivos					
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					



5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibidem.

²⁵ Ibidem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ²⁹				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento,

²⁹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



debe presentar nuevamente este Anexo.

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACION DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURIDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										
5										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁵ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.