BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL
(Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento)

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / […….]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / […….]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • *Abc*	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	*Advertencia* • *Abc*	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • *Xyz*	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. *Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*

2. *La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.*

Elaboradas en mayo 2019
Modificadas en junio, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACION SIMPLIFICADA

N°23-2024-MPPA-CS-1;

CONTRATACION[1] DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO TRAMO: EMP. UC-102 - NUEVO SAN MARTÍN - EMP. UC-560 (NUEVO SAN MARTÍN) - BAJO TAHUAYO, (L=17.770 KM), DISTRITO DE NESHUYA, PROVINCIA DE PADRE ABAD - UCAYALI.

[1] De conformidad con la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, estas bases se utilizan para la contratación de servicios a los que hace referencia el Decreto Supremo N° 034-2008-MTC, Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*

- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en https://www2.seace.gob.pe/.*

- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales[2]). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

[2] Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del ochenta por ciento (80%) del valor referencial o que excedan el valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP[3]. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

[3] La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante
Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

  Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*

- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor referencial del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante
El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante
• *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel*

cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia
En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	Municipalidad Provincial de Padre Abad
RUC Nº	:	20188331581
Domicilio legal	:	Av. Simón Bolívar Nº 536
Teléfono:	:	979 046 853
Correo electrónico:	:	*abastecimiento@munipadreabad.gob.pe*

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO TRAMO: EMP. UC-102 - NUEVO SAN MARTÍN - EMP. UC-560 (NUEVO SAN MARTÍN) - BAJO TAHUAYO, (L=17.770 KM), DISTRITO DE NESHUYA, PROVINCIA DE PADRE ABAD - UCAYALI.**

1.3. VALOR REFERENCIAL[4]

El valor referencial asciende a **S/ 119,410.00 (Ciento Diecinueve mil Cuatrocientos Diez con 00/100 soles);** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la prestación. El valor referencial ha sido calculado al mes de abril del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites[5]	
	Inferior	Máximo
S/ 119,410.00	**S/ 95,528.00**	**S/ 119,410.00**

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento.

Valor Referencial (VR)	*Límite Inferior*		*Límite Máximo*	
	Con IGV	*Sin IGV*	*Con IGV*	*Sin IGV*
119,410.00	**95,528.00**	**80,955.93**	**119,410.00**	**101,194.92**

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Memorándum N°254-2024-MPPA-A-GM** el 03 de mayo de 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1 – 00 Recursos Ordinários

---

[4] El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

[5] Los límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **Doscientos Cuarenta (240) días calendarios,** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 0.00.

Importante
El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N' 26300, Ley de vigilancia Ciudadana
- Ley N' 27783, Ley de Bases de la Descentralización, y sus modificatorias.
- Ley N' 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N' 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- Ley N' 29370. Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Ley N' 30225. Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley Nº 31638. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Legislativo Nº 1440, del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N' 029-2006-MTC. que crea el Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado - PROVIAS DESCENTRALIZADO.
- Decreto Supremo N' 008-2007-EF, que aprueba Lineamientos para la distribución y ejecución de los fondos públicos de los Gobiernos Locales provenientes de la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios.
- Decreto Supremo Nº 034-2008-MTC. que aprueba el Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial.
- Decreto Supremo Nº092-2017, que aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción.
- Decreto Supremo N' 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de Ley N' 27444.
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Resolución Ministerial N' 658-2021-MTC/Ol, que aprueba el Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Resolución Ministerial N' 897-2021-MTC/01.02, que aprueba el Manual de operaciones de PROVIAS DESCENTRALIZADO.
- Resolución Directoral N' 0228-2023-MTC/21, que aprueba la Directiva N°003-2023-MTC/21 “Lineamientos para la Ejecución, Monitoreo y Seguimiento de las Acciones de Mantenimiento de la Infraestructura Vial de Competencia de los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales con recursos asignados por el MEF y gestionados o financiados por el MTC-PVD”

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante
De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos[6], la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1)**

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia
De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE[7] y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**

d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

[6] La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

[7] Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/

e) Declaración Jurada de No Adeudo de Documentación (Liquidación, Valorización, informes, etc) ni de Penalidades por incumplimiento de contrato a la Municipalidad Provincial de Padre Abad en los últimos dos (02) Años, el mismo que será expedido mediante una Constancia por la Sub Gerencia de Mantenimiento y Gestión de Caminos de la Municipalidad Provincial de Padre Abad.

f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo Nº 4)**[8]

g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo Nº 5**)

h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad[9].

b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

c) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo Nº 7)**.*

d) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo Nº 10**.*

[8] En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

[9] Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta	:	*00-516-000015*
Banco	:	*BANCO DE LA NACION*
N° CCI[10]	:	*018-516-00056000015-53*

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE[11] *y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación[12]. (**Anexo Nº 12)**
i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado[13].
j) Estructura de costos.
k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete[14].

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución*

[10] En caso de transferencia interbancaria.
[11] Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/
[12] En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
[13] Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.
[14] Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2 opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
-
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya15.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, SITO EN AVENIDA SIMON BOLIVAR N° 536; AGUAYTIA.**

2.6. ADELANTOS[16]

No se considera adelantos para la ejecución del Servicio

[15] Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

[16] Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

2.7. FORMA DE PAGO

El pago por la prestación del servicio se realizará en forma mensual, luego de recibido el desembolso respectivo y ante la presentación formal, oportuna y sin observaciones del Informe Mensual ante la Subgerencia de Mantenimiento y Gestión de Caminos y que se resumen en:

- Factura indicando el mes correspondiente.
- La conformidad del servicio, otorgada por la Gerencia de Infraestructura y Obras previo informe de la Sub Gerencia de Mantenimiento y Gestión de Caminos.
- La Remisión de la valorización del servicio, con la opinión favorable otorgada por personal designado por el Gobierno Local o de la Sub Gerencia de Mantenimiento y Gestión de Caminos, y la conformidad por el responsable del área usuaria del GL o la Gerencia de Infraestructura y obras.
- Certificado de Transitabilidad otorgado por La Municipalidad Distrital o autoridades comunales al cual pertenece la carretera vecinal (Alcalde del Centro Poblado o Presidente de las comunidades donde pertenece el tramo).
- Relación actualizada del personal que prestó servicio durante el mes (planilla de pagos del personal).
- Informe mensual del desarrollo del servicio y su cumplimiento, indicando los problemas, deficiencias, irregularidades, dificultades o condiciones inseguras que se presenten, recomendando la adopción de medidas específicas a que hubiere lugar.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación de los servicios, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días calendarios de ser éstos prestados, a fin que la Entidad cumpla con la obligación de efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, SITO EN AVENIDA SIMON BOLIVAR N° 536; AGUAYTIA.**

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No se han considerado formula de reajuste para este servicio.

Importante
Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas de reajuste polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE CAMINOS
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

TERMINOS DE REFERENCIA

MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS CON RECURSOS TRANSFERIDOS A LOS GOBIERNOS LOCALES

Código de Ruta:

UC 560, R2503060

Tramo:

EMP. UC-102 - NUEVO SAN MARTÍN - EMP. UC-560 (NUEVO SAN MARTÍN) - BAJO TAHUAYO

Tipología y nivel de servicio:

Tipo IB	0.000 Km
Tipo IIB:	17.770 m
Tipo IIIB:	0.000 Km
Longitud Total:	17.770 Km

Ubicación:

Distrito (s):	Neshuya
Provincia:	Padre Abad
Departamento:	Ucayali

MARZO – 2024

Av. Simón Bolívar N° 538 – 546 Teléf. 061 – 481073 / 481079

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE CAMINOS
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

99

INTRODUCCIÓN:

El presente Término de Referencia representa de manera resumida los dispositivos técnicos que son parte de Provias Descentralizado y el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, documentos que se adjunta al presente documento y consta de:

a) El MANUAL TECNICO, que incorpora las Normas de Ejecución, las Normas de Cantidad y las Normas de Evaluación, cuya aplicación facilita la planificación del mantenimiento, la medición de las cargas de trabajo, rendimientos y productividades alcanzadas en el mantenimiento. Así mismo, permite prevenir y reducir la probabilidad de ocurrencia de controversias generales en la administración de contratos, estimulando altos niveles de calidad en el trabajo.

b) La determinación de la Tipología, descrita en el Estudio de Fortalecimiento de la Gestión de Mantenimiento, describe el proceso técnico del estudio de los caminos vecinales para llegar a una clasificación general que permite determinar el costo de mantenimiento dependiendo de su grado de dificultad.

c) Parte IV del Manual de Carreteras Mantenimiento Conservación Vial que corresponde al Mantenimiento Rutinario en Carreteras Vecinales y Rurales por parte de los Gobiernos Locales.

d) Directiva de Mantenimiento Rutinario, aprobadas por PVD:

Resolución Directoral N° 0228-2023-MTC/21, que aprueba la Directiva N° 003-2023-MTC/21 bajo la denominación de "lineamientos para monitoreo y seguimiento de las acciones de mantenimiento de la infraestructura vial de competencia de los gobiernos regionales y gobiernos locales con recursos asignados por el MEF y gestionados o financiados por el MTC-PVD"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
V°B°
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION DE CAMINOS
AGUAYTIA

Av. Simón Bolívar N° 536 – 546 Teléf. 061 – 481073 / 481079

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE CAMINOS
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

29

Tabla de Contenido

INTRODUCCIÓN: 2
1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION: ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
2. FINALIDAD PÚBLICA ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
3. ANTECEDENTES: ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
4. NORMAS APLICABLES: ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION: ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
5.1. OBJETIVO GENERAL: ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
5.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS: ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
6.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR: ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
6.2. ACTIVIDADES: ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
6.3. PROCEDIMIENTO: ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
6.4. DOCUMENTO TECNICO DE GESTIÓN DE MANTENIMIENTO: ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
6.5. PLAN DE TRABAJO: ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
6.6. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR: ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
6.7. NORMAS TECNICAS Y/O SANITARIAS: ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
6.8. SEGUROS: ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
6.9. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
6.10. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
6.11. RESULTADOS ESPERADOS: ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
7. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
7.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
7.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR: ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
7.2.1. EQUIPAMIENTO 22
7.2.2. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
7.2.3. PERSONAL: ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.. ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
8.1. OTRAS OBLIGACIONES ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
8.1.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
8.1.2. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA: ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
8.2. ADELANTOS: ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
8.3. SUBCONTRATACION: ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
8.4. CONFIDENCIALIDAD: ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
8.5. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL: ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
8.6. CONFORMIDAD DEL SERVICIO ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
8.7. FORMA DE PAGO: ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
8.8. FORMULA DE REAJUSTE: ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
8.9. PENALIDADES ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
8.10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS: ..... ¡Error! Marcador no definido.
8.11. NORMATIVA ESPECÍFICA: ..... ¡Error! Marcador no definido.
9. ANEXOS: ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD V°B° SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE CAMINOS AGUAYTIA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE CAMINOS
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

77

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EMP. UC-102 - NUEVO SAN MARTÍN - EMP. UC-560 (NUEVO SAN MARTÍN) - BAJO TAHUAYO; (L=17.770 KM).

1. **DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación del servicio para la ejecución de la actividad de mantenimiento vial rutinario del camino vecinal tramo: **EMP. UC-102 - NUEVO SAN MARTÍN - EMP. UC-560 (NUEVO SAN MARTÍN) - BAJO TAHUAYO; (L=17.770 KM),** ubicado en el Distrito de Neshuya, Provincia de Padre Abad, Departamento Ucayali.

2. **FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso busca mejorar y asegurar una adecuada transitabilidad en el camino vecinal tramo: **EMP. UC-102 - NUEVO SAN MARTÍN - EMP. UC-560 (NUEVO SAN MARTÍN) - BAJO TAHUAYO; (L=17.770 KM),** ubicado en el Distrito de Neshuya, Provincia de Padre Abad, Departamento Ucayali, mediante la prestación de servicios de mantenimiento vial rutinario, lo cual va a permitir contar con una infraestructura vial en condiciones de continuidad, fluidez y seguridad; reduciendo costos operativos vehiculares y tiempos de viaje en beneficio de la población.

El Contratista que se seleccione con base a los presentes Términos de Referencia queda obligado a cumplir con las prestaciones previstas y a desarrollar las actividades de mantenimiento vial rutinario con la finalidad de alcanzar y mantener los resultados, estándares o niveles de servicio establecidos en dichos Términos de Referencia, los que se integrarán al Contrato correspondiente en forma automática.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD V°B° SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE CAMINOS AGUAYTIA

3. **ANTECEDENTES**

Conforme a lo establecido en la Constitución Política del Perú, las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local que tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Los gobiernos locales promueven el desarrollo y la economía local, y la prestación de los servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales y regionales de desarrollo; además, son competentes para fomentar la competitividad, las inversiones y el financiamiento para la ejecución de proyectos y obras de infraestructura local.

La Ley Orgánica de Municipalidades señala que las municipalidades provinciales y distritales, dentro del marco de las competencias y funciones específicas, son competentes para promover, apoyar y ejecutar proyectos de inversión y servicios públicos municipales.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE CAMINOS
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

76

En consistencia con las estrategias de desarrollo económico territorial de los gobiernos locales y en armonía con la política del sector para el desarrollo del transporte, es primordial la intervención en vías vecinales a nivel de mantenimiento vial, con la finalidad de mejorar los niveles de integración a través del transporte, priorizando los niveles de seguridad de los usuarios y del transporte terrestre en general.

Dentro de la política de Descentralización del Gobierno Central, se inició la descentralización del Servicio de Mantenimiento Rutinario de las Caminos Vecinales, transfiriéndose este componente a los Gobiernos Locales, incorporando en sus presupuestos la partida de mantenimiento rutinario con fondos del Tesoro Público en el marco del Decreto Supremo N° 008-2007-EF; y como tal, la contratación del servicio de mantenimiento rutinario de caminos vecinales, se realizaran bajo el marco de La Ley No 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado con el Decreto Supremo No 344-2018-EF y sus modificatorias, así mismo exige que estas deben ser sometidas a libre competencia del mercado; es decir, adjudicar estos servicios de mantenimiento siguiendo los lineamientos de dichas Normas.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD V°B° SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE CAMINOS AGUAYTIA

Asimismo, en el numeral 7.2 del artículo 7 del Decreto Supremo N° 008-2007-EF, Decreto que aprueba los Lineamientos para la Distribución y Ejecución de los Fondos Públicos de los Gobiernos Locales provenientes de la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, menciona que los fondos públicos a ser transferidos por la Dirección Nacional del Tesoro Público a las Municipalidades verificadas, a propuesta del Ministerio de Transportes y Comunicaciones - PROVIAS DESCENTRALIZADO, según corresponda, constituyen transferencias programáticas destinadas exclusivamente al financiamiento del Programa de Mantenimiento Rutinario de Caminos Vecinales.

Como proceso de la descentralización del gobierno central hacia los gobiernos locales, las actividades de mantenimiento rutinario se han descentralizado, lo cual la Municipalidad Provincial de Padre Abad, es el encargado realizar las actividades de mantenimiento rutinarios de los caminos vecinales de su jurisdicción.

Mediante el CONVENIO DE GESTION PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO ENTRE EL PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO - PROVIAS DESCENTRALIZADO Y LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD (PIA 2024), con el cual se autoriza la transferencia de partidas en el presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.

El 22 de febrero del año 2024, suscriben entre Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado - Provias Descentralizado y la Municipalidad Provincial de Padre Abad, el Convenio de Gestión N° 021-2024-MTC/21.

4. NORMAS ALPICABLES

75

El Servicio de mantenimiento rutinario deberá tener en cuenta OBLIGATORIAMENTE la versión vigente de la siguiente normativa:

4.1. TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018- EF, modificado por Decreto Supremo N° 234-2022-EF y las demás normas modificatorias.

4.2. Resolución Directoral N° 022-2013-MTC/14, que aprueba el Manual de especificaciones técnicas generales para construcción EG-2013.

4.3. Resolución Directoral N° 008-2014-MTC/14, que aprueba la versión a marzo 2014 del Manual de Carreteras - Mantenimiento o Conservación Vial.

4.4. Resolución Directoral N° 005-2016-MTC/14, que incorpora en el Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial, aprobado por Resolución Directoral N° 008-2014-MTC/14, el documento denominado "Parte IV del Manual de Carreteras de Mantenimiento de Conservación Vial".

4.5. Resolución Directoral N° 002-2018-MTC/14, que aprueba el Glosario de Términos de uso frecuente en proyectos de infraestructura vial.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD V°B° SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE CAMINOS AGUAYTIA

El servicio tendrá en cuenta las actualizaciones o modificaciones que se hagan a la normatividad indicada

5. OBJETIVOS DE LA CONTRACION:

5.1. OBJETIVOS GENERAL:

Con la ejecución del servicio de mantenimiento vial rutinario de caminos vecinales tramo: **EMP. UC-102 - NUEVO SAN MARTÍN - EMP. UC-560 (NUEVO SAN MARTÍN) - BAJO TAHUAYO; (L=17.770 KM),** ubicado en el Distrito de Neshuya, Provincia de Padre Abad, Departamentos de Ucayali, se preservará las inversiones realizadas, logrando un eficaz servicio vial reflejado en la transitabilidad, la seguridad vial y la comodidad de la circulación vial, al menor costo global posible.

5.2. OBJETIVO ESPECÍFICO:

- Brindar y garantizar un adecuado nivel de transitabilidad, seguridad, comodidad a los usuarios que hacen uso de la vía y consecuentemente mejorara la calidad de vida de los pobladores de la zona.
- Fortalecer la política social de PROVIAS DESCENTRALIZADO de lucha contra la extrema pobreza, por lo que se exige que los trabajadores para el servicio de Mantenimiento Rutinario, radiquen en el tramo a mantener y se deberá garantizar que los mismos reciban el pago de sus prestaciones en su oportunidad y tener las coberturas necesarias de seguridad.
- Agilizar el transporte tanto de pasajeros como de carga entre los distritos y comercios circundantes.
- Prevenir y corregir los impactos ambientales negativos que puedan presentarse o que se presente por la realización del servicio.

74

- Mantener las carreteras en funcionamiento y permitir mayor regularidad, puntualidad de los servicios de transporte por la carretera.
- Atender aspectos operativos del camino en relación con las emergencias viales menores.
- Creación de empleo temporal para los pobladores de la zona, durante el tiempo que se ejecutara los trabajos programados.
- Favorecer la economía individual y familiar de la zona a través de la contratación del personal del lugar, para la realización de las actividades de mantenimiento rutinario.
- Ampliar la frontera agrícola y ganadera de la zona, ofreciendo vías más seguras y accesibles abaratando los costos de transportes.
- El mantenimiento rutinario de esta vía tan importante, sin duda tiene por objeto mejorar la transitabilidad del parque automotor ya que así se evitaría accidentes por el deterioro de la misma.
- El mantenimiento de esta vía reducirá el tiempo de viaje de un lugar a otro en menor tiempo, evitando así el deterioro de los productos perecibles, incrementando el intercambio comercial local y regional, mejorando así el ingreso per cápita de cada familia.
- Reducir las condiciones de pobreza de las zonas rurales, con la generación de empleo temporal durante el tiempo que se ejecutaran los trabajos programados.
- Con la ejecución del servicio se beneficiarán las localidades de Nuevo San Martin, Bajo Tahuayo y localidades aledañas al camino.

5.3. TARIFA DE MANTENIMIENTO

El sector de mantenimiento, de 17.770 kilómetros de longitud, ha sido clasificado de la siguiente manera:

Tipo I:	0.000	Kilómetros
Tipo II:	17.770	Kilómetros
Tipo III:	0.000	Kilómetros

El nivel de servicio determinado es: B

La región geográfica en que se encuentra el sector de mantenimiento es: SELVA.

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

6.1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Servicio de ejecución del mantenimiento rutinario del camino vecinal no pavimentado, Tramo: **EMP. UC-102 - NUEVO SAN MARTÍN - EMP. UC-560 (NUEVO SAN MARTÍN) - BAJO TAHUAYO; (L=17.770 KM).**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS

SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE CAMINOS

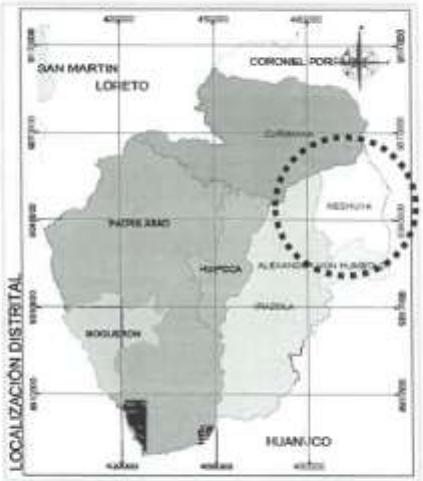
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

73

A continuación, se detalla la ubicación de la vía en intervención

UBICACIÓN DEPARTAMENTAL

UBICACIÓN PROVINCIAL

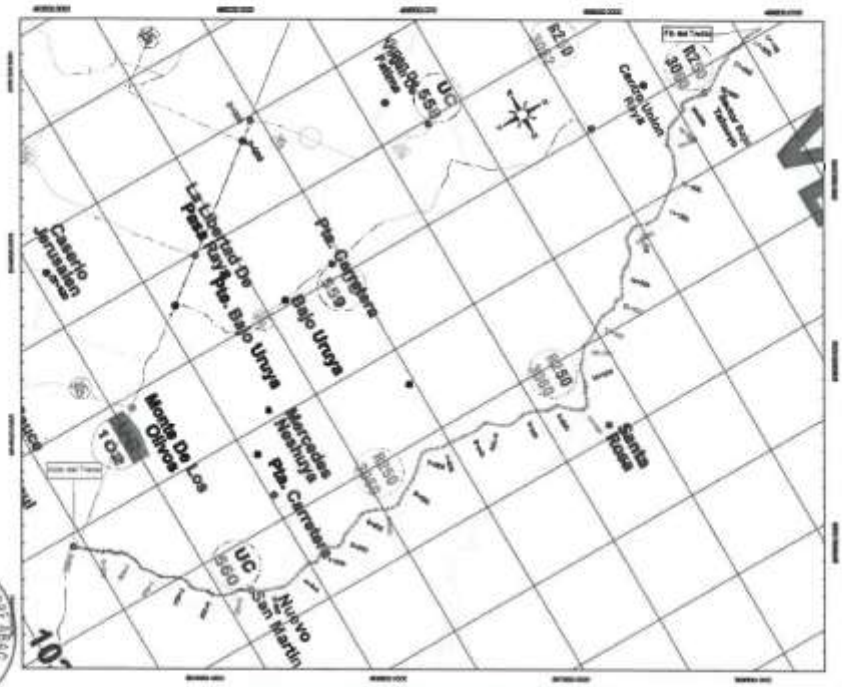


UBICACIÓN DISTRITAL

Av. Simón Bolívar Nº 536 – 546 Teléf. 061 – 481073 / 481079

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE CAMINOS
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

72



LOCALIZACION

Red Vial: Vecinal
Código de Ruta: UC 560, R2503060
Tipología y nivel de servicio:
TIPO IB: 0.000 Km
TIPO IIB: 17.770 Km
TIPO IIIB: 0.000 Km
Longitud Total: 17.770 Km

Ubicación:
Distrito: Neshuya
Provincia: Padre Abad
Departamento: Ucayali

6.2. ACTIVIDADES

Las actividades que realizan habitualmente las empresas en el mantenimiento rutinario de los caminos, todas ellas se caracterizan por el uso intensivo de mano de obra, están dirigidas a conservar la vía, el sistema de drenaje, el control de la vegetación, la señalización y el medio ambiente.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD V°B° SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION DE CAMINOS AGUAYTIA

- Ejecutar permanentemente las dieciséis (16) actividades de acuerdo a lo indicado en la parte IV del Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial.
- Ejecutar previamente las dos (02) sub – actividades para el Bacheo de acuerdo a lo indicado en la Parte IV del Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial.
- Ejecutar las actividades según orden de prioridad, siendo: seguridad de viaje, mantenimiento de obras de drenaje y otras actividades generales, están indicados en el Parte IV del Manual.
- Ejecutar el servicio durante ocho (08) horas laborales diarias, cumpliendo un total de 48 horas semanales.
- Hacer uso intensivo de mano de obra no calificada de la zona de intervención para conservar la carretera, el sistema de drenaje, el control de la vegetación, la señalización y el medio ambiente.
- Efectuar el pintado de las progresivas al inicio de la intervención de la ruta a cada 20 metros considerando el punto de inicio y la categorización establecida según lo establecido en el SINAC, debiendo mostrarse su conservación durante la ejecución del servicio.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD V°B° SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE CAMINOS AGUAYTIA

6.3. PROCEDIMIENTO:

El procedimiento de ejecución de cada actividad está estipulado en la Parte IV del Manual de Carreteras de Mantenimiento y Conservación Vial.

Las actividades de mantenimiento rutinario que se ejecutan habitualmente, con cargas de trabajo e intensidades que influyen significativamente en los programas de trabajo son:

➢ ***MR 100 Conservación de la Calzada***
- MR 101 Limpieza de Calzada
- MR 102 Bacheo
- MR 103 Desquinche
- MR 104 Remoción de Derrumbes

✓ Proveer una superficie de rodadura uniforme, libre de defectos que representen peligro para el usuario.
✓ Corregir los defectos que con el transcurrir del tiempo contribuyan a crear problemas futuros para la vía.
✓ Evaluación y monitoreo del comportamiento de la superficie de la vía mediante la verificación de los indicadores.

➢ ***MR 200 Limpieza de Obras de Drenaje***
- MR 201 Limpieza de Cunetas
- MR 202 Limpieza de Alcantarillas
- MR 203 Limpieza de Badén
- MR 204 Limpieza de Zanjas de Coronación
- MR 205 Limpieza de Pontones

- MR 206 Encauzamiento de Pequeños Cursos de Agua
  - ✓ Limpieza del sistema de drenaje superficial (cunetas, alcantarillas, zanjas de coronación, zanjas de drenaje, etc.) para asegurar su operatividad.
  - ✓ Reconocimiento y evaluación del funcionamiento de las estructuras y la influencia en ellas de las aguas superficiales.
  - ✓ Inspección periódica y sistemática de las estructuras, con el propósito de auscultar cualquier daño, evaluando su magnitud para proceder a su mantenimiento y reparación inmediata.

➢ ***MR 300 Control de Vegetación***
- MR 301 Roce y limpieza
  - ✓ Roce y limpieza de maleza, hierbas, pequeños arbustos a ambos lados del camino, tal que permitan una visibilidad adecuada y brinde seguridad a los usuarios.

➢ ***MR 400 Seguridad Vial***
- MR 401 Conservación de Señales
  - ✓ Tienen como objetivo garantizar al usuario una carretera segura a través de información adecuada, confiable y oportuna en los sitios de peligro o de frecuencia de accidentes, mediante señales que regulen el tránsito, que prevengan e informen al usuario.

➢ ***MR 500 Medio Ambiente***
- MR 501 Reforestación
  - ✓ Supervisar las obras específicas de prevención y mitigación ambiental.
  - ✓ Reforestación de zonas desforestadas dentro del área de influencia o derecho de vía.
  - ✓ Desarrollo de actividades de comunicación y capacitación a los usuarios de la vía y a la población en general, orientadas a la conservación del medio ambiente, en beneficio del mantenimiento de la vía.
  - ✓ Mantenimiento y utilización adecuada de las zonas de botadero para el acondicionamiento de materiales provenientes de derrumbes, bacheos, limpiezas en general, etc.

➢ ***MR 600 Vigilancia y Control Vial***
- MR 601 Vigilancia y Control

➢ ***MR 700 Actividades Complementarias***
- MR 701 Reparación de muros secos
- MR 702 Reparación de Pontones

➢ ***Sub - actividades***
- MR 102.01 Transporte de material de cantera
- MR 102.02 Transporte de agua

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD V°B° SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE CAMINOS ACUAYTIA

69

- ✓ Verificar permanentemente el estado del camino, detectando cualquier hecho que pueda afectar la transitabilidad.

Con la finalidad de priorizar las actividades de mantenimiento, para mantener la seguridad del viaje, el confort y la integridad física de los usuarios de la vía, se han establecido las siguientes prioridades:

- **Primera prioridad : Seguridad de viaje.**
  Un servicio eficiente de mantenimiento debe garantizar, de un lado, la integridad física de las personas que utilizan el camino y de otro, ofrecer seguridad de tránsito vehicular; en ese sentido, las actividades que deben ejecutarse prioritariamente son aquellas que tienen relación directa con la circulación de los vehículos y con la estabilidad de la plataforma, tales como: limpieza de plataforma, bacheo, remoción de derrumbes, limpieza de cunetas, reparación de pontones y de muros secos, roce y limpieza (en la selva).

- **Segunda prioridad : Conservación de la obra de drenaje**
  Las obras de drenaje permiten el paso de los vehículos a través de las quebradas, acequias, riachuelos, etc. Normalmente, la circulación en estos lugares se realiza con algunas restricciones de velocidad, ya sea por las características de la estructura (ancho limitado, tipo de tablero, desniveles notorios en el caso de los badenes, etc.) o por la configuración del terreno. En ese sentido, podemos considerar que el riesgo es menor, por lo que actividades como la limpieza de alcantarillas, badenes, zanjas de coronación, pontones, encauzamientos de pequeños cursos de agua y desbroce de maleza deben considerarse como de segunda prioridad.

- **Tercera prioridad : Otras actividades con prioridad media o baja**
  La tercera prioridad, será para aquellas actividades complementarias que no interfieran directamente con la fluidez de la circulación vehicular, tales como: Desquinche, desbroce de maleza, conservación de señales, reforestación de taludes.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD V°B° SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE CAMINOS AGUAYTIA

CUADRO N° 01

Código	Actividad	Época de lluvia (Dic./Ene./Feb./Mar)	Después de lluvias (Abr./May.)	Época seca (Jun./Jul.Ago./Sept.)	Antes de lluvias (Oct./Nov.)
MR-101	Limpieza de calzada	1ra Prioridad	1ra Prioridad	1ra Prioridad	1ra Prioridad
MR-102	Bacheo	2da Prioridad	1ra Prioridad	1ra Prioridad	1ra Prioridad
MR-103	Desquinche			3ra Prioridad	
MR-104	Remoción de derrumbes	1ra Prioridad			
MR-201	Limpieza de cunetas	1ra Prioridad	1ra Prioridad	2da Prioridad	3ra Prioridad
MR-202	Limpieza de alcantarillas	1ra Prioridad			1ra Prioridad
MR-203	Limpieza de badén	1ra Prioridad			
MR-204	Limp. zanjas de coronación				1ra Prioridad
MR-205	Limpieza de pontones		1ra Prioridad		

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE CAMINOS
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

08

MR-206	Encauz. peq. cursos de agua			3ra Prioridad	2da Prioridad
MR-301	Roce y limpieza (1)	2da Prioridad	2da Prioridad	2da Prioridad	2da Prioridad
MR-401	Conservación de señales		3ra Prioridad		3ra Prioridad
MR-501	Reforestación				3ra Prioridad
MR-601	Vigilancia y control	3ra Prioridad	3ra Prioridad	3ra Prioridad	3ra Prioridad
MR-701	Reparación de muros secos			1ra Prioridad	
MR-702	Reparación de pontones		1ra Prioridad		
MR-102.01	Transp. mat. de cantera	2da Prioridad	1ra Prioridad	1ra Prioridad	1ra Prioridad

Estas actividades deberán de realizarse de acuerdo a lo establecido en la programación mensual, y deberán ejecutarle como mínimo las siguientes cargas de trabajo:

CUADRO DE ACTIVIDADES

TRAMO: **EMP. UC-102 - NUEVO SAN MARTÍN - EMP. UC-560 (NUEVO SAN MARTÍN) - BAJO TAHUAYO; (L=17.770 KM)**

Código	Actividades	Unidad	Cargas de Trabajo según Contrato
MR101	Limpieza de Calzada	km	9.60
MR102	Bacheo	m2	4,200.00
MR103	Desquinche	m3	0.00
MR104	Remoción de Derrumbes	m3	0.00
MR201	Limpieza de Cunetas	ml	38,880.00
MR202	Limpieza de Alcantarillas	und	52.26
MR203	Limpieza de Badén	m2	0.00
MR204	Limpieza de Zanjas de Coronación	ml	0.00
MR205	Limpieza de Pontones	und	0.00
MR206	Encauzamiento Pequeños cursos Agua	ml	600.00
MR301	Roce y limpieza	m2	105,600.00
MR401	Conservación de Señales	und	30.00
MR501	Reforestación	und	0.00
MR601	Vigilancia y Control	km	437.50
MR701	Reparación de muros secos	m3	0.00
MR702	Reparación de Pontones	und	1.50
MR102.01	Transporte de Material	m3	768.00

- La contratación del servicio de mantenimiento vial rutinario, será por resultados, aplicando de manera mensual los criterios de control por resultados del mantenimiento vial rutinario (según tolerancias establecidas en estos términos de referencia, así como las indicaciones contempladas en el mismo).

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD V°B° SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION DE CAMINOS AGUAYTIA

07

6.4. DOCUMENTOS TECNICO DE GESTION DE MANTENIMIENTO:

1. Tipología de la carretera vecinal por km y por tipo
2. Inventario vial (Formato N° 06)
3. Programación de actividades por el plazo del servicio
   - 3.1. Elaboración del resumen del inventario vial.
   - 3.2. Cálculo del número de integrantes de trabajadores (solo trabajadores no incluyen al jefe de Mantenimiento).
   - 3.3. Cálculo de las cargas de trabajo de la carretera, ajustado por el inventario vial.
   - 3.4. Cálculo del número de días necesarios para ejecutar una actividad por el plazo del servicio.
4. Formato de actualización de tarifas
   - 4.1. Mano de obra
   - 4.2. Materiales
   - 4.3. Equipos
   - 4.4. Costos de servicios técnicos y administrativos.
   - 4.5. Costo de trabajador (jornal diario)
5. Análisis de precios unitarios
6. Insumos del mantenimiento vial
7. Costos indirectos
8. Tarifa de mantenimiento rutinario (km/año)
9. Presupuesto del mantenimiento rutinario (km/mes)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD V°B° SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE CAMINOS AGUAYTIA

6.5. PLAN DE TRABAJO

El Plan de trabajo será presentado a los tres (03) días calendarios siguientes de haber suscrito el contrato, para su revisión y opinión favorable por parte del personal designado como Inspector por la Subgerencia de Mantenimiento y Gestión de Caminos y/o Gerencia de infraestructura u Obras y su conformidad será otorgada por el responsable de la Subgerencia de Mantenimiento y Gestión de Caminos según corresponda y su respectiva aprobación con Acto Resolutivo por la Gerencia de Infraestructura y Obras de la MPPA.

El Inspector del Tramo, tendrá dos días (2) días hábiles para revisar y emitir opinión favorable sobre el plan de trabajo (opinión favorable o desfavorable de ser el caso), en caso de ser observado, el contratista tendrá un plazo máximo de dos (2) días calendarios, para subsanarlas. De no presentar o subsanar, dentro del plazo establecido, se aplicará las penalidades indicadas en numeral 7.9 del capítulo 7 de los presentes términos de referencia.

El plan de trabajo es único y por el plazo total del contrato, teniendo en cuenta que no debe superar el año fiscal correspondiente, asimismo, debe considerar las actividades de la Gestión de Mantenimiento Vial con sus respectivas cargas de trabajo para el Mantenimiento Rutinario. Asimismo, deberá presentar el cronograma de actividades y el cronograma de desembolsos actualizado al inicio del servicio, el mismo que debe

ser consistente y coherente con la descripción del servicio ofertado.

Recomendación: el Plan de trabajo debe ser planificado, coordinado y programado con el Inspector del Tramo y el Jefe de Mantenimiento del Proveedor, conteniendo los siguientes documentos.

1. Caratula
2. Índice general
3. Ficha técnica: la cual entregara la siguiente información
   - Numero de contrato
   - Nombre del contratista (en caso de consorcio indicar por quienes se encuentran conformado)
   - Objeto del servicio
   - Monto del contrato
   - Representante legal
   - Plazo de servicio
   - Fecha de entrega de terreno
   - Fecha de inicio de servicio
   - Periodo de suspensión
   - Fecha de reinicio de servicio
   - Fecha de culminación de servicio
   - Actividades del servicio
   - Nombre del jefe de mantenimiento
   - Planilla del personal de mantenimiento.
4. Memoria descriptiva
   - 4.1. Ubicación
   - 4.2. Antecedentes
   - 4.3. Objetivos
   - 4.4. Descripción
   - 4.5. Características técnicas de la vía actual
   - 4.6. Metas
   - 4.7. Monto del presupuesto
   - 4.8. Plazo de ejecución del servicio
5. Especificaciones técnicas (Manual de Carreteras)
   - 5.1. Descripción
   - 5.2. Objetivo
   - 5.3. Materiales
   - 5.4. Equipos y herramientas
   - 5.5. Procedimiento de ejecución
   - 5.6. Indicador de comprobación
   - 5.7. Respuesta
   - 5.8. Aceptación de los trabajos
   - 5.9. Medición
   - 5.10. Pago
6. Cronograma de ejecución del servicio

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD V°B° SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION DE CAMINOS AGUAYTIA

05

6.1. La programación mensual y resumen de cargas de trabajo (Formato N° 3).
6.2. Cronograma de desembolsos o recursos.

7. Planos
7.1. Plano de ubicación y localización.
7.2. Plano clave.
7.3. Plano de cartel de servicio.

8. Solo en el caso sea necesario, según dispositivo vigente, para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el trabajo, aprobado por el Comité y Seguridad de Salud en el trabajo de cada centro laboral y registrado ante el Centro Nacional de Salud Ocupacional y Protección del Ambiente para la Salud (CENSOPAS), el mismo debe adecuarse a las disposiciones de la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021 aprobado con R.M. N° 1275-2021-MINSA.

9. Plan de Seguridad Salud y Medio Ambiente.

10. Cronogramas de charlas

- Se adjuntará el cronograma de charlas al personal de mantenimiento y los temas a tratar, durante el periodo que dure el contrato.

11. Documentos complementarios al servicio

- Acreditación de compra de herramientas manuales
- Acreditación de compra y entrega de vestuarios y equipos de protección personal (EPP'S), debidamente firmado por el personal de mantenimiento que lo recibe.
- Acreditación de contar con SOAT reglamentario de la (s) motofurgoneta (s) a ser utilizado en el servicio de mantenimiento vial rutinario.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD V°B° SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION DE CAMINOS AGUAYTIA

6.6. RECURSOS A SER PROVISTO POR EL PROVEEDOR

a. **Materiales**

- Pintura esmalta para ser utilizado en el pintado de cabezales de alcanatarilla, elemento visibles de muros, puentes, pontones y otros elemento viales.
- Thiner
- Material seleccionado de Cantera para afirmado.
- Agua
- Tubos o piedras
- Lija
- Plantas Nativas
- Piedra angulares y planas de cantera para muro seco
- Madera Tornillo
- Acero Corrugado
- Alambre Negro # 8

64

- Clavos 3"
- Pernos 5/8" x 14'
- Cuaderno de servicio, el cual debe permanecer en campo para hacer las anotaciones respectivas durante los dias de trabajo.

Aclaracion.- el cuaderno de servicio a utilizar sera el que generalmente se usan para obra denominado "cuaderno de obra", el cual debe ser autocopiativo, con la finalidad de que dos (02), de las copias se adjuntan a los informes menusuales (01 en el original del informe y una en la copia del informe a presentar), otra se queda para el contratista y el original del cuaderno, se adjuntara para efectos de liquidacion o cierre del servicio.

b. **Herramientas manuales**

- Pisón o pisones de cemento de 15 Kilos para compactar el material.
- Reglas de madera de 1"x2"x2m
- Carretillas
- Lampas
- Picos
- Azadones
- Rastrillos para seleccionar el material.
- Escobas
- Machetes
- Pisón Manual de Concreto
- Baldes para mojar el bache para reponer el material.
- Cilindros
- Barretas
- Palancas
- Combas de 12 libras
- Cinceles
- (Arnés
- Tijera Podadora
- Hachas
- Serrucho
- Escobilla de fierro
- Wincha de 50 m para medir el avance físico de las actividades
- Winchas de 05 m
- Franela
- Motocicleta
- Conos de Seguridad
- Balde para el conteo de precipitación.
- Brochas para la conservación de señales.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD V°B° SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE CAMINOS AGUAYTIA

c. **Equipo**

- (01) Cámara fotográfica minimo de 16 megapixeles, antigüedad maximo de 3 años.
- (01) GPS antigüedad maximo de 5 años.
- (01) Zaranda Manual de 1 ½"
- (01) Plancha Compactador

Los Equipos pueden ser mayor capacidad y cantidad cuyas cantidades a considerar se tendran en cuenta la estructura de costo.

d. **Vestuario**

- Cascos
- Lentes
- Guantes
- Zapatos de seguridad punta de acero o Botas de Jebe
- Uniforme para personal

  El personal de mantenimeinto debera ser facilmente identificable y lo utilizara de manera obligatorio durante las horas de trabajo.

  El uniforme para el personal de mantenimeinto debera ser de color anaranjado, estara conformado obligatoriamente por:

  - Chaqueta manga larga de color anaranjado con cintas reflectorizantes.
  - Pantalon color anaranjado con cintas reflectivas
  - Zapatos de seguridad y/o botas de jebe según sea el caso
  - Para Jefe de Mantenimeinto debera ser color azul

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD V°B° SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION DE CAMINOS AGUAYTIA

Uniforme de Mantenimiento

Zapato de seguridad
Puntera Acero

Bota de Jebe

Equipos de Proteccion Personal (EPPs) los cuales deberan ser remplazdos de acuerdo a la necesidad. En el caso de los cascos de proteccion estos deben cumplir con los requisitos de absorcion de inpacto y resistencia a la penetracion el personal de mantenimiento

62

debera usar cascos de color anaranjado, mientras que de los jefes de mantenimeinto debera ser color azul.

Los equipos de proteccion personal (EPPs) a ser utilizados por el personal de mantenimiento debera estar conformado como minimo de cascos de proteccion personal, zapatos de seguridad y/o botas de jebe, lentes, guantes de proteccion, inpermeables, cortavientos para casco.

e. **Movilidad**

- El Contratista de Mantenimiento deberá contar con una movilidad para el traslado de sus herramientas y materiales hasta el lugar en donde se desarrollarán los trabajos de mantenimiento vial rutinario, pudiendo ser una motofurgoneta antigüedad maximo de 08 (ocho) años; y un camion volquete de 8 m3 minimo con antigüedad maximo 12 años, para el transporte de material de cantera para bacheo, el cual debe contar con el combustible necesario, y SOAT reglamentario, cuya compra y distribución estará a cargo del contratista.
- En caso no cuente con movilidad propia deberá alquilarla, el costo del combustible será asumido por el contratista.
- Queda terminantemente prohibido la utilizacion de la furgoneta para el traslado de personal de mantenimeinto u otras personas ajenos al servicio.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD V°B° SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE CAMINOS AGUAYTIA

6.7. Normas Tecnicas y/o Sanitarias:

Conjunto de reglas desarrolladas a fin de facilitar la planificación del mantenimiento, la medición de la productividad y de los rendimientos que deberán alcanzarse para brindar un servicio de Mantenimiento Vial Rutinario eficiente. Compuesta por:

- Parte IV del Manual de Carreteras de Mantenimiento y Conservación Vial - Mantenimiento Rutinario en Carreteras Vecinales y Rurales por parte de los Gobiernos Locales.
- D.S. N° 130-2022-PCM, que precisa el fin del Estado de Emergencia Nacional y sus restricciones, más no deroga la vigencia de la Emergencia Sanitaria que continúa hasta el 25 de febrero del año 2023, el cual se consigna en el D.S. N° 015-2022-SA.
- Normas de Ejecución
- Normas de Cantidad
- Normas de Evaluación

6.8. Seguros

Los seguros para el personal de mantenimiento, seran aplicados desde el inicio del trabajo para este tipo de actividad, los cuales son los siguientes:

- Plan de proteccion vital seguro integral de salud (SIS) y/o ESSALUD.

- Seguro contra terceros (daños a la propiedad), los cuáles serán gestionados y presentados como máximo a los 15 (quince días calendarios) de la firma del contrato.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de corresponder.

6.9. Lugar de Prestación del Servicio

El Lugar de prestación del servicio será de manera directa sobre la carretera vecinal, tramo: **EMP. UC-102 - NUEVO SAN MARTÍN - EMP. UC-560 (NUEVO SAN MARTÍN) - BAJO TAHUAYO.**

- Centros Poblados : Nuevo San Martin-Bajo Tahuayo
- Distrito : Neshuya
- Provincia : Padre Abad
- Departamento : Ucayali

Lugar de convocatoria: Lugar de convocatoria será en las instalaciones de la Municipalidad Provincial de Padre Abad, oficina de la Sub Gerencia de Mantenimiento y Gestión de Caminos de la Municipalidad Provincial de Padre Abad, Oficina Central – Jr. Progreso S/N Mz 130D, Lt. 03 Portal -Aguaytía

En caso de que el postor no posee su domicilio en la ciudad de Aguaytia según la información contenida en el RNP o el consorcio no hubieses fijado su domicilio común también en la ciudad de Aguaytia, deberá adjuntar una declaración jurada donde se compromete que de ganar la buena pro, establecerá una dirección en la ciudad de Aguaytia como domicilio legal; con la finalidad de que la entidad pueda remitir todo los actos relacionados a la ejecución contractual del servicio o para la solución de controversias derivados del presente contrato. Para cuyo efecto al momento de suscribir contrato el postor deberá presentar copia del recibo de luz o agua para acreditar dicho domicilio.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD V°B° SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION DE CAMINOS AGUAYTIA

6.10. Plazo de Prestación del Servicio

El plazo para la prestación permanente del servicio será de la siguiente manera:

- El plazo de la ejecución del servicio de mantenimiento vial rutinario del camino vecinal Tramo: EMP. UC-102 - NUEVO SAN MARTÍN - EMP. UC-560 (NUEVO SAN MARTÍN) - BAJO TAHUAYO; (L=17.770 KM), ubicado en el Distrito de Neshuya, Provincia de Padre Abad, departamento de Ucayali es de Doscientos **Cuarenta (240) días calendarios, (8.0) Meses**, contados a partir del día siguiente de la firma de acta de entrega de terreno, la entrega de terreno se realizará después de la firma de contrato.

La vigencia del contrato será **desde el día siguiente de su suscripción** hasta la fecha que la Gerencia de Infraestructura y Obras de la Municipalidad Provincial de Padre Abad otorgué la conformidad final de la recepción de la prestación a cargo del contratista y se efectué el pago, previo informe de la Sub Gerencia de Mantenimiento y Gestión de Caminos.

60

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Contratación del servicio de mantenimiento vial rutinario del camino vecinal tramo: **EMP. UC-102 - NUEVO SAN MARTÍN - EMP. UC-560 (NUEVO SAN MARTÍN) - BAJO TAHUAYO; (L=17.770 KM)**	**meses**	**8.0**

6.11. Resultados Esperados

El producto final del Servicio de Mantenimiento Rutinario Vial corresponde a una carretera en óptimas condiciones de transitabilidad, que cumplan con los indicadores y no superan tolerancias de las actividades indicadas en las especificaciones técnicas en la Parte IV Mantenimiento Rutinario en Carreteras Vecinales y Rurales por parte de los Gobiemos Locales del Manual de Carreteras: Mantenimiento y Conservación Vial.

7. Requisitos y Recursos del Proveedor

7.1. Requerimientos Mínimos del Postor

- Persona natural o jurídica con capacidad de contratar con el estado
- Con RUC activo y habido
- Con inscripción en el Registro Nacional de Proveedores – RNP de servicios vigente
- Con inscripción en el Registro de Mediana y Pequeña Empresa – REMYPE vigente.
- No encontrarse inhabilitado administrativamente ni judicialmente para contratar con el estado.
- No tener impedimento para ser postor o contratista, según las causales contempladas en el artículo 11 de la ley de contrataciones del estado.
- Declaración Jurada de No Adeudo de Documentación (Liquidación, Valorización, informes, etc) ni de Penalidades por incumplimiento de contrato a la Municipalidad Provincial de Padre Abad en los últimos dos (02) Años, el mismo que será expedido mediante una Constancia por la Sub Gerencia de Mantenimiento y Gestión de Caminos de la Municipalidad Provincial de Padre Abad.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **tres (3) veces** el valor estimado de la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, debiendo de sustentar este Requerimiento Técnico mínimo con las copias de contratos correspondientes a cada servicio realizado adjuntando la conformidad correspondiente y promesa de consorcio si el servicio ejecutado fuese en consorcio, según corresponda.

En el caso el postor que declare en el Anexo de las bases tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de un monto facturado acumulado que no supera al 25% del valor estimado, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante dos (02) años anterior a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

59

Se consideran servicios similares a los siguientes; Servicio de mantenimiento rutinario de caminos vecinales pavimentados o no pavimentados, Servicios de Mantenimiento Rutinario de Carreteras departamentales pavimentados y no pavimentados, y servicio de mantenimiento rutinario de la red vial nacional de carreteras pavimentadas y no pavimentadas.

7.2. Recursos a ser Provistos por el Proveedor

7.2.1. Equipamiento

Equipamiento Estratégico:

01 moto furgoneta con capacidad mínima de 0.5 toneladas, con una antigüedad no mayor de 08 años a la fecha de presentación de la oferta.

01 camión volquete de 8 m^3 mínimo, con antigüedad máximo 12 años, para el transporte de material de cantera para bacheo.

Otro Equipamiento:

Plancha compactadora de una capacidad mínima de 5.5HP o apisonadora tipo canguro de la misma capacidad.

Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD V°B° SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION DE CAMINOS AGUAYTIA

7.2.2. Infraestructura Estratégica:

01 oficina, con domicilio en el área de influencia de servicio, es decir, en los límites del Distrito de Padre Abad, provincia de Padre Abad de la Región Ucayali para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato, asimismo, el contratista otorgará un correo electrónico mediante el cual la Sub Gerencia de Mantenimiento y Gestión de Caminos podrá efectuar notificaciones, que tendrá la misma validez legal.

Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida; asimismo, indicará el correo electrónico para notificaciones.

7.2.3. Personal Técnico:

A. Personal Clave:

La Relación del personal técnico mínimo es:

Jefe de Mantenimiento

- Ingeniero Civil y/o Técnico en Construcción Civil Titulado, designado por el contratista, con experiencia mínima de un (01) año, como Jefe de Mantenimiento o Residente de Servicio o Monitor Vial o Jefe de

56

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE CAMINOS
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Operaciones o supervisor o inspector en servicios de ejecución de Mantenimiento Vial de Caminos Vecinales, Carreteras Departamentales o Carreteras Nacionales, la cual deberá ser sustentada mediante la presentación de copias de contratos y su respectiva conformidad, certificados o constancias que acrediten tal experiencia.

- Así mismo el Jefe de Mantenimiento, deberá presentar una carta de compromiso legalizada notarialmente en la cual se establezca claramente, el compromiso de dedicación a tiempo parcial (50%) en la ejecución del servicio a contratar.
- El Jefe de Mantenimiento deberá de presentar su programación de trabajo en campo como apoyo al personal de mantenimiento para la correcta ejecución de servicio y en gabinete (elaboración de informes mensuales del contratista debidamente visados), cabe mencionar que la programación de trabajo del Jefe de mantenimiento forma parte como anexo del informe mensual presentado por el contratista para conocimiento de la Entidad.

La sustitución del jefe de mantenimiento vial solo procederá, previa autorización escrita del funcionario de la Entidad que cuente con facultades suficientes para ello, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de presentada la solicitud a la Entidad. Transcurrido dicho plazo sin que la Entidad emita pronunciamiento se considerará aprobada la solicitud. El reemplazante deberá reunir calificaciones similares o superiores a las del personal remplazado.

Funciones del jefe de Mantenimiento

Para alcanzar las distintas prestaciones establecidas en los presentes Términos de Referencia y de los aportes del contratista, es responsable técnico y administrativo del servicio la ejecución del contrato.

Por lo tanto, de manera referencial, competen al jefe de mantenimiento del servicio, como mínimo, las siguientes funciones:

a) Elaborar el Plan de Trabajo para la ejecución del mantenimiento rutinario.
b) Permanecer durante la jornada laboral sobre la ejecución del servicio, materia del presente contrato, en coordinación con el Inspector y Área Usuaria.
c) Asumir la responsabilidad por todo el personal profesional y personal de campo asignado al Servicio.
d) Velar por la seguridad, transitabilidad y confort permanente de la vía.
e) Atender los requerimientos de información o gestiones especiales relativas al servicio.
f) Informar a la Inspección sobre cualquier hecho u ocurrencia sucedida en la vía o su área de influencia, como: emergencias, siniestros y cualquier otro que a su criterio sea relevante para el servicio.
g) Elaborar y presentar los informes mensuales y finales.
h) Elaborar la liquidación final del contrato de ejecución.

57

i) Realizar las Capacitaciones Programadas al personal de campo.
j) Realizar el conteo de tráfico y registro de precipitación a través de las Fichas N° 01 y 02 del GEMA
k) Participar en la entrega del terreno y en la recepción y conformidad del servicio.
l) Otras actividades que requiera la Entidad y guarden relación con la ejecución contractual.

A. Otro Personal:

Personal de Mantenimiento Vial (Campo).

- Se presentara una relación de personal minima titular, con sus respectivos suplentes, que estará a cargo del servicio de mantenimiento vial rutinario del camino vecinal, debiendo indicar el nombre de Jefe de Mantenimiento y su Personal de Campo, este personal (excepto el Jefe de Mantenimiento) necesariamente deberá residir en la zona a lo largo del camino vecinal a mantener, lo cual se acredita mediante la verificación del domicilio en la respectiva copia de DNI, así mismo deberán contar con Seguro Integral de Salud (SIS) más el certificado domiciliario emitido por el juez de paz y/o otra autoridad de la localidad, donde indica el nombre del camino vecinal a mantener.
- Se presentará una relación del personal de campo mínimo que ejecutará los trabajos en el Mantenimiento Vial Rutinario de la carretera vecinal, que para el presente caso fue calculado según la tipología de la carretera, y es de (06) personas.
- Incorporar personal de campo femenino mínimo el 25% del total de trabajadores.
- No se exigirá experiencia previa del personal de campo.

El certificado domiciliario será emitido dentro del cronograma de la convocatoria.

Número de personal necesario incluido suplentes (requerimiento técnico mínimo)

Ítem	Servicio de Mantenimiento Vial Rutinario del Camino Vecinal Tramo: **EMP. UC-102 - NUEVO SAN MARTÍN - EMP. UC-560 (NUEVO SAN MARTÍN) - BAJO TAHUAYO; (L=17.770 KM),**	N° de Personas	**Condición**
01	Jefe de Mantenimiento	01	única
02	Personal de Mantenimiento	06	Titulares
03	Personal de Mantenimiento	03	Suplentes

8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

8.1. OTRAS OBLIGACIONES

56

8.1.1.OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Son obligaciones del Contratista:

- Cumplir las pautas, indicaciones, procedimientos y demás normas de ejecución establecidas en las bases y el presente Contrato.
- El contratista que ejecutará el servicio de mantenimiento vial rutinario del camino vecinal, tendrá la obligación de velar por la correcta ejecución de las actividades del mantenimiento rutinario, así mismo será directamente responsable del contenido y calidad de los servicios que presta, así como el cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato.
- Garantizar la transitabilidad de la Carretera y el cumplimiento de los indicadores de las actividades de mantenimiento rutinario previstas en las Normas de Evaluación y parte IV del del Manual de Carreteras: Mantenimiento y Conservación Vial (Anexos del presente términos de referencia).
- Obligatoriamente el contratista deberá mantener durante el periodo del Servicio al personal de campo necesario, que para el presente contrato equivale a (06) personas y un Jefe de Mantenimiento; en caso se realice la supervisión por parte de la ENTIDAD, y se constate el incumplimiento de esta obligación, se aplicará la penalidad establecida en la Cláusula del contrato.
- Mantener al personal que figura en la relación de la Propuesta Técnica, salvo cambios o coordinaciones realizadas con la ENTIDAD, con la debida anticipación.
- Utilizar en forma obligatoria los EPP, uniformes determinados por LA ENTIDAD durante la jornada de trabajo y, además, de ser necesario debe incluir las medidas sanitarias relacionadas a la ejecución de las actividades.
- Presentar los informes mensuales de acuerdo a los formatos elaborados por LA ENTIDAD.
- Ejecutar directamente las labores objeto de este contrato; no se aceptará la subcontratación o cesión del contrato.
- Comunicar a LA ENTIDAD, a la brevedad posible la ocurrencia de emergencias o daños en la Carretera que por su naturaleza excedan el marco del presente contrato y requieran la pronta intervención de las entidades competentes. En dicho caso, el Contratista de mantenimiento, deberá disponer el personal necesario para apoyar las acciones que se ejecuten para recuperar la transitabilidad de la vía.
- Remitir a la Municipalidad Distrital correspondiente copia del informe mensual del servicio ejecutado.
- Absolver oportunamente cualquier observación escrita remitida por LA ENTIDAD en relación a la ejecución del contrato.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
V°B°
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE CAMINOS
AGUAYTIA

55

- El CONTRATISTA deberá asumir el costo de un seguro de protección vital (ESALUD), de cada una de las personas que realizarán el servicio que no tienen SIS, durante el periodo del contrato; siendo de su absoluta responsabilidad el no cumplimiento de esta obligación.
- El contratista al finalizar el segundo mes de haberse iniciado el servicio de mantenimiento vial rutinario, deberá empezar a realizar el inventario vial del camino vecinal, verificar el espesor del afirmado y el pintado en general de las obras de drenaje y señales verticales.
- Al finalizar el servicio el contratista presentara su liquidación final del servicio.

- **Horario de trabajo del personal de mantenimiento**

El horario de trabajo es de 8 horas diarias, el postor presentará una declaración jurada del cumplimiento de horario de trabajo del personal.

- **Capacitación propuesta para su personal**

El postor presentará una declaración jurada, adjuntando cronograma de temas de capacitación desde el inicio al fin de servicio de mantenimiento vial, charlas cada 30 días, así mismos temas propuestos de capacitación.

8.1.2.DOCUMENTACIÓN MENSUAL A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD V°B° SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION DE CAMINOS AGUAYTIA

El contratista deberá presentar a la Entidad las siguientes documentaciones como resultado de la prestación de servicios:

Informe mensual: Con la finalidad de que se pueda verificar la ejecución física del mantenimiento rutinario de los caminos vecinales, el contratista deberá presentar a la Entidad, durante los primeros dos (02) días hábiles del siguiente mes a la prestación del servicio, **Dos (02) originales y una (01) copia**, adjuntando el informe en versión digital (**01 CD**) incluyendo las fotografías semanales del trabajo mensual.

Para presentar los informes, el contratista deberá de solicitar al La Sub Gerencia de Mantenimiento y Gestión de Caminos los formatos y fichas señalados en los anexos de los términos de referencia.

El panel fotográfico de los informes mensuales deberá ser ordenado antes, durante y después de cada actividad realizada, mínimo 6 fotografías (por actividad).

Presentar debidamente foliados, firmados por el representante legal y el Jefe de mantenimiento, así como el cuaderno de servicio (debidamente legalizado) que garantiza la ejecución correcta del trabajo de mantenimiento, conteniendo los siguientes documentos.

1. Generalidades.

1.1. Datos Generales de la Micro empresa.

54

1.2. Memoria Descriptiva de los trabajos ejecutados.

1.3. Plano de Ubicación de General.

1.4. Plano Clave del tramo.

1.5. Plano del cartel de servicio.

2. Reportes de trabajo.

2.1. Certificado de transitabilidad de servicio.

2.2. Copia del cargo de presentación del informe a la Municipalidad Distrital.

2.3. Acta de Constatación de trabajo

2.4. Cargas de Trabajo y Resumen (Formato N° 01 y 02) con su respectivo sustento.

3. Programación de Trabajo Mensual.

3.1. Programación Real Ejecutado (Formato N° 03.01).

3.2. Programación del Mes (Formato N° 03.02).

3.3. Programación del Siguiente Mes (Formato N° 03.03).

4. Recursos utilizados.

4.1. Recursos Humanos.

4.2. Herramientas y materiales.

4.3. Equipos de corresponder.

5. Conclusiones y Recomendaciones.

5.1. Conclusiones.

5.2. Recomendaciones.

6. Panel Fotográfico (Un panel fotográfico por cada día de ejecución que demuestre el antes, durante y después de las actividades ejecutadas durante el mes con el personal debidamente uniformado y realizando la ejecución acorde al Manual de Carreteras; asimismo, las fotografías deberán ser fechadas y georreferenciadas mostrando a la cantidad de trabajadores según cálculo de la Gestión de Mantenimiento).

7. Copias del Cuaderno de Mantenimiento.

8. Conteo de Tráfico (Ficha N° 01).

9. Conteo de Precipitación (Ficha N° 02).

10. Ficha N° 05: Puntos Críticos.

11. Anexos.

11.1. Factura.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD V°B° SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION DE CAMINOS AGUAYTIA

53

11.2. Relación de personal; según coordinación con el responsable del área usuaria debe ser rotativo y buscando ampliar oportunidades de trabajo en los centros poblados de la intervención.

11.3. Tareo mensual de personal con respectiva copia de DNI.

11.4. Planilla de pago mensual de personal del mes anterior, que incluya declaración jurada de pago de cada trabajador.

11.5. Copia de acta de entrega de terreno.

11.6. Copia del Contrato y contrato de Consorcio en caso corresponda.

11.7. Copia del Seguro Integral de Salud (SIS) de los trabajadores durante el mes.

11.8. Copia del Seguro Responsabilidad Civil contra Terceros, adjuntando comprobantes de pago.

11.9. Recibo por honorarios del Jefe de Mantenimiento.

11.10. Carta de Autorización de abono (CCI).

11.11. Boleta de pago del personal de campo del mes anterior.

11.12. Certificado de No adeudo de los personales de campo suscrito por el responsable del área usuaria y alguna autoridad de la zona (Presidente de la Comunidad y Alcalde del Centro Poblado o Alcalde Distrital).

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD V°B° SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE CAMINOS AGUAYTIA

Informe Final, en la fecha de culminación del servicio de mantenimiento rutinario el contratista presentará el Inventario de Condición Vial, considerando que su contenido se elaborará según lo indicado en Anexo N° 07 de los presentes Términos de Referencia (con las consideraciones del Manual de Inventarios Viales y el Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial), el mismo que deberá estar foliado, firmado y sellado por el jefe de mantenimiento en todas sus hojas; debiéndose alcanzar dos (02) originales y 01 copia en formato impreso y digital (CD).

Liquidación final del servicio, una vez cobrado la última valorización y recepcionado el servicio, el contratista presentará la liquidación final del contrato a la Entidad, en un plazo de 15 días calendarios, Dos (02) originales y una (01) copia adjuntado el formato digital (1 CD), conteniendo los siguientes documentos.

1. Resumen Ejecutivo
2. Ficha técnica
3. Liquidación Económica del Servicio que incluye el monto de la penalidad y/u otro concepto, si las hubiera.
4. Memoria Descriptiva
5. Actividades Programadas y Reprogramadas

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE CAMINOS
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

52

6. Descripción del Impacto Socioeconómico Post-Mantenimiento
7. Conteo del Tráfico y Precipitación
8. Planilla de Cargas de Trabajo Ejecutados
9. Resumen de los puntajes mensualizados referido al control por resultados según Ficha N° 03 del GEMA
10. Cuadro Resumen de Valorizaciones
11. Calendario de Ejecución del Servicio
12. Hoja Resumen de Pagos
13. Copia de Comprobantes de Pago
14. Certificado de No Adeudos de bienes o servicios suscrito por el responsable del área usuaria y alguna autoridad de la zona (Presidente de la Comunidad y Alcalde del Centro Poblado o Alcalde Distrital).
15. Declaración Jurada de cumplimiento del pago de todas las obligaciones laborales y sociales de sus trabajadores que han participado en la ejecución de mantenimiento.
16. Contrato del Servicio y modificatorias.
17. Presupuesto de Servicio Contratado.
18. Acta de Entrega de Terreno
19. Acta de Recepción y Conformidad de Servicios
20. Conclusiones, Determinando el Monto Final y Saldo Final del Contrato.
21. Plano de Ubicación y Plano Clave Post Mantenimiento.
22. Panel Fotográfico (antes, durante y después de la intervención, de cada actividad ejecutada).
23. Cuaderno de Servicio Original
24. Anexos
    - ✓ Copia de Certificado de Transitabilidad
    - ✓ Copia del Cargo del informe presentado a la Municipalidad Distrital
    - ✓ Copia de Acta de Constatación de Trabajos
    - ✓ Cargas de Trabajo y Resumen
    - ✓ Programación del mes
    - ✓ Copia de Ficha N° 03 (Control por Resultados)
    - ✓ Conteo de Trafico
    - ✓ Conteo de Precipitación
    - ✓ Copia de relación de personal eventual y rotativo

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD V°B° SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION DE CAMINOS AGUAYTIA

51

- ✓ Copia de tareo
- ✓ Resumen de planilla de pagos y Copia de DNI de los trabajadores
- ✓ Planilla de pagos.
- ✓ Copia del Seguro Integral de Salud (SIS) de los trabajadores y ESALUD del Jefe de Mantenimiento.
- ✓ Copia del Seguro contra Terceros, adjuntando comprobantes de pago.

8.2. ADELANTOS:

No se considera adelantos para la ejecución del Servicio.

8.3. SUBCONTRATACIÓN:

No se aceptará la subcontratación o cesión del contrato.

8.4. CONFIDENCIALIDAD:

El manejo de la información y la documentación a la que se tenga acceso y que se genera durante la ejecución del contrato es de carácter confidencial, no pudiendo revelar a terceros dicha información sin previa autorización.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD V°B° SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION DE CAMINOS AGUAYTIA

8.5. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

El mantenimiento vial rutinario, estará sometido durante su ejecución a la permanente SUPERVISIÓN del personal designado como Inspector por el Gobierno Local o el Jefe de Operaciones y/o Monitor Vial, quien hará el seguimiento de las actividades realizadas por el contratista, con autoridad suficiente para suspender y rechazar los trabajos que a su juicio no satisfagan las normas de evaluación. Asimismo, revisará los informes mensuales y comunicará al responsable del área usuaria del GL o a la Subgerencia de Mantenimiento y Gestión de Caminos de corresponder para proceder al pago correspondiente.

EL CONTRATISTA, a pedido de LA ENTIDAD, separará del mantenimiento de la carretera vecinal a cualquier elemento que comprobadamente cause desorden o fomente indisciplina en el mantenimiento de la carretera vecinal.

a. Coordinación con el contratista

La Subgerencia de Mantenimiento y Gestión de Caminos, a través del Especialista, se encargará de coordinar directamente con el contratista.

b. Responsables de las medidas de control

El personal designado como inspector del Gobierno Local o de la Subgerencia de Mantenimiento y Gestión de Caminos realizará las respectivas inspecciones de campo inopinadas cuantas veces lo crea necesario de acuerdo a la programación.

8.6. CONFORMIDAD DE SERVICIO:

La conformidad será otorgada por la Gerencia de infraestructura y Obras previo informe de la Sub Gerencia de Mantenimiento y Gestión de Caminos, quien verifica, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias, de acuerdo a lo indicado en el Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Previa a la conformidad del servicio, el Inspector de la Subgerencia de Mantenimiento y Gestión de Caminos como área usuaria, verificará la calidad y el cumplimiento de las condiciones establecidas en los Términos de Referencia, debiendo precisar en la misma, la aplicación de penalidades que correspondan si fuera el caso.

La Subgerencia de Mantenimiento y Gestión de Caminos, podrá realizar observaciones a los trabajos de mantenimiento vial rutinario de caminos vecinales, ejecutado por el proveedor, antes de la conformidad de servicio, estando autorizado retener el pago de la última valorización, hasta la subsanación de las observaciones, previa verificación en el campo por el personal designado de la institución.

De existir observaciones en la recepción del servicio, estas serán consignadas en Acta, indicando claramente el sentido de las mismas; debiendo el Proveedor de Servicios realizar la absolución de las observaciones en un plazo no menor a dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendario.

Asimismo, el procedimiento se regula por lo indicado en el Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD V°B° SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION DE CAMINOS AGUAYTIA

8.7. FORMA DE PAGO:

El pago por la prestación del servicio se realizará en forma mensual, luego de recibido el desembolso respectivo y ante la presentación formal, oportuna y sin observaciones del Informe Mensual ante la Subgerencia de Mantenimiento y Gestión de Caminos y que se resumen en:

- Factura indicando el mes correspondiente.
- La conformidad del servicio, otorgada por la Gerencia de Infraestructura y Obras previo informe de la Sub Gerencia de Mantenimiento y Gestión de Caminos.
- La Remisión de la valorización del servicio, con la opinión favorable otorgada por personal designado por el Gobierno Local o de la Sub Gerencia de Mantenimiento y Gestión de Caminos, y la conformidad por el responsable del área usuaria del GL o la Gerencia de Infraestructura y obras.
- Certificado de Transitabilidad otorgado por La Municipalidad Distrital o autoridades comunales al cual pertenece la carretera vecinal (Alcalde del Centro Poblado o Presidente de las comunidades donde pertenece el tramo).

49

- Relación actualizada del personal que prestó servicio durante el mes (planilla de pagos del personal).
- Informe mensual del desarrollo del servicio y su cumplimiento, indicando los problemas, deficiencias, irregularidades, dificultades o condiciones inseguras que se presenten, recomendando la adopción de medidas específicas a que hubiere lugar.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación de los servicios, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días calendarios de ser éstos prestados, a fin que la Entidad cumpla con la obligación de efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

8.8. FORMULA DE REAJUSTE:

No se han considerado formula de reajuste para este servicio.

8.9. PENALIDADES:

- **Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:**

  En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

  La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula.

$$Penalidad\ Diaria = \frac{0.10 \text{ x Monto Vigente}}{\text{F x Plazo Vigente en Dias}}$$

  Donde:
  - F=0.40, para plazos menores o iguales a sesenta (60) días;
  - F=0.25, para plazos mayores a sesenta (60) días

  Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.
  Para efectos, del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la contratación.
  Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo trascurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.
  De ser el caso, solo se podrá aplicar hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, así como de ser el caso, del monto vigente del ítem debió ejecutarse.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD V°B° SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION DE CAMINOS AGUAYTIA

48

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.

- **Otras penalidades aplicables:**
  La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.
  Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
  Primero: Las causales para la aplicación de penalidades que figuran en las Normas de Evaluación de la Gestión de Mantenimiento, son las siguientes:

A. Primera Prioridad: Seguridad de Viaje

Un servicio eficiente de mantenimiento debe garantizar la integridad física de las personas que utilizan el camino, así como también ofrecer seguridad al tránsito vehicular (ver cuadro de PRIMERA PRIORIDAD: Seguridad de Viaje).

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD V°B° SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE CAMINOS AGUAYTÍA

Primera prioridad: seguridad de viaje

N°	Código	Actividad	Responsabilidad de la Microempresa	Indicadores de Mantenimiento	Tolerancia	Respuesta de la microempresa	Penalidades		
							1era	2da	3era
01	MR-101	Limpieza de Calzada	Remover piedras, árboles o cualquier obstáculo en forma inmediata.	La calzada permanecerá siempre limpia.	Menos de 3 obstáculos en 1 Km.	Un (1) día	5%	10%	15%
02	MR-102	Bacheo	Rellenar los baches de forma inmediata con material de cantera.	La superficie de rodadura será uniforme, no se aceptara la presencia de baches o de charcos de agua en épocas de lluvias.	Menos de 10 baches de 0.50m*0.50 m*0.15m de profundidad en 1Km.	Un (1) día	5%	10%	15%
03	MR-104	Remoción de Derrumbes	Remoción y eliminación de derrumbes hasta 50 m³	Retirar los derrumbes menores en forma inmediata. Disponibilidad permanente en caso de derrumbes mayores y colaborar en su remoción para devolver la transitabilidad al	Menos de 1m³ por Km.	Un (1) día	5%	10%	15%

47

				camino.					
04	MR-201	Limpieza de Cunetas	Limpiar y eliminar el material sedimentado que obstruye el libre flujo del agua.	Deberán permanecer siempre limpias, conservando sus dimensiones originales de diseño y pendientes mínimas.	Material sedimentado máximo 25% del área de la sección transversal.	Un (1) día	5%	10%	15%
05	MR-701	Reparación de Muros Secos	Reacomodo de las piedras en las zonas inestables de la estructura.	No se permiten muros en mal estado que no puedan ofrecer la suficiente estabilidad a los taludes y la plataforma de la carretera.	Menos de 5m de muro en mal estado en un 1Km.	Un (2) día	5%	10%	15%
06	MR-702	Reparación de Pontones	Reparar los elementos que se encuentren en mal estado: tableros, pernos, clavos, muros, etc.	Pontones en buen estado.	80% de la superficie del tablero o losa, deberá estar en buen estado.	Un (2) día	5%	10%	15%

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD V°B° SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION DE CAMINOS AGUAYTIA

B. Segunda prioridad: Conservación de las obras de drenaje

Permitir el paso de los vehículos a través de las quebradas, acequias, riachuelos, etc. Normalmente, la circulación en estos lugares se realiza con algunas restricciones de velocidad, ya sea por las características de la estructura (ancho limitado, tipo de tablero, desniveles notorios en el caso de los badenes, etc.) o por la configuración del terreno. En ese sentido, podemos considerar que el riesgo es de menor intensidad (Ver cuadro SEGUNDA PRIORIDAD: Mantenimiento de Obras de Drenaje).

Segunda prioridad: mantenimiento de obras de drenaje

N°	Código	Actividad	Responsabilidad de la Microempresa	Indicadores de Mantenimiento	Tolerancia	Respuesta de la Microempresa	Penalidades		
							1era	2da	3era
07	MR-202	Limpieza de Alcantarilla	Eliminar todo tipo de material o residuos que obstruyan el flujo del agua a través de las alcantarillas.	Deberán permanecer siempre limpias.	Material sedimentado: Máximo 20% del área de la sección transversal.	Tres (3) días		5%	10%
08	MR-203	Limpieza de Badén	Eliminar todo tipo de material o residuo que obstruyan el flujo del agua a través del badén.	No deben existir obstáculos ni material sedimentado sobre el badén.	Material sedimentado: Máximo 30% del área de la superficie.	Tres (4) días		5%	10%
	MR-204	Limpieza de Zanjas de	Eliminar el material caído o sedimentado	Deberán permanecer	Material sedimentado:	Tres (4) días		5%	10%

46

09		Coronación	en las zanjas de coronación.	siempre limpias	Máximo 30% del área de la sección transversal.				
10	MR-205	Limpieza de Pontones	Mantener las superficies libres de obstrucciones que impidan el flujo del agua y su correcto funcionamiento. Las estructuras deben estar siempre libres de vegetación y basura.	Deberán permanecer siempre limpias	Material sedimentado: Máximo 20% del área de la sección transversal.	Tres (5) días		5%	10%
11	MR-206	Encauzamiento de Pequeños Cursos de Agua	Deberán encauzarse los pequeños cursos de agua hacia las estructuras de drenaje, eliminando el material o residuos ubicados en el curso de agua.	No se permitirán desbordes (aniegos)	Material sedimentado: Máximo 20% del área de la sección transversal.	Tres (5) días		5%	10%
12	MR-301	Roce y Limpieza	Controlar la vegetación en las zonas laterales para proporcionar visibilidad.	La vegetación debe permanecer por debajo de 30 cm.	Altura de la vegetación: Máximo 45 cm.	Tres (5) días		5%	10%

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD V°B° SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE CAMINOS AGUAYTIA

C. Tercera prioridad: Otras actividades con prioridad media o baja

La tercera prioridad, será para aquellas actividades complementarias que no interfieran directamente con la fluidez de la circulación vehicular tales como: desquinche, desbroce de maleza, conservación de señales y reforestación de señales. (Ver cuadro: TERCERA PRIORIDAD: Otras Actividades Complementarias con Prioridad Media Baja).

Tercera prioridad: otras actividades complementarias con prioridad media baja

N°	Código	Actividad	Responsabilidad de la Microempresa	Indicadores de Mantenimiento	Tolerancia	Respuesta de la Microempresa	Penalidades		
							1era	2da	3era
13	MR-103	Desquinche	Remover rocas y piedras inestables ubicadas en las partes altas de los taludes del camino.	Taludes libres de rocas inestables	Menos de 1 m³ por Km.	1 mes		5%	10%
14	MR-401	Conservación de Señales	Realizar la limpieza de las señales las veces que sea necesario y pintarlo cuando sea requería.	Señales limpias y en buen estado.	Incumplimiento inferior a 1 señal por Km.	1 mes		5%	10%

45

15	MR-501	Reforestación	Realizar la plantación o conservación de la vegetación existente.	Taludes inestables reforestados.	Zonas estables sin reforestar a lo largo del camino.	1 mes		5%	10%
16	MR-601	Vigilancia y Control	Alertar sobre los daños del camino para tomar las acciones necesarias. Controlar: a) botaderos de basura y desechos b) Invasiones c) Ejecución de obras no autorizadas tales como: acueductos, redes de servicios, etc.,	Anotación semanal de actividades realizadas u ocurrencias en el cuaderno de mantenimiento.	Incumplimiento inferior a 15 días.	1 semana		5%	10%

- **Otras Penalidades por incumplimiento.**
  Segundo: Las causales para la aplicación de penalidades por la Gestión del Contrato se identifica da la siguiente manera:

CUADRO – PENALIDADES		
CAUSALES	**PENALIDAD (FORMA DE CÁLCULO)**	**PROCEDIMIENTO DE COBRO**
No presentar en el cierre de cada periodo o en su plazo correspondiente los informes o no subsanar las observaciones dentro de los 5 días calendario de notificado por la Entidad.	Se aplicará 0.50 de una UIT por cada día de demora	Se descontará en cada pago conforme al informe del área usuaria
Incumplimiento del uso de señales de seguridad para realizar las actividades	Se aplicará 1.00 de una UIT por cada día que se detecte	Se descontará en cada pago conforme al informe del informe del área usuaria
Incumplimiento de uso de implementos de seguridad (mameluco, casco, botas, guantes, gafas y mascarillas)	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día que se detecte	Se descontará en cada pago conforme al informe del informe del área usuaria
Incumplimiento en la entrega de herramientas, equipos y/o suministros para la ejecución de cada actividad de acuerdo al Manual de Carreteras.	Se aplicará 0.50 de una UIT por cada personal que incumpla el uso de implementos de seguridad.	Se descontará en cada pago conforme al informe del informe del área usuaria
Ante el incumplimiento de no contar con una infraestructura estratégica dentro del tramo del servicio de mantenimiento rutinario de la correspondiente convocatoria.	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de ocurrencia.	Se descontará en cada pago conforme al informe del informe del área usuaria

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD V°B° SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION DE CAMINOS AGUAYTIA

CUADRO – PENALIDADES		
CAUSALES	**PENALIDAD (FORMA DE CÁLCULO)**	**PROCEDIMIENTO DE COBRO**
Ante el incumplimiento del contratista en la responsabilidad de pago de salario a su personal.	Se aplicará 0.25 de una UIT por mes no pagado.	Se descontará en cada pago conforme al informe del informe del área usuaria
No usar material seleccionado de cantera para el Bacheo	Se aplicará 0.50 de una UIT por cada evento que se detecte.	Se descontará en cada pago conforme al informe del informe del área usuaria.
No presentar en los informes el panel fotográfico de ejecución fechados y georreferenciados	Se aplicará 0.25 de una UIT por no haber presentado.	Se descontará en cada pago conforme al informe del informe del área usuaria.
No sustentar fehacientemente la ejecución de los trabajadores con la cantidad de trabajadores obtenidos del cálculo de la Gestión de Mantenimiento.	Se aplicará 0.50% del monto del contrato por cada trabajador y por cada día que se detecte.	Se descontará en cada pago conforme al informe del informe del área usuaria.
Ausencia de todo el personal de campo que no haya sido encontrado durante el día de ejecución del servicio.	Se aplicará el 5.00% del monto del contrato por cada día que se detecte.	Se descontará en cada pago conforme al informe del informe del área usuaria.

- En caso de que el contratista continúe con el incumplimiento, la Entidad procederá a notificarle y procederá la resolución del contrato cuando se halla acumulado el 10% de penalidad del monto del contrato.
- El monto máximo de las penalidades acumuladas no superará el 10% del monto del Contrato; de llegar a este porcentaje la Entidad podrá resolver el Contrato.

8.10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La responsabilidad por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio es contado a partir de la firma del contrato hasta su culminación, recepción y conformidad de servicio.

8.11. NORMATIVIDAD ESPECIFICA:

Los trabajos programados para la ejecución del mantenimiento rutinario, se desarrollaron de acuerdo a las especificaciones técnicas descritos en las normas de ejecución del Manual Técnico de Mantenimiento Rutinario y parte IV Mantenimiento Rutinario en Carreteras Vecinales y Rurales por parte de los Gobiernos Locales del Manual de Carreteras Mantenimiento y Conservación Vial.

8.12. ESTRUCTURA ANUAL DEL COSTO DEL SERVICIO:

La tarifa aplicable es a todo costo con IGV, es decir incluye mano de obra, equipos y materiales; así mismo los impuestos respectivos.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS

SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE CAMINOS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

43

El postor para determinar su propuesta económica debe considerar la estructura de costos que se muestra a continuación, considerando los ítems que se muestran en el mismo.

El postor presentará estructura de costo del presupuesto ofertado en donde los precios unitarios y los números de trabajadores correspondiente al rubro mano de obra, no deberán ser modificado en la propuesta económica. Así mismo en el rubro referente a los literales correspondientes a materiales, herramientas manuales, equipos, movilidad y vestuario no debe ser modificado las cantidades.

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL MANTENIMIENTO RUTINARIO

MIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL, TRAMO: EMP. UC-102 - NUEVO SAN MARTÍN - EMP. UC-560 (NUEVO SAN MARTÍN) - BAJO

TRAMO : EMP. UC-102 - NUEVO SAN MARTÍN - EMP. UC-560 (NUEVO SAN MARTÍN) - BAJO TAHUAYO

LONGITUD : 17+770 KM

DISTRITO : NESHUYA

PRESUPUESTO : PIA 2024, CONVENIO N° 021-2024-MTC/21

Componentes del servicio		Nº Trabajadores	Unidad Medida	Cantidad	Precio Unitario	Total S/.
Costo Directo	**A. Mano de Obra**					0.00
	Jefe de mantenimiento	0.50	Mensual	6.00		0.00
	Personal de mantenimiento	6.00	Mensual	6.00	1,203.00	0.00
	B. Materiales					0.00
	Pintura Esmalte		Gln	2.00		0.00
	Thinner		Gln	2.00		0.00
	Pernos 5/8 x 14"		Und	6.00		0.00
	Cuaderno de Mantenimiento		Und	3.00		0.00
	C. Herramientas manuales					0.00
	Pisón de 15 Kilos para compactación		Und	3.00		0.00
	Rastrillos		Und	6.00		0.00
	Picos		Und	12.00		0.00
	Palas		Und	12.00		0.00
	Machetes		Und	12.00		0.00
	Carretillas		Und	6.00		0.00
	Baretas		Und	4.00		0.00
	Baldes		Und	2.00		0.00
	Combe de 12 Libras		Und	3.00		0.00
	Conos de Seguridad		Und	4.00		0.00
	Galón pina el conos Pluvial		Und	3.00		0.00
	Wincha de 30 m.		Und	1.00		0.00
	Wincha de 05 m.		Und	2.00		0.00
	D. Equipos					0.00
	Cámara Fotográfica		Und	1.00		0.00
	Odometro		Und	1.00		0.00
	GPS Navegador		Und	1.00		0.00
	Plancha Compactador		Und	1.00		0.00
	E. Movilidad					0.00
	Alquiler Moto de Fuerza de carga (0.5 tn. Como minimo)		Mes	6.00		0.00
	Camion Volquete de 8 m3		km	72.00		0.00
	Combustible		Gln	120.00		0.00
	F. Vestuario					0.00
	Zapatos de Seguridad		Und	12.00		0.00
	Botas de Jebe		Und	12.00		0.00
	Uniformes pina el personal (según Descripcion y zona del Mant		Und	12.00		0.00
	Cascos de Seguridad (Acreanado=Personal, Ayudante de Mant		Und	12.00		0.00
	Guantes de Seguridad de Obra		Und	48.00		0.00
	Poncho de Plastico		Und	12.00		0.00
	Cortaviento		Und	48.00		0.00
	TOTAL COSTO DIRECTO: A+B+C+D+E+F+G					0.00
Utilidad 5% C.D.						0.00
Costo Indirecto	**Gastos de Oper. y adm.**					0.00
	Contador		Mensual	6.00		0.00
	Elaboracion de informes		Mensual	6.00		0.00
	Liquidacion		GLB	1.00		0.00
	Alquiler de Local		Mensual	6.00		0.00
	Utiles de Oficina		GL	6.00		0.00
	Seguro					
	Seguro Contra Terceros		GL	1.00		0.00
	Seguro Integral de Salud (SIS)	7.00	Mensual	6.00		0.00
	COSTO INDIRECTO					0.00
SUB TOTAL: C.D.+UTILIDAD+C.I.						0.00
IMPUESTO DEL IGV 18%					18%	0.00
TOTAL POR KM (S/.)						0.00

Los Precios Unitarios correspondientes al Rubro de Mano de Obra no deberán ser modificados en la propuesta económica.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD — SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE CAMINOS — AGUAYTIA

Página 1

42

9. Anexos:

Los anexos constan de:

- Anexo N° 01: Formato general para el Listado de Insumos y para APU.
- Anexo N° 02: Cargas de Trabajo y Tarifa de mantenimiento rutinario (Km/Año).
- Anexo N° 03: Características Geométricas Del Camino.
- Anexo N° 04: Resumen de intervención de mantenimiento vial.
- Anexo N° 05: Formato de actualización de tarifas para el mantenimiento rutinario.
- Anexo N° 06: Cálculo de la tipología y costo (Km/Mes)
- Anexo N° 07: Formatos de Inventario de Condición Vial.
- Anexo N° 08: Parte IV Mantenimiento Rutinario en Carreteras Vecinales y Rurales por parte de los Gobiernos Locales del Manual de Carreteras de Mantenimiento y Conservación Vial.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
V°B°
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION DE CAMINOS
AGUAYTIA

41

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	**CAPACIDAD LEGAL**
	HABILITACIÓN
	Requisitos: ▪ Encontrarse Activo y Habido en la Ficha RUC de la SUNAT ▪ Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (PROVEEDOR DE SERVICIOS). ▪ La actividad económica del postor debe guardar relación con el servicio a brindar. ▪ Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda. **Importante** *De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.* Acreditación: ▪ Copia de Ficha RUC de la SUNAT con fecha de impresión dentro del cronograma de la convocatoria. ▪ Copia de Constancia de Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP). ▪ Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. ▪ En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. **Importante** *En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*
B	**CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**
B.1	**EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**
	Requisitos: ▪ 01 Unidad de moto furgoneta de 03 ruedas, como mínimo de 0.5 toneladas de carga

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD V°B° SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE CAMINOS AGUAYTIA

40

	▪ 01 camión volquete con capacidad mínima de 8 m³ a más. ▪ 01 Unidad Plancha Compactadora Cap. Mínima de 5.5 HP o apisonadora tipo canguro de la misma capacidad. ▪ El postor debe acreditar la posesión de las herramientas y vestuarios para ejecutar la prestación de servicio, objeto de la convocatoria, de acuerdo a los requerimientos de los Términos de Referencia. Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida. **Importante** *En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*
B.2	**INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA**
	Requisitos: Una (01) Oficina con domicilio en el Distrito, Provincia, Región del área de influencia donde se ejecutará el servicio, para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato. Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida. **Importante** *En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*
B.3	**CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**
B.3.1	**FORMACIÓN ACADÉMICA**
	JEFE DE MANTENIMIENTO: Requisitos: Ingeniero Civil y/o Técnico en Construcción Civil Titulado, emitido por una Universidad Pública o Privada. Acreditación: El Título, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el Portal Web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria- SUNEDU a través del siguiente Link: https://enlinea.sunedu.gob.pe o en el Registro de Certificados; Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del Link: https://www.titulosinstitutos.pe , según corresponda. En caso el Título, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la información académica requerida.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD V°B° SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION DE CAMINOS AGUAYTIA

39

B.3.2	**CAPACITACIÓN**
	JEFE DE MANTENIMIENTO: Requisitos: Contar con mínimo 120 horas lectivas, como mínimo en capacitación en temas de mantenimiento rutinario manual y/o mantenimientos de Carreteras y/o gestión de proyectos viales del personal clave requerido como Jefe de Mantenimiento. Acreditación: Se acreditará con copia simple de Constancias o Certificados de capacitación u otros Documentos, según corresponda. **Importante** *Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.*
B.4	**EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**
	Requisitos: Deberá contar la con experiencia mínima de un (01) año como Jefe de Mantenimiento o Residente de Servicio o Monitor Vial o Jefe de Operaciones o gerencia de Infraestructura Vial o Supervisor o Inspector en Servicios de Ejecución de Mantenimiento Vial de Caminos Vecinales y/o Departamentales o Carreteras Nacionales. Se requiere que el trabajo del personal designado como Jefe de Mantenimiento, sea de un 50% en campo, con una participación de medio tiempo; ya que sus funciones son de dirección técnica del servicio, así mismo debe capacitar al personal de mantenimiento para que este cumpla con su programación mensual y las cargas de trabajo establecidas en el contrato, Además, no necesariamente debe ser de la zona en donde se brindara los servicios. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. **Importante** • *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento* • *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD V°B° SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION DE CAMINOS AGUAYTIA

38

	• *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.* • *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*
C	**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**
	Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 358,242.00 (Trescientos Cincuenta y Ocho Mil Doscientos Cuarenta y Dos con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores declaren en el Anexo N°01 tener condición la condición de micro y pequeña empresa, acredita una experiencia de **S/ 29,853.50 (Veinte Nueve Mil Ochocientos Cincuenta y Tres con 50/100 Soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los dos (02) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios: de ejecución de Mantenimiento Vial de caminos vecinales, carreteras Departamentales o Carreteras Nacionales. Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[1], correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD V°B° SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION DE CAMINOS AGUAYTIA

[1] Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

> *"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*
> *(...)*
> *"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

57

considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9.**

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*

- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
V°B°
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE CAMINOS
AGUAYTIA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE CAMINOS
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

30

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
V°B°
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION DE CAMINOS
AGUAYTIA

35

ANEXO N°01:

Formato general para el Listado de Insumos y para APU.

34

FORMATO GENERAL PARA EL LISTADO DE INSUMOS

		Und	Costo
Mano de Obra			
OO11	Trabajador	HH	5.00
Materiales			
MM11	Pintura de tráfico	Gln	72.03
MM12	Thiner	Gln	20.34
MM13	Madera Tornillo	P2	4.24
MM14	Acero Corrugado	Kg	4.49
MM15	Alambre Negro #8	Kg	4.49
MM16	Clavos 3"	Kg	4.24
MM17	Pernos 5/8" x 14"	Und	12.71
Equipos y Herrramientas			
EE11	Herramientas Manuales	%HM	
EE12	Volquete 4x2	HM	152.54

Datos Generales	
Jornada	8.00 Horas
Volquete	8.00 m³
Cilindro	0.20 m³
Esponjam.	10.00% Afirmado

Jarmas-2023

Código MR-101 Limpieza de Calzada
Unidad km
Rend. 0.60 km/día

DESCRIPCION		UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL	P. TOTAL
MATERIALES:						
MANO DE OBRA:						
Trabajadores	3.0	HH	40.0000	5.00	200.00	200.00
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:						
Herramientas		%	0.0400	200.00	8.00	8.00
			COSTO TOTAL		S/.	208.00

Código MR-102 Bacheo Camino Tipo I
Unidad m2
Rend. 40.00 m2/día

DESCRIPCION		UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL	P. TOTAL
MATERIALES:						
Transporte de Material de Cantera -Camino Tipo I- d = 10.00 km		M3	0.1500	21.30	3.20	3.80
Transporte de Agua d = 0.50 km		M3	0.0150	39.72	0.60	
MANO DE OBRA:						
Trabajadores	4.0	HH	0.8000	5.00	4.00	4.00
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:						
Plancha Compactadora Vibratoria	1.0	HM	0.2000	6.78	1.36	1.52
Herramientas		%	0.0400	4.00	0.16	
			COSTO TOTAL		S/.	9.32

Código MR-102 Bacheo Camino Tipo II
Unidad m2
Rend. 40.00 m2/día

DESCRIPCION		UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL	P. TOTAL
MATERIALES:						
Transporte de Material de Cantera -Camino Tipo II- d = 10.00 km		M3	0.1500	24.71	3.71	4.31
Transporte de Agua d = 0.50 km		M3	0.0150	39.72	0.60	
MANO DE OBRA:						
Trabajadores	4.0	HH	0.8000	5.00	4.00	4.00
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:						
Plancha Compactadora Vibratoria	1.00	HM	0.2000	6.78	1.36	1.52
Herramientas		%	0.0400	4.00	0.16	
			COSTO TOTAL		S/.	9.83

Código MR-102 Bacheo Camino Tipo III
Unidad m2
Rend. 40.00 m2/día

DESCRIPCION		UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL	P. TOTAL
MATERIALES:						
Transporte de Material de Cantera -Camino Tipo III- d = 10.00 km		M3	0.1500	31.46	4.72	5.32
Transporte de Agua d = 0.50 km		M3	0.0150	39.72	0.60	
MANO DE OBRA:						
Trabajadores	4.0	HH	0.8000	5.00	4.00	4.00
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:						
Plancha Compactadora Vibratoria	1.00	HM	0.2000	6.78	1.36	1.52
Herramientas		%	0.0400	4.00	0.16	
			COSTO TOTAL		S/.	10.84

Código MR-103 Desquinche
Unidad m3
Rend. 10.00 m3/día

DESCRIPCION		UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL	P. TOTAL
MATERIALES:						
MANO DE OBRA:						
Trabajadores	4.0	HH	3.2000	5.00	16.00	16.00
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:						
Herramientas		%	0.0400	16.00	0.64	0.64
			COSTO TOTAL		S/.	16.64

Código MR-104 Remoción de Derrumbes
Unidad m3
Rend. 9.00 m3/día

DESCRIPCION		UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL	P. TOTAL
MATERIALES:						
MANO DE OBRA:						
Trabajadores	3.0	HH	2.6667	5.00	13.33	13.33
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:						
Herramientas		%	0.0400	13.33	0.53	0.53
			COSTO TOTAL		S/.	13.86

Página 1

32

Código MR-201 Limpieza de Cunetas
Unidad ml
Rend. 480.00 m/día

DESCRIPCION		UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL	P. TOTAL
MATERIALES:						
MANO DE OBRA:						
Trabajadores	4.0	HH	0.0667	5.00	0.33	0.33
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:						
Herramientas		%	0.0400	0.33	0.01	0.01
				COSTO TOTAL	S/.	0.34

Código MR-202 Limpieza de Alcantarilla
Unidad und
Rend. 2.00 und/día

DESCRIPCION		UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL	P. TOTAL
MATERIALES:						
MANO DE OBRA:						
Trabajadores	3.0	HH	12.0000	5.00	60.00	60.00
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:						
Herramientas		%	0.0400	60.00	2.40	2.40
				COSTO TOTAL	S/.	62.40

Código MR-203 Limpieza de Badén
Unidad m2
Rend. 40.00 m2/día

DESCRIPCION		UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL	P. TOTAL
MATERIALES:						
MANO DE OBRA:						
Trabajadores	4.0	HH	0.8000	5.00	4.00	4.00
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:						
Herramientas		%	0.0400	4.00	0.16	0.16
				COSTO TOTAL	S/.	4.16

Código MR-204 Limpieza de Zanjas de Coronación
Unidad ml
Rend. 480.00 ml/día

DESCRIPCION		UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL	P. TOTAL
MATERIALES:						
MANO DE OBRA:						
Trabajadores	4.0	HH	0.0667	5.00	0.33	0.33
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:						
Herramientas		%	0.0400	0.33	0.01	0.01
				COSTO TOTAL	S/.	0.34

Código MR-205 Limpieza de Pontones
Unidad und
Rend. 2.00 und/día

DESCRIPCION		UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL	P. TOTAL
MATERIALES:						
MANO DE OBRA:						
Trabajadores	4.0	HH	16.0000	5.00	80.00	80.00
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:						
Herramientas		%	0.0400	80.00	3.20	3.20
				COSTO TOTAL	S/.	83.20

Código MR-206 Encauzamiento de Pequeños Cursos de Agua
Unidad ml
Rend. 60.00 ml/día

DESCRIPCION		UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL	P. TOTAL
MATERIALES:						
MANO DE OBRA:						
Trabajadores	3.0	HH	0.4000	5.00	2.00	2.00
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:						
Herramientas		%	0.0400	2.00	0.08	0.08
				COSTO TOTAL	S/.	2.08

Página 2

31

Código MR-301 Roce y Limpieza
Unidad m2
Rend. 1200.00 m2/día

DESCRIPCION		UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL	P. TOTAL
MATERIALES:						
MANO DE OBRA:						
Trabajadores	3.0	HH	0.0200	5.00	0.10	0.10
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:						
Herramientas		%	0.0400	0.10	0.00	0.00
			COSTO TOTAL		S/.	0.10

Código MR-401 Conservación de Señales
Unidad und
Rend. 10.00 und/día

DESCRIPCION		UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL	P. TOTAL
MATERIALES:						
Pintura de tráfico		Gln	0.0250	96.50	2.41	3.00
Thinar		Gln	0.0100	56.90	0.59	
MANO DE OBRA						
Trabajadores	2.0	HH	1.6000	5.00	8.00	8.00
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:						
Herramientas		%	0.0400	8.00	0.32	0.32
			COSTO TOTAL		S/.	11.32

Código MR-501 Reforestación
Unidad und
Rend. 600.00 und/día

DESCRIPCION		UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL	P. TOTAL
MATERIALES:						
MANO DE OBRA:						
Trabajadores	6.0	HH	0.0800	5.00	0.40	0.40
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:						
Herramientas		%	0.0400	0.40	0.02	0.02
			COSTO TOTAL		S/.	0.42

Código MR-601 Vigilancia y Control
Unidad km
Rend. 25.00 km/día

DESCRIPCION		UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL	P. TOTAL
MATERIALES:						
MANO DE OBRA:						
Trabajadores	1.0	HH	0.3200	5.00	1.60	1.60
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:						
Herramientas		%	0.0400	1.60	0.06	0.06
			COSTO TOTAL		S/.	1.66

Código MR-701 Reparación de Muros Secos
Unidad m3
Rend. 6.00 m3/día

DESCRIPCION		UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL	P. TOTAL
MATERIALES:						
MANO DE OBRA:						
Trabajadores	5.0	HH	6.6667	5.00	33.33	33.33
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:						
Herramientas		%	0.0400	33.33	1.33	1.33
			COSTO TOTAL		S/.	34.66

Código MR-702 Reparación de Pontones
Unidad und
Rend. 1.60 und/día

DESCRIPCION		UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL	P. TOTAL
MATERIALES:						326.5%
Madera Tornillo		P2	50.0000	5.00	250.00	
Acero Corrugado		Kg	1.6800	4.82	8.10	
Alambre Negro #8		Kg	2.0000	5.30	10.60	
Clavos 3"		Kg	1.5000	7.90	11.85	
Pernos 5/8" x 14"		Und	3.0000	15.00	45.00	
MANO DE OBRA:						
Trabajadores	4.0	HH	32.0000	5.00	160.00	160.00
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:						
Herramientas		%	0.0400	160.00	6.40	6.40
			COSTO TOTAL		S/.	491.65

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
V°B°
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE CAMINOS
AGUAYTIA

Página 3

30

Código MR-102.01 Transporte de Material de Cantera -Camion Tipo I- d = 10.00 KM
Unidad m3
Rendimiento 48 m3/día

DATOS GENERALES			
Velocidad Cargado		30	km/hr
Velocidad Descargado		35	km/hr
Tiempo de Viaje Cargado	(Tc)	2.0	x d
Tiempo de Viaje descargado	(Td)	1.7	x d
Volumen de la Tolva del Volquete	(a)	8	m3
Distancia de transporte		10.00	km
CALCULO DE RENDIMIENTOS			
Tiempo de Cargulo al Volquete	Tcv	30.00	min
Tiempo de Descarga del Volquete	Tdv	2	min
Tiempo Util : 8 hrs. x 95%	(b)	456	min
Tiempo de Ciclo del Volquete	Tciclo = Tcv+Tdv+Tc+Td	32.00	+ 3.70 x d
Para d= 10 km, Ciclo=	(c)	69.14	min
Volumen Transportado por el Volquete	(a) x (b) / (c)	53	m3/día
RENDIMIENTO PARA UNA DISTANCIA d =		10	km
Esponjamiento del Material		10	%
Rendimiento = [(a) x (b) / (c)] / Esponjamiento		**48**	**m3/día**

DESCRIPCION		UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL	P. TOTAL
MANO DE OBRA:						
Trabajadores	5.00	HH	0.8340	5.00	4.17	4.17
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:						
Volquete 4x2	1.00	HM	0.1668	101.89	16.99	17.17
Herramientas		%	0.0400	4.17	0.17	
			COSTO DIRECTO		S/.	21.34

Código MR-102.01 Transporte de Material de Cantera -Camion Tipo II- d = 10.00 KM
Unidad m3
Rendimiento 41 m3/día

DATOS GENERALES			
Velocidad Cargado		25	km/hr
Velocidad Descargado		30	km/hr
Tiempo de Viaje Cargado	(Tc)	2.4	x d
Tiempo de Viaje descargado	(Td)	2.0	x d
Volumen de la Tolva del Volquete	(a)	8	m3
Distancia de transporte		10.00	km
CALCULO DE RENDIMIENTOS			
Tiempo de Cargulo al Volquete	Tcv	30.00	min
Tiempo de Descarga del Volquete	Tdv	2	min
Tiempo Util : 8 hrs. x 90%	(b)	432	min
Tiempo de Ciclo del Volquete	Tciclo = Tcv+Tdv+Tc+Td	32.00	+ 4.40 x d
Para d= 10 km, Ciclo=	(c)	76.00	min
Volumen Transportado por el Volquete	(a) x (b) / (c)	45	m3/día
RENDIMIENTO PARA UNA DISTANCIA d =		10	km
Esponjamiento del Material		10	%
Rendimiento = [(a) x (b) / (c)] / Esponjamiento		**41**	**m3/día**

DESCRIPCION		UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL	P. TOTAL
MANO DE OBRA:						
Trabajadores	5.00	HH	0.9676	5.00	4.84	4.84
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:						
Volquete 4x2	1.00	HM	0.1935	101.68	19.68	19.87
Herramientas		%	0.0400	4.84	0.19	
			COSTO DIRECTO		S/.	24.71

Código MR-102.01 Transporte de Material de Cantera -Camion Tipo III- d = 10.00 KM
Unidad m3
Rendimiento 32 m3/día

DATOS GENERALES			
Velocidad Cargado		20	km/hr
Velocidad Descargado		25	km/hr
Tiempo de Viaje Cargado	(Tc)	3.0	x d
Tiempo de Viaje descargado	(Td)	2.4	x d
Volumen de la Tolva del Volquete	(a)	8	m3
Distancia de transporte		10.00	km
CALCULO DE RENDIMIENTOS			
Tiempo de Cargulo al Volquete	Tcv	30.00	min
Tiempo de Descarga del Volquete	Tdv	2	min
Tiempo Util : 8 hrs. x 80%	(b)	384	min
Tiempo de Ciclo del Volquete	Tciclo = Tcv+Tdv+Tc+Td	32.00	+ 5.40 x d
Para d= 10 km, Ciclo=	(c)	86.00	min
Volumen Transportado por el Volquete	(a) x (b) / (c)	36	m3/día
RENDIMIENTO PARA UNA DISTANCIA d =		10	km
Esponjamiento del Material		10	%
Rendimiento = [(a) x (b) / (c)] / Esponjamiento		**32**	**m3/día**

DESCRIPCION		UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL	P. TOTAL
MANO DE OBRA:						
Trabajadores	5.00	HH	1.2319	5.00	6.16	6.16
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:						
Volquete 4x2	1.00	HM	0.2464	101.69	25.05	25.30
Herramientas		%	0.0400	6.16	0.25	
			COSTO DIRECTO		S/.	31.46

Página 4

Código	MR-102.02 Transporte de Agua d =	0.50 KM	
Unidad	m3		
Rendimiento	3 m3/día		
DATOS GENERALES			
Velocidad Cargado			3 km/hr
Velocidad Descargado			4 km/hr
Tiempo de Viaje Cargado	(Tc)		20 x d
Tiempo de Viaje descargado	(Td)		15 x d
Volumen de los 2 cilindros	(a)		0.30 m3
Distancia de transporte			0.50 km
CALCULO DE RENDIMIENTOS			
Tiempo en llenar los cilindros	Tcc		5 min
Tiempo en descargar los cilindros	Tdc		5 min
Tiempo Util : 8 hrs. x 60%	(b)		288 min
Tiempo de Ciclo	Tciclo = Tcc+Tdc+Tc+Td		10.00 + 35.00 x d
Para d= 2 km, Ciclo=	(c)		27.50 min
Volumen de Agua Transportado	(a) x (b) / (c)		3 m3/día

DESCRIPCION		UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL	P. TOTAL
MANO DE OBRA:						
Trabajadores	3.00	HH	7.6389	5.00	38.19	38.19
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:						
Herramientas		%	0.0400	38.19	1.53	1.53
			COSTO DIRECTO		S/.	39.72

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
V°B°
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION DE CAMINOS
AGUAYTIA

Página 6

ANEXO N°02:

Cargas de Trabajo y Tarifa de mantenimiento rutinario (Km/Año).

27

CARGAS DE TRABAJO 8 MESES

TRAMO : Emp. UC-102 - Nuevo San Martin - Emp. UC-560 (Nuevo San Martin) -
SECTOR : Nuevo San Martín - Bajo Tahuayo
LONGITUD : 17.770 Km.

CODIGO	ACTIVIDADES	UNIDAD	CARGA 8 MESES
(1)	(2)	(3)	(4)
MR100	CONSERVACION DE CALZADA		
MR101	Limpieza de Calzada	km	9.50
MR102	Bacheo	m2	4,200.00
MR103	Desquinche	m3	0.00
MR104	Remoción de Derrumbes	m3	0.00
MR200	LIMPIEZA DE OBRAS DE ARTE		
MR201	Limpieza de Cunetas	ml	38,880.00
MR202	Limpieza de Alcantarillas	und	52.28
MR203	Limpieza de Badén	m2	0.00
MR204	Limpieza de Zanjas de Coronación	ml	0.00
MR205	Limpieza de Pontones	und	0.00
MR206	Encauzamiento Pequeños cursos Agua	ml	600.00
MR300	CONTROL DE VEGETACION		
MR301	Roce y limpieza	m2	105,600.00
MR400	SEGURIDAD VIAL		
MR401	Conservación de Señales	und	30.00
MR500	MEDIO AMBIENTE		
MR501	Reforestación	und	0.00
MR600	VIGILANCIA Y CONTROL VIAL		
MR601	Vigilancia y Control	km	437.50
MR700	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS		
MR701	Reparación de muros secos	m3	0.00
MR702	Reparación de Pontones	und	1.50
MR101.01	Transporte de Material de Cantera	m3	768.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
V°B°
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION DE CAMINOS
AQUAYTIA

Cuadro Nº 6.4.1.4

REGIÓN DE LA SELVA

TARIFA DE MANTENIMIENTO RUTINARIO (KM/AÑO)

CÓDIGO	DESCRIPCION	UND	CARGAS DE TRABAJO						PRECIO UNITARIOS	COSTO PARCIAL						COSTO TOTAL POR RUBRO					
			IB	IA	IIB	IIA	IIIB	IIIA	S/	IB	IA	IIB	IIA	IIIB	IIIA	IB	IA	IIB	IIA	IIIB	IIIA
MR-100	CONSERVACION DE CALZADA															3,263.58	3,500.78	4,039.02	4,473.83	5,452.22	8,185.82
MR-101	Limpieza de Calzada	km	0.40	0.50	0.70	0.90	1.20	1.40	204.00	83.20	104.00	145.60	187.20	244.80	291.20						
MR-102	Bachas -Carriles Tipo I-	m2	346.90	360.00					9.32	3,168.40	3,355.20										
	Bachas -Carriles Tipo II-	m2			380.00	420.00			9.83			3,735.40	4,128.60								
	Bachas -Carriles Tipo III-	m2					460.00	520.00	10.84					4,986.40	5,636.80						
MR-103	Desquinche	m3	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	3.00	16.64	0.00	0.00	33.28	33.28	49.92	49.92						
MR-104	Remoción de Derrumbes	m3	3.00	3.00	9.00	9.00	15.00	15.00	13.86	41.58	41.58	124.74	124.74	207.90	207.90						
MR-200	LIMPIEZA DE OBRAS DE DRENAJE															535.94	605.64	819.84	924.52	1,277.60	1,614.90
MR-201	Limpieza de Cunetas	m	1,000.00	1,200.00	1,200.00	1,400.00	1,600.00	1,400.00	0.34	340.00	408.00	408.00	476.00	612.00	816.00						
MR-202	Limpieza de Alcantarilla	und	1.00	1.00	3.00	3.00	6.00	6.00	62.40	62.40	62.40	187.20	187.20	374.40	374.40						
MR-203	Limpieza de Badén	m2	9.60	9.60	32.00	40.00	80.00	80.00	4.16	39.94	39.94	133.12	166.40	332.80	332.80						
MR-204	Limpieza de Zanjas de Coronación	ml	0.00	5.00	0.00	10.00	0.00	25.00	0.34	0.00	1.70	0.00	3.40	0.00	8.50						
MR-205	Limpieza de Pontones	und	0.25	0.25	0.50	0.50	0.50	0.50	83.20	20.80	20.80	41.60	41.60	41.60	41.60						
MR-206	Encauzamiento de Pequeños Cursos de Agua	ml	35.00	35.00	24.00	24.00	20.00	20.00	2.08	72.80	72.80	49.92	49.92	41.60	41.60						
MR-300	CONTROL DE VEGETACIÓN															90.00	150.00	360.00	600.00	900.00	1,260.00
MR-301	Roce y Limpieza	m2	900.00	1,500.00	3,600.00	6,000.00	9,000.00	12,600.00	0.10	90.00	150.00	360.00	600.00	900.00	1,260.00						
MR-400	SEGURIDAD VIAL															16.96	16.96	22.64	22.64	33.96	33.96
MR-401	Conservación de Señales	und	1.50	1.60	2.00	2.00	3.00	3.00	11.32	16.98	16.98	22.64	22.64	33.96	33.96						
MR-500	MEDIO AMBIENTE															0.00	0.00	84.00	84.00	105.00	105.00
MR-501	Reforestación	und	0.00	0.00	200.00	200.00	250.00	250.00	0.42	0.00	0.00	84.00	84.00	105.00	105.00						
MR-600	VIGILANCIA Y CONTROL VIAL															39.84	79.68	39.84	79.68	39.84	79.68
MR-601	Vigilancia y Control	km	24.00	48.00	24.00	48.00	24.00	48.00	1.66	39.84	79.68	39.84	79.68	39.84	79.68						
MR-700	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS															0.00	91.12	73.79	143.11	0.00	143.11
MR-701	Reparación de Muros Secos	m3	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	34.66	0.00	17.33	0.00	69.32	0.00	69.32						
MR-702	Reparación de Pontones	und	0.00	0.15	0.15	0.15	0.00	0.15	491.91	0.00	73.79	73.79	73.79	0.00	73.79						
A	COSTO DIRECTO															S/	3,976.34	4,444.20	5,438.13	6,327.77	7,808.62	9,422.47
B	COSTO INDIRECTO		48.40%	42.46%	52.06%	45.63%	38.41%	33.61%								S/	2,719.82	2,775.85	2,831.81	2,887.36	2,999.29	3,166.39
C	UTILIDAD	5.00%														S/	198.82	222.21	271.96	316.39	390.43	471.12
D	SUB - TOTAL															S/	6,894.98	7,442.26	8,542.78	9,531.52	11,198.34	13,059.98
E	I.G.V.	18.00%														S/	1,241.10	1,339.61	1,537.69	1,715.67	2,015.70	2,350.80
F	TARIFA POR TIPO DE CAMINO Y NIVEL DE SERVICIO															S/	8,136.08	8,781.87	10,080.38	11,247.19	13,214.04	15,411.37
																$	2,712.03	2,927.29	3,360.13	3,749.06	4,404.68	5,137.13

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
V°B°
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION DE CAMINOS
AGUAYTIA

95

ANEXO N°03: Características Geométricas Del Camino.

COMPONENTES DEL FACTOR DE RELIEVE (FRE)

CALCULO DE LA PENDIENTE PROMEDIO

Tramo: Emp. UC-102 - Nuevo San Martin - Emp. UC-560 (Nuevo San Martin) - Bajo Tahuayo
Long.: 17.770 KM

KM Del 0 al 1				
Progresiva Inicio	Progresiva Término	Long.	Pend. %	Pend.xLong.
0+000	0+326	326.00	1.20	477.600
0+326	0+652	252.00	4.50	1,134.000
0+652	1+000	390.00	-1.53	-596.700
		0.00		0.000
		0.00		0.000
		0.00		0.000
		1,000.00		1,015.000

Pend. = 1,015.000 / 1,000.00 = **1.09** %

KM Del 0 al 1				
Progresiva Inicio	Progresiva Término	Talud h (m)	Tipo de Material	Estabil del talud
0+000	0+345	0.60	MS	1
0+345	0+650	0.30	MS	1
0+650	0+620	0.25	MS	1
0+620	0+750	0.18	MS	1
0+750	0+900	0.18	MS	1
0+900	1+000	0.37	MS	1
			TOTAL	6

IET = 6 / 6 = **1.00**

KM Del 1 al 2				
Progresiva Inicio	Progresiva Término	Long.	Pend. %	Pend.xLong.
1+000	1+200	200.00	-2.40	-480.000
1+200	1+450	250.00	-0.90	-225.000
1+450	1+690	240.00	-1.10	-264.000
1+690	2+000	310.00	-0.40	-124.000
		0.00		0.000
		0.00		0.000
		0.00		0.000
		1,000.00		-1,093.000

Pend. = -1,093.000 / 1,000.00 = **-1.09** %

KM Del 1 al 2				
Progresiva Inicio	Progresiva Término	Talud h (m)	Tipo de Material	Estabil del talud
1+000	1+040	0.50	MS	1
1+040	1+140	0.40	MS	1
1+140	1+220	0.30	MS	1
1+220	1+420	0.18	MS	1
1+420	1+680	0.22	MS	1
1+680	1+760	0.30	MS	1
1+760	2+000	0.50	MS	1
			TOTAL	7

IET = 7 / 7 = **1.00**

KM Del 2 al 3				
Progresiva Inicio	Progresiva Término	Long.	Pend. %	Pend.xLong.
2+000	2+310	310.00	-0.40	-124.000
2+310	1+530	-780.00	1.80	-1,404.000
1+530	2+800	1270.00	-1.60	-2,032.000
2+800	3+000	200.00	0.40	80.000
		0.00		0.000
		1,000.00		-3,500.000

Pend. = -3,500.000 / 1,000.00 = **-3.50** %

KM Del 2 al 3				
Progresiva Inicio	Progresiva Término	Talud h (m)	Tipo de Material	Estabil del talud
2+000	2+014	0.60	MS	1
2+014	2+420	0.40	MS	1
2+420	2+530	0.30	MS	1
2+530	2+746	0.20	MS	1
2+746	3+000	0.25	MS	1
			TOTAL	5

IET = 5 / 5 = **1.00**

KM Del 3 al 4				
Progresiva Inicio	Progresiva Término	Long.	Pend. %	Pend.xLong.
3+000	3+170	170.00	2.20	374.000
3+170	3+360	190.00	-0.40	-76.000
3+360	3+650	290.00	-1.30	-377.000
3+650	3+800	150.00	2.70	405.000
3+800	4+000	200.00	-2.20	-440.000
		0.00		0.000
		0.00		0.000
		0.00		0.000
		1,000.00		-114.000

Pend. = -114.000 / 1,000.00 = **-0.11** %

KM Del 3 al 4				
Progresiva Inicio	Progresiva Término	Talud h (m)	Tipo de Material	Estabilidad del talud
3+000	3+120	0.80	MS	1
3+120	3+240	0.60	MS	1
3+240	3+300	0.50	MS	1
3+300	3+540	0.40	MS	1
3+540	3+640	0.30	MS	1
3+640	3+800	0.20	MS	1
3+800	3+900	0.24	MS	1
3+900	4+000	0.18	MS	1
			TOTAL	8

IET = 8 / 8 = **1.00**

KM Del 4 al 5				
Progresiva Inicio	Progresiva Término	Long.	Pend. %	Pend.xLong.
4+000	4+220	220.00	-1.20	-264.000
4+220	4+320	100.00	2.20	220.000
4+320	4+410	90.00	-0.20	-18.000
4+410	4+500	190.00	-1.20	-228.000
4+500	4+750	150.00	0.70	105.000
4+750	4+900	150.00	0.60	90.000
4+900	5+000	100.00	-1.30	-130.000
		0.00		0.000
		0.00		0.000
		1,000.00		-225.000

Pend. = -225.000 / 1,000.00 = **-0.23** %

KM Del 4 al 5				
Progresiva Inicio	Progresiva Término	Talud h (m)	Tipo de Material	Estabilidad del talud
4+000	4+090	0.80	MS	1
4+090	4+140	0.60	MS	1
4+140	4+230	0.28	MS	1
4+230	4+300	0.22	MS	1
4+300	4+420	0.15	MS	1
4+420	4+600	0.27	MS	1
4+600	4+720	0.15	MS	1
4+720	4+830	0.20	MS	1
4+830	5+000	0.18	MS	1
			TOTAL	9

IET = 9 / 9 = **1.00**

24

***ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°23-2024-MPPA-CS-1**; CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO TRAMO: EMP. UC-102 - NUEVO SAN MARTÍN - EMP. UC-560 (NUEVO SAN MARTÍN) - BAJO TAHUAYO, (L=17.770 KM), DISTRITO DE NESHUYA, PROVINCIA DE PADRE ABAD - UCAYALI.*

COMPONENTES DEL FACTOR DE RELIEVE (FRE)

CALCULO DE LA PENDIENTE PROMEDIO

Tramo: Emp. UC-102 - Nuevo San Martin - Emp. UC-560 (Nuevo San Martin) - Bajo Tahuayo
Long.: 17.770 KM

KM Del 0 al 1				
Progresiva Inicio	Progresiva Término	Long.	Pend. %	Pend.xLong.
0+000	0+480	480.00	0.40	192.000
0+480	0+800	320.00	-0.90	-288.000
0+800	0+890	90.00	0.30	27.000
0+890	1+000	110.00	1.20	132.000
		0.00		0.000
		0.00		0.000
		0.00		0.000
		1,000.00		63.000

Pend. = 63.000 / 1,000.00 = **0.06** %

KM Del 0 al 1				
Progresiva Inicio	Progresiva Término	Talud h (m)	Tipo de Material	Estabilidad del talud
0+000	0+140	0.20	MS	1
0+140	0+200	0.60	MS	1
0+200	0+400	0.40	MS	1
0+400	0+600	0.30	MS	1
0+600	0+740	0.30	MS	1
0+740	0+890	0.20	MS	1
0+890	1+000	0.10	MS	1
			TOTAL	7

IET = 7 / 7 = **1.00**

KM Del 1 al 2				
Progresiva Inicio	Progresiva Término	Long.	Pend. %	Pend.xLong.
1+000	1+100	100.00	-0.60	-60.000
1+100	1+450	350.00	0.80	280.000
1+450	1+680	230.00	-0.50	-115.000
1+680	1+800	120.00	-1.20	-144.000
1+800	1+900	100.00	0.80	80.000
1+900	2+000	100.00	-1.20	-120.000
		0.00		0.000
		0.00		0.000
		0.00		0.000
		1,000.00		-79.000

Pend. = -79.000 / 1,000.00 = **-0.08** %

KM Del 1 al 2				
Progresiva Inicio	Progresiva Término	Talud h (m)	Tipo de Material	Estabilidad del talud
1+000	1+070	0.30	MS	1
1+070	1+120	0.30	MS	1
1+120	1+270	0.20	MS	1
1+270	1+380	0.10	MS	1
1+380	1+500	0.10	MS	1
1+500	1+720	0.10	MS	1
1+720	1+840	0.00	MS	1
1+840	1+920	0.20	MS	1
1+920	2+000	0.30	MS	1
			TOTAL	9

IET = 9 / 9 = **1.00**

KM Del 2 al 3				
Progresiva Inicio	Progresiva Término	Long.	Pend. %	Pend.xLong.
2+000	2+150	150.00	0.5	75.000
2+150	2+230	80.00	-1.4	-112.000
2+230	2+630	400.00	-0.9	-360.000
2+630	2+730	100.00	3.5	350.000
2+730	3+000	270.00	6.1	1,647.000
		1,000.00		1,650.000

Pend. = 1,650.000 / 1,000.00 = **1.65** %

KM Del 2 al 3				
Progresiva Inicio	Progresiva Término	Talud h (m)	Tipo de Material	Estabilidad del talud
2+000	2+040	0.40	MS	1
2+040	2+100	0.50	MS	1
2+100	2+160	0.30	MS	1
2+160	2+240	0.20	MS	1
2+240	2+400	0.20	MS	1
2+400	2+440	0.30	MS	1
2+440	2+620	0.40	MS	1
2+620	2+720	0.20	MS	1
2+720	2+880	0.10	MS	1
			TOTAL	9

IET = 9 / 9 = **1.00**

KM Del 3 al 4				
Progresiva Inicio	Progresiva Término	Long.	Pend. %	Pend.xLong.
3+000	3+320	320.00	-1.20	-384.000
3+320	3+480	160.00	0.50	80.000
3+480	3+940	460.00	-0.60	-276.000
3+940	4+080	140.00	2.40	336.000
		0.00		0.000
		0.00		0.000
		0.00		0.000
		1,000.00		-200.000

Pend. = -200.000 / 1,000.00 = **-0.20** %

KM Del 3 al 4				
Progresiva Inicio	Progresiva Término	Talud h (m)	Tipo de Material	Estabilidad del talud
3+000	3+100	0.30	MS	1
3+100	3+280	0.30	MS	1
3+280	3+380	0.10	MS	1
3+380	3+470	0.20	MS	1
3+470	3+580	0.10	MS	1
3+580	3+770	0.10	MS	1
3+770	4+000	0.10	MS	1
			TOTAL	7

IET = 7 / 7 = **1.00**

KM Del 4 al 5				
Progresiva Inicio	Progresiva Término	Long.	Pend. %	Pend.xLong.
4+000	4+200	200.00	0.80	160.000
4+200	4+590	390.00	-0.60	-234.000
4+590	4+710	120.00	2.40	294.000
4+710	5+000	300.00	-0.90	-270.000
		0.00		0.000
		0.00		0.000
		0.00		0.000
		1,000.00		-60.000

Pend. = -60.000 / 1,000.00 = **-0.06** %

KM Del 4 al 5				
Progresiva Inicio	Progresiva Término	Talud h (m)	Tipo de Material	Estabilidad del talud
4+000	4+150	0.90	MS	1
4+150	4+360	0.30	MS	1
4+360	4+520	0.20	MS	1
4+520	4+750	0.20	MS	1
4+750	4+880	0.1	MS	1
4+880	5+000	0.10	MS	1
			TOTAL	6

IET = 6 / 6 = **1.00**

Formato elaborado por: Luis N. Rodin Heveria
Impresión: 23/04/2024

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
V°B°
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION DE CAMINOS
AGUAYTIA

Página 3 de 4

COMPONENTES DEL FACTOR DE RELIEVE (FRE)

CALCULO DE LA PENDIENTE PROMEDIO

Tramo: Emp. UC-102 - Nuevo San Martin - Emp. UC-560 (Nuevo San Martin) - Bajo Tahuayo
Long.: 17.770 KM

KM Del 10 al 11				
Progresiva Inicio	Progresiva Término	Long.	Pend. %	Pend.xLong.
10+000	10+200	200.00	4.65	930.000
10+200	10+500	300.00	3.10	930.000
10+500	10+700	200.00	-6.50	-1,300.000
10+700	11+000	300.00	1.10	330.000
		0.00		0.000
		0.00		0.000
		1,000.00		820.000

Pend. = 820.000 / 1,000.00 = **0.82** %

KM Del 10 al 11				
Progresiva Inicio	Progresiva Término	Talud h (m)	Tipo de Material	Estabilidad del talud
10+000	10+200	0.20	MS	1
10+200	10+500	0.40	MS	1
10+500	10+700	0.25	MS	1
10+700	10+900	0.10	MS	1
10+900	11+000	0.30	MS	1
			TOTAL	5

IET = 5 / 5 = **1.00**

KM Del 11 al 12				
Progresiva Inicio	Progresiva Término	Long.	Pend. %	Pend.xLong.
11+000	11+200	200.00	0.2	40.000
11+200	11+400	200.00	-1.2	-240.000
11+400	11+600	200.00	1.1	220.000
11+600	11+700	100.00	0.5	50.000
11+700	12+000	300.00	4.2	1,260.000
		1,000.00		1,330.000

Pend. = 1,330.000 / 1,000.00 = **1.33** %

KM Del 11 al 12				
Progresiva Inicio	Progresiva Término	Talud h (m)	Tipo de Material	Estabilidad del talud
11+000	11+200	0.20	MS	1
11+200	11+400	0.15	MS	1
11+400	11+600	0.25	MS	1
11+600	11+700	0.20	MS	1
11+700	12+000	0.15	MS	1
			TOTAL	5

IET = 5 / 5 = **1.00**

KM Del 12 al 13				
Progresiva Inicio	Progresiva Término	Long.	Pend. %	Pend.xLong.
12+000	12+200	200.00	-2.6	-780.000
12+200	12+400	100.00	-0.2	-20.000
12+400	12+600	200.00	1.1	220.000
12+600	12+700	100.00	-0.9	-90.000
12+700	13+000	300.00	0.5	150.000
		1,000.00		-520.000

Pend. = -520.000 / 1,000.00 = **-0.52** %

KM Del 12 al 13				
Progresiva Inicio	Progresiva Término	Talud h (m)	Tipo de Material	Estabilidad del talud
12+000	12+200	0.30	MS	1
12+200	12+400	0.15	MS	1
12+400	12+600	0.25	MS	1
12+600	12+700	0.20	MS	1
12+700	13+000	0.10	MS	1
			TOTAL	5

IET = 5 / 5 = **1.00**

KM Del 13 al 14				
Progresiva Inicio	Progresiva Término	Long.	Pend. %	Pend.xLong.
13+000	13+200	200.00	1.1	220.000
13+200	13+400	200.00	-0.4	-80.000
13+400	13+600	200.00	-0.9	-180.000
13+600	13+700	100.00	0.5	50.000
13+700	14+000	300.00	1.1	330.000
		1,000.00		340.000

Pend. = 340.000 / 1,000.00 = **0.34** %

KM Del 13 al 14				
Progresiva Inicio	Progresiva Término	Talud h (m)	Tipo de Material	Estabilidad del talud
13+000	13+180	0.20	MS	1
13+180	13+400	0.15	MS	1
13+400	13+600	0.25	MS	1
13+600	13+820	0.20	MS	1
13+820	14+000	0.15	MS	1
			TOTAL	5

IET = 5 / 5 = **1.00**

KM Del 14 al 15				
Progresiva Inicio	Progresiva Término	Long.	Pend. %	Pend.xLong.
14+000	14+200	200.00	1.1	220.000
14+200	14+400	200.00	-0.9	-180.000
14+400	14+600	200.00	-1.3	-260.000
14+600	14+850	250.00	-0.5	-125.000
14+850	15+000	150.00	0.9	135.000
		1,000.00		-210.000

Pend. = -210.000 / 1,000.00 = **-0.21** %

KM Del 14 al 15				
Progresiva Inicio	Progresiva Término	Talud h (m)	Tipo de Material	Estabilidad del talud
14+000	14+220	0.20	MS	1
14+220	14+410	0.15	MS	1
14+410	14+650	0.25	MS	1
14+650	14+790	0.20	MS	1
14+790	15+000	0.15	MS	1
			TOTAL	5

IET = 5 / 5 = **1.00**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
V°B°
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION DE CAMINOS
AGUAYTIA

Formato elaborado por: Luis H. Bazán Herrera
Ingeniero Civil CIP 100...

Página 3 de 3

COMPONENTES DEL FACTOR DE RELIEVE (FRE)

CALCULO DE LA PENDIENTE PROMEDIO

Tramo: Emp. UC-102 - Nuevo San Martin - Emp. UC-560 (Nuevo San Martin) - Bajo Tahuayo
Long.: 17.770 KM

21

KM Del 15 al 16

Progresiva Inicio	Progresiva Termino	Long	Pend %	Pend.xLong
15+000	15+150	150.00	-1.1	-165.000
15+150	15+350	200.00	-0.3	-60.000
15+350	15+520	170.00	1.5	255.000
15+520	15+850	330.00	-0.9	-297.000
15+850	16+000	150.00	-2.3	-345.000
		1,000.00		-612.000

$$\text{Pend.} = \frac{-612.000}{1,000.00} = -0.61\ \%$$

KM Del 15 al 16

Progresiva Inicio	Progresiva Termino	Talud h (m)	Tipo de Material	Estabilidad del talud
15+000	15+200	0.20	M3	1
15+200	15+400	0.15	M3	1
15+400	15+600	0.20	M3	1
15+600	15+700	0.20	M3	1
15+700	16+000	0.15	M3	1
			TOTAL	5

$$\text{IET} = \frac{5}{5} = 1.00$$

KM Del 16 al 17

Progresiva Inicio	Progresiva Termino	Long	Pend %	Pend.xLong
16+000	16+120	120.00	2.7	324.000
16+120	16+450	330.00	-0.4	-132.000
16+450	16+680	230.00	1.1	253.000
16+680	16+890	210.00	-0.9	-189.000
16+890	17+000	110.00	0.6	65.000
		1,000.00		311.000

$$\text{Pend.} = \frac{311.000}{1,000.00} = 0.31\ \%$$

KM Del 16 al 17

Progresiva Inicio	Progresiva Termino	Talud h (m)	Tipo de Material	Estabilidad del talud
16+000	16+120	0.20	M3	1
16+120	16+350	0.15	M3	1
16+350	16+550	0.20	M3	1
16+550	16+750	0.20	M3	1
16+750	17+000	0.15	M3	1
			TOTAL	5

$$\text{IET} = \frac{5}{5} = 1.00$$

KM Del 17 al 17.77

Progresiva Inicio	Progresiva Termino	Long.	Pend %	Pend.xLong
17+000	17+200	6200.00	-0.2	-1,240.000
17+200	17+400	200.00	1.1	220.000
17+400	17+550	150.00	2.1	315.000
17+550	17+770	220.00	-0.8	-176.000
		0.00		0.000
		6,770.00		-881.000

$$\text{Pend.} = \frac{-881.000}{6,770.00} = -0.13\ \%$$

KM Del 17 al 17.77

Progresiva Inicio	Progresiva Termino	Talud h (m)	Tipo de Material	Estabilidad del talud
17+000	17+150	0.20	M3	1
17+150	17+350	0.15	M3	1
17+350	17+620	0.20	M3	1
17+620	17+680	0.20	M3	1
17+680	17+770	0.15	M3	1
			TOTAL	5

$$\text{IET} = \frac{5}{5} = 1.00$$

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
V°B°
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION DE CAMINOS
AGUAYTIA

Formato elaborado por Luis H. Bustin Heredia
Impresión : 23/04/2024

Página 4 de 4

ANEXO N°04:

Resumen de intervención de mantenimiento vial.

RESUMEN DE INVENTARIO VIAL

TRAMO : Emp. UC-102 - Nuevo San Martín - Emp. UC-560 (Nuevo San Martín) - Bajo
SECTOR : Nuevo San Martín - Bajo Tahuayo
LONGITUD : 17.770 Km.

PROGRESIVA Km		LONGITUD Km	TIPO	CUNETAS Ml	ALCANT. Unid	BADEN M2	ZANJAS DE CORON. Ml	PONTON Unid	ROCE Y LIMPIEZA M2	SEÑALES Unid	MURO SECO Ml
0+000	1+000	1.000	IIB	980.00	4	0	0	0	6000	0	0
1+000	2+000	1.000	IIB	790.00	1	0	0	0	6000	0	0
2+000	3+000	1.000	IIB	720.00	2	0	0	0	6000	0	0
3+000	4+000	1.000	IIB	820.00	2	0	0	0	6000	2	0
4+000	5+000	1.000	IIB	680.00	2	0	0	0	6000	1	0
5+000	6+000	1.000	IIB	930.00	2	0	0	0	6000	2	0
6+000	7+000	1.000	IIB	880.00	2	0	0	0	6000	0	0
7+000	8+000	1.000	IIB	820.00	1	0	0	0	6000	2	0
8+000	9+000	1.000	IIB	850.00	2	0	0	0	6000	1	0
9+000	10+000	1.000	IIB	729.80	1	0	0	0	6000	1	0
10+000	11+000	1.000	IIB	750.00	2	0	0	0	6000	2	0
11+000	12+000	1.000	IIB	780.00	1	0	0	0	6000	1	0
12+000	13+000	1.000	IIB	810.00	0	0	0	0	6000	0	0
13+000	14+000	1.000	IIB	750.00	1	0	0	0	6000	0	0
14+000	15+000	1.000	IIB	740.00	1	0	0	0	6000	0	0
15+000	16+000	1.000	IIB	710.00	0	0	0	1	6000	0	0
16+000	17+000	1.000	IIB	690.00	1	0	0	0	6000	0	0
17+000	17+770	0.770	IIB	531.30	2	0	0	0	4620	0	0

TIPO	TOT. Km	CUNETAS	ALCANT.	BADEN	ZANJAS	PONTON	ROCE Y	SEÑALES	MURO
IA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IIIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IB	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0
IIB	17.77	13,951.10	27	0	0	1	106620	12	0
IIIB	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0

19

***ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°23-2024-MPPA-CS-1**; CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO TRAMO: EMP. UC-102 - NUEVO SAN MARTÍN - EMP. UC-560 (NUEVO SAN MARTÍN) - BAJO TAHUAYO, (L=17.770 KM), DISTRITO DE NESHUYA, PROVINCIA DE PADRE ABAD - UCAYALI.*

CARGAS DE TRABAJO AJUSTADA

TRAMO: Emp. UC-102 - Nuevo San Martín - Emp. UC-560 (Nuevo San Martín) - Bajo Tahuayo
SECTOR: Nuevo San Martín - Bajo Tahuayo
LONGITUD: 17.770 Km

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

CARGAS DE TRABAJO PARCIAL

TRAMO: Emp. UC-102 - Nuevo San Martín - Emp. UC-560 (Nuevo San Martín) - Bajo Tahuayo
SECTOR: Nuevo San Martín - Bajo Tahuayo
LONGITUD: 17.770 Km

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
V°B°
SUB GERENCIA DE SEGUIMIENTO Y GESTION DE CAMINOS
ASUNTO VIA

ANEXO N°05:

Formato de actualización de tarifas para el mantenimiento rutinario.

Formato de Actualización de Tarifas para el Mantenimiento Rutinario de Caminos

Cargas de Trabajo

Código	Actividad	Unidad	Tipo de Camino					
			IR	IB	IM	IVA	IVB	IVA
MR-101	Limpieza de Calzada	km	0.40	0.50	0.70	0.90	1.00	1.40
MR-102	Bacheo	m2	340.00	360.00	380.00	420.00	480.00	520.00
MR-103	Desquinche	m3	0.50	0.00	2.00	2.00	3.00	3.00
MR-104	Remoción de Derrumbes	m3	3.00	3.00	9.00	9.00	15.00	15.00
MR-201	Limpieza de Cunetas	ml	1000.00	1200.00	1200.00	1400.00	1600.00	2400.00
MR-202	Limpieza de Alcantarilla	und	1.00	1.00	3.00	3.00	6.00	6.00
MR-203	Limpieza de Badén	m2	9.60	9.60	32.00	40.00	50.00	80.00
MR-204	Limpieza de Zanjas de Coronación	ml	5.00	5.00	0.00	10.00	0.00	25.00
MR-205	Limpieza de Pontones	und	0.25	0.25	0.50	0.50	0.50	0.50
MR-206	Encauzamiento de Pequeños Cursos de Agua	ml	35.00	35.00	24.00	24.00	20.00	20.00
MR-301	Roce y Limpieza	m2	900.00	1600.00	3600.00	9000.00	9000.00	12000.00
MR-401	Conservación de Señales	und	1.50	1.50	2.00	2.00	3.00	3.00
MR-501	Reforestación	und	0.00	0.00	200.00	200.00	250.00	250.00
MR-601	Vigilancia y Control	km	24.00	48.00	24.00	48.00	24.00	48.00
MR-701	Reparación de Muros Secos	m3	0.00	0.50	0.00	3.00	0.00	2.00
MR-702	Reparación de Pontones	und	0.00	0.15	0.15	0.15	0.00	0.15

Rendimientos

Código	Actividad	Unidad	Rendimiento	Cuadrilla # Trabajadores
MR-101	Limpieza de Calzada	km/día	0.80	3
MR-102	Bacheo	m2/día	40.00	4
MR-103	Desquinche	m3/día	10.00	4
MR-104	Remoción de Derrumbes	m3/día	9.00	3
MR-201	Limpieza de Cunetas	ml/día	480.00	4
MR-202	Limpieza de Alcantarilla	und/día	2.00	3
MR-203	Limpieza de Badén	m2/día	40.00	4
MR-204	Limpieza de Zanjas de Coronación	ml/día	480.00	4
MR-205	Limpieza de Pontones	und/día	2.00	4
MR-206	Encauzamiento de Pequeños Cursos de Agua	ml/día	60.00	3
MR-301	Roce y Limpieza	m2/día	1200.00	3
MR-401	Conservación de Señales	und/día	10.00	2
MR-501	Reforestación	und/día	600.00	6
MR-601	Vigilancia y Control	km/día	25.00	1
MR-701	Reparación de Muros Secos	m3/día	6.00	6
MR-702	Reparación de Pontones	und/día	1.00	4

Jornal

Descripción	Diario	Horas
Trabajadores	40.00	5.000

Tipo de Cambio

Descripción	Tipo de Cambio
Dólar	3.88

Herramientas

Herramientas	4.00%

4.00%

Costo de Materiales

Costo de Materiales	Unid	Peso	Unid	Costo
Pintura de tráfico	Gln	6.00	Kg/Gln	86.50
Thinner	Gln	4.75	Kg/Gln	68.00
Madera Tornillo	Pz	1.13	Kg/Pz	6.09
Acero Corrugado	Kg	1.00	Kg	4.32
Alambre liegro #8	Kg	1.00	Kg	5.34
Clavos 3"	Kg	1.00	Kg	7.96
Pernos 5/8" x 14"	Und	0.26	Kg/Und	16.00

Costo de Equipo de Transporte

Costo de Equipo	Potencia	Unid	Capacidad	Unid	Peso	Unid	Costo Horario
Volquete 4x2	210-250	HP	8.00	m3	18,000.00	Kg	101.88
Plancha Compactadora Vibratoria	07-13	HP					9.78

Asesoría Contable

Descripción	Unid	Valor
Contador	Mes	150.00

Jefe de Mantenimiento

Apoyo Técnico Administrativo	Unid	Valor
Profesional (Ing. Civil)	Mes	4,500.00

Gestión Administrativa

Personal	# Viaj. x Mes	Pasajes	Viáticos
01 Trabajador	2	20	50

Alquiler de Oficina

Descripción	Unid	Alquiler
Oficina 80 m2	Mes	100.00

Utiles de Oficina y Otros

Descripción	Unid	Costo
Cartel de Servicio 3.60x2.40m. inc. Parantes 5"x5" (6m)	Und	1,000.00
Papel, rollos fotográficos	Mes	80.00
Digitalización de Informes Mensuales	Mes	100.00
Uniformes, casco y botas	Und	100.00
Conos de seguridad	Und	38.50

Implementos para Prevención del Covid-19

Descripción	Unid	Costo
Termómetro laser infarrojo marca Contec TP500	Und	
Tacho pedal para residuos contaminados	Und	
Alcohol Gel	Lit.	
Carteles informativos	Und	
Mascarilla tres pliegues desechable x 50 unidades	Pqte	

15

RPCD
23/04/2024
Previas Descentralizado
6949

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
V°B°
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION DE CAMINOS
AQUAYTIA

14

ANEXO N°06:

Cálculo de la tipología y costo (Km/Mes)

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD

13

CALCULO DE LA TIPOLOGIA

TRAMO : Emp. UC-102 - Nuevo San Martin - Emp. UC-560 (Nuevo San Martin) - Bajo Tahuayo
LONG.: 17.77 KM
PROV.: Padre Abad
DISTRITO: Neshuya
DEPTO.: Ucayali

KILOMETRAJE	LONG KM	FACTORES: RELIEVE 35%					DRENAJE 40%							CALZADA 10%		VEGETACION 15%		TIPOLOGIA		NIVEL DE SERVICIO
		PEND. LONGI. 50%		Esp. Talud 50%			Clase de Drenaje 33%	Precipitación 67%						ANCHO 100% (m)						
		%	IPL	°	IRT	FRE	# C.D.	IDU	Cota (msnm)	IPLU	IDU	FDR			FCA	Hab/Km	FVE	VALOR	TIPO	
0 - 1	1	1	1.00	1	1.00	1.00	1.00	4	3	4480.9	3	2.7	3	4.50	1	1.2	2	1.80	II	II
1 - 2	1	1	-1.06	1	1.00	1.00	1.00	2	1	4480.9	3	2.3	3	4.50	1	1.2	2	1.80	II	II
2 - 3	1	1	-3.06	1	1.00	1.00	1.00	2	1	4480.9	3	2.3	3	4.50	1	1.2	2	1.80	II	II
3 - 4	1	1	-2.11	1	1.00	1.00	1.00	2	1	4480.9	3	2.3	3	4.50	1	1.2	2	1.80	II	II
4 - 5	1	1	-5.22	1	1.00	1.00	1.00	2	1	4480.9	3	2.3	3	4.50	1	1.2	2	1.80	II	II
5 - 6	1	1	5.56	1	1.00	1.00	1.00	2	1	4480.9	3	2.3	3	4.50	1	1.2	2	1.80	II	II
6 - 7	1	1	-6.50	1	1.00	1.00	1.00	2	1	4480.9	3	2.3	3	4.50	1	1.2	2	1.80	II	II
7 - 8	1	1	1.98	1	1.00	1.00	1.00	2	1	4480.9	3	2.3	3	4.50	1	1.2	2	1.80	II	II
8 - 9	1	1	-6.30	1	1.00	1.00	1.00	1	1	4480.9	3	2.3	3	4.50	1	1.2	2	1.70	II	II
9 - 10	1	1	-0.08	1	1.00	1.00	1.00	2	1	4480.9	3	2.3	3	4.50	1	1.2	2	1.70	II	II
10 - 11	1	1	0.87	1	1.00	1.00	1.00	1	1	4480.9	3	2.3	3	4.00	1	1.2	2	1.70	II	II
11 - 12	1	1	1.00	1	1.00	1.00	1.00	2	1	4480.9	3	2.3	3	4.00	1	1.2	2	1.70	II	II
12 - 13	1	1	-0.52	1	1.00	1.00	1.00	1	1	4480.9	3	2.3	3	4.00	1	1.2	2	1.70	II	II
13 - 14	1	1	0.34	1	1.00	1.00	1.00	2	1	4480.9	3	2.3	3	4.00	1	1.2	2	1.70	II	II
14 - 15	1	1	-5.21	1	1.00	1.00	1.00	1	1	4480.9	3	2.3	3	4.00	1	1.2	2	1.70	II	II
15 - 16	1	1	-5.61	1	1.00	1.00	1.00	1	1	4480.9	3	2.3	3	4.00	1	1.2	2	1.70	II	II
16 - 17	1	1	3.31	1	1.00	1.00	1.00	1	1	4480.9	3	2.3	3	4.00	1	1.2	2	1.70	II	II
17 - 17.77	0.77	1	-8.13	1	1.00	1.00	1.00	1	1	4480.9	3	2.3	3	4.00	1	1.2	2	1.70	II	II
TOTAL	17.77	KM																		

CRITERIOS (IPL)
ENDIENTE PONDERADA

IPL	Pendiente Ponderada
1	=< 3%
2	> 3% =< 6%
3	> 6%

CRITERIOS (IRT)
FACTOR DE ESTABILIDAD DE TALUDES

Mat \ Alt.	<=3 m	3 m a 7m	> 7 m
N.B.	1	2	3
R.S.	1	2	3
R.F.	1	1	1

DETERMINACION DEL FACTOR DE RELIEVE (FRE)

EXPRESION	VALOR	FRE
0.33 x IPL + 0.67 x IRT	=< 1.5	1
	> 1.5 =< 2.5	2
	> 2.5	3

CRITERIOS (IDU)
FACTOR ALCANTARILLA

IDU	# de Ob. de Arte
1	Hasta 2
2	Entre 2 y 4
3	Mayor de 4

CRITERIOS (IPLU)
FACTOR DE PRECIPITACION PLUVIAL

IPLU	Precipitación
1	Hasta 600mm
2	Hasta 1,200 mm
3	Mayor a 1,200 mm

DETERMINACION DEL FACTOR DE DRENAJE (FDR)

EXPRESION	VALOR	FDR
0.33 x IDU + 0.67 x IPLU	=< 1.5	1
	> 1.5 =< 2.5	2
	> 2.5	3

FACTOR DE CALZADA

FCA	Ancho de Calzada
1	=< 6.5 m
2	> 6.5 m

DETERMINACION DEL FACTOR DE VEGETACION (FVE)

FVE	Area de Bosq Hab/km	Caracterización
1	=< 0.00	Dispersa o nula
2	> 0.00 =< 1.00	Moderada
3	>= 1.0	Abundante

RESUMEN

TIPO	LONG.
IB	0.000
IA	0.000
IIB	17.770
IIA	0.000
IIIB	0.000
IIIA	0.000
TOTAL	17.770

Km

DETERMINACION DE LOS TIPOS DE CAMINO EN EL TRAMO

FORMULA	VALOR	TIPO
0.35 x FRE + 0.40 x FDR + 0.10 x FCA + 0.15 x FVE	=< 1.6	I
	> 1.6 =< 2	II
	> 2	III

VºBº
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CONTROL DE OBRAS
ATENTAMENTE

12

DEPARTAMENTO : UCAYALI
INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD

ACTUALIZACION DE COSTOS DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL RUTINARIO - PERIODO 2024

VALOR REFERENCIAL A ENERO 2024

N°	CODIGO DE RUTA	TRAMO	LONG. Km	TIPOLOGIA			MES DE SERVICIO	COSTO Km - MES (S/.)	COSTO MENSUAL (S/.)	COSTO ANUAL 12 MESES (S/.)
				I	II	III	SELVA			
				Con IGV 18%						
1	UC-560/R2503060	Emp. UC-102 - Nuevo San Martin - Emp. UC-560 (Nuevo San Martin) - Bajo Tahuayo	17.770	0.000	17.770	0.000	B	840.00	14,926.80	119,414

ANEXO N°07:

Formatos de Inventario de Condición Vial.

PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones | Viceministerio de Transportes | Dirección General de Caminos y Ferrocarriles

10

ANEXO

FICHAS-INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL

9

ANEXO - FICHAS-INVENTARIO DE CONDICION VIAL

Para el Inventario de Condición Vial se utilizarán las siguientes fichas:

- 1.A. Ficha técnica del camino vecinal
- 1.B. Ficha del Itinerario del camino vecinal
- 1.C. Ficha técnica de Puentes
- 1.D. Ficha técnica de daños en camino vecinal
- 1.E. Ficha técnica de Calificación para cada tipo de deterioro o falla de la capa de rodadura por secciones de 500m de carreteras afirmadas o no pavimentadas **(Tabla 4-4 del Manual de Mantenimiento y Conservación Vial)**
- 1.F. Ficha de ubicación y Localización
- 1.G. Ficha panel fotográfico del camino vecinal

Adicionalmente, el Instructivo de GESTION DEL MANTENIMIENTO RUTINARIO, podrá establecer las Fichas Técnicas que estime necesarias para la realización del Inventario del Camino Vecinal o Rural.

Ministerio de Transportes y Comunicaciones | Viceministerio de Transportes | Dirección General de Caminos y Ferrocarriles

8

1-A. FICHA TÉCNICA DEL CAMINO VECINAL

1-A: FICHA TECNICA DEL CAMINO VECINAL

1. Municipalidad

2. Datos Responsable: Fecha:

Cargo:

3. Ubicación Política Administrativa: Cod. Ubigeo:

Distrito(s):

Provincia(s):

Departamento:

4. Datos del SINAC: Clasificador de Rutas Vigente DS. 012-2013-MTC.

Jerarquía Vial: Código de Ruta:

Código de Ruta Provisional (Rutas sin Clasificar):

Trayectoria:

5. Ubicación Geográfica:

De la Ruta:

Inicio: Descripción

Progresiva: 0+000.00 Cota: msnm ZONA:

Coordenada (UTM - WGS84): 8958659.32 N 456123.231 E

Fin: Descripción

Progresiva: 60+000.00 Cota: msnm ZONA:

Coordenada (UTM - WGS84): 8958659.32 N 456123.231 E

Sello y Firma de Responsable del Equipo Técnico de Trabajo

Nota: La Información de la Ficha debe tener el respaldo de la Información digital respectiva: Archivos GPS (Puntos=Waypoints y Eje Vial=Tracks), Fotografías (jpg), Video de la Obra (formato Avi). Deberá entregar en DVD.

Página 630

Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial
R.D. N° 06-2014 MTC/14 - R.D. N° 05-2016 MTC/14

Ministerio de Transportes y Comunicaciones | Viceministerio de Transportes | Dirección General de Caminos y Ferrocarriles

1-B. FICHA DE ITINERARIO DEL CAMINO VECINAL

1-B: FICHA DEL ITINERARIO DEL CAMINO VECINAL

CARACTERISTICAS TECNICAS

Progresiva		Tipo de Superficie	Estado de Transitabilidad	Ancho de la Plataforma	Coordenadas UTM				Obras Arte, Drenaje, Señalización, C.Poblado	Fotos
Del Km	Al Km				Norte (WGS84)	Este (WGS84)	Zona (17, 18, 19)	Altitud (msnm)		N°
0+000.00	0+000.00									
0+000.00	0+250.00									
0+250.00	0+500.00									
0+500.00	0+835.21									
0+835.21	1+000.00									
1+000.00	1+150.25									
1+150.25	1+400.30									
1+400.30	1+500.00									
1+500.00	2+000.00									
2+000.00	2+500.00									
2+500.00	2+680.21									
2+680.21	3+000.00									
3+000.00	3+325.40									
3+325.40	3+500.00									
3+500.00	4+000.00									
4+000.00	4+286.21									
4+286.21	4+500.00									
4+500.00	4+625.50									
4+625.50	4+750.50									
4+750.50	**5+000.00**									

Tipo de Superficie	Asfaltado: AB	Afirmado: AF	Sin Afirmar: SA	Trocha: T
Est. Transitabilidad	Bueno: B	Regular: R	Malo: M	
Obras Arte y Drenaje	Puentes	Badenes	Alcantarillas	Cunetas
Centros Poblados (CP)	Centros Poblados que definen la Trayectoria de la Ruta			
Señalización	Hito Kilométrico	S. Preventivas	S. Informativa	

Nota: La Información de la Ficha debe tener el respaldo de la Información digital respectiva: Archivos GPS (Waypoints y Tracks), Fotografías (jpg) y Videos (avi)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
V°B°
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION DE CAMINOS
AGUAYTIA

1-C. FICHA TÉCNICA DE PUENTES

1.C: FICHA TECNICA DE PUENTES

RUTA	TRAMO	Georreferenciadas UTM				CLASE	TIPO	N° DE VIAS	TABLERO DE RODADURA	LONGITUD (m)	ANCHO CALZADA (m)	CONDICIÓN FUNCIONAL	FICHA
		Norte (m GRDM)	Este (m GRDM)	Zona (17,18,19)	Altitud (m.s.n.m.)								

Clase	[illegible]	[illegible]		[illegible]
Tablero de Rodadura	[illegible]	[illegible]		[illegible]
Condición Funcional	[illegible]	[illegible]		[illegible]

Nota: La información de la ficha debe estar en respaldo de la información digital respectiva. Archivos (Fotografías, Excel, Videos, Cad.)

Tipo	Ma Derrotero	Ma Provincial	Ma Alimentador
	1. Loza	1. Metálico Baleo	1. Light Rainer Adhesive
	2. Loza + Viga	2. Metálico Baleo	2. Mampostería
	3. Mixta	3. Metálico Acero	3. Concreto Armado
	4. Peatonales	4. Metálico Tipo	4. Concreto Reforzado
	5. Arco	5. Vigueta	
	7. Intermedio		
	8. Diagonal		

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
V°B°
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION DE CAMINOS
AGUAYTÍA

1-D. FICHA TÉCNICA DE DAÑOS EN CAMINO VECINAL

1.D: FICHA TECNICA DE DAÑOS EN CAMINO VECINAL						
Progresiva		Longitud (Km)	Tipo de Daño	Nivel de Gravedad	Clase de Densidad	Fecha
Del Km	Al Km					
0+000.00	0+000.00					
0+000.00	0+250.00					
0+250.00	0+500.00					
0+500.00	0+835.21					
0+835.21	1+000.00					
1+000.00	1+150.25					
1+150.25	1+400.30					
1+400.30	1+500.00					
1+500.00	2+000.00					
2+000.00	2+500.00					
2+500.00	2+680.21					
2+680.21	3+000.00					
3+000.00	3+325.40					
3+325.40	3+500.00					
3+500.00	4+000.00					
4+000.00	4+286.21					
4+286.21	4+500.00					
4+500.00	4+625.50					
4+625.50	4+750.50					
4+750.50	**5+000.00**					

Tipo de Daño	1. Deformación		2. Erosión	3. Baches ó Huecos
	4. Encalaminado		5. Lodazal	6. Cruce de Agua
Nivel de Gravedad	0. Sin Deterioro	1. Leve	2. Moderada	3. Severa
Clase de Densidad	Solo se Aplica al Tipo de Daño 3. Baches ó Huecos			

Nota: La Información de la Ficha debe tener el respaldo de la Información digital respectiva: Archivos GPS (Waypoints y Tracks), Plano Clave (dwg), Fotografías (jpg) y Videos (avi)

1-E. FICHA TÉCNICA DE DAÑOS EN CAMINO VECINAL O RURAL.- VER TABLA 4.4 DEL MANUAL DE MANTENIMIENTO O CONSERVACIÓN VIAL "CALIFICACIÓN PARA CADA TIPO DE DETERIORO O FALLA DE LA CAPA DE RODADURA POR SECCIONES DE 500 M DE CARRETERAS AFIRMADAS O NO PAVIMENTADAS".

1.F.- FICHA DE UBICACIÓN Y LOCALIZACION

MAPA DE LOCALIZACION

FOTOGRAFIA PUNTO INICIAL (OBRA)

PLANO DE UBICACIÓN

FOTOGRAFIA PUNTO FINAL (OBRA)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
V°B°
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y GESTION DE CAMINOS
ADJUNTA

1-G. FICHA PANEL FOTOGRÁFICO DE CAMINO VECINAL

1.G. FICHA PANEL FOTOGRAFICO DEL CAMINO VECINAL

Panel Fotográfico

Foto 01: Kilómetro de Inicio (00+000 km.) de la Carretera Vecinal. Hito Kilométrico

Foto 02: Compactación de Baches (Bacheo), en un Mantenimiento Rutinario.

Foto 03: Señalización Preventiva.

Foto 04: Ingreso de alcantarilla de desfogue en inicio de tramo, dos tuberías Ø 8" cada una. Cabezal de ingreso en malas condiciones y obstruido.

Foto 05: Puente de Concreto, en servicio. Con Plataforma, Veredas y Barandales en buen esta operativo.

Foto 06: Hito Kilométrico (Señalización). Cercano al Final de la carretera.

ANEXO N°08:

Parte IV Mantenimiento Rutinario en Carreteras Vecinales y Rurales

ENLACE PARTE 4: MANTENIMIENTO RUTINARIO
MANUAL EN CAMINOS VECINALES O RURALES

https://drive.google.com/file/d/1FouhSob877qAhtupMKrjTmRvr6tlxPeX/view?usp=sharing

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	**CAPACIDAD LEGAL**
	HABILITACIÓN
	Requisitos: ▪ Encontrarse Activo y Habido en la Ficha RUC de la SUNAT ▪ Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (PROVEEDOR DE SERVICIOS). ▪ La actividad económica del postor debe guardar relación con el servicio a brindar. ▪ Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda. **Importante** *De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.* Acreditación: ▪ Copia de Ficha RUC de la SUNAT con fecha de impresión dentro del cronograma de la convocatoria. ▪ Copia de Constancia de Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP). ▪ Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. ▪ En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. **Importante** *En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*
B	**CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**
B.1	**EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**
	Requisitos: ▪ 01 Unidad de moto furgoneta de 03 ruedas, como mínimo de 0.5 toneladas de carga ▪ 01 camión volquete con capacidad mínima de 8 m3 a más. ▪ 01 Unidad Plancha Compactadora Cap. Mínima de 5.5 HP o apisonadora tipo canguro de la misma capacidad. ▪ El postor debe acreditar la posesión de las herramientas y vestuarios para ejecutar la prestación de servicio, objeto de la convocatoria, de acuerdo a los requerimientos de los Términos de Referencia. Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida. **Importante** *En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*
B.2	**INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA**

	Requisitos: Una (01) Oficina con domicilio en el Distrito, Provincia, Región del área de influencia donde se ejecutará el servicio, para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato. Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida. **Importante** *En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*
B.3	**CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**
B.3.1	**FORMACIÓN ACADÉMICA**
	JEFE DE MANTENIMIENTO: Requisitos: Ingeniero Civil y/o Técnico en Construcción Civil Titulado, emitido por una Universidad Pública o Privada. Acreditación: El Titulo, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el Portal Web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria- SUNEDU a través del siguiente Link: https://enlínea.sunedu.gob.pe o en el Registro de Certificados; Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del Link: https://www.titulosinstitutos.pe , según corresponda. En caso el Titulo, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la información académica requerida.
B.3.2	**CAPACITACIÓN**
	JEFE DE MANTENIMIENTO: Requisitos: Contar con mínimo 120 horas lectivas, como mínimo en capacitación en temas de mantenimiento rutinario manual y/o mantenimientos de Carreteras y/o gestión de proyectos viales del personal clave requerido como Jefe de Mantenimiento. Acreditación: Se acreditará con copia simple de Constancias o Certificados de capacitación u otros Documentos, según corresponda. **Importante** *Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.*
B.4	**EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**
	Requisitos: Deberá contar la con experiencia mínima de un (01) año como Jefe de Mantenimiento o Residente de Servicio o Jefe de Servicios o Monitor Vial o gerencia de Infraestructura Vial o Supervisor o Inspector en Servicios de Ejecución de Mantenimiento Vial de Caminos Vecinales, Carreteras Departamentales o Carreteras Nacionales. Se requiere que el trabajo del personal designado como Jefe de Mantenimiento, sea de un 50% en campo, con una participación de medio tiempo; ya que sus funciones son de dirección técnica del servicio, así mismo debe capacitar al personal de mantenimiento para que este cumpla con su programación mensual y las cargas de trabajo establecidas en el contrato, Además, no necesariamente debe ser de la zona en donde se brindara los servicios. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. **Importante** • *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento* • *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*

	• *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.* • *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*
C	**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**
	Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 358,242.00 (Trescientos Cincuenta y Ocho Mil Doscientos Cuarenta y Dos con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores declaren en el Anexo N°01 tener condición la condición de micro y pequeña empresa, acredita una experiencia de **S/ 29,853.50 (Veinte Nueve Mil Ochocientos Cincuenta y Tres con 50/100 Soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los dos (02) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de ejecución de Mantenimiento Vial de caminos vecinales, carreteras Departamentales o Carreteras Nacionales. Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[17], correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9.** Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros

[17] Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"… el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(…)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad **Importante** • *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.* • *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará el documento que contiene el precio de la oferta **(Anexo Nº 6)**.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ **i**= Oferta **Pi**= Puntaje de la oferta a evaluar **Oi**=Precio i **Om**= Precio de la oferta más baja **PMP**=Puntaje máximo del precio **[70] puntos**

E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	**20 PUNTOS**
Evaluación: Se evaluará en función a la oferta de capacitación a DOS (02) PERSONALES DE LA ENTIDAD, EN IMPACTO AMBIENTAL EN TRABAJOS DE MANTENIMIENTOS RUTINARIOS DE CAMINOS VECINALES, EL MISMO QUE SERÁ BRINDADO EN LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD. La capacitación se realizará por un ingeniero ambiental que tenga al menos el grado de bachiller. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad. **Importante** *Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de los servicios a ser contratados* Acreditación: Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.	Más 24 horas lectivas **10 puntos** Más de 16 horas lectivas: **8 puntos** Más de 8 horas lectivas: **2 puntos**

F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Evaluación: Mejora 1: Presentar el Inventario de Condición Vial de acuerdo al manual de carreteras mantenimiento o conservación vial Vigente. Mejora 2: Presentar un plan de trabajo por los Ocho (8) meses, teniendo en cuenta las actividades para un mantenimiento rutinario, número de trabajadores y las cargas por cada actividad, siendo el contenido mínimo lo siguiente: Caratula, memoria descriptiva, especificaciones técnicas, cronograma de ejecución, panel fotográfico, planos claves y planos de ubicación y localización. Mejora 3: Acreditación que el personal propuesto pertenezca a familias vulnerables y esta certificación serán otorgadas por el alcalde distrital, alcalde del centro poblado o presidente de la comunidad. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de documentos que sustenten la implementación de la mejora a fin de que sean validados por el área usuaria, los mismos que serán evaluados para otorgar la respectiva puntuación. **Importante** • *De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.* • *En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.*	Mejora 1 : 5 **puntos** Mejora 2 : 3 **puntos** Mejora 3 : 2 **puntos**

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº [……], con domicilio legal en [……], representada por [……..…], identificado con DNI Nº [……], y de otra parte […….....], con RUC Nº [.....], con domicilio legal en […….....], inscrita en la Ficha N° […….....] Asiento N° [……....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [……], debidamente representado por su Representante Legal, […….....], con DNI N° [……..], según poder inscrito en la Ficha N° [……..], Asiento N° [……] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [……], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [……], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO[18]

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

[18] En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [……..], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:
"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] *es de* [……..…], *el mismo que se computa desde* [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]*."*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA …: PRESTACIONES ACCESORIAS[19]

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [……..], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del

[19] De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] *adelantos directos por el* [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] *del monto del contrato original.*

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]*, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no*

procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] *siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 y la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS[20]

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"	"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales[21]*.*

[20] De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

[21] Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°23-2024-MPPA-CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [……..], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :	Teléfono(s) :				
MYPE[22]		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios[23]

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

[22] Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/ y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

[23] Cuando el monto del valor referencial del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante
Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°23-2024-MPPA-CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [……..], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :	Teléfono(s) :				
MYPE[24]		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :	Teléfono(s) :				
MYPE[25]		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado …					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :	Teléfono(s) :				
MYPE[26]		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

[24] En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/ y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

[25] Ibídem.

[26] Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios[27]

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….....

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

[27] Cuando el monto del valor referencial del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°23-2024-MPPA-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.

ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°23-2024-MPPA-CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante
Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°23-2024-MPPA-CS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°23-2024-MPPA-CS-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

   1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
   2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

   Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[%] [28]
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[%] [29]
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	
	TOTAL OBLIGACIONES	100%[30]

[28] Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[29] Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[30] Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……	……..
Consorciado 1	**Consorciado 2**
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1	**Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2**
o de su Representante Legal	**o de su Representante Legal**
Tipo y N° de Documento de Identidad	**Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6
PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°23-2024-MPPA-CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

  Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
  "El postor debe presentar el precio de su oferta en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
  "El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°23-2024-MPPA-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

1.- Que el domicilio fiscal de la empresa[31] se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);

2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);

3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y

4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

[31] En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°23-2024-MPPA-CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP [32]	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO[33]	EXPERIENCIA PROVENIENTE[34] DE:	MONEDA	IMPORTE[35]	TIPO DE CAMBIO VENTA[36]	MONTO FACTURADO ACUMULADO [37]
1										
2										
3										
4										

[32] Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

[33] Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

[34] Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"… en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

[35] Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

[36] El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

[37] Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP [32]	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO[33]	EXPERIENCIA PROVENIENTE[34] DE:	MONEDA	IMPORTE[35]	TIPO DE CAMBIO VENTA[36]	MONTO FACTURADO ACUMULADO [37]
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	…									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA

(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°23-2024-MPPA-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°23-2024-MPPA-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [DE SER EL CASO, CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN], debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°23-2024-MPPA-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [……..], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..……..
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°23-2024-MPPA-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link* ***http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/****.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°23-2024-MPPA-CS-1
Presente.-

El que se suscribe, […….], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante
La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.