

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

| | | | |
|-----|---|--|-----------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 18.07.2023 | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | SUB GERENCIA DE TESORERIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOJO, TRANSPORTE, RECuento Y DEPOSITO DE CAUDALES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO" | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | C0230 | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 8 | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | NO APLICA |
| | | Documento que declaró la viabilidad | NO APLICA |

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

| | | | | | | | |
|-----|---|---|--|-----------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | Requerimiento de Bienes y Servicios N° 01-2023-SGT-GAF/MDSJL | | Fecha de recepción | 12/01/2023 | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 08/02/2023 | De oficio | MEMORANDO N°46-2023-SGT-GAF-MDSJL | Con motivo de observaciones | Reformulación de TDR |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | - | | NO | X | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | NO APLICA | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | | SI | X | NO | - | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | - | | NO | X | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | - | Fecha de aprobación | - |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | - | | NO | X | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | - | Fecha de inicio de vigencia | - |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | |

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 01 | - | - | - | - | 4 | Memoranda N°85-2023-SGAYCP/GAF/MDSJL | 26/01/2023 |

Reformulación de terminos de referencia por incongruencias en las condiciones generales del servicio requerido.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 01 | - | - | - | - | 4 | Memoranda N°46-2023-SGT-GAF-MDSJL | 8/02/2023 |

se acogieron las observaciones reformulando los términos de referencia.


2.1 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| N° Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|---|
| 01 | Se reformularon los terminos de referencia para la contratación de Servicio, a fin de evitar observaciones durante el procedimiento de Selección. |

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

| | | | | |
|-----|---|------------|--|-----------|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 16/01/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 6/07/2023 |
|-----|---|------------|--|-----------|



| FORMATO | | | | | |
|---|--|----|---|----|---|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | - |
| Lo indicado en el informe de Indagación de Mercado. | | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | - | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | - | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | - | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar: | | | | | |
| 5. |  <p>SAN JUAN DE LURIGANCHO es momento de crecer</p> <p>ING. ALEXANDER STEE MARTEL HUERTA SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL</p> | | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | |

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.