

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	1/07/2025	
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO DE TRABAJO DE ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE LA CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PI 2452989 MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE INTERPRETACION CULTURAL-CENTRO DE VISITANTES DEL PANM.	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACION	--	
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	65	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Codigo Unico de Inversion	2452989
		Documento que declaró la viabilidad.	FORMATO N° 07-A

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO


2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 000303-2025/ETEET	Fecha de recepción	4/04/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	--	NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	--	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	--	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización	--	Fecha de aprobación	--	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACION HA SIDO HOMOLOGADO	si	--	NO	X	
		N° de Resolucion que aprobo la ficha de Homologacion		--	Fecha de inicio de vigencia	--
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el capítulo III de la sección específica de las Bases.				

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
--	--	--	--	--	--	--	--
Consignar una síntesis de las observaciones							
--	--	--	--	--	--	--	--

FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
	--	--	--	--	--	--	--
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA AL AREA USUARIA						
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del area usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del area usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	--	--	--	--	--	--	--
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	--	--	--	--	--	--	--
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	--	--	--	--	--	--	--
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
-	--						
-	--						
-	--						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
/	----						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
/	Se adjunta Estructura de Costos de la Entidad.						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	2'338,897.48				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/04/2025		FECHA DE CULMINACION DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/05/2025		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	--		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	--	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.							

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.4	SOBRE LA INFORMACION QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACION DE LOS FACTORES DE EVALUACION	SI	--	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la informacion que pueda utilizarse para la determinacion de los factores de evaluacion.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACION	SI	--	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	<div style="text-align: right;">  <p>Firmado digitalmente por BUSTOS HUILLCA Edy Ivan FAU 20490345397 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 01.07.2025 15:29:54 -05:00</p> </div> <p align="center">Ing. Edy Iván Bustos Huilca Órgano Encargado de las Contrataciones</p> <p align="center">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obra.

ESTRUCTURA DE COSTOS							
PROYECTO:		MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE INTERPRETACIÓN CULTURAL - CENTRO DE VISITANTES - DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL DE MACHUPICCHU, DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DE CUSCO					
Item	Código	Descripción	Unidad	Cant	Costo S/.	% Incidencia	Total S/.
COSTO DIRECTO							S/ 1,653,300.00
1A		Sueldos y Salarios PERSONAL					
	a.1.0	Personal Profesional					
	a.2.0	Personal de Apoyo Profesional					
	a.3.0	Personal Auxiliar					
	a.4.0	Estudios y Otros					
GASTOS GENERALES							S/ 156,560.00
GASTOS GENERALES FIJOS							S/ 91,933.33
1B		Alquileres y Servicios					
	b.1.0	Alquileres					
		Oficina	GLB	8	2,500.00	100%	S/ 20,000.00
1C		Movilización y Apoyo Logístico					
	c.1.0	Pasajes					
		Pasajes Aéreos Profesionales	viajes	32	814.375	100%	S/ 26,133.33
		Pasajes Terrestres Profesionales	Viajes	32	S/ 500.00	100%	S/ 16,000.00
	c.2.0	Viáticos y Alimentación					
		Profesionales	viajes	32	S/ 600.00	100%	S/ 19,200.00
	c.3.0	Otros					
		Presentación de Propuestas	Glb	6	S/ 1,716.6666666666	100%	S/ 10,600.00
GASTOS GENERALES VARIABLES							S/ 64,626.67
COSTO DIRECTO							S/ 1,809,860.00
		UTILIDAD	%	10%			180,986.00
SUB TOTAL							S/ 1,990,846.00
		IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)	%	18%			348,051.48
COSTO TOTAL							S/ 2,338,897.48

MINISTERIO DE CULTURA
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO
SUB UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Ing. Edy Ivan Bustos Huilca
JEFE