



BASES

PROCEDIMIENTO INTERNACIONAL INTER Nro. 0004 – 2024 – UNI-PRIMERA CONVOCATORIA

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA**
RUC Nro. : **20169004359**
Domicilio legal : **Av. Túpac Amaru 210 Rímac**
Teléfono: : **381-0568;4811070- Anexo 2508**
Correo electrónico: : **americo.sanchez.v@uni.edu.pe**

1.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento tiene por objeto la contratación del “**SERVICIO DE ASESORIA DE ASUNTOS DE INVESTIGACION Y ACTIVIDADES ACADEMICAS PARA EL PROYECTO FORMATIVA REGULAR FC-PFR-42-2024-DEL VRI**”.

1.3 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorándum No.359 -2024-JA-DIGA/UNI el día 25 de Junio de 2024

1.4 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Contratación de Suma Alzada.

1.6 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Convocatoria	El 11/07/2024 • •
Registro de Participantes	Del 12/07/2024 al 16/07/2024
Presentación de Propuestas	El 17 /07/2024 a partir de las 00:01 hasta las 23:59 horas, (Hora peruana). El registro de participantes y la presentación de ofertas a través del correo americo.sanchez.v@uni.edu.pe
Calificación y Evaluación de Propuestas	El 18 /07/2024



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Unidad de Abastecimiento

Otorgamiento de la Buena Pro	El 18 /07/2024 a través del SEACE.
------------------------------	------------------------------------

CONTENIDO DE LA OFERTA

- a) Declaración Jurada de datos del postor (**ANEXO Nro. 1**)
b) **Cotización.**



Indicar en la cotización:

- **PRECIO.**
- **PLAZO DE EJECUCION**
- **DATOS PARA LA TRANSFERENCIA BANCARIA.**



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Unidad de Abastecimiento



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO N° 4

TERMINOS DE REFERENCIA

PEDIDO DE SERVICIO N° 012710 - 2024 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA - UNIVRI/CER

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ASESORÍA DE ASUNTOS DE INVESTIGACIÓN Y ACTIVIDADES ACADÉMICAS

UNIDAD EJECUTORA:	092 - UNIVESIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
ACTIVIDAD POI:	AEI.02.01 LINEAS DE INVESTIGACIÓN Y PROYECTOS EN CIENCIAS; INGENIERÍA Y ARQUITECTURA; OPTIMIZADOS PARA LA COMUNIDAD ACADÉMICA
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	SERVICIO DE ASESORIA DE ASUNTOS DE INVESTIGACIÓN Y ACTIVIDADES ACADÉMICAS PARA EL PROYECTO FORMATIVA REGULAR FC-PFR-42-2024 DEL VRI

I. FINALIDAD PUBLICA

Promover, estimular y evaluar la actividad investigativa de los docentes y promover el desarrollo de proyectos de investigación formativa especial con el fin de optimizar la Investigación e innovación en ciencia y tecnología por parte de docentes y estudiantes.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Elevar la calidad de la producción científica y tecnológica de la UNI mediante la ejecución de proyectos orientados en las áreas de investigación del Proyecto FC-PFR-42-2024 del Vicerrectorado de Investigación.

III. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN:

El Vicerrectorado de Investigación requiere de la contratación del SERVICIO DE ASESORIA DE ASUNTOS DE INVESTIGACIÓN Y ACTIVIDADES ACADÉMICAS del PROYECTO FORMATIVA FC-PFR-42-2024 del VRI y en virtud de las disposiciones emitidas sobre organización Institucional en el marco de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública, esto asegurará el cumplimiento de las labores investigativas

IV. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- Servicio de asesoría de dos investigaciones que están relacionadas con la asignación de Carga Eléctrica de Multiplétes que se transforman bajo los Grupos de simetría $SU(N)$, estos Grupos de Simetría son muy utilizados en construir Modelos que son extensiones del Modelo Estándar de la Física de Partículas.
- Servicio de asesoría en el trabajo original para la construcción de los multiplétes de carga a mano a nivel mundial, utilizando primeros principios que tienen su base en la Teoría Cuántica de Campos.
- Revisión y seguimiento del Proyecto de Investigación
- Se analizará el calendario de actividades propuesto y se reformulará en caso de ser necesario.
- Evaluación de las actividades realizadas mediante la formulación de soluciones a los diferentes problemas encontrados.
- Coordinar de la versión final en la redacción de un artículo a ser publicado en revista indexada Scopus.
- Elaboración de artículo científico relacionado con el Proyecto de Investigación con la presentación de un borrador del artículo científico.

V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

a. Formación Académica:

- Doctor en Ciencias en el área de física

b. Cursos y/o estudios de especialización





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Unidad de Abastecimiento



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- Autor de más de 100 artículos de investigación en revistas indexadas.
- Autor para la publicación de un capítulo de un libro

c. Experiencia

- Experiencia general no menor a diez (10) años en instituciones públicas o privadas.

VI. LUGAR DE EJECUCIÓN:

El servicio se prestará para la Oficina de Gestión de Investigación; ubicado en la Av. Túpac Amaru 210, Rímac. Referencia: Pabellón Central, 2do piso y se dará de manera virtual.

VII. PLAZO DE EJECUCIÓN:

25 días calendario a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio o de la suscripción del contrato.

VIII. CONFORMIDAD:

La conformidad será otorgada por Vicemotor de Investigación.

IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Pago único a la conformidad del servicio.

X. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá tener absoluta reserva en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

XI. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

XII. SANCIONES

El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la ley.

XIII. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES Y OTROS

En virtud de lo dispuesto en los artículos 11 y 18 de la ley n° 29151 ley general del sistema nacional de bienes estatales, en aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la entidad asigne al proveedor algún bien mueble o inmueble, éste será responsable del buen uso y conservación de los mismos de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo de cinco (05) días hábiles).

Al locador contratado se le brindará una inducción para el inicio del servicio.

XIV. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad del UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA - UNI, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Unidad de Abastecimiento



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

XV. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del servicio:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la orden de servicio, la entidad aplicará al proveedor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total de la orden de servicio vigente o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse, esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $f = 0,40$
- b) para plazos mayores a sesenta (60) días: $f = 0,25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda a la orden de servicio o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica a la presentación parcial que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivo y sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XVI. RESOLUCION CONTRACTUAL

La UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA - UNI puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- a) Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- c) Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la orden de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

XVII. DECLARACION JURADA DE INTERESES

Son causales de resolución de contrato el incumplimiento del requerimiento de presentar la declaración jurada de intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del reglamento del Decreto de Urgencia N° 020-2019, decreto de urgencia que establece la obligatoriedad de la presentación de la declaración jurada de intereses en el sector público o la presentación de la declaración jurada de intereses con información inexacta o falsa.

XVIII. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCION

El proveedor declara y garantiza no haber sido, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el numeral 138.4 del artículo 138 de Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas,





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Unidad de Abastecimiento



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el numeral 138.4 del artículo 136 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XIX. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

XXI. PERSONA DE CONTACTO DE ÁREA USUARIA:

Nombre: Dr. Pereyra Ravinez Orlando Luis

Cargo: Investigador principal

Teléfono: 981858707

Correo Electrónico: operayra@uni.edu.pe



Dr. Arturo F. Talledo Coronado
Vicepresidente de Investigación



Dr. Arturo F. Talledo Coronado
Vicepresidente de Investigación





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Unidad de Abastecimiento

ANEXO Nro. 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

SEÑORES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

PROCEDIMIENTO INTERNATIONAL INTER Nro. 004- 2024 – UNI-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente:

El que se suscribe, [INDICAR AQUÍ NOMBRES Y APELLIDOS], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:
DOMICILIO LEGAL:
PAÍS:
TELÉFONO:
Email:

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL
PASAPORTE N°: _____ O
N° DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: _____

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Unidad de Abastecimiento

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

PROCEDIMIENTO INTERNATIONAL INTER Nro. 004- 2024 – UNI-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el “SERVICIO DE ASESORIA DE ASUNTOS DE INVESTIGACION Y ACTIVIDADES ACADEMICAS PARA EL PROYECTO FORMATIVA REGULAR FC-PFR-42-2024-DEL VRI”, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda