

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		15/02/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		Departamento de Recursos Humanos					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Ítem 1 - Seguro de Vida Ley Empleado para el Personal del FMV Ítem 2 - Seguro de Asistencia Médica y Accidentes Personales-Formación Laboral					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		OE10. Desarrollar y fortalecer el Clima y Cultura Organizacional					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		8					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código	-				
			Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Terminos de Referencia - ítem 1	Fecha de recepción	08/01/2024		
			Documento de requerimiento	Terminos de Referencia - ítem 2	Fecha de recepción	09/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	15/02/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	x	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Item Nº 2	2	2	correo electronico	14/02/2024			
1. Se observo el numeral 8. Entregables ya que se precisaba que al día siguiente de notificada la orden de servicio y debe ser al día siguiente de suscrito el contrato según lo mencionado en la normativa de contrataciones. 2. Se observo el numeral 11. Plazo de prestacion del servicio, el cual se mencionaba a partir de la fecha de inicio que se establezca en la orden de servicio y debe decir partir de la fecha de inicio que se establezca en el contrato, según lo mencionado en la normativa de contrataciones.								
<div><div><p>VIII. ENTREGABLES</p><p>orden de servicio</p><p>El postor ganador deberá enviar la proforma y endoso del mes anterior dentro de los 8 días calendario del mes en curso considerando todos los movimientos reportados hasta el último día del mes anterior. En el caso de las inclusiones y exclusiones de asegurados, se informarán de acuerdo a los movimientos de personal durante del mes.</p><p>La compañía de Seguros entregará la póliza, en un plazo de 30 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, en el cual deberá reflejar las coberturas que regirán para la presente contratación, las mismas que deberán contener lo señalado en los presentes Términos de Referencia.</p></div><div><p>XI. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</p><p>El plazo de ejecución del servicio es por 365 días calendarios y/o hasta agotar el monto total contratado. El inicio del servicio es a partir de las 12:00 horas, contabilizados a partir de la fecha de inicio que se establezca en la <u>orden de servicio</u>, la cual será de acuerdo a las indicaciones del área usuaria.</p></div></div>								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Item Nº 2	2	2	correo electronico	15/02/2024			
<p>1. Se actualizo el numeral 8. Entregable mencionando al día siguiente de suscrito el contrato según lo mencionado en la normativa de contrataciones.</p> <p>2. Se observo el numeral 11. Plazo de prestacion del servicio, mencionando la fecha de inicio que se establezca en el contrato, según lo mencionado en la normativa de contrataciones.</p>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
Item 2	Se realizaron los ajustes solicitados a los Terminos de Referencia 1 teniendo como resultado la versión final 2

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		08/01/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		15/02/2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	x	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento					
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.					
Mori Flores, Felix Alberto - Jefe de Departamento de Logistica (e)					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.