

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(BIENES)**

1. DATOS GENERALES																																									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		24-Mar-23																																						
1.2	ÁREA USUARIA		DIVISION DE EJERCITO																																						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICION DE PRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS, CARNÍICOS Y AVES PARA COCCIÓN DE ALIMENTOS DE OFICIALES, TÉCNICOS Y SUB OFICIALES DE LA III DE																																						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN																																								
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC																																								
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		NO																																				
			Documento que declaró la viabilidad		NO																																				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																																									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	OFICIO Nº 040/3A BRIG SERV.BTN INT 113/11 01	Fecha de recepción	15-Mar																																			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones																																			
Fecha de la tercera versión				De oficio	Con motivo de observaciones																																				
Fecha de la cuarta versión				De oficio	Con motivo de observaciones																																				
Fecha de la quinta versión				De oficio	Con motivo de observaciones																																				
SI			X	NO																																					
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETES)		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las certificaciones, según el caso		PORQUE NO SUPERA EL MONTO MAYOR A 3 UFS POR ARTICULO																																				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM		SI		NO	X																																			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		Documento de aprobación de la estandarización	SI		NO	X																																		
Fecha de aprobación																																									
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	SI		NO	X																																		
Fecha de firma de urgencia																																									
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																																						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº Item</th> <th>Cantidad total de observaciones</th> <th>Cantidad de observaciones formuladas por el OGC</th> <th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th>Fecha de aprobación de la comunicación</th> <th>Cantidad de observaciones formuladas por las proveedoras</th> <th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8">Contingir una subsección de las observaciones</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td> </tr> </tbody> </table>										Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OGC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de aprobación de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por las proveedoras	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Contingir una subsección de las observaciones																Consignar una síntesis de las observaciones							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OGC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de aprobación de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por las proveedoras	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																																		
Contingir una subsección de las observaciones																																									
Consignar una síntesis de las observaciones																																									



# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

Consignar una síntesis de las observaciones

## 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

## 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento	

## 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1

FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

16-Mar

FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.2

PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO

SI

X

NO

20/03/2023

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

3.3

PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO

SI

X

NO

En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto

3.4

POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO

SI

NO

X

En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, suscribir

3.5

SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN

SI

NO

X

En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla

3.6

SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

SI

NO

X

En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla

4

O: 23172447880+

OFIR G. PÁNCHEZ LLAVADO

Jefe del OEC - IIJDE

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES