

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y
ANÁLISIS DE MERCADOS, CON SEGUIMIENTO Y
ACTUALIZACIÓN DE INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN DE
SERVICIOS NO FINANCIEROS EN PROYECTOS DEL PROGRAMA
NACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN -
PROINNÓVATE

1. ANTECEDENTES

El “Programa de Innovación, Modernización Tecnológica y Emprendimiento” constituye la primera operación individual concertada en el marco del Convenio de Línea de Crédito Condicional para Proyectos de Inversión (CCLIP), suscrito entre el Gobierno del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo. Operación de Endeudamiento Externo acordada entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo – BID, operación que fue aprobada por Decreto Supremo N°190-2021-EF, de fecha 22 de julio de 2021 y formalizada mediante Contrato de Préstamo N° 5287/0C-PE con fecha 23 de julio de 2021, por la suma total de US\$ 100.000.000 (Cien Millones de dólares americanos). El mencionado programa será cofinanciado con el aporte del Gobierno Peruano de USD \$ 40.000.000 (Cuarenta Millones y 00/100 dólares americanos).

El objetivo es aumentar la productividad empresarial mediante una mayor inversión privada en actividades de innovación, a través de los siguientes objetivos específicos: (i) Aumentar la inversión en innovación y el desarrollo de innovaciones en empresas establecidas beneficiarias, incorporando consideraciones de sostenibilidad ambiental y cambio climático para algunas de las empresas apoyadas. (ii) Aumentar el financiamiento temprano para promover el crecimiento de nuevas empresas innovadoras beneficiarias, incorporando consideraciones de sostenibilidad ambiental y cambio climático para algunas de las nuevas empresas apoyadas. (iii) Reducir las brechas productivas de las MIPYMES beneficiarias, incorporando consideraciones de sostenibilidad ambiental y cambio climático para algunas de las MIPYMES apoyadas. (iv) Mejorar la orientación sectorial y regional de las políticas de innovación, incorporando consideraciones de sostenibilidad ambiental y cambio climático y criterios de impacto social.

2. OBJETIVO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Contar con los servicios de un profesional que supervise, actualice y analice los mercados y/o empresas afiliadas, junto con el seguimiento y actualización de indicadores para la evaluación de servicios no financieros en proyectos respaldados por el Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico e Innovación - PROINNÓVATE.

3. PERFIL PROFESIONAL

3.1. Formación Académica:

- Profesional en ciencias económicas o administrativas o sociales o ingeniería o afines.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- De preferencia con estudios de maestría en Gestión Pública

3.2. **Experiencia Laboral :**

- Experiencia general mínima de dos (2) años en el sector público o privado.

3.3. **Experiencia Especificas:**

- Se valorará positivamente la experiencia en proyectos con cooperación de organismos internacionales, desempeñando puestos afines a la contratación.

4. **FUNCIONES**

- 4.1. Elaborar una clasificación, a través de la revisión de la base de datos, de proyectos financiados por PROINNÓVATE de acuerdo al producto, mercado y/o negocio asociado.
- 4.2. Elaboración de una lista de indicadores a través de la identificación y recolección de indicadores de mercado de los proyectos financiados por PROINNÓVATE.
- 4.3. Elaboración de reportes de seguimiento y actualización de indicadores asociados a la Programación Operativa Anual (POA) de los fondos del Programa.
- 4.4. Identificación y elaboración de base de datos de proyectos, programas o entidades que complementen la labor de PROINNÓVATE para apoyar el acceso al mercado de los proyectos financiados.
- 4.5. Elaboración de los informes semestrales de progreso de metas físicas y financieras – Progress Monitoring Report (PMR) del Contrato de Préstamo N° 3700/OC-PE y N° 5287/OC-PE a reportar al Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
- 4.6. Elaboración de informes y/o ayuda memoria, respecto a los indicadores de los proyectos financiados por PROINNOVATE, en los periodos en los que se solicitan; de acuerdo, a la solicitud de diferentes entidades del Estado.
- 4.7. Apoyo en los registros de informes, memorandos entre otros, que requiera la Unidad de Planeamiento y Presupuesto en los sistemas de PROINNÓVATE, referentes al otorgamiento de subvenciones a favor de personas naturales y jurídicas privadas, así como a las entidades públicas.
- 4.8. Apoyo en el proceso de desembolsos a las entidades públicas y privadas, a través del registro de requerimientos en el sistema en línea de PROINNÓVATE; así como el almacenamiento de las certificaciones firmadas en las carpetas compartidas de cada proyecto para el desarrollo del proceso de devengado.
- 4.9. Elaboración de reportes y/o presentaciones en referencia a los proyectos financiados por PROINNÓVATE, con énfasis en la caracterización de beneficiarios y el impacto generado en los sectores económicos por la entidad a través del cofinanciamiento de proyectos.
- 4.10. Operatividad del módulo del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y los sistemas de PROINNÓVATE; y, otras actividades que indique el jefe de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho”

5. INFORMES

El consultor presentará un Informe mensual en relación al desarrollo de las funciones citadas en el presente término de referencia.

6. PLAZO Y PAGO

El contrato tendrá una duración de hasta el 31 de diciembre del presente año. Los honorarios ascenderán a un monto mensual de S/. 6,000.00 (Seis mil con 00/100 Soles) e incluyen los impuestos de ley.

El pago se realizará a la presentación del informe mensual, recibo por honorario y conformidad del Jefe de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización. El contrato podrá renovarse según acuerdo de las partes.

7. ASPECTOS COMPLEMENTARIOS

Confidencialidad

Se deberá mantener en reserva toda la información suministrada por los actores que formen parte del presente servicio. Asimismo, el consultor se compromete a no divulgar las actividades materia del presente servicio. Esta obligación permanecerá vigente no obstante el vencimiento o la terminación del servicio prestado.

Propiedad intelectual

El consultor acepta expresamente que los derechos patrimoniales y conexos de propiedad intelectual sobre los productos y documentación generada que se entreguen al amparo de la presente consultoría corresponden únicamente al administrador del contrato, con exclusividad y a todos los efectos. El Consultor es responsable de mantener la confidencialidad de la información frente a sí y ante terceros.

Vicios ocultos

La conformidad del servicio no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del Consultor es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

8. X. LUGAR DE PRESENTACIÓN

La prestación del servicio se realizará bajo la modalidad mixta, es decir de manera remota y presencial. Cuando corresponda de manera presencial, se realizará en la sede de PROINNÓVATE, para lo cual PROINNÓVATE dispondrá de un ambiente para el desarrollo del servicio y con acceso a internet.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

9. ANTICORRUPCIÓN

Los participantes se obligan a conducirse en todo momento, durante la postulación al concurso, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, los participantes se comprometen a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

