

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónDespacho  
Viceministerial de  
Gestión PedagógicaDirección General de  
Servicios Educativos  
Especializados

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

<p style="text-align: center;"><b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b> <b>"ADQUISICIÓN DE CAJAS ORGANIZADORAS CON RUEDAS PARA LOS SERVICIOS EDUCATIVOS HOSPITALARIOS – DOTACIÓN 2024"</b></p>
--

**1. ÁREA USUARIA:**

Dirección General de Servicios Educativos Especializados – DIGESE

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Adquisición de cajas organizadoras con ruedas para los Servicios Educativos Hospitalarios (SEHO) – Dotación 2024.

**3. FINALIDAD PÚBLICA:**

Dotar de cajas organizadoras con ruedas para la atención educativa de los estudiantes-pacientes de los Servicios Educativos Hospitalarios (SEHO) implementados a nivel nacional; el cual permitirá brindar una atención educativa pertinente y adaptada a la necesidad de los estudiantes en estado de hospitalización o con tratamiento ambulatorio de periodos extensos, garantizando sus aprendizajes, la igualdad de oportunidades y el respeto al derecho a la educación.

**4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**

**Objetivo General:** Adquirir materiales educativos para los Servicios Educativos Hospitalarios implementados, para la atención educativa de estudiantes pacientes- hospitalizados o con tratamiento ambulatorio de periodos extensos.

**Objetivos Específicos:**

- Fortalecer el desarrollo de los aprendizajes de los estudiantes-pacientes de manera reflexiva e interactiva, sus habilidades de expresión, comprensión, investigación en el manejo de la información y de la comunicación, impulsando y fortaleciendo el desarrollo autónomo.
- Brindar de material educativo necesario al equipo interdisciplinario del SEHO para el uso y selección de acuerdo a los proyectos y las sesiones de aprendizaje, considerando su pertinencia, situación de salud y las necesidades educativas planificadas con intención pedagógica para el logro de las competencias afectivas, cognitivas, sociales, culturales y lingüísticas de los estudiantes-pacientes.

**5. ANTECEDENTES:**

La Ley General de Educación N° 28044 establece que el Estado peruano proveerá una educación gratuita en todos los niveles y modalidades. Además, en el inciso c) del artículo 13°, se indica que uno de los factores que interactúan en la calidad de la educación está referido a la inversión mínima por alumno que comprenda la atención de salud, alimentación y provisión de materiales educativos.

Asimismo, de acuerdo con los lineamientos de la Política del Estado, es responsabilidad del Ministerio de Educación dotar de materiales de alta calidad pedagógica, con la finalidad de propiciar el desarrollo y fortalecimiento de capacidades, conocimientos, actitudes y valores en los estudiantes.

Mediante Resolución Ministerial N° 241-2017-MINEDU del 17 de abril del 2017, se creó el Modelo de Servicio Educativo Hospitalario con el objetivo de contribuir a que los estudiantes en situación de hospitalización y/o tratamiento ambulatorio permanezcan en el sistema educativo, mediante el desarrollo de actividades pedagógicas que garanticen sus aprendizajes, la igualdad de oportunidades y el derecho a la educación, evitando que se retrase su formación integral y facilitando su reincorporación al proceso formativo escolar.

Con fecha 23 de mayo del 2018, se publica en el Diario Oficial "El Peruano", la Ley N° 30772, cuyo objetivo es promover la atención en el Servicio Educativo Hospitalario integral de los estudiantes de la Educación Básica, que se encuentran en situación de hospitalización o con tratamiento ambulatorio, con criterios de eficiencia, equidad, inclusión, oportunidad, calidad y dignidad,

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónDespacho  
Viceministerial de  
Gestión PedagógicaDirección General de  
Servicios Educativos  
Especializados*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

preservando su derecho a la educación, cuyo reglamento se aprueba con el Decreto Supremo N° 003-2020-MINEDU, en fecha 13 de febrero del 2020.

Mediante la Resolución Viceministerial N° 154-2020-MINEDU del 10 de agosto del 2020, se aprueba el documento normativo denominado "Disposiciones para la implementación, organización y funcionamiento del Servicio Educativo Hospitalario" con el objetivo de establecer disposiciones para la implementación, organización y funcionamiento del servicio educativo hospitalario, garantizando la atención educativa de estudiantes hospitalizados o con tratamiento ambulatorio de periodo extenso, de la Educación Básica, a efecto de asegurar la continuidad de su trayectoria escolar, durante el tiempo de ausencia en la institución o programa educativo, en el cual se encuentra matriculado, el mismo que se organiza en tres componentes: el componente pedagógico, componente de gestión y componente de soporte.

Mediante la Resolución Ministerial N° 086-2023-MINEDU del 31 de enero del 2023, se aprueba actualizar la "Relación de materiales educativos para la Educación Básica correspondiente a la dotación 2023" aprobada con Resolución Ministerial N° 059-2022-MINEDU y aprueba la "Relación de materiales educativos para la Educación Básica correspondiente a las dotaciones 2024, 2025 y 2026". El mismo que incluye los materiales para el Servicio Educativo Hospitalario.

En ese sentido, resulta necesario adquirir materiales educativos para los estudiantes-pacientes de los SEHO implementados, con la finalidad de dotar de materiales pedagógicos para brindar una atención educativa pertinente y adaptada a la necesidad de los estudiantes en estado de hospitalización o con tratamiento ambulatorio de periodos extensos, garantizando sus aprendizajes, la igualdad de oportunidades y el respeto al derecho a la educación, de acuerdo a lo estipulado en los documentos normativos del SEHO.

## **6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

### **6.1. Descripción y cantidad de los bienes**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Cajas organizadoras con ruedas	Unidad	82

### **6.2. Características Técnicas**

Las características técnicas de los bienes a adquirir, se detallan en el **ANEXO A** adjunto al presente.

Para la admisión de la oferta deberá adjuntar la documentación correspondiente al detalle de las características técnicas, ficha técnica, catálogo o brochure del producto ofertado.

## **7. EMBALAJE Y ROTULADO**


### **7.1. Embalaje**

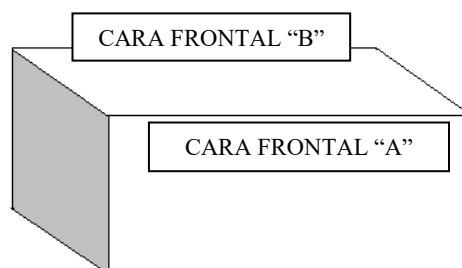
- ✓ El contratista bajo su propia responsabilidad y cargo, embalará los bienes en una caja o más cajas de cartón doble corrugado con onda tipo B, C liner en color kraft y gramaje mínimo de 480 g/m2., evitando el deterioro del embalaje original de fábrica de los bienes el cual debe estar compuesto por una caja o más y estar embalados por EPS o EPP, asegurando que no se dañen o deterioren durante el transporte hasta su internamiento en el almacén MINEDU/DIGERE.
- ✓ Para el tamaño, peso y características del o los embalajes para cada lugar, el proveedor tendrá en cuenta lo siguiente:
  - Debe permitir un fácil manipuleo por un solo estibador.
  - Debe proteger los bienes tanto en el transporte como en el almacenaje.
  - Debe permitir la verificación de la cantidad de los bienes ingresados.

- ✓ El contratista utilizará Stretch-film transparente o película extensible de embalaje (mínimo 3 vueltas) a fin de asegurar el correcto apilamiento y manipulación de las cajas.

## 7.2. Rotulado de las cajas de cartón

- ✓ Las cajas deberán ser rotuladas en las caras frontales "A" y "B" impresas o pegadas (con cola sintética o adhesivo de alta adherencia) de forma visible, clara y proporcional al tamaño de la caja, con las siguientes inscripciones:

	PERÚ	Ministerio de Educación	Despacho Viceministerial de Gestión Pedagógica	Dirección General de Servicios Educativos Especializados
Nombre del proveedor: Número de contrato u orden de compra: Nombre de los bienes: Cantidad total de bienes:				
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS ESPECIALIZADOS DISTRIBUCIÓN GRATUITA POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN – PROHIBIDA SU VENTA</b>				



- ✓ El contratista podrá variar estas consideraciones, previa aprobación del área usuaria.

## 8. GARANTÍA COMERCIAL

### 8.1. Alcance de la garantía

Contra defectos de diseño y/o fabricación, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

### 8.2. Periodo de Garantía

El periodo de la garantía comercial de los bienes entregados por el contratista será como mínimo de uno (01) año, por defectos de diseño y/o fabricación, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de los bienes.

### 8.3. Consideraciones de la Garantía

El contratista garantiza que todos los bienes e insumos a suministrarse bajo el perfeccionamiento de la orden de compra son nuevos, sin uso. El contratista garantiza, además, que todos los bienes e insumos suministrados en virtud de la orden de compra estarán libres de defectos atribuibles al diseño, los materiales, o proceso de fabricación, que pueda evidenciarse y comprobarse durante el uso normal.

De ser el caso que el Contratista pierda o deteriore el bien en el recojo, traslado y retorno del bien deberá repararlo a entera satisfacción de la Entidad, caso contrario deberá entregar un nuevo bien.

### 8.4. Inicio del cómputo del periodo de la Garantía

- **Tiempo de Respuesta:** Este plazo no debe exceder las 24 horas posteriores a la notificación emitida por el Usuario (DIGERE/DIGESE/SEHO) que será mediante correo electrónico o documento formal y en la cual informará sobre el mal funcionamiento del bien; asimismo, el PROVEEDOR informará la fecha y los datos del personal asignado para la atención de la incidencia.
- **Tiempo de Atención:** El plazo de inicio de la reparación o recojo del bien no debe exceder los siete (07) días calendario para regiones y de (03) días calendario para Lima metropolitana contabilizados desde el día siguiente de la notificación emitida por el Usuario (DIGERE/DIGESE/SEHO) que será mediante correo electrónico o documento formal.
- **Tiempo de Solución por Garantía:** es de 15 días calendario para regiones y de 10 días calendario para Lima metropolitana, el cual es contabilizado desde la notificación emitida por el Usuario ((DIGERE/DIGESE/SEHO).
- **Horario de atención para las garantías:** Lunes a Viernes de 8:00 am – 5:30 pm; durante el tiempo de la garantía comercial (no incluye días festivos y feriados). La atención se deberá dar mediante los siguientes canales de atención: teléfono, correo electrónico, página web, entre otros.

El contratista deberá proporcionar a través de un correo electrónico a la DIGESE un número telefónico y correo electrónico donde reportar fallas por defecto de diseño y/o fabricación considerados como garantía comercial.

## **9. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA**

### **9.1. Lugar de entrega**

La entrega de los bienes deberá realizarse en el Almacén del Ministerio de Educación – DIGERE, sito en Los Eucaliptos 1D, Lote 10, Urbanización Santa Genoveva, Lurín, altura del Kilómetro 40 de la antigua Panamericana Sur, en el siguiente horario: de lunes a viernes de 8:30 a 13:00 y de 14:00 a 17:30.

### **9.2. Plazo de entrega**

Los bienes se entregarán en un plazo máximo de sesenta (60) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o notificación de la Orden de Compra.

## **10. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### **10.1. Conformidad de los bienes**

La recepción de ingreso de los bienes estará a cargo del área de Almacén de la Unidad de Almacenamiento y Distribución (UAD) de la DIGERE.

La conformidad de la prestación estará a cargo de la Dirección General de Servicios Educativos Especializados – DIGESE, previo informe técnico de la Coordinación para la Implementación de los Modelos y Servicios Educativos Especializados de la DIGESE, quien verifica, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.

Para efectos de la emisión del informe técnico Coordinación para la Implementación de los Modelos y Servicios Educativos Especializados de la DIGESE, la UARE/DIGERE deberá remitir la siguiente documentación:

- a) Copia de la recepción de ingreso de los bienes al almacén emitido por parte de la UAD/DIGERE, el cual deberá acreditar la recepción del 100% de los bienes adquiridos.
- b) Copia de la Guía de Remisión Remitente presentado por el contratista.
- c) Copia del certificado o declaración jurada de garantía.
- d) Copia de la orden de compra.
- e) Copia de la notificación de la orden de compra.
- f) Copia de la oferta o cotización presentada por el proveedor ganador.
- g) Copia de las Especificaciones Técnicas.

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónDespacho  
Viceministerial de  
Gestión PedagógicaDirección General de  
Servicios Educativos  
Especializados

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

En caso el proveedor incumpla las condiciones de entrega, se le requerirá mediante carta simple suscrita por el Responsable de la Unidad de Adquisición de Recursos Educativos de la DIGERE, el cumplimiento de sus obligaciones en el plazo mínimo de dos (2) y máximo de ocho (8) días calendario (el plazo será establecido por el área usuaria de acuerdo al incumplimiento advertido), en caso de persistir el incumplimiento, se dispondrá la resolución de la orden de compra.

Si pese al plazo de la subsanación otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad podrá resolver el contrato de acuerdo con la normativa vigente. La recepción conforme de los bienes no enerva el derecho a reclamo posterior por defectos provenientes de vicios ocultos.

#### **10.2. Forma de pago**

El pago se realizará en una (01) sola armada, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, dentro de los diez (10) días calendario, siguientes a la conformidad de los bienes.

#### **10.3. Penalidad por mora**

En caso de incumplimiento injustificado en el plazo de entrega de los bienes, se aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, aplicando la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días  $F=0.40$

Para plazos mayores a 60 días  $F=0.25$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver la orden de compra totalmente por incumplimiento, mediante la remisión de una carta simple suscrita por el Director de la DIGERE (U.E. 120) o quien designe, previo pronunciamiento del área usuaria.

#### **10.4. Responsabilidad por vicios ocultos**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor a un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

### **11. Requisitos de calificación**

<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 59,000.00 (Cincuenta y nueve mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de de S/ 14,750.00 (Catorce mil setecientos cincuenta con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Estante móvil de almacenamiento, carrito organizador metálico de 3 niveles, carrito de almacenamiento, cajonera con ruedas, estante organizador de almacenamiento, organizador multiusos con ruedas, carrito para frutas y verduras y sillas giratorias.</p>

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

### **Importante**

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"  
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónDespacho  
Viceministerial de  
Gestión PedagógicaDirección General de  
Servicios Educativos  
Especializados

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

	<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
--	--

**12. Personas de contacto para coordinaciones referidas a la contratación:**

<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>COORDINACIÓN</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
Johsep Willy Baca Cornejo	Administrativa	jbaca@minedu.gob.pe
Lily Ann Trefogli Wong	Técnica-pedagógica	ltrefogli@minedu.gob.pe

**ELVIRA PACHERRES MENDIVES DE SEVERINO**

Directora General

Dirección General de Servicios Educativos Especializados

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

## ANEXO A: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

CAJAS ORGANIZADORAS CON RUEDAS	
Descripción	Carrito de almacenamiento con cajones que ofrecen un amplio espacio para almacenar y clasificar. De fácil desplazamiento por las ruedas.
Dimensiones	23 cm. x 39 cm. x 65 cm. (+/- 5 cm de diferencia)
Capacidad mínima	5 Kg. por nivel
Material	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tablero superior de acero cromado</li> <li>- Cajones de polipropileno con mango (para sacar y empujar cajones)</li> <li>- Armazón de acero cromado y marco de metal.</li> <li>- Ruedas de acero cromado</li> </ul>
Ruedas	4 ruedas flexibles y multidireccionales 2 ruedas con freno (mínimo)
Niveles	3 niveles
Color	Blanco
Incluye	Manual (para su montaje).
Garantía	1 año

### IMAGEN REFERENCIAL

